

Informe de Seguiment de Centre

- Màster d'Activitat Física i Educació
- Màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts
- Màster d'Educació en Territoris Rurals
- Màster de Formació del Professorat de Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes
- Màster de Psicopedagogia

– FEBRER 2022 –



Índex

0.	Dades identificadores.....	4
0.	Presentació del centre.....	5
1.	Procés d'elaboració de l'ISC	26
2.	Relació amb els processos de Verificació-Modificació-Acreditació	27
3.	Valoració de l'assoliment dels estàndards	30
3.1.	Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu	33
	Escenari 1 – MUAFAE/ MUEIA / MUPSICO	33
	Escenari 2 – MUETR	45
	Escenari 3 – MUFPS	49
	• Comú a tots els Màsters	53
	• Pla de Millores Estàndard 1.....	58
3.2.	Estàndard 2: Pertinència de la informació pública.....	67
2.1)	La institució publica informació veraç, completa i actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.....	68
2.2)	La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció	71
2.3)	La institució publica el SAIQU en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació	72
	• Pla de Millores Estàndard 2.....	74
3.3.	Estàndard 3: Eficàcia del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) de la titulació.....	79
3.1)	El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.....	83
3.2)	El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.....	85
3.3)	El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continuada	87
	• Pla de Millores Estàndard 3.....	89
3.4.	Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu.....	95
	Escenari 1 – MUAFAE/ MUEIA / MUPSICO	95
	Escenari 2 – MUETR	101
	Escenari 3 – MUFPS	102
	• Comú a tots els Màsters	105
	• Pla de Millores Estàndard 4.....	110
3.5.	Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	115

5.1) Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral	115
▪ Màster d'Activitat Física i Educació	116
▪ Màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts	117
▪ Màster d'Educació en Territoris Rurals	118
▪ Màster de Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes	119
▪ Màster de Psicopedagogia	121
5.2) Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.....	122
• Pla de Millores Estàndard 5.....	126
3.6. Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius.....	131
Escenari 1 – MUAFA/ MUEIA / MUPSICO.....	131
Escenari 2 – MUETR	163
Escenari 3 – MUFPS.....	165
• Comú a tots els Màsters	173
• Pla de Millores Estàndard 6.....	175
4. Valoració del Pla de Millores	186
• Valoració del Pla de Millores de les titulacions analitzades en aquest ISC	186
• Noves propostes de millora fruit d'aquest ISC.....	188
• Pla de millores complet de les titulacions no analitzades en aquest ISC	191

o. Dades identificadores

Abast de l'Informe	• Màster d'Activitat Física i Educació • Màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts • Màster d'Educació en Territoris Rurals • Màster de Formació del Professorat de Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes • Màster de Psicopedagogia
Responsables d'elaborar l'informe	• Marta Capllonch Bujosa • Silvia Burset Burillo • Roser Boix Tomàs • Susanna Aránega Español • M. Amèlia Tey Teijón • Equip Deganal • Comissió d'Igualtat • Tècnica de Qualitat
Responsables de revisar l'informe	Deganat / Comissió de Qualitat i d'Innovació Acadèmicodocent
Responsables d'aprovar l'informe	Comissió de Qualitat i d'Innovació Acadèmicodocent (Comissió delegada de Junta de Facultat)
Data d'aprovació	27/01/2022
Data d'entrega	28/02/2022

o. Presentació del centre

La Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona neix el 4 de setembre de l'any 2014, fruit de la unió de dues facultats: la Facultat de Formació del Professorat i la Facultat de Pedagogia, tal i com consta a l'[ORDRE ECO/283/2014](#), de 4 de setembre. En nombre d'estudiants, és la segona Facultat de la Universitat de Barcelona i la facultat d'educació més gran de Catalunya.

• ISC 2021

El present Informe de Seguiment de Centre analitza les titulacions de Màster següents: Màster d'Activitat Física i Educació, Màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts, Màster d'Educació en Territoris Rurals, Màster de Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes i Màster de Psicopedagogia. Per a la seva elaboració hem tingut en compte la següent documentació per remetre'ns a les valoracions obtingudes per part d'AQU en informes anteriors i, així, realitzar una anàlisi exhaustiva dels estàndards:

- **Màster d'Activitat Física i Educació:**
 - o [Autoinforme d'Acreditació 2019](#)
 - o [Informe d'Avaluació Externa \(IAE\) 2019](#)
 - o [Informe definitiu d'Acreditació \(IdA\) 2019 - MUAFE](#)
- **Màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts:**
 - o [Autoinforme d'Acreditació 2019](#)
 - o [Informe d'Avaluació Externa \(IAE\) 2019](#)
 - o [Informe definitiu d'Acreditació \(IdA\) 2019 – MUEIA](#)
- **Màster d'Educació en Territoris Rurals:**
 - o [Avaluació de la sol·licitud de verificació de títol oficial - MUETR](#)
- **Màster de Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes:**
 - o [Autoinforme d'Acreditació 2018](#)
 - o [Informe d'Avaluació Externa \(IAE\) 2019](#)
 - o [Informe definitiu d'Acreditació \(IdA\) 2019 - MUFPS](#)
- **Màster de Psicopedagogia:**
 - o [Autoinforme d'Acreditació 2019](#)
 - o [Informe d'Avaluació Externa \(IAE\) 2019](#)
 - o [Informe definitiu d'Acreditació \(IdA\) 2019 - MUPSICO](#)
- **Guies de directrius per a l'elaboració de l'Informe de Seguiment de Centre:**

- [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster \(Juliol 2019\) – AQU Catalunya](#)
- [Directrius per a l'elaboració dels Informes de Seguiment de Centre 2020/2021 – Agència de Polítiques i Qualitat UB \(APQUB\)](#)

Estructura de l'Informe de Seguiment de Centre i cursos d'anàlisi

L'ISC s'estructura seguint les indicacions recollides en el documents: [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster \(Juliol 2019\) – AQU Catalunya](#) i [Directrius per a l'elaboració dels Informes de Seguiment de Centre 2020/2021 – Agència de Polítiques i Qualitat UB \(APQUB\)](#).

Al tractar-se d'ensenyaments de Màster que tenen recorreguts avaluatius diferents, hem considerat oportú presentar la informació en cada estàndard identificant tres escenaris: **Escenari 1** (Màster d'Activitat Física i Educació, Màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts i Màster en Psicopedagogia), **Escenari 2** (Màster d'Educació en Territoris Rurals) i **Escenari 3** (Màster de Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes). D'acord amb això, els cursos d'anàlisi variaran en funció de les seves realitats:

- Pels Màsters que formen part de l'**Escenari 1**, s'aportaran les dades relatives als cursos 2018-2019, 2019-2020 i 2020-2021 (en tots els casos que sigui possible).
- Pel Màster d'Educació en Territoris Rural – **Escenari 2** –, s'aportaran les dades relatives al curs 2020-2021. Només disposem d'un curs d'anàlisi, doncs la titulació va començar a impartir-se durant aquest curs acadèmic.
- Pel Màster de Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes – **Escenari 3** –, s'aportaran les dades relatives als cursos 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 i 2020-2021 (en tots els casos que sigui possible).

Per aquest Informe de Seguiment de Centre (ISC), tenint en compte que serà avaluat per AQU Catalunya, s'ha habilitat un espai de [Sharepoint](#), seguint la mateixa estructura d'estàndards, on es poden consultar totes les evidències pertinents en les quals ens recolzem per donar resposta a les obligatorietats, propostes de millora i observacions realitzades per AQU Catalunya i/o el CAE, fruit dels processos avaluatius.

Així doncs, aquest ISC es compon dels següents apartats:

- **Presentació del Centre:** En aquest apartat el lector trobarà una breu explicació sobre la informació que conté l'ISC, s'explicarà el Campus Mundet on es situa la Facultat d'Educació i també podrà conèixer els canvis en la composició i responsabilitats dels membres de l'Equip Deganal del centre en el transcurs dels anys, així com el programa de govern amb les principals accions marcades per desenvolupar-se durant els anys 2018-2022. A més, també hem volgut tenir en compte en aquest apartat la tasca que desenvolupa l'Administració de Centre i la Secretaria de la Facultat, l'impacte de la Covid-19 en la gestió del centre i de quina manera es va actuar per proporcionar solucions en aquest context de

pandèmia. Per últim, s'analitzaran, en termes generals, les dades en referència a l'oferta de titulacions i alumnat i professorat i PAS. Per recolzar tota la informació que conté aquest apartat introductori de l'ISC, es proporcionaran un seguit d'evidències per a cadascun dels punts.

- **Procés d'elaboració de l'Autoinforme:** En aquest apartat s'explica el procediment general en el qual s'emmarca el procés d'elaboració de l'ISC, el procediment a nivell de coordinació acadèmica i òrgans de gestió, es realitza una valoració fruit del procés d'elaboració de l'informe i es presenten un seguit d'evidències que posen en valor la gran tasca de coordinació que s'ha dut a terme per elaborar el document.
- **Valoració de l'assoliment dels estàndards d'acreditació:** En aquest apartat es mostren les qualificacions obtingudes en el darrer procés avaluatiu de les titulacions. Es tenen en compte, com a punt de partida, els resultats de l'últim procés avaluatiu (Acreditacions de 2019 i Avaluació de la sol·licitud de verificació de títol oficial), els requeriments d'obligatori compliment que recullen els Informes definitius d'Acreditació (IdAs) i les consideracions més rellevants del Comitè d'Avaluació Extern (CAE) en els Informes d'Avaluació Externa (IAE). D'aquesta manera, podem traçar el camí del qual partim i evidenciar l'evolució que han tingut aquests ensenyaments de màster, per tal de demostrar l'assoliment en les consideracions que va realitzar AQU Catalunya i el CAE. Seguidament, procedirem en l'anàlisi dels diferents estàndards:
 - **Estàndard 1 – Qualitat del programa formatiu**
 - **Estàndard 2 – Pertinència de la informació pública**
 - **Estàndard 3 – Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SAIQU/SGIC) de la titulació**
 - **Estàndard 4 – Adequació del professorat al programa formatiu**
 - **Estàndard 5 – Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge**
 - **Estàndard 6 – Qualitat dels resultats dels programes formatius**

Cadascun dels estàndards s'analitza tenint en compte els diferents subestàndards als quals s'adiu. Tot i així, en alguns casos, hem considerat convenient realitzar una petita introducció que engloba tot el conjunt de Màsters per evitar la reiteració d'informació en aquells punts que són comuns als diferents ensenyaments. A més, al final de la redacció de l'estàndard 1 s'inclou el tractament de la perspectiva de gènere. Seguidament, es mostren les propostes de millora dels ensenyaments que s'analitzen relacionades amb l'estàndard corresponent.

- **Valoració del Pla de Millores:** En aquest apartat es realitza una anàlisi exhaustiva de les propostes de millora del PM i es mostren les noves propostes de millora que s'han incorporat fruit d'aquest procés de seguiment. A més, es posa a disposició el Pla de Millores complet de tots els ensenyaments.

Tria d'assignatures

D'acord a que en aquest ISC hi ha quatre dels cinc masters que s'avaluen que tenen l'Estàndard 6 condicionat, s'aportaran evidències d'assignatures per donar resposta a les obligatorietats mencionades en els Informes definitius d'Acreditació.

Codi MECD	Nivell	Denominació	Assign.1	Assign.2	Assign.3	Assign.4	Assign.5
M2606	Màster	Activitat Física i Educació	Àmbits i Models d'Innovació i Recerca	Disseny i gestió de projectes d'Innovació i Recerca	Innovació curricular	Innovació i canvi de les relacions de gènere	Pràctiques + TFM

Codi MECD	Nivell	Denominació	Assignatura 1	Assignatura 2	Assignatura 3	TFM
M2609	Màster	Educació Interdisciplinària de les Arts	Epistemologia i metodologia	Espais, Objectes i Entorns Artístics	Teoria i Pedagogia de la Comunicació	TFM

Codi MECD	Nivell	Denominació	Assignatures													
M2002	Màster	Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batx., FP i EI	ADP	G0-G1	G2	G3	G4-G5	G6	G7-GX	G8	G9	GB	GC	CF	CM	Tutoria i Orientació

Codi MECD	Nivell	Denominació	Assignatura 1	Assignatura 2	Assignatura 3	Assignatura 4	Assignatura 5	Assignatura 6	TFM
M2901	Màster	Psicopedagogia	Avaluació Psicopedagògica	Models d'Orientació i Assessorament Psicopedagògic	Estratègies i Recursos d'Intervenció Psicopedagògica en Educació Infantil i Primària	Estratègies i Recursos d'Intervenció Psicopedagògica en l'Edat Adulta	Orientació Psicopedagògica per al Desenvolupament Personal, Acadèmic i Professional a Secundària	Pràcticum	TFM

Tractament de la informació sensible

En dos dels estàndards que s'han de tractar (Estàndard 4 i Estàndard 6), ens trobem sovint amb una sèrie de dades i/o documents que s'aporten que són de caràcter sensible: Taula E40 del professorat, Taula E46 sobre la formació del professorat i mostra de les execucions dels estudiants. Pel que respecta a les dues taules, únicament tindrà accés al seu contingut AQU Catalunya. En quant a les mostres de les execucions dels estudiants que es posin a disposició dels avaluadors, es mantindrà l'anonimat d'aquestes per preservar la seva intimitat. Únicament es proporcionarà informació sobre la persona si els documents són de caire públic.

Evidències

Degut al volum d'evidències que s'aporten en aquest ISC i per facilitar la identificació d'aquestes per a cadascun dels ensenyaments de Màster segons l'estàndard, hem considerat oportú crear la següent nomenclatura a seguir:

E (Estàndard)(Subestàndard)_Abast/Ensenyament_Nom de l'evidència
Ex.) E14_MUAFE_Criteris de qualificació TFM

Pla de Millores

La informació sobre el Pla de Millores apareix en diversos apartats del present ISC. Per una banda, s'indiquen, al finalitzar cada estàndard, aquelles propostes de millora que hi tenen relació, únicament mostrant les propostes dels ensenyaments que s'avaluen, així com també aquelles propostes transversals de centre i transversals de màster. La taula que s'insereix al final de cada estàndard mostra informació bàsica sobre el Pla de Millores. Per poder visualitzar cada proposta de millora al complet, s'haurà de clicar sobre l'enllaç del codi de la proposta per accedir a la seva fitxa de desplegament.

Per altra banda, en l'apartat de [Valoració del Pla de Millores](#), es realitza un retiment de comptes de les propostes de millora dels ensenyaments que participen en aquest procés de seguiment.

Per últim, s'indiquen les noves propostes de millora que s'han incorporat al PM i també es mostra la totalitat del Pla de Millores de tots els ensenyaments de la Facultat. De la mateixa manera que hem esmentat anteriorment, clicant sobre el codi de la proposta de millora es podrà accedir a la seva fitxa de desplegament.

• Campus Mundet

El Recinte Mundet és un espai situat en el barri de Montbau, en el districte barceloní d'Horta-Guinardó, al peu de la serra de Collserola. El recinte compta amb catorze hectàrees, sis de les quals

són bosc en estat pur, hi ha 60.000 m² construïts i la resta s'utilitza per a vials, camins, carreteres i pàrquings. A la vora del recinte es troben el Velòdrom d'Horta i el Parc del Laberint d'Horta.

L'equipament acadèmic és, per tant, un espai obert a la natura i, des dels primers testimonis medievals fins avui en dia, les situacions i els usos que ha viscut l'espai ocupat pel Recinte han estat molt diversos, fet que ha comportat la realització de treballs de camp per construir, recollir i difondre la memòria històrica que guarda el Campus.

L'any 1995, la Universitat de Barcelona (UB) es va ampliar traslladant algunes facultats del Campus Diagonal al Campus Mundet. Aquest nou campus s'establí en els edificis que, antigament, havien format part de les Llars d'Anna Gironella, conegudes com Llars Mundet i que, des de l'any 1954 havien prestat atenció i servei a persones necessitades i, en especial, a infants orfes.

El Campus Mundet, especialitzat en els estudis de Pedagogia, Psicologia, Formació del Professorat, Educació Social i Treball Social rep a diari més de 10.000 usuaris, entre alumnes, professorat i personal d'administració i serveis (PAS). A més de les tres facultats que conformen el Campus, el recinte compta amb l'Escola Superior d'Hosteleria i Turisme i l'Institut de Desenvolupament Professional (IDP-ICE) com a centres adscrits.

Actualment el Recinte es troba totalment integrat a la ciutat de Barcelona com una àrea de serveis als seus ciutadans. Així doncs, la Diputació de Barcelona ofereix serveis assistencials i sanitaris a les persones grans i també gestiona centres escolars d'educació infantil, primària, secundària i educació especial. Tot i que la funció educativa està transferida a l'Ajuntament de Barcelona, és un servei que obre el Recinte Mundet a l'entorn, doncs s'ofereixen places escolars als barris confrontants. Amb tot això, els usuaris tenen accés a les instal·lacions esportives municipals que es troben al recinte, gestionades per la Federació Catalana d'Esports per a Disminuïts Psíquics (ACELL).

La Facultat d'Educació duu a terme la seva activitat al Campus Mundet, específicament als [edificis següents](#):

- Edifici de Migdia I
 - o Equip Deganal i Caps d'Estudis
 - o [Secretaria d'Estudiants i Docència](#)
 - o [Oficina de Relacions Internacionals](#) (ORI)
 - o [Oficina d'Aprenentatge Servei](#) (ApS)
 - o [Oficina Relacions Universitat Societat](#) (ORUS)
 - o Oficina de la Comissió de Pràctiques
 - o Oficina de la Comissió de Treball de Fi de Grau (TFG)
 - o Sala de l'Alumnat
 - o Sales de Graus
 - o Aules de Docència
 - o Aules d'informàtica de Docència
 - o Aules especialitzades de Música

- Aules especialitzades d'Educació Visual i Plàstica
 - Aula especialitzada de Matemàtiques
 - Laboratoris de Física, Química, Biologia i Geologia
 - 'Aula de Jocs'
- Edifici de Migdia II – Aulari de Migdia
 - Aules de docència
 - Aules d'informàtica de docència
 - [Aula d'informàtica per usuaris](#)
- Edifici de Llevant
 - [Departaments](#)
 - [CRAI Biblioteca](#)
 - [Restauració i bar](#)
- Edifici del Teatre
 - Aula Magna
 - Espais de Recerca
 - [Copisteria i llibreria](#)
- Edifici de Calderes
 - [Gimnàs](#)
- Palau de les Heures
 - [Administració de Centre](#)
 - [Oficina d'Afers Generals](#)
 - [Oficina de Recerca](#)

Referències Bibliogràfiques

Roig, J.L. i Tames, J.M. (2004). Recordar es vivir. Mundet...un pequeño mundo (sus primeros años). Barcelona: Edició dels autors.

Tribó, G. (2008). El Campus Mundet. Un entorn per descobrir. Patrimoni, medi natural i sostenibilitat. Barcelona: Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona.

Tribó, G., Besolí, A., Monfort, A. i Ollé, M. (2009). La memòria històrica del Campus Mundet. Quaderns per a l'anàlisi 26. Barcelona: Horsori Editorial.

Webgrafia

Ajuntament de Barcelona. *Llars Mundet*. Ajuntament de Barcelona.

[Data de consulta: 10 de febrer de 2020]

https://www.barcelona.cat/es/conocebcn/pics/attractivos/llars-mundet_92168173838.html

Mapa Barcelona + Sostenible. *Universitat de Barcelona. Recinte Mundet*. Mapa Barcelona +Sostenible.

[Data de consulta: 10 de febrer de 2020].

<https://www.bcn sostenible.cat/es/web/punt/universitat-de-barcelona-recinte-mundet>

Universitat de Barcelona (UB). *Campus Mundet – Universitat de Barcelona*. UB.

[Data de consulta: 10 de febrer de 2020].

https://www.ub.edu/web/ub/ca/universitat/campus_fac_dep/campus/campus_mundet/campus_mundet.html

• Òrgans de govern – l'Equip Deganal

L'equip deganal de la Facultat d'Educació, liderat per la professora Roser Boix, va [prendre possessió per segona vegada el 24 de gener de 2019](#). Així, l'equip deganal del centre va començar el seu segon mandat amb uns objectius i accions molt marcats, on el paper de la Qualitat, la Innovació i la Comunicació destaquen com els principals eixos del seu [programa de govern \(2018-2022\)](#). Per donar-hi resposta, la composició de l'equip va comportar una reflexió sobre la definició dels càrrecs, variant els seus noms de l'anterior mandat en tres vicedeganats. D'aquesta manera, la composició de l'equip deganal és la següent:

- **Degana:** Roser Boix
- **Vicedegana d'Afers Acadèmics → Vicedegana d'Afers Acadèmics i d'Innovació Docent:** Silvia Burset
- **Vicedegana de Recerca i Doctorat → Vicedegana de Recerca, Doctorat i Comunicació:** Ana Ayuste
- **Vicedegà de Transferència i Relació amb la Societat → Vicedegà de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat:** Josep Alsina
- **Secretària Acadèmica i Estudiants:** Maria Cruz Molina

Durant el transcurs del primer any de mandat, la Vicedegana d'Afers Acadèmics i d'Innovació Docent, la Dra. Silvia Burset, va ser escollida com a [Vicerectora de Docència de la Universitat de Barcelona](#). Aquest fet, va comportar la incorporació de la Dra. Maria Eugènia Arús –anterior cap d'estudis del Grau de Mestre en Educació Primària – com a [nova Vicedegana](#), prenent possessió del càrrec el 19 de desembre de 2019. Posteriorment, coincidint amb la possibilitat que va oferir el Rectorat sobre redimensionar els deganats dels centres i, tenint en compte, que l'Àrea de Qualitat ha anat guanyant cada vegada més pes de forma transversal a la Facultat, es va oferir a la Dra. Silvia Burset ocupar el [nou Vicedeganat de l'Àrea de Qualitat i d'Innovació Acadèmicodocent](#). D'acord amb això, les responsabilitats i noms d'alguns vicedeganats es van veure modificats: la Dra. Eugènia Arús va ocupar el càrrec de Vicedegana d'Afers Acadèmics (fins aleshores Vicedegana d'Afers Acadèmics i d'Innovació Docent), i el Dr. Pep Alsina el de Vicedegà de Transferència i

Relacions amb la Societat (fins aleshores Vicedegà de Qualitat, Transferència i Relacions amb la Societat).

A més, degut a la jubilació de la Dra. Maria Cruz Molina, l'1 de novembre de 2020, Juan Llanes Ordoñez [va prendre possessió del càrrec de Secretari Acadèmic i Estudiants](#).

Actualment, la composició de l'equip deganal pren la següent estructura:

- **Degana:** Roser Boix
- **Vicedeganat d'Afers Acadèmics:** Maria Eugènia Arús
- **Vicedeganat de l'Àrea de Qualitat i d'Innovació Acadèmicodocent:** Silvia Burset
- **Vicedeganat de l'Àrea de Recerca, Doctorat i Comunicació:** Ana Ayuste
- **Vicedeganat de l'Àrea de Transferència i Relació amb la Societat:** Josep Alsina
- **Secretaria Acadèmia i Estudiants:** Juan Llanes

En relació amb les accions principals que es volen desenvolupar durant els anys 2018-2022, la degana de la Facultat considera que aquestes s'han de situar en "en marc del [Pla de Xoc de la Facultat](#), aprovat el març de 2017, per tal de potenciar i estabilitzar la plantilla de professorat i guanyar en força docent, revertir les pèrdues dels anys anteriors i reduir el volum de professorat associat." Així mateix, el [programa](#) també recull altres accions vinculades amb l'àmbit del professorat i amb l'organització administrativa del centre.

En quant als Vicedeganats i la Secretaria acadèmica, els objectius i accions a treballar durant els quatre anys de mandat són els següents:

VICEDEGANAT D'AFERS ACADÈMICS I D'INNOVACIÓ DOCENT
Maria Eugènia Arús / Silvia Burset
OBJECTIUS I ACCIONS 2018-2022
• Estudiar el mapa de titulacions oficials de graus i màsters de la Facultat per donar resposta a les demandes i necessitats socials • Potenciar la millora i la innovació en la docència • Visibilitzar el Pràcticum, TFG i TFM de les titulacions de la Facultat • Potenciar l'Acció Tutorial

VICEDEGANAT DE QUALITAT, TRANSFERÈNCIA I RELACIÓ AMB LA SOCIETAT
Silvia Burset /Josep Alsina
OBJECTIUS I ACCIONS 2018-2022
• Assolir la màxima excel·lència possible en els processos d'acreditació i qualitat • Implicar la presència internacional de la Facultat • Enfortir la relació de la Facultat amb la societat • Assolir la màxima excel·lència dels postgraus i la seva adequació a les necessitats socials • Mantenir el treball col·laboratiu amb IDP-ICE

<u>VICEDEGANAT DE RECERCA, DOCTORAT I COMUNICACIÓ</u>
Ana Ayuste
OBJECTIUS I ACCIONS 2018-2022
• Donar suport a l'activitat científica i acadèmica del PDI i grups de recerca de la Facultat • Potenciar l'Institut de Recerca en Educació per a que sigui una estructura de referència a nivell nacional i internacional • Promoure la Recerca i Innovació Responsables (RRI) • Ampliar la projecció social de la Facultat i la transferència de coneixement • Promoure la millora de la qualitat dels programes de doctorat • Consolidar i enfortir la subcomissió d'investigadors i investigadores en formació de la Facultat • Ampliar la política comunicativa de la Facultat

<u>SECRETARIA ACADÈMICA I ESTUDIANTS</u>
Maria Cruz Molina → Juan Llanes
OBJECTIUS I ACCIONS 2018-2022
• Fomentar la participació i el sentit de pertinença a la Facultat d'Educació, al Campus i a la UB • Promoure la comunicació entre l'estudiantat, professorat i òrgans col·legiats de la Facultat d'Educació • Afavorir la convivència des del respecte i la responsabilitat compartida entre l'estudiantat • Consolidar les accions conjuntes amb l'Administració del Campus Mundet • Vetllar perquè la qualitat, transparència i corresponsabilitat siguin presents en tots els àmbits d'organització i gestió dels recursos

• Administració de Centre

L'[Administració del Centre](#) és la unitat de direcció de les unitats administratives i de gestió adreçades a l'estudiant i al personal acadèmic i, també, del Personal d'Administració i Serveis (PAS) que hi està adscrit. Les funcions principals de l'Administració són les següents:

- Coordinar i dirigir les unitats administratives i de gestió adreçades a l'alumnat i al personal acadèmic.
- Coordinar la gestió de processos de suport a la recerca i econòmics, i la gestió d'espais i de manteniment del centre.
- Gestionar els espais i les reparacions, controlar l'estat de les instal·lacions quant a manteniment, neteja i vigilància.
- Gestionar els contractes específics amb les empreses concessionàries i fer-ne el seguiment.

L'Administració d'Educació està formada per les següents unitats administratives i de gestió:

1. [Secretaria d'Estudiants i Docència](#)
2. [Departaments de la Facultat d'Educació](#)

3. [Oficina d'Afers Generals](#). Les seves funcions principals són:
- a. Gestionar els assumptes relacionats amb el personal: propostes de convocatòries d'accés del PDI ordinari i contractat, gestió de comissions i candidats del personal acadèmic i contractat, elaboració de contractes del PDI contractat, propostes de contractació del PAS temporal.
 - b. Gestionar el Pla de Dedicació del Professorat.
 - c. Gestionar els permisos i les llicències (sense incidència econòmica) i la gestió horària del PAS.
 - d. Elaborar i gestionar el pressupost: facturació, ingressos i pagaments de funcionament.
 - e. Gestionar els espais, les petites obres i les reparacions (inclosos els aparells científics), i controlar l'estat de les instal·lacions.
 - f. Encarregar-se del correu.
 - g. Encarregar-se de l'inventari, els viatges, la gestió de compres de material, la moneda estrangera, les despeses de postgraus i títols propis.
 - h. Gestionar els continguts del web del centre.
 - i. Recopilar i subministrar dades.
 - j. Donar suport a l'organització d'actes institucionals.
 - k. Fer d'enllaç amb els punts d'atenció als usuaris.
 - l. Col·laborar amb la unitat de Màrqueting per al finançament extern i les campanyes publicitàries.
4. [Oficina de Recerca de la Facultat d'Educació](#). El seu objectiu es centra en recolzar, donar suport i assessorar als grups de recerca i investigadors/es adscrits a la Facultat d'Educació en els temes relacionats amb la gestió dels ajuts i/o projectes de recerca, convenis i d'altres processos directament relacionats amb el desenvolupament de la mateixa Facultat. Les seves funcions són les següents:
- a. Oferir informació general i difondre les convocatòries de recerca.
 - b. Assessorar els investigadors per gestionar sol·licituds d'ajuts a la recerca.
 - c. Preparar i presentar sol·licituds.
 - d. Encarregar-se de la gestió econòmica de projectes i del control i els informes econòmics:
 - i. Sol·licitar l'habilitació de crèdit.
 - ii. Fer compres.
 - iii. Tramitar factures.
 - iv. Encarregar-se de la gestió dels viatges.
 - v. Gestionar la moneda estrangera.
 - e. Encarregar-se de les convocatòries de beques finançades per projectes i dels pagaments.
 - f. Tramitar la contractació de personal amb càrrec a projectes.
 - g. Donar suport a la confecció de memòries d'activitats.
 - h. Facilitar la utilització del GREC i detectar noves necessitats.
 - i. Donar suport a la Comissió de Recerca del centre.

D'aquesta manera, l'Administració de la Facultat té com a objectiu garantir la millora constant en el funcionament del centre, atenent a tots aquells aspectes que li afecten directament. D'acord amb això, i tenint en compte que l'Administració s'adiu a un pressupost anual, les accions que s'han dut a terme en el transcurs dels anys han estat molt diverses i s'han centrat, sobretot, en la renovació d'equipaments (veure [subestàndard 5.2](#)).

• Secretaria d'Estudiants i Docència

El correcte funcionament de la Secretaria d'Estudiants i Docència és clau per poder proporcionar el bon equilibri en la gestió entre l'alumnat i els ensenyaments del centre. Tot i que els processos generals de matriculació venen marcats per les directrius de la Generalitat de Catalunya i la Universitat de Barcelona (UB), la Facultat els adapta en funció de les seves necessitats. Degut al gran volum d'estudiants que cada any acull el centre, la Facultat d'Educació ha decidit realitzar la matrícula de forma anual i no per semestres. Així doncs, la cohesió de l'equip és bàsica per aconseguir la solvència en la gestió d'aquests processos i en la resolució d'incidències posteriors que puguin sorgir. A hores d'ara, la Secretaria de la Facultat compta amb un equip de 22 persones, distribuïdes en diferents seccions:

1. Graus
2. Màsters i Doctorat
3. Postgraus
4. Suport acadèmic-docent

Tot i l'equip de Secretaria és força estable, el curs 2018-2019, degut a un concurs de trasllat, es va donar un canvi en la responsabilitat de la Secretaria. D'aquesta manera, Carme Garcia Martin va ocupar el lloc de l'Ana Sánchez, actual cap del Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE).

Si tenim en compte que la funció principal de la Secretaria és tenir cura de l'expedient dels alumnes, des que comencen amb la matrícula de primer curs fins que obtenen la seva titulació (grau, màster, postgrau i/o doctorat), podem afirmar que la correcta gestió de matrícula és fonamental.

• Pre-Covid 19

GRAUS

En relació als graus, la preinscripció ve donada per la Generalitat de Catalunya i el procés de matriculació a la Facultat s'inicia a mitjans de juliol. Previ a la matriculació es realitza una sessió de benvinguda per a l'alumnat de nou accés de cada grau on s'informa sobre com es podrà realitzar la matrícula en els dies posteriors i també es proporciona informació pel que fa a la sol·licitud de beques i ajuts. Tot i que l'estudiant pot fer servir l'aplicació d'automatrícula, l'alumnat de nou ingrés és convocat al centre per poder realitzar la matrícula de forma presencial. Així doncs, l'equip

de Secretaria organitza diferents citacions en funció de l'ensenyament i organitza a l'alumnat per blocs segons la nota d'accés per poder comptar amb grups reduïts a fi de facilitar el procés de matriculació. Abans d'iniciar la matrícula es realitza una breu explicació sobre com serà el funcionament (veure [Power Point de la sessió](#)), informant dels aspectes claus que han de tenir en compte a l'aplicatiu de la UB. Posterior a aquesta xerrada informativa, els alumnes accedeixen a una aula equipada amb ordinadors per poder realitzar la seva matrícula. Durant el procés, els futurs estudiants de la Facultat d'Educació compten amb un equip, format pel PAS de la Secretaria, per resoldre dubtes i ajudar-los en les possibles incidències que es puguin trobar. Aquesta manera de funcionar dona seguretat als futurs alumnes i també serveix per poder detectar errors i millorar el procés. En aquest sentit, l'equip de la Secretaria ha redissenyat els [tríptics dels ensenyaments](#) que es faciliten als alumnes per a la matriculació del curs 2019-2020, doncs calia simplificar la informació que contenien.

MÀSTERS

Pel que fa als màsters, el funcionament és diferent al dels graus, a excepció del Màster en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes on la preinscripció també ve donada per la Generalitat de Catalunya. Així doncs, la matrícula per a la resta dels màsters depèn de les Coordinacions de l'ensenyament en funció del perfil de l'estudiant. D'aquesta manera, des del centre es realitza una [proposta de calendari de preinscripció de màsters](#) per poder disposar d'una previsió aproximada en el temps sobre la matriculació de l'alumnat.

● Covid 19

La situació d'excepcionalitat generada per la crisi sanitària provocada per la COVID-19 va tenir, en el segon semestre del curs 2019-2020, un impacte enorme en el desenvolupament de l'activitat acadèmica a les universitats des que la Generalitat de Catalunya va acordar la suspensió de la docència universitària presencial a les universitats públiques catalanes, posteriorment ratificada per l'Estat amb el Reial decret 463/2020, de 14 de març. S'estableix, així mateix, que durant el període de suspensió es mantinguessin les activitats educatives a través de les modalitats no presencials sempre que fos possible.

Davant d'aquesta situació, tant la UB com els Centres van buscar alternatives per garantir al màxim la docència ja planificada posant a l'abast de l'alumnat els recursos i l'atenció necessaris en el procés d'aprenentatge.

En aquest context la Universitat va elaborar diversos documents d'orientacions, va fer tot un recull de diferents eines de suport als docents, va establir recomanacions i recursos per a l'avaluació no presencials i va elaborar les [Directrius generals de funcionament de la docència i l'avaluació per al curs 2019-2020 davant la crisi de la COVID-19](#).

La UB va crear l'espai web <https://www.ub.edu/portal/web/politiques-qualitat/documents-de->

[suport-i-eines-a-disposicio-dels-centres](#) per recollir els documents oficials més importants i les informacions i notícies més rellevant sobre el COVID-2019 i la Institució Universitària.

Així mateix cada centre va dissenyar el seu propi pla d'actuació atenent les característiques específiques dels seus ensenyaments i es va treballar per garantir que el seu professorat i el seu alumnat estiguessin informats dels detalls concrets del suport a la docència i l'aprenentatge de forma no presencial.

En el cas concret de la **Facultat d'Educació** es va abordar aquesta situació atenent a diversos aspectes que comentarem a continuació:

El Vicedeganat acadèmic, d'una banda va coordinar, a l'inici de la situació d'emergència sanitària, l'adaptació de la docència presencial en docència virtual, gestionant el seu seguiment de març a juliol del 2020 als diferents Graus i Màsters que s'imparteixen a la Facultat d'Educació; d'altra banda, va gestionar la planificació de la implementació a la facultat d'una docència mixta per al curs 2020/21.

Les dues accions varen suposar portar a terme:

- Reunions setmanals amb la Subcomissió de Graus: amb els i les Caps d'Estudi dels Graus - d'Educació Infantil, Educació Primària, Pedagogia, Educació Social, Treball Social, amb la Coordinació del Doble itinerari, la Cap de Secretaria de Graus i la Cap de Secretaria de la Facultat.
- Reunions periòdiques amb Subcomissions de Màsters: amb les Coordinacions de Màsters i amb la Cap de Secretaria de Màsters.
- La configuració d'una Comissió de Pràctiques única a nivell de Facultat formada pels Coordinadors i Coordinadores de pràctiques dels Graus de Mestre d'Educació Infantil, d'Educació Primària, Pedagogia, Educació Social i Treball Social. Amb aquesta Comissió es van portar a terme també reunions periòdiques.
- Reunions amb les Direccions de Departaments.
- Reunions setmanals amb l'Equip Deganal, i reunions periòdiques amb les Vicerectores i els Vicedegans d'altres Facultats de la Universitat de Barcelona, així com amb experts en l'àmbit de la docència virtual.

Aquestes reunions prèvies conduïren a la programació de diferents consells d'estudis i comissions acadèmiques on s'informava de les diferents adaptacions i situacions acadèmiques i a on s'aprovaven les mesures i accions a implementar.

Respecte a la transformació de la docència presencial a virtual es va elaborar una fitxa d'adaptació amb la intenció que tot l'alumnat estigués assabentat des del primer moment en l'adaptació metodològica que es faria a les diferents assignatures del segon semestre i en l'avaluació, així com en la supressió d'algun contingut a treballar tenint en compte que podria ser integrat en un posterior any i assignatura al llarg de la carrera.

Aquesta fitxa va derivar després en una addenda als diferents plans docents respectant la informació que ja havia estat facilitada a l'estudiant.

Tanmateix es va decidir fer una única Comissió de Pràctiques constituïda per les Coordinacions de Pràctiques dels diferents ensenyaments en l'objectiu de donar resposta a totes les qüestions que se'ns plantejaven: la defensa dels nostres estudiants de magisteri en la docència virtual que s'estava donant a les escoles, oferint tota la nostra col·laboració amb els centres educatius per preparar material virtual o recursos que poguessin necessitar, l'ajornament d'algunes pràctiques on es feia imprescindible la presencialitat -com era el cas dels estudiants d'educació infantil en pràctiques a escoles bressol o les pràctiques del màster de secundària- i estudiant el reconeixement d'alguns voluntariats en centres sociosanitaris.

Respecte a l'adaptació d'algunes pràctiques de Graus amb les que ens trobarem amb dificultats es va acordar reconèixer el 50% de les pràctiques fetes demanant treballs complementaris.

En el cas dels estudiants dels estudis de Mestre es van mantenir diferents reunions amb el Vicerectorat d'Estudiants de la Universitat de Barcelona, així com amb el Coordinador de Pràctiques del MIF, constituint una comissió de treball amb els Vicedegans acadèmics i de pràctiques de les diferents facultats de Catalunya, en aquestes reunions es va defensar en tot moment la necessitat de que els estudiants de la Facultat fessin pràctiques virtuals contribuint amb recursos humans i didàctics al funcionament de la docència virtual a les escoles, aquesta iniciativa va rebre finalment el suport del Departament d'Educació.

Es va fer un seguiment i valoració, a través de la Subcomissió de Màsters, del funcionament de la docència virtual, així com la programació de les defenses de TFM detectant necessitats i cercant solucions.

En tot moment vam rebre el suport i acompanyament de les Vicerectores de la UB la Dra. Amèlia Díaz i la Dra. Sílvia Burset que van facilitar orientacions i recursos per a la docència i avaluació virtual compartides amb tot el professorat de la Facultat d'Educació a través d'un espai virtual creat de suport a la docència.

A la Facultat es van posar en marxa protocols de comunicació ràpida per acompanyar i donar solucions als estudiants que es trobaven en dificultats per poder finalitzar assignatures. El Cap d'Estudis de cada ensenyament i/o el Coordinador de Màster recolliren les necessitats i gestionaren possibles solucions als casos que comunicava el professorat. Amb la presentació d'evidències es va donar l'opció a l'estudiant de finalitzar l'assignatura presentant-les fins el 30 d'octubre del 2020. Les diferents comissions de Treball de Final de Grau van establir orientacions per adaptar la defensa dels treballs a una modalitat virtual.

La gestió de la planificació de la docència mixta per part de la Universitat de Barcelona i

concretament per la Facultat d'Educació va posar en valor i vigència tres aspectes en els que hi vam treballar:

a) L'actualització professional del professorat en el context de la docència mixta.

El professorat va comptar amb el suport de la Unitat CRAI de Suport a la Docència, del Programa [RIMDA](#) (Recerca, Millora i Innovació en la Docència i l'Aprenentatge), de l'IDP-ICE, i de l'oferta formativa que va preparar la Facultat d'Educació especialment pel seus docents per tal d'ampliar la seva formació en estratègies, tècniques i recursos.

b) La cultura dels equips docents

Es va obrir, per als equips docents, un espai de suport per a la planificació acadèmica de les assignatures que s'impartirien el proper curs i en l'elaboració dels plans docents d'acord amb una modalitat de docència mixta. A l'espai del web de la Facultat "Suport al professorat" es trobava la carpeta "Docència mixta" amb els documents següents:

- Orientacions per a la planificació de la docència per al curs 2020-21 elaborat per les vicerectores i aprovades per el 2 de juny per Comissió Acadèmica de Consell de Govern.
- Adaptació dels apartats del pla docent
- Orientacions acadèmico-docents de la Facultat d'Educació per al curs 2020-21

c) El Pla d'Acció Tutorial

La Secretaria acadèmica i el Vicedeganat acadèmic, els Caps d'Estudi i les Coordinadores del PAT vam començar a planificar diferents accions amb la intenció d'adaptar-nos a les necessitats que sorgirien a partir de la implementació de la docència mixta: jornades virtuals d'acollida, obertura d'un campus virtual i planificació de seminaris o xerrades que donessin resposta a inquietuds de l'estudiant.

Pel que fa a la planificació de la docència mixta del primer semestre i seguint les orientacions acadèmiques acordades i aprovades pels consells d'estudi dels diferents Graus i per la Comissió Acadèmica de la Facultat (16/6/2020), els Caps d'Estudi i les Coordinacions de Màster conjuntament amb el suport de la Secretaria van elaborar les propostes horàries pels diferents ensenyaments que contemplaven l'activitat presencial i la no presencial. Disposàvem de 21 aules a la Facultat, així com les aules dels Departaments, on s'impartiran les assignatures de Graus i Màsters amb subgrups de 15 o 30 estudiants. Els diferents Graus i Màsters van ser assignats a diferents espais concrets amb entrades i sortides pròpies als edificis planificant la docència en una única aula per grup amb codi QR per registrar l'assistència de l'estudiant.

Seguidament es va fer un estudi amb la intenció de dotar d'eines tecnològiques aquestes aules per afavorir la docència en línia.

Respecte a la planificació de les pràctiques del curs 20/21:

Es va acordar que en el període excepcional que afectaria al curs 2020-21 derivat de la pandèmia COVID-19 i seguint les recomanacions de les autoritats sanitàries, les activitats de pràctiques previstes d'assistència als seminaris i als centres podrien adaptar-se a la modalitat presencial i no presencial. Per fer-ho, es combinaria la presència a l'aula universitària i/o centre de pràctiques amb activitats en línia en modalitat sincrònica i/o asincrònica.

El calendari i horari de les activitats presencials a l'aula universitària seria l'especificat per la facultat i se n'informaria al campus virtual de l'assignatura corresponent.

Pel que fa a l'estada als centres de pràctiques externs a la universitat, es contemplaria un possible triple escenari, sempre tenint en compte l'especificitat de cada ensenyament de la facultat:

Escenari 1. Pràctiques presencials: es realitzaran en institucions públiques o privades que desenvolupen una activitat professional en el marc dels ensenyaments acadèmics de la facultat. Els i les estudiants hi realitzaran les seves pràctiques d'intervenció, seguint la dedicació d'hores estipulades als projectes formatius de cada ensenyament, i avalades amb la signatura dels agents implicats: centre, universitat i alumnat.

Tot i que aquest és l'escenari usual de les pràctiques, davant d'un possible rebrot de la Covid-19, es tindrà en compte una possible adaptació, virtualitat o pròrroga, en funció de les necessitats concretes de cada ensenyament.

Escenari 2. Pràctiques semi-presencials: es realitzaran en institucions que hagin especificat aquesta modalitat mixta o híbrida en la seva oferta formativa, i es consideri oportú per part de cada ensenyament.

Escenari 3. Pràctiques no presencials: es realitzaran en institucions que hagin especificat aquesta modalitat en la seva oferta formativa, i es consideri oportú per part de cada ensenyament. Aquest acord va ser adoptat el 23 de juliol per part del Vicedegnat acadèmic i de tots els responsables de pràctiques de la facultat, en consonància amb les normatives de la Universitat de Barcelona i es va fer públic al web de la facultat.

La comissió va valorar unificar i modificar el text del projecte formatiu on es demanaria la responsabilitat de l'estudiant i el compliment dels diferents protocols elaborats pels centres formadors. Posteriorment la comissió de pràctiques constituïda per les diferents facultats catalanes va acordar elaborar un document comú de compromisos amb la comunitat educativa i orientacions pel desenvolupament dels pràcticums. El Departament d'Educació es va comprometre a elaborar també un document de responsabilitat per al estudiant.

Respecte la docència en màsters, la subcomissió va estudiar les possibles condicions de matrícula en les que es trobaria cada màster, valorant la seva adaptació a la docència mixta i oferint diferents

graus de presencialitat i de presencialitat virtual sincrònica. Cal remarcar que algunes titulacions matriculen regularment alumnat d'altres països.

Respecte a la planificació de la matrícula de primer curs es va informar, des de Gestió Acadèmica, que la matrícula es faria de forma virtual, planificant el següent calendari:

- Web de benvinguda
- 6 d'agost: Correu de benvinguda del rector i missatge de benvinguda de la degana.
- Al llarg del mes d'agost: S'ha obert un espai d'atenció a l'estudiant
- Entre el 29 d'agost i el 4 de setembre: Sessions informatives virtuals
- 7 de setembre: Inici del procés de matrícula virtual amb tutories en línia

Les Jornades de Portes Obertes van ser organitzades de forma virtual amb bona acollida. Es va utilitzar la plataforma *BBcollaborate* per presentar els diferents graus i el xat per donar resposta a les inquietuds i els dubtes que els estudiants plantejaven.

A nivell global d'universitat si al 2019 van haver 4.600 inscrits a les JPO al 2020 han hagut 6.200 inscrits quedant encara 1.318 sol·licituds pendents. És per aquest motiu que es pensa en mantenir aquest format per altres cursos.

Un cop finalitzada la matrícula a tots els graus i màsters s'han configurat subgrups de 15 o 30 estudiants per cada grup a les diferents assignatures, que s'ofereixen a graus i màsters, impartides amb un calendari de presencialitat detallat al web. La planificació de la docència es concreta en docència presencial, docència presencial en línia de forma síncrona, treball dirigit amb activitats en línia asíncrones i treball autònom de l'estudiant; activitats recollides als plans docents.

● Curs 2021-2022

Planificació curs 2021-2022

Graus

El 70% d'ocupació de les aules sol·licitat a causa de l'estat d'excepcionalitat en el que ens trobem degut a la pandèmia ha fet que els diferents graus hagin optat per fórmules adaptades a les diferents necessitats on es planifica una docència híbrida apostant en tot el possible per a la presencialitat a les aules.

Màsters

Els màsters han estat planificats amb el 100% de presencialitat excepte el Màster de Secundària que continua amb una docència adaptada on es contempla la semipresencialitat.

Indicacions per a l'actualització dels plans docents 2021-2022

Per tal de seguir amb el procés de qualitat i acreditació de l'autoinforme de la facultat, i per donar resposta a la nova normalitat que tenim, enguany [cal modificar i introduir informació relacionada amb els temes següents](#): Covid-19; perspectiva de gènere, competència digital i hores de docència al 50% o 100%.

• Oferta de titulacions i alumnat

Taules Presentació de Centre

Taula P.o – Oferta de titulacions de la Facultat d'Educació

La taula P.o conté l'oferta de titulacions. Si bé el contingut d'aquesta taula és força estable, cal destacar que el Màster de Formació del Professorat d'Educació Secundària d'Equador, impartit amb professorat majoritàriament de la UB i de la UNAE (Universidad Nacional de Ecuador), a petició del MINEDUC, es troba en la següent situació: el curs 2017-2018 finalitzà tota la docència i defensa dels TFM dels estudiants matriculats (459) per tal de procedir a l'obtenció del títol del Màster de la UNAE. Atès que és una doble titulació, el curs 2018-2019 els estudiants que ho desitgin han de sol·licitar a la Facultat d'Educació matricular-se per l'obtenció del títol del màster oficial de la UB. Aquest fet comporta que hauran de fer i defensar un altre TFM.

En el mes de desembre de 2019 AQU va emetre l'[informe favorable a la verificació del títol de Màster en Educació en Territoris Rurals](#), de manera que l'oferta de títols de la Facultat d'Educació incorporarà aquest nou màster per al curs 2020-2021. En aquesta mateixa línia, esmentar que AQU ha emès l'[informe favorable per a la re-verificació de titulació de Màster en Entorns d'Ensenyament i Aprenentatge amb Tecnologies Digitals](#), de manera que s'ofertarà aquest màster en la planificació del curs 2021-22.

Per altra banda, volem destacar recents canvis de relleu en alguns càrrecs de les persones responsables de les titulacions de: Grau de Mestre d'Educació Primària; Grau de Treball Social; MU Activitat Física i Educació; MU en Direcció de Centres Educatius; MU en Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes; i MU Intervencions Socials i Educatives i MU Investigació i Canvi Educatiu.

