

FITXES D'ACTUACIÓ PER TIPUS D'EMERGÈNCIA I CÀRREC ASSIGNAT



Desembre de 2022

Elaborat per l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient
de la Universitat de Barcelona.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Oficina de Seguretat,
Salut i Medi Ambient

ACTUACIÓ EN CAS D'INCENDI

Mitjans humans que intervenen:

Cap d'Emergència (CE)	Equip de Segona Intervenció (EPI)
Cap d'Intervenció (CI)	Equip d'Evacuació i Confinament (EEC)
Centre de Control, Alarma i Comunicacions (CCAC)	Serveis Externs (SE)
Equip de Primera Intervenció (EPI)	

A continuació es descriuen les fases i actuació en cas de conat d'incendi en horari de dia:

ACTUACIÓ EN CAS DE CONAT DE INCENDI EN HORARI DE DIA		
Fase	Qui actua?	Què fa?
1.	Detecció visual de l'incendi	<ul style="list-style-type: none">▪ Avisa al CCAC (Punt d'Informació).▪ Intenta controlar-lo.▪ Si ho aconsegueix, avisa al Punt d'Informació. FI del Conat d'Emergència.▪ Si no ho aconsegueix, abandonarà la planta on s'hagi produït el conat, avisant al Punt d'Informació.
2.	Detecció automàtica	<ul style="list-style-type: none">▪ Arriba l'alarma al Punt d'Informació, a la Central d'Alarmes
3.	El CCAC	<ul style="list-style-type: none">▪ Davant qualsevol mena d'avís o alarma, avisa al CI.▪ Si és possible, manté contacte amb qui ha donat l'avís.
4.	La CI	<ul style="list-style-type: none">▪ Rep l'alarma o l'avís del CCAC i es dirigeix al lloc del sinistre per verificar l'abast del mateix.▪ Dona ordre d'actuació a l'ESI, si escau.▪ Decideix la Fi del Conat o dona avís a la CE informant-lo de tot.
5.	L'Equip de Segona Intervenció (ESI)	<ul style="list-style-type: none">▪ Recull el material previst.▪ Acudeix al lloc de l'incendi per actuar contra el sinistre.▪ Si aconsegueix controlar-lo informa al CI i aquest a la CE perquè decreti la FI de l'Emergència.▪ Si no ho aconsegueix informa al CI i aquest a la CE perquè decideixi l'evacuació i la demanda d'ajuda externa, acudint, aquesta última, al CCAC.

A continuació s'indiquen les actuacions en cas d'**incendi** en horari de **dia**:

ACTUACIÓ EN CAS D'INCENDI EN HORARI DE DIA		
Fase	Qui actua?	Què fa?
1.	L'ESI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manté la posició mentre pugui continuar, a l'espera dels Serveis Externs. ▪ Si no pot continuar, procedeix a abandonar la zona, dirigint-se per l'escala més pròxima a la planta de sortida i al Punt de Reunió que tinguin assignat.
2.	La CI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avisa al CCAC perquè ho comuniqui a la CE. ▪ Manté la comunicació amb la CE.
3.	El CCAC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obeeix les ordres de la CE i de la CI.
4.	La CE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acudeix al CCAC. ▪ Rep informació del CI. ▪ Analitza la situació i pren decisions: <ul style="list-style-type: none"> a) Avisar a Serveis Externs (ES) b) Decretar l'Evacuació total de l'edifici. c) Continuar amb la intervenció amb mitjans propis.
	En cas de a) , veure fitxa d'actuació de Serveis Externs	
	En cas de b) , veure fitxa d'Evacuació total.	
	En cas de c) continuar amb aquesta fitxa: intervenció amb mitjans propis	
5.	L'ESI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si aconseguen controlar l'incendi, informen del control al CI. ▪ Si no aconseguen controlar-lo, informen al CI i mantenen la posició mentre puguin continuar, a l'espera dels Serveis Externs. ▪ Quan arriben aquests o si s'arriba a un punt en el qual no poden continuar amb l'extinció, es retiren, abandonant la zona i dirigint-se, per l'escala més pròxima, a la planta de sortida i al Punt de Reunió que tinguin assignat. ▪ En qualsevol cas comuniquen al CI la decisió adoptada.
6.	La CE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quan la CI o els Serveis Externs li comuniquin que la situació ha estat controlada, decreta la fi de l'emergència. ▪ Elabora un informe del succés.

A continuació es descriuen les fases i actuació en el cas de **conat o incendi** en horari de **nit o festiu**:

<i>ACTUACIÓ EN CAS DE CONAT O INCENDI EN HORARI DE NIT/FESTIU</i>		
Fase	Qui actua?	Què fa?
1.	Detecció visual de l'incendi.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avisa al Punt d'Informació (CCAC). ▪ Intenta controlar-lo. ▪ Si ho aconsegueix, avisa al Punt d'Informació. Fi del Conat d'Emergència. ▪ Si no ho aconsegueix, abandonarà la planta on s'hagi produït el conat i informa al Punt d'Informació
2.	Detecció automàtica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arriba l'alarma al Punt d'Informació, a la central d'incendis
3.	El CCAC de l'edifici afectat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El vigilant de seguretat informa al CCAC "24h" PRosa perquè realitzi les trucades al CE, al vehicle de rondes i als Serveis Externs. ▪ El vigilant de seguretat del CCAC verifica l'abast del sinistre prestant l'ajuda necessària als possibles afectats. Si aconsegueixen controlar el sinistre informa al CCAC "24h" PRosa perquè realitzi les trucades adients per decretar la Fi de l'emergència. ▪ Si no aconsegueixen el control, dona avis d'evacuació de tot l'edifici i informa al CCAC "24h" PRosa.
4.	El CCAC "24h" PRosa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realitzarà les trucades necessàries per mantenir degudament informats al CE, al vehicle control de rondes, als Serveis Externs i al vigilant de l'edifici. ▪ Tindrà cura del control d'accessos de l'edifici i del control de la centraleta d'incendis.

