

88

OFICINA SENSE PAPER

La imatge tradicional de les oficines es caracteritza per la presència d'arxivadors i diversos tipus d'elements per guardar documentació en paper: carpetes, caixes, etc. El paper es troba present per tot arreu, sobre les taules, als contenidors de residus, emmagatzemat en espera de ser utilitzat... Les noves tecnologies semblava que canviarien aquesta situació, però amb poques excepcions no ha estat així.

És possible treballar a una oficina sense paper? La resposta és sí, o al menys utilitzar una quantitat de paper mínima. Una organització d'oficina basada en documentació digital presenta l'avantatge d'un menor consum de paper, mobiliari i espai, generant menys despesa econòmica en fotocòpies, material d'oficina i material informàtic de consum, i reduint l'impacte ambiental associat al consum de recursos.



Exemples d'accions per treballar a l'oficina sense paper

- ➔ Substituir el correu en paper i el fax pel correu electrònic per enviar escrits i documents de tot tipus.
- ➔ Dissenyar i implantar a l'oficina un sistema d'arxiu digital fàcilment comprensible per a tothom que substitueixi l'arxiu en paper. Es pot començar pels processos o documents que siguin més fàcils, i implantar-ho progressivament a tota la documentació.
- ➔ Arxivar els documents de treball que es generin en format electrònic.
- ➔ Imprimir la documentació només en format electrònic (per exemple, en pdf), en comptes d'enviar el document a la impressora.
- ➔ Prendre l'hàbit d'escanejar la documentació que ens vagi arribant i necessitem conservar. Podem prescindir del document en paper gairebé sempre.
- ➔ Quan calgui adquirir o desenvolupar programari específic, tenir en compte que els processos de treball no generin documentació en paper.
- ➔ Dissenyar tràmits administratius o enquestes mitjançant formularis electrònics que no s'hagin d'emplenar en paper. Si ja en teníem, transformar-los a format electrònic.
- ➔ En el cas que un document requereixi signatura, emprar sempre que sigui possible el sistema de signatura electrònica.

Implantar aquests consells depèn dels mitjans disponibles (aparells, programes adaptats, formació, etc.). Tanmateix, encara que l'empresa no disposi d'un sistema integral d'oficina sense paper, sempre és possible reduir en major o menor grau la quantitat de paper aplicant les propostes d'aquest ecoconsell.

Més informació...

- ✓ [Oficina sin papeles. Manual de implantación.](#) Diputación de Salamanca / REGTSA / Junta de Castilla y León. 2008.
- ✓ [10 mitos "absurdos" sobre la oficina sin papel.](#) Tradise. 2010.