 <p>Universitat de Barcelona</p> <p>Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient</p>	<p><b>Responsabilidades en materia de seguridad y salud en el trabajo</b></p> <p><b>Jefes de las unidades administrativas y técnicas</b></p>	<p>IT/ZUB/SEG/024 Edición núm. 1</p> <p>Página 1 de 3</p>
--	--	---

## Antecedentes

La Universidad de Barcelona es un órgano de estructura compleja, tanto desde el punto de vista de la actividad que desarrolla como por su organización y diversidad de usuarios.

Para cumplir de forma adecuada sus obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales, es imprescindible disponer de una estructura organizativa específica, definida en el **Plan de prevención** —obligatorio para todas las empresas de acuerdo con el art. 16 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales—, aprobado por el Consejo de Gobierno del 7 de junio de 2011.

Esta estructura debe ser apta para cumplir los objetivos generales en materia preventiva de la UB, establecidos en el Plan, con los que está comprometido todo el personal que trabaja en la UB y sus usuarios, y que son los siguientes:

- Velar por la mejora de la calidad de vida de los trabajadores teniendo como meta más importante la reducción total de accidentes e incidentes;
- Cumplir con la normativa relativa a la prevención de riesgos laborales;
- Disminuir los accidentes y los costes económicos que originan en los trabajadores, en la institución y en la sociedad en general;
- Fomentar el desarrollo de la prevención en el ámbito de la docencia y de la investigación para integrar este valor en el alumnado y, en consecuencia, difundirlo a la sociedad en general; y
- Velar por el mantenimiento de unos estándares de calidad en el desarrollo de la docencia y de la investigación para garantizar la seguridad y la salud de los estudiantes.

## Objetivo

Indicar las funciones y responsabilidades en materia preventiva del **jefe de las unidades administrativas y técnicas** dentro de la estructura organizativa específica en materia de prevención de riesgos laborales de la UB y darles difusión.


## Funciones y responsabilidades en materia preventiva

Tal como se detalla en el Plan de prevención, los jefes de las unidades administrativas y técnicas de gestión son responsables de la seguridad y la salud en su unidad, bajo la dirección y la coordinación de la gerencia.

De forma general, sus funciones son:

- ✓ Aplicar la política preventiva de la UB en la unidad administrativa o técnica de gestión, mediante el desarrollo del Plan de prevención, y velar por que se cumpla.
- ✓ Asegurar los recursos económicos necesarios para el desarrollo de la actividad preventiva en la unidad.
- ✓ Llevar a cabo las acciones que procedan en materia preventiva a la unidad administrativa o técnica de gestión. Esta actividad debe llevarse a cabo en colaboración con:
  - El gerente, en lo que afecte a actuaciones que requieran su colaboración.
  - El responsable del centro, si procede.

<p>Elaborado</p>    <p>OSSMA Julio de 2012</p>	<p>Revisado/Informado</p>    <p>Comité de Seguridad y Salud 25 de septiembre de 2012</p>	<p>Aprobado</p>    <p>Delegada del rector como comisionada para Desarrollo Social y Envejecimiento 25 de septiembre de 2012</p>
--	--	---

 <p>Universitat de Barcelona</p> <p>Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient</p>	<p><b>Responsabilitats en matèria de seguretat i salut en el treball</b></p> <p><b>Jefes de les unitats administratives i tècniques</b></p>	<p>IT/ZUB/SEG/024 Edició núm. 1</p> <p>Pàgina 2 de 3</p>
--	---	--


- El Servei de Prevenció<sup>1</sup>, en lo concerniente al assessorament tècnic, la prioritització de activitats preventives i altres temes relacionats.
- ✓ Velar per que se complin les funcions i responsabilitats en matèria de seguretat i salut del personal de la unitat administrativa i tècnica de gestió.
- ✓ Asumir el control i fer el seguiment de la coordinació de activitats en matèria de seguretat i salut amb persones, empreses i entitats externes, a més de grups de investigació que desenvolupen la seva activitat en la unitat administrativa i tècnica per a la gestió.
- ✓ Estar preparats i donar resposta davant les emergències que afectin a la unitat:
  - Col·laborar en l'elaboració i en la implantació del Pla de autoprotecció.
  - Asumir les responsabilitats i les funcions recollides en el Pla de autoprotecció.
  - Fer participar al personal de la unitat administrativa o tècnica per a la gestió en els simulacros.
- ✓ Participar en l'elaboració, difusió i supervisió del compliment de les instruccions operatives aprovades que afectin a la unitat administrativa o tècnica per a la gestió.
- ✓ Facilitar i controlar la correcta utilització dels equips de treball i de protecció, i comprovar que el personal de la unitat compleix les normes de prevenció.
- ✓ Gestionar la documentació que el sistema de gestió de la prevenció estableixca.
- ✓ Potenciar, facilitar i garantir que el personal de la unitat administrativa o tècnica per a la gestió rebi formació en matèria de seguretat i salut laboral.
- ✓ Col·laborar en les investigacions d'accidents i incidents.
- ✓ Col·laborar en la realització de les avaluacions de riscos, i gestionar i supervisar la execució de les mesures correctores que se deriven.
- ✓ Participar en les auditories internes i externes en matèria de seguretat i salut laboral.

#### **Otra documentació relacionada**

- Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales.
- Declaración de la Política de Prevención de Riesgos Laborales de la UB aprobada por la Junta de Gobierno en fecha 13 de julio de 2000.
- Plan de prevención de la Universidad de Barcelona aprobado por el Consejo de Gobierno del 7 de junio de 2011.
- Acuerdo del 7 de noviembre de 2011, del Consejo de Universidades, que establece directrices para la adaptación de la legislación de prevención de riesgos laborales en la universidad, y de promoción y extensión de la cultura preventiva en la comunidad universitaria.
- Instrucción operativa IT/ZUB/SEG/018 sobre organización preventiva en la UB.

<sup>1</sup> El Servei de Prevenció (OSSMA) elaborarà la documentació adequada per a que puguin sistematitzar-se els procediments relatius a la prevenció de riscos laborals amb el fi de facilitar el compliment de algunes de les funcions assignades. Els procediments seran informats per el Comitè de Seguretat i Salut i aprovats per el òrgan que correspongui.

Elaborado	Revisado/Informado	Aprobado
OSSMA Julio de 2012	Comité de Seguridad y Salud 25 de septiembre de 2012	Delegada del rector como comisionada para Desarrollo Social y Envejecimiento 25 de septiembre de 2012

 <p>Universitat de Barcelona</p> <p>Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient</p>	<p><b>Responsabilidades en materia de seguridad y salud en el trabajo</b></p> <p><b>Jefes de las unidades administrativas y técnicas</b></p>	<p>IT/ZUB/SEG/024 Edición núm. 1</p> <p>Página 3 de 3</p>
--	--	---

<p>Elaborado</p> <p>OSSMA Julio de 2012</p>	<p>Revisado/Informado</p> <p>Comité de Seguridad y Salud 25 de septiembre de 2012</p>	<p>Aprobado</p> <p>Delegada del rector como comisionada para Desarrollo Social y Envejecimiento 25 de septiembre de 2012</p>
---	---	--