Taula P.o.1 – Evolució del nombre d'alumnat de nou ingrés per curs acadèmic

Taula P.o.2 – Evolució del nombre total d'alumnat matriculat per curs acadèmic

Taula P.o.3 – Evolució del nombre d'alumnat titulat per curs acadèmic

Pel que fa a les taules d'evolució d'alumnat de nou ingrés per curs acadèmic (P.o.1), alumnat matriculat (P.o.2) i alumnat titulat (P.o.3), es mostra una certa estabilitat amb les lògiques i habituals fluctuacions menors per curs acadèmic.

• Professorat i PAS

Taula P.1.1 – Dades bàsiques de les titulacions oficials de grau i màster impartides al centre. Curs 2018-19, 2019-2020 i 2020-2021

Taula P.1.1.1 – Professorat de la Facultat d'Educació per categoria

Taula P.1.1.2 – PAS Facultat d'Educació

Taula P.1.1.3 – PDI Facultat d'Educació - Gènere

En relació a la **Taula P.1.1**, es pot constatar que, en el curs 2018-2019, tot i que en alguns dels ensenyaments de grau el nombre de nous estudiants segueix superant el nombre de places ofertes, les diferències són mínimes. No obstant, en el cas del Màster de Formació del Professorat de Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes, en ambdós cursos (2018-2019 i 2019-2020) s'ha hagut d'assumir un volum d'alumnes major de l'ofertat. Quan el nombre d'estudiants no s'adequa als recursos materials i als recursos humans disponibles per impartir una titulació, es produeix una disfunció que només es pot corregir per l'abastiment de recursos d'urgència, atès que la quantitat d'estudiants afecta directament a la qualitat de la docència i dels aprenentatges.

Si es consulta la **Taula P.1.1.1**, d'evolució del professorat per categoria, es pot confirmar un d'aquests recursos humans d'urgència als quals fèiem referència en el punt anterior (anàlisi de la **Taula P.1.1**), com és l'evolució del professorat permanent en relació a l'evolució del professorat associat de la Facultat atès que no ha existit una política de professorat favorable ni una reposició equilibrada.

Pel que fa al PAS, **Taula P.1.1.2**, en termes quantitatius, podem afirmar que aquest és suficient. Ara bé, l'anàlisi qualitativa ens indica que caldria comptar cada cop més amb PAS especialitzat en determinades tasques relacionades amb processos de qualitat, relacions internacionals, comunicació i secretaria electrònica - tal i com s'especifica als objectius del [Programa de Govern de la Facultat d'Educació 2018-2022](#).

Respecte a la **Taula P.1.1.3**, on es mostra el total del PDI de la Facultat d'Educació segons gènere, val a dir que, tot i l'equilibri inicial entre homes i dones per a l'any 2010, la tendència que s'observa durant els anys posteriors és que es consolida el gruix de dones docents respecte als homes, conservant uns valors que oscil·len entorn al 65% de dones i el 35% d'homes.

• Evidències Presentació de Centre

1. [Documentació ISC 2021](#)
 - 1.1 Màster d'Activitat Física i Educació
 - 1.2 Màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts
 - 1.3 Màster d'Educació en Territoris Rurals
 - 1.4 Màster de Formació del Professorat de Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes
 - 1.5 Màster de Psicopedagogia
 - 1.6 Guies de directius
2. [Òrgans de govern – l'Equip Deganal](#)
 - 2.1 Programa de Govern de la Facultat d'Educació (2018-2022)
 - 2.2 Pla de Xoc de la Facultat d'Educació
 - 2.3 Acta Junta de Facultat 29-05-2017 – Informació sobre el Pla de Xoc
 - 2.4 Acta Junta de Facultat 23-11-2017 – Aprovació membres Facultat per la Comissió Mixta del Pla de Xoc
3. [Secretaria d'Estudiants i Docència](#)
 - 3.1 [Graus](#)
 1. Power Point de la sessió informativa prèvia a la matrícula – Curs 2018-2019
 2. Power Point de la sessió informativa d'automatrícula – Curs 2018-2019
 3. Tríptics_Cursos 2018-2019 i 2019-2020
 4. Guies dels ensenyaments_Curs 2019-2020
 - 3.2 [Màsters](#)
 1. Calendari de preinscripció de màsters_Curs 2018-2019
 2. Planificació màsters_Curs 2019-2020
 3. Proposta calendari preinscripció de màsters 2020-2021
4. [Covid-19](#)
 - 4.1 Revisió i adaptació plans docents
 - 4.2 Adaptació de les pràctiques
 - 4.3 Adaptació horaris docència
5. [Curs 2021-2022](#)
 - 5.1 Planificació curs 2021-2022
 - 5.2 Plans docents 2021-2022
6. [Oferta de titulacions i alumnat – Professorat i PAS](#)
 - 6.1 TAULES PRESENTACIÓ DE CENTRE

1. Procés d'elaboració de l'ISC

D'acord amb la [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster \(juliol 2019\)](#) és obligat elaborar un informe de seguiment de centre (ISC) on la unitat d'avaluació és el centre d'educació superior. Des de la Facultat entenem aquest procés com un repte i també com a una oportunitat per poder reflexionar i analitzar el funcionament dels ensenyaments, a fi de detectar, resoldre i sistematitzar els possibles punts febles més enllà de les accions puntuals que sorgeixin en el transcurs del curs acadèmic.

Des de l'Àrea de Qualitat s'ha ofert l'acompanyament des de l'inici del procés d'elaboració de l'ISC, fixant reunions periòdiques amb els responsables de les titulacions per ajudar a guiar-los en la resolució de dubtes sobre la redacció dels estàndards i les evidències a aportar.

DATA	TASCA
28/09/2021	Reunió 1: Presentació de l'ISC 2021 + E6
26/10/2021	Reunió 2: E4
09/11/2021	Reunió 3: Subestàndard 5.1
23/11/2021	Reunió 4: E1
09/12/2021	Reunió 5: Revisió evidències
14/12/2021	Reunió 6: Tancament

Degut a la bona rebuda que va tenir per treballar anteriors informes (ISC 2019, Autoinforme d'acreditació 2020 i Autoinforme 2021), s'ha creat una eina complementària a les Guies de directrius d'AQU Catalunya i de l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB). Es tracta d'un espai al núvol, dins del [Sharepoint](#) de Qualitat de la Facultat d'Educació, que funciona com un bloc de notes digital. D'aquesta manera, el [OneNote](#) s'ha utilitzat com a llibreta en línia on recollir les directrius principals per treballar l'ISC, desgranant la informació general de les guies de suport per al seguiment per tal de concretar quina és la informació rellevant que s'ha de tractar a nivell de centre i a nivell de titulació. Gràcies a aquesta eina, les Coordinacions de Màster han comptat amb unes directrius fetes a mida que els ha ajudat a centrar-se en aquells aspectes que afecten directament al seu ensenyament. Val a dir que degut a la situació excepcional que hem viscut, causada per la pandèmia de la Covid-19, els responsables de les titulacions han agraït tant el fixar una calendarització esponjada en el temps per poder treballar els diferents estàndards, així com també l'acompanyament virtual fruit d'aquestes reunions per tal de resoldre els dubtes que han anat sorgint de forma àgil.

Per complementar aquest procés i facilitar l'accés als enllaços per treballar els diferents documents, des de l'Àrea de Qualitat es va facilitar a les Coordinacions una petita Guia de Directrius per a l'elaboració de cada estàndard de l'ISC.

• Evidències Procés d'elaboració de l'ISC

1. [Procediment general](#)

- PE_Directrius_ISC__2020_21 - Agència de Polítiques i Qualitat UB

- PE_Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster (juliol 2019) - AQU Catalunya

2. [Procediment a nivell de coordinació acadèmica i òrgans de gestió](#)

- 1. Presentació ISC 2021
- 2. Reunió 28-09-21_Presentació ISC + Estàndard 6
- 3. Reunió 26-10-21_Estàndard 4
- 4. Reunió 09-11-21_Subestàndard 5.1
- 5. Reunió 23-11-21_Estàndard 1
- 6. Reunió 09-12-21_Revisió evidències
- 7. Reunió 14-12-21_Tancament
- OneNote ISC 2021 MÀSTERS

2. Relació amb els processos de Verificació-Modificació-Acreditació

a) Taula amb les dades de les titulacions del centre

Titulacions	Codi RUCT	Data verificació	Data 1a acreditació	Data 2a acreditació	Data modificació
Educació Infantil	2500290	03/03/2009	15/12/2016		06/07/2020
Educació Primària	2500291	03/03/2009	15/12/2016		06/07/2020
Educació Social	2500292	03/03/2009	15/12/2016		01/08/2018
Pedagogia	2500293	03/03/2009	15/12/2016		27/06/2018
Treball Social	2500482	01/04/2009	15/12/2016		06/07/2020
Activitat Física i Educació	4315240	23/10/2015	10/03/2020		21/07/2021
Direcció i Gestió de Centres Educatius	4313280	19/09/2012	2020		03/07/2019
Educació en Valors i Ciutadania	4313932	25/09/2013	23/02/2018	Pendent resolució IdA (Visita d'acreditació – Novembre 2021)	

Titulacions	Codi RUCT	Data verificació	Data 1a acreditació	Data 2a acreditació	Data modificació
Educació Interdisciplinària de les Arts	4315239	04/03/2016	10/03/2020		
Entorns d'Ensenyament i Aprenentatge amb Tecnologies Digitals	4313980	22/01/2021			
Formació del Professorat d'Espanyol com a Llengua Estrangera	4314066	25/09/2013	23/02/2018	Pendent resolució IdA (Visita d'acreditació – Novembre 2021)	01/03/2016
Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació del Professorat i Ensenyament d'Idiomes	4310490	06/07/2009	08/07/2015	17/12/2019	28/07/2014
Formació del Professorat d'Educació Secundària d'Equador	4315212	30/04/2015			
Intervencions Socials i Educatives	4314997	24/04/2014	23/02/2018	Pendent resolució IdA (Visita d'acreditació – Novembre 2021)	25/07/2018
Investigació i Canvi Educatiu	4313981	25/09/2013	23/02/2018	Pendent resolució IdA (Visita d'acreditació – Novembre 2021)	
Psicopedagogia	4310057	13/05/2009	01/06/2015	22/01/2021	05/05/2015

Titulacions	Codi RUCT	Data verificació	Data 1a acreditació	Data 2a acreditació	Data modificació
Recerca en Didàctica de la Llengua i la Literatura	4313904	25/09/2013	23/02/2018	Pendent resolució IdA (Visita d'acreditació – Novembre 2021)	

b) Taula amb la síntesi, si escau, de les propostes de modificacions sorgides d'aquest informe de seguiment i que seran presentades en els terminis que s'estableixin.

- No s'han sol·licitat modificacions en el curs 2021-2022

c) Taula amb la síntesi, si escau de les propostes de reverificació de titulacions (curs 2021-2022) sorgides d'aquest informe de seguiment i que seran presentades a AQU en els terminis que s'estableixin.

No hi ha propostes de reverificació.

d) Taula indicant les dades analitzades per a cada titulació segons la seva situació i que es presenten en aquest informe de seguiment.

Titulacions	En procés d'acreditació	Exclusivament el Pla de Millores (PM)	Seguiment un curs + PM	Seguiment dos cursos + PM
Grau de Mestre d'Educació Infantil				
Grau de Mestre d'Educació Primària				
Grau d'Educació Social				
Grau de Pedagogia				
Grau de Treball Social				
Màster en Activitat Física i Educació				
Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius				
Màster en Educació Interdisciplinària de les Arts				
Màster en Educació en Territoris Rurals				

Màster en Educació en Valors i Ciutadania				
Màster en Entorns d'Ensenyament i Aprenentatge amb Tecnologies Digitals				
Màster en Formació del Professorat de Secundària Obligatòria, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes				
Màster en Formació de Professors d'Espanyol com a Llengua Estrangera				
Màster en Intervencions Socials i Educatives				
Màster en Investigació i Canvi Educatiu				
Màster en Psicopedagogia				
Màster en Recerca en Didàctica de la Llengua i la Literatura				

3. Valoració de l'assoliment dels estàndards

Com a resultat dels diferents processos avaluatius de les titulacions que es presenten en aquest Informe de Segiment de Centre, AQU va determinar les següents qualificacions i una sèrie de requeriment a treballar en el transcurs dels anys:

Llegenda:

	S'assoleix amb excel·lència / Se alcanza con calidad
--	--

	S'assoleix / Se alcanza
	S'assoleix amb condicions / Se alcanza con condiciones
	No s'assoleix / No se alcanza

Escenari 1: MU Activitat Física i Educació / MU Educació Interdisciplinària de les Arts / MU Psicopedagogia

TITULACIÓ	EST.1	EST.2	EST.3	EST.4	EST.5	EST.6
MU Activitat Física i Educació						
MU Educació Interdisciplinària de les Arts						
MU Psicopedagogia						

Escenari 2: MU Educació en Territoris Rurals

TITULACIÓ	EST.1	EST.2	EST.3	EST.4	EST.5	EST.6
MU Educació en Territoris Rurals						

Degut a que aquesta titulació beu d'un [Informe d'Avaluació de la sol·licitud de verificació de títol oficial](#), no s'ha qualificat ca estàndard. Tot i així s'indiquen un seguit d'obligatorietats a assolir en el transcurs dels anys.

Escenari 3: MU Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes

TITULACIÓ	EST.1	EST.2	EST.3	EST.4	EST.5	EST.6
MU Formació del Professorat de Secundària						

Davant d'aquest escenari, la Facultat d'Educació vol mostrar a través d'aquest informe els esforços que s'han realitzat per tal de resoldre totes aquelles particularitats que recullen els IdA de 2019 i l'Informe d'Avaluació de la sol·licitud de verificació títol oficial, en el cas del MU d'Educació en Territoris Rurals, a fi de seguir en la línia de millora de les titulacions.

3.1

Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

3.1. Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

Escenari 1 – MUAFE/ MUEIA / MUPSICO

• Màster d'Activitat Física i Educació

E1 MUAFE Taules d'indicadors

1.1) El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES

Tal com ja es va indicar a l'[Autoinforme d'Acreditació del 2019](#), el Màster és consistent amb els requisits acadèmics i el nivell formatiu corresponent del MECES, les memòries modificades del títol i la [resolució de verificació positiva emesa pel Consell d'Universitats](#).

1.2) El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i objectius de la titulació

Pel que fa al pla d'estudis i l'estructura del currículum, la memòria de verificació ha sofert diversos canvis ([E12 MUAFE Resolució VR MUAFE Sol·licitud MODIFICA 20-21](#)) que han estat avaluats favorablement de forma col·legiada per la Comissió específica de Ciències Socials i Jurídiques d'aquest organisme ([E12 MUAFE Informe favorable AQU- Modificació MUAFE 2021](#)). Els canvis vinculats amb aquest estàndard són:

- Inclusió de la competència general UB CG6 "Razonamiento crítico y compromiso con la pluralidad y diversidad de las realidades de la sociedad" amb l'objectiu de donar resposta a la [Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes](#) i els resultats d'aprenentatge vinculats: "Reconocer y reflexionar críticamente sobre los mecanismos de reproducción de los modelos y relaciones tradicionales de género y los racistas en el ámbito de la Actividad Física, la Educación Física y el Deporte" en les matèries: *Actividad física, Educación Física y deporte para colectivos específicos; Innovar e investigar en la intervención sociodeportiva; Enseñanza y aprendizaje de la Actividad Física, la Educación Física y el deporte; Innovar e investigar en la Educación Física escolar; Fundamentos para la innovación e investigación en Actividad Física, Educación Física y Deporte; Trabajo Final de Máster; Prácticas externas obligatorias; Temas transversales en el estudio de la actividad física, el deporte y la educación física.*
- S'ha inclòs la competència específica CEg "Intervenir de forma crítica y transformadora para la promoción de la igualdad en y mediante la actividad, la educación física y el deporte", i el resultat d'aprenentatge vinculat: "Implicarse en acciones para la transformación de las situaciones de discriminación desigualdad por razón de género,

orientación sexual o identidad de género” en la matèria: Innovar e investigar en la intervenció sociodeportiva.

En conseqüència a aquestes incorporacions, s'han modificat les taules 5.1.2 corresponents a les competències del títol.

- S'ha actualitzat el text general de l'apartat 5.1 Descripció del pla d'estudis, així com els subapartats 5.1.3. Planificació i gestió de la mobilitat dels estudiants propis i acollida, i 5.1.4. Procediments de coordinació docent horitzontal i vertical del pla d'estudis.

Proposta de millora CAE
“Definir de manera más concreta la orientación del Máster.” (IAE 2019, pàg.27)
Resposta Màster d'Activitat Física i Educació
Proposta de millora → MUAFE-60-E12-01-2019 : Definir de manera més concreta l'orientació del màster

Així mateix, s'ha actualitzat la redacció de l'apartat 4.2 requisits d'accés i criteris d'admissió, com a resposta a la proposat de millora que va realitzar el CAE a l'[IAE de 2019](#) on sol·licitava definir de manera més concreta l'orientació del Màster. En aquest sentit, s'ha incorporat com a requisit d'accés i criteris d'admissió: “Disponer del nivel B2 de castellano o, en su defecto, demostrar mediante entrevista que se tienen las competencias correspondientes al nivel B2” i “Entrevista personal donde se valorará la adecuación de su currículum profesional al perfil recomendado para cursar los estudios de máster y el nivel de idioma requerido en caso que no esté en posesión del nivel B2 de castellano (20%)”.

1.3) L'alumnat admès té el perfil d'ingrés adequat a la titulació i el nombre és coherent amb el de places ofertes

L'alumnat admès té el perfil especificat a la [memòria de verificació](#) i publicat a la [pàgina web del Màster](#). Igualment, el nombre d'estudiants ve definit a la memòria de verificació i és de 25 places ofertades per alumnat de nou ingrés, tal com es pot veure reflectit a la [Taula E.1.1](#). Aquest taula reflexa que es manté la tendència d'ocupar totes les places ofertades. Cal fer esment a la petita davallada ocorreguda el curs 2020-21 com a conseqüència de la pandèmia per la COVID'19.

Proposta de millora CAE
“Hacer hincapié en el hecho que la incorporación de los egresados a centros educativos queda restringida a la educación no formal o que no está recogida en los currículos de Educación Primaria o Secundaria.” (IAE 2019, pàg.27)
Resposta Màster d'Activitat Física i Educació

Proposta de millora → [MUAFE-60-E13-01-2019](#): Fer èmfasi en el fet que la incorporació dels egresats a centres educatius queda restringida a l'educació no formal o que no està recollida en els currículums d'Educació Primària o Secundària

La procedència de l'alumnat també correspon al perfil exigít i és verificat per Secretaria de la Facultat, prèviament a l'acceptació del Màster. Els perfils més recurrents són: Mestre d'Educació Primària amb menció en Educació Física, Mestre d'Educació Infantil amb menció en Motricitat Infantil, Graduat en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, i Graduats en Educació Social. En quant a la procedència, es consolida la tendència d'acollir estudiants de la UB en primera instància, aproximadament un 50%, i la resta es distribueix gairebé en parts iguals entre estudiants d'altres universitats del SUC, altres universitats de l'estat i universitats estrangeres ([Taula E.1.3.M](#)). Per a tots els estudiants, i tal com s'ha especificat al subestàndard anterior, s'ha incorporat una entrevista prèvia per comprovar el nivell de competències necessàries per accedir al Màster, de manera que garanteixi el seguiment amb solvència. Cal tenir en compte, però, que aquest Màster no és professionalitzadora i, per tant, la incorporació dels egresats a centres educatius queda restringida a l'educació no formal o que no està recollida en els currículums d'Educació Primària o Secundària.

1.4) La titulació disposa d'uns mecanismes de coordinació docent adequats

Obligatorietat 1

"Formalizar los acuerdos adoptados en el marco de la Comisión de Coordinación del Máster." ([IdA 2019, pàg.2](#))

Resposta Màster d'Activitat Física i Educació

Proposta de millora → [MUAFE-E14-01-2019](#): Formalitzar els acords adoptats en el marc de la Comissió de Coordinació del Màster

La Comissió de Coordinació del Màster, tal com ja es va especificar a l'[Autoinforme d'Accreditació de 2019](#), compta amb un Coordinador/a Acadèmic, un Coordinador/a per especialitat, un Coordinador/a de Pràctiques i TFM, i un representant del Personal d'Administració i Serveis ([E14. MUAFE Actes](#)). A més, des del curs 2020-21, s'ha implementat la Comissió de Pràctiques i TFM, formada per un Coordinador/a, un representant de cadascuna de les especialitats del Màster i dels centres de docència (UB/INEFC). Aquesta Comissió té com a tasques més importants: establir el calendari de les Pràctiques i el TFM dins del calendari acadèmic, acordar els criteris de qualificació de les pràctiques i el TFM ([E14. MUAFE Criteris de qualificació TFM](#)), i vetllar per l'adequació de la informació pública tant al web com al Campus Virtual. Com a conseqüència d'aquesta implementació s'han ajuntat els Campus Virtual de les Pràctiques i el TFM ([E14. MUAFE Captura de pantalla Campus de Pràctiques i TFM](#)) dues assignatures vinculades entre si, amb l'objectiu de facilitar l'accés al pla docent de les assignatures, incorporar un espai únic per al lliurament dels documents d'ensenyament-aprenentatge (memòria de Pràctiques i TFM) i posar a l'abast dels estudiants tota la documentació necessària per a la selecció de tutors i tutores de centres de Pràctiques, criteris d'avaluació, rúbriques i demés).

• Màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts

E1 MUEIA Taules d'indicadors

1.1) El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES

Tal com es recull a l'[Informe d'Avaluació Externa \(IAE\)](#) i a l'[Informe definitiu d'Acreditació \(IdA\)](#) del 2019, el perfil de competències de la titulació descrit a la [memòria de verificació](#) és consistent amb els requisits acadèmics i amb el nivell formatiu corresponent al del MECES. En aquest sentit, cada curs es revisen i actualitzen, si escau, els objectius d'aprenentatge, continguts, activitats d'avaluació i bibliografia dels respectius plans docents per donar resposta al desenvolupament de les competències i assolir els resultats d'aprenentatge.

Una evidència general clara de la consistència entre el perfil competencial i el nivell formatiu en consonància amb el MECES és l'experiència d'egressats i egressades. Des de l'orientació professional, antics estudiants reconeixen la robustesa i solidesa de la formació rebuda i, en conseqüència, la viabilitat i transferència d'aprenentatges competencials en els centres que exerceixen la seva feina vinculada amb l'àmbit de les arts i l'educació. També el perfil de competències és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent al MECES per l'admissió d'egressats en Programes de Doctorat en el camí de realitzar la tesi doctoral vinculada, majoritàriament, al TFM que van presentar i defensar en el màster des de l'orientació de recerca.

1.2) El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i objectius de la titulació

El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació. Així es constata als respectius informes de verificació i d'acreditació. En el primer informe, [Informe d'avaluació de la sol·licitud de verificació de títol oficial](#), es valida la consistència del plantejament i en el segon, l'[IdA 2019](#), es constata l'adequació de la seva aplicació d'acord a les evidències aportades que demostren l'alineació de les competències amb els objectius d'aprenentatge, continguts, metodologia i criteris d'avaluació.

Val a dir que, a banda de les reunions i comunicacions de seguiment via correu electrònic que es duen a terme des de la Coordinació de la titulació, al finalitzar cada semestre l'equip docent del màster comparteix l'experiència viscuda de com s'han desenvolupat les sessions presencials i les situacions d'ensenyament-aprenentatge en general i també posa en comú els resultats d'aprenentatge obtinguts pels estudiants ([E14 MUEIA Actes i reunions equip docent](#) > [E14 MUEIA Actes reunions professorat](#)/[E14 MUEIA ReunionsTreballMissatgesProfessorat Curs 2019-20](#) / [E14 MUEIA ReunionsTreballMissatgesProfessorat Curs 2020-21](#)). Aquest és un exercici de pràctica reflexiva que orienta al professorat a analitzar i, si escau, actualitzar i adequar

aquesta alineació entre els diferents apartats que estructurin els respectius plans docents de cara a la millora de la titulació.

Les assignatures obligatòries són comunes, tant a l'orientació professional com a la de recerca, i la majoria d'optatives també, llevat de tres que són les que determinen l'orientació a partir de dos blocs diferenciats. Per una banda està el de "Pràcticum en Educació Artística" i per l'altra, el conformat per les assignatures "Recerca en Arts" i "Epistemologia i Metodologia". En aquest sentit, si l'estudiant ha triat la via professional, l'assignatura de "Pràcticum en Educació Artística" es relaciona amb el "Treball de Fi de Màster" que tal com s'especifica en el [pla docent](#) pot estar enfocat cap al disseny d'una proposta d'innovació educativa i en aquest cas les pràctiques són un espai d'aprenentatge per poder nodrir-la. En el cas de la via de recerca, les assignatures "Recerca en Arts" i "Epistemologia i Metodologia" es projecten cap a la reflexió teòrica i la justificació de procediments i decisions epistemològiques en la recerca que serviran per albirar possibilitats entorn a un tema en el Treball de Fi de Màster.

1.3) L'alumnat admès té el perfil d'ingrés adequat a la titulació i el nombre és coherent amb el de places ofertes

Podem afirmar que l'alumnat matriculat al màster té un perfil formatiu adequat al pla d'estudis. El perfil de procedència acadèmica i professional es concreta en dos àmbits que són l'educació i les arts, així majoritàriament cursen el màster titulats en Mestre/a en Educació Infantil, Mestre/a en Educació Primària, Pedagogia, Humanitats, Història de l'Art, Belles Arts, ESMUC (Escola Superior de Música de Catalunya). Aquests perfils de titulació es van incloure a la [memòria de verificació](#) i en conseqüència el pla d'estudis es va dissenyar tenint en compte els esmentats destinataris.

Dit això, per la diversitat de perfil d'entrada pot semblar que les competències prèvies d'alguns estudiants no són suficients per poder cursar el màster, no obstant, val a dir que la Comissió de Coordinació del màster, d'acord als criteris de selecció de la memòria, valora no només la titulació prèvia de l'aspirant (Grau, Llicenciatura, Diplomatura) sinó també *el currículum vitae* i la carta de motivació que desvetllen altres aspectes rellevants pel que fa als interessos personals, a la formació en l'àmbit de l'educació no formal i a l'experiència professional.

Per tant, pel que fa a l'adequació del perfil d'entrada dels estudiants es considera que és pertinent ja que, per una banda, a la memòria de verificació estan recollides les titulacions que donen accés al màster i, per l'altra, la Comissió de Coordinació fa una anàlisi inicial de l'acompliment dels estudiants en les competències que són necessàries per a cursar el títol a partir dels criteris de selecció d'admissió. També cal insistir en el fet de que des de la Coordinació del màster es fa un acompanyament a l'estudiant en la selecció d'assignatures optatives que millor poden adequar-se per la seva trajectòria acadèmica, professional i també d'acord a les seves expectatives.

A [Informe d'avaluació de la sol·licitud de verificació de títol oficial](#) no va apuntar-se la necessitat de dissenyar formació complementària per cap perfil d'estudiant que es presentava a la memòria. Tampoc s'ha detectat la necessitat de dissenyar complements formatius d'acord a l'experiència de tots aquests anys. També cal esmentar que l'avaluació formativa permet a l'equip docent establir

amb l'alumnat els mecanismes pertinents de manera individual per orientar i acompanyar en el que sigui necessari.

Proposta de millora CAE
"Para todos los títulos, realizar un análisis inicial del desempeño de los estudiantes en las competencias que son necesarias para cursar el título." (IAE 2019, pàg.27)
Resposta Màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts
Proposta de millora → MUEIA-60-E13-01-2019 : Realitzar una anàlisi inicial de l'acompliment dels estudiants en les competències que són necessàries per a cursar el títol

No obstant, malgrat les consideracions redactades en els paràgrafs anteriors, es va definir la Proposta de Millora (PM): "[MUEIA-60-E13-01-2019](#) - Realitzar una anàlisi inicial de l'acompliment dels estudiants en les competències que són necessàries per a cursar el títol", vinculada a una recomanació de l'[Informe d'Avaluació Externa \(IAE\)](#) de l'Acreditació del 2019 que diu: *Para todos los títulos, realizar un análisis inicial del desempeño de los estudiantes en las competencias que son necesarias para cursar el título*. Tot i així, degut a que aquesta anàlisi inicial ja es realitza a través dels processos de selecció de l'alumnat validats per l'[Informe d'avaluació de la sol·licitud de verificació de títol oficial](#), per donar resposta a la Proposta de millora s'han descrit dos objectius:

- Adequar les activitats d'aprenentatge de les assignatures al perfil dels estudiants amb la finalitat de que assoleixin els resultats d'aprenentatge descrits per a cada matèria de la titulació, sense entrar en conflicte amb l'estructura i contingut del pla d'estudis.
- Dissenyar i realitzar activitats complementàries a les desenvolupades en les assignatures que incideixin en l'assoliment de les competències pròpies de la titulació.

Com a evidències, a més de la [memòria de verificació](#), s'aporta un document amb la descripció de les conferències, tallers i seminaris impartits cada curs ([E13_MUEIA_Fitxa conferències i tallers](#)).

A continuació es fa una anàlisi i reflexió qualitativa arrel la informació quantitativa que aporten les taules [Taula E.1.1 – Evolució de places ofertades, nou ingrés, matriculats i titulats](#), i [Taula E.1.3 – Procedència dels estudiants de màster](#) per incidir en l'adequació del perfil d'ingrés dels estudiants admesos a la titulació, així com la coherència entre aquests i el nombre de places ofertades.

En el curs 2018-19 van haver-hi 63 sol·licituds i d'aquestes es van resoldre favorablement 17. La raó de no ampliar la ràtio d'aquell curs, va ser, precisament per l'adequació del perfil d'ingrés, En aquest curs van matricular-se 20 estudiants, perquè 3 eren de via lenta que ja havien estat admesos al curs anterior. Pel que fa a la procedència geogràfica dels estudiants de nou ingrés 3 són estrangers: un home i una dona de Xile, i una dona de Colòmbia. L'estudiant xilè és professor de música a segona ensenyança i l'estudiant xilena és historiadora i professional de la Dansa interessada en la hibridació entre l'educació, el gènere i l'art. Pel que fa a l'estudiant colombiana és llicenciada en arts visuals per la branca d'educació. En quant a la resta d'estudiants, tot dones,

9 provenen del Sistema Universitari Català i 4 d'aquestes s'han graduat a la Universitat de Barcelona, 2 en Mestre d'Educació Primària, una en Història de l'Art i una altra en Belles Arts. De la resta d'estudiants provinents del Sistema Universitari Català, 2 són graduades en Història de l'Art i 3 són graduades en Mestre d'Educació Infantil. Pel que fa als estudis de procedència que l'alumnat ha realitzat en altres universitats de l'estat, 2 van cursar Mestre d'Educació Infantil, dues Mestre d'Educació Primària i una Història de l'Art. Com a síntesi de les dades per al curs 2018-19, pel que fa a la procedència d'estudis, el 23,5% són graduats en Història de l'Art, el 17,6% han cursat el Grau de Mestre en Educació Primària i el 29,4% en Educació Infantil, mentre que altre 29,4% han cursat estudis artístics (Belles Arts i Estudis Superiors de Música). Es dona la circumstància que en quatre casos el perfil d'accés conjumina l'àmbit de l'educació i el de les arts des de l'educació formal.

En el curs 2019-20, les sol·licituds van ser 60, van acceptar-se 21 estudiants i van optar per via lenta dos estudiants. Com a element diferencial respecte el curs anterior van haver-hi més estudiants de la mateixa universitat, concretament 8, i 4 estudiants provinents d'altres universitats del Sistema Universitari Català, però només dos d'altres universitats de l'Estat. Per altra banda, va incrementar-se el nombre d'estudiants estrangers procedents de Xina (1), Equador (2), Xile (3), Colòmbia (1). La procedència d'estudis va ser: 9,52% en Història de l'Art, 19,94% en Comunicació Social/Visual/Indústries culturals, 19,04% Arts Escèniques, 38% Belles Arts i Disseny, 9,52% Humanitats, 9,52% Mestre d'Educació Infantil, 4,76% Filosofia i 4,76% Filologia. Si es fa la suma dels percentatges es podrà observar que s'excedeix en gairebé un 16% del total de 100 i això es degut, al que anteriorment també s'ha comentat, que en alguns casos tenen més d'una titulació reglada que dona accés als estudis del màster.

Pel que fa a la interpretació de dades del curs 2020-21, la preinscripció va arribar a 64 estudiants però finalment només van matricular-se 14 estudiants. Ens situem en un període de crisi sanitària de la Covid-19 en el que la incertesa i la inseguretat era persistent davant la decisió de planificar el màster en format presencial o no. Les diferents resolucions del Rector de la Universitat de Barcelona, d'acord a les indicacions del PROCICAT, van orientar al màster cap a una modalitat en línia, a l'igual que la resta de titulacions de la Facultat, la Universitat de Barcelona i, en definitiva, de totes les universitats catalanes. Aquest fet va determinar que persones que inicialment van ser-hi acceptades al final no van matricular-se. Dels 14 estudiants que finalment van matricular-se, 8 han cursat els estudis que donen accés al màster a la pròpia Universitat de Barcelona i 4 provenen d'altres universitats del Sistema Universitari Català. Només dues persones han estudiat a universitats estrangeres. En aquesta edició ens hem trobat que no és coincident el lloc geogràfic on es van cursar els estudis amb la nacionalitat; és a dir, una alumna catalana ha cursat estudis d'Humanitats a una universitat francesa i un estudiant xilè a un centre adscrit a una universitat catalana.

Per tot l'exposat, cal també tenir en compte que la relació entre les diferents dades dels estudiants de nou ingrés, matriculats i titulats és coherent perquè tenim alumnat que prefereix adoptar la via lenta i repartir els 60 crèdits del màster en dos cursos acadèmics per raons diverses en cada cas

(laborals, de conciliació familiar i també acadèmiques). En tots els casos han finalitzat el màster i no es contempla cap abandonament.

1.4) La titulació disposa d'uns mecanismes de coordinació docent adequats

En el marc del [Reglament de la Facultat d'Educació](#) la Comissió Acadèmica, delegada de la Junta de Facultat, vetlla per la bona coordinació de l'activitat docent i, en general, per la gestió i el funcionament eficient de les titulacions. La Comissió Acadèmica està presidida per la Vicedegana d'Afers Acadèmics i formada pels Caps d'Estudis dels Graus, les Coordinacions dels Màsters universitaris, les direccions de departaments i la Cap de Secretaria d'Estudiants i Docència. En aquest sentit, pel bon desenvolupament de l'organització, ja que hi ha temes que només recauen en graus o màsters, hi ha dues subcomissions permanents de la Comissió Acadèmica: la Subcomissió Acadèmica Permanent de Graus i la Subcomissió Acadèmica Permanent de Màsters.

En relació a la coordinació interna del màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts és adequada i consistent, tal com es recull a l'[Informe d'Avaluació Externa \(IAE\)](#) del CAE del 2019. La coordinadora manté reunions periòdiques amb tot el professorat per informar i debatre els diferents temes relacionats amb la titulació ([E14. MUEIA. Actes i reunions equip docent](#)) i també, de manera més freqüent i continuada, informa i atén a tots els grups d'interès sobre totes les qüestions vinculades al funcionament de la titulació ([E14. MUEIA. Missatges a estudiants](#)).

La Comissió de Coordinació del màster està formada per l'equip docent i presidida per la coordinadora que la convoca a reunions, com a mínim, en quatre moments del curs:

1. A l'inici de curs (setembre), la coordinadora informa sobre el nombre d'alumnes matriculats, la ràtio de l'optativitat, la procedència geogràfica i perfil acadèmic dels estudiants, la logística dels espais i les dades sobre la conferència que sempre es celebra com a Jornada Inaugural i de Cloenda pels estudiants nous i que finalitzen, respectivament. També es tracten altres qüestions de caire acadèmic, com la planificació d'activitats, tallers i seminaris en el sí de les assignatures o de caire transversal.
2. Abans de finalitzar el primer semestre (desembre-gener), per valorar el funcionament de les assignatures i el progrés de l'alumnat durant el primer semestre. En aquesta reunió també s'aprova:
 - La proposta d'assignacions de tutors a estudiants per les assignatures de "Pràcticum en Educació Artística" i "Treball Final de Màster".
 - La proposta de calendari de processos, dates de lliurament i presentació del TFM.
3. Abans de finalitzar el segon semestre (abril-maig), per valorar el el funcionament de les assignatures i el progrés de l'alumnat durant el segon semestre, principalment de les assignatures de "Pràcticum en Educació Artística" i "TFM". També s'acorda:
 - La composició de les comissions avaluadores dels TFM dels dos períodes (juliol i setembre) de presentació de TFM dels estudiants.
 - La revisió i ajustament, si escau, de les directrius per la presentació i defensa dels TFM.

4. Al finalitzar el període de docència del curs (juny-juliol), per informar del seguiment de la preinscripció i planificar el curs vinent (horaris, gestió d'espais, optativitat i altres qüestions de caire acadèmic).

En aquestes reunions relacionades amb la planificació docent, entre els temes, s'inclou un de fonamental que és el seguiment de les Propostes de Millora (PM) ja iniciades i també es reflexiona sobre la necessitat d'incloure d'altres. Igualment es celebren reunions monogràfiques relacionades amb els processos de qualitat de la titulació (darrerament 22-06-2020 i 13-04-2021).

Per altra banda, des del curs 2020-21 es crea una memòria d'activitats de les assignatures per fer retiment de comptes sobre el nivell de profunditat del disseny de les activitats perquè assegurin els resultats d'aprenentatge definits a la titulació. Aquesta memòria d'activitats es mostra com a evidència de la proposta de millora [MUEIA-60-E61-01-2019](#) vinculada a [l'Estàndard 6](#), però igualment és una mostra de l'acompliment de la complementarietat i coordinació docent.

• Màster de Psicopedagogia

E1 MUPSICO Taules d'indicadors

1.1) El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES

1.2) El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i objectius de la titulació

En l'[Informe definitiu d'Accreditació](#) de 2019, en la dimensió de Qualitat del programa formatiu, es va valorar adequadament el Màster en Psicopedagogia amb les següents afirmacions citades literalment "1.1. El perfil de competencias de la titulación es consistente con los requisitos de la disciplina y con el correspondiente nivel formativo del MECES" i "1.2. El plan de estudios y la estructura del currículum son coherentes con el perfil de competencias y con los objetivos de la titulación (pàgina 3).

Proposta de millora CAE

"Revisar y corregir las inconsistencias observadas en el plan de estudios." ([IAE 2019, pàg.27](#))

Resposta Màster de Psicopedagogia

Proposta de millora → [MUPS-60-E11-01-2019](#): Revisar i corregir les inconsistències observades en el Pla d'Estudis

Atenent a les propostes de millora del document de l'[IAE 2019](#) (pàg.27) s'ha realitzat una revisió en profunditat dels plans docents per tal de garantir la coherència global del títol. Les competències generals proposades en la [memòria](#) es treballen en el decurs de les diverses assignatures del Màster assegurant que tots els estudiants, de les tres especialitats, les adquireixen. Els canvis que s'ha anat realitzant en el Màster han estat per donar una formació més acurada i per respondre als requeriments resultants de l'[Informe definitiu d'Accreditació](#).

Les enquestes de satisfacció els estudiants corroboren aquesta dada, ja que consideren que el Màster està ben organitzat (estructura, coordinació i seqüenciació d'assignatures, etc.) amb una mitja de 4,11 sobre 5, superior a la mitja de la Facultat (Ítem 2 de la [Taula E.6.4; curs 19-20](#)).

Cal anotar aquí que es va sol·licitar i aprovar el canvi de nom de l'assignatura d'*Intervenció psicopedagògica en els trastorns del desenvolupament i de la conducta* per *Trastorns del Neurodesenvolupament*, per ajustar-se a la nomenclatura actual ([E11 MUPISCO ACTA 16 06 2020](#)).

1.3) L'alumnat admès té el perfil d'ingrés adequat a la titulació i el nombre és coherent amb el de places ofertes

Proposta de millora CAE
"Para todos los títulos, realizar un análisis inicial del desempeño de los estudiantes en las competencias que son necesarias para cursar el título." (IAE 2019, pàg.27)
Resposta Màster de Psicopedagogia
Proposta de millora → MUPS-60-E13-01-2019 : Realitzar una anàlisi inicial de l'acompliment dels estudiants en les competències que són necessàries per a cursar el títol

En el Màster en Psicopedagogia, tal i com ja s'ha explicat en els informes anteriors, existeix una comissió de selecció. En aquesta hi ha representat el professorat de diverses assignatures, que realitza una primera anàlisi de les persones que s'han preinscrit i revisa, de manera rigorosa i acurada, la documentació aportada a partir de criteris de selecció i barems, que es revisen anualment. Es du a terme una avaluació per parelles dels CV dels sol·licitants. Els estudiants han d'aportar informació completa sobre la o les titulacions amb les assignatures cursades, formació complementària i experiència laboral. En el cas d'estudiants estrangers, la secretaria acadèmica aporta informació sobre les equivalències de les seves titulacions. Aquesta informació es contrasta personalment amb els candidats preseleccionats en les entrevistes, realitzades per la coordinació del Màster i la coordinació del Pla d'acció tutorial, com a primera acció d'aquest.

Es considera que els estudiants amb grau o llicenciatura en Pedagogia, Psicologia i Grau de Mestre (menció atenció a la diversitat) tenen una formació adient així com les competències necessàries a l'inici per a cursar el títol. El perfil d'aquests estudiants és la majoria en el conjunt del Màster. En els altres casos (la gran majoria amb formació en Grau de Mestre en altres especialitats), a partir dels elements analitzats i l'entrevista personal, se'ls comuniquen les assignatures dels complements de formació que han de cursar. Al Màster s'ofereixen les següents assignatures com a complements de formació: *Diagnòstic i orientació educativa; Diversitat i Educació; Trastorns del desenvolupament; Didàctica i currículum; Pensament pedagògic i social contemporani i Psicologia evolutiva i de la educació*.

Un cop s'ha comunicat als estudiants les assignatures, les cursen durant el mes de setembre, previ a l'inici del Màster (a octubre).

Les dues assignatures de complements de formació que habitualment es cursen més són *Diagnòstic i orientació educativa* i *Trastorns del desenvolupament*. El seguiment de l'adequació i eficàcia dels complements formatius es realitza a partir de les valoracions dels estudiants que ho

han cursat i també a partir el seu rendiment posterior en les assignatures del Màster. En el cas de l'anivellament de Diagnòstic i orientació educativa se segueix específicament a la matèria obligatòria comuna d'Avaluació Psicopedagògica. D'altra banda en el cas de l'assignatura Trastorns del desenvolupament se segueix en la de Trastorns del Neurodesenvolupament (en l'itinerari educatiu) i en Inserció Social i Laboral en les persones amb Discapacitat (en l'itinerari sociolaboral).

Per tant, amb tot això, es considera que s'ha realitzat una anàlisi inicial i s'ha posat les mesures necessàries per assegurar que tots els estudiants compleixen amb les competències necessàries per cursar el títol.

Ahora, seguint la recomanació de l'[Informe definitiu d'Accreditació](#), s'ha realitzat un seguiment del professorat del màster en aquests dos cursos, a partir de reunions, amb la finalitat de constatar alguna problemàtica no detectada inicialment en relació a la formació prèvia dels estudiants i les seves competències. No hi ha hagut res a ressaltar.

Com a evidències de l'adequació del perfil dels estudiants aportem també la informació proporcionada per la Universitat en relació a la satisfacció dels estudiants i el professorat, amb informació rellevant per aquest punt.

La informació dels estudiants es recull a la taula [Taula E.6.4. – Satisfacció dels graduats amb l'experiència global de la titulació](#). Concretament l'ítem 3 mesura la satisfacció de l'estudiant en relació a les seves competències "el meu nivell acadèmic era adient per al seguiment del màster" i les puntuacions mitges indiquen clarament que els estudiants consideren tenir les competències per seguir el desenvolupament del Màster 4,72 (curs 18-19), 4,78 (curs 19-20) mitges clarament elevades si considerem que l'escala és de 5 punts.

Aquesta percepció és compartida pel professorat del Màster ([Taula E.6.6. – Satisfacció del professorat amb el desplegament de l'ensenyament](#)). En una escala de 6 punts consideren que el perfil d'ingrés dels estudiants és molt adequat (mitja de 5,31 i desviació típica de 0,75) i estan satisfets amb el rendiment dels estudiants en les matèries impartides (mitja de 5,15 i desviació típica de 0,69).

Per tant, tenint en compte els arguments donats es considera que es realitza una anàlisi pertinent de les competències que tenen els estudiants per cursar el títol.

1.4) La titulació disposa d'uns mecanismes de coordinació docent adequats

A l'[Informe definitiu d'Accreditació](#) de 2019 es van valorar positivament els mecanismes de coordinació docent. Es cita literalment "1.4: Los mecanismos de coordinación de que dispone la titulación son adecuados" (pàgina 3). Durant aquests dos cursos s'han seguit mantenint els mateixos mecanismes de coordinació. Un element important és la Comissió de Màster, que es reuneix periòdicament tal com queda reflectit en les actes que es presenten com a evidències ([E14 MUPICO Actes Comissió Màster](#)).

Considerem oportú destacar tres aspectes en relació a aquest punt en els cursos 19-20 i 20-21:

1. El primer a destacar són les reunions que s'ha realitzat durant aquests dos cursos amb la Subcomissió de Màsters de la Facultat, que ha estat un espai de consulta, guia i acompanyament en els canvis que va suposar la docència virtual degut a la situació pandèmica arrel de la Covid-19.
2. En segon lloc, es va crear una Subcomissió, delegada de la Comissió del màster, que es constitueix amb la finalitat de poder seguir l'evolució del curs en el marc de la situació creada pel COVID-19. Aquesta Subcomissió tindrà l'encàrrec de coordinar els canvis derivats de la implantació de la docència virtual com a modalitat única en el curs 2019-20 i poder diagnosticar situacions que requereixin algun tipus d'acció. Formen part la coordinadora del màster i del PAT, així com els coordinadors de les assignatures especials de pràcticum i TFM ([E14. MUPSICO Actes Comissió Màster](#) > [2. E14. MUPSICO ACTA COMISIO MASTER 06_04_2020](#)).
3. Alhora, també es van intensificar les accions de coordinació amb el professorat, amb la finalitat de respondre adequadament al repte plantejat per la nova situació. Aquestes accions van incloure un contacte permanent amb la coordinació, molt sovint telefònicament, així com trobades virtuals entre el mateix professorat del Màster per tal de compartir línies d'actuació. S'adjunta evidència de reunió de coordinació entre el professorat del primer trimestre i el segon trimestre derivada de la situació de la docència virtual ([E14. MUPSICO Actes Comissió Màster](#) > [5. E14. MUPSICO ACTA REUNIÓ PROFESSORAT 1_2 TRIMESTRE 07_01_2021](#)).

Proposta de millora CAE
"En el caso del MU Psicopedagogía: Formalizar reuniones conjuntas entre la Facultad y UNIBA." (IAE 2019, pàg.27)
Resposta Màster de Psicopedagogia
Fruit de l'avaluació rebuda per part del CAE durant la visita d'acreditació de 2019, la Universitat de Barcelona va valorar el fet de seguir mantenint el vincle amb UNIBA on s'ofertava el Màster en Psicopedagogia en modalitat virtual. D'acord amb això i per raons de caire institucional, es va procedir a finalitzar aquest programa a UNIBA. Així doncs, es va realitzar la modificació pertinent en la memòria de la titulació i AQU va emetre l'informe de modificació favorable a l'octubre de 2019 (E14. MUPSICO Favorable AQU). Per aquest fet, la proposta de millora del CAE no es va incloure en el Pla de Millores de la titulació.

Escenari 2 – MUETR

• Màster d'Educació en Territoris Rurals

E1 MUETR Taules d'indicadors

1.1) El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES

1.2) El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i objectius de la titulació

Obligatorietat 1

"Clarificar la denominación específica del título en relación con el uso de 'Máster Interuniversitario'." ([I Verifica 2019, pàg.10](#))

Resposta Màster d'Educació en Territoris Rurals

Proposta de millora → [MUETR-20-E11-01-2019](#): Clarificar la denominació específica del títol en relació amb l'ús de 'Màster Interuniversitari'

En la revisió de la [memòria](#), observem que en l'apartat 1.1 de 'Datos básicos' s'indiquen les dues universitats on s'imparteix el Màster. Es recolza amb l'annex 1 on es mostra el conveni de col·laboració interuniversitària que estableixen la Universitat de Barcelona i la Universitat Rovira i Virgili ([E11 MUETR Annex memòria Conveni](#)). La Universitat Rovira i Virgili no coordina el Màster, sinó que col·labora. D'acord amb això, a l'hora de reverificar la titulació, entenent aquest paper compartit entre les dues Universitats, es va demanar la documentació a la UB per tal de generar aquest conveni. El model que se'ns va facilitar va ser el que s'annexa a la memòria de la titulació.

Així doncs, fruit d'aquest requeriment que indica AQU Catalunya en l'[Informe d'avaluació de la sol·licitud de verificació de títol oficial](#), ens vàrem posar en contacte amb Gestió Acadèmica per tal d'intentar resoldre la petició que fa l'Agència externa. Segons GA: "en relació a la denominació del màster, i sense entrar en el detall sobre a quins apartats de la memòria es fa constar la denominació "màster interuniversitari", us informem que la denominació de tots els màsters oficials quan es fa referència al títol oficial universitari ha de ser "máster universitario", aplicant la legislació vigent, i així és com està registrat el MU en Educació en Territoris Rurals al RUCT". Per tant, no hi ha confusió en quan a la denominació del títol en la seva inscripció, independentment del que s'hagi fet constar dins la memòria de verificació ([E11 MUETR Correu GA requeriment AQU](#)).