ACTUACIÓ EN CAS D'ACCIDENT O MALALTIA GREU

Mitjans humans que intervenen:

Cap d'Emergència (CE)	Equip de Primers Auxilis (EPA)
Cap d'Intervenció (CI)	Serveis Externs (SE)
Centre de Control, Alarma i Comunicacions (CCAC)	

ACTUACIÓ EN CAS D'ACCIDENT O MALALTIA GREU		
Fase	Descripció situació	Actuació
1.	Algú descobreix un accident.	<ul style="list-style-type: none">▪ Informar al CCAC de l'emergència.▪ Protegir a l'accidentat i si és possible socórrer-lo.▪ Situació fora de control ⇒ 2▪ Si la situació està controlada ⇒ 9
2.	El CCAC	<ul style="list-style-type: none">▪ El CCAC. informa al CI de la situació actual.
3.	La CI	<ul style="list-style-type: none">▪ Acudeix al lloc i verificar l'abast de l'emergència.▪ Informar a la CE.▪ Avisar a l'EPA. perquè acudeixin a la zona amb el material necessari, si escau.
4.	La CI i l'EPA avaluen la situació al lloc del sinistre.	<ul style="list-style-type: none">▪ Situació controlada ⇒ 9▪ Necessitat dels SE, informa a la CE ⇒ 5
5.	La CE ordena al CCAC que sol·liciti ajuda externa.	<ul style="list-style-type: none">▪ Avís als SE (ambulàncies, serveis mèdics...)
6.	Arribada dels SE.	<ul style="list-style-type: none">▪ La CE rep als SE i els guia fins al lloc de l'emergència.
7.	Arribada dels SE al lloc de l'accident	<ul style="list-style-type: none">▪ L'EPA. informa de la gravetat dels possibles ferits i ajuda en el seu trasllat.
8.	Trasllat en ambulància dels possibles ferits	<ul style="list-style-type: none">▪ La CE anota dades dels ferits i servei ambulància.▪ Si la gravetat ho requereix, avisa al centre hospitalari facilitant dades dels ferits i les causes de l'accident.▪ En aquest cas, informa al Degà perquè avisi a la família.
9.	La CE decreta la FI de l'EMERGÈNCIA.	<ul style="list-style-type: none">▪ La CE i la CI investiguen les causes i emeten un informe sobre el succés.

ACTUACIÓ EN CAS D'AMENÇA DE BOMBA O DE SABOTATGE

Cap d'Emergència (CE)	Equip d'Evacuació i Confinament (EEC)
Cap d'Intervenció (CI)	Serveis Externs (SE)
Centre de Control, Alarma i Comunicacions (CCAC)	

A continuació es descriuen les fases i actuació en cas d'**avis de bomba**

ACTUACIÓ EN CAS D'AVÍS DE BOMBA		
Fase	Qui actua?	Què fa?
1.	Es rep una trucada en un telèfon diferent al del Punt d'Informació que comunica un avis de bomba	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La persona que rep la trucada indica al comunicant que va a transferir la trucada al Punt d'Informació de l'edifici (CCAC). ▪ Transfereix d'immediat la trucada al CCAC. ▪ Si no ha pogut transferir la trucada es desplaça en persona al Punt d'Informació sense comentar amb ningú cap detall sobre la trucada. ▪ Espera allà fins que arribi la CI.
2.	L'avis no es produeix mitjançant una trucada, sinó per un missatge escrit o de correu electrònic .	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La persona que ho rep ho porta imprès al Punt d'Informació. ▪ Romandrà allà fins que rebi instruccions. ▪ Es passa al punt núm. 4.
3.	Es rep la trucada en el CCAC.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La persona que ho rep actua segons el protocol de preguntes que s'adjunta a aquesta fitxa i que haurà d'estar accessible en el CCAC (veure protocol d'avis de bomba). ▪ Crida l'atenció d'algun company perquè s'adoni de la situació i avisi al CI. ▪ Ha d'intentar prolongar la conversa per descobrir el major nombre de detalls possibles que procurarà anotar. ▪ Una vegada acabada la conversa informarà d'immediat al CI sobre tots els detalls de l'avis.
4.	La CI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Davant de qualsevol informació que li arribi la transmet a la CE.
5.	La CE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quant rep l'avis indica al CCAC que truqui a la Policia. ▪ Rep i anota les indicacions de la Policia, adoptant les següents decisions, en funció de què li diuen: <ul style="list-style-type: none"> a) Espera l'arribada de la Policia sense adoptar cap mesura. b) Decreta l'evacuació de l'edifici (veure fitxa d'evacuació) ▪ Es dirigeix a la porta principal per rebre a la Policia i altres SE, explicant-les les dades de que disposa. ▪ Actua en funció de les indicacions de la Policia. ▪ Si se li indica la necessitat d'evacuar l'edifici, dona les instruccions per activar l'evacuació (veure fitxa d'evacuació). ▪ Quan la Policia li indiqui que la situació està controlada, decreta la fi de l'emergència. ▪ Elabora un informe sobre el succés.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT UNA TRUCADA D'AMENAÇA DE BOMBA

- Mantenir la calma.
- No penjar el telèfon o tallar la conversa.
- Obtenir tota la informació que sigui possible; per a això seguir el qüestionari adjunt.
- Mantenir a l'interlocutor parlant (digui que se sent molt malament, que parli més alt, etc.).
- Una vegada tallada la comunicació anotar totes les dades rebudes i donar l'avís al Cap d'Intervenció (CI).

