

REGLAMENT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ

Aprovat per la Junta de Facultat el 10 de febrer de 2015
Modificacions aprovades per la Junta de Facultat el 20 de setembre i el 3 d'octubre de 2018
Ratificat pel Consell de Govern el 9 d'octubre de 2018
Modificacions aprovades per la Junta de Facultat el 23 de setembre de 2020
Ratificat pel Consell de Govern el 7 d'octubre de 2020

Índex

PREÀMBUL	3
TÍTOL I. NATURALES I FINALITATS	3
Article 1.....	3
Article 2.....	3
Article 3.....	4
Article 4.....	4
Article 5.....	4
Article 6.....	4
TÍTOL II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA.....	5
Article 7.....	5
Article 8.....	5
Capítol 1. Òrgans unipersonals	6
Article 9 El degà o degana.....	6
Article 10.....	6
Article 11.....	6
Article 12.....	6
Article 13 Els vicedegans	7
Article 14 El secretari o secretària	7
Article 15 El cap o la cap d'estudis.....	7
Article 16 L'administrador o administradora de centre	8
Article 17 El cap o la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència	8
Capítol 2. Òrgans col·legiats.....	8
Article 18 La Junta de Facultat	8
Article 19.....	9
Article 20.....	10
Article 21 L'equip deganal.....	12
Article 22 Els consells d'estudis	12
Article 23 Les comissions coordinadores de màsters universitaris	13

TÍTOL III. ACTIVITAT	14
Article 24.....	14
Capítol 1. Les comissions	14
Article 25.....	14
Article 26.....	15
Article 27.....	15
Article 28 Comissió Acadèmica	16
Article 29 Comissió de Professorat.....	17
Article 30 Comissió de Qualitat i d’Innovació Academicodocent	18
Article 31 Comissió de Doctorat i Recerca	19
Article 32 Comissió de Postgraus i Màsters Propis	20
Article 33 Comissió d’Economia i Administració	20
Article 34 Comissió de Transferència i Relació amb la Societat	21
Article 35 Comissió de Dinamització Lingüística i Cultural.....	22
Article 36 Comissió d’Igualtat	23
Capítol 2. Els consells generals	23
Article 37.....	23
Article 38 El Consell d’Estudiants.....	23
Article 39 El Consell Assessor.....	24
TÍTOL IV. REFORMA DEL REGLAMENT	25
Article 40.....	25
DISPOSICIONS FINALS	25
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA	25

PREÀMBUL

La Facultat d'Educació, creada per l'Ordre ECO/283/2014, de 4 de setembre, d'acord amb els articles 13 i següents de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, és fruit de la fusió de la Facultat de Pedagogia i la Facultat de Formació del Professorat. És una Facultat que recull la tradició de la Facultat de Formació del Professorat, hereva de l'antiga Escola Normal de Barcelona, i de la Facultat de Pedagogia. Transitòriament, s'hi adscriu també l'Escola de Treball Social.

Amb aquest Reglament, la Facultat d'Educació s'adequa a la realitat estatutària de la Universitat de Barcelona i es dota d'un marc normatiu de referència, que pretén ser una eina útil per regular-ne el funcionament intern i per facilitar el correcte desenvolupament de les seves activitats, tant les relacionades amb la formació de professionals com totes aquelles que siguin necessàries per a la millora dels diferents ensenyaments.

La complexitat de la Facultat fa necessari un entramat d'òrgans que pugui contribuir de manera eficaç a la consecució d'alts nivells de qualitat en activitats de docència, recerca i gestió, i que permeti afrontar els reptes actuals i de futur en un context marcat per la societat del coneixement i l'espai europeu d'educació superior. Aquesta és la finalitat última que es persegueix en aquest Reglament.

TÍTOL I. NATURALESA I FINALITATS

Article 1

1.1 La Facultat d'Educació forma part de la Universitat de Barcelona, i n'és una estructura bàsica. Com a tal, és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments que la Universitat li assigna, dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics, i també de la connexió amb els sectors professionals i laborals corresponents.

1.2 La Facultat és una de les unitats de representació a través de les quals s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat.

1.3 La Facultat té com a competències totes les assenyalades a l'Estatut de la Universitat de Barcelona i totes les altres que li deleguin els òrgans de govern de la Universitat.

Article 2

Els principis d'actuació de la Facultat són els de la Universitat de Barcelona, d'acord amb els articles 2 i 3 de l'Estatut de la UB.

Article 3

3.1 El català és la llengua pròpia i oficial de la Facultat.

3.2 El català i el castellà, com a llengües declarades oficials a Catalunya, han de ser utilitzades d'acord amb les disposicions sobre política lingüística.

3.3 La Facultat, d'acord amb l'article 6.3 de l'Estatut de la UB, ha de fomentar la llengua catalana en els camps investigador, docent, administratiu i de serveis, i ha de contribuir a la incorporació de la llengua catalana a tots els àmbits del coneixement.

3.4 A més, operant en un món creixentment globalitzat, la Facultat vol introduir la cultura del multilingüisme en les seves activitats de docència i de recerca.

Article 4

Són membres de la Facultat:

- a. El personal acadèmic docent i investigador vinculat.
- b. L'alumnat adscrit.
- c. El personal d'administració i serveis adscrit.

Article 5

5.1 La Facultat d'Educació és un centre d'educació superior encarregat d'organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a obtenir els títols acadèmics corresponents.

5.2 La Facultat té com a missió fonamental generar i difondre els coneixements científics, tècnics, artístics i culturals propis dels àmbits que fonamenten l'activitat social i educativa, així com preparar per a l'exercici professional i contribuir a desenvolupar la capacitat intel·lectual, moral i cultural de la comunitat universitària.

5.3 La Facultat té com a objecte l'activitat que s'agrupa a l'entorn de la docència dels ensenyaments adscrits, la recerca en els seus àmbits, la transferència del coneixement, la prestació de serveis a la comunitat universitària i a la societat, i la formació continuada al llarg de tota la vida.

Article 6

6.1 La Facultat fa seus els principis de llibertat, de democràcia, de justícia, d'equitat de gènere, d'igualtat, de solidaritat i de responsabilitat social per al desenvolupament correcte de les seves activitats. Tots els membres de la comunitat universitària estan obligats a atènr-s'hi en la seva actuació. Així, es proclamen i garanteixen els principis següents:

- a. La igualtat de tots els membres de la comunitat universitària, que no poden ser objecte de cap discriminació.
- b. El dret a la participació de tots els membres de la comunitat universitària en el projecte compartit de la Facultat.
- c. La llibertat de càtedra, de recerca i d'estudi, i la d'expressió, d'associació i de reunió dels membres.
- d. L'orientació de la docència i la recerca cap a la cultura de la pau i cap al progrés social i humà, fonamentat en els drets humans, el respecte del medi ambient i el desenvolupament sostenible.

6.2 La Facultat vetlla pel respecte a la dignitat de les persones. En el desenvolupament de les seves activitats, assumeix la defensa de la seguretat i la integritat personals i es preocupa perquè es disposi d'unes instal·lacions adequades per a totes les persones.

6.3 Els òrgans de govern de la Facultat han de dur a terme totes les activitats necessàries per promoure les relacions de la Facultat en els àmbits de l'activitat acadèmica, de docència i de recerca que es duen a terme a la Facultat, així com totes aquelles activitats necessàries per garantir i facilitar la màxima projecció i visibilitat de l'activitat universitària a la societat. Aquestes relacions han de tenir en compte la necessària coordinació amb els serveis d'atenció a l'estudiant que té establerts la Universitat.

TÍTOL II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA

Article 7

La Facultat d'Educació, per tal de desenvolupar la seva activitat, s'organitza mitjançant dos tipus d'òrgans:

1. Els unipersonals: el degà o degana, els vicedegans, el secretari o secretària, els caps d'estudis, l'administrador o administradora de centre i el cap o la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència. Així mateix, poden tenir adjunts el degà o degana i els vicedegans, en el nombre adequat a la grandària i característiques del centre.
2. Els col·legiats: la Junta de Facultat, l'equip deganal, els consells d'estudis, les comissions coordinadores de màster, les altres comissions (art. 25.6) i les específiques que puguin crear-se.

Article 8

El procés electoral es regeix per la normativa electoral de la Universitat de Barcelona.

Capítol 1. Òrgans unipersonals

Article 9 El degà o degana

9.1 Exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària del centre.

9.2 L'escull la Junta de Facultat entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat.

9.3 El seu mandat té una durada de quatre anys, renovables consecutivament una sola vegada.

9.4 Són funcions del degà o degana:

- a. Representar la Facultat.
- b. Presidir la Junta de Facultat i totes les comissions.
- c. Dirigir i coordinar l'activitat de la Facultat i representar-la.
- d. Designar els vicedegans, el secretari o secretària i els adjunts al degà o degana.
- e. Delegar funcions per a l'exercici eficaç de l'activitat.
- f. Coordinar les activitats dels caps d'estudis i dels coordinadors de màster i de doctorat.
- g. Executar els acords aprovats per la Junta de Facultat.
- h. Totes les altres funcions que la normativa vigent, l'Estatut o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

Article 10

En cas de vacant, absència o malaltia del degà o degana, n'assumeix accidentalment les funcions el vicedegà o vicedegana que designi; si això no fos possible, les assumeix el vicedegà o vicedegana de més categoria acadèmica o de més antiguitat a la Universitat de Barcelona, per aquest ordre.

Article 11

En cas de renúncia, cessament o alguna altra circumstància que impedeixi de forma permanent l'exercici de les funcions de degà o degana, s'han de convocar eleccions en els termes previstos en el Reglament d'eleccions del personal acadèmic a òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat.

Article 12

El degà o degana pot ser cessat del càrrec, mitjançant acord de la Junta de Facultat, si aquest òrgan aprova per majoria absoluta dels membres amb dret a vot la moció de censura corresponent, la qual ha d'haver estat presentada per un mínim de la quarta part dels membres de la Junta al secretari o secretària de la Facultat.

Article 13 Els vicedegans

13.1 El degà o degana pot designar, com a màxim, el nombre de vicedegans que determini el Consell de Govern entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet adscrit al centre.

13.2 Els vicedegans exerceixen les funcions que els delegui el degà o degana i formen part de l'equip de govern del centre. En particular, tenen la comesa d'assumir-ne la substitució en els termes previstos per l'article 10 d'aquest Reglament.

Article 14 El secretari o secretària

14.1 El secretari o secretària és el membre de l'equip deganal fedatari dels acords adoptats per la Junta de Facultat i per l'equip deganal i de les actes que es produeixin.

14.2 Les funcions del secretari o secretària són les següents:

- a. Donar fe de les actes i dels acords de la Junta de Facultat.
- b. Responsabilitzar-se de la custòdia dels llibres d'actes.
- c. Vetllar per la qualificació i signatura de les actes.
- d. Assegurar la publicitat dels acords i els documents que han de ser de coneixement general.
- e. Fer el seguiment del pressupost de la Facultat i aplicar-lo.
- f. Organitzar i desenvolupar els procediments electorals que tinguin com a circumscripció el centre.
- g. Totes les funcions que li delegui el degà o degana.

Article 15 El cap o la cap d'estudis

El cap o la cap d'estudis té les funcions següents:

- a. Representar l'ensenyament.
- b. Presidir el Consell d'Estudis.
- c. Dirigir i coordinar l'activitat de l'ensenyament.
- d. Vetllar per la coordinació de les comissions de pràctiques i del Treball de Fi de Grau amb l'ensenyament.
- e. Informar la Junta de Facultat i els departaments participants en l'ensenyament dels acords presos en el Consell d'Estudis.
- f. Resoldre les sol·licituds de convalidació i reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la Junta de Facultat i el Consell d'Estudis.

Article 16 L'administrador o administradora de centre

L'administrador o administradora de centre actua per delegació de la Gerència i és la persona responsable directa de la prestació dels serveis als usuaris des d'un punt de vista de la gestió. Dona suport a totes les iniciatives dels òrgans acadèmics de la Facultat, i actua com a cap orgànic de tot el personal d'administració i serveis de totes les unitats de la Facultat, independentment de la ubicació concreta del personal.

Article 17 El cap o la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència

El cap o la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència és la persona responsable de gestionar l'activitat acadèmica de la Facultat, en estreta col·laboració amb l'equip deganal.

