UNIVERSITAT DE BARCELONA

Cofinanciado por la Unión Europea

PROCEDIMENT PER A SOL·LICITAR UN "AJUT A LA INCLUSIÓ" PER A PARTICIPANTS (estudiants i personal) AMB NECESSITATS ESPECIALS QUE HAGIN ESTAT SELECCIONADES DINS EL PROGRAMA ERASMUS +KA131 (2026-2027)

El Vicerector de Política d'Internacionalització, de conformitat amb les previsions de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, tenint en compte les indicacions de SEPIE i per tal de facilitar la inclusió en l'execució del programa Erasmus per aquells participants en situació de necessitats especials, estableix el següent procediment per a que els beneficiaris d'una mobilitat Erasmus+ per al curs 2026-2027 puguin optar a *l'Ajut a la inclusió* per a persones amb necessitats especials.

BASE I. Definició i requisits

1.- L'*Ajut a la inclusió* és un suport financer per a cobrir els costos reals addicionals dels estudiants i personal amb necessitats especials que participen en activitats de mobilitat del programa Erasmus+ i és compatible amb l'ajut individual per a estudiants amb menys oportunitats (sempre que les despeses sol·licitades no estiguin ja cobertes amb l'ajut individual a estudiants amb menys oportunitats).

2.- Es poden presentar a aquesta convocatòria els **estudiants** beneficiaris d'una mobilitat per a estudis, pràctiques, mobilitats de curta durada vinculades a un *Blended Intensive Programa (BIP)* i el **personal** beneficiari d'una mobilitat per docència o per formació en el marc de les convocatòria del programa Erasmus+ (KA131), per a dur a terme una mobilitat durant el curs 2026-2027.

3.- Els sol·licitants d'aquests ajuts hauran de tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat d'un grau igual o superior al 33%.

4.- Els estudiants Erasmus+ amb beca zero no podran sol·licitar l' "Ajut a la inclusió"

5.- En el cas d'estudiants que realitzin una mobilitat de curta durada en el marc d'un *Blended Intensive Program* (BIP), l'*Ajut a la inclusió*" no cobrirà el període d'activitat virtual.

BASE II. Tipus d'ajuts i durada

1.- L'import podrà cobrir el 100% dels costos reals directament relacionats amb la discapacitat del sol·licitant, dins d'aquests conceptes.

a) Transport especial/adaptat de participant en el país d'acollida
   Despeses del participant en el país d'acollida originades pels desplaçaments des del lloc de residència fins a la universitat/institució on es realitzi l'activitat d'estudis o pràctiques, en aquells casos en què la discapacitat de l'estudiant afecti la seva autonomia per a realitzar aquests desplaçaments.

   Altres despeses de transport especial/adaptat del participant en el país d'origen i/o en

el d'acollida, com per exemple despeses de transport des de/fins a l'aeroport

b) Acompanyants

Despeses originades per persones que acompanyin el participant en el desplaçament al país de destinació i/o d'origen i/o durant una visita preparatòria prèvia a l'activitat de mobilitat o durant l'estada per dur a terme l'activitat S'aplicaran les tarifes de mobilitat de personal (fins al dia 60 d'estada), amb una contribució a les despeses de viatge (segons la franja de distància en quilòmetres que correspongui) i un ajut individual determinat pel número de dies i el país d'acollida,

Si els costos unitaris del suport per a viatges no cobreixen almenys el 70% dels costos efectius de viatge de l'acompanyant, es poden aplicar les normes sobre costos excepcionals per a despeses de viatge oneroses.

En el cas de sol·licitar un acompanyant, els participants amb un grau de discapacitat inferior al 65% hauran de presentar un document acreditatiu que justifiqui la necessitat de dur a terme la mobilitat amb un acompanyant.

Si fos necessari, en casos excepcionals, es podrà acceptar que hi hagi més d'un acompanyant, sempre que siguin consecutius en el temps.

c) Serveis professionals

Despeses originades per la contractació de serveis professionals que siguin imprescindibles per a la consecució de les funcions pròpies de l'activitat del participant al país d'acollida.

Entre aquests serveis professionals es podrien incloure, per exemple, intèrprets de llengües de signes o certs serveis mèdics o terapèutics puntuals relacionats directament amb la discapacitat legalment reconeguda del participant, pautats o recomanats com a part del seu diagnòstic/tractament habitual.

d) Visites preparatòries

Les visites preparatòries es defineixen com: "Visites al país de l'organització d'acollida abans de l'inici de les activitats de mobilitat per preparar aquestes activitats i garantir que aquestes siguin de gran qualitat. Com a exemples cal esmentar les tasques per facilitar les gestions administratives i fomentar la confiança i l'entesa entre les organitzacions participants". (Guia del programa 2025)

Es finançaran les despeses originades pel desplaçament del participant en una visita preparatòria prèvia a l'activitat de mobilitat. La visita preparatòria **es coordinarà entre l'organització d'enviament i la d'acollida per garantir la qualitat de la mobilitat**.

Si el participant necessita acompanyant per fer la visita preparatòria, cal tenir en compte l'apartat b).

e) Altres despeses específiques derivades de la discapacitat acreditada del participant

Despeses no contemplades en els conceptes anteriors en què incorri el participant per facilitar la seva activitat de mobilitat al país d'acollida, derivades directament de la seva discapacitat legalment reconeguda. Dins d'aquest concepte es podran incloure, adequadament documentades, altres despeses com:

- Despeses derivades de l'adaptació de l'habitatge del participant al país d'acolliment.
- Despeses d'enviament d'objectes necessaris al participant des del país

d'origen al d'acollida i el reintegrament d'aquests mateixos objectes des del país d'acollida al d'origen.

- Pagaments de compensació a persones diferents dels acompanyants que facin un servei no professional relacionat amb la discapacitat del participant en destí (per exemple, transcripció de notes de classe).

2.- L'ajut que es sol·liciti podrà cobrir tota la durada de la mobilitat finançada que en cap cas podrà ser superior a un semestre per als estudiants i 7 dies per al personal.

BASE III. Sol·licituds i Termini

1.- Els estudiants i personal, seleccionats per participar en el programa Erasmus + (2026-2027) que vulguin presentar una sol·licitud d'*Ajut a la inclusió* hauran d'omplir el formulari que se'ls hi enviarà des de l'OMPI, que inclourà el pressupost de les despeses reals addicionals directament relacionades amb ladiscapacitat del sol·licitant i hauran d'adjuntar, si és el cas, la documentació justificativa del pressupost

3.- El termini per a la presentació del pressupost serà com a màxim d'un mes abans de l'inici de la mobilitat i **fins el 30 d'abril de 2027**. En cap cas es podrà sol·licitar l'ajut un cop la mobilitat estigui finalitzada

4.- Després de la finalització de l'estada, els participants hauran de remetre a l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals la documentació original justificativa de totes les despeses complementàries ocasionades durant la mobilitat, en cas que siguin inferiors al total concedit, caldrà fer la pertinent devolució de la diferència.

Base IV. Procediment

L'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals informarà a tots els candidats que s'hagin presentat a la convocatòria de la resolució, per correu electrònic.

UNIVERSITAT DE BARCELONA

Signat digitalment per:
Raul Ramos Lobo
Vicerector de Politica
d'Internacionalitzacio
Data: 13.03.2026 11:18:23
+0100

El vicerector de política d'internacionalització

Raúl Ramos Lobo

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.