

Antecedents

La Universitat de Barcelona és un òrgan d'estructura complexa, tant des del punt de vista de l'activitat que desenvolupa com per la seva organització i per la diversitat d'usuaris.

Per tal de complir de forma adient les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, és imprescindible disposar d'una estructura organitzativa específica la qual va ser definida pel **Pla de Prevenció** -obligatori per a totes les empreses d'acord amb l'art. 16 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals-, aprovat pel Consell de Govern el 7 de juny de 2011.

Aquesta estructura ha de treballar pels objectius generals en matèria preventiva de la UB, establerts al Pla, en els quals estem compromesos tot el personal que hi treballa i els usuaris, i que són els següents:

- Vetllar per la millora de la qualitat de vida dels seus treballadors tenint com a fita més important la no existència d'accidents i incidents;
- Complir amb la normativa relativa a la prevenció de riscos laborals;
- Disminuir els accidents i els costos econòmics que originen en els treballadors, en la institució i, en la societat en general;
- Fomentar el desenvolupament de la prevenció en l'àmbit de la docència i de la recerca per integrar aquest valor en els alumnes i, en conseqüència, difondre'ls a la societat en general; i
- Vetllar pel manteniment d'uns estàndards de qualitat en el desenvolupament de la docència i de la recerca per tal de garantir la seguretat i salut dels estudiants.

Objectiu

Indicar les funcions i responsabilitats en matèria preventiva del **Director o la Directora de Departament** dins l'estructura organitzativa específica en matèria de prevenció de riscos laborals de la UB i donar-ne difusió.

Funcions i responsabilitats en matèria preventiva

D'acord amb l'article 28.h de l'Estatut de la UB és competència dels departaments vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en l'àmbit d'actuació del departament de manera coordinada amb el responsable del centre, per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia.

Tal com detalla el Pla de Prevenció, el director o la directora de departament és qui té la màxima responsabilitat de seguretat i salut en l'àmbit d'actuació que li correspon.

De forma general, les seves funcions són:

- ✓ Aplicar la política preventiva de la UB al departament, mitjançant el desplegament del Pla de prevenció, i vetllar perquè es compleixi.
- ✓ Assegurar els recursos econòmics necessaris per al desenvolupament de l'activitat preventiva al departament.
- ✓ Dirigir i coordinar l'activitat preventiva del departament. Aquesta activitat ha de dur-la a terme en col·laboració amb:
 - El degà/ana o el director/a del centre, directament o bé a través de la Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient de centre, si n'hi ha.

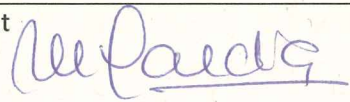
Elaborat

OSSMA
Juliol de 2012

Revisat/Informat

Comitè de Seguretat i Salut
25 de setembre de 2012

Aprovat


Delegada del rector com a comissionada per a Desenvolupament Social i Envel·liment
25 de setembre de 2012



Universitat de Barcelona

Oficina de Seguretat,
Salut i Medi Ambient

Responsabilitats en matèria de
Seguretat i Salut en el Treball

Els Departaments:
El Director o la directora de Departament

IT/ZUB/SEG/023
Edició núm. 1

Página 2 de 2

- El Servei de Prevenció¹, en allò que afecti l'assessorament tècnic, la prioritització d'activitats preventives i altres temes relacionats.
- ✓ Supervisar les funcions i les responsabilitats en matèria de seguretat i salut del personal del departament, i vetllar perquè es compleixin.
- ✓ Participar en l'elaboració, la difusió i la supervisió del compliment de les instruccions operatives aprovades que afectin al departament.
- ✓ Assumir el control i fer el seguiment de la coordinació d'activitats en matèria de seguretat i salut amb persones, empreses i entitats externes, a més de grups de recerca que desenvolupen la seva activitat al departament.
- ✓ Facilitar i controlar la utilització correcta dels equips de treball i de protecció, i comprovar que el personal del departament compleix les normes de prevenció.
- ✓ Potenciar, facilitar i garantir que el personal del departament rebi formació general i específica en matèria de seguretat i salut laboral.
- ✓ Estar preparat i donar resposta davant les emergències que afectin el departament:
 - Col·laborar en l'elaboració i en la implantació del Pla d'autoprotecció.
 - Assumir les responsabilitats i les funcions recollides en el Pla d'autoprotecció.
 - Fer participar al personal del departament en els simulacres.
- ✓ Gestionar la documentació que el sistema de gestió de la prevenció estableixi.
- ✓ Col·laborar en les investigacions d'accidents i d'incidents.
- ✓ Col·laborar en la realització de les avaluacions de riscos, i gestionar i supervisar l'execució de les mesures correctores que se'n derivin.
- ✓ Participar en les auditories internes i externes en matèria de seguretat i salut laboral.

El director del departament pot delegar aquestes funcions a alguna persona del seu equip amb la capacitat i competència necessàries, el qual desenvoluparà les funcions de responsable de seguretat i, si escau, disposarà de l'assessorament d'una Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient de departament

Altra documentació relacionada

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Declaració de la Política de Prevenció de Riscos Laborals de la UB aprovada per la Junta de Govern en data 13 de juliol de 2000.
- Pla de prevenció de la Universitat de Barcelona aprovat pel Consell de Govern el 7 de juny de 2011.
- Acord, de data 7 de novembre de 2011, del *Consejo de Universidades*, que estableix directrius per a l'adaptació de la legislació de prevenció de riscos laborals a la universitat, de promoció i extensió de la cultura preventiva a la comunitat universitària.
- Instrucció Operativa IT/ZUB/SEG/018 sobre organització preventiva a la UB

¹ El Servei de Prevenció (OSSMA) elaborarà la documentació adient per tal que puguin sistematitzar-se els procediments relatius a la prevenció de riscos laborals a fi i efecte de facilitar el compliment d'algunes de les funcions assignades. Els procediments seran informatos pel Comitè de Seguretat i Salut i aprovats per l'òrgan que correspongui.

Elaborat

OSSMA
Juliol de 2012

Revisat/Informat

Comitè de Seguretat i Salut
25 de setembre de 2012

Aprovat

Delegada del rector com a comissionada per
a Desenvolupament Social i Envel·liment
25 de setembre de 2012