Capítol 2. Òrgans col·legiats

Article 18 La Junta de Facultat

18.1 La Junta de Facultat és l'òrgan de govern col·legiat màxim de la Facultat. Està constituïda per les persones següents:

- a. Un 51 % de professorat amb vinculació permanent a la Universitat.
- b. Un 9 % d'altre personal docent i investigador.
- c. Un 30 % de representació estudiantil, incloent-hi els màsters universitaris i doctorats.
- d. Un 10 % de personal d'administració i serveis.

18.2 Els criteris de revisió dels percentatges de representació dels col·lectius en la composició de la Junta s'han d'establir d'acord amb la normativa vigent i amb els criteris bàsics establerts pel Claustre Universitari, i amb l'objectiu de fomentar la representació més equitativa dels diferents col·lectius.

18.3 El degà o degana presideix la Junta de Facultat. També en formen part, amb veu però sense vot, els vicedegans, el secretari o secretària, els adjunts al degà o degana, els directors dels departaments adscrits, la direcció de l'Escola de Treball Social, els caps d'estudis dels ensenyaments adscrits permanentment a la Facultat, l'administrador o administradora de centre, el cap o la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència, el coordinador o coordinadora del Servei de Tecnologies de Mundet, el cap o la cap del CRAI Biblioteca del Campus de Mundet i la persona responsable dels Serveis Lingüístics del Campus de Mundet (en el cas que no siguin elegits membres de la Junta de Facultat).

18.4 El nombre de membres elegits de la Junta, incloent-hi el degà o degana, està fixat en cinquanta. Aquests membres s'han de renovar cada quatre anys, sense perjudici del que prevegi la normativa electoral d'estudiants respecte a la renovació d'aquest col·lectiu.

Article 19

La Junta de la Facultat té les competències següents:

- a. Elaborar i aprovar el Reglament, que ha d'incloure les normes de funcionament de la Junta.
- b. Elegir el degà o degana.
- c. Gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern.
- d. Coordinar l'organització dels diferents ensenyaments i l'activitat docent necessària per executar els plans d'estudis.
- e. Proposar la impartició de nous ensenyaments al Consell de Govern perquè puguin ser aprovats, d'acord amb el que estableix el títol IV de l'Estatut de la Universitat.
- f. Elaborar o modificar els plans d'estudis dels ensenyaments de la Facultat i elevar-los al Consell de Govern perquè els pugui aprovar.
- g. Organitzar ensenyaments de màster i cursos de postgrau, i també cursos d'especialització, de formació continuada i d'extensió universitària.
- h. Dur a terme les funcions que en matèria d'ensenyaments de doctorat li atribueixi la normativa vigent.
- i. Aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i de coordinació de les activitats docents.
- j. Organitzar els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i el suport de la recerca, i impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària.
- k. Vetllar perquè es dugui a terme la matriculació de l'alumnat i el seguiment del seu currículum.
- l. Aprovar els trasllats i els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern.
- m. Participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats del centre.
- n. Proposar l'establiment de convenis amb altres centres i institucions al Consell de Govern.
- o. Participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball i en els canvis de denominació, d'amortització, de minoració i de redistribució de les places de PDI i PAS.
- p. Proposar els membres de les comissions d'accés i de contractació de personal acadèmic d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona.
- q. Vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en el centre de manera coordinada amb els departaments, per garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia.
- r. Vetllar per la recerca potenciant activitats, proposant inversions i suggerint prioritats.

- s. Proposar inversions en obres majors i en obres de conservació i fer-ne el seguiment.
- t. Vetllar perquè els espais, els serveis i l'activitat de la Facultat s'adaptin a les necessitats de l'alumnat amb diversitat funcional.
- u. Fer el seguiment dels processos de gestió de la qualitat.
- v. Promoure la projecció internacional de la Facultat.
- w. Promoure la projecció social de la Facultat i la col·laboració amb entitats i institucions no universitàries
- x. Promoure la responsabilitat social de la Facultat.
- y. Promoure la dinamització cultural del Campus de Mundet amb la participació activa de l'alumnat.
- z. Afavorir la participació de la Facultat a la Xarxa de Dinamització Lingüística de la Universitat de Barcelona.
- aa. Vetllar per l'acompliment dels drets i deures lingüístics del personal de la Facultat, d'acord amb la normativa vigent d'usos lingüístics de la Universitat de Barcelona.
- bb. Aprovar els representants que han d'integrar els òrgans col·legiats de govern delegats de la Junta de Facultat, a proposta de l'equip deganal.
- cc. Totes les altres competències que li atribueixin l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona.

Article 20

20.1 La Junta de Facultat s'ha de reunir almenys quadrimestralment en sessió ordinària, i totes les vegades que sigui necessari en sessió extraordinària.

20.2 La convocatòria de la Junta de Facultat l'ha de fer el degà o degana per iniciativa pròpia, o bé quan ho sol·licitin per escrit el 30 % dels seus membres.

20.3 Perquè siguin vàlides les sessions de la Junta de Facultat són obligatoris els punts següents:

- a. La convocatòria, signada pel secretari o secretària, s'ha de cursar per correu electrònic a cada membre com a mínim tres dies abans de la sessió a les adreces electròniques institucionals proporcionades per la universitat i ha d'assenyalar el dia, el lloc i l'hora de la reunió.
- b. Totes les convocatòries han d'anar acompanyades de l'ordre del dia corresponent i dels documents necessaris per debatre i adoptar acords sobre els punts de l'ordre del dia, o bé ha d'indicar l'adreça d'accés a aquests documents. Aquest ordre del dia l'ha de confeccionar el degà o degana tenint en compte, si escau, les propostes presentades en la sessió anterior o les qüestions que l'equip deganal cregui convenientes.
- c. Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a l'efecte de dur a terme les sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència del president o presidenta i

del secretari o secretària, o, si escau, de les persones que els substitueixin. També es requerirà el quòrum determinat per la llei vigent de règim jurídic del sector públic.

20.4 Es consideren vàlids els acords adoptats per la majoria simple, sempre que l'assumpte tractat no requereixi una majoria qualificada.

20.5 Les sessions extraordinàries han de tenir un ordre del dia tancat i inalterable i s'han de convocar amb un mínim de 48 hores d'antelació.

20.6 Les sessions, ordinàries o extraordinàries, han de respectar el principi d'unitat de l'acte, i cal procurar que finalitzin el mateix dia en què comencen.

