

Índex

Capítol I: Motivació i disposicions comunes

1. Definició
2. Objectius
3. Destinataris
4. Modalitats
5. Drets i Deures dels Estudiants en pràctiques externes
  1. Drets dels estudiants
  2. Deures dels estudiants
6. Requisits, drets i deures de les empreses o institucions i de la Universitat
  1. Drets de les empreses o institucions
  2. Deures de les empreses o institucions
7. Requisits, drets i deures dels tutors d'empresa, entitat o institució pública o privada
  1. Drets dels tutors
  2. Deures dels tutors
8. Convenis de pràctiques

Capítol II: Disposicions especials de les pràctiques curriculars

9. Les pràctiques curriculars

Capítol III: Disposicions especials de les pràctiques no curriculars

10. Les pràctiques no curriculars
  1. Requisits dels estudiants
  2. L'oferta del centre
  3. El tutor de la universitat
  4. El reconeixement de l'activitat de pràctiques externes
  5. El seguiment de l'aprenentatge
  6. La memòria
  7. L'avaluació de les pràctiques no curriculars

---

**CAPÍTOL I: DISPOSICIONS COMUNES**

L'objectiu d'aquesta normativa és regular les activitats pràctiques que els estudiants desenvolupin en empreses i institucions durant la seva formació universitària, ja siguin com assignatura dins d'un pla d'estudis o de forma voluntària, d'acord amb el Real Decreto 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual es regula la ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

## **1. Definició**

- a) Les pràctiques externes són una activitat de naturalesa formativa portada a terme pels estudiants i supervisades per la Universitat de Barcelona, amb l'objectiu de permetre als estudiants aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que els preparin per l'exercici d'activitats professionals.
- b) Podran portar-se a terme en empreses, entitats i institucions públiques o privades, i amb caràcter excepcional en la pròpia universitat, segons la modalitat prevista.
- c) Donat el caràcter formatiu de les pràctiques, en cap cas es derivaran obligacions pròpies d'un contracte laboral.

## **2. Objectius**

- a) Contribuir a la formació integral dels estudiants.
- b) Facilitar el coneixement d'una metodologia de treball adequada a la realitat professional.
- c) Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives.
- d) Obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció en el mercat de treball.

## **3. Destinataris**

- a) Estudiants matriculats en qualsevol titulació oficial impartida per la Universitat de Barcelona o pels seus centres adscrits.
- b) Estudiants d'altres universitats espanyoles, en funció de programes nacionals de mobilitat o de convenis existents.
- c) Estudiants de universitats estrangeres, en funció dels programes internacionals que permetin la seva vinculació acadèmica a la Universitat de Barcelona
- d) Estudiants matriculats en títols propis de la Universitat de Barcelona.

## **4. Modalitats de pràctiques externes**

S'estableixen dues modalitats de pràctiques:

- a) Pràctiques curriculars. Són assignatures (obligatòries u optatives) incloses en el pla d'estudis de les titulacions oficials i també en els títols propis que així ho hagin previst.
- b) Pràctiques no curriculars . Constitueixen una activitat que no està inclosa en el pla d'estudis. Tenen un caràcter voluntari i es realitzen durant el període de formació de l'estudiant. Aquesta activitat pot ser consignada en el Suplement Europeu del Títol en el cas dels ensenyaments oficials.

## **5. Drets i deures dels estudiantes en pràctiques externes.**

### **5.1. Drets dels estudiants.**

- a) Ser tutelat durant el període d'execució de la seva pràctica formativa per un professor de la universitat i per un professional de l'empresa, entitat o institució pública o privada col·laboradora.
- b) Tenir la cobertura d'una assegurança durant el període de realització de les pràctiques.
- c) En els casos que així s'estableixi, percebre l'aportació econòmica prevista per part de l'empresa, entitat o institució pública o privada en concepte de borsa o ajuda a l'estudi, sent satisfeta en la forma que oportunament determinin ambdues parts.
- d) Rebre la documentació relativa a les seves pràctiques.

