



**DECLARACIÓ D'ACTIVITATS I ACCEPTACIÓ DE TASQUES  
(a efectes de cobrament d'honoraris per part de l'IDP)**

|                        |              |                 |                    |
|------------------------|--------------|-----------------|--------------------|
| Primer cognom          | Segon cognom | Nom             | NIF                |
| Departament - Facultat |              | Telèfon Despatx | Adreça electrònica |

**PERSONAL DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (ACADÈMIC I PAS)**

Personal Acadèmic ☐ (Especificar Categoria)  
Funcionari ☐  
Contracte laboral ☐

Personal d'Administració i Serveis ☐ (Especificar Categoria)  
Funcionari ☐  
Contracte laboral ☐

**B E C A R I S:**

Òrgan que va convocar la beca:

Data d'inici:

Data final:

Per al cobrament d'honoraris s'haurà de presentar l'oportuna autorització de l'òrgan convocant

**DECLARO:** que són certes totes les dades que figuren aquí indicades i, en aquells casos en què sigui d'aplicació, que no supero el límit d'hores establert a l'art. 19 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

**ACCEPTO:** l'adjudicació de les tasques encomanades mitjançant l'encàrrec/cs emés/os pel Director de l'IDP durant

**Signatura**

Barcelona,

Les dades personals facilitades seran incorporades al fitxer **Formadors de l'IDP**, la finalitat del qual és gestionar la base de dades de formadors de l'IDP. L'òrgan responsable del fitxer és la Secretaria General. En qualsevol cas, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI o altre document identificatiu, dirigida a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona.