

**Antecedents**

La Universitat de Barcelona és un òrgan d'estructura complexa, tant des del punt de vista de l'activitat que desenvolupa com per la seva organització i per la diversitat d'usuaris.

Per tal de complir de forma adient les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, és imprescindible disposar d'una estructura organitzativa específica la qual va ser definida pel **Pla de Prevenció** -obligatori per a totes les empreses d'acord amb l'art. 16 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals-, aprovat pel Consell de Govern el 7 de juny de 2011.

Aquesta estructura ha de treballar pels objectius generals en matèria preventiva de la UB, establerts al Pla, en els quals estem compromesos tot el personal que hi treballa i els usuaris, i que són els següents:

- Vetllar per la millora de la qualitat de vida dels seus treballadors tenint com a fita més important la no existència d'accidents i incidents;
- Complir amb la normativa relativa a la prevenció de riscos laborals;
- Disminuir els accidents i els costos econòmics que originen en els treballadors, en la institució i, en la societat en general;
- Fomentar el desenvolupament de la prevenció en l'àmbit de la docència i de la recerca per integrar aquest valor en els alumnes i, en conseqüència, difondre'ls a la societat en general; i
- Vetllar pel manteniment d'uns estàndards de qualitat en el desenvolupament de la docència i de la recerca per tal de garantir la seguretat i salut dels estudiants.

Objectiu

Indicar les funcions i responsabilitats en matèria preventiva del **Degà o la Degana i del Director o Directora de Centre** dins l'estructura organitzativa específica en matèria de prevenció de riscos laborals de la UB i donar-ne difusió.

Funcions i responsabilitats en matèria preventiva

D'acord amb l'article 14.u de l'Estatut de la UB, és competència de les facultats i de les escoles universitàries vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en el centre de manera coordinada amb els departaments per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia.

Tal com detalla el Pla de Prevenció, el degà o la degana i el director o la directora de centre són la màxima autoritat en matèria preventiva dins la facultat o l'escola universitària i, per això, són responsables de dirigir i coordinar l'activitat preventiva.

De forma general, les seves funcions són:

- Aplicar la política preventiva de la UB a la facultat o l'escola universitària, mitjançant el desplegament del Pla de prevenció, i vetllar perquè es compleixi.
- Assegurar la dotació dels recursos econòmics necessaris per al desenvolupament de l'activitat preventiva al centre.

Elaborat

OSSMA
Juliol de 2012

Revisat/Informat

Comitè de Seguretat i Salut
25 de setembre de 2012

Aprovat

Delegada del rector com a comissionada per
a Desenvolupament Social i Envel·liment
25 de setembre de 2012



Universitat de Barcelona

Oficina de Seguretat,
Salut i Medi Ambient

**Responsabilitats en matèria de
Seguretat i Salut en el Treball**

**Les Facultats i les Escoles Universitàries:
El degà o la degana i el director o la directora de centre**

IT/ZUB/SEG/022
Edició núm. 1

Página 2 de 2

- Dirigir i coordinar l'activitat preventiva del centre. Aquesta activitat ha de dur-la a terme en col·laboració amb:
 - Els directors/es de departament, els o les responsables dels serveis del centre i, si escau, la Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient de centre.
 - El rector o la rectora i les persones que delegui, en allò que afecti la política preventiva de la UB.
 - El Servei de Prevenció¹, en allò que afecti l'assessorament tècnic, la prioritització d'activitats preventives i altres temes relacionats.
- Assignar funcions i responsabilitats en matèria de seguretat i salut entre els càrrecs del seu equip, amb la finalitat d'integrar la seguretat i la salut al centre.
- Integrar en la gestió del centre la coordinació d'activitats en matèria de seguretat i salut amb persones, empreses i entitats externes, i grups de recerca.
- Estar preparat i donar resposta davant les emergències que afectin el centre:
 - Col·laborar en l'elaboració i la implantació del Pla d'autoprotecció.
 - Exercir les funcions de director o directora de Pla d'autoprotecció.
- Aprovar les instruccions operatives específiques del seu àmbit d'actuació, i garantir que es vetlla perquè es compleixin, juntament amb les aprovades de caràcter general.
- Col·laborar en les investigacions d'accidents i d'incidents.
- Potenciar, facilitar i garantir que el personal del centre rebi formació en matèria de seguretat i salut laboral.
- Gestionar, arxivar i custodiar la documentació que el sistema de gestió de la prevenció estableixi.
- Col·laborar en la realització de les avaluacions de riscos i gestionar i supervisar l'execució de les mesures correctores que se'n derivin.
- Participar en les auditories internes i externes en matèria de seguretat i salut laboral.

El degà o la degana i el director o la directora dels centres poden delegar aquestes funcions a un vicedegà/ana o bé a un vicedirector/a, i disposar, si escau, de l'assessorament d'una Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient de centre.

Altra documentació relacionada

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Declaració de la Política de Prevenció de Riscos Laborals de la UB aprovada per la Junta de Govern en data 13 de juliol de 2000.
- Pla de prevenció de la Universitat de Barcelona aprovat pel Consell de Govern el 7 de juny de 2011
- Acord de 7 de novembre de 2011, del *Consejo de Universidades*, que estableix directrius per a l'adaptació de la legislació de prevenció de riscos laborals a la universitat, de promoció i extensió de la cultura preventiva a la comunitat universitària.
- Instrucció Operativa IT/ZUB/SEG/018 sobre organització preventiva a la UB

¹ El Servei de Prevenció (OSSMA) elaborarà la documentació adient per tal que puguin sistematitzar-se els procediments relatius a la prevenció de riscos laborals a fi i efecte de facilitar el compliment d'algunes de les funcions assignades. Els procediments seran informats pel Comitè de Seguretat i Salut i aprovats per l'òrgan que correspongui.

Elaborat

OSSMA
Juliol de 2012

Revisat/Informat

Comitè de Seguretat i Salut
25 de setembre de 2012

Aprovat

Delegada del rector com a comissionada per
a Desenvolupament Social i Envelliment
25 de setembre de 2012