FORMULARI EN CAS AMENAÇA DE BOMBA	
<i>Dades que interessa conèixer</i>	
On està la bomba?	
A quina hora explotarà?	
Quina hora té?	
Quin és el tipus d'explosiu?	
Qui ha col·locat la bomba?	
Per què?	
Qui és vostè?	
Detalls importants	
Sexe del comunicant:	<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona
Edat del comunicant:	<input type="checkbox"/> Nen <input type="checkbox"/> Jove <input type="checkbox"/> Vell
Idioma del comunicant:	Algun dialecte o accent especial:
Forma de parlar:	<input type="checkbox"/> Seriós <input type="checkbox"/> Espontaneïtat <input type="checkbox"/> Rient <input type="checkbox"/> Semblava llegir el missatge <input type="checkbox"/> Altres:.....
Distraccions:	<input type="checkbox"/> Soroll en la línia <input type="checkbox"/> Interferències <input type="checkbox"/> Telèfon públic <input type="checkbox"/> Algú més al telèfon <input type="checkbox"/> Altres:.....
Altres sorolls que es podia sentir:	<input type="checkbox"/> Trànsit <input type="checkbox"/> Conversa <input type="checkbox"/> Nens <input type="checkbox"/> Maquinària <input type="checkbox"/> Avions <input type="checkbox"/> Música <input type="checkbox"/> Altres:.....
Quin ha estat el missatge exactament?	
Missatge recollit per:	

ACTUACIÓ EN CAS D'INTRUSIÓ I ALTRES ACTES DELICTIUS

Cap d'Emergència (CE)	Centre de Control, Alarma i Comunicacions (CCAC)
Cap d'Intervenció (CI)	Serveis Externs (SE)

<i>ACTUACIÓ EN CAS D'ACTES DELICTIUS</i>		
<i>Fase</i>	Qui actua?	Què fa?
1.	Actuació davant d'un acte delictiu (robatori, atracament, sabotatge, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantenir la calma i no activar l'alarma d'emergència. ▪ Avisar immediatament al CI
2.	La CI rep l'avís.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valorarà immediatament la situació existent, informarà a la CE i col·laborarà amb ella per determinar les actuacions a portar a terme.
3.	La CE ordena al CCAC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activar l'evacuació i avisar als SE, si escau
4.	Una vegada controlada la situació, la CE decreta la fi de l'emergència	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La CE i la CI emeten un informe sobre el succés.

ACTUACIÓ EN CAS D'EXPLOSIÓ

Cap d' Emergència (CE)	Equip de Primera Intervenció (EPI)
Cap d'Intervenció (CI)	Equip d'Evacuació i Confinament (EEC)
Centre de Control, Alarma i Comunicacions (CCAC)	Serveis Externs (SE)

En el cas que es produeixi una explosió que no tingui com origen un acte delictiu, sinó que es produeixi per alguna errada o avaria en les instal·lacions de l'edifici o l'explosió d'un aparell a pressió s'actuarà:

ACTUACIÓ EN CAS D'EXPLOSIÓ		
Fase	Descripció situació	Actuació
1.	Es produeix l'explosió.	▪ Avis al CCAC
2.	Actuació del CCAC	Dona avis al CI perquè verifiqui l'abast del succés
3.	Actuació del CI	▪ Acudeix al lloc del sinistre per verificar el seu abast i informa a la CE Si cal, avisa als Equips d'Intervenció (ESI i EPA)
4.	Actuació dels ESI i EPA	▪ Delimiten la zona i prohibeixen el pas ▪ Actuen segons les seves funcions ▪ Informen al CI de la situació: ○ Si controlen el sinistre ⇒ 12 ○ Si no ho controlen ⇒ 5
5.	Si la situació no es controla	▪ La CI informa a la CE perquè aquest decreti l'evacuació corresponent, ordenant al CCAC que actuï segons les seves instruccions i demani ajuda externa (bombers, ambulàncies, ...)
6.	Necessitat de tallar els subministraments d'energia.	▪ La CI ordena al personal de manteniment que talli els subministraments d'energia (gasos, líquids, ...).
7.	La CE d'acord amb la CI avalua la situació.	▪ Si hi ha ferits ⇒ Actuació en cas d'accident ▪ Si com a conseqüència hi ha un incendi ⇒ Actuació en cas d'incendi
8.	La CE dona l'ordre d'evacuar.	▪ L'EEC evacua al personal a una zona no afectada per l'explosió.
9.	La CE ordena al CCAC avisar als SE.	▪ La CE espera l'arribada dels SE ordenant eliminar qualsevol obstacle que impedeixi el seu accés.
10.	Arribada dels SE.	▪ La CE els guia fins al lloc del sinistre i els informa de la situació
11.	Actuació dels SE	▪ Control de la situació ▪ Verificació del control pla CI informant a la CE
12.	La CE decreta la Fi de l'Emergència	▪ La CE i la CI investiguen les causes i emeten un informe sobre això.

ACTUACIÓ EN CAS D'EVACUACIÓ DE L'EDIFICI

Mitjans humans que intervenen

Cap d'Emergència (CE)	Equip d'Evacuació i Confinament (EEC)
Cap d'Intervenció	Serveis Externs
Centre de Control, Alarma i Comunicacions (CCAC)	

Tipus d'evacuació

Solament es considera l'evacuació total. L'evacuació total ha de ser ordenada per la Cap d'Emergència (CE) i executada per l'Equip d'Evacuació i Confinament (EEC)

A continuació es descriuen les fases de l'actuació en el cas d'evacuació total :

ACTUACIÓ EN CAS D'EVACUACIÓ TOTAL		
Fase	Qui actua?	Què fa?
1.	La CE	<ul style="list-style-type: none">Si la CE decideix l'evacuació de l'edifici dona l'ordre al CCAC perquè procedeixin a donar l'alarma d'evacuació i, si cal, que s'avisi als SE.
2.	EI CCAC	<ul style="list-style-type: none">Activa el senyal d'alarma i avisa als SE.
3.	L'Equip d'Evacuació i Confinament (EEC)	<ul style="list-style-type: none">Al sentir el senyal d'alarma, els membres de l'EEC es dirigeixen als llocs assignats i procedeixen a evacuar totes les plantes (veure fitxa actuació EEC).
4.	La CE	<ul style="list-style-type: none">Analitzar les dades per avaluar el resultat de l'evacuació.Si es detecta alguna absència, analitzar la situació amb la CI i l'EEC i actuar en conseqüència.Comunicar amb els SE, si ha hagut avís previ.
5.	Reunió dels equips d'intervenció implicats amb la CE i la CI per analitzar el resultat de l'evacuació.	<ul style="list-style-type: none">Generació d'un informe.

ACTUACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT A L'INTERIOR DE L'EDIFICI

Mitjans humans que intervenen

Cap d'Emergència (CE)	Professors als laboratoris i aules
Cap d'Intervenció (CI)	Personal de l'empresa de manteniment
Personal del Punt d'Informació	Equip d'Evacuació i Confinament (EEC)

El confinament a l'interior de l'edifici, en cas necessari ha de ser ordenat per la Cap d'Emergència (CE) i executat pels membres del Punt d'Informació de l'edifici, professors als laboratoris i aules i personal de l'empresa de manteniment.

A continuació es descriuen les fases de l'actuació en el cas de confinament:

ACTUACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT		
Fase	Qui actua?	Què fa?
1.	La CE	<ul style="list-style-type: none">Si la CE rep la informació de l'existència d'un risc extern i decideix el confinament de tots els ocupants de l'edifici dona l'ordre al Punt d'Informació.
2.	El personal del Punt d'Informació de l'edifici	<ul style="list-style-type: none">Procedeixen a tancar les portes d'accés (sense clau), impedit la sortida dels ocupants, informant de l'emergència i permetent l'entrada de les persones que s'apropin a l'edifici per refugiar-se.Avisaran al personal de manteniment.Avisaran per telèfon a tots els membres de l'EEC que tinguin assignades tasques de confinament.Enviaran un correu electrònic col·lectiu a tots els membres de la comunitat universitària d'aquest edificis, informant de la situació d'emergència.Procedeixen a avisar personalment al professorat i alumnat ubicat als diferents laboratoris.
3.	Equip d'Evacuació i Confinament (EEC)	<ul style="list-style-type: none">Procediran a avisar del confinament a tots els usuaris de la zona que tinguin assignades i tancaran qualsevol obertura que comuniqui amb l'exterior.
4.	El personal de l'empresa de manteniment de les instal·lacions	<ul style="list-style-type: none">Procedeixen a realitzar les operacions necessàries per tal d'evitar les entrades d'aire (aturar les instal·lacions de climatització i ventilació, tapar les obertures a l'exterior).
5.	La CI	<ul style="list-style-type: none">Acudirà al Centre de Control, Alarma i Comunicacions (CCAC) de l'edifici per tal de prestar ajuda a la CE i dirigir i coordinar les actuacions de la resta del personal.
6.	La CE	<ul style="list-style-type: none">Quan rebí la informació de la finalització del risc extern decreta la fi de l'emergència. Posteriorment, generarà un informe al respecte.

A continuació figuren les fitxes per a les diferents funcions que intervenen en les emergències.

Fitxa
número

1

Cap d'Emergència (CE)

La CE ha estat designada pel Rector i és la persona que ha d'assumir la direcció de l'emergència i coordinar totes les actuacions relacionades amb la mateixa amb el suport del Cap d'Intervenció (CI) i la resta d'equips d'intervenció.

En cas d'absència de la titular i dels seus suplents i/o substituïts, les seves funcions seran assumides pla CI.

- La CE activarà la situació d'Emergència acudint al Centre de Control, Alarma i Comunicacions (CCAC).
- Per a les decisions que hagi d'anar prenent abans, durant i després d'una emergència, es recolzarà en la CI que li anirà informant puntualment de les actuacions dels seus respectius equips i li aconsellaran sobre els passos a seguir.
- Actuació en cas d'**incendi**:
 - Quan rep l'avís que hi ha un incendi a l'edifici acudeix al CCAC des d'on dirigirà i coordinarà les actuacions.
 - Parla amb la CI i amb ell activa les actuacions del protocol d'emergència.
 - Recull tota la informació del CI i de la resta de col·laboradors i, en funció de la mateixa pren les següents decisions:
 - a) Si es tracta d'una falsa alarma o l'incendi s'ha pogut controlar amb els equips propis, decreta la fi de l'emergència.
 - b) Si l'incendi no s'ha pogut controlar, analitza la situació i pren les següents decisions, que poden ser independents o coincidents:
 - Avisar als **Serveis Externs (SE)** ordenant al **CCAC** que truqui al **112** i comuniqui la situació.
 - Decretar l'**evacuació** de l'edifici ordenant al **CCAC** que activi totes les sirenes per a avisar de la obligatorietat d'evacuar l'edifici.
 - En qualsevol cas segueix recollint informació dels seus col·laboradors per poder prendre les decisions adequades en cada moment.

- **Actuació en cas d'amenaça d'actes delictius:**
 - Quan rep l'avís de la situació, la valora i decideix si activa o no les actuacions del protocol d'emergència.
 - Sol·licita al CCAC que avisi a la Policia i, si la situació ho requereix, que li passin directament la trucada.
 - Segueix les instruccions que li donin els comandaments de la Policia fins que aquests arribin a l'edifici.
 - Valora si cal realitzar alguna intervenció (reparació d'instal·lacions, evacuació parcial d'alguna zona, etc.) per evitar altres problemes derivats.
- Quan els Serveis Externs arriben a l'edifici, la CE es reuneix amb els comandaments per explicar-los l'evolució dels esdeveniments. A partir d'aquest moment, si els esmentats comandaments prenen la direcció de les actuacions, la CE actuarà en funció del que li vagin indicant, encara que es reservarà sempre l'opció d'opinar sobre les decisions que puguin resultar crítiques per a l'edifici o per als seus ocupants.
- Durant l'evolució de les actuacions es mantindrà en contacte permanent amb els comandaments dels Serveis Externs.
- Quan aquests li comuniquin que la situació ha quedat controlada, la CE posarà fi a l'emergència i prendrà les decisions adequades perquè la situació de les instal·lacions i de les persones vagi tornant a la normalitat en el menor temps possible.
- Una vegada finalitzat el procés de tornada a la normalitat, la CE es reunirà amb la CI per analitzar tota la informació recollida per aquest i redactarà l'informe final sobre l'emergència.

Els números de telèfons del Serveis d'Ajuda Externa són els següents:

112 - Telèfon d'emergència d'ajuda externa

CECAT (Centre de Coordinació Operativa de Catalunya):

Tel.: **93 551 72 85** / Fax: 93 551 72 86 / Correu electrònic: cecat@gencat.cat

CRA Barcelona ciutat:

Tel: **93 312 63 71 / 93 312 63 11** / Fax: 93 312 63 60 / Correu electrònic: cge@bcn.cat

Cap d'Intervenció (CI)

La CI ha estat designat pel Director del Pla d'Autoprotecció del Centre.