- e) Rebre informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'empresa, entitat o institució pública o privada.
- f) Assistir a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries dels seus estudis així com a l'assistència a les reunions dels òrgans de govern de la universitat, comunicant-lo prèviament i amb antelació suficient a l'empresa o institució.
- g) Aquells altres recollits per la normativa de la universitat

## **5.2. Deures dels estudiants**

- a) Conèixer i complir el pla de treball previst seguint les indicacions del tutor en l'empresa, entitat o institució pública o privada cooperadora, sota la supervisió del tutor de la universitat.
- b) Complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes de la Universitat de Barcelona.
- c) Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada prevista per l'activitat, comunicar-li i informar-li sobre qualsevol incidència que pugui sorgir en el desenvolupament de la mateixa.
- d) Lliurar a la universitat tots els documents i informes que se sol·licitin per al seguiment i avaluació, segons el tipus de pràctica.
- e) Incorporar-se a l'empresa, entitat o institució pública o privada que es tracti en la data acordada.
- f) Complir l'horari pactat amb l'empresa, entitat o institució pública o privada per a la realització de les pràctiques externes i respectar les normes de funcionament i polítiques de l'empresa, entitat o institució pública o privada.
- g) Desenvolupar el pla de formació i complir amb diligència les activitats acordades amb l'empresa, entitat o institució pública o privada, d'acord amb les línies de col·laboració establertes.
- h) Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'empresa entitat o institució pública o privada i no explotar aquelles dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'empresa, entitat o institució pública o privada i la Universitat de Barcelona.
- i) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'empresa entitat o institució pública o privada, salvaguardant el bon nom de la Universitat de Barcelona
- j) Tots aquells altres establerts per la normativa de la Universitat de Barcelona.

## **6.- Requisits, drets i deures de les empreses o institucions públiques o privades i de la Universitat**

Les empreses o institucions públiques o privades garantirán la seguretat i salut dels estudiants en els aspectes relacionats amb les tasques objectes del conveni de pràctiques.

Les empreses o institucions públiques o privades implicades en els convenis , en cap cas rebran cap tipus de contraprestació econòmica per la seva participació.

Les empreses o institucions públiques o privades que tinguin interès en acollir alumnes en pràctiques hauran de presentar un projecte formatiu adient a l'òrgan competent i formalitzar la col·laboració mitjançant la signatura d'un conveni de pràctiques amb la Universitat de Barcelona .

El projecte formatiu presentat per les empreses o institucions públiques o privades comporta drets i deures per les dues parts.

### **6.1 Drets**

- a) Que es respecti la confidencialitat de les dades de l'empresa, entitat o institució pública o privada tractats en el transcurs de la pràctica.
- b) Obtenir documentació acreditativa de la pràctica que pugui ser-li d'utilitat.
- c) Informar sobre l'acompliment de l'activitat desenvolupada per l'estudiant
- d) Que el desenvolupament de la pràctica no interfereixi amb el normal desenvolupament de les tasques pròpies de l'empresa o institució.
- e) Obtenir informació que sigui d'interès per a l'empresa, entitat o institució pública o privada previ acord de les parts implicades.
- f) A la resolució del conveni de pràctiques conforme al previst en aquest document.

### **6.2 Deures**

- a) Lliurar el conveni degudament complimentat abans de la incorporació de l'estudiant.
- b) Acreditar als estudiants l'activitat desenvolupada en la mateixa.
- c) Proporcionar a la universitat la informació que li pugui sol·licitar en relació amb la pràctica o el resultat d'aquesta.
- d) Complir les condicions contingudes en el conveni de pràctiques.
- e) Nomenar un tutor o tutora que s'encarregarà de garantir el procés formatiu de l'estudiant en l'entitat, així com de comunicar qualsevol incidència sobre les pràctiques al tutor acadèmic i fer el seguiment de les pràctiques.
- f) Complir amb les normes vigents sobre prevenció de riscos laborals.
- g) Garantir la formació complementària que precisi l'estudiant per a realitzar les pràctiques.
- h) Facilitar a l'estudiant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en les quals estigui matriculat, així com a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de la universitat.
- i) Facilitar al tutor acadèmic l'accés a l'empresa o institució per al compliment de les fins pròpies de la seva funció.
- j) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- k) En tot cas, l'entitat col·laboradora es compromet al compliment de la programació de les activitats formatives, prèviament acordades amb la universitat.

