



Universitat de Barcelona

Oficina de Seguretat,  
Salut i Medi Ambient

**Responsabilitats en matèria de  
Seguretat i Salut en el Treball**

**Caps de les unitats administratives i tècniques**

IT/ZUB/SEG/024  
Edició núm. 1

Pàgina 1 de 2

**Antecedents**

La Universitat de Barcelona és un òrgan d'estructura complexa, tant des del punt de vista de l'activitat que desenvolupa com per la seva organització i per la diversitat d'usuaris.

Per tal de complir de forma adient les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, és imprescindible disposar d'una estructura organitzativa específica la qual va ser definida pel **Pla de Prevenció** -obligatori per a totes les empreses d'acord amb l'art. 16 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals-, aprovat pel Consell de Govern el 7 de juny de 2011.

Aquesta estructura ha de treballar pels objectius generals en matèria preventiva de la UB, establerts al Pla, en els quals estem compromesos tot el personal que hi treballa i els usuaris, i que són els següents:

- Vetllar per la millora de la qualitat de vida dels seus treballadors tenint com a fita més important la no existència d'accidents i incidents;
- Complir amb la normativa relativa a la prevenció de riscos laborals;
- **Disminuir els accidents i els costos econòmics** que originen en els treballadors, en la institució i, en la societat en general;
- Fomentar el desenvolupament de la prevenció en l'àmbit de la docència i de la recerca per integrar aquest valor en els alumnes i, en conseqüència, difondre'ls a la societat en general; i
- Vetllar pel manteniment d'uns estàndards de qualitat en el desenvolupament de la docència i de la recerca per tal de garantir la seguretat i salut dels estudiants.

**Objectiu**


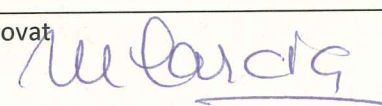
Indicar les funcions i responsabilitats en matèria preventiva del o de la **Cap de les unitats administratives i tècniques** dins l'estructura organitzativa específica en matèria de prevenció de riscos laborals de la UB i donar-ne difusió.

**Funcions i responsabilitats en matèria preventiva**

Tal com detalla el Pla de Prevenció, els o les caps de les unitats administratives i tècniques de gestió són responsables de la seguretat i la salut en la seva unitat, sota la direcció i la coordinació de la gerència.

De forma general, les seves funcions són:

- ✓ Aplicar la política preventiva de la UB a la unitat administrativa o tècnica de gestió, mitjançant el desplegament del Pla de prevenció, i vetllar perquè es compleixi.
- ✓ Assegurar els recursos econòmics necessaris per al desenvolupament de l'activitat preventiva a la unitat.
- ✓ Dur a terme les accions que escaiguin en matèria preventiva a la unitat administrativa o tècnica de gestió. Aquesta activitat ha de fer-la de manera coordinada amb:
  - El o la gerent, en allò que afecti actuacions que requereixin la seva col·laboració.

<p>Elaborat</p>  <p>OSSMA Juliol de 2012</p>	<p>Revisat/Informat</p> <p>Comitè de Seguretat i Salut 25 de setembre de 2012</p>	<p>Aprovat</p>  <p>Delegada del rector com a comissionada per a Desenvolupament Social i Envel·liment 25 de setembre de 2012</p>
---	---	--



Universitat de Barcelona

Oficina de Seguretat,  
Salut i Medi Ambient

Responsabilitats en matèria de  
Seguretat i Salut en el Treball

Caps de les unitats administratives i tècniques

IT/ZUB/SEG/024  
Edició núm. 1

Página 2 de 2

- El o la responsable del centre, si escau.
- El Servei de Prevenció<sup>1</sup>, en allò que afecti l'assessorament tècnic, la prioritització d'activitats preventives i altres temes relacionats.
- ✓ Vetllar perquè es compleixin les funcions i les responsabilitats en matèria de seguretat i salut del personal de la unitat administrativa i tècnica de gestió.
- ✓ Assumir el control i fer el seguiment de la coordinació d'activitats en matèria de seguretat i salut amb persones, empreses i entitats externes, a més de grups de recerca que desenvolupen la seva activitat a la unitat administrativa i tècnica per a la gestió.
- ✓ Estar preparat i donar resposta davant les emergències que afectin la unitat:
  - Col·laborar en l'elaboració i en la implantació del Pla d'autoprotecció.
  - Assumir les responsabilitats i les funcions recollides en el Pla d'autoprotecció.
  - Fer participar el personal de la unitat administrativa o tècnica per a la gestió en els simulacres.
- ✓ Participar en l'elaboració, la difusió i la supervisió del compliment de les instruccions operatives aprovades que afectin la unitat administrativa o tècnica per a la gestió.
- ✓ Facilitar i controlar la utilització correcta dels equips de treball i de protecció, i comprovar que el personal de la unitat compleix les normes de prevenció.
- ✓ Gestionar la documentació que el sistema de gestió de la prevenció estableixi.
- ✓ Potenciar, facilitar i garantir que el personal de la unitat administrativa o tècnica per a la gestió rebi formació en matèria de seguretat i salut laboral.
- ✓ Col·laborar en les investigacions d'accidents i d'incidents.
- ✓ Col·laborar en la realització de les avaluacions de riscos, i gestionar i supervisar l'execució de les mesures correctores que se'n derivin.
- ✓ Participar en les auditories internes i externes en matèria de seguretat i salut laboral.

**Altra documentació relacionada**

- Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals
- Declaració de la Política de Prevenció de Riscos Laborals de la UB aprovada per la Junta de Govern en data 13 de juliol de 2000
- Pla de prevenció de la Universitat de Barcelona aprovat pel Consell de Govern el 7 de juny de 2011.
- Acord, de 7 de novembre de 2011, del *Consejo de Universidades*, que estableix directrius per a l'adaptació de la legislació de prevenció de riscos laborals a la universitat, de promoció i extensió de la cultura preventiva a la comunitat universitària.
- Instrucció Operativa IT/ZUB/SEG/018 sobre organització preventiva a la UB.

<sup>1</sup> El Servei de Prevenció (OSSMA) elaborarà la documentació adient per tal que puguin sistematitzar-se els procediments relatius a la prevenció de riscos laborals a fi i efecte de facilitar el compliment d'algunes de les funcions assignades. Els procediments seran informats pel Comitè de Seguretat i Salut i aprovats per l'òrgan que correspongui.

Elaborat

OSSMA  
Juliol de 2012

Revisat/Informat

Comitè de Seguretat i Salut  
25 de setembre de 2012

Aprovat

Delegada del rector com a comissionada per a  
Desenvolupament Social i Envel·liment  
25 de setembre de 2012