El [RD 1393/2007](#) indica que el títol oficial s'anomena "màster universitario" i aquest és el RD d'aplicació en el moment de la verificació del títol. A més, també el nou [RD 822/2021](#) d'ordenació dels ensenyaments estableix al seu redactat (per exemple, als articles 16 i 17) que l'ensenyament s'anomena "màster universitario".

Per altra banda, al títol del conveni s'indica que es tracta d'una col·laboració interuniversitària perquè fa referència a que participen altres universitats en la impartició del pla d'estudis, però aquesta col·laboració no comporta que el màster canviï la seva denominació per màster interuniversitari."

Obligatorietat 2

"Incluir referentes internacionales de títulos en los que se aborda el mundo rural aunque su temática central no sea la educación." ([I Verifica 2019, pàg.10](#))

Resposta Màster d'Educació en Territoris Rurals

Proposta de millora → [MUETR-20-E11-02-2019](#): Incloure referents internacionals de títols en els que s'aborda el món rural, tot i que la seva temàtica central no sigui l'educació

D'acord amb l'obligatorietat que recull l'[Informe d'avaluació de la sol·licitud de verificació de títol oficial](#), des de la Coordinació del Màster s'ha revisat la informació que inclou la memòria de la titulació per tal d'ampliar els referents externs. D'aquesta manera, atenent als propers terminis de sol·licitud de modificació de les memòries que indiqui el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat, es procedirà a actualitzar aquest camp amb la següent informació:

- Títols relacionats amb el desenvolupament rural:
 - Màster Universitari en Desenvolupament Rural per la Universitat d'Extremadura on s'aborden qüestions com la igualtat de gènere, el paper de la dona, les noves tecnologies, etc.
 - Màster Universitari en Estratègies per al Desenvolupament Rural i Territorial per la Universitat de Còrdova, que té una orientació centrada en el desenvolupament rural des del punt de vista econòmic i agrícola.
- En el pla internacional:
 - University of British Columbia de Canadà
 - I Doctor d'Educació en Rural Education, Universitat de West Alabama
 - Universitat Nacional de Costa Rica, a la Divisió d'Educació Rural, ofereix un Mestratge en Educació Rural Centreamericana
 - Mestre en Educació Rural, Universitat Pedagògica de Chihuahua, Mèxic
 - Mestre en Educació Rural Centreamericana, Universitat Nacional de Costa Rica
 - Mestre en Educació i Desenvolupament Rural, Universitat Nacional d'Entre Ríos, Argentina
 - Especialització Superior en Educació Rural, Ministeri de Educació, Argentina)
 - Magister en Educació Rural i Desenvolupament Local, Referit al Magister, Xile i a la U de Platja Ampla

Obligatorietat 3

"Revisar los posibles solapamientos de temas dadas las denominaciones de algunas de las asignaturas en las que se organizan los módulos." ([I Verifica 2019, pàg.10](#))

Resposta Màster d'Educació en Territoris Rurals

Proposta de millora → [MUETR-60-E12-01-2019](#): Revisar els possibles solapaments de temes donades les denominacions d'algunes de les assignatures en les què s'organitzen els mòduls

Durant el primer curs de vida de la titulació (2020-2021), es van identificar les assignatures optatives que podien tendir a la concurrència de temes. Així mateix, aquestes han estat revisades i s'han tancat aquelles que certament podien prestar solapaments de continguts. En conseqüència, s'ha determinat eliminar una assignatura optativa (*La pràctica educativa rural en la investigació educativa*) i s'han creat dues assignatures optatives noves més adequades a les necessitats actuals de l'escola rural (*Escola rural i emprenedoria* i *Escola rural, territori i tecnologia*).

Obligatorietat 5

"Mejorar la redacción que informa sobre el perfil de TFM 'tipo implementación'." ([I Verifica 2019, pàg.10](#))

Resposta Màster d'Educació en Territoris Rurals

Proposta de millora → [MUETR-20-E11-03-2019](#): Millorar la redacció que informa sobre el perfil de TFM "tipus implementació"

La Coordinació del Màster, juntament amb la Coordinació de TFM, ha revisat i elaborat un nou text per tal de millorar la redacció sobre el perfil de TFM de tipus "implementació" que s'inclou en el camp d'observacions de la memòria de la titulació. D'acord amb aquest punt i també quedant pendents de l'avis sobre els terminis de modificació, com hem comentat anteriorment per a l'obligatorietat 2, procedirem a introduir la següent informació: "Els TFM de tipus implementació pretenen el disseny i desenvolupament (si és possible) de projectes que tinguin un impacte educatiu social real en el territori rural. El disseny i, si és possible, el desenvolupament de projectes socioeducatius d'apps que fomentin el turisme a la zona, de modalitats de formació que recullin i mantinguin vives les tradicions del territori perquè l'escola, oberta al territori, pugui fer un ús curricular de les mateixes, etc. sn alguns exemples de TFM d'implementació".

Obligatorietat 6

"Revisar el cálculo y redactado en relación con el tiempo de permanencia en los centros en prácticas según lo expuesto en el informe." ([I Verifica 2019, pàg.10](#))

Resposta Màster d'Educació en Territoris Rurals

Proposta de millora → [MUETR-20-E11-04-2019](#): Revisar el càlcul i el redactat en relació amb el temps de permanència als centres de pràctiques segons el què s'exposa a l'informe

La Coordinació del Màster ha de revisar el redactat actual en relació amb el temps de permanència als centres de pràctiques per elaborar una nova proposta d'acord amb el requeriment d'AQU Catalunya. Així, s'inclourà en la memòria el següent text: "El temps de permanència als centres de pràctiques serà d'un total de 20 jornades lectives de cinc hores al mes de febrer, amb un total de 100 hores. La possibilitat d'assistir a reunions dels òrgans col·legiats de l'escola i/o de l'agrupament d'escoles rurals es contempla al total de les jornades lectives, atès que en alguns centres i agrupacions aquestes reunions es duen a terme en horaris de jornades lectives (per exemple, els dimecres a la tarda de 3 a 5 hores)".

Obligatorietat 8

“Especificar con más detalle la posible dedicación del profesorado externo.” ([I Verifica 2019, pàg.10](#))

Resposta Màster d'Educació en Territoris Rurals

Proposta de millora → [MUETR-20-E11-05-2019](#): Especificar amb més detall la possible dedicació del professorat extern

La Coordinació del Màster, juntament amb la Tècnica de Qualitat de la Facultat d'Educació han revisat la informació que apareix sobre la dedicació del professorat extern. El quadre de professorat en annex a la memòria ja contempla la informació requerida. De tota manera, al [web de l'ensenyament](#) s'enllaça el CV de tot el professorat del Màster amb l'objectiu d'aportar informació més concreta sobre les seves trajectòries professionals: formació, experiència en docència, publicacions, articles, altres càrrecs, etc.

En el moment d'obertura de la memòria de la titulació, aprofitant les modificacions que se'n requereixen per d'altres propostes de millora, actualitzarem també la informació sobre el professorat, doncs ha canviat l'equip docent d'un curs a l'altre. En aquest sentit, tindrem en compte aquesta recomanació d'AQU Catalunya per tal de concretar el nombre de crèdits que imparteixen: la dedicació del professorat extern és de 3 crèdits a cadascuna de les assignatures que imparteix docència, tant en les de caràcter obligatori com optatiu; excepte a l'assignatura optativa de *Teoria i Història de l'escola rural* que és de 6 crèdits, donada l'extensió de contingut.

El grau de correspondència entre el continguts de la memòria de la titulació i la implantació real és pràcticament del cent per cent. No s'han fet canvis significatius en els assignatures.

1.3) L'alumnat admès té el perfil d'ingrés adequat a la titulació i el nombre és coherent amb el de places ofertes

Existeix coherència entre l'oferta i la demanda en la titulació; el 90% dels estudiants són mestres rurals en actiu amb un perfil adequat per a la titulació. Aquests estudiants procedeixen dels estudis de Mestre i Pedagogia, amb anys d'experiència en el marc de l'escola rural i, en darrer cas, de l'escola i la formació a infantil, primària i secundària.

1.4) La titulació disposa d'uns mecanismes de coordinació docent adequats

La coordinació existent en el marc del Màster quan a Comissió Acadèmica i Coordinació de Pràctiques, juntament amb les pròpies del centre, permeten un bon funcionament de la titulació. Amb tot, es té previst pel curs 2022/2023 crear la Coordinació de TFM per tal de millorar els processos de gestió i organització d'aquesta assignatura.

Escenari 3 – MUFPS

- Màster de Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes

E1 MUFPS Taules d'indicadors

1.1) El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES

1.2) El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i objectius de la titulació

Les competències de la titulació són coherents amb les competències del perfil professional del professor de secundària, batxillerat, formació professional i escoles oficials d'idiomes. La divisió dels mòduls: genèric i d'especialitat propicia el creixement professional docent, tant pel que fa a l'àmbit generalista, que precisa qualsevol professor de secundària, com el domini didàctic de la seva especialitat.

Des de les assignatures del mòdul genèric s'aporten tots aquells aprenentatges que donen a conèixer el sistema educatiu i el centre educatiu des de l'òptica del docent i del seu alumnat, mentre que, des de les assignatures de cada especialitat s'aporten els coneixements didàctics necessaris pel disseny i avaluació de l'acció docent de la disciplina. Des del TFM es vinculen els aprenentatges adquirits durant tot el procés.

Per ajustar les competències de la titulació a les descrites en [memòria de verificació](#) de la titulació, durant el curs 19-20, s'han realitzat una revisió en profunditat dels plans docents.

Revisió de plans docents

Observació CAE

"En este sentido, el CAE observa que, si bien las acciones descritas están en el buen camino, las percepciones de los estudiantes reflejan la existencia de problemas que afectan a la calidad de la coordinación: solapamientos entre las asignaturas, falta de organización, cambios horarios a última hora, concepciones diferentes por parte del profesorado acerca de lo que es una unidad didáctica, etc. Aspectos sobre los que existen diferentes percepciones por parte del profesorado y de los responsables de la titulación, que consideran se trata de circunstancias coyunturales (los cambios no se producen con frecuencia), que los que se perciben como solapamientos en las asignaturas del bloque genérico que tratan contenido similar son más bien diferentes perspectivas en su desarrollo, o que las distintas concepciones de las Unidades Didácticas responde a la voluntad de que el alumnado disponga de diferentes alternativas. En todo caso se trata de un conjunto de apreciaciones que corroboran los bajos índices de satisfacción manifestados en las encuestas de satisfacción que les han sido aplicadas, en sí mismas y comparativamente con otras titulaciones de la UB." ([IAE 2019, pàg.9-10](#))

Resposta Màster de Formació del Professorat de Secundària

Proposta de millora → [MUFPS-60-E12-01-2020](#): Revisar els plans docents per evitar solapaments de continguts

El Pla d'estudis és del tot coherent amb el perfil competencial del titulat en el Màster. La distribució de les matèries i l'estructura que se li dona, afavoreix la consecució dels resultats esperats.

Redistribució d'assignatures per mòduls

Les assignatures del Màster s'agrupen en 2 mòduls: genèric i específic. Des del curs 2019-20 s'està treballant en fer una distribució interna que concentri les assignatures en 3 mòduls.

Proposta de millora → [MUFPS-60-E12-02-2020](#): Redistribuir les assignatures per mòduls

Semestralitat d'assignatures

Els canvis també han afectat a la semestralitat de les assignatures. Durant el curs 2020-21 s'ha realitzat un estudi en profunditat de les hores de dedicació que tenen els estudiants en el primer i el segon semestre i en funció dels resultats obtinguts s'han proposat i efectuat canvis en la semestralitat de diferents assignatures.

Observació CAE

"Carga excesiva en el primer semestre, siendo deseable que se procure conciliar la necesidad de que el alumnado adquiera los conocimientos precisos antes de realizar las prácticas, con la futura adopción de medidas que contribuyan a una mayor o mejor racionalización de la carga lectiva a lo largo de todo el curso académico." ([IAE 2019, pàg.7](#))

Resposta Màster de Formació del Professorat de Secundària

Proposta de millora → [MUFPS-60-E12-03-2021](#): Modificar la semestralitat d'algunes assignatures

Complements formatius

Observació CAE

"Asignaturas de solo 2,5 ECTS, lo que comporta cierta fragmentación de los contenidos, mucho trabajo al estudiantado, pero poca posibilidad para profundizar en ellos. De ahí que se considere la necesidad de incidir en esta cuestión en las revisiones y mejoras que se introduzcan en cada curso académico, respetando y, de ser el caso, proponiendo las modificaciones que procedan en el plan de estudios que figura en la Memoria de Verificación del Máster." ([IAE 2019, pàg.8](#))

Resposta Màster de Formació del Professorat de Secundària

Pel que fa a les assignatures, val a dir que els continguts del màster són molt diversificats i el període d'impartició breu (s'ha de concentrar en un any), això fa que es percebi com una atomització de varies assignatures de pocs crèdits. Algunes especialitats tenen complements formatius que complementen coneixements que podran impartir per l'especialitat amb la que sortiran titulats del màster però en les que poden tenir certes debilitats formatives així pels estudiants d'història que fan l'especialitat de geografia i història han de cursar complements de geografia. Els estudiants de biologia que poden impartir biologia i geologia, han de cursar complements de geologia per completar els seus coneixements disciplinaris i didàctics. El mateix succeeix en les especialitats de llengües clàssiques: grec i llatí, i l'especialitat de física i química.

En relació als complements formatius, totes les especialitats excepte l'especialitat de Formació Professional: Salut i Serveis tenen complements formatius.

Xerrades i tallers

De manera complementària a partir del curs 2020-21 s'ofereixen xerrades i tallers ([E12_MUFPS_Mapa de xerrades i-o seminaris](#)) sobre temes que no estan inclosos en els continguts propis de les assignatures però que són pertinents i necessaris per a la formació integral dels estudiants. Les xerrades i / tallers que són d'assistència voluntària i que s'han ofert de forma complementària i generalitzada per a tots els estudiants són les següents: la formació d'adults, la inserció al món laboral i la incorporació a la borsa de treball, les competències digitals, els mitjans audiovisuals i la seva integració a la pràctica docent, la gestió de l'aula i el projecte de convivència del centre i neuroeducació.

Grups interdisciplinaris

Per compensar el pensament més disciplinar que ve donat per les assignatures de les especialitats, en el mòdul genèric, des del curs 19-20 els grups de les especialitats s'han barrejat creant nous grups en els que hi ha alumnes de diferents especialitats. Així durant el curs 19-20 totes les assignatures del mòdul genèric s'imparteixen en grups interdisciplinaris i en els que els petits grups de treball (de 4 alumnes) estan formats per estudiants que corresponen a una especialitat diferent.

Proposta de millora → [MUFPS-60-E12-04-2021](#): Crear grups interdisciplinaris en les assignatures del mòdul genèric

1.3) L'alumnat admès té el perfil d'ingrés adequat a la titulació i el nombre és coherent amb el de places ofertes

Obligatorietat 1

"La evolución de la matrícula por especialidades, que no refleja fielmente la disminución de la ratio por especialidad, apreciándose como en algunas de ellas el volumen de alumnado es superior (Inglés/Lenguas extranjeras, Biología/Geología, Filosofía, Geografía e Historia). En ocasiones, por lo expresado en las audiencias, asisten más de 40 estudiantes a clase, y hasta 50 en algunas especialidades.." (IdA 2019, pàg.2)

Resposta Màster de Formació del Professorat de Secundària

Proposta de millora → [MUFPS-20-E13-01-2019](#): Reduir el nombre d'alumnes per grup o incrementar els recursos per desdoblar grups

Les places del Màster s'han intentat adaptar a les necessitats i demandes del Departament d'Educació. Així, durant el curs 2019-20 i 2021-22, s'han incrementat el nombre de places ofertes sense que això perjudiqui als estudiants ja que els grups han conservat el nombre màxim de 30 estudiants per grup.

Fruit d'una reunió mantinguda en el curs 2019-20, entre el Departament d'Educació, la Direcció General d'Universitats i les Coordinacions dels Màsters de Professorat de totes les universitats catalanes, el Departament d'Educació va fer una petició a les Coordinacions per tal d'ampliar places en algunes de les especialitats ([E13_MUFPS_Acta 8 PmMFPS](#)). El motiu de l'ampliació va

ser la d'acreditar les 766 places de professors que actualment estan exercint com a substituïts i interins sense la titulació per manca de personal amb el títol de màster i també les que segons la planificació del Departament seran necessàries en cursos propers.

Per adaptar-nos a la situació, el curs esmentat, es van crear dos grups nous, un d'anglès i un de dibuix. Per no fer créixer els grups existents els dos grups nous es van iniciar amb un calendari diferent: de gener a setembre.

Durant el curs 2021-22, amb més previsió de temps, els grups que s'han incrementat - també a petició del Departament d'Educació - ([E13_MUFPS_Acta 8 PmMFPS](#)). han començat amb el mateix calendari que la resta: d'octubre a juny, però en nous grups passant de 12 a 15 grups. (Veure [Taula E.1.4.M \(a\) – Evolució dels grups de les especialitats](#)).

Per cada grup s'oferten places per a 30 estudiants de nova matrícula. No obstant, hi ha estudiants que cursen el màster en dos anys. Això fa que en alguns grups s'hagi superat aquest nombre màxim de 30 estudiants, només en algunes assignatures, degut a que aquests alumnes que cursen el Màster en via lenta es sumen al grup de nova matrícula. Això no vol dir que s'hagin superat el nombre de places que oferta l'ensenyament. (Veure [Taula E.1.4.M \(b\)– Nombre d'estudiants per especialitats](#)).

Sumat a això, hem de tenir present que des del curs 18-19 el [Departament d'Educació permet als estudiants del màster entrar a la seva borsa de treball amb el compromís de finalitzar els estudis en dos anys](#).

1.4) La titulació disposa d'uns mecanismes de coordinació docent adequats

La titulació disposa de diferents mecanismes de coordinació que es distribueixen entre les especialitats, les assignatures del mòdul genèric i les pràctiques. Pel que fa a les especialitats, existeix la figura d'un coordinador o coordinadora per a cada especialitat. Pel que fa al mòdul genèric hi ha un coordinador de tot el mòdul genèric més un coordinador o coordinadora de cada una de les assignatures d'aquest mateix mòdul. Pel que fa a les pràctiques i el TFM hi ha una comissió de tres professors i professores un del qual n'és la coordinadora. A més d'aquests coordinadors, que formen part de la Comissió del Màster, l'ensenyament també compta amb un coordinador o coordinadora de cada Facultat en la que s'imparteixen assignatures de les diferents especialitats

La Comissió es reuneix de forma regular (cada 4/5 setmanes i de forma extraordinària sempre que sigui necessari). A la Comissió del Màster també hi assisteix de forma regular una persona de secretaria de la Facultat i durant el curs 2019-20 ([E14_MUFPS_Acta 2](#)) i 2020-21 ([E14_MUFPS_Acta 13](#)) també un estudiant del màster, que col·laborava com a becari de la titulació.

Observació CAE

"Por otro lado, resulta llamativo que en la Comisión de Coordinación del Máster (CCM) no haya representantes del alumnado (que si figuran en la Comisión Académica de Coordinación de Másteres), que completen la presencia de un coordinador académico, un coordinador por especialidad, una persona coordinadora de bloque genérico, un miembro de la Comisión de Prácticas, y un representante del PAS. De ahí que se recomiende revisar su composición e incorporar a representantes del estudiantado a la CCM.." ([IAE 2019, pàg.10](#))

Resposta Màster de Formació del Professorat de Secundària

Proposta de millora → [MUFPS-60-E14-01-2019](#): Incloure la representació d'estudiants a la Comissió del Màster

La comissió de pràctiques i la mateixa coordinadora del Màster fan [reunions amb tots els tutors de Pràctiques i tutors de TFM](#), almenys un cop a l'inici de cada període de pràctiques o inici del TFM ([E14. MUFPS Acta Pràctiques I](#) i [E14. MUFPS Acta Pràctiques II i TFM](#)). El seguiment dels tutors es porta a terme en endavant per la mateixa comissió de pràctiques i els coordinadors d'especialitat.

Un dels temes claus que s'han tractat en les diferents reunions amb els coordinadors, majoritàriament de les assignatures del mòdul genèric, ha estat vers els temes i continguts que s'hi imparteixen així com la metodologia utilitzada pels diferents docents. L'anàlisi dels continguts tractats i de les competències a assolir a través de les diferents assignatures del mòdul genèric es deriva en una millora que es comença a introduir durant el curs 2019-20 i que s'expandeix durant el curs 2020-21 (Veure proposta de millora [MUFPS-60-E62-09-2019](#)).

• Comú a tots els Màsters

1.5) L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu en els resultats de l'aplicació

Totes les normatives de referència (entre elles, Normativa de permanència de la universitat per a estudiants que cursen graus i màsters; Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges; i, Normativa de TFM-UB), s'apliquen per garantir el correcte funcionament dels estudis, i entenem que tenen un impacte directe en el conjunt del desplegament del Màster.

Com es veurà, les diferents normatives tenen incidència directa en el dia a dia del màster, sobretot, a nivell acadèmic-docent i tendeix a afavorir resultats positius en l'avaluació dels alumnes ja que es garanteix el seu seguiment per part de l'equip docent.

- a) **Normativa de permanència de la Universitat de Barcelona per a estudiants que cursen graus i màsters.** Aquesta normativa contribueix a racionalitzar la matrícula de l'alumnat i a ajustar-la al nombre de crèdits que realment poden cursar i superar. La contribució més significativa d'aquesta normativa seria la reducció de la taxa d'abandonament i l'augment de les taxes d'èxit, de rendiment i d'eficiència, bastant elevades en el cas de titulacions de màster. Alhora, té incidència directa pel que fa als alumnes de via lenta que, per diversos motius, no poden cursar totes les assignatures en un sol curs acadèmic. Aquesta informació es facilita a l'alumnat, especialment en el moment de la seva matrícula.

➤ [Normativa de permanència de la Universitat de Barcelona per a estudiants que cursen graus i màsters universitaris \(Consell de Govern de 8 de maig de 2012; Consell Social de 5 de març de 2020\)](#)

- b) **Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges.** Aquesta normativa ha suposat l'elaboració i

sistematització dels plans docents en un procés de millora continuada d'aquest tipus de document. El pla docent s'ha convertit en un veritable instrument que fixa els continguts i estableix la dedicació, els tipus d'activitats formatives i els sistemes d'avaluació de cadascuna de les assignatures. En el cas del màster, ha contribuït a la visualitzar i fixar els criteris docents i d'avaluació de les diferents assignatures, i permet a la Coordinació del Màster visualitzar possibles solapaments, buits, etc. Els plans docents de les assignatures són objecte de valoració i d'ajustaments constants, tant per part dels departaments responsables de les assignatures com també de les comissions de coordinació de màster i de la Comissió Acadèmica, que els valida en última instància. Tot plegat té una incidència directa en el desplegament de cada assignatura, i permet a l'alumnat del Màster conèixer des del primer moment els diversos components de cada assignatura (competències, continguts, metodologia, avaluació, etc.). Aquesta normativa, actualment en revisió, està incorporant alguns canvis arran de l'experiència acumulada en els darrers anys i que caldrà tenir en compte durant el proper curs acadèmic.

- [Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges \(aprovada per Consell de Govern en data 27 de febrer de 2020\)](#)
- c) **La normativa de TFM** (a nivell d'Universitat) té dos impactes importants: en primer lloc, contribueix a l'organització del procés d'elaboració del TFM des de l'elecció del tutor i el tema fins a la defensa del treball; en segon lloc, en l'establiment dels criteris generals de presentació formal dels treballs escrits.
 - [Normes generals reguladores dels treballs de fi de màster universitari de la Universitat de Barcelona \(aprovades per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 8 de juny de 2011 i per Consell de Govern de 19 de juliol de 2011\)](#)
 - [Normativa del treball final de Màster de la Facultat d'Educació \(Aprovada per la Comissió Acadèmica de la Facultat el dia 26 de maig de 2016\)](#)

● Perspectiva de Gènere

La **Comissió d'Igualtat de la Facultat d'Educació** és una comissió delegada de Junta, tal i com queda recollit en el capítol 1, article 25 sobre les comissions delegades del [Reglament de la Facultat](#) aprovat en data 10 de febrer de 2015.

La composició de la Comissió és la següent, segons l'article 36:

- a) Presidència: degà o degana o persona en qui delegui.
- b) Secretaria: es designa entre els membres de la Comissió.
- c) Una persona representant de cadascun dels departaments adscrits de la Facultat.
- d) Una persona representat del PAS.

e) Una persona representant d'estudiants

I les seves funcions són:

- a. Donar suport i seguiment a les polítiques de democràcia, justícia, igualtat i solidaritat a tota la comunitat universitària.
- b. Vetllar per l'aplicació del [Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat de Barcelona](#).
- c. Visibilitzar les desigualtats entre dones i homes en els diversos col·lectius que constitueixen la Facultat.
- d. Fomentar la perspectiva no androcèntrica, tant a la docència com a la recerca, en els ensenyaments que corresponguin a la Facultat.
- e. Contribuir a l'establiment d'una política de prevenció i eradicació de l'assetjament i la violència contra les persones, particularment contra les dones, que són les que majoritàriament els pateixen.
- f. Impulsar les activitats i els esdeveniments relacionats amb la igualtat i la no-discriminació.

Relació de la Comissió d'Igualtat amb la comunitat universitària

La Comissió d'Igualtat ajuda els diferents agents que formen part de la Facultat a través de l'**Oficina de Gènere**. Aquest és un espai obert a tota la comunitat universitària, estudiantat, PAS i PDI de la Facultat d'Educació. S'ocupa de tractar situacions de discriminació o assetjament succeïdes a la Facultat, facilita recursos i materials per a la formació en matèria de gènere i teories feministes i dona cabuda a totes aquelles iniciatives i projectes iniciats des de la Facultat, fruit de les inquietuds de les estudiants i professionals que desitgem estudiar, treballar i viure lliures de desigualtats i discriminació, per una igualtat real, i a favor de la diversitat.

La Comissió d'Igualtat de la Facultat d'Educació creà l'**Oficina de Gènere** durant el curs acadèmic 2016-2017. L'objectiu inicial va ser recollir, atendre i donar suport a les situacions de discriminació i/o assetjament viscut per qualsevol integrant de la nostra Facultat, així com la construcció d'un espai que fomentés la formació i el desplegament d'iniciatives que contemplessin la perspectiva de gènere dins dels nostres ensenyaments i a la vida quotidiana dintre del Campus.

Cal assenyalar que aquesta **Oficina de Gènere** ha estat la primera i encara és l'única de tota la UB. Quan es va crear, la Comissió de Gènere va decidir que la figura idònia per portar l'Oficina fos una estudianta de Grau. Per aquest motiu durant dos anys seguits es va convocar una beca de col·laboració per portar l'Oficina. Durant aquest període destaquem el desenvolupament d'importants i rellevants iniciatives:

- Recull i classificació de materials per a la docència i la investigació
- Elaboració d'una base de dades de persones que s'ofereixen a participar en estudis relacionats amb la perspectiva de gènere
- Xerrades i presentacions als estudiants d'acord amb la demanda del professorat
- Organització de cursos de formació
- Creació d'un glossari de vocabulari bàsic
- Participació de la becària i d'algunes de les integrants de la Comissió de Gènere en el desplegament dels protocols d'assetjament i el III Pla d'Igualtat

- Coordinació i participació activa de les integrants de la Comissió en les diferents iniciatives proposades des dels diferents òrgans de la universitat lligats a les temàtiques de gènere

Un altre aspecte a destacar és que la Comissió d'Igualtat de la nostra Facultat està oberta a la participació lliure de qualsevol integrant de la comunitat. Per donar impuls a l'Oficina està prevista la contractació d'un tècnic especialitzat en matèria de gènere durant aquest any 2021. Es pot contactar amb l'Oficina a través del correu: igualtat.educacio@ub.edu

Treball previ de la Comissió d'Igualtat

A banda de les iniciatives exposades anteriorment, des de la Comissió d'Igualtat s'han organitzat jornades, cursos de formació, activitats... Alguns exemples són:

- [CURS VIOLÈNCIES SEXUALS A LA UNIVERSITAT](#) (21 i 22 març 2018)
- [ART, CULTURA I EDUCACIÓ FEMINISTA](#)
- SETMANA FEMINISTA (08.05.2019)
- [JORNADA DE REFLEXIÓ SOBRE LA INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE A LA FACULTAT D'EDUCACIÓ OBERTA A PAS I PDI](#) (13.06.2019)

Durant el 2020 es va crear una Comissió de Treball per introduir la **docència en perspectiva de gènere** a la Facultat a través d'una prova pilot amb diferents assignatures dels Graus.

Participació la Comissió d'Igualtat en l'elaboració del III Pla d'Igualtat de la UB

Tal i com ja hem descrit anteriorment, des que es va proposar l'elaboració del III Pla d'Igualtat a la Universitat la Facultat sempre ha participat activament a través de les diferents representats de la Comissió.

Tractament de la perspectiva de gènere en els ensenyaments de la Facultat

D'acord al que s'exposa en la [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster \(Juliol de 2019\)](#) s'ha incorporat la necessitat de mostrar, en aquest **Estàndard 1**, com s'està treballant per aconseguir una incorporació efectiva de la perspectiva de gènere en la docència de totes les àrees de coneixement. Concretament s'especifica que, per a la valoració d'aquest estàndard, cal prendre en consideració la **presència de la perspectiva de gènere en la impartició de la titulació**, tal i com marca [l'Article 28.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes](#).

En el curs 20-21 s'ha proporcionat una activitat formativa sobre la inclusió de la competència de gènere als plans docents al qual hi van assistir els coordinadors del màster i de les especialitats i assignatures ([E43 CENTRE Formació docent en perspectiva de gènere](#)) per tal d'orientar al PDI de la Facultat sobre com integrar en les assignatures els punts següents:

- a) **Incorporació de la perspectiva de gènere en els plans d'estudis de graus i màsters**
- b) **L'ús no sexista ni androcèntric del llenguatge en totes les seves comunicacions.**
- c) **La formació en coeducació de les persones que duen a terme tasques docents**

Val a dir que tenim com a marc de referència la competència general en perspectiva de gènere de la UB- CG6: "Raonar de forma crítica i adquirir un compromís amb la pluralitat i diversitat de realitats amb la societat", però també per l'interès i preocupació de la Facultat d'Educació sobre aquest tema, la Comissió d'Igualtat del centre va redactar la següent competència per introduir als graus i màsters universitaris, a saber: "Promoure i desenvolupar la perspectiva de gènere interseccional en els processos educatius i socials en la creació de coneixement". Està previst poder incorporar les dues competències en un procés de modificació de la titulació quan des del Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat s'informi dels terminis per fer la petició.

D'acord a que un dels requisits per elaborar els Autoinformes d'acreditació és el tractament de la perspectiva de gènere en tots els estàndards que s'analitzen i tenint en compte que el novembre de 2021 vam ser avaluats en acreditació per a cinc titulacions de Màster, posem a la vostra disposició l'[Autoinforme de 2021](#) per tal d'evidenciar que la perspectiva de gènere es un aspecte que està totalment integrat tant a la Facultat com als diferents ensenyaments. De fet, en el retorn oral de la visita d'acreditació, aquest va ser un dels punts que el CAE va destacar molt positivament de l'informe.

■ Màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts

Fruit d'aquest procés de reflexió de creació de l'ISC, com a proposta de millora ([MUEIA-60-E62-02-2022](#)) es crearà un document d'orientacions consensuades amb tot l'equip docent per treballar la perspectiva de gènere de manera més sistematitzada a través de les diferents assignatures del màster.

■ Màster de Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes

Per tal d'aprofundir en el tractament de la competència de gènere i la competència digital, en el curs 2021-22 s'han creat 3 grups de treball¹, avalats i acreditats per l'Institut de Desenvolupament Professional- ICE de la UB, en el que hi participen coordinadors i professorat del màster. Aquests grups tenen encara poc recorregut però s'està intentant que s'hi afegixi professorat de centres educatius experts i interessats en la temàtica. Els grups de treball poden oferir i rebre formació quan la necessitin i ho considerin.

¹ 1) [Les Pràctiques i el TFM al Màster de secundària, com a centralitzadors dels aprenentatges](#); 2) [La competència digital al Màster de secundària](#); 3) [Les competències de gènere a la formació inicial en secundària](#)

• Pla de Millores Estàndard 1

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Centre	TC-20-E11-01-2021	Incorporar la competència en perspectiva de gènere (competència General UB i competència de Centre) en les memòries de les titulacions del centre	10%-25%	ESTÀNDARD 1 (1.1)	PEQ 011	Autoinforme 2021	Vicedeganat de Qualitat i d'Innovació Academicodocent	Disposar de la competència en perspectiva de gènere entotes les titulacions de la Facultat	Determinar quines memòries de títol s'hauran d'actualitzar (procés modifica 1) Determinar quines memòries de títol s'hauran d'actualitzar (procés modifica 2) Reflexionar sobre la incorporació d'una competència específica en perspectiva de gènere per complementar a la competència UB. Elaborar resultats d'aprenentatge vinculats amb la competència de gènere. Sol·licitar en el procés MODIFICA la incorporació de la competència UB en totes les titulacions que encara no la tinguin Aprovacions de les memòries de títol per part dels agents implicats	- Sol·licituds de modificació (procés modifica 1) - Sol·licituds de modificació (procés modifica 2) - Informes d'aprovació de les modificacions (AQU Catalunya) - Memòries aprovades: • MU Entorns d'Ensenyament i Aprenentatge amb Tecnologies Digitals • MU Activitat Física i Educació • MU Direcció i Gestió de Centres Educatius
Transversal de Centre	TC-20-E11-02-2021	Crear una competència en perspectiva de gènere pròpia de centre	76%-100%	ESTÀNDARD 1 (1.1)	PEQ 020	Autoinforme 2021	Comissió d'Igualtat de la Facultat d'Educació	Elaborar una competència en perspectiva de gènere de la Facultat d'Educació	Formar equips de treball per elaborar la competència en perspectiva de gènere Redacció de la competència en perspectiva de gènere	- Competència en perspectiva de gènere d la Facultat d'Educació: "Promoure i desenvolupar la perspectiva de gènere interseccional en els processos educatius i socials i en la creació de coneixement." - Acta Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent 26-05-2021 - Acta Comissió Acadèmica

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
									Aprovació de la competència en perspectiva de gènere	
Transversal de Centre	TC-30-E13-01-2016	Adequar la matrícula d'estudiants al número de places ofertes (Graus)	76%-100%	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 030	IdA 2016	Vicedeganat d'Afers acadèmics	Reduir l'excés d'alumnat per poder disposar de les condicions adequades per aconseguir un aprenentatge òptim que possibiliti dur a terme un seguiment personalitzat de l'aprenentatge i una retroalimentació adequada	Negociar amb la Generalitat	1. Documents de previsió de places 2. Matrícula 3. Reunions CPOA
Transversal de Centre	TC-40-E13-01-2016	Adequar la matrícula d'estudiants al número de places ofertes (Màsters)	Desestimada	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 040	IdA 2016	Vicedeganat d'Afers acadèmics	Reduir l'excés d'alumnat per poder disposar de les condicions adequades per aconseguir un aprenentatge òptim que possibiliti dur a terme un seguiment personalitzat de l'aprenentatge i una retroalimentació adequada	Negociar amb la Generalitat	1. Documents de previsió de places 2. Matrícula 3. Reunions CPOA
MU Activitat Física i Educació	MUAFE-60-E12-01-2019	Definir de manera més concreta l'orientació del màster	Desestimada	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 060	IAE 2019	Coordinació de màster	Concretar l'orientació del màster a la informació pública del títol (Pràctica investigació) Revisar el % de crèdits Pràctiques i TFM	Definir l'orientació del màster a la informació pública (Web del màster i Memòria de títol) Revisar el % de crèdits de Pràctiques i TFM de la memòria del títol	Web del Màster Memòria de la titulació

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Activitat Física i Educació	MUAFE-60-E13-01-2019	Fer èmfasi en el fet que la incorporació dels egressats a centres educatius queda restringida a l'educació no formal o que no està recollida en els currículums d'Educació Primària o Secundària	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 060	IAE 2019	Coordinació de màster	Revisar les titulacions prèvies d'accés al Màster Revisar les competències que han de tenir els estudiants per accedir al Màster	Revisar les titulacions prèvies d'accés al Màster que conté la memòria de títol Revisar les competències que han de tenir els estudiants per accedir al Màster a la memòria de títol	- Memòria de la titulació - Web del Màster (Accés i Preinscripció)
MU Activitat Física i Educació	MUAFE-E14-01-2019	Formalitzar els acords adoptats en el marc de la Comissió de Coordinació del Màster	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PG	IdA 2019	Coordinació de màster	Dotar de competències a la Comissió del Màster	Revisió de les funcions de la Comissió del Màster Convocatòria de reunió de la Comissió i generació de l'Acta de la 1a reunió	- Funcions de la Comissió de Coordinació - Acta de la 1a reunió (15/09/2020) - Actes de la Comissió del Màster
MU Interdisc. de les Arts	MUEIA-60-E13-01-2019	Realitzar una anàlisi inicial de l'acompliment dels estudiants en les competències que són necessàries per cursar el títol	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 060	IAE 2019	Coordinació de màster	Dissenyar i realitzar activitats complementàries a les desenvolupades en les assignatures que incideixin en l'assoliment de les competències pròpies de la titulació. (Conferències, tallers i seminaris)	Realització de conferències, tallers i seminaris	- Memòria de verificació - Informe d'avaluació de la sol·licitud de verificació de la titulació - Fitxes-descripció de les conferències, tallers i seminaris impartits
MU Educació en Territoris Rurals	MUETR-20-E11-01-2019	Clarificar la denominació específica del títol en relació amb l'ús de 'Màster Interuniversitari'	Desestimada	ESTÀNDARD 1 (1.1)	PEQ 020	Iverifica 2019	Coordinació de Màster	Revisar la informació que consta en la memòria de la titulació sobre la denominació de l'ensenyament i aplicar canvis, si escau	- Revisar la informació que consta en la memòria de la titulació i detectar els aspectes conflictius - Contactar amb GA per tal d'aclarir si la denominació de la titulació és correcta tal i com apareix en la memòria de la titulació	- Memòria de la titulació → Apartat 1.1 – Datos básicos - Annex I: Conveni de col·laboració interuniversitària - RUCT MU Educació en Territoris Rurals - RD 1393/2007 - RD 822/2021 - Correu GA requeriment AQU

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Educació en Territoris Rurals	MUETR-20-E11-02-2019	Incloure referents internacionals de títols en els que s'aborda el món rural, tot i que la seva temàtica central no sigui l'educació	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.1)	PEQ 020	Iverifica 2019	Coordinació de Màster	Incloure els referents internacionals en la memòria de la titulació	Identificar quins són els referents internacionals a incloure en la memòria de la titulació Sol·licitar una modificació de la memòria per actualitzar la informació	- Llistat de referents internacionals que es volen incloure en la memòria de la titulació (Document de sol·licitud de modificacions MUETR) - Sol·licitud de modificació de la memòria - Memòria modificada
MU Educació en Territoris Rurals	MUETR-20-E11-03-2019	Millorar la redacció que informa sobre el perfil de TFM "tipus implementació"	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.1)	PEQ 020	Iverifica 2019	Coordinació de Màster	Millorar la redacció en el camp d'observacions del TFM	Revisar i elaborar el text de TFM Sol·licitar modificació de la memòria per actualitzar la redacció del TFM	- Memòria actual → Text camp d'observacions del TFM - Text que s'haurà d'actualitzar en la memòria de la titulació (Document de sol·licitud de modificacions MUETR) - Sol·licitud de modificació de la memòria - Memòria modificada
MU Educació en Territoris Rurals	MUETR-20-E11-04-2019	Revisar el càlcul i el redactat en relació amb el temps de permanència als centres de pràctiques segons el què s'exposa a l'informe	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.1)	PEQ 020	Iverifica 2019	Coordinació de Màster	Revisar el redactat i elaborar una nova proposta	Revisar el redactat i elaborar una nova proposta Sol·licitar la modificació de la memòria per actualitzar aquest punt	- Memòria actual à Matèria de Pràctiques - Proposta de redactat (Document de sol·licitud de modificacions MUETR) - Sol·licitud de modificació de la memòria - Memòria modificada
MU Educació en Territoris Rurals	MUETR-20-E11-05-2019	Especificar amb més detall la possible dedicació del professorat extern	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.1)	PEQ 020	Iverifica 2019	Coordinació de Màster	Revisar la informació que apareix en la memòria de la titulació sobre la dedicació del professorat extern	Actualitzar la informació sobre el llistat de l'equip docent del Màster al web Sol·licitar a l'equip docent l'elaboració del seu CV que serà públic a l'espai web de la titulació Enllaçar el CV al web Sol·licitar modificació de la memòria per actualitzar en quadre de l'equip docent del Màster	- Llistat del professorat al web (Català/Español) - Plantilla CV - Memòria actual → Quadre de l'equip docent (Annex) - Sol·licitud de modificació de la memòria - Memòria modificada à Quadre de l'equip docent (Annex modificat)

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Educació en Territoris Rurals	MUETR-60-E12-01-2019	Revisar els possibles solapaments de temes donades les denominacions d'algunes de les assignatures en les què s'organitzen els mòduls	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ o6o	Iverifica 2019	Coordinació de Màster	Revisar els solapaments de temes donades les denominacions d'algunes de les assignatures en les què s'organitzen els mòduls	- Identificar les assignatures que poden comportar solapament de temes - Substituir assignatures optatives - Sol·licitar modificació de la memòria per actualitzar les assignatures optatives	- Memòria verificada - Document de planificació de Màsters 2021-2022 - Acta de la Comissió Acadèmica - Febrer 2021 / Març 2021 - Document de sol·licitud de modificacions MUETR - Sol·licitud de modificació de la memòria - Memòria modificada
MU Formació Professorat Secundària	MUFPS-60-E12-01-2020	Revisar els plans docents per evitar solapaments de continguts	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ o6o	ISC 2021 (febrer 2022)	Coordinació de Màster	Corroborar que totes les competències i continguts que figuren en la memòria resten incloses en els diferents plans docents Comprovar que la distribució de les competències és adequada, evitant reiteracions o duplicitats o buits que puguin afectar a la integritat dels aprenentatges i posant especial èmfasi en les competències generals, que si bé no estan incloses en la memòria si es desenvolupen en les diferents matèries.	Revisar els plans docents del Màster	Plans docents 2020-2021

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Formació Professorat Secundària	MUFPS-60-E12-02-2020	Redistribuir les assignatures per mòduls	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 060	ISC 2021 (febrer 2022)	Coordinació de Màster	Convertir les pràctiques en l'eix central dels aprenentatges	Elaborar un quadre per alinear les competències de les pràctiques amb les competències de les assignatures Redistribuir el segon període de pràctiques	- Imatge 1. Distribució dels mòdul en els que s'agrupen les assignatures - Imatge 2. Pràctiques 1 i Pràctiques 2 transversal - Quadre de creuament de competències - Guia de pràctiques - Calendari curs 2020-2021 - Acta Comissió Acadèmica
MU Formació Professorat Secundària	MUFPS-60-E12-03-2021	Modificar la semestralitat d'algunes assignatures	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 060	IAE 2019	Coordinació de Màster	Equilibrar la càrrega de treball durant tot el curs	Realitzar un estudi sobre les hores de dedicació de l'estudiantat al Màster	- Estudi càrrega de dedicació: Informe càrrega de feina per semana i semestre + Excel càrrega de feina - Acta Comissió Acadèmica - Plans docents 2020-2021
MU Formació Professorat Secundària	MUFPS-60-E12-04-2021	Crear grups interdisciplinaris en les assignatures del mòdul genèric	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 060	ISC 2021 (febrer 2022)	Coordinació de Màster	Compensar el pensament més disciplinar que ve donat per les assignatures de les especialitats en el mòdul genèric	Analitzar l'informe presentat per AQU Catalunya Crear grups interdisciplinaris en les assignatures del mòdul genèric	- Informe AQU Catalunya: 'La opinió de los centros educativos sobre la formación del nuevo personal docente' - Document 'Organització de les assignatures del Màster'
MU Formació Professorat Secundària	MUFPS-20-E13-01-2019	Reduir el nombre d'alumnes per grup o incrementar els recursos per desdoblar grups	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 020	IdA 2019	Vicerectorat Acadèmic en coordinació amb la CPOA	Reduir el nombre d'alumnes per grup o posar recursos per desdoblar grups	Aplicar el programa de millora del Màster de Secundària	- Preinscripcions MU Secundària – Web Canal d'Universitats - Matrícula per especialitats (Curs 2018-2019 / Curs 2019-2020 / Curs 2020-2021) - Nombre de persones per especialitat que estan treballant sense disposar del títol (Acta 8-03-2021 – Annex I) - Borsa de treball del personal docent – Web Departament d'Educació

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Formació Professorat Secundària	MUFPS-60-E14-01-2019	Incloure la representació d'estudiants a la Comissió del Màster	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 060	ISC 2021 (febrer 2022)	Coordinació de Màster	Dotar de representació de l'estudiantat dins dels òrgans de Coordinació del Màster amb veu i vot	Obrir una convocatòria de beca amb representats del Màster i decidir la persona becada Incloure un representant d'estudiants a la Comissió de Màster	- Anunci de beques 2019-2020 - Anunci de beques 2020-2021 - Resolució pública 2019 - Resolució pública 2020 - Acta presentació becari 2019-2020 - Acta presentació becari 2020-2021
MU Psicop.	MUPS-60-E11-01-2019	Revisar i corregir les inconsistències observades en el Pla d'Estudis	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.1)	PEQ 060	IAE 2019	Coordinació de màster	Revisar i corregir les inconsistències observades en el Pla d'Estudis en la línia CAE	Revisar plans docents de les assignatures	- Plans docents de les assignatures - Quadre de competències del Màster
MU Psicop.	MUPS-60-E13-01-2019	Realitzar una anàlisi inicial de l'acompliment dels estudiants en les competències que són necessàries per cursar el títol	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 060	IAE 2019	Coordinació de màster	Realitzar una anàlisi inicial de l'acompliment dels estudiants en les competències que són necessàries per a cursar el títol per tal d'incrementar els coneixements i domini de tècniques de recollida i anàlisi de dades	Reorganització dels continguts dels seminaris de metodologia	- Memòria verificació (Criteris de selecció. - Presentació TFM (ppt) - Ppt reunió equip tutors 2020-2021 - Assignació Tutots TFM MU Psicopedagogia 2020-2021 - Enregistrament reunió TFM estudiants --> Veure minut 16 - Carpeta d'evidències Seminaris metodològics - Formulari inicial estudiants per conèixer el domini de temes de recerca educativa - Excel buidatge formulari inicial - TFM curs 2019-2020 → Captura correus de resposta de la formadora

• Evidències Estàndard 1

0. [Taules d'indicadors – Estàndard 1](#)
 - E1_MUAFE_Taules d'indicadors
 - E1_MUEIA_Taules d'indicadors
 - E1_MUETR_Taules d'indicadors
 - E1_MUFPS_Taules d'indicadors
 - E1_MUPSICO_Taules d'indicadors
1. [Subestàndard 1.1 – Subestàndard 1.2](#)
2. [Subestàndard 1.3](#)
3. [Subestàndard 1.4](#)
4. [Subestàndard 1.5](#)
5. [Perspectiva de gènere](#)
6. [Procediments](#)
7. [Pla de Millores – Estàndard 1](#)

3.2

Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

3.2. Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

D'acord amb el [Programa de Govern de la Facultat d'Educació \(2018-2022\)](#), "la millora de la comunicació té un valor estratègic per fer-nos més visibles i projectar una imatge clara i positiva de la Facultat d'Educació. Una Facultat connectada amb la realitat que l'envolta i compromesa amb la cerca de respostes als problemes educatius actuals." Per tant, des del Vicedeganat de Recerca, Doctorat i Comunicació, "la política comunicativa s'ha de considerar com un instrument per enfortir el lligam facultat-societat i afavorir un ecosistema innovador de coneixement que ens ha de permetre alhora gaudir d'un reconeixement social més ampli". Per donar resposta a aquest avisió, entre els seus objectius i accions es troba la pretensió d'ampliar la política comunicativa de la Facultat atenent als següents punts:

- Formació d'un equip de suport tècnic-administratiu per implementar les diferents estratègies comunicatives i de projecció social de la Facultat.
- Més presència a les diferents xarxes socials (Instagram, Youtube...)
- Creació d'un apartat de Comunicació al web per reunir totes les accions de transferència i divulgació en un mateix espai.
- Consolidació de l'apartat de "Professorat als mitjans".
- Promoció de la formació en divulgació científica.
- Continuïtat i edició amb més regularitat de la Newsletter "La Facultat al dia" com un canal de comunicació interna.

Així doncs, atenent als objectius que marca el Programa de Govern de la Facultat, un dels principalseixos de la política de l'equip deganal ha consistit en aquests darrers cursos en treballar activament en potenciar els canals de comunicació del centre adreçats als diferents grups d'interès que es relacionen amb la Facultat, amb l'objectiu de presentar la informació de manera més clara, directa i atractiva. D'acord amb aquest apunt, la Facultat d'Educació compta des de l'octubre de 2017 amb una Tècnica de Comunicació per dinamitzar les xarxes socials ([Facebook](#) i [Twitter](#)); generar contingut pel [canal de notícies](#) actiu a la Home del web del centre (cobertura d'actes, comunicació d'activitats als grups d'interès, elaboració de reportatges, ...); coordinar, redactar i difondre el Butlletí trimestral de la Facultat; crear material gràfic per xarxes i web; gestionar el portal de novetats del web i afavorir el flux d'informacions entre l'àrea de comunicació UB i la Facultat, entre d'altres tasques relacionades amb la comunicació al centre.