## **7. Requisits , drets i deures dels tutors d'empresa, entitat o institució pública o privada.**

Les empreses o institucions públiques o privades hauran de nomenar un tutor d'empresa per tal faci el seguiment de l'activitat de l'estudiant, en col·laboració amb el tutor nomenat per la universitat

El tutor d'empresa, entitat o institució pública o privada haurà de ser una persona vinculada a l'empresa, entitat o institució pública o privada en que es realitzin les pràctiques i designat per la mateixa amb experiència professional en l'àrea que l'estudiant vagi a desenvolupar la seva activitat i amb els coneixements necessaris per a realitzar una tutela efectiva. El tutor per part de l'empresa, entitat o institució pública o privada no pot coincidir amb el professor tutor de la

universitat tret de situacions raonades que han de ser valorades i acceptades per l'organisme pertinent del centre.

### 7.1 Drets

- a) El tutor d'empresa, entitat o institució pública o privada té dret al reconeixement, i acreditació, per part de la universitat de la seva tasca com a tutor. si així ho sol·licita.
- b) Ser informat del programa formatiu i de les condicions sota les quals es desenvoluparà.
- c) Rebre tota la informació referent a l'activitat desenvolupada per l'estudiant
- d) Rebre de la universitat la informació que li pugui ser d'interès en relació amb la pràctica o el resultat d'aquesta.

### 7.2 Deures

- a) Acollir a l'estudiant i organitzar l'activitat a desenvolupar durant la seva estada en l'empresa, entitat o institució pública o privada.
- b) Supervisar les seves activitats, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica, amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís per l'aprenentatge
- c) Informar a l'estudiant sobre l'organització i funcionament de l'empresa entitat o institució pública o privada.
- d) Complir les condicions contingudes en el conveni regulador de les pràctiques externes.
- e) Complir amb les normes vigents sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Facilitar a l'estudiant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en les quals estigui matriculat, així com a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de la universitat.
- g) Facilitar al tutor acadèmic l'accés a l'empresa o institució per al compliment de les fins pròpies de la seva funció.
- h) Garantir la formació complementària que precisi l'estudiant per a realitzar les pràctiques i proporcionar-li els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- i) Autoritzar les modificacions que puguin produir-se per al normal desenvolupament de les pràctiques sense que alteri substancialment el programa formatiu i sempre amb l'acord previ del tutor acadèmic.
- j) Coordinar amb el tutor de la universitat el desenvolupament de les activitats establertes en el programa.
- k) Col·laborar amb la universitat en tots aquells aspectes relatius a la pràctica, com pot ser qualsevol tipus d'incidència que es produeixi durant la mateixa, suggeriments de millora, informació sobre l'evolució de l'estudiant, etc.
- l) Emetre un informe final de la pràctica, de la labor realitzada per l'estudiant en l'empresa, entitat o institució pública o privada.
- m) Assegurar-se que l'alumne rep la formació per part de l'empresa entitat o institució pública o privada, sobre riscos laborals, aplicable a aquesta activitat.
- n) En tot cas, el tutor d'empresa, entitat o institució pública o privada haurà d'ajudar a l'estudiant en pràctiques, durant la seva estada en ella, a la resolució d'aquelles qüestions de caràcter professional que l'estudiant pugui necessitar en l'acompliment de les activitats que hi realitza.