20.7 La participació dels membres de la Junta de Facultat és personal i indelegable, llevat del cas del president o presidenta i del secretari o secretària.

20.8 Els membres de la Junta de Facultat tenen l'obligació d'assistir a les sessions.

20.9 Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes:

- a. El sistema de votació és, amb caràcter ordinari, el de mà alçada.
- b. La votació és nominal quan ho decideix la Junta a proposta del degà o degana o a petició del 10 % dels seus membres. La votació es fa mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, dels membres de la Junta. Sempre es crida en últim lloc el degà o degana. Cada membre de la Junta, en ser cridat, ha de respondre en veu alta.
- c. La votació és secreta quan ho demanen un 10 % dels membres de la Junta o quan les qüestions que s'han de tractar afecten persones.

20.10 El degà o degana pot convocar a les reunions les persones especialistes que consideri necessàries, en funció dels temes que s'hagin de tractar, per tal que informin sobre un assumpte en concret.

20.11 La Junta és presidida pel degà o degana o, si escau, pel vicedegà o vicedegana que l'hagi de substituir.

20.12 El secretari o secretària de la Facultat actua com a secretari o secretària de la Junta; en els casos d'absència o vacant pot ser substituït per qui designi el degà o degana.

20.13 Només es poden adoptar resolucions sobre els punts que consten en l'ordre del dia, llevat que a la Junta hi siguin presents tots els membres i sigui declarada la urgència d'algun assumpte que no hi consta pel vot favorable de la majoria.

Article 21 L'equip deganal

21.1 L'equip deganal està format pel degà o degana, els vicedegans, el secretari o secretària i els adjunts del degà o degana. L'administrador o administradora del centre assisteix l'equip deganal.

21.2 L'equip deganal té les funcions principals següents:

- a. Vetllar pel desenvolupament dels objectius de la Facultat i pel desenvolupament de les seves competències.
- b. Planificar, gestionar i avaluar l'activitat pròpia de la Facultat.
- c. Vetllar pel compliment de les normatives que afecten el centre.
- d. Preparar i avaluar les diferents sessions de la Junta de Facultat.
- e. Estudiar els acords adoptats per la Junta de Facultat.
- f. Vetllar per la projecció exterior de la Facultat.

Article 22 Els consells d'estudis

22.1 Per a cada ensenyament s'ha de constituir un consell d'estudis format per:

- a. Un professor o professora, com a mínim, de cada departament o secció departamental que tingui docència en l'ensenyament, i, amb veu i sense vot, un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament.
- b. Una representació estudiantil de cada ensenyament o conjunt d'ensenyaments, en nombre igual que la representació del professorat membre del consell.

22.2 Cada consell d'estudis escull entre els seus membres, com a cap d'estudis, un professor o professora funcionari o contractat permanent. Abans de l'acte d'elecció, el candidat o candidata a cap d'estudis proposa i fa públic un secretari o secretària entre els membres del consell d'estudis.

22.3 Els consells d'estudis han de complir les funcions següents:

- a. Vetllar per la coherència i la interrelació de les matèries de cada ensenyament en el marc dels plans d'estudis, i per l'adaptació de la docència al pla docent de l'assignatura.
- b. Informar i fer el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament.
- c. Informar sobre la modificació dels plans d'estudis.
- d. Organitzar i supervisar les tutories acadèmiques dels seus ensenyaments.
- e. Organitzar anualment els ensenyaments i els cursos dels quals són responsables.
- f. Fer el seguiment i el control de la docència.
- g. Garantir la qualitat de l'ensenyament.

- h. Vetllar per l'acollida, per l'orientació i pel seguiment de l'alumnat.
- i. Vetllar per la qualitat i per l'organització global de les pràctiques curriculars, perquè tinguin coherència amb l'ensenyament.
- j. Vetllar per la qualitat i per l'organització global del Treball de Fi de Grau, perquè tingui coherència amb l'ensenyament.

22.4 En acabar cada període lectiu, els consells d'estudis han d'informar la Junta de Facultat o, si escau, la Comissió Acadèmica de Graus del centre sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i de la planificació docents.

Article 23 Les comissions coordinadores de màsters universitaris

23.1 Per a cada ensenyament de màster universitari oficial coordinat per la Facultat s'ha de constituir una comissió coordinadora formada per les persones següents:

- a. Un professor o professora, com a mínim, de cada departament que tingui docència en l'ensenyament. En el cas de màsters que tinguin la figura de coordinadors de mòduls o unitats, la Comissió Acadèmica pot decidir que aquests articulin la representació del professorat implicat dels diversos departaments per aconseguir que la comissió sigui més operativa.
- b. Un estudiant o una estudiant que hagi formalitzat la matrícula en un dels màsters de la Facultat o en un dels màsters interuniversitaris coordinats per la Facultat.
- c. En el cas dels màsters interuniversitaris, la composició de la comissió coordinadora estarà determinada pel que s'estableixi en el conveni de col·laboració entre les universitats participants.

23.2 El coordinador o coordinadora de màster oficial és nomenat per la Junta de Facultat, a proposta del degà o degana i a partir de l'elecció feta per la Comissió de Coordinació.

23.3 Les comissions coordinadores de màster han de complir les funcions següents:

- a. Proposar l'oferta d'assignatures de cada curs acadèmic a la Comissió Acadèmica de Centre (CAC) perquè les aprovi, vetllant per la interrelació entre les matèries i les assignatures del títol.
- b. Aprovar el pla docent i l'encàrrec docent proposat pels departaments i elevar-los a la CAC per tal que hi doni el vistiplau.
- c. Resoldre les sol·licituds de reconeixement dels estudiants.
- d. Portar a terme la selecció i l'admissió dels estudiants.
- e. Coordinar amb el centre la informació pública del màster.
- f. Coordinar l'elaboració de l'informe de seguiment anual del màster i elevar-lo als òrgans competents del centre perquè l'aprovin.

- g. En el cas dels màsters interuniversitaris, les funcions que li atorgui el conveni signat. El coordinador o coordinadora de màster és nomenat per la Junta de Centre a proposta del Deganat.