En relació a la informació presentada en els darrers informes d'avaluació, s'han succeït una sèrie de canvis i millores que esmentarem a continuació atenent a la divisió de subestàndards pertinent.

2.1) La institució publica informació veraç, completa i actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu

A l'[Autoinforme d'acreditació de 2016](#) s'informava sobre la necessitat existent de millorar el web de la Facultat, degut a la fusió de la Facultat de Formació del Professorat i la Facultat de Pedagogia i, d'aquesta manera, s'anuncia que la Facultat d'Educació està treballant, com a centre pilot, conjuntament amb la unitat d'Entorns Web per tal d'adoptar un nou entorn i millorar l'accés de la informació que té al seu abast la comunitat universitària. Així doncs, tal i com vam deixar constància en l'[Autoinforme d'acreditació de 2019](#), la pàgina web de la Facultat va adaptar-se l'any 2017 a les indicacions de la UB en el marc de la progressiva renovació de tots els webs de la Universitat.

Com a conseqüència d'aquesta adaptació del web, considerem que queda resolta la consideració que recollia AQU Catalunya en els IdAs de 2017 ([Veure: Procés d'acreditació 2021](#)): "Se ofrece información parcial sobre las características del programa y su desarrollo operativo. La información publicada presenta ciertas deficiencias en cuanto a su claridad, legibilidad, agregación y accesibilidad", doncs així es confirma en els [IdA de 2019](#) i l'[IAE 2019](#) al valorar-se aquest subestàndard.

A més, donem resposta a les accions pendents recollides dels diferents processos avaluatius que ha viscut la Facultat en els darrers anys:

- **Publicar els CVs del professorat** → Donant resposta a les consideracions d'AQU sobre la necessitat de disposar d'informació curricular actualitzada sobre l'equip docent dels ensenyaments de màster, en l'apartat web de '[Professorat](#)', clicant sobre el nom de cada docent s'obre un document on es mostra el seu *currículum vitae* actualitzat en format PDF. Per determinar l'estructura que ha de constar sobre el CV, s'han tingut en compte els requeriments d'AQU sobre el currículum del professorat i, cada docent, ha decidit quina és la informació que vol mostrar públicament sobre la seva formació, el departament al què pertany, la seva experiència en docència i altres dades d'interès (articles, línies d'investigació, càrrecs rellevants a destacar).
- **Difondre les línies d'investigació** → S'ha habilitat a la [banda dreta del web](#) de cada ensenyament de màster la caixa 'Línies i grups de recerca'.
- **Elaborar un catàleg dels TFM** → S'ha habilitat el [catàleg de TFM](#) a l'apartat web del Pla d'Estudis, dins de Treball Final de Màster. Afegir, com a apunt informatiu, que des de fa uns anys, se'ls hi dona l'oportunitat als alumnes que han rebut la qualificació de Matrícula d'Honor i/o Excel·lent de publicar el seu Treball de Final de Màster al [repositori públic](#) de la UB.
- **Completar la informació pública corresponent a l'apartat relatiu a**

"avaluació" ([TM-140-E21-04-2017](#)). Hem mantingut diverses reunions per poder revisar i actualitzar el web de la Facultat. Per tant, aquest aspecte serà tractat durant el curs 2021-2022 per poder mostrar aquesta informació de manera uniformitzada en tots els ensenyaments de Màster. És per aquesta raó, que encara no considerem assolida la proposta de millora, tot i que sí que s'aporta informació sobre [l'avaluació](#) en el web dels diferents ensenyaments redirigint al sistema d'avaluació i el pla d'estudis.

- **Indicar els centres de pràctiques amb els què es disposa d'un conveni** ([TM-140-E21-05-2017](#)). De la mateixa manera que en la proposta anterior, aquesta acció s'haurà de revisar per disposar d'una mateixa estructura per a tots els ensenyaments.
 - ✓ El [web de la Facultat](#) compta actualment amb tres pestanyes, que es troben a la part superior dreta, on es pot triar l'idioma de consulta: català, espanyol i anglès. Per tal de completar tota la informació en els tres idiomes, l'Àrea de Comunicació, l'Àrea de Qualitat i una persona del PAS, que presta suport a la Qualitat i és responsable del web, han treballat conjuntament per revisar la pàgina web en el seu conjunt. Així doncs, durant tres mesos s'han succeït una sèrie de reunions que ens han permès revisar cadascuna de les pàgines dels ensenyaments del centre per detectar els buits d'informació i uniformitzar criteris de presentació per a totes les titulacions del centre. També s'ha consensuat en quins ensenyaments s'ha de traduir la informació al castellà i a l'anglès, en concordança amb els idiomes d'impartició que es recullen en les memòries de les titulacions (proposta de millora: [TC-140-E21-02-2020](#)).
 - ✓ Amb l'objectiu que l'alumnat trobi amb més facilitat la informació corresponent sobre el TFM, a cadascuna de les pàgines dels ensenyaments de màster, s'ha habilitat, en primera posició dins del bloc de 'Dreceres', a la banda dreta del web, l'enllaç a la pàgina de 'Treball Final de Màster'. D'aquesta manera, es continua respectant l'estructura web comú a tots els ensenyaments UB i es redueix el nombre de clics per accedir a una de les informacions que més interès els desperta. En aquesta mateixa caixa, també es troben els enllaços directes per accedir a: tràmits administratius, programes de Doctorat i Secretaria d'Estudiants i docència.
 - ✓ Amb el mateix objectiu que en el paràgraf anterior, però en el cas dels graus de la Facultat, s'ha habilitat per a cada ensenyament, al bloc de 'Dreceres', l'enllaç a la pàgina de 'Treball Final de Grau'. També es troben els enllaços directes a: Reconeixement de crèdits, horari d'atenció del Cap d'Estudis, Pla d'Acció Tutorial, Portal matrícula, Tràmits de graus, Secretaria d'Estudiants i Docència, CRAI Biblioteca Mundet, Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE), Capacitació en llengua catalana, Sistema de Qualitat i Telèfons i normes d'actuació en cas d'emergència.
- [Grau d'Educació Social](#)
 - [Grau de Mestre en Educació Infantil](#)
 - [Grau de Mestre en Educació Primària](#)

- [Grau de Pedagogia](#)
- [Grau de Treball Social](#)

- ✓ Pla d'Acció Tutorial. D'acord a l'aprovació del Pla d'Acció Tutorial de la Facultat el passat 3 de juny de 2021 ([TC-50-E51-01-2016](#)), s'ha treballat per poder aportar informació sobre el PAT en les pàgines web dels Graus del centre. Així, en la pàgina de 'Suport a l'estudi', s'ha creat una nova línia '[Pla d'acció tutorial](#)' on es presenta el context, els objectius, els agents que intervenen, les activitats i la coordinació i el contacte. De cara al curs 2021-2022 continuarem treballant en aquesta acció per tal de poder crear una pàgina dins de l'espai de Facultat per mostrar el PAT. De tota manera, a la pàgina de '[Participació dels estudiants](#)', s'ha revisat i actualitzat la informació i s'ha elaborat un vídeo amb la participació dels estudiants del centre on s'adrecen a l'alumnat per explicar de quines maneres poden participar activament.

Degut a que ha estat un any marcat per la pandèmia de la Covid-19, des de l'Àrea de Comunicació s'han realitzat diverses accions que han permès enfortir la relació entre facultat-estudiants, així com també facultat-equip docent:

- Informació continuada a través de la web i les diferents xarxes socials de les resolucions del rectorat i la facultat sobre les mesures adoptades per prevenir el brot epidèmic amb impacte en la docència i altres activitats acadèmico-docents.
- Creació d'un banner al web que adreçava a totes les informacions vinculades amb la Covid-19 emeses per la Universitat de Barcelona.
- Creació a la web de la Facultat d'Educació d'un espai sota el títol: [Com serà el curs2020-2021?](#). En aquest espai es recull tota la informació referida a les mesures d'adaptació de la docència i de les pràctiques com a conseqüència de la crisi sanitària SARS-CoV-2.
- Redacció d'un [protocol de prevenció i protecció sanitària de la facultat d'educació per al curs 2020-2021 davant la crisi sanitària per la covid-19](#)
- Elaboració d'una [infografia](#) amb les mesures de protecció individual i col·lectiva de la Facultat d'Educació. Aquesta infografia s'ha penjat en espais estratègics de la Facultat i a les aules i s'ha difós en canals de difusió virtual (pantalles, web i xarxes socials).
- Inici de la pandèmia: iniciativa compartir l'experiència de l'educació a casa utilitzant el *hashtag* #educacióacasa (twitter/instagram)
- Sant Jordi des de casa - '[Mundet Viu Sant Jordi](#)'
- [4a convocatòria d'ajuts per a l'organització d'activitats culturals per afavorir i potenciar la participació dels estudiants](#)
- Durant maig-juny, campanya de difusió dels màsters oficials universitaris i propis
- [Fira d'Entitats en línia](#)

- Difusió de les jornades de portes obertes en línia de [grau](#) i de [màster](#)
- [Concurs felicitació d'any nou](#)

Durant el curs 2019-2020 i 2020-2021 s'ha evidenciat un fort creixement en nombre d'usuaris a les xarxes socials de la Facultat, sobretot als canals d'Instagram i de Twitter. Al canal d'Instagram s'ha comptabilitzat, entre els dos cursos, un increment d'uns 1000 seguidors i el canal de Twitter s'ha crescut en uns 600 seguidors aproximadament. Aquest fet posa de manifest que, tant Twitter com Instagram, són cada cop canals més forts per a la comunitat universitària per tal d'estar al dia de les novetats de la Facultat.

2.2) La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció

En l'[Informe d'Avaluació Externa](#) (IAE) de 2017, el CAE posava de manifest que la informació pública sobre la satisfacció de l'alumnat era escassa i estava centrada en la satisfacció dels recursos didàctics, així com amb la satisfacció de les instal·lacions del centre. Per aquest motiu i, tal i com també vàrem deixar constància en l'[Autoinforme d'acreditació de 2019](#), a la pàgina web del Sistema de Qualitat, en l'apartat de [Dades i Indicadors](#), es recullen i s'exposen públicament un seguit de dades sobre: indicadors acadèmics, indicadors de satisfacció, indicadors d'inserció laboral i indicadors d'AQU Catalunya. A més, recentment, s'ha redissenyat la pàgina del [Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat](#) i s'ha afegit la pàgina '[Dades ensenyaments](#)' on es recolliran les enquestes de satisfacció per consultar la informació adreçada a cada titulació (Graus i Màsters).

- [Indicadors acadèmics](#):
 - **Dades i indicadors acadèmics de Graus i Màsters:** Aquesta pàgina enllaça a l'[Espai VSMA de la Facultat d'Educació](#) i permet consultar, per ensenyament, les dades sobre la preinscripció i matrícula, informació sobre les taxes (rendiment, graduació i abandonament, eficiència i èxit), rendiment de les assignatures i les taules de seguiment/acreditació.
 - **Memòria del curs acadèmic:** En aquesta pàgina es poden consultar les diferents memòries que elabora el Gabinet Tècnic del Rectorat on es realitza una anàlisi global i per Facultat del conjunt d'indicadors.
- [Indicadors de satisfacció](#): En aquesta pàgina es poden accedir a diverses dades que tenen relació amb la satisfacció:
 - Enquestes d'opinió als nous estudiants
 - Nous estudiants de Grau
 - Nous estudiants de Màster
 - Enquestes d'opinió als estudiants sobre assignatures i professorat
 - Històric d'enquestes alumnat – Grau

- Històric d'enquestes alumnat – Màster
- Enquestes als graduats i graduades
 - Satisfacció dels graduats i graduades per centre
 - Satisfacció dels graduats i graduades per ensenyament
 - Informes globals de resultats de satisfacció de graduats i graduades
- Enquestes als estudiants sobre els serveis, activitats i instal·lacions de la UB
 - Informe global UB
 - Informe per centres
 - Informe comparatiu per Facultats
- [Indicadors d'inserció laboral](#): En aquesta pàgina es pot accedir a les enquestes d'inserció laboral que elabora AQU Catalunya i que es troben en el Portal EUC: indicadors d'inserció laboral i de satisfacció dels titulats i les titulades.
- [Indicadors AQU Catalunya](#): En aquesta pàgina es posen a disposició les pàgines WINDDAT, sobre indicadors docents per al desenvolupament i l'anàlisi de les titulacions i Portal EUC, informació sobre la qualitat dels estudis universitaris de Catalunya.

A més, a cadascuna de les pàgines web dels ensenyaments, tant a [graus](#) com a [màsters](#), hi ha l'apartat de 'Dades de l'ensenyament', que es vincula directament amb la informació de l'Espai VSMA de l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB. En aquest apartat es mostren les dades sobre la matrícula i la preinscripció, però també s'indica que es poden consultar altres dades de l'ensenyament accedint a l'Espai VSMA.

D'acord amb l'exposat, considerem que la informació que s'exposa públicament està actualitzada, és agregada, accessible i exhaustiva sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de les titulacions.

2.3) La institució publica el SAIQU en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació

Com bé queda palès en els [IdA de 2019](#), "La institució publica y difunde de forma exhaustiva la política de calidad, los procesos del SGIC y los elementos que de él se derivan para la rendición de cuentas, incluidos los resultados del seguimiento y de la acreditación". Per reforçar encara més l'accessibilitat al Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat i com totes les pàgines web dels ensenyaments del centre presenten un enllaç directe al Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat a través del mòdul de [Dreceres d'ensenyaments](#) (visible a la banda dreta de la pàgina). Afegir que, l'estructura del web dels ensenyaments no és lliure i modificable per a les Facultats, sinó que el seu format ve determinat per Entorns Web i la UB. Per tant, no se'ns permet crear noves pàgines dins del camp "Informació sobre l'ensenyament", doncs ens hem de cenyir a aquestes

directrius. És per aquesta raó, que hem considerat adient vincular l'enllaç sobre el Sistema de Qualitat en la caixa de 'Dreceres'.

Un dels objectius de l'Àrea de Qualitat és apropar el Sistema de Qualitat a l'alumnat perquè puguin entendre quins són els punts claus que el formen, les funcions que duu a terme i la importància que té, tant pels ensenyaments com pel bon funcionament del centre. D'aquesta manera, des de la Facultat s'ha plantejat un redisseny de l'estructura de la pàgina web del Sistema de Qualitat atenent a una sèrie de canvis que permetin millorar la informació pública que conté (propostes de millora: [TC-140-E23-01-2019](#) i [TC-140-E23-02-2020](#)).

Per tant, considerem que la Facultat publica i difon de manera exhaustiva la informació de la [política i els objectius de qualitat del centre](#), la informació sobre la [Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent](#) i la seva composició, la informació sobre la [gestió dels processos i procediments de qualitat del centre vinculats](#) i la informació completa relacionada amb les [memòries](#), els [informes de seguiment i el procés modifica](#) i [l'acreditació](#), a més [d'indicadors i dades de tots els ensenyaments del centre](#). En aquesta mateixa línia, també s'ha creat la pàgina de '[Certificació del SAIQU](#)' d'acord amb el camí que iniciem a la Facultat per aquest curs 2021-2022 amb l'objectiu d'acreditar el nostre Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat.

• Pla de Millores Estàndard 2

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Centre	TC-140-E21-02-2020	Completar la informació al web en els tres idiomes (català, espanyol i anglès)	76%-100%	ESTÀNDARD 2 (2.2)	PEQ 140	Autoinforme 2020	Vicedeganat de Recerca, Doctorat i Comunicació	Millorar la informació pública	1a FASE (Català – Español) - Detectar la informació que manca al web - Crear un document amb la informació que s'ha d'introduir al web. - Crear les pàgines que manquen al web i omplir-les de contingut 2a FASE (Anglès) - Definir la informació més rellevant - Traducció dels textos a l'idioma - Crear les pàgines que manquen al web i omplir-les de contingut	- Document de 'Revisió web – Febrer 2020' - Pàgina web de la Facultat d'Educació (català / espanyol / anglès).
Transversal de Centre	TC-140-E22-01-2021	Publicar els resultats sobre la satisfacció dels principals grups d'interès a nivell de títol (estudiants, PAS, empleadors, egressats, tutors i usuaris de pràctiques externes i del pla d'acció tutorial, etc.)	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 2 (2.2)	PEQ 140	IdA 2020	Vicedeganat de Qualitat i d'Innovació Academicodocent	Incorporar els resultats sobre la satisfacció dels principals grups d'interès a nivell de títol al web	Determinar quines dades s'han de fer públiques al web per ampliar la pàgina de 'Dades i indicadors' Publicar a la pàgina de 'Dades i indicadors' les dades sobre la satisfacció dels principals grups d'interès a nivell de títol	- Apartat web 'Dades i indicadors'
Transversal de Centre	TC-140-E23-01-2019	Redissenyar apartat de 'Verificació, seguiment, modificació i acreditació' al web de la Facultat d'Educació	Completada	ESTÀNDARD 2 (2.3)	PEQ 140	ISC 2019	Vicedeganat de Qualitat i d'Innovació Academicodocent	Disposar d'un apartat al web amb la informació relativa al procés de Seguiment Arxivar al web els informes de seguiment de la Facultat d'Educació	Crear la pàgina de 'Seguiment' dins de l'apartat del Sistema de Qualitat Redactar la informació pertinent al procés de seguiment al web Adjuntar els Informes de seguiment de la Facultat d'Educació al web	- Document de proposta de redisseny del web del SAIQU - Pàgina web del Sistema de Qualitat de la Facultat d'Educació: Captura de pantalla de l'estructura - Pàgina de 'Seguiment' al web dins del Sistema de Qualitat

INFORME DE SEGUIMENT DE CENTRE (FEBRER 2022) – MU ACTIVITAT FÍSICA I EDUCACIÓ / MU EDUCACIÓ INTERDISCIPLINÀRIA DE LES ARTS / MU EDUCACIÓ EN TERRITORIS RURALS / MU FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DE SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I BATXILLERAT, FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENT D'IDIOMES / MU PSICOPEDAGOGIA

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Centre	TC-140-E23-02-2020	Redissenyar l'apartat de 'Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat' al web de la Facultat d'Educació	Completada	ESTÀNDARD 2 (2.3)	PEQ 140	Autoinforme 2020	Vicedeganat de Qualitat i d'Innovació Acadèmicodocent	Millorar la informació pública	Crear document amb la proposta de canvi Consultar la proposta a Entorns Web Implementar els canvis a la pàgina web	- Document de 'Revisió web –Febrer 2020' - Pàgina web del Sistema de Qualitat de la Facultat d'Educació: Captura de pantalla de l'estructura - Pàgina web del Sistema de Qualitat actualitzat
Transversal de Màster	TM-140-E21-04-2017	Completar la informació pública corresponent a l'apartat relatiu a "avaluació"	76%-100%	ESTÀNDARD 2 (2.1)	PEQ 140	IdA 2017	Coordinacions de màster	Millorar la informació pública	Unificar criteris entre els diferents màsters Redactar introducció comuna a la pàgina web a l'apartat "Calendari, horaris, aules i avaluació"	- Apartat "avaluació" al web
Transversal de Màster	TM-140-E21-05-2017	Indicar els centres de pràctiques amb els què es disposa d'un conveni	76%-100%	ESTÀNDARD 2 (2.1)	PEQ 140	IdA 2017	Coordinacions de màster	Millorar la informació pública	Enllaç a la pàgina web per a tots els màsters que disposen de pràctiques	- Conveni de pràctiques amb els centres de Secundària (Departament d'Ensenyament – MUFPS) - Enllaç a la pàgina web dels màsters - Enllaç al llistat de centres formadors del Departament d'Ensenyament de la Generalitat
MU Activitat Física i Educació	MUAFE-140-E21-01-2019	Clarificar la informació relativa a les sortides professionals de la titulació	Completada	ESTÀNDARD 2 (2.1)	PEQ 140	IAE 2019	Coordinació de Màster	Revisió de les sortides professionals a la Memòria del títol Revisió de les sortides professionals al Web del Títol	Revisar la redacció de les sortides professionals a la Memòria del Títol Revisar la redacció de les sortides professionals al Web del Títol	- Memòria del títol - Pàgina web – Sortides professionals

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Activitat Física i Educació	MUAFE-140-E21-02-2020	Crear un Campus de comunicació del Màster per a professors, estudiants i tutors de pràctiques i TFM	Completada	ESTÀNDARD 2 (2.1)	PEQ 140	ISC 2020	Coordinació de Màster	Facilitar informació sobre el Màster: horaris, reunions, canvis d'aula, canvis d'espai...	Creació d'un Campus de Comunicació a l'espai de Campus Virtual de la UB	- Captura de pantalla del Campus de Comunicació
MU Interdisc. de les Arts	MUEIA-140-E23-01-2019	Publicar la Memòria de Verificació al web	Completada	ESTÀNDARD 2 (2.3)	PEQ 140	IAE 2019	Coordinació de Màster	Posar a disposició pública la memòria de títol al web del Sistema de Qualitat de la Facultat	Enllaçar la memòria del Màster al web del Sistema de Qualitat 'Documentació ensenyaments'	- Pàgina web 'Documentació ensenyaments' --> S'ha actualitzat l'espai web del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat: 'Pàgina Verificació dins del Marc VSMA'
MU Formació de Professors de Secundària	MUFPS-140-E21-02-2019	Resoldre les incidències del Gr@d sobre la informació del professorat abans de l'inici de curs	Completada	ESTÀNDARD 2 (2.1)	PEQ 140	IdA 2019	Coordinació de Màster	Disposar de la informació completa i actualitzada sobre el professorat que forma part del màster	1) Presentació del calendari per part de la Comissió Acadèmica (provinent de gestió acadèmica) 2) Es realitza l'encàrrec docent de l'any següent 3) Realitzar el seguiment dels encàrrecs al Gr@d 4) Resoldre les incidències	- 1) Calendari - 2) Encàrrecs docents - 3) Pàgina web

• Evidències Estàndard 2

1. [Evidències Generals Estàndard 2](#)
2. [Procediments](#)
3. [Pla de Millores – Estàndard 2](#)

3-3

Estàndard 3: Eficàcia del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) de la titulació

3.3. Estàndard 3: Eficàcia del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) de la titulació

Tal com s'assenyalava a l'[Autoinforme de 2017](#) i a l'[Informe de Seguiment de 2019](#), la Facultat d'Educació ha estat sempre compromesa amb l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments que imparteix i així s'ha anat demostrant amb les diverses accions que s'han impulsat des de l'equip de govern del centre durant els darrers anys.

Com bé queda palès al programa de [govern de la Facultat d'Educació \(2018-2022\)](#), la qualitat, que queda entesa com un procés constant i de millora gradual i que es reflecteix dia a dia, també es manifesta a través de les acreditacions i les visites externes que realitza el CAE al centre. Per tant, en aquest sentit, "cal emprendre accions estratègiques com la formació dels col·lectius implicats en els processos d'acreditació o el desenvolupament d'eines que facilitin i assegurin la qualitat com un procés continu i uns resultats." Així doncs, un dels objectius i accions que es marca el Vicedeganat de Qualitat és assolir la màxima excel·lència en els processos d'acreditació i qualitat i per aquesta raó, es tindran en compte les següents accions a desplegar:

- Foment de la cultura de l'avaluació i de la qualitat organitzant activitats formatives per als col·lectius implicats.
- Gestió dels processos de qualitat de la Facultat mitjançant un equip de suport tècnic- administratiu.
- Implementació de les propostes de millora més prioritàries o estratègiques sorgides de les acreditacions.

La Facultat té dissenyat i certificat, per AQU Catalunya, un model d'assegurament de la qualitat dels seus ensenyaments. En l'[Informe de Valoració del Seguiment](#) (2018-2019), fruit de l'ISC lliurat al desembre de 2018 on s'analitzaven les titulacions de Grau del centre, AQU considera que les propostes de millora relacionades amb la implantació total de SGIC al centre queden completades al 100%. Així doncs, esmenta: "implementar un nou sistema d'enquestes de satisfacció; disposar d'un pla de millores estructurat que, entre altres opcions, permeti disposar d'evidències de les accions implantades, incentivant la participació dels grups d'interès; millorar la recollida de les evidències per justificar els resultats mostrats en l'elaboració dels informes d'autoavaluació; realitzar una revisió exhaustiva del propi SGIC, aportant evidències d'acord amb les propostes de millora i la seva consecució."

En aquesta línia, la Facultat no cessa en la seva voluntat d'avançar en millorar la qualitat en totes les seves vessants. És per aquesta raó, que en la primera reunió de la nova Comissió de Qualitat i Innovació Academicodocent en data del 24 de març de 2021 (s'amplia aquest punt en el [subestàndard 3.1](#) → ([E2 CENTRE ACTACO 24_03_2021](#)), es va exposar el fet que, des de l'Agència de Polítiques i Qualitat se'ns considera un centre potencial per poder-nos presentar a la certificació institucional. Durant la sessió es va explicar què significa i implica la certificació del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat i com aquest Sistema de Qualitat, entès des de la perspectiva del marc VSMA

(Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació), ara pren una altra forma. Aquest sistema es conforma per 6 eixos:

- 1) El primer eix, el de la política i objectius de qualitat, és el que es relaciona amb el pla director del centre i, en conseqüència, amb un pla d'actuacions vinculat amb els objectius del programa de l'equip de govern de la Facultat.
- 2) En el segon eix cal desenvolupar aquests objectius amb l'assignació d'indicadors.
- 3) El tercer eix és el de l'estructura de processos que és precís tenir-lo actualitzat i que reculli gràficament quina és la política i prioritats de la facultat.
- 4) Per l'eix 4, que són els processos documentats, s'haurà d'elaborar un manual de qualitat en el que és important descriure la cadena de responsabilitats.
- 5) En l'eix 5, el quadre de comandament, és necessari crear una taula d'indicadors dels tres darrers anys vinculada a processos; val a dir que és pertinent que el responsable elabori aquesta taula d'indicadors.
- 6) Per últim, l'eix 6 fa referència a la informació pública i retiment de comptes.

Per tant, tenint en compte que el SAIQU ja no és només el marc VSMA, sinó que es tracta d'un projecte transversal, ens trobem davant d'un nou paradigma que implica una revisió profunda del nostre Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat. Així doncs, després de la reunió mantinguda amb les diferents Comissions de Qualitat de la UB, convocada per l'Agència de Polítiques i Qualitat, on van intervenir els responsables de les dues Facultat de la UB que ja han passat pel procés de certificació – la Facultat d'Economia i Empresa i la Facultat de Química – vam acordar amb la nostra Tècnica de referència de l'APQUB iniciar a partir del curs 2021-2022 els tràmits pertinents per realitzar el procés d'avaluació de certificació del sistema durant el segon semestre de l'any 2022 (curs 2022-23).

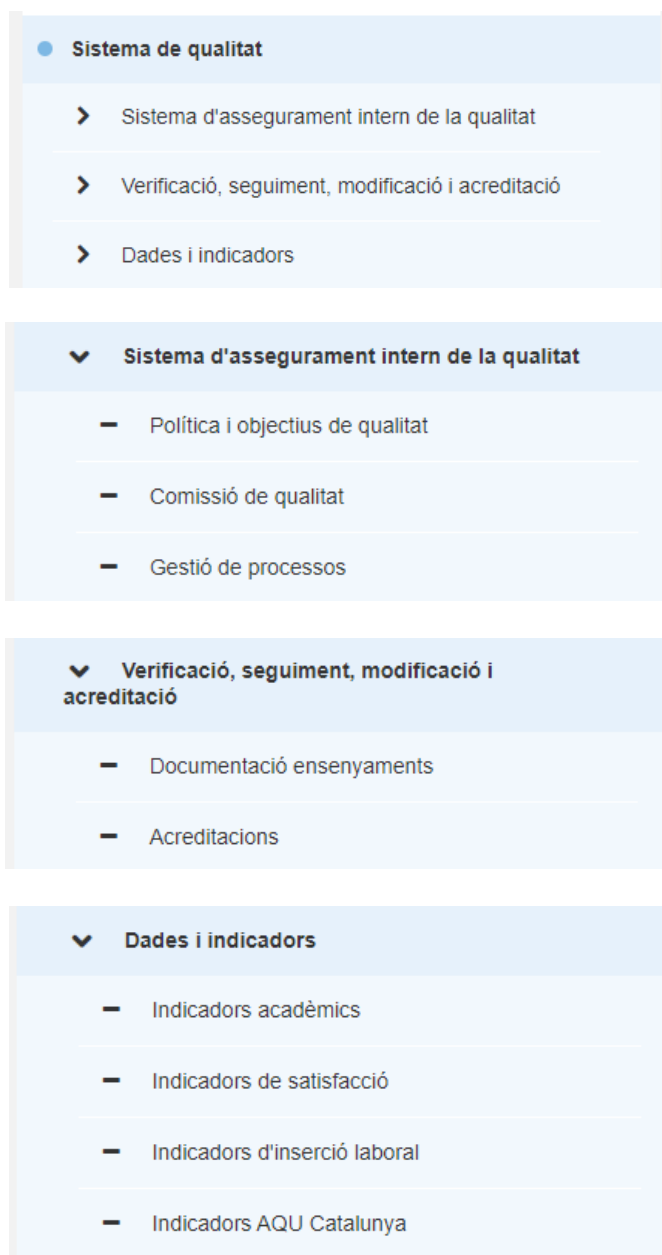
Pel que fa referència a la **Gestió de la Qualitat**, durant els darrers cursos i ja tenint present la certificació del SAIQU, indiquem les següents tasques en les quals s'ha treballat des de l'Àrea de Qualitat des dels darrers informes de seguimnet i d'acreditació:

- 1) Redefinició del Sharepoint de Qualitat de la Facultat d'Educació ([E32 CENTRE Sharepoint Qualitat](#))
- 2) Revisió i actualització del web
 - a. Revisió del web de la Facultat ([TC-140-E21-02-2020](#))
 - b. Redissenyar l'apartat de 'Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat' al web de la Facultat d'Educació ([TC-140-E23-02-2020](#)) i redissenyar apartat de 'Verificació, seguiment, modificació i acreditació' al web de la Facultat d'Educació ([TC-140-E23-01-2019](#))

Conscients que la nostra pàgina web no estava donant resposta a la realitat de la Facultat hem creat un grup de treball, format per: la Vicedegana de l'Àrea de Qualitat i d'Innovació Academicodocent, la Vicedegana de l'Àrea de Recerca, Doctorati Comunicació, la Tècnica de Comunicació de la Facultat, el PAS responsable del web i la Tècnica de Qualitat de la Facultat. Durant les cinc reunions que hem mantingut, s'han anat revisant les pàgines web dels ensenyaments, detectant les manques d'informació i/o formats no adequats que hem

d'actualitzar. Així mateix, també es va presentar una proposta de redisseny del web del Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat que, posteriorment, al seu consens, es va procedir a implementar els canvis ([E2 CENTRE Revisió web - FEBRER 2020](#)):

Estructura anterior



Estructura actual



- 3) Prova pilot amb el Grau de Mestre d'Educació Infantil per crear un espai de sistematització d'evidències al núvol ([TC-130-E32-02-2021](#)). L'objectiu d'aquesta proposta de millora és dissenyar un sistema de recollida d'evidències dins de l'espai propi del responsable de la titulació (Caps d'Estudis i Coordinacions d Màster). D'aquesta manera, des de cada titulació, es disposaria de les evidències pertinents pels diferents processos avaluatius en un únic espai al núvol.

- 4) Completar l'elaboració de totes les fitxes de les propostes de millora del Pla de Millores ([TC-11-E33-05-2019](#)). Les fitxes de desplegament de les propostes de millora són una oportunitat per poder realitzar un seguiment acurat de cada acció del Pla de Millores de la titulació i del centre. Per aquest motiu, hem anat realitzant petites formacions als Caps d'Estudi i a les Coordinacions de Màster, en el moment d'actualitzar el Pla de Millores, per anar completant tota la informació sobre les propostes de millora que s'inclouen en el PM.
- 5) Creació del procés i procediment de TFG. D'acord amb el [nou mapa de processos](#) que va presentar l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB), els Treballs Finals de Grau i de Màster esdevenen processos clau. Per aquesta raó, des de l'Àrea de Qualitat hem mantingut diverses reunions amb la Cap de Secretaria i amb una persona del PAS coneixedora del funcionament del procediment del TFG per revisar, en cadascun dels Graus, quin és el circuit que s'estableix a fi de detectar els punts febles i proporcionar solucions que ajudin a agilitzar el procés.
- 6) Introducció de la competència de perspectiva de gènere en les memòries de quatre titulacions del centre: Màster d'Activitat Física i Educació, Màster de Direcció i Gestió de Centres Educatius, Màster d'Entorns d'Ensenyament i Aprenentatge amb Tecnologies Digitals, i Màster de Formació del Professorat de Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes ([TC-20-E11-01-2021](#) i [TC-20-E11-02-2021](#)).
- 7) Continuar treballant per integrar la formació en qualitat pels coordinadors de màster i els caps d'estudis en els processos avaluatius.

3.1) El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions

Com AQU Catalunya indica en els [IdA de 2017](#), "el SGIC disposa d'un procés implementat que facilita el disseny i la implementació de les titulacions, així com el seu seguiment i acreditació, amb la implicació dels grups d'interès més significatius". La Facultat d'Educació disposa, per tant, d'un SAIQU comú per a totes les titulacions que permet controlar i verificar el disseny i el desplegament dels graus i dels masters amb l'objectiu d'assegurar el compliment dels requisits necessaris per a la seva acreditació. Considerem que, a través dels diferents informes d'avaluació que hem lliurat en els darrers anys es pot constatar la gran voluntat de millora i l'esforç constant per integrar la cultura de Qualitat en tots els àmbits i agents que formen part de la Facultat d'Educació.

Degut a la creació del nou Vicedeganat de l'Àrea de Qualitat i d'Innovació Acadèmicodocent, la Comissió de Qualitat existent al centre va prendre una altra

dimensió i per tant, ara mateix també aglutina el component de la innovació academicodocent. D'aquesta manera, el passat 24 de març de 2021 ([E2 CENTRE ACTACO 24_03_2021](#)), es va constituir la nova Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent a la Facultat d'Educació. Segons consta en Acta, la presidenta de la Comissió i Vicedegana de l'Àrea de Qualitat i Innovació Academicodocent, la Dra. Silvia Burset, varecordar quines són les funcions atribuïdes per als seus integrants, tal i com recull el Reglament de la Facultat. Incidir en aquesta informació és cabdal, doncs al llarg de la vida dels ensenyaments oficials se succeeixen els processos per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials (VSMA) i el paper de la Comissió de Qualitat ha de permetre realitzar un seguiment d'aquests processos tot fent un seguiment de la documentació que es genera per cada un d'ells.

Amb data 15 de desembre de 2016, la Junta de la Facultat d'Educació va aprovar el document de [Política i Objectius de Qualitat](#) que la compromet davant l'assegurament de la qualitat dels seus ensenyaments. Aquest document és fruit de la unificació de la Política i Objectius de les dues antigues Facultats i el trobem disponible al web del centre.

El [mapa de processos del SAIQU](#) presenta els procediments específics de qualitat del centre (PEQs). Aquests procediments descriuen totes les accions i agents implicats en els processos que assegurin la qualitat en el desplegament de les titulacions i, en conseqüència, la qualitat dels programes formatius. La Facultat d'Educació dona molta importància als PEQs com a mecanismes per sistematitzar les accions en els diferents àmbits i per poder avaluar i fer un seguiment de les accions dutes a terme. D'aquesta manera, per millorar el control dels procediments del centre, s'han creat una sèrie de documents interns per reforçar aquest aspecte. Per una banda, es disposa d'un document que recull tota la informació relativa als procediments que formen part del SAIQU ([E31 CENTRE PEQS Evidencies Indicadors](#)) i també ofereix informació per a l'elaboració dels Informes de Seguiment i els Autoinformes d'Acreditació. A més, s'ha elaborat una taula ([E31 CENTRE Responsables PEQs](#)) on es vinculen els PEQs amb els seus responsables, de forma que es pugui obtenir una imatge general de com afecten els procediments als diferents càrrecs de la Facultat.

D'acord amb l'exposat i tot i que es van revisar i actualitzar els procediments a conseqüència de la fusió de les Facultats de Formació del Professorat i Pedagogia, l'Àrea de Qualitat ja ha treballat en una fitxa de diagnosi ([E31 CENTRE Diagnosi Dimensions Certificació del sistema](#)), proporcionada per l'Agència de Polítiques i Qualitat, per iniciar el camí cap a la certificació institucional. D'aquesta manera, hem realitzat un exercici de reflexió que ens ha permès dibuixar un mapa de les accions que haurem de dur a terme durant el curs 2021-2022 per tal de revisar el nostre SAIQU en la seva totalitat:

Eix	Objectiu/s a aconseguir	Termini (aproximat)
01 Política i objectius de Qualitat	1) Revisar i actualitzar el PEQ 010	SETEMBRE 2021 – ABRIL 2022
	2) Revisar i actualitzar la política de qualitat del centre segons el PEQ 010	FEBRER 2022
	3) Crear un mapa de processos i estructures del centre d'acord a la política i els objectius de qualitat	FEBRER 2022
02 Pla d'actuació (Objectius)	1) Crear un Pla Director que descriu els indicadors vinculats als objectius i accions que recull el programa de la degana (2018-2022)	MARÇ 2022
03 Estructura de processos	1) Crear un mapa de processos actualitzat segons la darrera versió publicada al web de l'APQUB	FEBRER 2022
	2) Relacionar els procediments (PEQs) vinculats a tots els processos que apareixen al mapa	FEBRER 2022
	3) Actualitzar tots els procediments del SAIQU tenint en compte la representació dels grups d'interès	ABRIL 2022
	4) Indicar la persona responsable i la cadena de responsabilitats per cada un dels PEQs del SAIQU	SETEMBRE/OCTUBRE 2021
	5) Definir indicadors per a cada un dels procediments (PEQs) del SAIQU	SETEMBRE 2021 – MARÇ 2022
	6) Generar un informe de revisió del SAIQU i el seu respectiu pla de millora	SETEMBRE 2021 – Concretar amb l'APQUB
	7) Sol·licitar a l'APQUB la plantilla de document per poder elaborar l'informe de revisió del SAIQU	SETEMBRE 2021
04 Processos documentats	1) Crear el Manual de Qualitat de la Facultat	MAIG 2022 – JULIOL 2022
05 Quadre de comandament	1) Crear un quadre d'indicadors que: 1.1) Recull de manera unificada les dades i indicadors definits a cada un dels PEQs del SAIQU 1.2) Ajudi a valorar l'assoliment dels objectius definits als processos del SAIQU 1.3) Permeti la revisió i millora de les titulacions del centre	ABRIL 2022
	2) Sol·licitar a les unitats responsables l'obtenció de dades per l'anàlisi i avaluació dels indicadors	MAIG 2022
	3) Elaborar un document on es descriu de manera precisa tant la definició com el càlcul de les diferents dades indicadors recollits en el quadre d'indicadors del SAIQU del centre	MAIG 2022
06 Informació pública i retiment de comptes	1) Definir la periodicitat amb què es revisa la informació pública	SETEMBRE 2021 – ABRIL 2022
	2) Definir la persona responsable que, entre les seves funcions, té la de vetllar perquè la informació publicada sigui veraç, completa i actualitzada	SETEMBRE 2021 – ABRIL 2022
	3) Definir la cadena de responsabilitats per poder desenvolupar-lo de manera adient i fer les revisions i millores oportunes	SETEMBRE 2021 – ABRIL 2022
	4) Actualitzar la informació del PEQ 140 vinculada a la informació pública i retiment de comptes	SETEMBRE 2021 – ABRIL 2022
	5) Indicar en el PEQ quines són les evidències que es poden aportar per demostrar la revisió i millora de la informació pública	SETEMBRE 2021 – ABRIL 2022
	6) Elaborar un informe global on s'analitzen el conjunt queixes, suggeriments, consultes, etc. realitzades a través de qualsevol via d'accés o canal pels diferents grups d'interès	SETEMBRE 2021 – Concretar amb l'APQUB

Aquest full de ruta a seguir ens permetrà fixar els moments en el temps sobre els diferents àmbits per tal d'establir grups de treball i identificar els responsables de cada dimensió. De tota manera, aquest sistema no ens suposa una novetat en la forma que pren, doncs des de l'Àrea de Qualitat disposem d'un full de ruta intern ([E31 CENTRE SAIQU - Full de ruta 2020 21 - 2021 22](#)) que ens ajuda en la nostra gestió diària. Per aquesta raó, una vegada hem omplert la fitxa de diagnosi, hem obert un segon llibre pel curs 2021 -2022 on ja hem indicat quines són les tasques que haurem d'anar treballant segons el calendari que ens hem fixat.

3.2) El SGIO implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès

Donat el volum d'informació que es genera a diari al centre i la dificultat que presenten els antics sistemes d'arxivament documental per respondre al seu creixement, la Facultat va crear el 2018 el Sharepoint de la Facultat d'Educació, una eina de gestió documental que serveix com a repositori de documents. Com bé es va informar a l'[Autoinforme d'acreditació de 2018](#) on s'avaluava el Màster de Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'idiomes, [inicialment](#) aquest espai web comptava amb un bloc de notícies relacionades amb la Qualitat a la Facultat, un apartat d'enllaços ràpids, així com un calendari on s'anunciaven propers esdeveniments (reunions, entregues, visites, etc). El Sharepoint s'acompanyava d'un

mapa d'estructura i d'un manual d'ús per ajudar als participants a extreure el màxim profit de l'eina. Fruit dels diversos processos avaluatius pels que ha travessat la Facultat i el coneixement en Qualitat que han anat adquirint les persones implicades en l'elaboració dels informes, l'Àrea de Qualitat conjuntament amb dues persones de l'equip de Secretaria de la Facultat es van reunir per analitzar aquest espai de Sharepoint amb l'objectiu de redissenyar la seva estructura a fi de millorar la funcionalitat. Així doncs, el Sharepoint actual compta a la [Home](#) amb un petit índex per accedir a les següents pàgines:

- [Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent](#): S'aporta la informació que recull el Reglament de la Facultat d'Educació sobre la composició i les funcions de la Comissió de Qualitat del centre. A més, s'indica l'enllaç per poder accedir a la [biblioteca de documents de les convocatòries de la Comissió](#).
- [Glossari de pàgines d'interès](#): Llistat amb els acrònims sobre les pàgines de qualitat més rellevants a les que consultar a l'hora de realitzar els informes d'avaluació.
- [Fitxes ensenyaments](#): Taula on es mostra el llistat de les titulacions lligat amb els anys. D'aquesta manera, cada titulació pot tenir un calendari orientatiu sobre quan li toca lliurar l'ISC i l'Autoinforme d'acreditació. Clicant a cadascun dels ensenyaments s'accedeix a la seva fitxa de títol on s'aporten dades sobre: la coordinació, dades bàsiques i marc VMSA (informes de seguiment entregats, properes entregues d'ISC i els anys que s'hauran d'analitzar en l'informe, propera actualització prevista pel Pla de Millores, modificacions que ha sofert l'ensenyament, acreditacions realitzades i properes acreditacions previstes i resultats dels processos d'acreditació).
 - [Sistema de Qualitat](#): Informació general sobre el sistema de qualitat dels ensenyaments a la Facultat.
 - [Procediments – PEQs](#): Enllaç als diferents documents dels procediments específics de qualitat que formen part del mapa de processos de la Facultat d'Educació.
 - [Pla de millores](#): Taula on es mostra el llistat de titulacions i es pot accedir al pla de millores de cadascun d'ells i a les carpetes on s'emmagatzemen els documents lligats a cada una de les seves propostes de millora.
 - [SAIQU Centre](#): Es troben els documents que formen part del SAIQU de la Facultat com són: el VMSA Centre, el Pla de Millores, els PEQs i els Informes VSMA.

Val a dir que els documents inicials que van ser creats per informar sobre el funcionament del Sharepoint han quedat desfasats (proposta de millora: [TC-11-E32-03-2020](#)) i que aquest sistema de recollida de documents s'ha convertit en el nostre sistema de gestió diari. Això demostra que, en poc temps, el SAIQU de la Facultat ha avançat i millorat en molts aspectes i, per tant, és una àrea en constant moviment.

Taula E.3.1 – Relació dels instruments de satisfacció que disposa el centre

ENQUESTA	ADREÇAT A	MOMENT	FORMAT	PERIODICITAT	INICI
Enquesta als estudiants sobre assignatures i professorat de graus i màsters universitaris	Estudiants	Al final del semestre	En línia	Semestral	2009
Enquesta d'opinió al professorat sobre els programes formatius de graus i màsters universitaris	Professors	Setembre - Novembre	En línia	Cada 4 anys	2015
Enquesta als estudiants sobre serveis, instal·lacions i activitats	Estudiants	Durant el semestre	En línia	Anual	2011
Enquesta de satisfacció de graduats i graduades	Titulats de grau	Setembre - Novembre	En línia	Anual	2013
Enquesta d'inserció laboral (AQU)	Titulats de grau, màsters i doctorat	Al cap de 3 anys	Pertelèfon	Cada 3 anys	2001
Enquesta estudi Ocupadors (AQU)	Empreses i institucions	Puntual	Pertelèfon	Puntual	2014

Font: Facultat d'Educació

3.3) El SGIO implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continuada

La informació del Pla de Millores s'ha traslladat a l'espai de Sharepoint de Qualitat de la Facultat d'Educació ([E32 CENTRE Sharepoint Qualitat](#)). A la pàgina del PM de Sharepoint hi consta un llistat amb l'abast de totes les propostes de millora ([E32 CENTRE 4 Sharepoint Pla de Millores](#)), de manera que es pot accedir clicant sobre cada un dels títols per observar quin és el Pla de Millores relatiu a: Transversal de Centre, Transversal de Grau, Transversal de Màster i Transversals dels Graus de Mestre en Educació Infantil i Mestre en Educació Primària, així com les propostes específiques pels Graus i els Màsters del centre. Afegir que, un cop s'accedeix a la pàgina que porta a cada Pla de Millores, sigui transversal i/o específic de titulació, es mostra el llistat ([E32 CENTRE 4.1 Sharepoint Pla de Millores MUEVC](#)) amb totes les propostes de millora que s'han treballat – en curs i/o completades -. El llistat proporciona una informació bàsica que s'ampliï clicant sobre el codi de millora lligat a cada una de les propostes, doncs s'obre una fitxa de desplegament de la proposta de millora ([E32 CENTRE 4.2 Sharepoint Fitxa desplegament proposta de millora](#)) que conté informació més detallada i ampliada per poder evidenciar el seguiment que es realitza de cada una d'elles.

En la mateixa línia i per tal d'arxivar totes les evidències que se'n deriven, en el llistat de propostes de millora, a la columna 'Evidències' hi ha un enllaç a la carpeta d'evidències de cada proposta. D'aquesta manera, els Caps d'estudis i les Coordinacions de màster

poden adjuntar tots aquells arxius i/o enllaços que recolzin la consecució de les seves propostes de millora.

També, com a conseqüència d'aquest procés i per que quedi constància de les revisions del Pla de Millores efectuades, s'ha creat un document de revisió del Pla de Millores que detalla les actualitzacions s'han anat realitzant.

Per tot l'exposat anteriorment, considerem que el nostre Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat no respon a una manera de funcionar basada en la burocràcia, tal i com va apuntar el Comitè d'Avaluació Extern (CAE) en l'anterior procés d'acreditació al març de 2020 ([Acreditació – 06/10/2020](#)). Els documents i eines que es deriven de la gestió del SAIQU es pensen i es duen a terme amb l'objectiu de poder facilitar el camí i implicar a tots els agents que formen part de la comunitat universitària perquè la qualitat esdevingui un signe d'identitat, tant dels ensenyaments com de la pròpia Facultat.

