

Comissió d'Estudis de Doctorat = CED
Secretaria d'Estudis de Doctorat = SED
Comissió de Seguiment = CS
Comissió de Doctorat de Facultat = CDF

MATRÍCULA I ADMISSIÓ ALS ESTUDIS DE DOCTORAT ADAPTATS EEES

SOL·LICITUD DE MATRICULA D'ESTUDIS DE DOCTORAT

- Dades personals
- Dades d'accés
- Signatura del president/a de la CED

+

DOCUMENT DE COMPROMÍS

- Signatura del Director de Tesi i Tutor (si s'escau)

+

DOCUMENTS

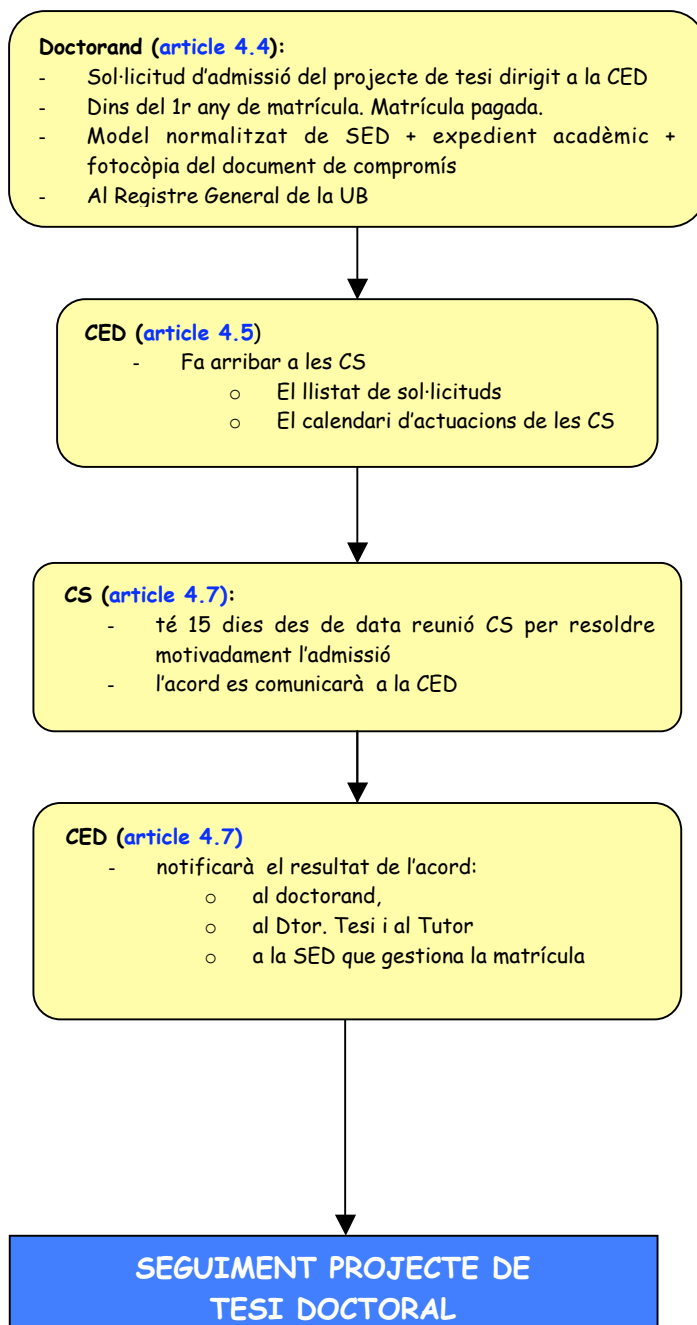
- Títol o resguard de Grau o Llicenciatura (fotocòpia compulsada)
- Títol o resguard de Màster (fotocòpia compulsada)
- Certificacions acadèmiques de Grau o Llicenciatura i de Màster
- Credencial de becari (si s'escau)

Ambdós documents es demanen a la Secretaria de Deganat (SED)

La CED assigna Director/tutor de Tesi i CS

ADMISSIÓ PROJECTE TESI DOCTORAT ADAPTAT EEES

La CED ha d'establir els terminis de presentació de sol·licituds d'admissió i el calendari d'actuacions de la CS, en un termini màxim de 9 mesos des de la matrícula



SEGUIMENT PROJECTE DE TESI DOCTORAL

- Cada curs acadèmic
- Abans de la matrícula de doctorat (data límit setembre o febrer)
- CED fa arribar el llistat dels estudiants i calendari d'actuació
- Els estudiants han de presentar:
 - Sol·licitud de valoració anual dirigida a la CED (la SED proporciona aquesta sol·licitud)
 - Informe amb el vistiplau del director de Tesis (tipus informe de beca)