23.4 Les funcions del coordinador o coordinadora de màster són les següents:

- a. Vetllar pel desenvolupament correcte dels estudis.
- b. Formalitzar l'encàrrec docent als departaments que hagi aprovat la comissió de coordinació del màster i que tinguin el vistiplau de la CAC.
- c. Convocar com a mínim una vegada cada semestre la comissió de coordinació per avaluar les deficiències en el màster i esmenar-les.
- d. Participar en el procés de gestió i avaluació de la qualitat d'acord amb els criteris establerts per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB.
- e. En el cas dels màsters interuniversitaris, les funcions que li atorgui el conveni signat.

TÍTOL III. ACTIVITAT

Article 24

24.1 L'activitat de la Facultat es desenvolupa mitjançant les comissions i els consells generals.

24.2 A més, la Facultat pot proposar al Consell de Govern de la Universitat de Barcelona, per acord de la Junta de Facultat, la creació d'agències, oficines o escoles per dirigir i gestionar determinades activitats de tipus transversal.

Capítol 1. Les comissions

Article 25

25.1 Les comissions són òrgans col·legiats constituïts per la Junta de Facultat i amb funcions delegades per aquesta, que tenen la responsabilitat de facilitar-li la tasca.

25.2 Les comissions s'han de reunir sempre que sigui necessari, però com a mínim dues vegades a l'any, en una ocasió per planificar el treball i en una altra per avaluar l'activitat que s'ha desenvolupat.

25.3 El president o presidenta de cada comissió pot convidar a les sessions les persones que consideri adients.

25.4 Les persones que configuren l'equip deganal, si no formen part de les comissions esmentades tenen dret d'assistir, amb veu i sense vot, a totes les sessions.

25.5 Els presidents d'aquestes comissions, en el cas que ho siguin per delegació, han de comunicar al degà o degana, amb temps suficient, la convocatòria i l'ordre del dia de les reunions, i posteriorment li han de lliurar els acords que es prenguin perquè pugui informar la Junta de Facultat.

25.6 Inicialment, es constitueixen les comissions següents:

- a. Comissió Acadèmica
- b. Comissió de Professorat
- c. Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent
- d. Comissió de Doctorat i Recerca
- e. Comissió de Postgraus i Màsters Propis
- f. Comissió d'Economia i Administració
- g. Comissió de Transferència i Relació amb la Societat
- h. Comissió de Dinamització Lingüística i Cultural
- i. Comissió d'Igualtat

25.7 Les comissions poden constituir comissions permanents i subcomissions per a temes específics. Aquestes subcomissions poden estar constituïdes tant pels membres de les comissions com per membres de la comunitat de la Facultat que no formin part de les comissions.

Article 26

La Junta de Facultat pot crear altres comissions si ho considera convenient i delegar-los competències. Aquestes comissions específiques han d'exercir les activitats que els encomani la Junta i han de funcionar mentre desenvolupin l'objecte per al qual s'han constituït.

Article 27

27.1 En el funcionament de les comissions s'aplicarà el mateix procediment establert per la Junta de Facultat a l'article 20.3 d'aquest Reglament.

27.2 Són funcions comunes a totes les comissions:

- a. Informar l'equip deganal, i d'una manera puntual el degà o degana, de les propostes resultants de la comissió, per poder-les presentar a la Junta de Facultat perquè les aprovi.
- b. Establir la cooperació necessària amb les altres comissions de la Junta de Facultat a fi d'optimitzar al màxim tots els recursos humans i materials.

27.3 En la composició de les comissions, la referència als ensenyaments o estudis es refereix sempre als dels ensenyaments adscrits amb caràcter permanent a la Facultat.

Article 28 Comissió Acadèmica

28.1 Composició:

- a. Presidència: degà o degana o persona en qui delegui.
- b. Secretaria: cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat, amb veu i sense vot.
- c. Caps d'estudis de tots els ensenyaments adscrits a la Facultat.
- d. Coordinadors de dobles titulacions.
- e. Coordinadors dels màsters universitaris adscrits a la Facultat.
- f. Directors dels departaments adscrits o persones en qui deleguin.
- g. Un estudiant o una estudiant representant del Consell d'Estudis de cada un dels ensenyaments de grau adscrits a la Facultat.

28.2 Aquesta Comissió ha de ser convocada sempre que sigui necessari, i almenys tres vegades cada curs acadèmic. La convocatòria s'ha de fer amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació i amb l'ordre del dia corresponent.

28.3 Funcions:

- a. Conèixer i coordinar l'activitat docent i acadèmica dels ensenyaments de grau i de màster i informar-ne.
- b. Promoure la innovació i la millora de la qualitat docent.
- c. Supervisar l'organització acadèmica dels ensenyaments de grau i de màster.
- d. Establir les directrius necessàries perquè els departaments distribueixin les tasques docents encomanades pel Consell d'Estudis i les comissions coordinadores de màster.
- e. Coordinar el diferents graus i màsters de la Facultat en les qüestions d'interès acadèmic general.
- f. Vetllar pel desenvolupament correcte dels plans d'acció tutorial.
- g. Aprovar les taules genèriques de convalidacions segons la normativa vigent.
- h. Vetllar per la coherència, la transversalitat i la correcció en l'actualització dels plans docents i del règim acadèmic aportats pels departaments i aprovats pels consells d'estudis.
- i. Intervenir en el procés d'avaluació del professorat.
- j. Rebre i redactar les propostes de modificació de plans d'estudis, de règim docent o d'assignatures optatives que hagi dictaminat la Junta de Facultat, i informar-ne.
- k. Aprovar les activitats o els cursos organitzats per la Facultat dins del marc del reconeixement d'activitats institucionals universitàries al grau pel que fa a les activitats culturals i a les activitats de solidaritat i cooperació.
- l. Vetllar per la posada en pràctica del Pla de llengües de la Universitat de Barcelona.

m. Totes les altres funcions que se li atribueixin o deleguin de manera expressa.

28.4 Desenvolupament de l'organització

Per tal de garantir l'eficàcia de la coordinació i el seguiment de les tasques acadèmiques entre reunions plenàries de la Comissió Acadèmica de la Facultat, es constituïran dues subcomissions permanents de la Comissió Acadèmica: la Subcomissió Acadèmica Permanent de Graus i la Subcomissió Acadèmica Permanent de Màsters, formades pels caps d'estudis dels graus o pels coordinadors dels màsters, segons la comissió pertinent, i el vicedegà o vicedegana responsable de l'àrea acadèmica de la Facultat, conjuntament amb el cap o la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència.