• Pla de Millores Estàndard 3

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Centre	TC-11-E31-02-2016	Revisar i desplegar tots els procediments de la Facultat	10%-25%	ESTÀNDARD 3 (3.1)	PEQ 011	Autoinforme 2016	Vicedeganat de Qualitat i d'Innovació Academicodocent	Revisar el contingut i funcionament dels procediments de la Facultat i aplicar canvis, si escau	- Revisió dels procediments de la Facultat - Reunions amb la CQ per valorar el funcionament dels PEQS i detectar els canvis necessaris - Crear un document per deixar constància de les modificacions realitzades	- Document històric de canvis - Actes de la CQ - Acta d'aprovació CQ - Acta d'aprovació per Junta de Facultat - Versió actualitzada dels PEQS
Transversal de Centre	TC-11-E31-05-2021	Revisar el SAIQU en la seva totalitat per presentar la Facultat d'Educació a la Certificació del Sistema	10%-25%	ESTÀNDARD 3 (3.1)	PEQ 011	Autoinforme 2021	Vicedeganat de Qualitat i d'Innovació Academicodocent	Aconseguir realitzar una revisió total del SAIQU emmarcada en les 6 dimensions que determina la certificació del sistema	- Omplir la fitxa de diagnosi del SAIQU per determinar els objectius a dur a terme - Calendarització dels objectius a dur a terme - Acompliment dels objectius marcats	- Fitxa de diagnosi del SAIQU
Transversal de Centre	TC-11-E32-03-2020	Actualitzar documents interns sobre l'ús de Sharepoint: Mapa d'estructura i Manual d'ús	Completada	ESTÀNDARD 3 (3.2)	PEQ 011	Autoinforme 2020	Vicedeganat de Qualitat i d'Innovació Academicodocent	Disposar dels documents amb la informació actualitzada	- Actualitzar el document del Mapa d'estructura de Sharepoint - Actualitzar el document del Manual d'ús de Sharepoint	- Mapa d'estructura Sharepoint Inicial - Manual d'ús de Sharepoint inicial - Mapa d'estructura Sharepoint Actualitzat - Manual d'ús de Sharepoint actualitzat
Transversal de Centre	TC-11-E32-04-2020	Actualitzar informació a la Guia de Benvinguda de Qualitat	Desestimada	ESTÀNDARD 3 (3.2)	PEQ 011	Autoinforme 2020	Vicedeganat de Qualitat i d'Innovació Academicodocent	Adequar la informació de la Guia a la realitat actual de la Facultat	Actualitzar el document de Guia de Benvinguda de la Qualitat	- Guia de Benvinguda de Qualitat inicial - Guia de Benvinguda de Qualitat actualitzada

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Centre	TC-11-E32-05-2021	Realitzar una revisió dels processos del SGIC i incorporar mecanismes de seguiment i satisfacció, que permetin obtenir informació a nivell de títol, dels principals grups d'interès (professorat, estudiants, eggressats, empleadors, tutors i usuaris de pràctiques i del pla d'acció tutorial, PAS, etc.) com processos amb entitat pròpia dins del SGIC i no només com accions dins del pla de millores	51%-75%	ESTÀNDARD 3 (3.2)	PEQ 011	IdA 2020	Vicedeganat de Qualitat i d'Innovació Academicodocent	Satisfacció i ocupabilitat de l'alumnat egressat Projecte > Responsable d'estudiants (Juan Llanes), Investigadores expertes (Mercè Torrado, Pilar Figuera), Vicedegana Acadèmica(Eugènia Arús), Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (Silvia Burset) i Tècnica de Qualitat (Judith Fàfila). Com a instruments de recollida de dades: enquestes, entrevistes i grups de discussió. Satisfacció / Opinió dels tutors de centre de pràctiques (Implicats: Comissions de Pràctiques, Vicedeganat Acadèmic, Vicedeganat de Transferència i Relació amb la Societat, Vicedeganat Qualitat i d'Innovació Academicodocent, Tècnica de Qualitat)	Crear i enviar des de les Comissions als centres de pràctiques qüestionaris específics per cada titulació	Qüestionari

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Centre	TC-100-E32-01-2021	Enllaçar el formulari de queixes, reclamacions i suggeriments des de l'espai web propi del títol i fer-ho en les tres versions (català, espanyol i anglès), explicant el procés i els temps de resposta previstos. També es recomana publicar indicadors rellevants del procés (número de queixes, reclamacions i suggeriments rebudes, ateses i solucionades; temps mig de resposta i resolució, etc.)	10%-25%	ESTÀNDARD 3 (3.2)	PEQ 100	IdA 2020	Secretaria d'Estudiants i Docència	Dissenyar un protocol que contempli el seguiment, l'emmagatzematge i anàlisi de les dades d'acord a la definició d'indicadors d'acord al PEQ 100	Revisar i actualitzar el PEQ 100 Publicar informació sobre les queixes i reclamacions al web d'acord al PEQ 100	PEQ 100
Transversal de Centre	TC-130-E32-01-2021	Incrementar els esforços per augmentar la participació d'estudiants i revisar el calendari d'aplicació, consensuant-lo, en la mesura del possible, amb els propis estudiants.	76%-100%	ESTÀNDARD 3 (3.2)	PEQ 130	IdA 2020	Vicedeganat de Qualitat i d'Innovació Acadèmicodocent	Planificar a l'aplicatiu Gr@d l'enquestes de satisfacció de l'alumnat d'acord al calendari específic de cada màster i la planificació de cada assignatura	Indicar des de les Coordinacions de Màster a la Secretaria de Facultat quan s'han de planificar les enquestes a l'aplicatiu del Gr@d	Captura de pantalla del Gr@d
Transversal de Centre	TC-130-E32-02-2021	Prova pilot amb el Grau de Mestre d'Educació Infantil per dissenyar un sistema de recollida d'evidències dins de l'espai de Sharepoint de la titulació	76%-100%	ESTÀNDARD 3 (3.2)	PEQ 130	Autoinforme 2021	Vicedeganat de Qualitat i d'Innovació Acadèmicodocent	Dissenyar un sistema de recollida d'evidències dins de l'espai propi del responsable de la titulació (Caps d'Estudis i Coordinacions d'Màster)	Crear un espai dins del Sharepoint del Cap d'Estudis dedicat a Qualitat Crear una estructura de carpetes que donin resposta a les evidències que s'han d'emmagatzemar pels processos avaluatius Comunicar a les coordinacions de les	- Crear un espai dins del Sharepoint del Cap d'Estudis dedicat a Qualitat - Crear una estructura de carpetes que donin resposta a les evidències que s'han d'emmagatzemar pels processos avaluatius - Comunicar a les coordinacions de les assignatures quines són les evidències que han de recollir i en quina carpeta les han d'adjuntar - Replicar el circuit a la resta d'ensenyaments de la Facultat

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
									assignatures quines són les evidències que han de recollir i en quina carpeta les han d'adjuntar Replicar el circuit a la resta d'ensenyaments de la Facultat	
Transversal de Centre	TC-140-E32-01-2021	Incorporar, almenys, un parell d'ítems sobre coordinació (tant inter-assignatures, com en la pròpia assignatura, quan aquesta és impartida per més d'un docent).	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 3 (3.2)	PEQ 140	IdA 2020	Vicedeganat de Qualitat i d'Innovació Academicodocent	Aclarir el sentit de la proposta de millora	Per determinar	Per determinar
Transversal de Centre	TC-11-E33-05-2019	Completar les fitxes de desplegament de les propostes de millora transversals (centre, grau, màster i grau MEI i MEP) i de les propostes de millora dels ensenyaments de grau i màster de la Facultat d'Educació	Completada	ESTÀNDARD 3 (3.3)	PEQ 011	ISC 2019	Vicedeganat de Qualitat i d'Innovació Academicodocent	Disposar de tota la informació actualitzada sobre les propostes de millora de la Facultat d'Educació	Fixar reunions de formació en petits grups per presentar les fitxes de desplegament de les propostes de millora i donar indicacions per a la seva elaboració Elaborar les fitxes de desplegament de les propostes de millora per a: 1) Transversals de Centre 2) Transversals de Grau 3) Transversals de Màster 4) Transversals de GMEI-GMEP 5) Graus 6) Màsters	- Enllaç al Pla de Millores de la Facultat d'Educació (Sharepoint) – llistat de titulacions amb les propostes de millora i la fitxa vinculada a cadascuna d'elles

• Evidències Estàndard 3

1. [Subestàndard 3.1](#)
2. [Subestàndard 3.2](#)
3. [Subestàndard 3.3](#)
4. [Procediments](#)
5. [Pla de Millores – Estàndard 3](#)

3.4

Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

3.4. Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

Escenari 1 – MUAFE/ MUEIA / MUPSICO

- Màster d'Activitat Física i Educació

E4 MUAFE Taules d'indicadors

4.1) El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient experiència docent, investigadora i, si escau, professional suficient i valorada

4.2) El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants

El Màster continua amb professorat de la UB i de l'INEFC i és suficient i adequat a les característiques de la titulació i del nombre d'estudiants.

Per assegurar un alt nivell de qualitat en la recerca, tot el professorat que assessora l'alumnat en les Pràctiques Externes i el Treball Final de Màster tenen el grau de doctor, amb excepció de dues persones que estan en el seu darrer any de tesi doctoral.

Per assegurar la vinculació amb el món professional, s'organitzen des de les diferents assignatures xerrades, tallers conferències i taules rodones amb persones del món professional vinculades a diferents temàtiques ([E41 MUAFE Conferències, xerrades i tallers](#)).

Proposta de millora CAE

"En el caso del MU Actividad Física y Deporte, mejorar la calidad de la actividad investigadora del conjunto del profesorado, sin perder el carácter profesional de una parte del claustro." ([IAE 2019, pàg.27](#))

Resposta Màster d'Activitat Física i Educació

Proposta de millora → [MUAFE-E41-01-2019](#): Millorar l'activitat investigadora del conjunt del professorat sense perdre el caràcter professional d'una part del claustre

S'està actualitzant el conjunt del professorat que intervé en el Màster per millorar en la qualitat docent que s'ofereix a l'alumnat. Per tant, considerem que s'està treballant per assegurar aquesta qualitat docent i investigadora del professorat que ens demana AQU. Estan disponibles els CV del professorat al [web de l'ensenyament](#) i s'aporta un document Excel amb informació relativa als projectes de recerca del professorat. Al menys 20 professors i professores del Màster estan vinculats o han estat vinculats a projectes de recerca competitius ([E41 MUAFE Projectes de recerca professorat](#)).

Entre els grups de recerca reconeguts i finançats als que està adscrit el professorat del Màster d'Activitat Física i Educació, podem mencionar: Grup d'Investigació Social i Educativa de l'Activitat Física i l'Esport (GISEAFE, 2017 SGR 1162); Grup de Recerca sobre Intervencions Socioeducatives

en Infància i Joventut (GRISIJ, 2017 SGR 905); Grup de Recerca en Educació Superadora de Desigualtats (GRESUD, 2017 SGR1560); Grup de Recerca en Pensament Pedagògic i Social (GREPPS, 2017 SGR0431); Grup de Pedagogia Social per la cohesió i la inclusió social (GPS 2017 SGR0953); Formació Docent i Innovació Pedagògica (FODIP, 2017 SGR1078), i no reconeguts com: Grup d'Investigació en Didàctica de l'Activitat física per l'educació, la cultura i el benestar (DECUBIAF);

Grup de Recerca en Jocs Esportius (GREJE); Grup de Recerca de l'Educació Física i l'Esport (EDUFISES); Economía Aplicada, Economía de la Educación e Investigación de Mercados (EAEDIUM); Institut de Recerca Hospital de Sant Pau – IIB Sant Pau (IRSANTPAU). També està vinculat a Xarxes com: "Red de Investigación en Aprendizaje Servicio en Actividad Física y Deporte para la Inclusión social"; "Red Nacional de Evaluación Formativa y Compartida en Educación Física" i Red "LGTBI, educación física y deporte" (LGTBI+EFD). En conjunt podem dir que el Màster d'Activitat Física i Educació, format per professors de diferents departaments de la Facultat d'Educació, Facultat de Psicologia i Facultat d'Economia, en col·laboració amb l'INEFC i el professorat convidat, recull gran part de la recerca que es fa a Catalunya en l'àmbit de l'activitat física i l'esport.

• Màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts

E4 MUEIA Taules d'indicadors

4.1) El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient experiència docent, investigadora i, si escau, professional suficient i valorada

Proposta de millora CAE

"En el caso del MU Educación Interdisciplinaria de las Artes, mejorar la cualificación académica del profesorado aumentando el número de doctores y la actividad investigadora del profesorado, sin renunciar al perfil profesional de una parte del claustro." ([IAE 2019, pàg.27](#))

Resposta Màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts

Proposta de millora → [MUEIA-E41-01-2019](#): Millorar la qualificació acadèmica del professorat augmentant el nombre de doctors i la activitat investigadora del professorat, sense renunciar al perfil professional d'una part del claustre.

El professorat reuneix els requisits de qualificació acadèmica exigits i té experiència docent i investigadora acreditada en els àmbits de la titulació. L'equip docent del màster pertany a dos departaments. Al departament de Didàctiques Aplicades i al departament d'Educació Lingüística i Literària i Didàctica de les Ciències Experimentals i de la Matemàtica. Del departament de Didàctiques Aplicades participa professorat de les seccions de Didàctica de les Ciències Socials, de Didàctica de l'Educació Musical, de Didàctica de l'Educació Física i de Didàctica de l'Educació Visual i Plàstica. Pel que fa a l'altre departament participa professorat de les seccions de Didàctica de les Llengües Primeres, Didàctica de les Llengües Estrangeres i secció de Filologia.

Pel que fa a l'experiència en recerca, el 96% del professorat pertany a un d'aquests grups de recerca: Formació Receptora. Anàlisi de Competències (FRAC), Didàctica del patrimoni, Museografia Comprensiva i Noves Tecnologies (DIDPATRI), Didàctica de la Història, la Geografia i altres Ciències Socials (DHiGeCs), Plurilingüismes Escolars i Aprenentatge de Llengües (PLURAL), Grup de Recerca en Educació Musical i Innovació (GREMI), Grup de Recerca en Orientació Psicopedagògica (GROP), Estudios del Discurso Académico y Profesional (EDAP), Sobre Lab, ODAS – Observatory for Education in the Arts.

En l'àmbit de la innovació, el professorat també hi participa en els grups: Grup d'Innovació Docent Consolidat – Didàctica de la Llengua i la Literatura (GIDC-DLL), Grup Consolidat d'Innovació Docent en Comunicació Audiovisual (GIDC-CAV), Grup d'Innovació Docent Consolidat per a la millora de la qualitat dels ensenyaments de la Facultat de Belles Arts (ARTINNOVA) i GID-DHIGECS – Didàctica de la Història. La Geografia i altres Ciències Socials.

El 90,1% del professorat que imparteix les assignatures és doctor; s'ha augmentat un 10% respecte l'anterior [Autoinforme d'Acreditació del 2019](#). El 46 % és professorat permanent (50% titulars i 50% agregats), el 20% té un contracte de lector (tot i que ja compten amb l'acreditació d'agregat) i el 34% és professorat associat que, malgrat aquest percentatge, imparteix 15 crèdits del total dels 60 de la titulació. Tal com s'apuntava a l'anterior [Autoinforme del 2019](#), aquest professorat no permanent aporta una gran expertesa en les assignatures que té assignades i la seva experiència docent i investigadora també queda avalada tal com es pot consultar en les evidències aportades. En aquest sentit, per donar resposta a la proposta de millora fruit de l'Informe d'Avaluació Externa, es va generar la Proposta de Millora (PM) - [MUEIA-E41-01-2019](#): "Millorar la qualificació acadèmica del professorat augmentant el nombre de doctors i la activitat investigadora del professorat, sense renunciar al perfil professional d'una part del claustre" i demostrar, sistematitzar i posar en valor, de manera més clara, el currículum de l'equip docent del màster. El CV de professorat s'aporta de manera abreujada en format Word ([E41 MUEIA CV del Professorat](#)) – publicat al [web de l'ensenyament](#) – i també, en format Excel, es poden consultar els darrers projectes, congressos i publicacions de l'equip docent ([E41 MUEIA CV del Professorat](#) > Carpets de cada docent).

Val a dir que, d'acord a la normativa del Pla de Dedicació Acadèmica (PDA) de la Universitat de Barcelona, el professorat associat és un professional que aporta expertesa en l'àmbit acadèmic d'acord a un perfil determinat per atendre a les necessitats formatives dels estudiants. A tall d'exemple, en el cas del màster Educació Interdisciplinària de les Arts, resulta un valor que incideix en l'excel·lència del màster com, per exemple, ser Membre del Consell Internacional de Museus (ICOM), haver format part de la Direcció General de Serveis de Còmput Acadèmic al Dept. de Productes Interactius de la Ciutat de Mèxic a la Universitat Nacional Autònoma de Mèxic, ser ajudant de direcció en el context de les arts escèniques amb Sergi Belbel i Albert Arribas, ser director d'una editorial de prestigi reconegut en l'àmbit artístic contemporani (Edicions Originals) i participar a fires com a les de The NY Art Book Fair (PS1 NY); *NY Art Book Fair (Phillips the Pury & Company)*; *The London Art Book Fair (Belichapel Gallery)*, *Multiplied Art Fair*, (Christie, Londres) i un llarg etcètera.

4.2) El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants

L'equip docent és suficient i adequat per atendre les necessitats formatives dels estudiants. En tots els casos, les hores de dedicació del professorat al màster es contemplen de manera regular en el seu Pla de Dedicació Acadèmica (PDA). Tal com s'ha exposat en l'anterior subestàndard, el professorat pertany a dos departaments. El 68,18% està adscrit al departament de Didàctiques Aplicades (que inclou les seccions departamentals de Didàctica de l'Educació Visual i Plàstica, Didàctica de l'Educació Musical, Didàctica de l'Educació Corporal i Didàctica de les Ciències Socials) i el 31,81% pertany al departament d'Educació Lingüística i Literària i Didàctica de les Ciències Experimentals i de la Matemàtica.

Un termòmetre de la idoneïtat de l'equip docent en les seves funcions és el de les enquestes de satisfacció dels estudiants. En el curs 2018-19 la mitjana de la qualificació numèrica obtinguda va ser molt alta: un 8,2 sobre 10, amb un percentatge de resposta del 32,17%.

En el curs 2019-20, el percentatge de resposta va ser un 64,24% amb una valoració global de 7,8 sobre 10 punts. Pel que fa al curs 2020-21, malgrat haver desenvolupat també pràcticament tota la docència en modalitat virtual, tenint en compte que és un màster que està pensat per planificar-se en modalitat presencial, els informes agregats sobre el mòdul professorat i assignatura ([E4.2 MUEIA Enquestes de satisfacció](#)) demostren puntuacions altes: un 8,5 sobre 10 pel que fa a mòdul mitjana assignatures i un 8,6 sobre 10 pel que fa al professorat.

• Màster de Psicopedagogia

E4 MUPSICO Taules d'indicadors

4.1) El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient experiència docent, investigadora i, si escau, professional suficient i valorada

4.2) El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants

Tal i com ja s'explicitava en [l'Autoinforme d'Acreditació de 2019](#) el volum i la dedicació del professorat és suficient per impartir la titulació i atendre les necessitats de l'alumnat, i podem considerar que el professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

En les dades de la [Taula E.4.1](#), pel curs 2020-21 s'evidencia que el 64% del professorat del màster és doctor. Aquestes dades representen el 100% del professorat permanent, i el 40% del professorat associat. En aquest últim grup cal afegir tres professors que estan en procés d'obtenció del doctorat. Un 46% del total (i el 100% del professorat permanent) està acreditat. D'altra banda, la informació presentada a la [Taula E 4.2](#), pel mateix curs, confirma que el nombre i les hores de dedicació del professorat participant són suficients per cobrir la docència i altres tasques acadèmiques vinculades.

Des de la coordinació del Màster es vetlla per la qualitat de la docència i l'estabilització d'un equip docent competent en el seu àmbit, a través dels encàrrecs que es fan als diferents departaments implicats. No obstant, la realitat universitària i les polítiques de contractació de la universitat són certament importants variables intervinents en l'equip de professorat. I, així, és manté l'estructura de la plantilla dels cursos analitzats, que continua mostrant una elevada presència de professors associats (veure [Taula E.4.1](#) i [E.4.2](#)). Malgrat aquesta realitat, i reiterant la idea amb la que s'inicia aquesta explicació, l'equip de professorat del Màster en Psicopedagogia es considera que és suficient i adequat, consideració que es fonamenta en les dades que s'aporten.

En relació al professorat associat, considerem que la seva presència és un capital important donat la seva vessant professionalitzadora. L'anàlisi de les evidències aportades mantenen, en línia amb edicions anteriors, la seva adequació professional i acadèmica, remarcant-ne el valor de la seva expertesa ([E4.1 MUPSICO CV del Professorat](#)).

- Es manté que un percentatge molt elevat del professorat associat ha estat vinculat al Màster des de la seva primera edició i tenen una vinculació contractual amb els departaments implicats des de fa més de deu anys.
- Els currículums, disponibles en versió abreujada per a la consulta, constaten la seva representació en els diversos camps d'especialització del Màster (psicopedagogs en centres educatius, equips multidisciplinars, serveis d'orientació, gabinets psicopedagògics, departaments tècnics vinculats al departament d'ensenyament de la Generalitat, serveis sociolaborals) fet que justifica un coneixement dels dos itineraris del Màster en Psicopedagogia: l'educatiu i el sociolaboral.
- Una altra evidència del seu reconeixement en el marc de la comunitat professional és el fet que una part important de l'equip de professors associats ha participat i/o participa com a docents en programes de formació a l'Institut de Desenvolupament Professional de la UB, de programes de formació de formadors de la Generalitat de Catalunya i col·laboren a postgraus de la UB i/o d'altres universitats.
- Cal destacar la seva vinculació a grups de recerca dels departaments amb docència en el Màster i la participació en projectes de recerca i transferència de coneixement.

En relació al professorat permanent:

- En els cursos 18-19, 19-20 i 20-21 el 100% del professorat a temps complert són doctors (veure [Taula E.4.1](#)), amb una trajectòria docent i investigadora reconeguda en alguna/es de les disciplines de la psicopedagogia.
- Pel que fa a la intensitat de la recerca d'aquest perfil, els currículums individuals del web (específicament les referides al trams de recerca) permeten constatar l'adequació del professorat permanent al nivell de Màster.
- La quasi totalitat del professorat permanent participa en un dels dos Programes de Doctorat vinculats a les disciplines i àmbits de recerca de la Psicopedagogia: el [Doctorat](#)

[d'Educació i Societat](#) (Facultat d'Educació) i el [Doctorat Interuniversitari de Psicologia de l'Educació](#) (Facultat de Psicologia).

- El professorat permanent està vinculat a grups de recerca reconeguts per la Generalitat de Catalunya.
- El 95% del professorat permanent ha obtingut una o més avaluacions positives de la seva activitat docent a partir de diferents convocatòries de l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o bé són titulars d'universitat.
- Com també s'evidencia en els currículums personals, part del professorat ha desenvolupat o desenvolupa tasques vinculades amb l'àmbit de la psicopedagogia (participació en programes de formació permanent dels docents, tasques d'orientadors; assessoraments a centres, col·laboracions amb professionals i assessorament o treball amb famílies; col·laboracions amb associacions i col·legi professional, etc.) a nivell, autonòmic, nacional i/o internacional.

En general, tant pel professorat associat com pel professorat permanent:

- La docència que té assignada el professorat s'adequa al seu perfil de formació i de recerca. En tots els casos, l'àrea de coneixement a la qual pertanyen els professors es correspon amb les matèries que imparteixen i existeix un vincle estret entre la temàtica de les assignatures i les línies de treball de recerca del professorat.
- La Comissió ha tingut una voluntat clara d'implicació del professorat a temps parcial en la pròpia vida del Màster, mitjançant la creació de comissions interdepartamentals de treball mixtes, per al seguiment de les especialitats en el mercat de treball i la participació en la coordinació de les assignatures. Recordem, tal i com ja es va explicar en [l'Autoinforme d'Accreditació de 2019](#), que la tasca del professorat es veu recolzada per les figures de coordinació verticals i horitzontals (de mòdul, d'itinerari-especialitat, pràctiques i TFM), liderades per professorat vinculat a la titulació i, a la vegada, membres de la comissió acadèmica. Especialment important és la funció de les comissions de TFM i Pràcticum donat el volum de professorat implicat. Aquestes coordinacions són les encarregades de distribuir al professorat en la tutorització de centres i de treballs de TFM respectivament. Prèvia a aquesta distribució es realitza un sondeig anualment per conèixer les seves especialitzacions, les temàtiques en les que són més experts i els centres que n'estan relacionats. D'aquesta manera s'aconsegueix una major coherència en la tutorització d'aquestes dues assignatures singulars.
- Pel que fa al perfil del professorat tutor de les pràctiques curriculars, la gran majoria són professors associats amb trajectòria professional en l'itinerari. Així mateix, el perfil del tutor de TFM és, preferentment, un professor doctor.
- Considerem important destacar la satisfacció del professorat amb el màster, un fet que confirma la seva implicació i compromís. Com a evidència d'aquesta afirmació remetem a

les dades de la enquesta de Satisfacció del professorat amb el desplegament de l'ensenyament ([Taula E.6.6](#)): la valoració global de la satisfacció és d'un 5,15 sobre 6.

Les dades de l'enquesta de satisfacció dels graduats amb l'experiència global de la titulació ([Taula E.6.4](#)) són un altre indicador de l'adequació del professorat al programa formatiu. Específicament, l'ítem 9 pregunta als graduats el grau de satisfacció amb el professorat. Les dades de referència del informe constaten una alta satisfacció (últimes disponibles del curs 19-20), amb una mitja de 4,17 sobre 5 (superior a la mitjana de la facultat i universitat). L'anàlisi desagregat per assignatures ([Taula E.6.5](#)) confirma una alta valoració de la actuació del professorat.

Per últim, l'enquesta d'avaluació de les pràctiques inclou informació específica sobre la valoració del professorat implicat en la tutorització de les pràctiques ([E62 MUPICO PRÀCTICUM Qüestionaris satisfacció](#)). La valoració és altament satisfactòria (amb valors mitjans de 9 en una escala de 10 punt); aquest fet ens permet confirmar l'adequació del criteri d'assignació de les pràctiques a professionals vinculats amb el món professional.

Escenari 2 – MUETR

- Màster d'Educació en Territoris Rurals

E4. MUETR Taules d'indicadors

4.1) El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient experiència docent, investigadora i, si escau, professional suficient i valorada

4.2) El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants

L'equip docent del Màster té l'experiència i formació adequada als objectius i continguts dels plans docents de les diferents assignatures; el 80% del professorat és doctor, amb sexennis i quinquennis, i, fins i tot, amb recerca avançada, tal i com es pot veure en els seus [currículums vitae](#). La categoria acadèmica d'aquest 80% de professor és funcionari i/o contractat.

També en el marc dels seus CV es pot comprovar la pertinença a grups de recerca, publicacions i transferència vinculats directament a l'escola rural, el territori rural i la innovació en l'àmbit de les ciències socials.

El nombre d'hores de dedicació del professorat participant és suficient per cobrir la docència donat que hi ha una mitjana de quatre hores de preparació de l'assignatura (segons informació donada pels mateixos professors) i una altra de quatre hores més per la correcció del treball autònom.

Els criteris d'assignació han estat el nivell de coneixement de l'escola rural tant en l'àmbit de la formació docent com de la recerca i la innovació educativa. S'ha prioritzat el professorat que realment, a través de com a mínim un d'aquests elements bàsics, coneguessin l'escola rural i el territori rural; de manera que a la Universitat de Barcelona s'ha proposat professorat de la Facultat d'Educació i de la Facultat de Geografia i Història.

Tanmateix, el ser un Màster Interuniversitari amb la Universitat Rovira i Virgili ha facilitat poder disposar de professors de la URV amb coneixements vinculats amb les diverses temàtiques tractades en el Màster. La URV ja fa anys que tracta en el seus ensenyaments l'escola rural així com també promou i facilita la realització de pràctiques externes als estudiants de grau de mestre i, fins i tot, coordina el Grup Interuniversitari d'Escola Rural de Catalunya. En el Màster, els tutors de pràctiques externes durant els curs 2020/2021 han estat els professors de la URV.

El professorat del TFM forma part de l'equip docent del Màster. S'escull la tutorització del TFM en funció de les temàtiques escollides pels estudiants i de la vinculació directa o indirecta d'aquestes temàtiques amb els interessos professionals del professorat.

Obligatorietat 9

"Ampliar la contratación de otro personal académico externo con los perfiles profesionales cualificados expuestos en el informe." ([I Verifica 2019, pàg.10](#))

Resposta Màster d'Educació en Territoris Rurals

Proposta de millora → [MUETR-E41-01-2019](#): Ampliar la contractació d'altre personal acadèmic extern amb els perfils qualificats exposats en l'informe

El professorat extern que imparteix docència a les assignatures obligatòries és adjudicat quan en l'àmbit institucional de les dues universitats no existeix un perfil de professor que s'adeqüi a les necessitats formatives i de recerca de l'assignatura. Aquesta assignació està estretament vinculada al seu nivell de participació en recerca i experiència professional a l'escola rural.

Quan al professorat extern per assignatures optatives, l'assignació es relaciona amb el grau d'experiència i expertesa de la temàtica de l'assignatura. D'aquesta manera i en funció del grau de satisfacció dels estudiants amb el professorat, s'han fet canvis en el professorat durant el curs 2021/2022 en relació a la memòria de la titulació, i per garantir una transició amb èxit.

La participació i valoració dels estudiants sobre la seva satisfacció amb el professorat és escassa donat que no hi ha una elevada participació en les enquestes com tampoc del professorat valorat; amb tot, els resultats són molt positius en general.

Escenari 3 – MUFPS

- Màster de Formació del Professorat de Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes

E4 MUFPS Taules d'indicadors

4.1) El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient experiència docent, investigadora i, si escau, professional suficient i valorada-

4.2) El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants

Obligatorietat 4

"La mayor parte de la docencia de este Máster (más del 75% de las horas de docencia) recae en profesorado asociado, del que únicamente una cuarta parte tiene el título de Doctor. Si bien se cuenta en todas las especialidades con profesorado adscrito a las áreas de conocimiento más afines a los contenidos que se recogen en las asignaturas, no se aportan evidencias que permitan apreciar cómo se está contemplando la participación de este profesorado en los grupos de investigación, los equipos docentes, o información precisa sobre su experiencia profesional.... poniendo en valor las contribuciones que podrán realizar a la formación del profesorado de Educación Secundaria." ([IdA 2019, pàg. 2-3](#))

Resposta Màster de Formació del Professorat de Secundària

Propostes de millora → [MUFPS-E42-02-2019](#): Aconseguir una major estabilitat del professorat associat del Màster. [MUFPS-E41-01-2015](#): Assegurar la qualitat del professorat tutor de pràctiques, així com del professorat responsable de la tutorització del TFM.

La qualificació acadèmica del professorat que imparteix docència al màster és suficient per les necessitats d'un màster professionalitzador com és el màster de secundària ([E41 MUFPS-TaulaE40 Professorat](#)). La docència compta amb professorat doctor i també amb professorat sense aquesta titulació però que desenvolupa tasques professionals en diferents sectors de l'àmbit educatiu. El caràcter professionalitzador del màster fa que es busqui, tant l'expertesa experiencial del professorat en l'àmbit de les diferents etapes per a les que prepara el màster, com també l'expertesa universitària, buscant un equilibri entre ambdós perfils de professorat.

Quant al professorat amb titulació de doctor es pot evidenciar que, si bona part del professorat que imparteix en el Màster es manté d'any en any, l'increment de doctors ha augmentat lleugerament en els darrers anys, passant d'un 59% a un 63% del professorat ([E41 MUFPS-TaulaE40 Professorat](#)).

Quant a professorat que exerceix tasques professionals en l'àmbit educatiu també es pot observar que la diversificació de contextos en els que treballen, aporten un capital important al màster.

Així, el màster compta amb professionals que estan vinculats al món laboral ocupant places de professors de secundària o Formació Professional o professors d'escoles d'idiomes o escoles d'art, inspecció, Professionals dels Equips d'Atenció Psicopedagògica i/o professionals de l'educació que estan en comissió de servei al Departament d'Educació. Aquest nombre de professionals representa un 49% del professorat mentre que el professional permanent de la UB representa un 43%. El 8% restant tenen ocupacions indeterminades estan dins l'àmbit educatiu ([E41 MUFPS-TaulaE40 Professorat](#)). El saber que aporten aquests professionals contribueix a oferir mirades diferents des de l'experiència que enriqueix als estudiants del Màster.

Aquesta doble vessant d'alguns professors, que també són tutors, afavoreix encara més la relació entre la teoria i la pràctica. Tots aquests aspectes: relació teoria-pràctica, expertesa experiencial, transferència de la recerca i innovació pedagògica es valora favorablement per part dels estudiants, cosa que queda palesa en les enquestes de satisfacció del professorat més implicat ([E41 MUFPS Enquestes de satisfacció](#) > [E41 MUFPS Avaluació satisfacció professorat](#)).

En relació a l'assignació del professorat de Pràctiques externes obligatòries i TFM, el Màster compta amb a) uns tutors de *Pràctiques 1* que són professors de les àrees de coneixement de les

assignatures del mòdul genèric i b) uns tutors de *Pràctiques 2* i *TFM* que segueixen en ambdues assignatures amb els mateixos estudiants. En un dels itineraris, el de 'Salut i Serveis', els tutors de *Pràctiques 1*, *Pràctiques 2* i *TFM* són el mateix tutor. L'objectiu principal que persegueix tenir un mateix tutor per a *Pràctiques 2* i *TFM* és que el TFM estigui completament vinculat a les experiències obtingudes durant la seva estada al centre, promovent l'elaboració de projectes de millora o innovació que parteixin de la realitat viscuda. Com les *Pràctiques 2* i el *TFM* estan lligats a les àrees de coneixement, els tutors són professors de les diferents facultats disciplinàries, la majoria, també professorat de les assignatures del mòdul específic ([MUFPS-E41-01-2015](#)).

Observació CAE

"En las tablas que se incluyen en el Autoinforme –diferenciadas por Departamento– se informa sobre las categorías docentes, el número de PDI implicado, su titulación (Doctor) y las horas de docencia que tienen asignadas al MUPFS. Además, en el Campus Virtual está disponible tanto la tabla 4.0 (pág. 52) como un breve currículum del Profesorado del MUPFS, en un documento Excel. Este formato complica su consulta, por lo que será deseable que la Facultad diseñe una plantilla-formulario alternativa o complementaria a la que está habilitada actualmente, en el que se pueda mostrar –con otra estructura, estética, etc.– el CV del profesorado, una vez resuelta –en el ámbito de la UB– el modo de hacer públicos –con las oportunas garantías de privacidad– las trayectorias docentes e investigadoras del PDI con responsabilidades en las enseñanzas que se imparten" ([IAE 2019 pàg-17](#))

Resposta Màster de Formació del Professorat de Secundària

Seguint el suggeriment del CAE, els CV dels docents que imparteixen el màster, consten en la [pàgina web del Màster](#), de manera que fem públics els aspectes que cada docent vol destacar de la seva trajectòria professional.

Observació CAE

"El CAE considera que en este Máster es muy relevante la aportación que pueden realizar docentes con experiencia en la Educación Secundaria y resto de ámbitos educativos vinculados al título incorporados como profesores asociados en la Universidad, aunque sería deseable aportar evidencias que permitan apreciar cómo se está contemplando su participación en los grupos de investigación, en los equipos docentes, o información precisa sobre su experiencia profesional." ([IAE 2019 pàg-18](#))

Resposta Màster de Formació del Professorat de Secundària

Al document [E41_MUFPS – Taula E40 Professorat](#) s'aporta informació sobre el vincle que tenen els docents participants al Màster en relació amb la seva experiència en educació. També es poden consultar els grups de recerca i els projectes de recerca de l'equip docent en el document [E41_MUFPS Professorat 2020-21 RECERCA](#).

Observació AQU

Valoración de las dimensiones analizadas – 4.1: "La implicación del profesorado en proyectos de investigación reconocidos y la aportación de contribuciones de investigación son escasas." ([IdA 2019, pàg.4](#))

Resposta Màster de Formació del Professorat de Secundària

Es poden consultar els grups de recerca i els projectes de recerca de l'equip docent en el document [E41_MUFPS Professorat 2020-21 RECERCA](#).

A més d'optimitzar les recerques que cada un dels professionals que imparteixen el màster poden utilitzar de manera individual a les seves classes ([E41_MUFPS Professorat 2020-21 RECERCA](#)), durant el curs 2020-21 s'han sol·licitat i concedit recerques que incidiran directa o indirectament en la millora del màster ([MUFPS-E41-04-2021](#)).

Una majoria del professorat permanent de la UB en una o altra categoria: lector, agregat, catedràtic, titular, postdoc o predoc, col·laboren en recerques en l'àmbit educatiu i o projectes d'innovació educativa. Aspectes, tots ells que ofereixen un valor afegit a transferència del seu saber a la docència ([E41 MUFPS Professorat 2020-21 RECERCA](#)).

Observació AQU

Valoración de las dimensiones analizadas – 4.1: "Los estudiantes están parcialmente satisfechos con la competencia docente y la experiencia investigadora profesional del profesorado del máster." ([IdA 2019, pàg.4](#))

Resposta Màster de Formació del Professorat de Secundària

Quant a l'assignació del professorat a les matèries del Pla d'estudis, es fa en base a l'expertesa que tenen front els continguts a impartir, així el professorat de les diferents assignatures provenen de les facultats d'origen i dels Departaments especialistes en la matèria (p.ex: l'assignatura d'*Aprenentatge i desenvolupament de la personalitat* la imparteixen professors de la Facultat de Psicologia, l'assignatura de *Sociologia* la imparteixen els professors que provenen del Departament de Sociologia de la Facultat d'Economia i Empresa on pertany l'esmentat Departament) i les assignatures d'especialitat s'imparteixen a cada una de les facultats (Filologia, Filosofia, Geografia i Història, Biologia, etc).

• Comú a tots els Màsters

4.3) La institució ofereix suport i oportunitats al professorat per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat

La UB compta amb el Pla de Formació del Professorat programat per la Secció d'Universitat de l'Institut de Desenvolupament Professional (IDP-ICE) ([E43 Pla Formació Professorat Universitat IDP-ICE](#)). El Pla de formació del PDI dona resposta a les necessitats d'actualització de les competències docents lligades al desenvolupament professional del professorat i a les expectatives de la UB de disposar d'una plantilla de professorat qualificada i preparada per assumir els reptes promoguts per el EEES, millorant la qualitat de la docència universitària.

La Facultat d'Educació i la Universitat de Barcelona compten amb diverses línies o programes de suport a la docència i formació del professorat per millorar la seva activitat docent. El document marc "Suport a la docència i formació del professorat", de maig de 2010, recull les línies i els programes de suport per al professorat.

L'article 138 de l'[Estatut de la Universitat de Barcelona](#), en el apartat f) diu que el professorat té dret a "*participar en actividades de formación continuada que le permitan mejorar constantemente la tarea docente e investigadora*". Es en aquest sentit l'[Institut de Desenvolupament Professional](#) (IDP-ICE) dins la secció d'Universitat es compromet i es fa responsable de programar el Pla de formació del professorat de la UB, tot «amb la finalitat de garantir la constant millora de la tasca docent i investigadora».

L'IDP-ICE està al servei de la UB, al servei del desenvolupament professional dels diferents col·lectius del món educatiu, en totes les seves dimensions i tasques, i en concret, l'activitat de formació adreçada al professorat de la UB s'aplica tant a la docència i a la gestió com a la recerca i a la transferència del coneixement.

El Pla de formació del PDI dona resposta a les necessitats d'actualització de les competències docents lligades al desenvolupament professional del professorat i a les expectatives de la UB de

disposar d'una plantilla de professorat qualificada i preparada per assumir els reptes promoguts per el EEES, millorant la qualitat de la docència universitària.

La Facultat d'Educació i la Universitat de Barcelona compta amb diverses línies o programes de suport a la docència i formació del professorat per millorar la seva activitat docent. El document marc "Suport a la docència i formació del professorat", de maig de 2010, recull les línies i els programes de suport per al professorat, en aquest sentit i a nivell de centre, els docents que formen part del Màster compten amb formació pertinent dissenyada, organitzada i avaluada.

L'oferta formativa de l'Institut de Desenvolupament Professional s'actualitza i canvia cada any, i permet cobrir les necessitats formatives del professorat que ho desitja. Aquesta oferta compta amb formació en docència, recerca i gestió, i compta tant amb accions formatives de curta (cursos d'especialització) com llarga durada (Màsters i postgraus).

Ahora, a nivell de centre i d'institució cada any es publiquen ajuts específics per al desenvolupament investigador i docent (cas del REDICE o PID, segons el cas), a la vegada que s'atorguen ajuts per a participar en diversitat de congressos on els docents poden transferir i compartir les seves experiències en docència i recerca, però també conèixer-ne d'altres en d'altres latituds.

Aquí, cal afegir aquelles accions de formació específiques programades pels grups de recerca consolidats, i en els quals diversos dels docents del Màster hi són participants. Les necessitats específiques que els membres del claustre del Màster puguin tenir, poden ser vehiculades mitjançant els grups de recerca.

Tenim doncs en compte que la Secció d'Universitat té com a objectiu general: *"impulsar la professionalització del professorat i contribuir a la millora de la qualitat de la docència universitària, a través del disseny, l'organització i la gestió de la formació permanent, i de l'assessorament, la informació i l'assistència tècnica al PDI"*, el seu programa i oferta formativa es distribueix de la següent manera:

1. Programa de formació en docència

L'objectiu es promoure una docència de qualitat i desenvolupar competències docents bàsiques, que s'aniran ampliant i millorant al llarg de la carrera docent universitària a través d'un procés continuat de formació. D'aquesta manera, el professorat podrà adaptar-se als nous reptes i exigències de l'activitat docent i exercir-la de forma adequada.

Dins d'aquest programa hi ha ofertes diferenciades:

- Formació per al professorat UB de nova incorporació.
 - [Curs 2018-2019](#)
 - [Curs 2019-2020](#)
 - [Curs 2021-2022](#)
- [Màster en docència universitària per al professorat novell](#)
- Formació permanent en docència ([Pla de formació de la Secció d'Universitat 2019- 2021](#))
- [Pla de formació en idiomes per a la internacionalització de la docència](#)

2. Programa de formació en recerca i transferència

La formació en recerca i transferència del coneixement està dissenyada amb l'objectiu de desenvolupar les competències generals i transversals per a una bona pràctica investigadora, es a dir, bones habilitats per a la direcció de projectes i la coordinació dels equips que els desenvolupen i de la divulgació i la transferència del coneixement científic.

Està pensada per d'oferir formació i recursos que ajudin al desenvolupament de la tasca investigadora per continuar creant coneixement i millorar-ne la transferència i la difusió.

3. Programa de formació en gestió

La gestió universitària es fa cada cop més complexa i, per tant, requereix que el professorat amb càrrecs directius a la universitat, als centres o als departaments, així com amb responsabilitats en la direcció i coordinació de postgraus, màsters i grups de recerca, tingui una millor preparació. Aquest professorat acaba duent a terme tasques de gestió que inicialment no formaven part de les seves prioritats, més centrades en la recerca i la docència. Saber afrontar aquestes responsabilitats amb eficàcia implica un estalvi de temps i feina, alhora que disminueix l'estrès a què es troba sotmès aquest professorat.

Cal, doncs, una formació específica que faciliti la presa de decisions, que permeti incorporar eines innovadores de suport a la direcció i gestió, i proporcionï espais d'intercanvi d'experiències que donin suport al desenvolupament de les bones pràctiques en gestió. Els reptes de futur se centren a explorar noves temàtiques i metodologies pròpies de la gestió estratègica d'institucions universitàries.

(Veure IDP UB <http://www.ub.edu/idp/web/ca/universitat>)

Projecte institucional d'innovació docent de la Facultat d'Educació: La docència en temps de pandèmia. Una oportunitat per a repensar la nostra activitat docent

La situació provocada per la presència del coronavirus SARS-CoV-2, ha generat canvis substancials en la docència. La Facultat d'Educació ha respost al repte que aquesta situació implica per les seves i els seus docents, així com per la necessitat de formar el seu alumnat en les condicions actuals. Amb aquest objectiu, a partir de les necessitats formatives manifestades prèviament per Caps d'Estudis, Coordinacions de Màster ²i professorat³, es va endegar un curs⁴ que tenia el valor afegit d'emmarcar-se en els ensenyaments de la Facultat d'Educació, tot i que es va complementar amb les formacions ofertades pel Vicerectorat d'Ordenació acadèmica i Qualitat i Vicerectorat de Docència (Programa RIMDA- Projecte Recerca i Millora en la Docència i l'Aprenentatge - Docència Mixta) i per l'IDP-ICE.

En aquest curs s'hi van inscriure 116 professores i professors, dels que 57 van contestar el qüestionari⁵ on es recullen les innovacions i opinions al respecte. Innovacions metodològiques, en recursos i avaluació. Opinions com:

² Enregistrament de la sessió d'assessorament en docència mixta https://ubarcelona-my.sharepoint.com/:v/g/personal/jalsina_ub_edu/EXK_fZG3nuBAvYPYyZjSrdYB7F1E2-ZW_teHwm9MC5OoA?e=vljg2C

³ Formulari de necessitats formatives del PDI i professorat <https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?fragment=FormId%3DqzwxosOxOk-7ESFXRH3btHosqvh6KzpAs1NoUOM1CRhUNUE3RoxWRkVGVWDEzVFFTDNDNMtk5EWJJSVC4u%26Token%3Df7fe88ebf5304d2d8e6dao666fb486fc>

⁴ Enllaç al programa del curs <https://www.ub.edu/portal/documents/1003888/1424592/FormacioEnModalitatMixta.pdf/7449ee53-2ec4-4bad-f256-5f36cf1e0466>

⁵ Qüestionari del PDI participant al curs amb les innovacions proposades pel PDI <https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?fragment=FormId%3DqzwxosOxOk->

"Estic molt contenta d'haver-me apuntat al curs gairebé tot el que expliqueu és una novetat i com aneu molt ràpids/ràpides no sempre puc seguir-vos i per tant crec que he introduït una petita part del què m'heu explicat. Ha estat una iniciativa excel·lent i m'agradaria poder continuar, d'alguna manera."

"M'està donant confiança fer el curs i aplicar algunes (no totes) de les eines i pràctiques presentades."

"Molt satisfeta i agraïda del curs plantejat per formar-nos. Moltes gràcies i felicitats!"

" per tal que experimentem entre nosaltres i en sapiguem una mica més quan ho fem amb l'alumnat. Recollir entre tots breus documents que podem facilitar a l'alumnat per exemple per tal que com a presentadors del BBcollaborate sàpiguem compartir en pantalla arxius, vídeos "

Totes les sessions estan enregistrades al curs del Campus Virtual.

El curs de formació ha esdevingut un projecte d'innovació docent institucional de Facultat reconegut pel Vicerectorat de Política Docent. Els participants tenen el mateix reconeixement de dedicació que el coordinador o la coordinadora d'un projecte d'innovació docent i als formadors i formadores se'ls reconeix com a tals a la "Carpeta docent" (Intranet). El projecte té una durada de dos curs acadèmics (2020-21 i 2021-22).

L'objectiu general d'aquest projecte és el de millorar la formació en docència mixta del professorat de la Facultat d'Educació participant en el projecte per incidir en l'aprenentatge dels nostres estudiants i en el seu rendiment acadèmic.

Per tal d'assolir-ho es proposen els següents objectius específics:

- Compartir estratègies pedagògiques i eines tecnològiques per adaptar la docència presencial a la modalitat de docència mixta
- Donar recursos per afavorir la participació, la interacció i l'aprenentatge col·laboratiu en la formació en línia
- Oferir eines per a gestionar els continguts i planificar seqüència didàctica
- Mostrar diferents recursos i estratègies facilitadores de la construcció de coneixements o de l'aprenentatge
- Oferir eines per a l'avaluació per a la docència mixta
- Conèixer les potencialitats de les eines tecnològiques al nostre abast per afavorir la docència mixta: *BB Collaborate, Teams, Moodle*
- Compartir experiències rellevants que s'estan donant als nostres ensenyaments

El projecte s'està desenvolupant d'acord a tres fases:

- FASE I: Disseny i planificació del curs
- FASE II: Implementació del projecte
- FASE III: Seguiment i avaluació del projecte

Respecte l'avaluació final i la difusió de resultats, es preveu fer un informe final, amb la possibilitat de difondre l'experiència en format d'articles i comunicacions a congressos d'innovació docent, i es remetrà al Vicerectorat de Política Docent i al responsable del programa RIMDA de la Universitat de Barcelona que, si escau i ho consideren pertinent, els podran compartir amb altres facultats.

Igualment, cada docent o equips docents podran aprofitar la seva experiència en aquest projecte per formar futurs Grups d'innovació docent o proposar nous Projectes d'innovació docent més enllà d'aquest institucional.

Així mateix, l'informe final i s'inclourà en els Informes de Seguiment de Centre i en les Acreditacions dels ensenyaments.

