Títol: Gestió dels programes formatius en el marc de la Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació (VSMA)

REDACTAT PER:	Comitè d'Avaluació Interna	Data:	**26 de juny de 2015**
REVISAT PER:	Comitè d'Avaluació Interna	Data:	**26 de juny 2015**
APROVAT PER:	Junta de Facultat Dr. Salvador García *Degà*	Data:	**7 de juliol 2015**

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	**Data**	***Descripció del canvi***
01	04/05/2011	Redacció del procediment
02	07/07/2015	Actualització segons directrius de l'AQUB i normatives vigents

Aquest document és vigent fins: 30 de setembre de 2018

1. OBJECTIU

Establir com la universitat i el centre garanteixen la qualitat del seus programes formatius amb la sistemàtica per al disseny, aprovació, planificació, revisió, modificació i extinció dels programes formatius.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén als ensenyaments de grau i màster universitari de la UB.

3. DEFINICIONS

Oferta formativa: conjunt de tots els ensenyaments oficials (de grau i màster) del centre.

4. PROCEDIMENTS RELACIONATS

PEQ 140. Publicació d'informació sobre titulacions.

5. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

Normativa externa:

http://www.ub.edu/acad/noracad/Legislacio.html

Normativa interna:

Normativa acadèmica pels ensenyaments de la Universitat de Barcelona:
http://www.ub.edu/acad/noracad/

Normativa del centre:
http://www.ub.edu/bellesarts/recursos/personal/PDI.htm#normatives

6. DESENVOLUPAMENT

6.1 Disseny i aprovació d'ensenyaments

La comissió de disseny de titulació/comissió de coordinació de màster elaboren les propostes de nous programes formatius dels ensenyaments de grau/màster respectivament, sempre tenint em compte:

— La normativa interna i externa vigent
— Totes les referències documental que s'hi apliquen
— La informació rebuda del consell assessor.

La proposta elaborada per la comissió disseny de titulació/comissió de coordinació de màster s'aprova en reunió de la junta de centre de la facultat de Belles Arts i amb el vist-i-plau de la Comissió de Qualitat del centre, s'envia al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat qui a través de la revisió que ha fet Gestió acadèmica i l'Agència de Polítiques i Qualitat (en endavant, l'Agència), pren la decisió de si tira endavant la proposta. En cas afirmatiu, passa l'aprovació del consell de govern**.**

Finalment el consell social ratifica la proposta que passa a tenir caràcter oficial per poder ser implantada al centre.

El deganat de la facultat de Belles Arts fa la difusió de la nova oferta formativa i dels seus respectius programes, incloent les noves propostes de programes formatius en tots els mitjans disponibles (pàgina web, tauler d'anuncis, fullets...), d'acord amb el que descriu el PEQ 5044 140 sobre la publicació de la informació de titulacions.

El consell d'estudis/comissió de coordinació de màster són els encarregats d'organitzar l'activitat docent d'acord amb els programes formatius, la normativa de la UB i la normativa del centre.

Els departaments imparteixen la docència que se'ls assigna en funció del que determinen els consells d'estudis/comissions de coordinació de màster.

L'organització i la realització de tota activitat docent es porta a terme tenint en compte les normatives acadèmiques docents aprovades pel consell de govern (vegeu l'apartat 5).

El Vicerectorat competent i d'acord amb Gestió Acadèmica, estabiran cada curs, el procediment administratiu relacionat amb la presentació, revisió i aprovació de les propostes de verificació i el presentarà a la Comissió Acadèmica de Consell de Govern.

La documentació es publica a l'apartat web que designi Gestió Acadèmica així com a la Pagina web de l'Agència de Polítiques i Qualitat.

6.2 Seguiment i aprovació de les modificacions dels programes formatius

La UB, a través de l'Agència de Polítiques i Qualitat estableix les directrius pel seguiment dels ensenyaments per així poder:

a) Assegurar l'execució efectiva dels ensenyaments conforme allò recollit en el pla d'estudis del títol implantat, tal com consta en el RUCT juntament amb les modificacions aprovades pel Consell d'Universitats i autoritzades, si escau, per les Comunitats Autònomes.

b) Assegurar la disponibilitat pública de la informació pertinent i rellevant als diferents grups d'interès del sistema universitari.

c) Detectar possibles deficiències en el desenvolupament efectiu dels ensenyaments i analitzar les accions realitzades per a la seva esmena.

d) Aportar canvis recomanacions i/o suggeriments de millora en el transcurs de la implantació del pla d'estudis.

e) Identificar bones pràctiques per a la seva difusió interna i externa.

Així mateix i amb caràcter general, el seguiment tracta d'evidenciar els progressos en el desenvolupament del Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat (SAIQU) de la facultat de Belles Arts pel que fa a la revisió de l'aplicació del pla d'estudis com a la proposta d'accions per millorar el seu disseny i implantació.