Article 29 Comissió de Professorat

29.1 Composició:

- a. Presidència: degà o degana o persona en qui delegui.
- b. Secretaria: una persona d'administració designada per l'equip deganal, amb veu i sense vot.
- c. Els directors dels departaments adscrits o professorat en qui deleguin.
- d. Un professor o professora permanent i dos professors o professores no permanents, designats per la Junta de Facultat.

29.2 En el marc de la normativa vigent, aquesta comissió té les funcions següents:

- a. Vetllar perquè totes les seccions departamentals i àrees de coneixement pròpies de la Facultat siguin dotades del professorat necessari per a la viabilitat de la seva tasca docent i de recerca.
- b. Informar, estudiar i fer propostes sobre totes les qüestions referents a la determinació i la distribució de les plantilles i a la selecció i dedicació del professorat que la Junta de Facultat li encomani.
- c. Informar sobre l'elaboració de la relació de llocs de treball i els canvis de denominació, d'amortització, de minoració i de redistribució de les places docents.
- d. Proposar els noms del professorat que ha de formar part de les comissions que tenen per objecte resoldre els concursos per a la selecció del professorat contractat i investigador.
- e. Vetllar pel desenvolupament correcte dels concursos per a la provisió de places del personal acadèmic contractat.
- f. Informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit al centre.
- g. Conèixer i vehicular les incidències del professorat (permisos, baixes, substitucions, etc.), i informar-ne.

- h. Vetllar pel desenvolupament correcte del procés d'avaluació del professorat.
- i. Elaborar tots els informes relacionats amb les atribucions i les competències de la Facultat sobre ensenyaments i activitats, i sobre avaluació i control del professorat, que la Junta de Facultat li encomani i d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona.
- j. Informar de les adscripcions temporals i de les comissions de serveis.
- k. Totes les altres que la Junta de Facultat o l'Estatut de la Universitat li atribueixin.

Article 30 Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent

30.1 Composició:

- a. Presidència: degà o degana o persona en qui delegi.
- b. Secretaria: una persona representant de la Secretaria d'Estudiants i Docència designada pel degà o degana.
- c. Els caps d'estudis dels ensenyaments de grau.
- d. Els coordinadors dels màsters universitaris.
- e. Una persona representant de l'Administració de Centre.
- f. Dos representants dels grups d'innovació docent de la Facultat proposats per la Junta de Facultat.
- g. Dos representants dels estudiants.
- h. Vicedegà o vicedegana d'Afers Acadèmics.
- i. Vicedegà o vicedegana de Recerca, Doctorat i Comunicació.
- j. Vicedegà o vicedegana de Transferència i Relació amb la Societat.

30.2 Funcions:

- a. Reforçar el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat creant protocols d'avaluació interna i externa, d'acord amb la política de qualitat i innovació academicodocent de la Universitat de Barcelona.
- b. Planificar el procés d'avaluació de les titulacions de forma sistematitzada i contextualitzada, facilitant la recollida i l'anàlisi de les dades necessàries per a la presa de decisions de la Facultat i per al retiment de comptes.
- c. Garantir l'eficàcia del procés d'avaluació i la seva retroalimentació en els plans d'estudis dels ensenyaments i dels màsters.
- d. Obtenir l'acreditació institucional de la Facultat d'Educació.
- e. Promoure la innovació educativa i social entre els àmbits d'actuació del Deganat (estudiantil, acadèmic i de recerca) i facilitar-ne la transferència a la societat juntament amb la recerca.
- f. Fer-se ressò de les innovacions educatives i socials de la Facultat d'Educació.
- g. Impulsar projectes pilot en alguns graus, com per exemple la modalitat semipresencial, la formació dual o l'institut escola.

- h. Impulsar l'activitat dels projectes d'innovació pedagògica i docent.
- i. Promoure la formació continuada de l'alumnat, del personal d'administració i serveis i del professorat docent i investigador, fomentant la seva participació activa en la innovació acadèmico-docent i la millora continuada de la qualitat de les activitats que es desenvolupen a la Facultat.
- j. Promoure activitats de formació destinades als càrrecs entrants, en el marc del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU).
- k. Qualsevol altra funció que la Junta de Facultat o òrgan equivalent pugui fixar.

Article 31 Comissió de Doctorat i Recerca

31.1 Composició:

- a. Presidència: degà o degana o persona en qui delegui.
- b. Secretaria: cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat o persona en qui delegui, amb veu i sense vot.
- c. Cap de l'Oficina de Recerca o persona en qui delegui.
- d. Directors dels departaments adscrits o professorat doctor en qui deleguin.
- e. Coordinadors dels programes de doctorat.
- f. Una persona representant dels grups de recerca consolidats o emergents reconeguts per la Generalitat de Catalunya adscrits a la Facultat.
- g. Una persona representant d'altres grups de recerca no reconeguts per la Generalitat de Catalunya adscrits a la Facultat.
- h. Una persona representant dels investigadors en formació.

31.2 Funcions:

- a. Adequar a la realitat concreta de l'àmbit de la Facultat les orientacions generals per elaborar els programes de doctorat.
- b. Analitzar les propostes de programes de doctorat i informar-ne l'Escola de Doctorat.
- c. Coordinar l'oferta interna i la relacionada amb altres centres.
- d. Vetllar per la qualitat dels programes oferts i proposar mesures de millora, d'innovació i d'internacionalització.
- e. Resoldre els tràmits relacionats amb l'autorització i amb la defensa de tesis doctorals, si l'òrgan competent decideix delegar aquesta competència.
- f. Portar a terme els informes relacionats amb les atribucions i les competències que li encomani la Facultat i la Comissió de Recerca de Consell de Govern.
- g. Proposar i impulsar activitats, iniciatives i línies prioritàries de recerca i transferència de coneixement.
- h. Elaborar les propostes de despeses d'infraestructura de recerca anuals i plurianuals i suggerir-ne les prioritats.
- i. Promoure la difusió de les recerques dutes a terme pels grups i investigadors de la Facultat.