• Pla de Millores Estàndard 4

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Centre	TC-E43-01-2021	Impartir una formació en perspectiva de gènere pel disseny dels plans docents adreçada especialment a professorat en general, professorat de Coordinació d'assignatures, Deganat, Direccions de Departament, Caps d'Estudis i Coordinacions de Màster	Completada	ESTÀNDARD 4 (4.3)	PG – PROCEDIMENT GENERAL	Autoinforme 2021	Vicedeganat de Transferència i Relació amb la Societat	Incorporar i aplicar la perspectiva de gènere als plans docents i a la pràctica docent (competències, continguts, metodologies, activitats d'E/A, avaluació, bibliografia)	Realitzar un curs de formació en perspectiva de gènere pel disseny dels plans docents adreçada especialment a professorat en general, professorat de Coordinació d'assignatures, Deganat, Direccions de Departament, Caps d'Estudis i Coordinacions de Màster	- Correu electrònic de la formació - Documentació associada a la formació
MU Activitat Física i Educació	MUAFE-E41-01-2019	Millorar l'activitat investigadora del conjunt del professorat, sense perdre el caràcter professional d'una part del claustre	Completada	ESTÀNDARD 4 (4.1)	PG – PROCEDIMENT GENERAL	IAE 2019	Coordinació de Màster	Revisar el perfil del professorat del Màster	Revisió del perfil del professorat	- CV del professorat - Projectes de recerca del professorat 2021-2022 - Conferències, xerrades i tallers (Curs 2019-2020 / Curs 2020-2021)
MU Interdisc. de les Arts	MUEIA-E41-01-2019	Millorar la qualificació acadèmica del professorat augmentant el nombre de doctors i la activitat investigadora del professorat, sense renunciar al perfil professional d'una part del claustre	Completada	ESTÀNDARD 4 (4.1)	PG – PROCEDIMENT GENERAL	IAE 2019	Coordinació de Màster	Fer un seguiment de l'activitat investigadora del professorat per demostrar la idoneïtat de l'equip docent del màster	Actualització del CV del professorat	- CV actualitzat del professorat + Document Excel (congressos i publicacions) - Hores de docència professorat MUEIA_2020-2021 - Pàgina web professorat MUEIA - Professorat tipus contracte 2021-2022

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Educació en Territoris Rurals	MUETR-E41-01-2019	Ampliar la contractació d'altre personal acadèmic extern amb els perfils qualificats exposats en l'informe	Completada	ESTÀNDARD 4 (4.1)	PG – PROCEDIMENT GENERAL	Iverifica 2019	Coordinació de Màster	Revisió de l'equip docent del Màster	Revisar l'equip docent del Màster (curs 2020-2021) Contractació de nou professorat extern expert en el món rural	- Llistat del professorat (Curs 2020-2021) - CV professorat web
MU Formació Professorat Secundària	MUFPS-E41-01-2015	Assegurar la qualitat del professorat tutor de pràctiques, així com del professorat responsable de la tutorització del TFM	Completada	ESTÀNDARD 4 (4.1)	PG – PROCEDIMENT GENERAL	IdA 2015	Coordinació de Màster	Assegurar la coherència del TFM com a projecte d'innovació del centre de pràctiques (contextualitzat en el centre de pràctiques)	Tutor de practiques II també ho serà del TFM Unificar els plans docents per pràctiques I, pràctiques II i TFM per a totes les especialitats Reunions de tutors de pràctiques I i pràctiques II i TFM conjuntament per disposar de la mateixa informació Elaborar guies de TFM per a docents i estudiants	- Encàrrecs docents PI, PII i TFM: Curs 2018-2019 / Curs 2019-2020 / Curs 2020-2021 - Plans docents PI, PII i TFM: Curs 2018-2019 / Curs 2019-2020 / Curs 2020-2021 / Curs 2021-2022 - Guia de l'estudiant de TFM - Normativa del TFM - Presentació de l'organització de les pràctiques als tutors - Guia de Pràctiques - Pàgina web Pràctiques - Pàgina web TFM
MU Formació Professorat Secundària	MUFPS-E41-04-2021	Generar i/o participar en recerques que nodreixin i enriqueixin el màster	76%-100%	ESTÀNDARD 4 (4.1)	PG – PROCEDIMENT GENERAL	IdA 2019	Coordinació de Màster	Nodrir el coneixement del propi màster i trobar arguments que ens ajudin a millorar l'ensenyament	Crear i participar en projectes d'innovació i recerca	- Armif 1: Les pràctiques en la construcció de la identitat docent durant i després del màster, un espai per a la co-construcció entre els estudiants, tutors-mentors i centres formadors. - Armif 2: Diagnòstic, avaluació i millora de la competència lingüística en català a la formació inicial de mestres i de professorat de secundària. - Excel professorat màster recerca 2020-2021

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Formació Professorat Secundària	MUFPS-E42-02-2019	Aconseguir una major estabilitat del professorat associat del Màster	51%-75%	ESTÀNDARD 4 (4.2)	PG – PROCEDIMENT GENERAL	IdA 2019	Coordinació de Màster	Reduir en un 25% el professorat associat	Elaborar un estudi sobre la categoria del professorat que forma part del màster	- Encàrrec docent (2018-2019 / 2019-2020 / 2020-2021) - Llistat del professorat (2018-2019 / 2019-2020 / 2020-2021) - Document d'estabilització del professorat - Pla de Xoc Facultat Educació - CV del professorat - Quadre Excel del professorat associat estable

● Evidències Estàndard 4

o. [Taules d'indicadors – Estàndard 4](#)

- E4_MUAFE_Taules d'indicadors
- E4_MUEIA_Taules d'indicadors
- E4_MUETR_Taules d'indicadors
- E4_MUFPS_Taules d'indicadors
- E4_MUPSICO_Taules d'indicadors

1. [Subestàndards 4.1 i 4.2](#)

2. [Subestàndard 4.3](#)

4. [Pla de Millores – Estàndard 4](#)

3-5

Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

3.5. Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

5.1) Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral

La Facultat d'Educació disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat. La Facultat d'Educació disposa d'un [Pla d'Acció Tutorial](#), aprovat per Junta de Facultat el dia 3 de juny de 2021. En el document de PAT es recullen les accions macro i micro del centre per acompanyar als i les estudiants pel seu periple en la Facultat.

S'ha creat un espai al Campus Virtual amb tot l'alumnat dels ensenyaments de Màster on se'ls informa d'aquelles qüestions que es consideren del seu interès ([E51 CENTRE Campus Màsters](#)). Formen part en aquest espai: les persones responsables de la coordinació de l'Acció Tutorial de la Facultat; el Secretari Acadèmic del centre i alumnat responsable de l'espai, i gestor del mateix, com a persona referent dins de l'equip deganal, les Coordinacions dels Màsters i les persones responsables de l'Acció Tutorial en cadascuna de les seves formacions.

El curs 2020-2021 es va dur a terme una reunió coordinada amb totes les coordinacions de Màster per analitzar les accions a realitzar de forma conjunta, des d'una actuació globalitzada de l'Acció Tutorial a la Facultat. La persona responsable sobre aquestes qüestions és el Secretari Acadèmic i Estudiants. D'aquesta reunió, que va tenir lloc el dia 9 de febrer de 2021 ([E51 CENTRE Resum reunió coordinacions 09-02-2021](#)), es va acordar el següent: realitzar una jornada de portes obertes específiques per a màsters i títols propis de la Facultat. Aquest acord va prendre forma en la [Jornada de Portes Obertes](#) que es va realitzar durant un mes, del 17 de maig al 15 de juny de 2021. Per aquesta raó, s'ha actualitzat la informació al web de la Facultat, realitzat infografies amb la informació sobre els diferents ensenyaments de Màster i també s'han creat vídeos de presentació que es poden veure al web de cada una d'aquestes titulacions ([E51 CENTRE SESSIONS INFORMATIVES MÀSTERS 2021-2022](#)). Una altra de les accions que es va acordar en aquesta reunió va ser realitzar una Jornada d'acollida per a tot l'alumnat de segon cicle pel curs 2021-2022.

S'ha iniciat un procés d'assessorament i acompanyament en els màsters que han demanat ajuda sobre com abordar l'Acció Tutorial en els seus ensenyaments, alineant les seves actuacions amb les pròpies del centre. En aquest sentit, es destina un pressupost de la Facultat als màsters per planificar activitats pel desenvolupament acadèmic i professional.

Vinculat amb la integració i adaptació de l'estudiantat de Màster en la vida a la Facultat, un objectiu de la pròpia Acció Tutorial que s'ha promogut és la figura dels delegats i subdelegats de classe per poder diagnosticar conjuntament les seves necessitats. S'han incorporat en representació al Consell d'Estudis on s'ha iniciat un treball diagnòstic. De fet, ja han començat a col·laborar en les Comissions de la Facultat i han activat la participació de l'estudiantat en activitats socials i culturals.

A banda de les Jornades d'Orientació Professional promogudes per la Facultat, s'estan realitzant d'altres accions. Per un costat, el Servei d'Atenció al Estudiant (SAE) del que disposa la Universitat de Barcelona proposa trobades d'atenció personalitzades pels estudiants del [Campus Mundet](#). I, per un altre costat, la posada en marxa del Pla d'Acció Tutorial de la Facultat que té per objectiu orientar a l'estudiant al llarg del seu procés formatiu disposant d'un espai d'atenció personalitzada. I per últim, les sortides professionalitzadores que es promouen des de les diferents mencions per tal que l'alumnat conegui les diferents possibilitats laborals en l'àmbit formatiu. Afegir també, que està previst treballar en una Jornada d'Orientació professional pel curs 2021-2022 i s'iniciarà, en paral·lel, un treball d'anàlisi de la inserció professional (Veure [subestàndard 6.4](#)).

■ Màster d'Activitat Física i Educació

Les accions que es duen a terme des del Màster d'Activitat Física i Educació estan en conjunció i es complementem amb el [Pla d'Acció Tutorial de la Facultat d'Educació](#):

1. Sessió informativa sobre l'orientació dels Màster, sortides professionals, especialitats, orientació sobre les Pràctiques i el Treball Final de Màster i calendari. En aquesta sessió es presenta un document informatiu en Powerpoint ([E51 MUAFE Presentació del Màster](#)). Aquesta sessió està coordinada des del pla d'Acció Tutorial de la Facultat.
2. Creació d'un Campus de coordinació per facilitar la comunicació entre l'alumnat del Màster, independentment de l'especialitat que cursi, i tot el professorat implicat. Aquest Campus, a més, serveix com a difusor de la informació del Pla d'Acció Tutorial de la Facultat, replicant la informació que s'hi dona, informant sobre les modificacions dels calendari, anunciant conferències, cursos, beques, i tot allò que pugui ser d'interès, tant per a l'alumnat com per als docents.
3. Jornada d'acollida. La setmana abans d'iniciar el curs s'organitza una sessió d'acollida a la que es convida a tot el professorat que forma part del Màster. En aquesta sessió que pot tenir una conferència inaugural, s'informa a l'alumnat les característiques de les especialitats del Màster, s'informa sobre el campus virtual i com accedir-hi, a més d'informació específica en torn l'ús del carnet d'estudiant, la biblioteca, etc.
4. La segona jornada plenària es realitza a l'inici del segon semestre per informar sobre les característiques de les Pràctiques i el TFM, i tot allò que pugui interessar a l'alumnat sobre aquestes dues assignatures específiques. En aquesta jornada es presenta el Campus unitari de Pràctiques i TFM ([E51 MUAFE Captura Campus de Pràctiques i TFM](#)), els documents necessaris per al desenvolupament dels informes i memòries, així com els criteris i percentatge d'avaluació. Un cop assignat el tutor o tutora de Pràctiques i TFM, aquest es converteix en la figura de referència per a l'alumnat, i és el que l'orienta sobre el millor centre per a desenvolupar les Pràctiques, i les possibilitats de realitzar un TFM d'innovació o recerca, i en conseqüència de la possibilitat d'accedir al doctorat. Donat el nombre de tutors i tutores disponibles entre la UB i l'INEFC per al Màster, la distribució, amb excepcions de de 1/1, la qual cosa dona garantia de l'atenció que requereix l'alumnat.

■ Màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts

Al 2019, tant l'avaluació del Comitè d'Avaluació Extern (CAE) a [l'Informe d'avaluació Externa \(IAE\)](#) com la valoració final de la Comissió específica d'AQU a [l'Informe definitiu d'Accreditació](#) (IdA) es posa de manifest l'adequació del Pla d'Acció Tutorial i d'orientació acadèmica per donar resposta a les necessitats dels estudiants.

No obstant, cal remarcar una novetat important respecte el contingut de l'[Autoinforme de 2019](#) que és l'aprovació del [Pla d'Acció Tutorial de la Facultat d'Educació](#) el 3 de juny de 2021. Aquest és un document marc en el que es descriuen els fonaments, la planificació i desplegament del PAT de la Facultat d'acord a les directrius del [PEQ-050](#) sobre l'orientació de l'estudiant. Aquest document té dos nivells d'organització: un macro i un micro.

El nivell macro que correspon a totes les accions que es desenvolupen des de la Facultat a partir dels serveis de centre o d'universitat, a saber: el Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI), l'oficina d'Aprenentatge Servei (ApS), els Serveis Lingüístics, la Secretaria d'Estudiants i Docència, l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI), la Comissió d'Igualtat, el Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE), l'Observatori de l'Estudiant, l'Institut de Recerca en Educació (IRE) i el programa de Política Social i d'Accés a la Universitat (PSAU).

El nivell micro atén a les accions que es desenvolupen des de la pròpia titulació donant resposta a necessitats més específiques i concretes. En aquest sentit, la coordinadora fa una atenció personalitzada de les necessitats de l'alumnat abans d'ingressar als estudis a través de les Jornades informatives, amb tutories individuals i atenent correus electrònics. També durant tot el curs i a la fase final dels estudis, tant per a tot el grup com de manera individual.

Durant el curs i en la fase final es té en compte un ventall ampli de qüestions que poden ser de caire acadèmic, assistencial, logístic i també orientades al suport, acompanyament o assessorament dels estudis actuals o en perspectiva de futur. Per tant, els estudiants tenen la referència de la coordinació per consultar o atendre qualsevol qüestió i també des de la coordinació de manera proactiva es fa un seguiment del funcionament del curs per a cada estudiant. Així podem dir que les accions en el marc del PAT es duen a terme de manera sistematitzada i per això, es planteja com a proposta de millora ([MUEIA-50-E51-01-2022](#)) la creació d'un document PAT propi de la titulació que reculli totes les accions que ja ens fan des del PAT per evidenciar els processos dins de la idiosincràsia de la titulació alhora que integri el nivell macro del PAT de la Facultat.

Un dels components que nodreixen aquesta idiosincràsia i que es descriurà en aquest document PAT és el procés de selecció de centres de pràctiques, ja sigui des d'una mirada de pràctiques curriculars com extra curriculars. Des de la coordinació es fa l'assignació de

centres de manera acurada i personalitzada d'acord als interessos de l'alumnat, per tant cal posar en valor la sistematització i acompanyament en el progrés dels processos per identificar el centre més adient, d'acord a les expectatives de l'estudiant en qüestió.

En aquest sentit, un altra proposta de millora ([MUEIA-50-E51-02-2022](#)) vinculada a aquest estàndard d'eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge és la creació d'una guia del TFM de la titulació. Val a dir que pels estudiants que han triat la via professional, les pràctiques curriculars estan vinculades al TFM, de tal manera que malgrat són dues assignatures, l'evidència d'avaluació és la mateixa ja que està constituïda per dues parts. La primera part correspon a l'estada de pràctiques; aquí s'ha de descriure el centre i les tasques desenvolupades i analitzar de manera crítica i constructiva el funcionament del centre. En la segona part, cal dissenyar una proposta d'innovació o d'intervenció que estigui contextualitzada en el centre de pràctiques o no, en aquest segon cas, el centre serà un espai més d'aprenentatge com les altres assignatures del màster. El funcionament de les assignatures de "Pràcticum en Educació Artística" i "TFM" es detallen en els respectius plans docents i s'informa i acompanya els estudiants en tot els processos, tant des de la coordinació com a través del seguiment dels tutors i tutores de pràctiques i TFM.

■ Màster d'Educació en Territoris Rurals

Les accions de suport a l'estudiant que es realitzen en el Màster estan estretament vinculades amb el [PAT](#) de la pròpia Facultat. Les accions de suport i orientació acadèmicoprofessional constitueixen un aspecte clau en tot el desenvolupament del Màster.

- **En la fase inicial**, es porten a terme unes Jornades de presentació del Màster on s'exposa la informació relacionada amb pla planificació curricular, professorat, tutories, pràctiques i TFM.

D'altra banda, en la presentació de documentació per la matrícula és preceptiu que el/la candidat/a redacti una carta motivada del per què vol estudiar el Màster. Aquesta carta és un element clau per decidir si es fa una entrevista prèvia a la matrícula.

- **Durant el desenvolupament dels estudis del Màster** es porten a terme tutories individuals i en petit grup on es tracten aspectes vinculats a les pràctiques, el TFM i si hi ha algun aspecte a tractar d'alguna assignatura obligatòria i/o optativa. Aquestes tutories són convocades per la coordinació del Màster i també a petició dels propis estudiants.
- **A la fase finals dels estudis**, no hem fet pràcticament cap acció en aquest període donat que en aquest curs, la majoria dels nostres estudiants eren mestres rurals i/o urbans en actiu. Amb tot, una vegada finalitzat el Màster, hem incorporat alguns d'aquests mestres a l'equip de treball del projecte competitiu I+D sobre escola rural que la Dra Boix coordina, intitulat: *La escuela rural: un servicio básico para la justicia*

social y la equidad territorial en la España con baja densidad de población (PID2020115880RB-100).

■ Màster de Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes

Durant el curs 2020-21 es va estar treballant per redactar el Pla d'Acció Tutorial del Màster i també per crear tots els mecanismes que fessin possible la seva implementació en el curs 2021-22.

Obligatorietat 5

"La Facultad de Educación cuenta con un Plan de Acción Tutorial para las titulaciones de Grado, pero en el caso de los másteres la acción tutorial se desarrolla de forma independiente para cada uno de ellos. En el caso del MUFPS no existe un plan propio definido, y aunque en la página web del título se indica que se dispone del soporte y supervisión del profesorado de la UB y de los centros de Educación Secundaria, no se define cómo será ese soporte (individualizado, en grupos, etc.), estando pendiente de ampliar la información del apartado de "acciones de apoyo y orientación" en la web de la titulación.." ([IdA 2019, pàg.21](#))

Resposta Màster de Formació del Professorat de Secundària

Proposta de millora → [MUFPS-50-E51-02-2019](#): Crear un Pla d'Acció Tutorial pel Màster

El [Pla d'Acció Tutorial](#) (PAT), aprovat per la comissió del màster ([E51 MUFPS Acta Comissió 22 del Màster 16_09_2021](#)), consta a la pàgina web del Màster des del moment de la seva aprovació i recull les accions programades per a informar, acompanyar, orientar, assessorar i escoltar als estudiants en el seu pas pel màster.

El paper del PAT en la titulació és tant la de proporcionar un coneixement del funcionament del màster prèvia a la seva introducció com la de d'incorporar-se als estudis d'una manera amable i acollidora. Per altra banda, també té la funció d'acompanyar a cada estudiant i a cada grup en aspectes que no formen part de cap assignatura en concret i que poden provocar neguits o necessitats. També té la funció d'orientar professionalment i proporcionar elements que facilitin la incorporació al món laboral. Altra vegada i de forma complementària a la informació que s'ofereix des de la Facultat d'Educació (en el seu PAT), s'hi concreten també serveis d'ajuda i orientació per a necessitats concretes (Servei d'Atenció a l'Estudiant).

Les accions descrites en el PAT s'estructuren en diferents moments que són:

- Accions concretes prèvies a la matriculació i d'acollida i introducció als estudis de màster.
- Accions que es produeixen durant el procés formatiu i que:

- orienten en el desenvolupament professional i la inserció laboral a la funció docent.
- fomenten la participació
- Accions, que en el seu conjunt, fomenten una formació docent integral.

Accions prèvies a la matrícula

Dins les accions prèvies a la matrícula s'hi contemplen accions que ja es van iniciar en el curs 2020-21 com ara el [vídeo d'informació al màster](#) que consta a la presentació de la pàgina web del Màster i la Jornada de Portes Obertes ([E51 MUFPS Presentació Jornada de portes obertes](#) i [E51 MUFPS Gravacions](#)). Adreçada a estudiants que ja han fet la preinscripció o estan en procés de fer-la i a estudiants preinscrits al Màster. Aquestes dues accions s'han començat dur a terme en el curs 20-21.

A aquestes accions s'hi sumen les sessions informatives i d'acompanyament a l'automatrícula. Durant dos dies que dura el procés d'automatrícula (aquests dos darrers anys de forma virtual per motius sanitaris) hi ha permanentment una persona de secretaria i una persona del Màster (coordinació general o coordinadors d'assignatura de forma alternada) que informen, responen preguntes i orienten en la matrícula de les assignatures corresponents als complements formatius.

Accions en la fase inicial dels estudis

Un cop matriculats al màster i abans de començar les classes es destinaran els primers dies a la sessió d'acollida i les sessions d'introducció al Màster. Fins ara només es feia la sessió d'acollida però les trobades amb els estudiants ens van permetre detectar la necessitat d'oferir informacions sobre el campus, les pràctiques, l'organització dels grups, els recursos que ofereix la Facultat i altres activitats que complementen les assignatures i que tenen caràcter transversal. En el curs 2021-22 aquestes sessions han ocupat l'horari de dos dies complets.

Accions durant el desenvolupament dels estudis

En relació a els accions que es porten a terme durant el màster a partir del curs 20-21 i de forma més estable durant el curs 2021-22 s'han incorporat sessions informatives de pràctiques per orientar en el procés d'elecció de centre i concreció de les tasques a realitzar durant el període de pràctiques en centres educatius i l'acompanyament en el TFM amb una jornada d'exalumnes que presenten el seu TFM i responen preguntes que els formulen els nous estudiants sobre el procés d'elaboració. A la sessió també hi participen tutors de TFM.

Una altra acció que s'ha incorporat des del curs 2020-21 està en relació a les pràctiques. Com això és una de les principals preocupacions dels estudiants, es va enregistrar la sessió

d'acollida i està enregistrada al campus de secundària del que hi formen part tots els estudiants i docents ([E51 MUFPS Gravació sessió d'acollida pràctiques del Màster](#)).

Com els treballs de pràctiques es demanen que tinguin un format tecnològic al mateix campus s'ofereixen tutorials d'ús d'aplicacions més corrents que es poden utilitzar així com exemples de treballs elaborats per estudiants del curs anterior.

Durant el curs 2020-21 a més de les reunions amb els delegats s'han fet trobades informals amb grups petits d'alumnes. Tot i que no es pot fer una valoració comparativa ja que els canvis que es produeixen d'un any per l'altre no es percep com una novetat pels nous estudiants, sí que s'aprecia la valoració de les sessions d'acollida i acompanyament de l'inici de curs.

■ Màster de Psicopedagogia

En la valoració del CAE ([IAE 2019](#)), es posa de manifest l'eficàcia dels Serveis de Suport a l'aprenentatge en el cas del Màster de Psicopedagogia i destaquen dos aspectes en progrés vers l'excel·lència: "Se pone claramente de manifiesto la eficacia del plan de acción tutorial (PAT) como elemento fundamental de apoyo a los estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje, tal como queda reflejado, entre otros, en la evolución de los indicadores de rendimiento académico" i també "Hay un elevado grado de satisfacción, tanto de los estudiantes como de los tutores, con los servicios de orientación académica y profesional". Aquests punts queden reforçats en l'IdA de 2019, doncs es destaca com a fortalesa del Màster el seu Pla d'Acció Tutorial ([E51 MUPSICO PLA DACCIO TUTORIAL](#)). Durant aquests dos cursos s'ha mantingut la línia d'apropament, de seguiment i d'acompanyament als estudiants del Màster.

En aquest darrer període s'ha intensificat el contacte amb els estudiants per afavorir els processos d'acollida i de seguiment del Màster en una situació com la viscuda amb la Covid-19. Com a evidències aportem les actes de les reunions conjuntes amb els estudiants realitzades durant el curs passat ([E51 MUPSICO Actes PAT](#) > [E51 MUPSICO 3. ACTA REUNIÓN ALUMNAT-PAT 12_01_2021](#) i [E51 MUPSICO 4. ACTA REUNIÓN ALUMNAT-PAT 17_06_2021](#)) i també les dues que s'ha realitzat durant aquest curs, per respondre a informacions que han aparegut i que han generat inquietuds als estudiants, des del Departament d'Ensenyament i des de beques ([E51 MUPSICO Actes PAT](#) > [E51 MUPSICO 5. ACTA REUNIÓN ALUMNADO PAT 15_10_2021](#) i [E51 MUPSICO 6. ACTA REUNIÓN ALUMNADO PAT 23_11_2021](#)). Alhora, remarcar que aquests dos darrers cursos s'ha incrementat les tutories individuals a petició dels estudiants per resoldre qüestions personals referents a temes de planificació i orientació personal.

5.2) Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació

La Facultat d'Educació, en el marc del seu SAIQU, disposa de dos procediments específics dissenyats per garantir la qualitat dels seus serveis i recursos materials. D'una banda, el [PEQ 110](#), de gestió i millora dels recursos materials, que estableix la sistemàtica per poder gestionar adequadament els recursos materials necessaris per desenvolupar l'activitat acadèmica i docent. De l'altra, el [PEQ 120](#), de gestió i millora dels serveis, que estableix com el centre ha de gestionar i millorar els serveis que té al seu abast, a fi d'aconseguir el suport adequat per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i docent.

El centre disposa de recursos materials adequats per a la docència i per a l'aprenentatge dels estudiants així com espais accessoris per al desenvolupament de les seves activitats.

- El [CRAI Biblioteca](#) és compartit amb la Facultat de Psicologia i constitueix una unitat fonamental de suport a la docència i a l'aprenentatge de la Facultat d'Educació:
 - **Amplitud d'horaris.** Es troba obert tots els dies de la setmana: de dilluns a divendres de 8.30h a 20.30h. I els caps de setmana i festius de 9.30h a 20.30h.
 - **Espais, instal·lacions i equipaments.** A més dels espais del fons, compta amb 5 sales amb capacitat de 3 a 6 persones. 3 sales amb capacitat per a 16, 20 i 46 persones. El professorat pot reservar una sala demanant-ho a bib_mundet@ub.edu (per a més informació [consultar els plànols](#)).
 - **Fons.** La biblioteca compta amb un ampli fons d'obres de les temàtiques educació, psicologia, formació del professorat i treball social. Amb 157.000 volums de monografies, 1.699 títols de revistes i altres publicacions seriadades en format paper i electrònic i el Fons de reserva de llibre de text antic (1789-1970) ([Més informació](#)).

○ Espais

- Les aules dels Edificis de Migdia 1, Migdia 2, Llevant i Palau de les Heures per a la docència ordinària, aules especials i laboratoris i despatxos del professorat per al treball i tutories. A més, la Facultat d'Educació compta amb dues aules (1205 i 3104) que disposen d'equips d'enregistrament i emissió de vídeo en streaming. Aquestes aules permeten la realització de cursos a distància en temps real o bé enregistrar els vídeos i pujar-los a UBtv o YoutubeUB per al seu visionat posterior.
- Cal destacar que la Facultat també compta amb 10 llicències AdobeConnect amb una capacitat de 100 alumnes per llicència o aula, per tal de fer formació a distància en temps real, amb la pertinent participació de l'alumnat en format presencial o a distància.
- A més, durant els cursos 2018-2019, 2019-2020 i 2020-2021 la Facultat d'Educació ha realitzat diverses inversions per tal de millorar els seus serveis i infraestructures:

- L'execució del [pressupost de 2018](#) ha permès dur a terme les següents accions:
 - Compra de 14 ordinadors per les aules
 - Compra de 5 projectors per les aules
 - Compra d'un videoprojector per a la Sala de graus
 - Compra de 2 amplificadors per a les aules
- L'execució del [pressupost de 2019](#) ha permès dur a terme les següents accions:
 - Reserva per a la licitació de les cadires de la Sala de Graus de la 3a.planta
 - Videoprojector Aula de jocs
 - Armaris vitrina Aula de jocs
 - Jocs – Aula de jocs
 - Adquisició Macbook aula de jocs
 - 3 Videoprojectors Aules docència
 - Adquisició 3 escanners SED
- L'execució del [pressupost de 2020](#) ha permès dur a terme les següents accions:
 - Tecnificació aules de docència (inclou càmeres,esterilitzadors, microfonia, webs de sobretaula)
 - Smart class room
 - Sala de Graus – 3a planta (tecnificació i instal·lació nou terra. No escontemplen cadires)
 - Aula de jocs – noves adquisicions
 - Canvi cadires aula 001
 - Canvi cadires aula Standard petita (pendent definir l'aula on s'ubicaran definitivament aquestes cadires)
 - Adequació taulell finestreta SED adaptat
 - Retirada de televisors de les aules de Migdia 1, Aulari i Llevant
 - Adquisició de portàtils per cobrir necessitats teletreball
 - Altres despeses derivades COVID
 - Instal·lació i/o reparació de cortines i tendals de les aules
 - Cofinançament reparació coberta Teatre

E52 CENTRE Taules d'indicadors

E.5.2.1 – Taules de satisfacció amb els serveis

Taula E.5.2.1.a – Valoració general dels serveis de biblioteca

Cursos: 2017-2018 / 2018-2019 / 2019-2020 / 2020-2021

Tenint en compte que l'escala de valoració se situa entre 1 i 4, s'observa que la valoració global que s'obté dels serveis de la biblioteca són molt positius, tant pel curs 2017-2018, com també pel curs 2018-2019, on creix significativament. Tot i que, en general, les valoracions obtingudes en el Campus i les valoracions mitjanes del CRAI-UB són similars, es perceben, pel curs 2017-2018, valors

lleugerament superiors, en la biblioteca del Campus, en gairebé tots els ítems, la qual cosa produeix que es registri per a la valoració mitjana de la biblioteca del Campus un resultat superior en algunes dècimes, comparant amb la xifra de la UB. Així mateix, aquesta tendència es reflecteix també pel curs 2018-2019.

Tot i que les dades mantenen un equilibri, és cert que es registra una tendència en millorar les puntuacions, d'un curs a l'altre, en gairebé tots els ítems que es troben a la taula. Així doncs, observem que pel curs 2018-2019 augmenten les valoracions en: les condicions ambientals, la disponibilitat d'ordinadors, la disponibilitat de la bibliografia recomanada, les sales de treball en grup, la disponibilitat de personal per a resoldre dubtes, la formació rebuda pels bibliotecaris i el suport al Campus Virtual. Si bé, la disponibilitat de la bibliografia recomanada pel professorat es troba millor valorada al curs 2018-2019 respecte al curs anterior, és l'ítem més baix de la taula a hores d'ara i per tant, ha de suposar un aspecte a reforçar per obtenir millors valoracions de cara a propers cursos.

En quant al curs 2019-2020 no hi ha dades disponibles com a conseqüència de situació de pandèmia.

Pel que respecta al curs 2020-2021, l'escala de valoració es mesura de 0 a 10 punts. S'observa que les valoracions que s'obtenen a la facultat, en la gran majoria d'ítems, són lleugerament superiors en comparació a la valoració mitjana del CRAI-UB. En termes generals, la satisfacció amb els serveis es ben valorada per part de l'alumnat, amb una valoració de 8,04 de mitjana global.

Taula E.5.2.1.b – Valoració de les diferents instal·lacions de suport a la docència

Cursos: 2018- 2019 / 2019-2020 / 2020-2021

L'escala de valoració en els diferents cursos és diferent. L'escala pel curs 2018-19 se situa entre 1 i 4, mentre que l'escala pel curs 2019-2020 i 2020-2021 se situa entre 0-10. Tenint en compte aquesta diferència a l'hora d'analitzar les dades, podem constatar que, dels ítems que es recullen en aquesta taula, les aules és un dels elements pitjor valorat (1,99 sobre 4 el curs 2018-2019, 5,4 sobre 10 el curs 2019-2020 i 5,29 el curs 2020-2021).

Tot i així, i tal i com hem mostrat en les execucions del pressupost, des de la Facultat es destinen diferents partides per tal de millorar les infraestructures i el material de les aules curs rere curs.

E.5.2.2 – Taules d'usos i formació a la biblioteca

Cursos: 2018-2019 / 2019-2020 / 2020-2021

Les dades següents ens aporten una radiografia de la biblioteca en quant als préstecs, nombre d'usuaris i formació que es desenvolupa.

Taula E.5.2.2.a – Préstecs i renovacions per ubicació i tipus d'usuari

Taula E.5.2.2.b – Préstecs i renovacions per ubicació i tipus de préstec

Taula E.5.2.2.c – Nombre de visitants (entrades)

Taula E.5.2.2.d – Nombre de visitants (entrades)

Taula E.5.2.2.e – Formació CRAI – Biblioteca

Tot i que el curs 2019-2020 van disminuir notablement les xifres de préstecs i renovacions com a conseqüència de la Covid-19, val a dir que, la nostra biblioteca té un volum de préstecs alt. Aquesta davallada d'un curs a un altre, també és notable en els valors sobre el nombre de visitants (Taula E.5.2.2.c). Pel que respecta a la següent taula (E.5.2.2.d), tot i que és evident que les xifres del curs

2019-2020 són més baixes, tenint en compte la situació de pandèmia la diferència en alguns dels ítems no és gaire significativa.

La formació que es desenvolupa a la biblioteca (Taula E.5.2.2.e – Formació CRAI – Biblioteca) és molt més ampla, doncs es procura que tots els alumnes rebin com a mínim una sessió en els seus ensenyaments sobre l'ús i possibilitats del CRAI, incloent els alumnes de màster.

• Pla de Millores Estàndard 5

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Centre	TC-50-E51-01-2016	Crear un Pla d'acció Tutorial	Completada	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	IdA 2016	Vicedeganat d'Afers Acadèmics	Millorar el funcionament de la Facultat Orientar a l'estudiant a la vida a la Facultat Resoldre les deficiències de la participació en les enquestes de satisfacció i la representació als òrgans de govern	Dissenyar el PAT Publicar el PAT Difondre el PAT Fixar reunions periòdiques amb el professorat del semestre Treballar conjuntament amb Servei d'Atenció a l'Estudiant al Campus Diferenciar les tasques del SAE i del PAT Designar coordinador/a responsable del PAT Jornades, activitats i tallers adreçats als estudiants Organigrama Calendari d'activitats Anuals Document d'anàlisi de situació: objectius – accions dutes a terme i agents responsables	- Participació dels estudiants als òrgans de govern - Pla d'Acció Tutorial – Web Graus de la Facultat - Document PAT Facultat d'Educació - Calendari PAT - Document tutoria entre iguals - Normatives web – Pla d'Acció Tutorial - Jornades SAE (El SAE s'apropa a Mundet)

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Centre	TC-50-E51-02-2021	Desenvolupar l'acció de millora TC-50-E51-01-2016 i desplegar un Pla d'Acció Tutorial funcional en el títol que incorpori l'orientació professional. Es recomana dissenyar, implementar i sistematitzar mecanismes per conèixer el grau de participació dels estudiants en el PAT i del grau de satisfacció de tutors i participants: detallant objectius, metodologia, calendari, etc. i incorporant-lo al SGIC com a font d'informació pel seguiment i la presa de decisions	Completada	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	IdA 2020	Secretari Acadèmic i Estudiants	Assolir les accions de la proposta de millora TC-50-E51-01-2016	Disposar d'un Pla d'Acció Tutorial de la Facultat d'Educació	Document PAT Facultat Educació
Transversal de Centre	TC-110-E52-01-2016	Millorar les infraestructures pel desenvolupament docent	Completada	ESTÀNDARD 5 (5.2)	PEQ 110	Autoinforme 2016	Vicedeganat d'Afers Acadèmics	Adequar l'espai als estudiants que hi ha a la Facultat Millorar les infraestructures	Crear aules de comunicació interactiva (enregistrament streaming) Crear Comissió d'Infraestructures i Informàtica Obres per adequar espais Assignar obres per millorar d'altres espais	- Fotografies de les aules - Nomenament Comissió - Pla d'actuació Comissió - Actes comunicació - Fotografies de les obres - Factures

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Màster	TM-50-E51-01-2016	Elaborar un instrument per recollir dades sobre la qualitat d'inserció laboral dels estudiants	76%-100%	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	Autoinforme 2016	Vicedeganat de Qualitat i d'Innovació Acadèmicodocent	Conèixer la qualitat de la inserció professional dels titulats de les promocions 2014, 15, 16. Analitzar la valoració de la formació rebuda i la utilitat en el context de treball actual.	Realitzar un estudi d'enquesta Grup de discussió	- Documents de partida - Proposta de millora: TC-11- E32-05- 2021 - Reunions mantingudes: Correu electrònic - Elaboració de l'enquesta - Captura de pantalla enquesta . programa Qualtrics
MU Interdisc. de les Arts	MUEIA-50-E51-01-2022	Sistematitzar les accions del PAT relacionades amb l'especificitat de la titulació	10%-25%	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	ISC 2021 (febrer 2022)	Coordinació de Màster	Sistematitzar les accions del PAT relacionades amb l'especificitat de la titulació	Crear un document que reculli la idiosincràsia del màster alhora que integri el nivell macro del PAT de la Facultat d'Educació	- Document PAT Facultat d'Educació - Document del PAT del màster EIA - Actes i missatges de l'equip docent vinculats al tema
MU Interdisc. de les Arts	MUEIA-50-E51-02-2022	Informar de manera integrada dels processos de la redacció, presentació i defensa del TFM a totes les parts implicades (estudiants, tutors i tutores i comissions avaluadores)	10%-25%	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	ISC 2021 (febrer 2022)	Coordinació de Màster	Informar de manera integrada dels processos de la redacció, presentació i defensa del TFM a totes les parts implicades (estudiants, tutors i tutores i comissions avaluadores)	Crear una guia del TFM	- Document guia del TFM del màster EIA - Actes i missatges de l'equip docent vinculats al tema
MU Formació Professorat Secundària	MUFPS-50-E51-02-2019	Crear un Pla d'Acció Tutorial pel Màster	Completada	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	IdA 2019	Coordinació de Màster	Disposar d'un Pla d'acció Tutorial pel màster i tenir-lo publicat a la pàgina web	1) Fer una Subcomissió dels coordinadors del màster 2) Coordinació amb els responsables del PAT de Facultat 3) Elaborar el PAT	- PAT de Màster - PAT de Facultat - Pàgina web: Suport a l'estudi

• Evidències Estàndard 5

0. [Taules d'indicadors – Estàndard 5](#)

- E52_CENTRE_Taules d'indicadors

1. [Subestàndard 5.1](#)

2. [Subestàndard 5.2](#)

3. [Procediments](#)

5. [Pla de Millores – Estàndard 5](#)

3.6

Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius

3.6. Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius

Escenari 1 – MUAFE/ MUEIA / MUPSICO

• Màster d'Activitat Física i Educació

E6 MUAFE Taules d'indicadors

6.1) Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell MECES de la titulació

Els resultats d'aprenentatge del pla d'estudis del màster es corresponen amb els objectius formatius de les assignatures i de les activitats d'aprenentatge que el conformen i amb el nivell MECES de la titulació.

Obligatorietat 2

"Revisar el nivel de profundización de las actividades propuestas permitiendo asegurar que se alcanzan los resultados de aprendizaje definidos." ([IdA 2019, pàg.2](#))

Resposta Màster d'Activitat Física i Educació

Proposta de millora → [MUAFE-60-E61-01-2019](#): Revisar el nivell de profunditat de les activitats proposades permetent assegurar que s'assoleixen els resultats d'aprenentatge definits

Cada any, la Comissió del Màster aprova els plans docents de les assignatures i vetlla perquè sigui el més coherent possible. Això implica, entre d'altres coses, l'adequació de les competències, objectius, metodologia, i avaluació a allò especificat a la memòria de la titulació.

Obligatorietat 3

"Revisar las citas y referencias bibliográficas en los TFM ajustándolas a las normas APA. Además, los TFM deberían ganar en profundidad de los análisis de los resultados." ([IdA 2019, pàg.2](#))

Resposta Màster d'Activitat Física i Educació

Proposta de millora → [MUAFE-60-E61-02-2019](#): Revisar les cites i les referències bibliogràfiques en els TFM ajustant-les a les normes APA. A més, els TFM haurien de guanyar en profunditat en les anàlisis dels resultats

Tal com es menciona a la proposta de millora [MUAFE-60-E61-02-2019](#), s'ha creat una Comissió de Pràctiques i TFM, depenent de la Comissió del Màster, que ha fet una revisió tant del pla docent de les assignatures, com dels documents i processos que es desenvolupen. Un aspecte incorporat ha estat un document d'orientacions per a l'elaboració de les pràctiques i el TFM ([E62 MUAFE TFM - Orientacions TFM](#)), amb un guió tant en castellà com en català, dels elements que ha d'incorporar el document, i que permet assegurar-se de la profunditat dels continguts. Ambdós documents ja incorporen l'obligatorietat d'elaborar la bibliografia seguint la normativa APA 7th.

S'ha creat una comissió de Pràctiques i TFM depenent de la Comissió del Màster que ha revisat tots els documents i criteris d'avaluació tant de les Pràctiques com del TFM, amb l'objectiu de millorar els resultats de les produccions dels estudiants. A més, s'han unit en un mateix campus virtual ambdues assignatures, atès que, en la majoria dels casos estan estretament vinculades. El període de pràctiques representa l'ocasió per recollir dades o desenvolupar projectes d'innovació per a l'elaboració del TFM.

Gràcies a la revisió i redacció dels criteris s'ha guanyat en profunditat del Treballs Finals de Màster. Un d'aquests criteris és la redacció de les fonts d'informació seguint la normativa APA.

Obligatorietat 4

"Garantizar siempre que los estudiantes lleven a cabo actividades propias del nivel 3 del MECES." ([IdA 2019, pàg.2](#))

Resposta Màster d'Activitat Física i Educació

Proposta de millora → [MUAFE-60-E61-03-2019](#): Garantir sempre que els estudiants duen a terme activitats pròpies del nivell 3 del MECES

Un bon nombre d'assignatures del Màster compten amb un equip docent que permet establir criteris clars per garantir que els estudiants assoleixen el nivell 3 del MECES. Atès que es tracta d'un Màster d'Aprofundiment considerem que el nivell d'exigència de les activitats d'avaluació és l'adequat.

Considerem que les competències es treballen en el Màster es corresponen a un nivell 3 de MECES i així queda reflectit en les evidències d'avaluació i la seva consonància amb els resultats d'aprenentatge.

6.2) Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos

Les activitats formatives i d'aprenentatge, la metodologia emprada i l'avaluació que es mostra als plans docents de les assignatures seleccionades, les pràctiques externes, i el TFM mostren una visió variada i innovadora de les activitats físiques, l'Educació Física i l'Esport que és pertinent als resultats d'aprenentatge esperats al nivell establert al MECES, sobre tot si es té en compte que es tracta d'un Màster d'aprofundiment, i per tant, busca donar resposta a les exigències de la societat de la informació i el coneixement actuals, i no a acreditar un nivell determinat. No oblidem a més, que el grup d'estudiants al que va dirigit el Màster és molt heterogeni.

Per afavorir la revisió de les evidències s'han seleccionat les mateixes assignatures presentades en l'[Autoinforme d'Acreditació del 2019](#), i aquí es mencionen aquells aspectes que han variat en relació a l'autoinforme. Les assignatures són:

1. Dues assignatures obligatòries comuns corresponents a la Matèria Fonaments per a la innovació e investigació en activitat física, educació física i esport.
 - a. Disseny i gestió de projectes d'Innovació i Recerca ([E62_MUAFE_Disseny i gestió de projectes d'Innovació i Recerca](#)). L'equip docent és heterogeni per garantir les exigències tant de la innovació com de la recerca. El professorat compta amb les acreditacions pertinents i està implicat en la recerca de projectes que per met

transferir els resultats de la investigació o la innovació a l'aula.

- b. Àmbits i models d'innovació i recerca en Activitat Física i Esport ([E62 MUAFE Àmbits i Models d'Innovació i Recerca](#)). La coordinadora de l'assignatura ha assolit l'acreditació de catedràtica i s'ha incorporat a l'equip un altre professor titular d'universitat amb l'objectiu d'afinar encara una mica més la perspectiva de la recerca qualitativa, orientada a recollir tendències innovadores. Aquesta assignatura, doncs, està conformada per un docent coordinador i un professor especialista en cadascuna de les tendències d'investigació: Qualitativa, Quantitativa i Observacional. El pla docent recull els requisits de cadascuna de les tendències d'investigació.
2. Dues assignatures específiques que corresponen a cadascuna de les especialitats del Màster: Activitat Física i Educació en contextos formals, i Activitat Física i Intervenció socioeducativa.
 - a. Innovació Curricular en Educació Física ([E62 MUAFE Innovació Curricular](#)). Es manté la docent de l'autoinforme d'acreditació, si bé, a aquesta ha adquirit l'acreditació de catedràtica. S'han refinat les activitats d'aprenentatge i d'avaluació, incorporant rúbriques de qualificació, per adquirir major aprofundiment en la fonamentació teòrica. Com es pot veure a les evidències presentades.
 - b. Innovació i Canvi de Relacions de Gènere en l'Activitat Física, l'Educació Física i l'Esport ([E62 MUAFE Innovació i canvi de les relacions de gènere](#)). Aquesta assignatura segueix la tendència mostrada a l'autoinforme d'acreditació, així com la docent, que és de referència en l'àmbit. Aquesta professora lidera la "Red de investigación LGTBQ+, educación física y deporte", finançada pel CSD (36/UPB/21), en la que també hi participen altres docents del Màster. La Red LGTBQ+EFD reuneix els principals centres espanyols que realitzen investigació sobre aquesta temàtica. Es poden veure les seves activitats al web ([link](#)).
3. Les dues assignatures que corresponen a les Pràctiques Externes i el TFM ([E62 MUAFE Pràctiques i TFM](#)), pel seu caràcter inter modular teoria/pràctica que facilita la reflexió sobre la pràctica i l'adquisició de competències personals i docents. Ambdues assignatures cal matricular-les conjuntament, atès el seu caràcter interdependent. No obstant, i tal com es mencionava a l'[Autoinforme d'Acreditació del 2019](#), s'han separat els informes elaborats pels estudiants en Informe de Pràctiques i TFM. Mentre un representa el projecte Final (TFM), l'altra és el context on es desenvolupa (Pràctiques). A les evidències recollides es pot veure el llistat de centres de pràctiques escollits per l'alumnat. I els guions de pràctiques i TFM amb les ponderacions d'avaluació segons tutor de centre o d'escola per a les pràctiques i els criteris d'avaluació establerts.

Obligatorietat 5

"Disponer de registros que demuestren la aplicación de los sistemas de evaluación, aplicación de rúbricas conforme a lo establecido en los programas docentes." ([IdA 2019, pàg.2](#))

Resposta Màster d'Activitat Física i Educació

Proposta de millora → [MUAFE-60-E62-01-2019](#): Disposar de registres que demostrin l'aplicació dels sistemes d'avaluació, aplicació de rúbriques conforme a l'establert en els programes docents

Es presenten evidències de totes les assignatures seleccionades, així com les rubriques i/o criteris d'avaluació de les activitats d'avaluació. Es pot veure que s'ha separat l'informe de Pràctiques del TFM, de manera que ja es pot comptar amb les evidències d'aquesta assignatura.

Proposta de millora → [MUAFE-50-E62-01-2019](#): Trobar mecanismes d'informació de l'opinió de l'estudiant sobre el màster

Taules d'Indicadors

Com es pot veure a la [Taula E.6.4](#) la satisfacció dels graduats amb l'experiència global de la titulació és superior a la dels altres Màster de la Facultat i fins i tot de la universitat. (No es disposa de taules per al curs 2020-21). Els ítems millor valorats han estat:

- I13- La formació rebuda m'ha permès millorar les meves competències personals (nivell de confiança, aprenentatge autònom, presa de decisions, resolució de nous problemes, anàlisi crítica, etc.), amb un 4,63/5
- I14 - La formació rebuda m'ha permès millorar les meves capacitats per a l'activitat professional, amb un 4,63/5
- I15 - Estic satisfet amb el màster amb un 4'50/5

Pel que fa a la satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent i formativa, [Taules E.6.5](#), cal informar que només es disposa i de manera parcialitzada de les enquestes dels cursos 2018-19 i 2019.20. Els estudiants no tenen l'hàbit de respondre a les enquestes de satisfacció. En aquesta taula, l'assignatura millor valorada ha estat la de "El Desenvolupament de Valors i Habilitats Socials mitjançant l'Activitat Física" amb una puntuació de 9,75/10 a l'activitat Professorat.

6.3) Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació

Taula E.6.9 – Qualificacions de les assignatures del Màster

Quan a les qualificacions de les assignatures del Màster, es pot veure que tret d'activitats puntuals, la taxa d'èxit és del 100%. El nombre d'estudiants no presentats correspon a aquells estudiants que decideixen fer el màster en dos anys, i en cap cas no supera 4 estudiants.

• Màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts

E6 MUEIA Taules d'indicadors

6.1) Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell MECES de la titulació

Els resultats d'aprenentatge assolits s'adeqüen al nivell MECES de la titulació donat que les activitats formatives i d'aprenentatge de les assignatures que conformen les matèries en el pla

d'estudis del màster asseguruen l'adquisició de les competències necessàries per desenvolupar-se professionalment, en els diferents sectors especificats a la memòria.

Obligatorietat 1

"Revisar el nivel de profundización de las actividades propuestas permitiendo asegurar que se alcanzan los resultados de aprendizaje definidos." ([IdA 2019, pàg.2](#))

Resposta Màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts

Proposta de millora → [MUEIA-6o-E61-01-2019](#): Revisar el nivell de profunditat de les activitats proposades permetent assegurar que s'assoleixen els resultats d'aprenentatge definits.

Obligatorietat 3

"Garantizar siempre que los estudiantes llevan a cabo actividades propias del nivel 3 del MECES." ([IdA 2019, pàg.2](#))

Resposta Màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts

Proposta de millora → [MUEIA-6o-E61-03-2019](#): Garantir sempre que els estudiants duen a terme activitats pròpies del nivell 3 del MECES

No obstant, a l'[Informe definitiu d'Acreditació](#) de 2019, AQU va indicar la necessitat de "Revisar el nivell de profunditat de les activitats proposades permetent assegurar que s'assoleixen els resultats d'aprenentatge definits", així com "Garantir sempre que els estudiants duen a terme activitats pròpies del nivell 3 MECES". En aquest sentit, val a dir que, després de rebre l'Informe previ d'Avaluació Extern per part del Comitè d'Avaluació Extern, es va presentar un informe d'al·legacions argumentades on l'equip docent del màster va manifestar el seu desacord amb algunes consideracions que s'apuntaven sobre la valoració d'aquest estàndard donat que és responsabilitat del professorat coordinador de l'assignatura dissenyar, sota el propi criteri professional i pedagògic, l'adequació, la pertinença i la robustesa de les activitats d'aprenentatge.