## **8. Conveni de pràctiques**

### **a. Requisits.**

- a) La realització de pràctiques externes requerirà la subscripció prèvia d'un conveni de pràctiques entre la Universitat de Barcelona (Facultat o Servei d'Atenció a l'Estudiant, segons el cas) i l'empresa, entitat o institució pública o privada, que regularà la cooperació entre ambdues parts per a la formació pràctica dels estudiants.
- b) El conveni serà subscrit, en nom de la universitat pel degà o persona en qui delegui i per part de l'empresa, entitat o institució pública o privada, per la persona que ostenti la representació legal de la mateixa o, si escau, en qui es delegui.
- c) La formalització del conveni serà prèvia a la incorporació dels estudiants a l'empresa, entitat o institució pública o privada.

### **b. Durada i horaris**

La durada i els horaris de les pràctiques externes van lligades al que indiqui el corresponent pla docent com assignatura obligatòria o optativa en el cas de les pràctiques externes curriculars i en el cas de les pràctiques no curriculars a la preestablerta en el conveni de pràctiques.

Els programes formatius a desenvolupar en un conveni de pràctiques han de preveure un factor multiplicador entre 1 i 4 a aplicar a l'equivalència en hores del crèdit ECTS (25 hores d'activitat de l'estudiant)

Per regla general, el límit d'hores d'activitat és de 500 per conveni, tret de situacions raonades que han de ser valorades i aprovades per l'organisme pertinent del centre.

La realització de les pràctiques externes no curriculars ha de permetre als estudiants complir amb les seves obligacions acadèmiques i formatives

### **c. Vigència.**

Amb caràcter general, el conveni de pràctiques estarà vigent durant el curs acadèmic per al qual se subscriu, prorrogant-se automàticament en els cursos successius, excepte denúncia expressa per qualsevol de les parts, excepte que el conveni expressament determini altra durada. El conveni haurà de dur annex els projectes formatius vinculats al mateix..

### **d. Denúncia**

- a) La denúncia del conveni per part de la Universitat de Barcelona és potestat del Rector i s'executarà conforme al que estableix la seva normativa.
- b) La denúncia per part de l'empresa haurà de fer-se amb un termini mínim de dos mesos d'antelació al començament de la pràctica, tret que per raons de força major no sigui possible el preavis assenyalat.

#### **e. Facultat de revocació.**

La Universitat de Barcelona es reserva la facultat de revocar, per a un determinat estudiant o grup d'ells, la participació en el conveni per incompliment de les clàusules establertes en el mateix, inadequació pedagògica de les pràctiques formatives o vulneració de les normes que, en relació amb la realització de les activitats programades, estiguin, en cada cas, vigents

#### **f. Aspectes econòmics**

El conveni de pràctiques ha de preveure, com a mínim, en el cas de les pràctiques no curriculars, l'aportació per part de les empreses, entitats i institucions d'una quantitat en concepte de borsa o ajuda a l'estudi que serà satisfeta en la forma que determini el propi conveni.

La quantia d'aquesta ajuda haurà de fer-se constar en l'annex al conveni i, en cap cas, tindrà consideració de remuneració o nòmina per l'activitat desenvolupada al no existir relació contractual. Aquesta borsa o ajuda no cal que s'ajusti ni en concepte ni en quanties al previst en el sistema retributiu laboral establert en l'empresa o institució en qüestió.

#### **g. Cobertura d'assegurança.**

Els estudiants menors de 28 anys ja disposen d'una assegurança obligatòria . Els més grans d'aquesta edat estan obligats a subscriure l'assegurança voluntària.

### **CAPÍTOL II: DISPOSICIONS ESPECIALS DE LES PRÀCTIQUES CURRICULARS**

#### **8. Les pràctiques curriculars**

##### **a) Requisits dels estudiants**

Estar matriculat en l'assignatura corresponent de la titulació.