La CI és la persona encarregada de valorar les emergències i assumir la direcció i coordinació dels Equips d'Intervenció. La seva actuació està supeditada a les ordres i directrius que li doni la Cap d'Emergència (CE).

La CI assumirà les funcions de la CE en absència dels seus suplents i/o substituïts.

➤ Actuació en cas d'**incendi**:

- Quan rep l'avís del Centre de Control, Alarma i Comunicacions (CEE) es dirigeix al lloc del succés per verificar l'abast de l'emergència.
- Si es tracta d'una falsa alarma o l'incendi s'ha pogut controlar amb l'Equip de Primera Intervenció (EPI), informa a la CE per tal que aquesta decreti la fi de l'emergència.
- Si no s'ha pogut controlar l'incendi informa de la situació a la CE per si considera adient demanar ajuda als serveis externs i decretar l'evacuació de l'edifici.

➤ Actuació en cas d'amenaça d'**actes delictius**:

- Avisa a la CE, l'informa de la situació i conjuntament avaluen les actuacions a realitzar.
- Si la CE avisa a la Policia, segueix les instruccions que li donin els comandaments de la Policia fins que aquests arribin a l'edifici

Centre de Control, Alarma i Comunicacions (CCAC)

El personal del Punt d'Informació o lloc on s'ubica la centraleta d'incendis forma part del Centre de Control, Alarma i Comunicacions (CCAC).

El personal que estigui en el **CCAC**, al rebre un avís d'emergència (detecció i avís de la central d'alarma, trucada telefònica o bé per la presència d'una persona que informa verbalment) durà a terme les actuacions següents:

- Localitzarà al Cap d'Intervenció (CI) per informar-li de la situació i, si no pot localitzar-lo immediatament, avisarà a la Cap d'Emergència (CE).
- En cas que no localitzi ni al CI ni a la CE, ni als seus suplents i/o substituïts, localitzarà a algun càrrec de l'edifici per adoptar conjuntament la decisió que considerin més adient en relació a la situació existent.
- Gestionarà el funcionament i control de la centraleta d'incendis.
- Mantindrà lliure la línia telefònica per atendre les comunicacions relacionades amb la situació d'emergència
- Activarà el senyal d'evacuació quan així li sigui indicat
- Avisarà als equips d'actuació quan així li sigui indicat
- Avisarà als serveis d'ajuda externa (SE) quan així li sigui indicat
- Seguirà les indicacions que la CE o la CI li donin

A aquest efecte, tots els telèfons relacionats amb el Pla d'Emergència figuraran a un llistat de telèfons ubicat en el CCAC.

Els números de telèfons del Serveis d'Ajuda Externa són els següents:

112 - Telèfon d'emergència d'ajuda externa

CECAT (Centre de Coordinació Operativa de Catalunya):

Tel.: **93 551 72 85** / Fax: 93 551 72 86 / Correu electrònic: cecat@gencat.cat

CRA Barcelona ciutat:

Tel: **93 312 63 71 / 93 312 63 11** / Fax: 93 312 63 60 / Correu electrònic: cge@bcn.cat

En cas que es produeixi una emergència cal avisar als veïns que es puguin veure afectats.

Equip de Primera Intervenció (EPI)

L'Equip de Primera Intervenció (EPI) està format per tots els membres de la comunitat universitària que ocupen els edificis del Centre, així com el personal de les empreses de manteniment i el personal de la resta d'empreses subcontractades.

- Afrontarà la situació d'emergència d'acord amb els seus coneixements, i sempre sense risc per a la seva vida
- En cas necessari, la seva actuació estarà supeditada a les instruccions que li doni el Cap d'Intervenció (CI), per a una millor resolució de l'emergència.
- Actuació en cas d'**INCENDI**:
 - Intentarà combatre l'emergència amb els mitjans que tingui disponibles d'acord amb els seus coneixements.
 - En cas de dubte sobre si podrà controlar l'emergència, abans d'intentar combatre-la, donarà avís de la següent manera:

Truqui per telèfon al Punt d'Informació de l'edifici afectat o dirigeixi's personalment al mateix si es troba a prop, per avisar de l'existència de l'emergència comunicant amb claredat:

- **el seu nom,**
- **tipus d'emergència**
- **lloc on succeeix l'emergència i**
- **magnitud de la mateixa.**
- Si arriba a controlar l'incendi, informarà al Punt d'Informació de la situació.
- En cas de no aconseguir controlar l'incendi abandonarà el lloc i informarà al Punt d'Informació.

Equip de Segona Intervenció (ESI)

Els components dels Equips de Segona Intervenció (ESI) han estat designats pel Director del Pla d'Autoprotecció entre el personal de l'edifici, d'acord amb les característiques d'aquest (tipus de risc, ubicació, etc.). S'han designat Equips de Segona Intervenció en els diferents torns de treball, preferentment entre els voluntaris que es van presentar.

Els seus membres seran formats i ensinistrats per tal de desenvolupar les seves funcions de la manera més eficient possible.

- La seva actuació està supeditada a les instruccions que li doni el Cap d'Intervenció (CI).
- Quan la CI els informi de l'existència d'una situació anòmla i la necessitat d'intervenció, actuaran de la manera següent:
 - Acudiran al lloc on s'ha produït el succés en el menor temps possible per donar suport a l'Equip de Primera Intervenció i intentar controlar la situació.
 - Quan arribin al lloc del succés examinaran la situació i valoraran les possibilitats d'intervenció.
 - Informaran de la situació al CI.
 - Si hi ha alguna persona que està actuant per resoldre la situació, se li ajudarà en la seva intervenció o, si escau, se li rellevarà i se li indicarà que evacui la zona si es preveu la necessitat d'una evacuació.
- Actuació en cas d'**INCENDI**:
 - Si en arribar al lloc on s'ha originat l'incendi ja no cal intervenir, informaran de la situació al CI per que es decreti la FI de l'Emergència.
 - Si es necessària la seva intervenció i aconseguen controlar l'incendi, informaran igualment de la situació al CI per que s'arribi a decretar la FI de l'Emergència.
 - En cas de no aconseguir controlar l'incendi informaran de la situació al CI per si calgués declarar la situació d'EMERGÈNCIA i esperaran les seves instruccions.
 - Mantindran la posició mentre la situació no s'agreugi i puguin continuar, a l'espera dels Serveis Externs. Si la situació s'agreuja i hi ha perill per a la seva integritat física o bé si la CI els hi dona la instrucció corresponent, abandonaran la planta i es dirigiran al Punt de Reunió d'Emergència (PRE) que tinguin assignat.
 - En qualsevol cas informaran al CI de la decisió adoptada.