Tot i així, des d'una perspectiva d'autocrítica i de pràctica reflexiva, amb la voluntat sempre de millorar la qualitat del màster en totes les seves dimensions, arrel d'aquesta obligatorietat s'ha definit l'objectiu i proposta de millora ([MUEIA-6o-E61-01-2019](#): Revisar el nivell d'aprofundiment de les activitats i criteris d'avaluació) associat a dues accions:

- Creació d'una memòria de les activitats, exercicis, projectes i treballs en general de totes les assignatures del màster amb els criteris d'avaluació, tenint en compte els resultats d'aprenentatge definits a la memòria de verificació.
- Revisió dels plans docents de les assignatures incidint, principalment, en dos aspectes: els criteris d'avaluació i la citació bibliogràfica.

D'aquesta manera es poden sistematitzar millor i mostrar les evidències que sustenten l'adequació de les activitats formatives. Les esmentades evidències es concreten en:

- La memòria de les assignatures del curs finalitzat. ([E61 MUEIA Memoria assignatures 2020-21](#))
- Les actes de les reunions i comunicacions de l'equip docent. ([E61 MUEIA Actes reunions equip docent](#))
- Els plans docents de les assignatures. ([E61 MUEIA Plans docents - Curs 2020-2021](#))

La memòria de les assignatures reflecteix que les activitats formatives proposades són adequades perquè l'alumnat assoleixi els resultats d'aprenentatge esperats en consonància amb els perfils competencials. A l'apartat 6.2 també s'especifiquen les activitats, criteris i instruments d'avaluació de: dues assignatures obligatòries que també van seleccionar-se en l'[Autoinforme del 2019](#), una assignatura vinculada a l'orientació de recerca, les pràctiques externes i el TFM. De la mateixa manera, tal com s'ha explicat al [subestàndard 1.3](#), s'aporta la fitxa-descripció de les conferències, seminaris i tallers impartits durant el curs ([E61 MUEIA Fitxa conferències tallers](#)).

Obligatorietat 2

"Revisar las citas y referencias bibliográficas en los TFM ajustándolas a las normas APA. Además, los TFM deberían ganar en profundidad de los análisis de los resultados." ([IdA 2019, pàg.2](#))

Resposta Màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts

Proposta de millora → [MUEIA-60-E61-02-2019](#): Revisar les cites i les referències bibliogràfiques en els TFM ajustant-les a les normes APA. A més, els TFM haurien de guanyar en profunditat en les anàlisis dels resultats

En la mateixa línia, en relació a l'assignatura de TFM, l'[Informe definitiu d'Acreditació](#) recull que els treballs haurien de guanyar profunditat en l'anàlisi de resultats i que, a nivell formal les cites i referències bibliogràfiques, haurien d'ajustar-se a les normes APA. Per aquests motius, s'ha definit una proposta de millora ([MUEIA-60-E61-02-2019](#): Revisar les cites i les referències bibliogràfiques en els TFM ajustant-les a les normes APA. A més, els TFM haurien de guanyar en profunditat en les anàlisis dels resultats) que es desplega en dos objectius:

- Incorporar com a criteri d'avaluació que els TFM tinguin les cites i referències bibliogràfiques ajustades a les normes APA.
- Vetllar perquè els TFM aprofundeixin en l'anàlisi dels resultats.

Les accions vinculades a aquests objectius es concreten en remarcar les orientacions i directrius per l'elaboració del TFM per part dels tutors i tutores i la creació d'un seminari anual adreçat als estudiants que se centri, per una banda, en els reptes i desenvolupament del TFM pel que fa a la clarificació, la precisió, la jerarquització, la revisió i la retroalimentació, així com les instruccions i orientacions contemplades en el pla docent i la fitxa d'avaluació. I, per altra banda, en el rigor i l'adequació dels aspectes formals com els llibres d'estil de citacions, les expectatives de gènere, els recursos en línia, etcètera. Com a evidències d'aquestes accions es presenta:

- El pla docent del TFM ([E61 MUEIA PD Treball de Fi de Màster](#)).
- La fitxa d'avaluació en la qual, respecte a la versió anterior, s'ha incorporat com a ítem

valoratiu la correcció en la citació bibliogràfica ([E61_MUEIA_Documents_avaluacio_TFM](#) > [E61_MUEIA_Fitxa_Avaluacio_TFM](#)).

- Els documents de suport al seminari “El procés d’escriptura d’un TFM: de la idea al text” ([E61_MUEIA_Documents_Seminari_TFM](#) > [E61_MUEIA_materials_sessio](#) > [E61_MUEIA_Materials_addicionals](#), [E61_MUEIA_Qüestionari_valoracio](#) i [E61_MUEIA_Seminari_escriptura_academica_MEIA](#)), així com la gravació ([E61_MUEIA_Documents_Seminari_TFM](#) > [E61_MUEIA_Seminari_d'escriptura_academica_TFM](#)) - 20210503_170653-Grabación de la reunión) de la darrera sessió del passat 3 de maig de 2021. Posteriorment es va fer una enquesta de valoració de la sessió i l'alumnat que va respondre el va valorar molt favorablement.
- Tal com s'especifica al pla docent de l'assignatura del TFM ([E61_MUEIA_PD_Treball_de_Fi_de_Màster](#)), el 60% del valor de la qualificació final de l'assignatura correspon al tutor o tutora i el 40% al tribunal. El tribunal disposa d'un informe qualitatiu per a cada estudiant, però no la qualificació numèrica que només la coneix la coordinadora per no influir en la valoració dels membres del tribunal.
- L'assignació de tutor/a i el seguiment, processos i dates de presentació del TFM es concreta en un document/calendari general i a partir d'aquest, cada tutor/a acorda els lliuraments parcials amb cada estudiant en un procés, com dèiem anteriorment, d'avaluació formativa ([E61_MUEIA_Documents_avaluacio_TFM](#) > [E61_MUEIA_DATES_PROCESSOS_TFM_2020-21](#)).
- Tot i que ja s'ha comentat a l'apartat de [l'Estàndard 1](#), és pertinent reiterar que les assignatures obligatòries són comunes tant a l'orientació professional com a la de recerca, i a la majoria d'optatives també, llevat de tres que són les que determinen l'orientació a partir de dos blocs diferenciats. Per una banda, està el de “Pràcticum en Educació Artística” i, per l'altra, el conformat per les assignatures “Recerca en Arts” i “Epistemologia i Metodologia”. En aquest sentit, si l'estudiant ha triat la via professional, el Treball Final de Màster es relaciona amb l'assignatura de “Pràcticum en Educació Artística” que pot estar enfocat cap a una proposta d'intervenció o d'innovació educativa. En el cas de la via de recerca, les assignatures “Recerca en Arts” i “Epistemologia i Metodologia” es projecten cap a la reflexió teòrica i la justificació de procediments i decisions epistemològiques en la recerca que serviran per albirar possibilitats entorn a un tema en el Treball Final de Màster.

6.2) Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos

Obligatorietat 4

“Disponer de registros que demuestren la aplicación de los sistemas de evaluación, aplicación de rúbricas conforme a lo establecido en los programas docentes.” ([IdA 2019, pàg.2](#))

Resposta Màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts

Proposta de millora → [MUEIA-60-E62-01-2019](#): Disposar de registres que demostrin l'aplicació dels sistemes d'avaluació, aplicació de rúbriques conforme a l'establert en els programes docents

Tal com es recull a l'[Autoinforme del 2019](#), la finalitat del màster és formar estudiants que tinguin interès per ampliar o aprofundir les relacions entre el món de l'educació i el de les arts des d'una perspectiva integradora i interdisciplinària per cobrir, per una banda, una demanda professional procedent, per exemple, d'entitats i institucions culturals, centres educatius d'educació formal i no formal, etc. i, per l'altra, proporcionar estratègies i recursos en l'àmbit de la recerca. En aquest sentit, els resultats d'aprenentatge del pla d'estudis del màster es corresponen amb els objectius formatius de les assignatures i de les activitats d'aprenentatge que el conformen i amb el nivell MECES de la titulació.

En l'esmentat [Autoinforme del 2019](#) van presentar-se les assignatures obligatòries: 572465 *Espais, objectes i entorns artístics* i 572466 *Teoria i Pedagogia de la Comunicació*. La primera, forma part de la matèria Comunicació, art i aprenentatge, i la segona de la matèria Teoria i pedagogia de les arts i les TIC. S'ha considerat adient seleccionar una assignatura de cada matèria. Per altra banda, també està l'assignatura 572463 *Treball de Fi de Màster (TFM)*.

Les dues primeres assignatures estan planificades al primer semestre i el TFM al segon semestre, tot i que ja es comença a introduir al primer. Per aquest ISC, s'ha considerat pertinent presentar les mateixes assignatures que en l'[Autoinforme del 2019](#) per així poder establir criteris comparatius i contrastar la millora en la presentació de les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació. Per altra banda, també es presenta una altra assignatura de l'orientació de recerca que és 572468 *Epistemologia i metodologia*.

E62 MUEIA Evidències assignatures

572465 Espais, objectes i entorns artístics (E62 MUEIA Espais objectes entorn artístics)

L'objectiu general de l'assignatura és treballar la interrelació entre art i educació a través de la percepció dels objectes respecte l'espai ocupat en un entorn concret. Existeix una transferència literal entre les [competències de la matèria](#) i les definides en el pla docent ([E61 MUEIA PD Espais, Objectes i Entorns Artístics](#)). Pel que fa a les [activitats formatives](#) també hi ha una adequació clara del pla docent ([E61 MUEIA PD Espais, Objectes i Entorns Artístics](#)) envers la matèria a la que pertany; són fonamentalment classes expositives i seminari, i també s'introdueix l'activitat, més específica i en sintonia amb l'assignatura "sortida cultural".

En aquesta assignatura es proposa una avaluació formativa, en tant que l'alumnat s'acaba auto valorant en rebre l'avaluació dels companys sota la supervisió docent, donant-li significació a la reflexió de com ha après cadascú el que ha après; i alhora formadora, perquè ens permet contrastar el nivell d'assoliment dels objectius d'aprenentatge i de les competències per anar construint estratègies metodològiques alternatives o complementàries.

Com a tancament d'aquest sistema general d'avaluació continuada, l'acció formativa i formadora inicial vehicula l'aprenentatge cap a una activitat final de consolidació que permet recollir i portar a la pràctica els conceptes treballats, intentant consolidar l'aprenentatge de forma més significativa. Es tracta de traduir el coneixement treballat durant el curs en una proposta expositiva física, que es desenvolupa en un mateix espai, i que permet a l'alumnat veure diferents posicionaments resolutius.

- Fòrum: Algunes activitats es plantegen directament a través d'un fòrum perquè l'alumnat pugui compartir les propostes i que tothom pugui reflexionar i aportar el seu punt de vista.

- Retroalimentació compartida (feedback) en directe amb tot el grup: Basant-nos en una estratègia d'acció-reflexió un cop entregades les activitats iniciem una fase reflexiva plantejant una posada en comú d'aquestes petites accions realitzades de forma individual, per tal d'afavorir un sistema d'aprenentatge entre iguals en el qual l'alumnat participa de forma activa en la detecció de potencialitats i deficiències. Aquestes dinàmiques ens ajuden a construir un discurs compartit en benefici del grup, enriquint i ampliant la seva mirada de forma exponencial.

La idea d'aquesta "avaluació" no tracta de quantificar l'aprenentatge ni penalitzar els errors, sinó que, més aviat, els considera com una peça clau del procés d'aprenentatge, potenciant la llibertat creativa des de diferents mirades i solucions, sempre de forma raonada i conscient.

- Retroalimentació (feed-back) en petit grup: Les dues últimes activitats de consolidació reben una retroacció directa en petit grup per valorar quina de les propostes plantejades pot ser més viable per a la seva implementació dins del projecte final. El projecte final es planteja "secret" i, per tant, aquesta retroacció es realitza amb el mateix grup de treball.

- Rúbrica grupal: Rúbrica de valoració en relació amb el projecte final, contemplant les dues parts diferenciades que inclou la proposta (implementació expositiva / memòria del projecte) i tenint en compte indicadors creatius, estètics i de contingut amb relació a les estratègies i desenvolupament. A l'inici del curs, es presenta la rúbrica i es comenta amb l'alumnat si volen modificar algun indicador.

- Retroalimentació (feed-back) en petit grup: La rúbrica final s'acompanya d'un comentari personal de caire qualitatiu que pot posar en valor aquells aspectes del treball ben realitzats, com també especificar d'altres per millorar en un procés d'aprenentatge, amb l'objectiu de que vagi més enllà d'una avaluació acreditativa amb una qualificació numèrica. A les evidències presentades es concreta el calendari i el percentatge de cadascuna de les activitats respecte el valor total.

572466 Teoria i Pedagogia de la Comunicació (E62 MUEIA Teoria i pedagogia comunicacio)

La finalitat de l'assignatura és analitzar els processos comunicatius als contextos educatius formals i no formals per tal d'incidir en la qualitat del diàleg entre docent i discent envers la creació d'un entorn que afavoreixi el creixement cognitiu i afectiu. Respecte les competències, al pla docent ([E61 MUEIA PD Teoria i Pedagogia de la Comunicació](#)) es recullen totes les específiques, la transversal i la CB7 de la matèria de la titulació. Les activitats formatives se centren en sessions expositives per situar els temes i les activitats, debats sobre els temes plantejats a partir de les sessions expositives, recerca dels conceptes i elaboració de textos a través de l'anàlisi crítica. El sistema d'avaluació, tal i com es descriu també a la [memòria](#), es basa en l'avaluació continuada a partir de la presentació de treballs escrits com a evidència de les activitats formatives que s'avaluen a través rúbriques i de la retroalimentació qualitativa, tal com es mostra a les evidències presentades. Aquests criteris es concreten de la manera següent:

1. Per grups llegeixen un dels capítols del llibre 'L'illa dels cinc fars. Un recorregut per les claus de la comunicació'. Després de la lectura, presenten el contingut del capítol al grup i es duu a terme un debat. Un requisit clau de l'activitat és comparar el capítol amb qui l'alumnat consideri que pot ser un bon comunicador. La presentació i el debat s'avaluen tenint en compte:
 - Capacitat de detectar les idees clau del capítol.
 - Claredat en l'exposició a l'hora de presentar-lo.

- Modalització del discurs a l'hora del debat.
- Habilitat per construir el propi discurs en funció no d'allò que es vol dir, sinó en funció d'allò que ja s'ha dit.

Aquesta avaluació la duu a terme el o la docent a partir de l'observació i la presa de notes.

2. Quan ja s'han presentat les claus de la comunicació, s'obren diversos recursos (fòrum *padlet*, etc.) per tal que comparteixin l'interès de determinades situacions comunicatives que es presenten a les sèries o pel·lícules que veuen. En aquest cas la docent avalua:
 - Participació al fòrum, al *padlet*, etc.
 - Pertinença de les valoracions que fan.
 - Modalització de les recomanacions.
3. Després d'observar i de presentar els criteris d'anàlisi de diverses situacions comunicatives han d'estudiar-ne una en concret. Les situacions comunicatives que presentem són : les monogestionades (discurs Shakira, discurs Oprah Winfrey, discurs Brutus i Marc Antoni, etcètera) i les plurigestionades (interaccions a l'aula amb seqüència tripartida o conversa exploratòria, interaccions quotidianes, etc.). També elaboren un *TedTalk*. Criteris d'avaluació:
 - Anàlisi del discurs a nivell discursiu i pragmàtic.
 - Anàlisi dels elements paralingüístics (to, ritme, etc.) i extralingüístics (elements cinètics i proxèmics).
 - Ús dels conceptes apresos.
4. Realització de dos textos reflexius. Els alumnes tenen aquesta informació:
 - 4.a). "La tasca consisteix a elaborar una reflexió d'entre una i dues pàgines que doni resposta a què és la comunicació. La llargada es d'entre una i dues pàgines i cal penjar-la al campus virtual."
 - 4.b). "El treball escrit consisteix a escriure una reflexió personal sobre l'assignatura d'un parell de pàgines de llargada (aproximadament 2100 caràcters per full). Ha de contenir una valoració de l'assignatura d'unes 10 línies i un aprofundiment sobre algun dels temes tractats. Podeu reflectir les idees que us ha pogut aportar l'assignatura i les relacions que establiu entre els coneixements desenvolupats i l'experiència personal i professional."

572468 Epistemologia i metodologia ([E62 MUEIA Epistemologia i metodologia](#))

A l'assignatura d'*Epistemologia i metodologia*, a banda de les explicacions magistrals introductòries, es proposa una dinàmica de treball reflexiva i de discussió de textos teòrics i empírics. Però, segons el tema del pla docent ([E61 MUEIA PD Epistemologia i Metodologia 2019-2020](#)), es desenvolupen algunes particularitats en cada àmbit temàtic de l'assignatura. Pel que fa a temes sobre epistemologia de la recerca educativa, es proposen seminaris teòrics a partir de la discussió de textos referents, envers els següents aspectes: l'epistemologia de la investigació educativa, el concepte d'educació i de recerca educativa; l'educació com a fenomen cultural.

Pel que fa a la metodologia de la recerca, es proposen debats i anàlisi de recerques en el camp cultural i educatiu a partir dels següents tòpics: l'estat de la recerca en el camp de les arts i la cultura, els aspectes formals d'una recerca educativa i la seva relació amb l'epistemologia de l'objecte de recerca; el marc teòric com a fonament epistemològic de la recerca educativa; la metodologia com a mitjà per aconseguir un coneixement científic de la cultura. Alhora, es

proposen exercicis d'aplicació i reflexió envers el propi objecte d'estudi del TFM com a objecte artístic, cultural, educatiu i de recerca.

Els treballs qualificats seran dos, amb un pes del 50% de la nota final cadascun. El primer treball es lliura en finalitzar els blocs 1 i 2 del temari. El segon, una vegada finalitzada l'assignatura. A continuació es detallen les dades de cada activitat avaluativa:

1. Comentari crític amb el tema "Les arts, el seu ensenyament i recerca".

Aspectes formals: Màxim 2 pàgines (sense incloure bibliografia), espai simple, lletra 12, Times New Roman i bibliografia en format APA 7 edició.

Indicadors d'avaluació

- Domini de criteris analítics per a la valoració dels conceptes d'art, ensenyament i recerca.
- Precisió de l'aplicació del model analític i inclusió de la visió personal fonamentada teòricament.
- Coherència interna del text amb un equilibri entre la secció analítica i valorativa, emprant bona redacció, ortografia, sintaxi i models de citació consistents.

2. Justificació epistemològica i teòrica del tema, els objectius, el marc teòric i metodologia del TFM

Aspectes formals: Màxim 5 pàgines (sense incloure bibliografia) espai simple, lletra 12, Times New Roman i bibliografia en format APA 7 edició.

Indicadors d'avaluació

- Plantejament dels objectius, marco teòric i metodologia, segons els estàndards de la recerca educativa.
- Fonamentació i justificació sobre la base de bibliografia per al plantejament del problema, objectius, marco teòric i metodologia.
- Domini de les dimensions epistemològiques i pràctiques de les decisions en recerca (formulació d'objectius, marco teòric i metodologia).
- Ús correcte de les normes de citació, bona redacció, sintaxi, ortografia i adequació als criteris formals.

D'aquesta assignatura es presenten les evidències relacionades amb les mostres d'execucions dels estudiants i els criteris d'avaluació del curs 2019-20, ja que en el curs 2020-21 no va planificar-se perquè tots els estudiants van triar l'orientació professional.

572463 Treball de Fi de Màster (E62 MUEIA TFM)

El Treball Final de Màster és un treball d'investigació, d'innovació o intervenció sobre algun dels temes o conceptes generats en els àmbits de l'educació i les arts. Ha de presentar una aportació original equivalent a un article publicable en una revista científica o a una presentació a un congrés. Pot orientar-se envers a una recerca o a una proposta d'intervenció / innovació en els àmbits de l'educació i les arts.

En cas que l'alumne hagi triat l'assignatura **572470 Pràcticum en Educació Artística**, la valoració final d'aquesta assignatura i del TFM serà la mateixa, ja que l'activitat d'avaluació es correspon a un sol treball. En el treball ha d'haver-hi, per una banda, una part descriptiva i de contextualització

del centre de pràctiques, és a dir, una memòria dels processos, reflexions, dinàmiques i situacions viscudes. I per l'altra, ha de relacionar-se aquesta memòria amb l'aprofundiment de conceptes o temes desenvolupats en les altres assignatures obligatòries i optatives. Aquesta segona part és la corresponent a l'assignatura de TFM. En aquest cas, l'estudiant dissenyarà una proposta d'innovació/intervenció. Val a dir que els estudiants que han triat l'assignatura de pràctiques es decanten per una orientació professionalitzadora. El Treball Final de Màster es realitza sota la supervisió i assessorament d'un tutor o tutora que orientarà i seguirà la recerca o innovació de l'alumne en totes les fases fins a la redacció dels resultats i document final. El treball serà defensat en sessió pública, davant un tribunal format per dos o tres professors, prèvia aprovació del treball per part del professor tutor.

La coordinadora informa els estudiants sobre les directrius (pla docent), processos i calendari de la redacció i presentació del TFM, a través de reunions i de missatges electrònics (annexant documents). No obstant, es considera com a proposta de millora recollir totes les accions i documents referits al TFM en la redacció d'una Guia per a totes les parts implicades (estudiants, tutors, tribunals i professorat en general) → [MUEIA-50-E51-02-2022](#).

Altrament, els estudiants que no han triat les pràctiques, en el seu lloc, cursen dues assignatures orientades a la recerca que són: 572469 *Recerca en Arts* i 572468 *Epistemologia i metodologia*, les quals també complementen i donen eines i estratègies per desenvolupar el TFM.

En les assignatures descrites, l'adequació de les competències treballades i avaluades es corresponen a les de la memòria de verificació. També les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos.

Taules d'Indicadors

Respecte la satisfacció dels graduats amb l'experiència global de la titulació, tal com podem comprovar a la [Taula E.6.4.](#), en el curs 2018-19, la mitjana aritmètica de les 17 preguntes és molt alta: 4,45 sobre 5 que és la puntuació màxima. Destaquen per la màxima puntuació les respostes a les preguntes: "El meu nivell acadèmic era adient per al seguiment del màster", "La formació rebuda m'ha permès millorar les meves capacitats per a l'activitat professional", "Si hagués de començar de nou, triaria el mateix màster" i "Si hagués de començar de nou, triaria la mateixa universitat".

En el curs 2019-20, la mitjana de l'experiència global amb la titulació va baixar a un 3,64 sobre 5 punts. En aquest sentit, les respostes més baixes han estat a les preguntes: "Estic satisfet amb les pràctiques externes", amb una puntuació de 2,80 sobre 5 i "El màster m'ha donat oportunitats d'accedir a una comunitat de recerca i/o professional" amb un 2,50 sobre 5. Val a dir que durant el segon semestre és quan es desenvolupen majoritàriament les pràctiques externes i en aquell curs va ser quan vam patir el confinament per la crisi sanitària de la Covid-19. Això va obligar a fer-les telemàticament, tal com treballaven les persones dels centres o institucions en qüestió. No va ser la situació més desitjable, ni per l'assignatura de pràctiques ni per la titulació com a qualsevol altre titulació presencial. Val a dir, però, que també en època de pandèmia, a nivell d'estructura, coordinació i seqüenciació d'assignatures, la puntuació és alta: un 4,17 sobre 5. En aquest cas, el percentatge de resposta va ser del 54,55%. El 7,5% homes i la resta dones. El 36,5% no treballaven.

En relació amb la satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent i formativa, en el curs 2018-19, la mitjana de la qualificació numèrica obtinguda va ser molt alta: un 8,2 sobre 10. Van respondre més de la quarta part del total i totes les respostes van ser de dones amb una edat mitjana de 25,8 anys i el 56,8% no treballaven. El percentatge de resposta va ser del 32,17%

([E62_MUEIA Informes agregats enquestes enquestes M2609_2018-19](#)) > [E62_MUEIA Informe agregat enquestes M2609_2018-19](#)).

En el curs 2019-20, el percentatge de resposta va ser un 64,24% amb una valoració global de 7,8 sobre 10 punts ([E62_MUEIA Informes agregats enquestes enquestes M2609_2019-20](#) > [E62_MUEIA Informe agregat enquestes M2609_2019-20](#)). Pel que fa al curs 2020-21, malgrat haver desenvolupat també pràcticament tota la docència en modalitat virtual, tenint en compte que és un màster que està pensat per planificar-se en modalitat presencial, els informes agregats sobre el mòdul professorat i assignatura demostren puntuacions altes: un 8,5 sobre 10 pel que fa a mòdul mitjana assignatures i un 8,6 sobre 10 pel que fa al professorat ([E62_MUEIA Informes agregats enquestes enquestes M2609_2020-21](#) > [E62_MUEIA Informe agregat enquestes M2609_2020-21](#)).

6.3) Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació

A la [Taula E.6.7](#), pot comprovar-se que els indicadors de rendiment acadèmic, tant pel que fa a la taxa de rendiment acadèmic com a la taxa d'eficiència es mantenen en un percentatge molt alt. Pel que fa a la durada de la mitjana dels estudis les variacions "1,13", "1,14" i "1,10" tenen relació amb el valor de la taxa de graduació, ja que en tots els cursos hi ha estudiants interessants en cursar el màster per l'anomenada "via lenta", repartint el total dels 60 crèdits en dos cursos, ja sigui per motius laborals o econòmics. Dit això, podria dir-se que la taxa de graduació és del 100% ja que van finalitzar i superar el màster el 100% dels alumnes que van matricular-se.

El fet de tenir unes taxes de rendiment, eficiència i graduació altres es degut, principalment a que es segueix una avaluació continuada i formativa que permet a l'estudiant regular contínuament els seus processos d'aprenentatge i al professorat treballar des de la pràctica reflexiva per adequar el disseny de les activitats formatives a les necessitats dels estudiants. Així es demostra a la [Taula 6.9](#), que recull les xifres relacionades amb les qualificacions de les assignatures del màster. Es pot comprovar que les dades dels tres cursos analitzats es mouen en paràmetres similars.

Pel que fa a l'assignatura de *Treball de Fi de Màster (TFM)* a la [Taula E.6.10](#), es pot consultar la tipologia del treball (recerca o professional), el títol, la temàtica i la qualificació obtinguda. Tal com es pot comprovar, la majoria d'estudiants trien l'orientació professional i vinculen el TFM a una proposta d'innovació o d'intervenció, però també hi ha treballs orientats a la recerca que, els estudiants que ho desitgen, els serveix per avançar en el projecte d'investigació per presentar en els estudis de Doctorat. En quant a les qualificacions, la mitjana oscil·la en un notable alt, la qual cosa és lògica ja que el seguiment i sistematització de les reunions entre estudiants i tutors facilita l'aprenentatge de manera personalitzada i d'acord a les necessitats en cada cas. En aquest sentit, s'han aplicat les propostes de millora (PM) fruit de l'Acreditació del 2019, tal com s'ha descrit en els anteriors apartats 6.1 i 6.2.

Com a evidències relacionades amb el TFM, es presenten sis treballs amb les qualificacions de 9,9; 9,8; 9; 8,6; 8 i 7,3. No va haver-hi suspensos ni aprovats, però aquesta cohort pot mostrar la variabilitat entre Excel·lent alt i Excel·lent baix, així com Notable alt i Notable baix. També es posen en coneixement els informes dels tutors i els dels tribunals dels esmentats treballs. ([E62_MUEIA Evidències assignatures](#) > [E62_MUEIA TFM](#)).

• Màster de Psicopedagogia

E6 MUPISCO Taules d'indicadors

6.1) Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell MECES de la titulació

Obligatorietat 1

"Revisar el nivel de profundización de las actividades propuestas permitiendo asegurar que se alcanzan los resultados de aprendizaje definidos." ([IdA 2019, pàg.2](#))

Resposta Màster de Psicopedagogia

Proposta de millora → [MUPS-60-E61-01-2019](#): Revisar el nivell de profunditat de les activitats proposades permetent assegurar que s'assoleixen els resultats d'aprenentatge definits

Fruit de l'[Informe definitiu d'Acreditació de 2019](#), s'ha fet una revisió de les activitats proposades en cadascuna de les assignatures, tant en el plantejament i la descripció, com també en el nivell d'aprofundiment que requereixen per a la seva realització.

En alguns casos, s'ha mantingut l'activitat tal qual estava, ja que amb la revisió realitzada es segueix considerant que el seu nivell de profunditat permet assegurar que s'assoleixen els resultats d'aprenentatge definits. I, en alguns altres, s'han introduït modificacions, ja sigui o bé en la descripció de les mateixes, o bé en els criteris d'avaluació, per tal d'aconseguir major aprofundiment. ([E62 MUPISCO Evidències assignatures](#) > [E62 MUPISCO AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA](#) / [E62 MUPISCO ESTRATÈGIES I RECURSOS D'INTERVENCIÓ PSICOPEDAGÒGICA EN EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA](#) / [E62 MUPISCO ESTRATÈGIES I RECURSOS D'INTERVENCIÓ PSICOPEDAGÒGICA EN L'EDAT ADULTA](#) / [E62 MUPISCO ORIENTACIÓ PSICOPEDAGÒGICA SECUNDÀRIA](#) / [E62 MUPISCO MODELS D'ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC](#) / [E62 MUPISCO PRÀCTICUM](#) / [E62 MUPISCO TFM](#)).

Amb tot, considerem que els resultats d'aprenentatge assolits a les assignatures d'*Avaluació Psicopedagògica*, *Models d'Orientació i Assessorament Psicopedagògic*, *Estratègies i Recursos d'Intervenció en Educació Infantil i Primària*, *Orientació Psicopedagògica per al Desenvolupament Personal, Acadèmic i Professional a Secundària* i *Estratègies i Recursos d'Intervenció Psicopedagògica en Edat Adulta* es corresponen amb els objectius formatius pretesos ([E61 MUPISCO Plans docents 2020-2021](#)) i amb el nivell MECES de la titulació.

Obligatorietat 2

"En los TFM, revisar las citas y referencias bibliográficas ajustándolas a las normas APA. Además, los TFM deberían ganar en profundidad de los análisis de los resultados." ([IdA 2019, pàg.2](#))

Resposta Màster de Psicopedagogia

Proposta de millora → [MUPS-6o-E61-02-2019](#): Revisar les cites i les referències bibliogràfiques en els TFM ajustant-les a les normes APA. A més, els TFM haurien de guanyar en profunditat en les anàlisis dels resultats

Per donar resposta a aquesta obligatorietat ens referirem per separat als dos aspectes: **cites i referències bibliogràfiques i profunditat en l'anàlisi dels resultats del TFM**.

Cites i referències bibliogràfiques

En relació a les cites i referències bibliogràfiques del TFM, en els cursos acadèmics 19-20, 20-21 i 21-22, s'han realitzat diverses accions per a què tots els participants del procés de TFM estiguin implicats en la millora de l'**aplicació de la normativa APA**. Això implica a l'estudiant, el tutor/a, la comissió avaluadora de TFM (tribunals de defensa) i coordinació de TFM. En concret, les accions que s'han realitzat, són:

1. Accions de l'estudiant/a

En el mes de novembre, l'estudiant presenta dues temàtiques de preferència per realitzar el seu TFM. En aquesta proposta se li demana a l'estudiant entre 3-5 referències bibliogràfiques en normativa APA. De no estar ben aplicades, la coordinació li retorna amb comentaris per a què apliqui correctament la normativa ([E62_MUPSICO_Correccions normatives APA](#)). En la nova entrega de la proposta de TFM i una vegada estigui la normativa APA ben aplicada, tant en text com en l'apartat de referències, se li assigna un tutor/a a partir dels temes que ha seleccionat del llistat possible ([E62_MUPSICO_SOLICITUD TEMÀTICA TRABAJO FINAL DE MÁSTER](#)).

L'estudiant presenta un avançament en el mes d'abril-maig del seu treball i el tutor/a ha d'avaluar el procés, tot indicant si la normativa APA7 està ben aplicada ([E62_MUPSICO_Seuiment tutor TFM](#)).

Al final del procés, l'estudiant entrega un acord de tasques realitzades on confirma que ha revisat i aplicat la normativa APA ([E62_MUPSICO_Document check list del TFM](#)).

D'altra banda, l'estudiant té accés, des de l'inici de l'assignatura, a les rúbriques d'avaluació amb les que serà avaluat per part del tutor/a i comissió d'avaluació, on l'aplicació de la normativa APA val un 15% de la qualificació del document final de TFM ([E62_MUPSICO_TFM - RÚBRIQUES TUTOR I COMISSIO TRIBUNAL](#) > [E62_MUPSICO_TFM - Rúbriques Comissió](#) / [E62_MUPSICO_TFM - Rúbriques Tutors](#)).

2. Accions del tutor/a

L'estudiant presenta un avançament en el mes d'abril del seu treball i el tutor/a ha d'avaluar el procés, tot indicant si la normativa APA està ben aplicada, des del curs 21-22 l'APA7 ([E62_MUPSICO_Seuiment tutor TFM](#)).

Treball Final de Màster (100%)		
Tutor (60%)	60% del document final	40% del procés
Comissió Avaluadora (40%)	60% del document final	40% resposta a les preguntes de la Comissió

El 100% del Treball Final de Màster s'avalua a partir de la qualificació del tutor (60%) i de la comissió avaluadora (40%). Alhora, la qualificació del tutor es subdivideix entre: un 60% que correspon al document final del TFM i, un 40% que es correspon amb el procés d'elaboració del treball. Actualment, hi ha un ítem específic, dins d'aquesta avaluació del tutor sobre el document, que està vinculat concretament amb l'aplicació de la normativa APA, amb un pes del 15%.

La diferència respecte dels cursos anteriors és que: en el curs 19-20 el marc teòric comptava un 35% i es tenia en compte l'aplicació de la normativa APA entre altres indicadors. En el curs 21-22 s'ha diferenciat aquest indicador com a dimensió pròpia de la rúbrica, sent un 20% el marc teòric i un 15% l'aplicació de la normativa APA en tot el document. ([E62_MUPSICO_TFM - Rúbriques Tutors](#)).

3. Accions de la comissió avaluadora de TFM (tribunals de defensa)

Treball Final de Màster (100%)		
Tutor (60%)	60% del document final	40% del procés
Comissió Avaluadora (40%)	60% del document final	40% resposta a les preguntes de la Comissió

La comissió avalua el Treball Final de Màster amb una ponderació de la nota final de 40%. D'aquest 40%, el document final de TFM pondera un 60% i, actualment, hi ha un ítem específic dedicat a l'aplicació de la normativa APA amb un 15% de pes.

La diferència dels cursos anteriors és que: en el curs 19-20, dins del marc teòric, que comptava un 35%, es tenia en compte en aquest percentatge l'aplicació de la normativa APA, juntament amb d'altres indicadors. En el curs 21-22 s'ha diferenciat aquest indicador com a dimensió pròpia de la rúbrica, sent un 20% el marc teòric i un 15% l'aplicació de la normativa APA en tot el document. ([E62_MUPSICO_TFM - Rúbriques Comissió](#)).

4. Accions de la coordinació de TFM

La coordinació realitza les següents accions per garantir que els estudiants apliquen la normativa APA vigent (APA 7 en l'actualitat) des de l'inici del procés de TFM:

- Es fa una sessió informativa als estudiants amb motiu del procés de TFM, disponible a l'aula virtual, secció Sala Virtual i amb avís de disponibilitat via missatge de fòrum ([E62_MUPSICO_TFM - Reunió presentació gravada alumnat TFM](#)). En aquesta sessió se'ls hi explica el procés de proposta de tema de TFM; elaboració de l'informe de TFM i avaluació del TFM on hi té rellevància la normativa.
- Al Campus Virtual, tenen disponible ([E62_MUPSICO_TFM - Campus Virtual](#)):
 1. Recurs utilitzat a la sessió on es posa en rellevància la importància de l'aplicació de la normativa APA (**Veure Imatge 1** Diapositiva on es mostra la rellevància de la normativa APA en la proposta de tema de TFM → [E62_MUPSICO Presentació TFM 21.22 FINAL.ALUMNAT](#)).
 2. Fitxa de la proposta de tema de TFM, on es demanen dues referències bibliogràfiques per a cadascun dels dos temes que poden proposar en normativa APA 7

([E62 MUPISCO SOLICITUD TEMÀTICA TRABAJO FINAL DE MÁSTER](#)). Es fa una retroalimentació per part de la Coordinació a l'apartat Comentari del Campus Virtual ([E62 MUPISCO TFM APA - Correccions normatives APA](#)). No s'assigna un tutor fins que la fitxa (incloent normativa) sigui correcta.

3. Directrius del document i defensa de TFM on s'explicita el Format de Presentació del TFM aplicant la normativa APA 7 ([E62 MUPISCO TFM - Directrices del documento de TFM](#)).

4. Rúbriques d'avaluació del tutor i comissió on es valora la normativa APA 7 ([E62 MUPISCO TFM - RÚBRIQUES TUTORS I COMISSIO TRIBUNAL](#) > [E62 MUPISCO TFM - Rúbriques Comissió](#) / [E62 MUPISCO TFM - Rúbriques Tutors](#)).

5. A més, es mantenen les accions que ja es feien en el curs 19-20, que són:

- i. Carpeta de recursos anomenada: Cómo gestionar y citar bibliografía en APA 7a edición - [3.2. E62 MUPISCO TFM Campus - Normas APA](#) → Documents:
 1. [E62 MUPISCO TFM APA - Citacions i referències bibliogràfiques amb l'estil APA \(APA 7a ed, CRAI UB](#)
 2. [E62 MUPISCO TFM APA - Cómo citar y gestionar bibliografía \(CRAI UB\)](#)
 3. [E62 MUPISCO TFM APA - GUIA APA 7a Edición](#)
- ii. Document acreditatiu de compliment de tasques signada per l'estudiant on hi consta l'aplicació de la normativa APA i conformitat de què en cas de no complir-se el treball es pot declarar com a NO apte ([E62 MUPISCO Document check list del TFM](#)).

Aprofundiment en l'anàlisi dels resultats del TFM

D'altra banda, en aquesta obligatorietat es fa referència també a guanyar en aprofundiment en l'anàlisi de dades. Per realitzar aquesta l'anàlisi, s'estableixen accions per part del professorat del màster, de l'estudiant, del tutor/a i de la comissió avaluadora:

1. Accions del professorat de màster:

En el Màster s'ofereixen diferents seminaris metodològics (Veure minut 0:15 → [E62 MUPISCO TFM - Reunió presentació gravada alumnat TFM](#)), entre els quals hi ha un d'anàlisi de la informació. La data és el 29 d'abril, data aproximada en què els estudiants haurien de preparar l'anàlisi de les dades recollides.

2. Accions de l'estudiant:

- a. D'entre els diferents seminaris metodològics, l'estudiant ha d'assistir a un seminari general, a un obligatori, segons la seva especialitat, i a dos optatius. D'aquests seminaris optatius, n'ha d'escollir un: o bé interpretació de dades, o bé el d'anàlisi de dades. No obstant, durant tot el curs es posa a disposició de l'estudiant tots els materials de les sessions. També s'ofereix un seminari voluntari dedicat a la biblioteca, en relació a la base de dades Medeley.

- b. L'estudiant té la possibilitat de fer tutories individualitzades per tal de respondre i aclarir dubtes en relació al seu propi treball.
- c. L'estudiant té a la seva disposició les rúbriques amb les quals serà avaluat per part del tutor/a i de la comissió avaluadora. En aquestes rúbriques el pes de l'anàlisi de dades s'ha modificat en relació a cursos anteriors.
([E62_MUPSICO_TFM - RÚBRIQUES TUTORS I COMISSIO TRIBUNAL](#) > [E62_MUPSICO_TFM - Rúbriques Comissió](#) / [E62_MUPSICO_TFM - Rúbriques Tutors](#)).

3. Accions del tutor/a

El tutor/a fa el seguiment del treball de l'estudiant i en el mes d'abril-maig envia a la coordinació una valoració del procés del treball, incloent si ha començat o no l'anàlisi de dades ([E62_MUPSICO Seguiment tutor TFM](#)). De la mateixa manera, aquest aspecte serà avaluat pel tutor en la qualificació final del document de TFM. ([E62_MUPSICO_TFM - Rúbriques Tutors](#)).

4. Accions de la comissió avaluadora

La comissió avaluadora valora l'anàlisi de les dades en la qualificació final del document de TFM. ([E62_MUPSICO_TFM - Rúbriques Comissió](#))

5. Accions de la coordinació de TFM

La coordinació de TFM ha modificat les rúbriques d'avaluació de la modalitat d'Intervenció i de la modalitat de Recerca posant en rellevància l'anàlisi de les dades. S'ha modificat la descripció de la dimensió i els indicadors d'avaluació. ([E62_MUPSICO_TFM - RÚBRIQUES TUTORS I COMISSIO TRIBUNAL](#) > [E62_MUPSICO_TFM - Rúbriques Comissió](#) / [E62_MUPSICO_TFM - Rúbriques Tutors](#)).

- En els projectes d'Intervenció (Veure llibre 2 → [E62_MUPSICO_TFM - RÚBRIQUES TUTORS I COMISSIO TRIBUNAL](#) > [E62_MUPSICO_TFM - Rúbriques Comissió](#) / [E62_MUPSICO_TFM - Rúbriques Tutors](#)) es demana:
 - ❖ Resum de l'aplicació i avaluació del projecte (projecte implementat) o Valoració de la viabilitat de l'aplicació del projecte (no implementat) (10%), on s'han de justificar els criteris d'avaluació d'aquest projecte.
 - ❖ Conclusions: relació de la fonamentació amb els resultats, viabilitat i reflexió dels aprenentatges adquirits (10%). Es considera la reflexió entre la fonamentació teòrica, l'anàlisi dels resultats i l'aplicabilitat en l'àmbit.
- En el cas de la recerca, la presentació de resultats i el seu anàlisi és d'un 20% i la discussió i conclusions un 20%. (Veure llibre 3 → ([E62_MUPSICO_TFM - RÚBRIQUES TUTORS I COMISSIO TRIBUNAL](#) > [E62_MUPSICO_TFM - Rúbriques Comissió](#) / [E62_MUPSICO_TFM - Rúbriques Tutors](#)).

Val a dir que, la diferència de pes entre els treballs d'Intervenció i de Recerca recauen en què en els primers la justificació del disseny d'intervenció té més pes que el disseny de la recerca.

Obligatorietat 3

"La titulación debe garantizar siempre que los estudiantes llevan a cabo actividades propias del nivel 3 del MECES." ([IdA 2019, pàg.2](#))

Resposta Màster de Psicopedagogia

Proposta de millora → [MUPS-60-E61-03-2019](#): Garantir sempre que els estudiants duen a terme activitats pròpies del nivell 3 del MECES

A partir de l'[Informe definitiu d'Acreditació de 2019](#), el professorat del Màster ha realitzat una anàlisi de les activitats que es realitzen en cadascuna de les assignatures. Es presenten exemples d'evidències. Són activitats diverses, individuals i/o grupals, en les quals apareix una vessant professionalitzadora pròpia de màster, amb l'ús de tècniques d'intervenció psicopedagògiques, que van més enllà del que els ha suposat el grau cursat d'origen.

Són activitats d'avaluació que certament poden proposar-se també com activitats avaluatives en un Grau, per exemple: un mapa conceptual, un examen, una carpeta d'aprenentatge, un anàlisi de cas, etc. però, el que les fa específiques de Màster són: les lectures prèvies, els continguts que es posen en joc, el nivell de reflexió, d'introspecció, de deducció, de relació entre teoria i pràctica i l'exigència en la transferència a la realitat professional (evident i marcada en les dimensions i els criteris que s'avaluen que en cadascuna). ([E62 MUPISCO Evidències assignatures](#) > [E62 MUPISCO AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA](#) / [E62 MUPISCO ESTRATÈGIES I RECURSOS D'INTERVENCIÓ PSICOPEDAGÒGICA EN EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA](#) / [E62 MUPISCO ESTRATÈGIES I RECURSOS D'INTERVENCIÓ PSICOPEDAGÒGICA EN L'EDAT ADULTA](#) / [E62 MUPISCO ORIENTACIÓ PSICOPEDAGÒGICA SECUNDÀRIA](#) / [E62 MUPISCO MODELS D'ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC](#) / [E62 MUPISCO PRÀCTICUM](#) / [E62 MUPISCO TFM](#)).

Considerem important remarcar que la tipologia de les activitats són diverses, en funció del que el professorat considera adient per a l'avaluació, i que tant els sistemes d'avaluació com els criteris i els barems són públics previs a la realització de les activitats, per assegurar la transparència en l'avaluació i, alhora, per potenciar un procés de metacognició en el procés formatiu de cada estudiant.

A més, amb l'interès de generar processos de metacognició i de reflexió personal i professional, també es demana als estudiants una mirada introspectiva del seu propi procés d'aprenentatge.

A fi de clarificar tots aquests aspectes s'aporten els criteris i els barems considerats pel professorat en les activitats que ha estat objecte de revisió.

565653 Avaluació Psicopedagògica

([E62 MUPISCO Evidències assignatures](#) > [E62 MUPISCO AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA](#)).

En l'assignatura d'*Avaluació Psicopedagògica*, hi ha tres elements per a l'avaluació: una carpeta d'aprenentatge (45%), un examen (40%) i la valoració de la participació (15%). Amb aquests el

professorat cospa el nivell d'integració de tots els objectius d'aprenentatge de l'assignatura, tant aquells vinculats a coneixements, com també els d'habilitats i destreses i, actituds, valors i normes.

En cadascun dels elements per a l'avaluació es prioritzen alguns dels objectius d'aprenentatge ([E62 MUPISCO AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA](#) > [1. E62 MUPISCO AV.PSICO - CARPETA APRENTATGE](#) / [2. E62 MUPISCO AV.PSICO – EXAMEN](#)), recollint-los finalment en la seva globalitat (veure objectius d'aprenentatge → [E61 MUPISCO PD Avaluació Psicopedagògica](#)).

A la carpeta d'aprenentatge ([1. E62 MUPISCO AV.PSICO - CARPETA APRENTATGE](#)) l'estudiant recull les reflexions i les anàlisis de petites activitats formatives (no avaluatives) que realitza a classe, i que van apropant a l'estudiant, des de la combinació entre la teoria i la pràctica, als continguts de l'assignatura. Com són activitats amb una metodologia molt participativa, tant el professorat com els estudiants van copsant la progressió del seu nivell competencial i valorant el seu propi nivell en relació als resultats d'aprenentatge finals.

565654 Models d'Orientació i Assessorament Psicopedagògic ([E62 MUPISCO Evidències assignatures](#) > [E62 MUPISCO MODELS D'ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC](#)).

L'assignatura de *Models d'Orientació i Assessorament Psicopedagògic* contempla tres tipus d'activitats avaluatives: 1. activitats desenvolupades en el context de les classes, que tant poden ser individuals com grupals (suposen un 15% de la nota final); 2. una activitat de síntesi individual de l'assignatura (35% de la nota); i 3. l'elaboració grupal d'un treball per a una proposta de formació a partir del model de programes, que es concreta d'una banda en un treball escrit (40% de la nota) i d'altra banda una presentació a la resta del grup classe (10% de la nota).

([E62 MUPISCO MODELS ORIENTACIÓ - Tarea de síntesis](#)) La síntesi individual /activitat d'avaluació 2) és el document que serveix perquè els estudiants deixin constància de la profunditat dels seus aprenentatges i de la capacitat d'utilitzar-los per analitzar situacions diverses (des dels recursos discursius emprats en una reunió d'assessorament per un assessor que adopta un determinat model d'intervenció, passant a analitzar la qualitat de les institucions i podent reconèixer clarament els models d'intervenció). La complexitat de la tasca es posa de manifest també amb la diversitat de notes que els estudiants obtenen.

([E62 MUPISCO MODELS ORIENTACIÓ - Trabajo por programas](#)) El treball de formació des del model de programes, plantejat en l'activitat d'avaluació 3, comporta incorporar nombrosos components que s'han tractat en el marc de l'assignatura: elaboració i anàlisi d'una entrevista; anàlisi de la institució on es desenvolupa l'assessorament; elaboració del programa i especificació d'una dinàmica concreta que cal implementar amb el conjunt del grup classe ([1. E62 MUPISCO MODELS ORIENTACIÓ - Presentacio Treball Programes](#)). És una activitat que es desenvolupa al llarg de tot el curs i que requereix de la integració de nombrosos continguts que no apareixen en els Graus d'origen dels estudiants ([2. E62 MUPISCO MODELS ORIENTACIÓ - Rúbrica Treball programes](#)). Alhora, la presentació del treball inclou la realització d'una dinàmica dissenyada en el marc del programa. Aquesta dinàmica és avaluada pel professorat i també per als companys/es dels altres grups (Veure [3. E62 MUPISCO MODELS ORIENTACIÓ - Rubrica Programes Exposició Oral](#) i de [4. E62 MUPISCO MODELS ORIENTACIÓ - Coavaluació Programes](#)).

565662 d'Estratègies i recursos d'intervenció psicopedagògica en Educació Infantil i Primària
565663 Estratègies i Recursos d'Intervenció Psicopedagògica en Edat Adulta
566410 Orientació psicopedagògica pel Desenvolupament Personal, Acadèmic i Professional a Secundària

([E62_MUPSICO_Evidències_assignatures](#) > [E62_MUPSICO_ESTRATÈGIES_I_RECURSOS_D'INTERVENCIÓ_PSICOPEDAGÒGICA_EN_EDUCACIÓ_INFANTIL_I_PRIMÀRIA](#) / [E62_MUPSICO_ESTRATÈGIES_I_RECURSOS_D'INTERVENCIÓ_PSICOPEDAGÒGICA_EN_L'EDAT_ADULTA](#) / [E62_MUPSICO_ORIENTACIÓ_PSICOPEDAGOGICA_SECUNDÀRIA](#)).