##### **b) L'oferta del centre**

Les ofertes de pràctiques externes seran formulades pels òrgans competents, en els terminis previstos pels mateixos. En tota oferta de pràctiques externes, haurien de quedar reflectits, sempre que sigui possible, les següents dades:

- Nom o raó social i CIF de l'empresa, entitat o institució pública o privada que ofereix les pràctiques externes.
- Centre, localitat i adreça on es realitzaran les pràctiques externes.
- Data de començament i fi de les pràctiques externes així com la seva durada en hores.
- Nombre d'hores diàries de dedicació o jornada.
- Activitats i competències a desenvolupar, així com freqüència temporal de les mateixes.
- Titulació o titulacions a les quals van dirigides les pràctiques externes.
- Nom del tutor acadèmic.
- Nom del tutor d'empresa, entitat o institució pública o privada.

- Quantia de la borsa d'ajuda a l'estudi, si escau.

c) Avaluació de l'assignatura

El professor responsable avaluarà, conforme al procediment establert al pla docent de l'assignatura.

### CAPÍTOL III: DISPOSICIONS ESPECIALS DE LES PRÀCTIQUES NO CURRICULARS

#### **10. Les pràctiques no curriculars**

##### **10.1 Requisits i responsabilitats dels estudiants**

- Estar matriculat en el títol universitari pel qual s'opta a la realització de pràctiques externes. En el cas d'ensenyaments de grau l'estudiant ha d'haver superat el 50% dels crèdits de la titulació.
- Enregistrar-se en la base de dades curricular de la universitat.
- No tenir relació contractual amb la empresa, entitat o institució pública o privada en la qual es van a realitzar les pràctiques.

##### **10.2 L'oferta del centre**

Les ofertes de pràctiques externes seran formulades pels òrgans competents, en els terminis previstos pels mateixos. En tota oferta de pràctiques externes, haurien de quedar reflectits, sempre que sigui possible, les següents dades:

- Nom o raó social i CIF de l'empresa, entitat o institució pública o privada que ofereix les pràctiques externes.
- Centre, localitat i adreça on es realitzaran les pràctiques externes.
- Data de començament i fi de les pràctiques externes així com la seva durada en hores.
- Nombre d'hores diàries de dedicació o jornada.
- Activitats i competències a desenvolupar, així com freqüència temporal de les mateixes.
- Titulació o titulacions a les quals van dirigides les pràctiques externes.
- Nom del tutor acadèmic.
- Nom del tutor d'empresa, entitat o institució pública o privada.
- Quantia de la borsa d'ajuda a l'estudi, si escau.

Les pràctiques externes no curriculars podran ser objecte de difusió per part del centre acadèmic o el servei d'atenció a l'estudiant

Cada ensenyament tindrà la responsabilitat d'assignar els estudiants a cada empresa, entitat o institució

Cada ensenyament haurà d'assignar a un professor la tasca de tutor de conveni segons els procediment de cada titulació.



### **10.3 Tutor de la universitat**

El tutor acadèmic serà preferentment un professor que imparteixi docència en la mateixa branca de coneixement de la titulació cursada i es farà de conformitat amb el procediment establert en cada centre. De la tasca del tutor es deriven drets i deures.

#### 10.3.1. Drets.

- a) El tutor de la universitat té dret al reconeixement efectiu de la seva activitat acadèmica en els termes que estableixi la Universitat de Barcelona.
- b) Ser informat sobre la normativa que regula les pràctiques en empreses i de les condicions sota les quals es desenvoluparà l'estada de l'estudiant a tutelar.

#### 10.3.2. Deures.

- a) Vetllar pel normal compliment del desenvolupament del programa de pràctiques.
- b) Portar a terme la tutoria controlant les condicions de desenvolupament i realitzant el seguiment de les pràctiques.
- c) Col·laborar amb la persona encarregada de tutelar les pràctiques en l'empresa o institució.
- d) Autoritzar les modificacions que es produeixin en el projecte formatiu respecte al programa inicial.
- e) Portar a terme el procés avaluador de les pràctiques dels i les estudiantes.
- f) Guardar secret professional en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat com tutor.
- g) Informar a l'òrgan responsable de pràctiques de les possibles incidències sorgides.