CS: Informe de seguiment del projecte de Tesis (la SED proporciona aquest document)

CED l'envia:

- Al doctorand
- Al Director de Tesis
- Al Tutor (si s'escau)
- A la SED que gestiona la matrícula

RENOVACIÓ MATRÍCULA

AUTORITZACIÓ I DIPÒSIT TESI DOCTORAT ADAPTAT EEES

Doctorand ([article 6.1](#)):

- Sol·licita autorització dipòsit a la CED (màxim 4 cursos acadèmics des de l'admissió del projecte tesi)
- - o Model normalitzat SED
 - o Al Registre General
- Documents que cal presentar:
 - Autorització ratificada pel Dtor. Tesi/Tutor
 - Informe favorable CS
 - Exp. Acadèmic (estudis doctorat, línia recerca, dtors, cursos matriculats, data admissió projecte tesi, valoració anual CS)
 - Exemplar enquadernat² signat pel doctorand
 - Portada o primera plana:
 - o Denominació. Estudis Doctorat, Facultat, logo UB
 - o Títol tesi
 - o Nom i Cog. Doctorand
 - o Nom i Cog. Dtor tesi i Tutor
 - Ha de contenir:
 - o Introd. General
 - o Metodologia
 - o Resultats i Discussió
 - o Conclusions finals
 - o Bibliografia
 - Exemplar digital de la Tesi Doctoral en CD
 - Formulari TESEO en paper i digital per e-mail

2. Més condicions específiques per tesi com a compendi publicacions, redactades en llengües no oficials a la UB, doctor europeu i cotutela tesi.

La CED: té 15 dies des de l'endemà data entrada Reg. General per resoldre
El President de la CED notifica l'acord:

- Al doctorand
- Al pres. CDF i li adjunta:
 - o Un exemplar tesi
 - o Documentació avaluació tesi
 - o Proposta 6 membres tribunals concretant experiència. investigadora. dels membres proposats

President CDF:

- Fa públic el dipòsit a la web
- Màxim 5 dies des de la comunicació de l'autorització del dipòsit

SED:

- Exemplar tesi dipositat a la SED durant 7 dies a comptar des de l'endemà de la publicació a la web

AUTORITZACIÓ DEFENSA TESI
DOCTORAT ADAPTAT EEES
DOCTORAT RD 778/1998

AUTORITZACIÓ DEFENSA TESI. DOCTORAT ADAPTAT EEES DOCTORAT RD 778/1998

CDF:

- En el termini màxim de 15 dies des de la data de finalització del termini de dipòsit, Autorització o no (si demana informes, màxim 30 dies més).
- Pot demanar a la CED que es revisi o amplii la proposta de membres del tribunal. S'ampliarà en 15 dies més el plaç de nomenament del tribunal.

Autoritza?

NO

CDF:

- Comunica:
 - o Doctorand
 - o Dtor tesi i tutor
 - o CED.

Doctorand:

- Ha de tornar a dipositar tesi

CDF:

- En el mateix acte:
 - o Nomena el tribunal
 - o Notificarà tot:
 - Al doctorand
 - Dtor tesi i tutor
 - A la CED.

La CDF pot nomenar membres no proposats per la CED.

Composició tribunal:

- 3 titulars (1 pres, 1 sec, 1 vocal),
- màxim 2 membres UB (veure art. 8 normativa)

President: designat per la CDF

Secretari: el doctor més novell UB que no sigui el president (o el més novell si no hi ha UB)(excepcions: cotutela)

Doctorand:

- Té 10 dies (a contar des de l'endemà de la data de recepció de l'acord) per entregar a la CDF:
 - o 4 còpies tesi
 - o 4 còpies currículum vitae
 - o Justificant abonament drets de lectura

Si hi ha causa d'abstenció (article 28, Llei 30/1992), el membre del trib. ho ha de comunicar directament al Rector de la UB (o el mateix alumne en qualsevol moment del procediment). El Rector té 3 dies per resoldre.

CDF té 10 dies rebuda la documentació per:

- Comunicar la designació a tots els membres del tribunal (titulars i suplents),
- Adjuntant als titulars un exemplar tesi i CV del doctorand.

Membre accepta?

NO

- Si és el president del Tribunal, el President de CDF nomena suplent. Si el que no accepta és vocal, el president del Tribunal nomena suplent

- S'envia exemplar i CV i es comunica:
 - Al doctorand
 - Al Dtor tesi i tutor
 - A la CED.
 - President tribunal
 - Al suplent

SI

CONVOCATÒRIA ACTE DEFENSA TESI DOCTORAL
DOCTORAT ADAPTAT EEES

DOCTORAT RD 778/1998

**CONVOCATÒRIA ACTE DEFENSA TESI DOCTORAL.
DOCTORAT ADAPTAT EEES
DOCTORAT RD 778/1998**