- j. Proposar línies prioritàries de recerca al centre.
- k. Assessorar i informar l'equip deganal i la Junta de Facultat sobre els temes relacionats amb la recerca.
- l. Promoure la difusió de les recerques dutes a terme pels grups i investigadors de la Facultat.
- m. Totes les altres funcions que se li atribueixin o se li deleguin, així com coordinar-se amb instituts universitaris i altres facultats.

Article 32 Comissió de Postgraus i Màsters Propis

32.1 Composició:

- a. Presidència: degà o degana o persona en qui delegui.
- b. Secretaria: una persona d'administració designada per l'equip deganal, amb veu i sense vot.
- c. Directors dels departaments adscrits a la Facultat o professorat en qui deleguin.
- d. Una persona representant dels directors de cursos de postgrau, de màsters propis i d'extensió universitària.
- e. Una persona que representi els estudiants d'aquests cursos.

32.2 Funcions:

- a. Establir els criteris per dur a terme els cursos de postgrau, de màster i d'extensió universitària d'acord amb la normativa de l'Agència de Postgraus de la Universitat de Barcelona.
- b. Adequar a la realitat concreta de l'àmbit de la Facultat les orientacions generals per elaborar aquests cursos.
- c. Informar sobre les propostes de programes d'aquests cursos a la Junta de Facultat.
- d. Coordinar l'oferta interna i la relacionada amb altres centres.
- e. Vetllar per la qualitat dels cursos oferts i proposar mesures de millora i d'innovació.
- f. Totes les altres funcions que se li atribueixin o se li deleguin.

Article 33 Comissió d'Economia i Administració

33.1 Composició:

- a. Presidència: degà o degana o persona en qui delegui.
- b. Secretaria: una persona d'administració designada per l'equip deganal, amb veu i sense vot.
- c. L'administrador o administradora de centre.
- d. Directors dels departaments o professorat en qui deleguin.
- e. Una persona representant del PAS, escollida entre els seus membres.
- f. Un estudiant o una estudiant membre de la Junta.

33.2 Funcions:

- a. Informar sobre totes les qüestions de caràcter econòmic, pressupostari i patrimonial que li encomani la Junta de Facultat.
- b. Proposar la distribució del pressupost ordinari anual assignat a la Facultat i supervisar-ne la gestió i el tancament.
- c. Resoldre les convocatòries d'ajuts per a la realització d'activitats acadèmiques i culturals propis de la Facultat d'Educació, si ho delega l'òrgan competent.
- d. Totes les altres que l'Estatut de la Universitat de Barcelona li atribueixi.

Article 34 Comissió de Transferència i Relació amb la Societat

34.1 Composició:

- a. Presidència: degà o degana o persona en qui delegui.
- b. Secretaria: una persona d'administració designada per l'equip deganal, amb veu i sense vot.
- c. Una persona representant de l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI).
- d. Una persona representant de l'Oficina de Relacions Universitat Societat (ORUS).
- e. Una persona representant de l'Oficina d'Aprenentatge i Servei (ApS).
- f. Una persona representant del Programa Política Social i Accés a la Universitat (PSAU).
- g. Una persona representant de cada comissió de pràctiques de la Facultat.
- h. Una persona representant de la Comissió de Postgraus.
- i. Una persona representant del Consell de Representació de d'Estudiants.
- j. Una persona membre del PAS.
- k. Una persona representant dels becaris que col·laboren amb les diferents oficines.
- l. Una persona representant de les comissions dels TFG.
- m. Una persona representant de les comissions dels màsters.

34.2 Funcions:

- a. Integrar els programes de l'Oficina d'Aprenentatge i Servei (ApS), de l'Oficina de Política Social i Accés a la Universitat (PSAU), de l'Oficina de Relacions Universitat Societat (ORUS) i de l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI) en la vida quotidiana de la Facultat, en col·laboració amb la coordinació de pràctiques, de manera que la dinàmica s'enriqueixi permanentment i mútuament i s'obrin noves rutes i perspectives en les experiències de projecció externa de la Facultat.
- b. Recollir les necessitats de la societat, les institucions i les empreses amb la finalitat de contribuir, en la mesura del possible, a la satisfacció d'aquestes necessitats.
- c. Vetllar per la presència de la Facultat a les institucions i empreses dels sectors professionals que hi estan relacionats.
- d. Estimular la participació de la comunitat universitària en la difusió de l'activitat de la Facultat.

- e. Fer visible la Facultat en els mitjans de comunicació, la societat civil i la política.
- f. Impulsar la Facultat d'Educació tant en l'àmbit nacional com internacional.
- g. Vetllar per un web que sigui l'aparador de l'activitat de la Facultat i que es mostri com un entorn atractiu i dinàmic, amb un funcionament intuïtiu i senzill.
- h. Totes les altres funcions que la Junta de Facultat li atribueixi.

Article 35 Comissió de Dinamització Lingüística i Cultural

35.1 Composició:

- a. Presidència: degà o degana o persona en qui delegui.
- b. Secretaria: es designa una persona entre els membres de la Comissió.
- c. Un professor o professora representant de cada departament
- d. La persona responsable dels Serveis Lingüístics del Campus de Mundet.
- e. Dos representants de l'alumnat.
- f. Una persona membre del PAS.
- g. Una persona representant del CRAI Biblioteca del Campus de Mundet.
- h. Un becari o becària dels Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona.

35.2 Funcions:

- a. Elaborar anualment el Pla de dinamització lingüística de la Facultat i fer-ne el seguiment.
- b. Vetllar per l'acompliment dels drets i deures lingüístics del personal de la Facultat, d'acord amb l'Estatut de la Universitat de Barcelona i amb la normativa vigent d'usos lingüístics d'aquesta Universitat.
- c. Informar la Junta de Facultat dels acords i de les activitats de política lingüística de la Universitat de Barcelona.
- d. Estimular la participació de l'alumnat en els intercanvis lingüístics i en els concursos organitzats per la Xarxa de Dinamització Lingüística de la Universitat de Barcelona.
- e. Participar coordinadament en les activitats de la Xarxa de Dinamització Lingüística de la Universitat de Barcelona.
- f. Promoure l'elaboració i la difusió de vocabularis terminològics específics per a la docència.
- g. Contribuir a la difusió del coneixement, de la ciència i de la cultura i l'esport mitjançant les activitats que adreça als membres de la Facultat i, per extensió, al conjunt de la ciutadania.
- h. Donar viabilitat a les propostes culturals de la comunitat universitària del Campus de Mundet.
- i. Coordinar el pla d'activitats educatives, culturals i esportives que s'organitzen en el si de la Facultat i estudiar les possibilitats econòmiques de suport a aquestes activitats dins el pressupost general.
- j. Totes les altres funcions que la Junta de Facultat li atribueixi.