Finalment, el procés de seguiment dels títols aportarà informació rellevant als òrgans de govern de la universitat per analitzar de forma global el grau d'adaptació del nostres ensenyaments al sistema universitari i a l'EEES.

Tot el plantejament metodològic que la UB formula per a l'assegurament intern de la qualitat pren com a referència els Estàndards i Directrius per a l'Assegurament de la Qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior elaborats per ENQA i adoptats pels ministres d'Educació europeus a Bergen (2005)1 i el Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) de la UB.
El procés de seguiment consta de dues línies d'actuació paral·leles però que interactuen entre si. La primera correspon a les actuacions derivades dels desplegament dels ensenyaments i de l'aplicació del SAIQU de la facultat de Belles Arts i la segona correspon a les actuacions derivades del procés extern d'assegurament de la qualitat conduït per les agències de qualitat autonòmiques o estatals.

6.2.1 Informes de seguiment

En base a les directrius abans esmentades, el deganat de la facultat de Belles Arts és el responsable de fer el seguiment dels ensenyaments i determinar el procediment de revisió del desenvolupament del programa formatiu (objectius, competències, planificació, recursos humans i materials…) segons les directrius de la universitat i del seu propi SAIQU (a través dels PEQ's).

El consell d'estudis/comissió de coordinació de màster revisa els indicadors que s'han establert, juntament amb els resultats de les dades dels resultats de l'aprenentatge i de la inserció laboral per valorar si manté, actualitza o renova la seva oferta formativa. La seva anàlisi es tramet al deganat, que, debatuda i aprovada per la Junta de Facultat, s'elevarà a la consideració de la Universitat.

La comissió de qualitat analitzarà cada any tots els informes de titulacions que s'imparteixen al seu centre. La seva anàlisi es tramet al deganat, que dóna el seu vist i plau.

[1] L'estàndard 1.1 indica que les institucions han de disposar d'una política i de procediments associats per assegurar la qualitat i el nivell dels seus programes i titulacions. Per assolir aquest objectiu, han de desenvolupar i implementar una estratègia per a la millora continuada de la qualitat.
D'acord amb l'estàndard 1.2 les institucions acadèmiques han de comptar amb mecanismes formals per aprovar, avaluar i controlar periòdicament els seus programes i titulacions.

Es trametrà una còpia dels informes de seguiment a l'Agència, que els revisarà i amb el vist i plau del Vicerectorat competent, els trametrà a AQU Catalunya (en el calendari que aquesta estableixi) per a la seva avaluació.

El contingut de l'informe de seguiment serà el següent:

- Un resum de la planificació de la titulació, tal com s'expressa en la memòria aprovada en l'etapa de verificació, que ha d'estar actualitzada (internament i públicament a través del web i altres mitjans) amb l'addició de totes les modificacions afegides amb posterioritat.

- Els indicadors quantitatius i la resta d'informació escrita (interna i/o pública) que reflecteixi el desenvolupament ordinari de les titulacions. Aquesta és una informació que mitjançant les indicacions del SAIQU s'ha d'anar recollint alhora que es desenvolupa la titulació i que ha de ser la mateixa que usen els agents actius en el desenvolupament de la titulació.

- La valoració qualitativa dels indicadors i de la resta d'informació que efectuïn els agents previstos en el SAIQU de la facultat de Belles Arts.

- Les propostes de millora que es derivin de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació.

- El tractament que s'ha donat tant a les recomanacions de l'informe de verificació com a les que puguin haver en el successius informes de seguiment i acreditació.

El Vicerectorat competent i d'acord amb l'Agència de Polítiques i Qualitat s'establirà, cada curs, el procediment administratiu relacionat amb la presentació i revisió dels informes de seguiment i el presentarà a la Comissió Acadèmica de Consell de Govern.

Les directrius, les plantilles, les guies i les dades es troben disponibles a la web de l'Agència de Polítiques i Qualitat.

La documentació es publica a la Pagina web de l'Agència de Polítiques i Qualitat.

6.2.2 Modificacions dels ensenyaments

Fruit del desplegament dels ensenyaments i del seu seguiment es poden generar tres tipus de proposta de modificació:

a. propostes de millora que no cal incorporar a la informació pública de la titulació,

b. propostes de modificació no substancial del títol que s'incorporaran a la informació pública de la titulació,

c. propostes de modificació substancial del títol que s'han de sotmetre a avaluació abans de ser aplicades.

Les modificacions que es consideren substancials són aquelles que afecten tant els aspectes de definició administrativa del títol com les seves característiques acadèmiques essencials i comportaran iniciar un nou procés de verificació del títol que, si és favorable, el nou Pla d'estudis es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

El Vicerectorat competent i d'acord amb l'Agència de Polítiques i Qualitat establirà, cada curs, el procediment administratiu relacionat amb la presentació i aprovació de les modificacions i el presentarà a la Comissió Acadèmica de Consell de Govern.