Equip d'Evacuació i Confinament (EEC)

A més, tot el professorat i el personal que dugui a terme alguna activitat amb estudiants formarà part de l'equip d'evacuació. Si està impartint classes o tutelant alguna activitat li correspon dur a terme totes les actuacions pròpies de l'equip d'evacuació en relació als estudiants que hi son a la seva aula/laboratori/taller/seminari, etc., fins la seva evacuació. Per tant, cal que verifiqui, mitjançant el plànol que es pot trobar al vestíbul de planta, quina és la via de sortida corresponent.

Els seus membres seran formats i ensinistrats per tal de desenvolupar les seves funcions de la manera més eficient possible.

- La seva actuació s'iniciarà en sentir l'alarma d'evacuació de l'edifici o en rebre ordres directes del Cap d'Intervenció (CI).

Actuaran de la manera següent:

- En sentir el senyal d'alarma o rebre ordres del CI, començarà a revisar amb celeritat les dependències de la zona informant al personal de la situació. Comunicarà al personal que tanqui totes les portes sense clau i que surti ràpidament seguint la via d'evacuació fins l'escala assignada.
 - Una vegada en l'escala assignada, continuarà l'evacuació per la via corresponent seguint la senyalització d'evacuació fins a l'exterior de l'edifici.
 - En el cas que hi hagi dos evacuadors per zona, un s'encarregarà de dirigir l'evacuació del personal per les vies corresponents a l'exterior i l'altre verificarà que no quedi cap persona a l'àrea assignada.
- Durant el procés d'evacuació, informarà a qualsevol persona que trobi en el seu camí que per motius de seguretat ha de sortir de l'edifici de manera immediata. El guiarà a les sortides/escales d'emergència més pròximes i l'informarà del que ha de fer.
 - Si troba a algun discapacitat, arbitrarà les decisions que consideri adients per que es procedeixi a la seva evacuació, demanant si cal la col·laboració d'altres persones. En cas de dificultat d'evacuació, ho comunicarà al CI o al Punt d'Informació perquè avaluïn la situació i decideixin com evacuar-lo.
 - Una vegada evacuada l'àrea assignada, acudirà al Punt de Reunió d'Emergència (PRE) corresponent i informarà de la situació en que ha deixat la seva zona.
 - Una part dels membres d'aquest equip seran els encarregats de realitzar les accions necessàries per al confinament dels edificis. Aquesta escissió de l'equip està formada per la primera persona de cada un dels departaments i edificis de la llista de membres de l'equip. Cadascun d'ells tindrà aquella zona del centre assignada, s'encarregarà d'avisar del confinament a tots els usuaris que hi trobi i amb la seva ajuda tancarà qualsevol obertura que comuniqui amb l'exterior de l'edifici.

Equip de Primers Auxilis (EPA)

Com que a aquest edifici hi ha una presència molt nombrosa de personal sanitari, creiem que no és necessari confeccionar un llistat exhaustiu de totes les persones que poden ser membres de l'Equip de Primers Auxilis dels edificis del Campus de Ciències de la Salut de Bellvitge.

Per tant, qualsevol personal sanitari actuarà com a membre de l'Equip de Primers Auxilis, quan siguin necessaris els seus serveis.

Els seus membres disposaran de formació i ensinistrament adequat en matèria de primers auxilis i d'evacuació d'accidentats, per tal que puguin desenvolupar les seves funcions de la manera més eficient possible.

Igualment disposaran del material imprescindible per poder realitzar la seva tasca de forma adient.

- La seva actuació s'iniciarà quan rebim l'avís del Cap d'Intervenció (CI) de l'existència d'una situació d'emergència.

Actuaran de la manera següent:

- En ser avisats de l'emergència, rebran informació de la situació per preveure el material necessari.
 - Prepararan el material (maletins de reanimació, farmacioles de primers auxilis, etc.) per acudir al lloc assignat i atendre als possibles accidentats.
 - Auxiliaran al personal afectat:
 - Avaluant les lesions i prestant el servei sanitari d'acord amb els seus coneixements i possibilitats
 - Decidint si la gravetat d'algun ferit necessita dels serveis sanitaris addicionals
 - Informaran de la situació al CI per tal que s'avisí als serveis sanitaris de la UB o al servei d'emergències mèdiques (**112**), per si cal evacuar els accidentats.
- Atendran als serveis sanitaris, en cas d'haver requerit la seva presència, informant de la situació.
 - A instàncies del CI i en el cas que calgués trasllat en ambulància:
 - Prepararan el trasllat de l'accidentat si calgués.
 - Prendran nota del nom i cognoms de l'accidentat, hora de sortida de l'ambulància, la seva matrícula, l'organització a la qual pertany i destí de la mateixa.
 - Informaran de les possibles baixes ocasionades per l'emergència i de la localització dels hospitalitzats, si els hagués.
 - Redactaran un informe sobre les lesions que han patit els diferents accidentats, intervencions efectuades i evolució dels mateixos.

INSTRUCCIONS PER A QUI DETECTI UNA EMERGÈNCIA (ALUMNES / VISITES / PERSONAL PROPI / EXTERN)

La primera persona que detecti una emergència (foc, accident o qualsevol altra circumstància que requereixi una ràpida intervenció), haurà de realitzar les següents accions:

- Intenti combatre l'emergència amb els mitjans que tingui disponibles i d'acord amb els seus coneixements però,

NO POSI MAI EN PERILL LA SEVA INTEGRITAT FÍSICA.