Article 36 Comissió d'Igualtat

36.1 Composició:

- a. Presidència: degà o degana o persona en qui delegui.
- b. Secretaria: una persona membre de la comissió designada pel degà o degana.
- c. Una persona representant de cadascun dels departaments adscrits a la Facultat.
- d. Una persona representat del PAS.
- e. Una persona representant del col·lectiu d'estudiants.

36.2 Funcions:

- a. Donar suport i seguiment a les polítiques de democràcia, justícia, igualtat i solidaritat a tota la comunitat universitària.
- b. Vetllar per l'aplicació del Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat de Barcelona.
- c. Visibilitzar les desigualtats entre dones i homes en els diversos col·lectius que constitueixen la Facultat i proposar accions per promoure la igualtat.
- d. Fomentar la perspectiva no androcèntrica, tant a la docència com a la recerca, en els ensenyaments que corresponguin a la Facultat.
- e. Contribuir a l'establiment d'una política de prevenció i erradicació de l'assetjament i la violència contra les persones, particularment contra les dones, que són les que majoritàriament els pateixen.
- f. Impulsar les activitats i els esdeveniments relacionats amb la igualtat i la no-discriminació.

Capítol 2. Els consells generals

Article 37

37.1 Els consells generals són els òrgans col·legiats de la Facultat, siguin estatutaris o no, que tenen la responsabilitat de cooperar amb la Junta de Facultat per dinamitzar-ne l'activitat i l'àmbit de funcionament.

37.2 Els consells generals es regeixen per una normativa pròpia i interna, confeccionada pels components, que necessita el vistiplau de la Junta de Facultat, la qual ha de vetllar perquè no hi hagi contradiccions amb la normativa vigent.

Article 38 El Consell d'Estudiants

38.1 La Facultat estableix el Consell d'Estudiants, integrat per les persones següents:

- a. Les persones representants de l'alumnat de la Facultat en el Claustre de la Universitat de Barcelona.
- b. Les persones representants de l'alumnat a la Junta de Facultat.
- c. Les persones representants de l'alumnat en els diferents consells d'estudis.
- d. Els delegats dels grups classe dels ensenyaments de la Facultat.

38.2 En el marc de la normativa vigent, dins de la Facultat d'Educació té les funcions següents:

- a. Conèixer, coordinar, transmetre, impulsar i dinamitzar les iniciatives, els suggeriments i les propostes de l'alumnat, denunciar els problemes i conflictes dels estudiants dins de la Facultat i defensar aquest col·lectiu davant els organismes pertinents.
- b. Transmetre les informacions útils per a un desenvolupament més òptim de la vida universitària als col·lectius que representen.
- c. Participar, cooperar i intervenir en el que pertorqui, i d'acord amb la normativa vigent, en els processos d'avaluació del professorat.
- d. Representar el seu col·lectiu en les diferents comissions de la Facultat.

Article 39 El Consell Assessor

39.1 La Facultat ha establert un Consell Assessor consultiu mixt per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica i el món laboral i professional en els àmbits respectius.

39.2 Aquest Consell Assessor ha d'estar integrat per membres de l'administració educativa i social, dels col·legis professionals, de sindicats d'ensenyament i d'entitats rellevants col·laboradores amb la Facultat.

39.3 El Consell Assessor té les funcions següents:

- a. Promoure la participació de la Facultat en la societat i la col·laboració de la societat en el finançament d'activitats del centre.
- b. Contribuir a l'enfortiment de la implicació dels ensenyaments del centre en la realitat social.
- c. Propiciar convenis de col·laboració universitat-empresa.
- d. Totes les altres funcions que li atribueixi la normativa vigent.

TÍTOL IV. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 40

40.1 La iniciativa de la reforma d'aquest Reglament és competència del degà o degana, o bé s'impulsa a petició d'un 30 % dels membres de la Junta de Facultat.

40.2 La proposta de reforma s'ha d'acompanyar d'una memòria raonada i d'un text articulat, destinat a reemplaçar el que es vol modificar.

40.3 Per considerar vàlida qualsevol esmena cal que obtingui l'aprovació de la majoria absoluta dels membres de la Junta de Facultat.

DISPOSICIONS FINALS

1a. El procés electoral es regeix pel Reglament general d'eleccions de la Universitat de Barcelona i per l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

2a. Per a la interpretació de l'articulat d'aquest Reglament i en tot el que no hi estigui previst s'ha d'aplicar sempre la legislació vigent.

3a. Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de la ratificació feta pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona, un cop aprovat per la Junta de Facultat.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Atesa l'adscripció provisional de l'Escola de Treball Social a la Facultat d'Educació, es determina en aquest reglament el règim de coordinació transitòria, d'acord amb les directrius de la UB i el Reglament de règim intern de l'Escola de Treball Social:

- L'Escola de Treball Social serà autònoma en totes les àrees corresponents als ensenyaments de Treball Social. Haurà d'emetre informe preceptiu i vinculant respecte de tots els acords que la Junta de la Facultat d'Educació o qualsevol de les seves comissions i subcomissions hagi d'adoptar amb relació als ensenyaments de Treball Social, especialment respecte a les matèries assenyalades a l'article 3.4 del Reglament de règim intern de l'Escola de Treball Social. En conseqüència, els caps d'estudis i coordinadors dels màsters no participaran en les comissions i subcomissions de la Facultat.

- El director o directora de l'Escola de Treball Social formarà part de la Junta de la Facultat d'Educació, amb veu i sense vot, i serà convidat o convidada en totes les comissions i subcomissions en què s'hagin de tractar assumptes relacionats amb els ensenyaments de Treball Social.
- S'haurà de garantir que hi hagi representació d'estudiants de Treball Social, amb veu i sense vot, en aquelles comissions i subcomissions on s'hagin de tractar assumptes relatius a l'ensenyament de Treball Social.

Aquesta disposició transitòria quedarà automàticament derogada i sense efecte en el moment en què l'Escola de Treball Social deixi d'estar adscrita a la Facultat d'Educació.