La documentació es publica a la Pagina web de l'Agència de Polítiques i Qualitat.

6.3 Avaluació i acreditació dels ensenyaments

AQU Catalunya, en la seva condició d'agent extern de garantia de la qualitat, és la responsable del procés d'acreditació de les titulacions. El procediment d'avaluació externa actualitzat es troba a la pagina web d'AQU Catalunya (www.aqu.cat).

Els graus i màsters hauran de passar el procés d'acreditació cada sis anys o quatre com a màxim.

Per mantenir l'acreditació, els títols han d'obtenir un informe d'acreditació positiu un cop s'hagi comprovat que el pla d'estudis corresponent s'està portant a terme d'acord amb el seu projecte inicial, mitjançant una avaluació que ha d'incloure, en tot cas, una visita externa a la institució.

El procés d'acreditació de les titulacions de grau i màster es desenvolupa prenent en consideració les fonts d'informació següents: els informes de seguiment elaborats pels centres i els informes d'avaluació que anualment pugui haver elaborat AQU Catalunya sobre aquests informes de seguiment així com els informes d'avaluació externa de les titulacions emesos pel comitè d'avaluació extern (CAE) nomenat per AQU Catalunya.

El centre designa un Comitè Intern d'Avaluació en que com a mínim i participa el/els coordinadors de l'ensenyament, un representant del Deganat, 2 professors de l'ensenyament, un membre de la Secretaria/Administració de centre i un estudiant.

Per elaborar l'autoinforme d'acreditació, es prendrà en consideració:

- El desenvolupament actual de la titulació en relació amb el seu projecte vigent, és a dir, el format pel projecte verificat més les modificacions afegides.
- Les modificacions no substancials que han afectat el projecte inicial i el seu efecte sobre la titulació.
- Les accions de millora proposades i el seu efecte sobre la titulació un cop desenvolupades.
- El progrés temporal dels indicadors de la titulació.

L'Agència proveeix el model d'autoinforme que han de seguir els ensenyaments de la UB.

La comissió de qualitat analitzarà els autoinformes de titulacions que s'imparteixen al seu centre. La seva anàlisi es tramet al deganat/direcció de centre, que dona el seu vist i plau.
Es trametrà una còpia dels autoinformes a l'Agència, que els revisarà i amb el vist i plau del Vicerectorat competent, els trametrà a AQU Catalunya (en el calendari que aquesta estableixi) per a la seva avaluació.

Per a l'organització de la visita, el centre, d'acord amb l'Agència de Polítiques i Qualitat, organitzaran l'agenda de la visita en la que es delimitaran les diferents audiències acordades.

6.4 Suspensió del títol

La comissió acadèmica del consell de govern estableix els criteris generals davant una eventual suspensió dels títols i ho eleva al consell de govern, que fa la proposta que finalment ha d'aprovar el consell social. Amb aquests criteris la universitat garanteix, a tots aquells alumnes que ja hagin començat els estudis, que els puguin acabar, d'acord amb tot allò que indica el Reial decret 1393/2007 o successius i que es desenvoluparà en el procediment general corresponent.

7. SEGUIMENT I MILLORA

El vicerectorat competent i l'Agència de Polítiques i Qualitat fan la revisió de la sistemàtica definida en aquest PEQ i si escau, presenten les millores que es considerin apropiades.

El deganat de la facultat de Belles Arts, a través de la seva Comissió de Qualitat també en fan la revisió de la sistemàtica interna que han seguit i i si escau, presenten les millores que es considerin apropiades

8. DOCUMENTS, REGISTRES I ARXIVAMENT

La memòria verificada, els informes de seguiment, i els informes d'acreditació es fan públics a la pagina web del centre a l'apartat de "la gestió de la Qualitat" (o similar) del centre.
La Comissió de Qualitat del centre recopila les evidències de com s'han desenvolupat i s'han revisat els aspectes relacionats amb aquest procés. S'ha de tenir cura per a tenir controlats tots els canvis que s'han produït des de que la memòria es va verificar per tal

d'actualitzar aquesta memòria, ja sigui durant el procés de Modificació (establert per AQU) com per l'acreditació.

Registre/document	**Suport d'arxivament**	**Responsable de la custodia**	**Temps de conservació**
Proposta del programa formatiu aprovada per la junta de centre	Paper	Secretari	
Acta d'aprovació de la proposta i les seves modificacions per la junta de centre	Paper	Secretaria	
Programa formatiu i les seves modificacions aprovat pel consell de govern i ratificat pel consell social	Paper	Deganat/ direcció de centre	
Oferta formativa del centre	Digital	Secretaria	