Si té qualsevol dubte sobre si podrà controlar fàcilment vostè mateix l'emergència, és preferible que prèviament intentar combatre l'emergència, doni avís de la següent manera:

Truqui per telèfon al Punt d'Informació de l'edifici afectat o dirigeixi's personalment al mateix si es troba a prop, per avisar de l'existència de l'emergència comunicant amb claredat:

- **el seu nom,**
- **tipus d'emergència**
- **lloc on succeeix l'emergència i**
- **magnitud de la mateixa.**

Si no ha aconseguit contactar amb el Punt d'Informació, intenti fer-ho per qualsevol altre mitjà i sol·liciti ajuda a persones del seu voltant

En últim cas, activi un polsador d'alarma (**teniu en compte que el polsador pot activar el so de totes les sirenes de l'edifici**).

En cas d'evacuació

- No us entretingueu recollint objectes personals
- Segueixi les indicacions del professorat a càrrec de l'aula, laboratori, etc. o del personal de l'equip d'evacuació (normalment identificat amb una armilla de color groc).
- Si esteu sols abandoneu l'edifici seguint la via d'evacuació indicada pels senyals i plànols corresponents.
- Dirigiu-vos al Punt de Reunió d'Emergència (PRE) de l'exterior de l'edifici corresponent a la vostra zona.

INSTRUCCIONS PER AL PROFESSORAT

Tot el professorat i el personal que dugui a terme alguna activitat amb estudiants formarà part de l'equip d'evacuació. Si està impartint classes o tutelant alguna activitat li correspon dur a terme totes les actuacions pròpies de l'equip d'evacuació en relació als estudiants que hi son a la seva aula/taller/laboratori/seminari, etc., fins la seva evacuació. Per tant, cal que verifiqui, mitjançant el plànol que es pot trobar al vestíbul de planta, quina és la via de sortida corresponent.

Quan senti el senyal d'evacuació ha de dur a terme les accions següents:

- Indicar a l'alumnat quina és la via d'evacuació a seguir i el Punt de Reunió d'Emergència (PRE) assignat
- Tranquil·litzar als alumnes durant l'evacuació
- Organitzar l'evacuació dels alumnes amb dificultats
- No permetre demores
- No permetre retornar a l'aula o laboratori
- Sortir l'últim de l'aula o laboratori comprovant que no hi queda ningú
- Tancar les portes de l'aula o laboratori
- Dirigir-se al PRE corresponent a la vostra zona establert a l'exterior de l'edifici i informar de la situació en que ha deixat la seva aula o laboratori
- Romandre al PRE fins que es comuniqui la finalització de l'emergència

INSTRUCCIONS PER AL PERSONAL DE L'EMPRESA DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

El personal de l'empresa de manteniment de les instal·lacions acudirà al Centre de Control, Alarma i Comunicacions (CCAC) quan rebi l'avís de la Cap d'Emergència (CE), del Cap d'Intervenció (CI) o del propi CCAC, així com quan senti la sirena d'alarma.

Es posarà a disposició de la CE i del CI, per tal de realitzar i/o assessorar amb aquelles actuacions que permetin millorar la situació de l'emergència:

- Aportar reforç d'extintors,
- Desplegar les mànegues de les boques d'incendi equipades,
- Tancar les claus generals del gas,
- Tancar els interruptors dels quadres elèctrics generals,
- Tancar vàlvules,
- Tancar ventiladors
- Tancar climatitzadors,
- Aplicar substàncies neutralitzants,
- Controlar els ascensors,
- Tapar obertures a l'exterior en cas de necessitat de confinament.
- Col·laborar en tot allò que se'ls requereixi.

INSTRUCCIONS PER AL PERSONAL DE L'EMPRESA DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE L'EDIFICI

El personal de l'empresa de control i vigilància acudirà al Centre de Control, Alarma i Comunicacions (CCAC) de l'edifici afectat quan rebí l'avís de la Cap d'Emergència (CE), del Cap d'Intervenció (CI) o del propi CCAC.

Es posarà a disposició de la CE i del CI, per tal de col·laborar en tot allò que se'ls requereixi.

En horari nocturn i/o festiu duran a terme les funcions que corresponen al CI.

INSTRUCCIONS PER AL PERSONAL DE LES EMPRESSES SUBCONTRACTADES

Tots els responsables de les empreses subcontractades, que en el moment de l'emergència es trobin en l'edifici afectat, han de dur a terme les accions següents:

- Col·laborar en allò que se'ls requereixi.
- Quant senti el senyal d'evacuació ha de procedir a evacuar tot el seu personal i la resta de persones alienes que es trobin a la zona per la via d'evacuació corresponent i dirigir-se al Punt de Reunió d'Emergència (PRE) assignat.
- Comunicar al control d'escombra l'evacuació completa del seu personal i que a les seves dependències no es troba ningú (portarà una armilla de color taronja).
- Realitzar en el PRE assignat el recompte del seu personal.
- Romandre al PRE fins que finalitzi l'emergència.

El personal de les empreses subcontractades sense espai fix, ha de dur a terme les accions següents:

- Quant sentin el senyal d'evacuació es dirigiran a l'exterior de l'edifici per la via més propera, segons s'indica en els diferents cartells de "Sou aquí" que es troben distribuïts pels edificis.
- En cas de trobar-se a l'interior d'un departament o espai on hi hagi persones realitzant la tasca d'evacuadors, seguiran les seves indicacions.

Per tal que tot el personal de la subcontracta sigui fàcilment localitzable, el seu cap responsable haurà prèviament escollit un dels PRE establerts a l'exterior, com a punt de trobada comú.