### **10.4. Reconeixement de l'activitat de pràctiques externes**

- a) El reconeixement acadèmic de les pràctiques externes no curriculars pot fer-se constar al Suplement del Títol
- b) Per al reconeixement de les pràctiques es recomana un model de certificat de pràctiques que faciliti la comunicació amb les entitats col·laboradores i oferir-los una forma homogènia de transmetre els continguts i resultats de les pràctiques.
- c) D'igual manera, per a afavorir la mobilitat internacional dels estudiants s'adaptarà un format similar a lo establert per als programes d'intercanvi europeus.

### **10.5 El seguiment de l'aprenentatge**

Degut a que les pràctiques externes no curriculars poden formar part del Suplement Europeu del Títol es fa necessari elaborar un projecte formatiu i un procés avaluatiu en el marc del seguiment de l'aprenentatge. El projecte formatiu ha de concretar els objectius educatius i les activitats a realitzar pels estudiants. La definició dels objectius es realitzarà considerant les competències que es vol que els estudiants desenvolupin. Els continguts de les pràctiques es dissenyaran de manera que assegurin la relació directa de les competències a obtenir amb els estudis cursats.

## **10.6 La memòria**

L'estudiant elaborarà i lliurarà al seu tutor acadèmic, la memòria final de les pràctiques en la qual podran figurar els següents aspectes:

- a) Dades personals de l'estudiant o de l'estudianta.
- b) Nom de l'empresa, entitat o institució pública o privada i lloc d'ubicació.
- c) Breu descripció de l'empresa, entitat o institució pública o privada, activitat, grandària, etc.
- d) Departaments de l'empresa, entitat o institució pública o privada als quals ha estat assignat.
- e) Descripció concreta i detallada de les tasques i treballs desenvolupats.
- f) Relació de les tasques desenvolupades amb els coneixements adquirits en els estudis universitaris, dels problemes oposats i el procediment seguit per a la seva resolució.
- g) Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han suposat les pràctiques.
- h) Anàlisi de les característiques i perfil de les pràctiques que ha ocupat.
- i) Avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora.

## **10.7. L'avaluació de les pràctiques no curriculars**

El tutor de l'empresa, entitat o institució pública o privada remetrà al tutor acadèmic, un informe que recollirà el nombre d'hores de pràctiques i en el qual podrà valorar aspectes com:

- a) Capacitat tècnica.
- b) Capacitat d'aprenentatge.
- c) Administració de treballs.
- d) Habilitats de comunicació oral i escrita.
- e) Sentit de la responsabilitat.
- f) Facilitat d'adaptació.
- g) Creativitat.
- h) Implicació personal.
- i) Motivació.
- j) Receptivitat a les crítiques.
- k) Puntualitat.
- l) Relacions amb el seu entorn laboral.
- m) Capacitat de treball en equip.
- n) Aquells altres aspectes que es considerin oportuns.

El tutor acadèmic avaluarà, conforme al procediment que estableixi cada universitat, les pràctiques desenvolupades emplenant el corresponent informe de valoració final que haurà de tenir en compte el seguiment portat a terme, l'informe del tutor de l'empresa, entitat o institució pública o privada i la memòria final lliurada.

### **Disposició transitòria**

En aquells ensenyaments amb model de matrícula anual en què l'assignatura de pràctiques externes s'ofereixi als dos semestres, l'estudiant podrà matricular-les dues vegades dins d'un mateix curs acadèmic.

*Annexos*

*Caldrà completar aquesta normativa amb el seguit de disposicions transitòries derogatòries o finals que siguin necessàries sobre la previsió de vigència i sobre la derogació de normatives prèvies.*

A l'adreça [http://www.ub.edu/comint/og/sub/acords/cgovern/cgov\\_040706.pdf](http://www.ub.edu/comint/og/sub/acords/cgovern/cgov_040706.pdf) es pot consulta la normativa vigent.