Centre de Control, Alarma i Comunicacions “24 hores” del Pavelló Rosa

Els telèfons del Centre de Control, Alarma i Comunicacions “24 hores” del Pavelló Rosa (CCAC “24h” PRosa) són: 93.40.35999 / 686.944.919 (Ibercom: 11469)

El personal a càrrec del CCAC “24h” PRosa, en rebre un avís d'emergència de la central d'incendis o excepcionalment d'una trucada telefònica, durà a terme les actuacions següents:

HORARI DE DIA LECTIU

- Trucarà per telèfon al Centre de Control, Alarma i Comunicacions (CCAC) o Punt d'Informació de l'edifici afectat, per tal d'informar de la incidència i assabentar-se de si es tracta d'una emergència real o d'una falsa alarma.
 - Si ha contactat amb el CCAC, aquest es farà càrrec de la situació i, si escau, d'activar el pla d'emergència
 - Si no aconsegueix contactar amb el CCAC, trucarà al Cap d'Intervenció (CI) del centre informant-li de la situació.
- Contactarà el més ràpidament possible, mitjançant el mecanisme habitual –mòbil, walkie-talkie, ...- amb el personal dels vehicles de rondes de dia per tal que acudeixin al CCAC afectat i es posin al servei del CI.
- Mantindrà lliure la línia telefònica per atendre les comunicacions relacionades amb la situació d'emergència.

HORARI DE NIT, FESTIUS O CAPS DE SETMANA

- Contactarà via telefònica amb el vigilant del Centre i l'informarà el més àmpliament possible de l'abast de l'incident per tal que comprovi si es tracta d'una emergència real o d'una falsa alarma.
- Si es tracta d'una emergència real, gestionarà prioritàriament el funcionament i control de la centraleta d'incendis de l'edifici afectat.
- Avisarà a la Cap d'Emergència (CE) del Centre, per informar-li de l'emergència.
- Procurarà mantenir comunicació permanent, via mòbil o via *walkie.talkie*, amb el vigilant per tal de saber la situació real del que està passant en tot moment.
- Contactarà, pel mitjà més ràpid possible, amb els vehicles de rondes (mitjançant transmissor/receptor portàtil –*walkie.talkie*– o mitjançant els mòbils corresponents), per tal que acudeixin al CCAC afectat i prestar la seva ajuda al vigilant de l'edifici.
- Mantindrà lliure la línia telefònica d'emergència per atendre les comunicacions relacionades amb la situació d'emergència.
- Avisarà als serveis d'ajuda externa (SE) quan així li sigui indicat per part de la CE o del vigilant i activarà les sirenes d'alarma per provocar l'evacuació total de l'edifici.
- Seguirà les indicacions que la CE o el vigilant li donin.

- Si durant el procés de l'emergència perd el contacte amb els vigilants i no pot restablir la comunicació amb ells, contactarà amb la CE per tal d'informar-li de la situació, avisarà als serveis d'ajuda externa i activarà les sirenes d'alarma per provocar l'evacuació total de l'edifici si no rep cap ordre en sentit contrari.

Nota important:

En horari de nit, festius o de caps de setmana, si durant el procés de l'emergència perd el contacte amb el personal dels vehicles de rondes i no pot restablir la comunicació amb ells, contactarà amb la CE per tal d'informar-li de la situació, activarà les sirenes d'alarma per provocar l'evacuació total de l'edifici i avisarà als serveis d'ajuda externa (SE), si no rep cap ordre en sentit contrari de la pròpia CE.

Per tal d'evitar demores, en horari de nit, festius o de cap de setmana, el CCAC "24h" PRosa sol·licitarà l'ajuda dels serveis externs (SE) si transcorreguts 3 minuts des de la recepció de l'emergència, ningú ha pogut verificar si es tracta d'una falsa alarma o no i no ha pogut contactar amb la CE. De tal actuació informarà immediatament a la CE i als vigilants de l'edifici i dels vehicles de rondes. Si a posteriori es confirma que es tracta d'una falsa alarma tornarà a informar als serveis externs per que desisteixin de la seva ajuda.

El CCAC "24h" PRosa disposarà dels llistats de telèfons, complets i actualitzats dels CCAC dels diferents edificis, de la CE i del CI del Centre.

Controladors dels evacuadors escombra als Punts de Reunió d'Emergència

Els components de l'Equip de Control dels evacuadors escombra han estat designats pel Director del Pla d'Autoprotecció entre el personal del Centre d'acord amb les característiques d'aquest (tipus de risc, ubicació, etc.).

S'han designat en els diferents torns de treball entre el personal disponible en cada cas, preferentment entre els voluntaris que s'han presentat, tenint en compte la ubicació del seu lloc de treball, de forma que es donin les millors condicions estratègiques per controlar l'evacuació.

Els seus membres seran formats i ensinistrats per tal de desenvolupar les seves funcions de la manera més eficient possible

- La seva actuació s'iniciarà en sentir l'alarma d'evacuació de l'edifici o en rebre ordres directes del Cap d'Intervenció (CI).

Actuarà de la manera següent:

- En sentir el senyal d'alarma o rebre ordres del CI, acudirà al seu lloc d'actuació amb l'armilla de color taronja i amb el full de control corresponent, per controlar la sortida dels evacuadors de la seva zona.
- En aquest full, anotarà totes les incidències que els diferents evacuadors escombra l'informin i, quan finalitzi la sortida del personal de la zona assignada, acudirà al Centre de Control, Alarma i Comunicacions (CCAC) per informar de la situació.
- Es mantindrà en aquest lloc fins que finalitzi l'emergència. En aquest moment retornarà al seu Punt de Reunió d'Emergència (PRE) i informarà al personal allà ubicat que pot tornar a l'edifici o el que la Cap d'Emergència l'hagi comunicat al respecte.

Totes les fitxes anteriors portaran aquesta informació general incorporada:

INSTRUCCIONS GENERALS:

- **No posi en perill la seva vida.**
- No permeti que ningú accedeixi novament a una zona de perill o que hagi estat evacuada.
- **No utilitzi l'ascensor sense l'autorització del Cap d'Intervenció (CI)**
- Asseguri's que les vies d'evacuació i passadissos estiguin lliures.
Si troba algun obstacle elimini-ho.
- Actui sempre davant l'emergència d'acord amb els coneixements que disposi.
- **Procedeixi amb rapidesa però sense córrer**
- No cridi i actuï de manera tranquil·la i controlada.
- **Ajudi a persones ferides o discapacitades.**
- **No doni cap mena d'informació a la premsa.** Si algú de la premsa o d'algun mitjà de comunicació li demana informació, respongui de manera cordial que el Director del PAU o el seu representant donarà explicacions en el moment oportú.