Les assignatures d'*Estratègies i recursos d'intervenció psicopedagògica en educació infantil i primària*, *Estratègies i Recursos d'Intervenció Psicopedagògica en Edat Adulta* i *Orientació psicopedagògica pel Desenvolupament Personal, Acadèmic i Professional a Secundària*, són de 10 crèdits i es duen a terme amb una periodicitat de dos dies a la setmana durant el tercer trimestre. Són les assignatures d'especialitat, impartides per professorat expert en els diversos temes que es recullen en cadascuna d'elles. Són les escollides pels estudiants per al tercer trimestre i es cursen totes en paral·lel. Cadascuna d'elles aprofundeix i tracta conceptes, aspectes i tècniques específiques adequades al context d'intervenció (educatiu/ sociolaboral) i a una franja d'edat (educació infantil i primària, secundària o bé adults). Suposen una concreció d'aspectes ja iniciats en el segon trimestre.

El treball personal que l'alumnat ha de fer individualment fora de l'aula (lectures, reflexions...) i en grup requereix d'una autonomia de gestió adquirida en el grau d'origen per tal d'optimitzar el temps de treball. Ara bé, alhora, tenint en compte que són assignatures del tercer trimestre, l'alumnat s'ha d'ajudar de conceptes treballats a d'altres assignatures cursades en el màster prèviament i de lectures d'articles, amb l'objectiu d'aprofundir en la intervenció i generar coneixement de qualitat. Tot i així, aquesta proposta suposa partir dels coneixements previs de l'alumnat per a fer un pas endavant i incorporar els continguts nous de les assignatures, per a resoldre situacions reals des d'una perspectiva i un canvi de rol que l'estudiant fins ara no havia experimentat. Es treballen molts continguts en poc temps i cal que els estudiants puguin adquirir continguts específics de l'especialitat de psicopedagogia, i usar-los per a resoldre situacions d'aprenentatge. Amb aquesta proposta metodològica es construeix un marc general que ajuda a l'alumnat a no dispersar-se i a poder desenvolupar els diferents temes de forma que s'adeqüi a l'exigència i qualitat requerida en el Màster.

565662 d'Estratègies i recursos d'intervenció psicopedagògica en Educació Infantil i Primària

([E62_MUPSICO_Evidències_assignatures](#) > [E62_MUPSICO_ESTRATÈGIES_I_RECURSOS_D'INTERVENCIÓ_PSICOPEDAGÒGICA_EN_EDUCACIÓ_INFANTIL_I_PRIMÀRIA](#)).

L'assignatura *Estratègies i recursos d'intervenció psicopedagògica en educació infantil i primària* està dividida en 5 blocs: [Bloc I: Intervenció socio-familiar](#); [Bloc II: Atenció Primerenca](#); [Bloc III: Sistemes augmentatius i alternatius per a la comunicació i l'accés al currículum](#); [Bloc IV: Atenció a la diversitat cultural en l'educació formal](#); [Bloc V: Intervenció psicopedagògica en els processos d'aprenentatge de les matèries instrumentals](#).

A cadascun dels blocs es desenvolupen uns continguts específics, propis de l'especialitat, que requereixen d'una concreció de les dinàmiques, lectures i avaluació per assolir-los. Per tant, el professorat respectiu determina els textos de lectura obligatòria i les característiques dels treballs que s'hauran d'elaborar individualment i en grup per a cada Bloc de continguts.

Aquest fet, afavoreix la interdisciplinarietat del Màster i que s'ajusti a l'especialitat de Psicopedagogia perquè comporta que l'alumnat sigui capaç d'utilitzar els instruments concrets per a la detecció i priorització de necessitats, fer un abordatge dels objectius concretant les actuacions necessàries per a assolir-los des de diferents àmbits i mostrant agilitat en la presa de decisió i capacitat de síntesis en la redacció d'informes psicopedagògics.

Es centra en l'avaluació continuada, amb un període establert per a cadascuna de les entregues d'activitats. Amb coherència amb els objectius i competències a desenvolupar, els sistemes d'avaluació combinen proves escrites individuals, anàlisis de casos, treballs grupals, exposicions, etc. El disseny de les activitats, metodologia i avaluació comporta una especialització en els continguts, a més de destreses de treball específics que s'adquireixen per a resoldre les diferents actuacions proposades i que assegurin l'excel·lència en l'especialitat. Al ser una assignatura dividida en 5 blocs molt diferenciats, els treballs que es proposen mantenen un ventall de contextos que donen més complexitat a la resolució dels diferents casos.

Concretament, i respecte l'avaluació, la participació individual a les activitats a classe té un pes a la nota final de l'assignatura d'un 15%, l'avaluació individual d'un 45% i l'avaluació dels treballs en grup d'un 40% ([E62 MUPISCO E. INFANTIL I PRIMÀRIA - AVALUACIÓ I PONDERACIÓ DE L'ASSIGNATURA](#)).

Cada Bloc de continguts de l'assignatura té un pes respecte la nota final diferent, depenent dels crèdits assignats. És el següent:

	Participació	Activitat d'avaluació individual	Treball grupal	Pes del BLOC sobre la nota final
Bloc 1	Debats sobre articles, exposicions, reflexions, dinàmiques, a classe i online.	5 Activitats individuals que reflecteixen l'aprenentatge fet per l'alumne respecte els continguts treballats a cada bloc.	5 treballs grupals on posen en pràctica habilitats i destreses pròpies de l'especialitat.	30%
Bloc 2				20%
Bloc 3				20%
Bloc 4				15%
Bloc 5				15%
TOTALS ASSIG.	15%	45%	40%	100%

Per accedir a l'avaluació o reavaluació cal haver assistit i participat al 80% de les sessions de classe ([E62 MUPISCO Evidències assignatures](#) > [E62 MUPISCO ESTRATÈGIES I RECURSOS D'INTERVENCIÓ PSICOPEDAGÒGICA EN EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA](#)).

565663 Estratègies i Recursos d'Intervenció Psicopedagògica en Edat Adulta

([E62 MUPISCO Evidències assignatures](#) > [E62 MUPISCO ESTRATÈGIES I RECURSOS D'INTERVENCIÓ PSICOPEDAGÒGICA EN L'EDAT ADULTA](#)).

L'assignatura d'**Estratègies i Recursos d'Intervenció Psicopedagògica en Edat Adulta** es configura de manera diferent a les altres dues assignatures d'especialitat; ja que està estructurada al voltant d'una activitat avaluativa – la resolució d'un cas pràctic – que suposa el 100% de la nota final. Aquesta activitat global agrupa les diverses activitats formatives, tant individuals com grupals, desenvolupades en el context de les classes, a partir de la resolució d'un cas individual emprant els materials treballats en l'assignatura. Es concreta en un treball escrit (90% de la nota) i una presentació a la resta del grup classe (10% de la nota).

El treball de resolució del cas pràctic comporta incorporar nombrosos components que s'han tractat en el marc de l'assignatura: anàlisi de la situació en què es troba una persona; anàlisi del context on es desenvolupa el cas, consideració dels diversos factors que influeixen, especificació de la metodologia més adequada per afrontar la resolució del cas, i proposta d'orientació considerant els criteris d'avaluació de l'activitat. Alhora, el desenvolupament de les diverses activitats formatives guien a l'estudiant en el seu procés d'aprenentatge, tant en l'adquisició de noves competències com en l'elaboració del cas individual ([1. E62 MUPISCO E.EDAT ADULTA - Activitats formatives](#)).

La síntesi individual que es fa en el treball final és el document que serveix perquè els estudiants deixin constància de la integració i profunditat dels seus aprenentatges, i també de la capacitat d'analitzar situacions diverses en l'àmbit professional. La complexitat de la tasca afavoreix el treball autònom per afrontar una activitat que requereix integrar múltiples informacions i, alhora, el treball en equip a partir de la supervisió de casos. Les qualificacions que els estudiants obtenen ([2. E62 MUPISCO E.EDAT ADULTA - EVIDÈNCIES](#)) se situen generalment entre el Notable i l'Excel·lent, precisament pel caràcter d'avaluació formativa i les retroaccions constants del professorat durant l'assignatura. Tots els estudiants tenen l'oportunitat d'analitzar el cas i fer la proposta d'orientació en conjunt amb la resta de companys, amb el professorat que imparteix docència en la matèria i prendre consciència de l'aprenentatge, amb la finalitat de detectar mancances formatives i indicadors de millora, com es pot veure en ([3. E62 MUPISCO E.EDAT ADULTA - Descripció Activitat formativa 2](#)). Així doncs, és una activitat que es va desenvolupant al llarg de tota la matèria i que requereix que els estudiants integrin coneixements propis del Màster que no apareixen en els Graus d'origen. En aquesta activitat conflueixen, a més, continguts propis d'altres matèries del màster amb una clara intenció pràctica i professionalitzadora. El fet d'impartir-se en el tercer trimestre permet reconèixer el creixement en els aprenentatges i la maduresa formativa de les estudiants.

566410 Orientació psicopedagògica pel Desenvolupament Personal, Acadèmic i Professional a Secundària

([E62 MUPISCO Evidències assignatures](#) > [E62 MUPISCO ORIENTACIÓ PSICOPEDAGOGICA SECUNDÀRIA](#)).

L'assignatura *d'Orientació psicopedagògica per al Desenvolupament Personal, Acadèmic i Professional a Secundària* incideix en temes tals com: l'anàlisi dels àmbits de la funció psicopedagògica, la intervenció, l'orientació i l'assessorament a l'Educació Secundària.

Els continguts de l'assignatura es desenvolupen a partir del treball de cas, l'anàlisi de la legislació vigent i les diferents dinàmiques que tenen com a objectiu apropar el més possible l'alumne a la realitat professional per la qual s'està preparant. S'aporta varietat de contextos de treball per tal de donar el màxim de significativitat a la tasca. L'assignatura està impartida per diversos docents que, en un procés de treball d'equip, determina materials, activitats i criteris d'avaluació, propis de Màster i pertinents per a acreditar l'assoliment de certes competències. Tot això amb l'objectiu de que els alumnes s'apropiïn de les eines necessàries per al seu desenvolupament professional en l'àmbit de l'Educació Secundària. Per això els continguts van des del macro (legislació i context) fins al micro (gestió d'aula i alumnes); i es treballen partint de l'anàlisi de necessitats per arribar al disseny de Plans d'Intervenció Psicopedagògica. Les activitats que es plantegen es basen en les tasques pròpies del psicopedagog a secundària.

L'avaluació és continua, amb diferents tipologies d'activitats (grupals i individuals) que sempre tenen la possibilitat de ser refetes quan no arriben als mínims necessaris en un procés d'avaluació formativa de l'estudiant. Cada bloc de continguts té el mateix percentatge d'avaluació en relació a la qualificació final, un 25%. L'assistència mínima és del 80% ([E62 MUPISCO ORIENTACIÓ PSICOPEDAGOGICA SECUNDÀRIA](#)).

565665 Treball Final de Màster

([E62 MUPISCO Evidències assignatures](#) > [E62 MUPISCO TFM](#)).

En relació al **TFM** s'ha fet una anàlisi d'aquesta assignatura a partir del que es va recollir en l'[Informe definitiu d'Acreditació de 2019](#). Així, en el procés que es realitza durant el TFM s'han introduït canvis en alguns elements per tal d'assegurar que les activitats que realitzen els estudiants corresponen al nivell 3 de MECES, sempre tenint en compte que és una assignatura de 6 crèdits (en un Màster de 60 crèdits).

D'una banda, l'explicació realitzada per respondre a l'obligatorietat 2, evidencia com s'ha apostat per part de coordinació del TFM per un major aprofundiment en les activitats pels estudiants: concretament en la citació i les referències bibliogràfiques i també en el nivell d'aprofundiment d'anàlisi dels resultats. Aconseguir-ho ha implicat introduir un seguit d'accions, tant dels estudiants, com també del professorat/tutor i de la coordinació del TFM a fi d'assegurar que les activitats dels estudiants corresponguin al nivell 3 de MECES.

A grans trets i, a més a més del comentat anteriorment en l'obligatorietat 2, s'ha realitzat una reflexió a fons de l'assignatura, dels materials lliurats des de coordinació de TFM tant al professorat com als estudiants, del procés seguit durant l'assignatura i de les rúbriques del resultat final ([E62 MUPISCO Evidències assignatures](#) > [E62 MUPISCO TFM](#)). Amb aquestes evidències considerem que es garanteix que els estudiants duen a terme activitats pròpies del nivell 3 del MECES.

565664 Pràcticum

([E62 MUPSICO Evidències assignatures](#) > [E62 MUPSICO PRÀCTICUM](#)).

En relació al **Pràcticum**, els resultats de l'[Informe definitiu d'Acreditació de 2019](#) van concloure, basant-se en l'aportació de les evidències documentals dels assoliments dels estudiants, que les pràctiques externes responen al nivell del MECES requerit per la titulació. S'assenyala, a més a més, que les pràctiques es duen a terme majoritàriament en centres adequats.

En aquest sentit, la programació de les pràctiques, el sistema de suport a l'estudiant i els requisits per al seu desenvolupament han seguit els mateixos criteris que els aportats en l'[Autoinforme del 2019](#). L'assignatura té un total de 14 crèdits distribuïts de la següent manera:

ACTIVITATS FORMATIVES		
Pràctiques externes	175 hores	7 crèdits
Treball tutelat	25 hores	1 crèdit
Monogràfics	50 hores	2 crèdits
Treball autònom	100 hores	4 crèdits
TOTAL	350 hores	14 crèdits

Entre les activitats formatives s'inclouen:

1. Les pràctiques externes en centres acreditats (un mínim de 175 hores), en els quals es desenvolupen activitats d'observació i d'anàlisi de contextos d'intervenció, col·laboració amb els psicopedagogs/orientadors de la institució en les diverses funcions del seu lloc de treball i l'elaboració de projectes d'intervenció psicopedagògica. Els centres, organitzats segons l'itinerari de l'estudiant – educatiu i sociolaboral – han de complir uns requisits que permetin que l'estudiant assoleixi les competències de l'assignatura. ([E62 MUPSICO PRÀCTICUM - Centres](#)).
2. Tutories. En relació al *Pràcticum*, hi ha una supervisió constant de l'estudiant a través de dues figures de referència que l'orienten i el guien en el seu procés formatiu: el tutor del centre on està realitzant les pràctiques i el tutor/a de la universitat. El projecte formatiu, signat a l'inici de les pràctiques, supervisat per les dues figures de referència i la pròpia coordinació, permet assegurar l'adequació de les pràctiques al nivell 3 del MECES ([4. E62 MUPSICO PRÀCTICUM - Projecte Formatiu 2020-21](#)).

Tot i que hi ha un mínim establert, el nombre de tutories finalment realitzades varien en funció de la demanda de l'estudiant i/o la valoració per part del tutor. Pel tal de garantir el desenvolupament i la coherència del procés, hi ha una comunicació entre la coordinació de les pràctiques i els tutors i supervisors. ([E62 MUPSICO PRÀCTICUM Correspondència correus](#)).

Monogràfics o seminaris temàtics. Dins de l'assignatura del *Pràcticum*, els estudiants realitzen un seguit de seminaris de formació, impartits per experts en la matèria – ja sigui

professorat de la Universitat o professionals externs – que els permeten aprofundir en els aspectes que més els interessi dins la psicopedagogia. És una activitat formativa, complement a la formació més pràctica, duta a terme a les institucions. En compliment del projecte formatiu, a la [memòria de verificació](#), els estudiants han de cursar obligatòriament l'equivalent a 2 crèdits en aquests monogràfics. En total, els estudiants han de fer 50 hores: 35 hores presencials (d'assistència als seminaris) i 15 hores de treball personal per a la reflexió de l'aprenentatge realitzat. Des del inici de l'assignatura els estudiants accedeixen a la programació anual i a la informació sobre el CV del professorat i del contingut del seminari ([E62 MUPSICO PRÀCTICUM Seminaris](#) > [E62 MUPSICO PRÀCTICUM PROGRAMACIÓ SEMINARIS PRÀCTICUM 2021 22-1](#) / [E62 MUPSICO PRÀCTICUM SEMINARIS PRÀCTICAS CV I RESUM](#)).

En el cas del *Pràcticum*, a l'inici de la formació del màster hi ha una sessió informativa on s'explica tot el procés formatiu, les activitats que realitzaran els estudiants, les expectatives que es tenen en relació a ells, la relació que establiran amb el tutor de centre i de la institució, i els terminis de presentació de documents ([E62 MUPSICO PRÀCTICUM - PRESENTACIÓ MPSICOPED 20 21](#)).

En la primera fase del *Pràcticum* els estudiants escullen el centre de pràctiques. S'ofereix un llistat ampli i variat que engloba gran part de tots els àmbits on pot haver-hi presència de psicopedagogs, ja sigui des de l'itinerari educatiu com el sociolaboral ([E62 MUPSICO PRÀCTICUM - Centres](#)). A partir del llistat que s'ofereix, els estudiants seleccionen els tres centres que més els interessin i argumenten cadascuna de les seves eleccions. A partir d'aleshores, les coordinacions del *Pràcticum* distribueixen els estudiants, tenint en compte els seus interessos i demandes. En els casos en què no es pugui assignar cap de les tres opcions de forma directa, es fa un sorteig públic, amb presència dels/les interessats/des. Seguidament, se'ls assigna un tutor/a que coneix l'àmbit en el qual l'estudiant realitza les pràctiques. Si algun estudiant no pot tenir accés a cap centre per qüestions laborals o personals, es permet una autoassignació, a partir d'una valoració prèvia del centre des de la coordinació de pràcticum ([E62 MUPSICO PRÀCTICUM - Sol·licitud autoassignació centre psico](#)).

Adaptació del *Pràcticum* a la situació Covid

([E62 MUPSICO Evidències assignatures](#) > [E62 MUPSICO PRÀCTICUM](#) > [E62 MUPSICO PRÀCTICUM Documentació COVID](#))

Cal considerar que la situació derivada de la pandèmia COVID-19 va comportar canvis i adaptacions significatives en l'espai de les pràctiques:

- Carta enviada als estudiants amb les possibles opcions acordades per la coordinació del *Pràcticum* i del Màster, perquè els estudiants poguessin finalitzar les seves pràctiques en la situació de confinament que es va produir ([E62 MUPSICO PRÀCTICUM COVID Pràcticum Adaptació COVID19 20](#)).
- Documentació sobre les adaptacions més significatives per la COVID: Addendes al pla docent de l'assignatura ([E62 MUPSICO PRÀCTICUM COVID Fitxa adaptació pla](#)

[docent Pràcticum](#)).

- Registre de les modificacions en les pràctiques individuals dels estudiants, elaborades pels seus tutors/es de la UB i Modificacions en el document d'avaluació dels tutors/es dels centres ([E62 MUPISCO PRÀCTICUM COVID Registre de modificacions en les activitats del pràcticum](#)/[E62 MUPISCO PRÀCTICUM COVID Avaluació tutors centre practiques 20 21 COVID](#)).

La situació el curs 19-20, tot i el confinament, va afectar només una part de l'alumnat, ja que molts estudiants havien realitzat una part important de les pràctiques (així es va confirmar en l'anàlisi portat a terme i que es presenta en el document: [E62 MUPISCO PRÀCTICUM COVID Resum hores Pràcticum estudiants COVID 6 4 20](#)). El curs 2020-21 es va fer un esforç important per garantir la continuïtat de les pràctiques (amb modalitats variades) que van requerir d'una major coordinació i seguiment per part de la coordinació i dels tutors d'universitat.

Per garantir que les activitats que es realitzen corresponen al nivell 3 del MECES és important considerar els sistemes d'avaluació de les mateixes. Pel que fa al sistema d'avaluació del *Pràcticum*, els criteris de supervisió i avaluació són:

1) **Tutories de seguiment – a la Universitat – (10%)**: Es valora l'actitud i el treball continuat de l'estudiant durant el curs, a fi de percebre el seu grau de responsabilitat, puntualitat, assistència, compromís, actitud col·laborativa, capacitat crítica i posicionament ètic envers les pràctiques i el desenvolupament professional en general.

2) **Entrevista/presentació projecte final – a la Universitat – (10%)**: El tutor valora els següents indicadors: adequació del contingut als requeriments del treball (el que es desenvolupa és el que s'havia de desenvolupar); justificació de la proposta d'intervenció (adequada al context i viable); grau de qualitat de la intervenció (contextualització, activitats proposades, organització, avaluació, etc.); correlació entre la defensa presencial del treball de la memòria de l'estudiant i la valoració del tutor/a del centre; i nivell de reflexió sobre el perfil professional del psicopedagog/a dins de la institució o centre, les funcions que realitza, les fortaleces i les debilitats en la intervenció psicopedagògica.

3) **Informe final/Memòria de pràctiques (30%)**: La memòria de pràctiques és un dels eixos de l'avaluació. Es centra en:

- Presentació formal rigorosa: ordre, claredat dels continguts exposats, rigor en les pautes donades, ortografia, cites bibliogràfiques correctes, etc.
- Reflex del coneixement i valoració del centre.
- Grau d'implicació de l'estudiant en el centre (relació amb les tasques i les observacions realitzades).
- Grau d'elaboració, acompliment i reflexió sobre la proposta pràctica duta a terme per part de l'estudiant.

- Inclusió d'activitats, observacions i/o reflexions de diferents àmbits de la pràctica professional (diagnòstic, intervenció, programació, avaluació i seguiment).
- Grau de reflexió sobre els seminaris als quals s'ha assistit en el transcurs de les pràctiques.

4) **Informe d'autoavaluació de l'estudiant (10%)**: Aquest és un dels aspectes als quals se li dona importància com a futur professional, ja que es valora a partir de dos grans aspectes: d'una banda, la síntesi de les tasques realitzades; i de l'altra, la valoració argumentada de les pràctiques: visió personal en l'exercici de la professió, nivell de competència, punts forts, punts febles i propostes de millora personals i professionals. Aquest document d'autoavaluació dels estudiants, que ells completen un cop acabades les pràctiques, els condueix a reflexionar sobre el procés que han seguit, les competències desenvolupades i els seus punts forts i febles. El document s'ha modificat i millorat, proposant que l'estudiant aportí arguments clars en les seves valoracions, perquè després es pugui comentar amb el tutor/a i aquest/a pugui acabar matisant la valoració que atorgui a l'estudiant ([6. E62 MUPISCO PRÀCTICUM Autoavaluació estudiant 20-21](#)).

5) **Informe d'avaluació dels tutors de centre (40%)**: Els tutors del centre ens ofereixen una visió de l'estudiant diferent a la que tenim des del màster. Per això es demana que facin una valoració a partir dels següents criteris: la integració a l'equip de treball, el grau de competència en les tasques realitzades i la manifestació dels recursos i habilitats personals. Tots aquests indicadors permeten al tutor/a de la universitat copsar el nivell d'assoliment de les competències de l'assignatura i, conseqüentment, qualificar l'estudiant, per la seva actitud, pel seu procés i pels seus resultats d'aprenentatge ([E62 MUPISCO PRÀCTICUM COVID Avaluació tutors centres pràctiques 2020-2021](#)).

6.2) Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos

Obligatorietat 4

"Disponer de registros que demuestren la aplicación de los sistemas de evaluación, aplicación de rúbricas conforme a lo establecido en los programas docentes." ([IdA 2019, pàg.2](#))

Resposta Màster de Psicopedagogia

Proposta de millora → [MUPS-60-E62-03-2019](#): Disposar de registres que demostrin l'aplicació dels sistemes d'avaluació, aplicació de rúbriques conforme a l'establert en els programes docents.

A partir del resultat de l'[Informe definitiu d'Acreditació de 2019](#) s'han revisat els sistemes d'avaluació en les assignatures del Màster. Fruit d'aquest procés desenvolupat en els diferents espais de coordinació – des del equip docent de les assignatures fins a la coordinació interassignatures – s'han concretat els criteris i els registres d'avaluació per tal de garantir l'adequació del procés avaluatiu en el conjunt del Màster, tot respectant les peculiaritats de les assignatures. Així, tot i que les metodologies en les assignatures són molt variades, s'alineen amb els objectius, les competències i les activitats avaluatives.

A continuació s'especifiquen i s'aporten evidències tant dels sistemes i criteris d'avaluació com d'exemples de registres que demostrin l'aplicació d'aquests a les assignatures avaluades:

- **Avaluació Psicopedagògica** ([E62 MUPISCO Evidències assignatures](#) > [E62 MUPISCO AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA](#)):
 - o [0. E62 MUPISCO AV.PSICO - Criteris avaluació - Informació general](#)
 - o [1. E62 MUPISCO AV.PSICO - Criteris avaluació - carpeta d'aprenentatge](#)
 - o [2. E62 MUPISCO AV.PSICO - Criteris avaluació- rúbrica examen](#)
 - o [3. E62 MUPISCO AV.PSICO - Criteris avaluació - assistència i participació](#)
- **Models d'Orientació i Assessorament Psicopedagògic** ([E62 MUPISCO Evidències assignatures](#) > [E62 MUPISCO MODELS D'ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC](#))
- **Estratègies i Recursos d'intervenció en Educació Infantil i Primària** ([E62 MUPISCO Evidències assignatures](#) > [E62 MUPISCO AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA](#) / [E62 MUPISCO ESTRATÈGIES I RECURSOS D'INTERVENCIÓ PSICOPEDAGÒGICA EN EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA](#))
- **Orientació psicopedagògica per al Desenvolupament Personal, Acadèmic i Professional a Secundària** ([E62 MUPISCO Evidències assignatures](#) > [E62 MUPISCO ORIENTACIÓ PSICOPEDAGÒGICA SECUNDÀRIA](#))
- **Estratègies i Recursos d'Intervenció Psicopedagògica en Edat Adulta** ([E62 MUPISCO Evidències assignatures](#) > [E62 MUPISCO ESTRATÈGIES I RECURSOS D'INTERVENCIÓ PSICOPEDAGÒGICA EN L'EDAT ADULTA](#)).
- **Pràcticum** ([E62 MUPISCO Evidències assignatures](#) > [E62 MUPISCO PRÀCTICUM](#) > [E62 MUPISCO PRÀCTICUM Evidències Estudiants](#)).
- En el **Treball Final de Màster**, s'han revisat en profunditat les rúbriques dels tutors del TFM i de la comissió avaluadora, modificant el pes de les diferents dimensions d'avaluació considerades, tal i com s'ha comentat en el subestàndard 6.1. ([E62 MUPISCO Evidències assignatures](#) > [E62 MUPISCO TFM](#)).

Proposta de millora → [MUPS-60-E62-01-2015](#): Acordar procediments d'avaluació formativa que puguin desenvolupar-se en el marc de les assignatures i que permetin a l'estudiant valorar el grau d'assoliment de les diverses competències i dels continguts fonamentals

Els diversos sistemes d'avaluació del Màster es presenten a l'inici de curs en totes les assignatures, de manera que, des del primer dia, l'estudiant ja pot anar realitzant un procés de metacognició per identificar el nivell en el que va assolint els objectius de cadascuna de les activitats de les assignatures.

Les diverses accions que es fan són les següents:

1. Des del començament, l'estudiant ja és coneixedor dels punts pels quals serà avaluat per la publicació dels criteris i/o rúbriques.
2. En les activitats que es duen a terme durant tota l'assignatura, el professorat els dona una retroacció a mode d'avaluació formativa als estudiants, personalment dins l'aula, per tal de potenciar allò que estan fent i redirigir el que s'hagi de modificar. Aquesta és la raó per la que hi ha tants pocs suspesos al Màster.
3. En l'assignatura de *Models d'orientació i Assessorament Psicopedagògic* també fan una coavaluació dels companys ([4. E62 MUPISCO MODELS ORIENTACIÓ - Coavaluació Programes](#)).
4. En el *Pràcticum* hi ha un document d'autoavaluació dels estudiants – que ells completen un cop acabades les pràctiques i els condueix a reflexionar sobre el procés que han seguit, les competències desenvolupades i els seus punts forts i febles, s'ha modificat i millorat, proposant que l'estudiant aportï arguments clars a les seves valoracions, perquè després es pugui comentar amb el tutor/a i aquest/a pugui acabar matisant la valoració que atorgui a l'estudiant ([6. E62 MUPISCO PRÀCTICUM Autoavaluació estudiant 20-21](#)).
5. En el TFM l'estudiant omple una fitxa de seguiment "ACTA" de cadascuna de les tutories realitzades ([E62 MUPISCO TFM ACTES TUTORIES](#)).

Proposta de millora → [MUPS-60-E62-02-2019](#): Implementar el model d'avaluació del pràcticum → Completada: Es va considerar assolida a l'ISC de 2020

En el *Pràcticum* s'han elaborat instruments per recollir la valoració dels diferents agents implicats a l'assignatura (tutors de la universitat, tutors de centre) i dels propis estudiants.

Es tracta de qüestionaris relatius al procés global de les pràctiques, i les dimensions i els indicadors avaluats responen al model inicial presentat a l'[Autoinforme del 2019](#) i permeten obtenir dades de satisfacció amb el procés (planificació, oferta, assessorament, etc.) i les funcions desenvolupades per part dels agents implicats (tutors del centre i de la UB, coordinació). Aquests qüestionaris s'omplen un cop s'ha finalitzat el procés de pràctiques i els estudiants ja coneixen la nota final ([E62 MUPISCO PRÀCTICUM Qüestionaris satisfacció](#)).

D'altra banda, per poder garantir que els seminaris resultin d'interès i s'adeqüin a les necessitats dels estudiants del Màster, els estudiants han d'omplir una fitxa resum per a cadascun dels seminaris als quals han assistit, i han de proporcionar la valoració corresponent als mateixos ([E62 MUPISCO PRÀCTICUM FITXA SEMINARIS](#)).

Tal com es pot constatar en els informes de resultats dels qüestionaris respectius ([E62 MUPISCO PRÀCTICUM Qüestionaris satisfacció](#)), podem considerar que la participació dels diferents col·lectius ha estat molt elevada, i els resultats mostren una alta satisfacció amb l'experiència de pràctiques, la qualitat i amplitud de l'oferta de centres i l'actuació de les coordinadores i els tutors.

S'ha triangulat la informació (dels tutors de la UB, dels estudiants i dels centres), en aquells casos en que la puntuació per part de l'estudiant en relació a les pràctiques, o l'actuació del tutor

d'universitat o del centre, ha estat negativa. I, si en algun cas, la valoració del centre ha resultat negativa, tant per a l'estudiant com per al tutor de la UB, s'ha procedit a parlar amb el centre i valorar la seva continuïtat en l'oferta de les pràctiques.

Així mateix, entre els resultats obtinguts alguns estudiants manifestaven que la informació en el Campus Virtual podia ser més organitzada i clara.

En aquest sentit, aquest curs 2021-2022:

A) S'ha procedit a organitzar millor la informació relativa als seminaris. Per fer-ho, a l'espai dels seminaris s'ha afegit el calendari anual dels seminaris que s'imparteixen ([E62 MUPISCO PRÀCTICUM PROGRAMACIÓ SEMINARIS PRÀCTICUM 2021-22-1](#)).

B) També s'ha creat una carpeta per a cada docent, on s'hi recull el seu CV resumit juntament amb la informació general sobre el seminari ([E62 MUPISCO PRÀCTICUM SEMINARIS PRÀCTICAS CV I RESUM](#)), perquè els estudiants sàpiguin des d'un inici què es treballarà. A més, els docents que imparteixen seminaris, poden afegir dins de la seva carpeta els documents i activitats que necessitin per implementar-lo.

C) Tal i com ja s'ha apuntat en un apartat anterior, també s'ha procedit a crear una carpeta amb tots els documents que els estudiants poden necessitar durant el procés de pràctiques –guió del contingut de la memòria de pràctiques – ([3. E62 MUPISCO PRÀCTICUM Contingut Informe Memoria practiques 2020-21](#)) – document explicatiu del procés d'avaluació de les pràctiques ([7. E62 MUPISCO PRÀCTICUM Criteris avaluació 2020-21](#)), etc.-, de manera que tenen tota la informació necessària des d'un primer moment i no depenen de què els tutors els la facin arribar.

D) Referit també en un altre apartat, el document d'autoavaluació dels estudiants –que ells completen un cop acabades les pràctiques i els condueix a reflexionar sobre el procés que han seguit, les competències desenvolupades i els seus punts forts i febles- ([6. E62 MUPISCO PRÀCTICUM Autoavaluació estudiant 20-21](#)), s'ha modificat i millorat, proposant que l'estudiant aportï arguments clars a les seves valoracions, perquè després es pugui comentar amb el tutor/a i aquest/a pugui acabar matisant la valoració que atorgui a l'estudiant.

Proposta de millora → [MUPS-130-E62-01-2019](#): Conèixer la percepció que tenen els tutors de TFM → Completada: Es va considerar assolida a l'ISC de 2020

Posteriorment a l'[Autoinforme de 2019](#) es va demanar en relació al TFM un projecte d'innovació docent que es va concedir [Competencia estratégica de aprender a aprender: metacognición y autoregulación del proceso formativo](#) (2018PID-UB/003) Per conèixer la percepció dels tutors es va realitzar un qüestionari i un grup de discussió (dins el projecte). Es van acordar dues actualitzacions: una jornada de reflexió amb professorat i estudiants a càrrec de Bernado Gargallo ([E62 MUPISCO TFM - APRENDER A APRENDER](#)) i una jornada d'escriptura acadèmica a càrrec de Montserrat Castelló que es van realitzar ([E62 MUPISCO TFM - CURS ESCRITURA TFM](#)).

Paral·lelament, al mes de juny de 2022 s'enviarà un qüestionari al professorat del TFM per conèixer la seva percepció fruit dels canvis realitzats en aquesta assignatura.

Taules d'Indicadors

Com pot comprovar-se a les [Taules E.6.4](#), la satisfacció dels graduats amb el màster és molt positiva en general. Les puntuacions són realment molt elevades i evidencien que, pels estudiants, es dona una resposta molt bona a les seves expectatives. Com a evidència de les valoracions dels graduats de la promoció 19-20 destaquen, amb puntuacions per sobre de 4 en una escala de 5 punts, els següents ítems: "I4 - *El contingut de les assignatures (actualització, nivell superior al grau, etc.) s'adequa al perfil formatiu del màster*" (4,33); "I6-*Els sistemes d'avaluació han permès reflectir adequadament el meu aprenentatge*" (4,06); "I9 - *Estic satisfet/a amb les pràctiques externes*" (4,17); i I13 -*La formació rebuda m'ha permès millorar les meves competències personals (nivell de confiança, aprenentatge autònom, presa de decisions, etc.)*" (4,28)

Les valoracions dels estudiants desagregades per les diferents assignatures del màster ([Taules E.6.5 i E.6.5.bis](#)) són coherents amb les valoracions anteriors. En el conjunt de les assignatures les puntuacions del diferents aspectes avaluats respecte a la actuació docent i formativa del professorat es situa amb valors per sobre del 7,5. En una part important de les assignatures, les puntuacions estan per sobre del 8,5 en els diferents indicadors considerats. Comparant les sèries d'enquestes aportades es pot constatar una tendència similar (amb alguna excepció puntal).

6.3) Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació

En relació als valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació ([Taula 6.7](#)). La taxa de rendiment és manté elevada, en tots els cursos superior al 97,5% així mateix com la d'eficiència, per sobre el 98%. Es manté també la durada mitjana aproximada de 1.4 o 1,5 dels estudis, ja que molts dels estudiants treballen, en gran part en àmbits educatius, alhora que cursen el Màster, i això els impedeix realitzar-lo en un sol any. Les dades obtingudes es poden considerar ajustades a les previstes en la Memòria de Verificació de la titulació.

Els resultats de la taxa d'abandonament, amb un 8,16 % el curs 19-20 (que ha estat la més alta del període avaluat), s'ha reduït al 3,92% en la edició 2020-21. Val a dir que les dades estan per sota del 10% previst en la Memòria verificada. Es considera rellevant apuntar que, a partir de l'anàlisi de les causes que han provocat l'abandonament, el seguiment de l'històric del màster confirma que bona part responen a causes alienes al màster, de caire personal (maternitats, treball, desplaçaments, principalment) i una part es reincorporen als estudis amb posterioritat.

En relació a les qualificacions de les assignatures del Màster ([Taula E.6.9](#)) les puntuacions són força consistents. Sempre s'evidencia una taxa d'èxit i de rendiment del 100% en totes les assignatures menys puntualment en el pràcticum i en la del TFM, en tot cas amb valors propers al 90% per sobre del 80%. Són assignatures singulars que, per la seva naturalesa, demanen una dedicació en hores que en alguna ocasió els estudiants han infravalorat, i això ha fet que la deixin per al curs següent. Si ens fixem en les altres assignatures el gruix de persones se situa entre el Notable i l'Excel·lent. Això pot ser degut a que, tal i com s'ha explicat en l'obligatorietat 3, en moltes d'elles hi ha treballs de curs que es van refent durant l'assignatura, en entregues prèvies i amb les retroaccions del professorat.

Escenari 2 – MUETR

• Màster d'Educació en Territoris Rurals

E6 MUETR Taules d'indicadors

6.1) Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell MECES de la titulació

El pla d'estudis s'està adequant quan a l'assoliment dels perfils competencials marcats en la [memòria de verificació de la titulació](#) i no s'han fet canvis significatius en el marc de les assignatures obligatòries. No obstant, en les assignatures optatives s'han creat dues de noves i se n'ha eliminat una, donat el solapament de continguts vinculats a l'àmbit de la recerca en educació rural (Veure [MUETR-6o-E12-01-2019](#)).

La metodologia i el sistema d'avaluació del TFM s'adequa als objectius i a les competències formulades. El sistema d'avaluació, a través de l'exposició i la defensa del treball, suposa un sistema de garantia de la tasca realitzada. El tutor/ del TFM posa una nota al treball amb un informe raonat que fa arribar al tribunal que ha de valorar el treball; aquest tribunal també posa una nota que fa mitja en la nota final.

La metodologia i el sistema d'avaluació de les pràctiques externes respon als objectius i a les competències formulades en la [memòria de la titulació](#). Es fa un seguiment acurat de les pràctiques a través del tutor/a que finalment qualifica la tasca portada a terme.

L'adequació entre els competències, les activitats formatives i els sistemes d'avaluació que apareixen en els plans docents de les assignatures s'avenen amb els de les matèries que es recullen a la [memòria verificada](#) donat que no hi hagut canvis significatius.

6.2) Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos

Obligatorietat 4

"Revisión y seguimiento de las funciones y tareas a desarrollar por el alumnado durante el periodo de prácticas, además de indicar qué actividades tendrá que realizar y mediante qué sistemas serán evaluadas." ([I Verifica 2019, pàg.10](#))

Resposta Màster d'Educació en Territoris Rurals

Proposta de millora → [MUETR-6o-E62-01-2019](#): Revisar i realitzar un seguiment de les funcions i tasques a desenvolupar per l'alumnat durant el període de pràctiques, a més d'indicar quines activitats haurà de dur a terme i mitjançant quins sistemes seran avaluades.

La Coordinació de Màster, juntament amb la Coordinació de Pràctiques, fruit del primer curs en funcionament del Màster (2020-2021), han revisat la informació que s'aporta sobre l'assignatura de Pràctiques Externes. D'aquesta manera, s'ha actualitzat el Pla docent de l'assignatura ([E61 MUETR_PD Pràctiques Externes](#)) per tal de concretar les funcions i tasques a desenvolupar per l'alumnat durant el període de pràctiques, a més d'indicar quines activitats haurà de dur a terme i mitjançant quins sistemes seran avaluades.

Obligatorietat 7

"Especial seguimiento sobre las circunstancias en las que podrán realizar las prácticas los estudiantes que se matriculen en el Máster que provengan de otros países." ([I Verifica 2019, pàg.10](#))

Resposta Màster d'Educació en Territoris Rurals

Proposta de millora → [MUETR-70-E62-01-2019](#): Revisar i clarificar (si escau) les circumstàncies en les què l'alumnat provinent d'altres països podrà realitzar pràctiques externes.

La Coordinació de Màster, juntament amb la Coordinació de Pràctiques, fruit del primer curs en funcionament del Màster (2020-2021), han revisat la informació que s'aporta sobre l'assignatura de Pràctiques Externes. D'aquesta manera, en el Pla docent de l'assignatura s'aporta informació sobre com ha de procedir l'alumnat provinent d'altres països a l'hora de realitzar les Pràctiques Externes ([E61 MUETR_PD Pràctiques Externes](#)).

El procés que se segueix, per part de la Comissió de pràctiques del Màster, per a la realització de les pràctiques dels estudiants procedents d'altres països és el següent:

- 1.- Es contacta amb l'estudiant i se li pregunta si té interès especial amb alguna escola rural del seu entorn per fer les pràctiques i els motius pels quals mostra aquest interès.
- 2.- La comissió de pràctiques valora aquests motius i amplia la informació contactant amb l'escola, revisant la web, etc.
- 3.- Es realitza un contacte formal amb la mateixa (adreça del centre), una vegada es considera oportuna quant a innovació educativa;
- 4.- Es duu a terme un conveni de col·laboració amb el centre.
- 5.- L'estudiant pot fer les pràctiques després de la signatura del conveni i es desenvolupen un seguiment i contacte constant amb el centre per part del tutor o tutora de les pràctiques.

6.3) Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació

La tipologia d'implementació dels TFM ha tingut un impacte important a la població on anaven adreçats; el disseny de projectes com ara el de poble educador ha permès que en alguna localitat rural (*El papel de la escuela rural en la comarca del Alto Palancia como agente dinamizador del territorio rural. Composición de criterios para la elaboración de una propuesta de innovación educativa "pueblo educador" para implementar en la localidad de Almedijar, Castellón*) es recollissin les iniciatives locals d'àmbit educatiu, social i cultural i es portés a terme un disseny de projecte viable i asequible pels membres compromesos en el mateixa projecte. La implementació del mateix estava prevista per aquest curs 2021/2022.

D'altra banda, també en el marc de la propia Zona Escolar rural s'ha recollit informació sobre el patrimoni material i immaterial de la comarca que la pròpia Zona Escolar Rural ha emprat pel seu

projecte d'incorporar el patrimoni del territori a l'escola: *El Patrimoni de la Val d'Aran des de la ZER Naut Aran. Promoure el patrimoni material i immaterial de la comarca Val d'Aran des de les escoles de la ZER Naut Aran.*

D'altra banda, cal destacar que alguns dels mestres que han realitzat el TFM son mestres amb molts anys d'experiència professional a l'escola rural; en el seu treball han fet grans aportacions sobre aquesta temàtica i especialment, en la línia de definir què és l'escola rural i una auja multigrau.

Escenari 3 – MUFPS

- Màster de Formació del Professorat de Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes

E6 MUFPS Taules d'indicadors

6.1) Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell MECES de la titulació

Les diferents activitats d'aprenentatge i d'avaluació que es desenvolupen en el marc de les diferents assignatures del màster estan donant resposta a la formació que s'exigeix des de la titulació. Responen als objectius proposats i aconseguixen els sabers necessaris per obtenir les competències requerides per a l'exercici de la docència. S'aconsegueixen els resultats esperats a través de metodologies que afavoreixen la seva consecució. Uns resultats que es valoren sota un sistema d'avaluació que permet evidenciar tant els coneixements com els aprenentatges basats en competències.

6.2) Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos

Obligatorietat 7

"Los estudiantes alcanzan los resultados de aprendizaje esperados, aunque por lo expresado en las encuestas de satisfacción y en las audiencias con los estudiantes, el CAE considera que las personas responsables del Máster deben velar para que las metodologías y sistemas de evaluación de los que se hace uso deben ser congruentes con la calidad de los aprendizajes que se pretenden y los proyectos formativos en los que se inscriben, contribuyendo y garantizando los logros de los estudiantes y la adquisición de las competencias y objetivos formulados en la titulación." (*IdA 2019, pàg.3*)

Resposta Màster de Formació del Professorat de Secundària

Proposta de millora → [MUFPS-60-E62-10-2019](#): Consensuar uns criteris d'avaluació entre el professorat del Màster. Per garantir un bon equilibri dels resultats d'avaluació obtinguts amb els esperats, s'han dut a terme les següents accions: 1) Realitzar reunions dels coordinadors amb tot el professorat per establir criteris; 2) Consensuar aquests criteris; 3) Implementar-los i 4) Revisar aquesta implementació.

Per millorar en la metodologia i avaluació del Màster des del curs 2019-20 s'estan duent a terme un seguit d'accions que afavoreixen per una banda la millor coordinació de les assignatures i les especialitats. En concret, per a coordinar les diferents assignatures del mòdul genèric es van portar a terme:

- Reunions entre la coordinació del màster i les coordinacions de les diferents assignatures del mòdul genèric més el coordinador del mòdul. A les reunions també hi assistia un membre de la comissió de Pràctiques ([E62_MUFPS_REUNIONS](#) > [E62_MUFPS_REUNIONS - Calendari reunions mòdul genèric](#)). Cada una de les reunions esmentades genera reunions dels coordinadors de cada assignatura amb el professorat de l'assignatura per a cada grup.
- Reunions entre la coordinació del màster i les coordinacions de les diferents especialitats ([E62_MUFPS_REUNIONS](#) > [E62_MUFPS_REUNIONS - Calendari reunions coordinadors especialitats](#)). Cada una de les reunions esmentades genera reunions dels coordinadors de cada assignatura amb el professorat de l'assignatura per a cada grup.
- Reunions de la coordinació del màster amb els coordinadors d'assignatura, els coordinadors d'especialitat i la comissió de pràctiques ([E14_MUFPS_Actes](#)).

Obligatorietat 8

"Una de las principales debilidades detectada en el Informe de Acreditación de 2015 aludía a la metodología de enseñanza predominante en el Máster, de tipo magistral, dado el alto número de estudiantes. Se solicitó revisar los sistemas de evaluación y realizarlos en base a competencias. El último informe de seguimiento (2017) estableció que no había sido superado este requerimiento, lo cual ha sido confirmado..." ([IdA 2019, pàg.3](#))

Resposta Màster de Formació del Professorat de Secundària

Propostes de millora:

[MUFPS-6o-E62-09-2019](#): Revisar la metodologia d'ensenyament, actualment majoritàriament magistral. Així mateix, adequar el sistema d'avaluació a la maduresa de l'alumnat i realitzar-la en base a competències. És necessari revisar la càrrega real de treball autònom de l'alumnat especialment en el primer quadrimestre: el professorat ha de coordinar-se per compartir els criteris i tasques demandades a l'alumnat. S'ha de garantir la coherència en el desenvolupament i sistema d'avaluació del mateix mòdul en tots els grups.

[MUFPS-6o-E62-05-2015](#): Garantir la coherència en el desenvolupament i el sistema d'avaluació del mateix mòdul en tots els grups, abans de l'inici de cada quadrimestre → Completada: Es va considerar assolida a l'Autoinforme de 2021.

[MUFPS-6o-E62-06-2015](#): Revisar el Pla docent del Pràcticum → Completada: Es va considerar assolida a l'ISC de 2019.

Per aconseguir un canvi metodològic i d'avaluació al màster s'han portat a terme les reunions esmentades. El procés que s'ha seguit ha estat el següent:

- Revisió dels plans docents per a coordinar els continguts de les assignatures (per evitar solapaments o buits de contingut). La revisió s'ha fet tant per assignatura (entre els professors

de tots els grups del mòdul genèric) com entre les assignatures de cada mòdul, com entre les assignatures de cada especialitat ([E61_MUFPS_Plans docents - Curs 2020-2021](#)).

- Revisió de continguts, metodologies i avaluació que s'estan utilitzant a les aules per tenir un punt de partida sobre el que començar a construir ([E62_MUFPS_Continguts, avaluació i metodologia de les assignatures del MFPS](#)).
- Elaboració de propostes d'acció fent ús de metodologies diversificades.
- Detecció de necessitats formatives entre el professorat implicat al màster per a la implementació de metodologies diferents a la magistral ([E62_MUFPS_Necessitats formatives del professorat del MFPS \(respostes\)](#)).
- Implementació d'algunes propostes d'acció, algunes d'elles com experiències pilot.
- Revisió de l'avaluació de les pràctiques i el TFM i elaboració de rúbriques consensuades i aprovades per la comissió del màster. Aquestes rúbriques tenen caràcter general i es poden adaptar a les diferents especialitats si es considera adient i necessari:
 - o [E62_MUFPS_Rúbrica Pràctiques 1](#)
 - o [E62_MUFPS_Rúbrica Pràctiques 2](#)
 - o [E62_MUFPS_Rúbrica TFM Tribunal](#)
 - o [E62_MUFPS_Rúbrica TFM Tutors](#)
- Revisió i seguiment de les modificacions incorporades.

L'avaluació de la feina feta ha comportat la proposta de noves accions, algunes d'elles que ja s'han posat en marxa durant el curs 21-22 i que són:

- Reunions per equips docents del mòdul genèric (els 4 docents de les 4 assignatures del mòdul genèric que té cada grup) ([E62_MUFPS_REUNIONS - Calendari reunions equips docents per grup](#)):
 - o Per coordinar encara més les activitats i la metodologia
 - o Per fer avaluacions compartides.
 - o Per intentar consensuar avaluacions competencials per mòduls, de manera compartida per les diferents assignatures.

Aquesta acció que s'ha iniciat en el màster de la UB, ha generat el plantejament d'un grup de treball interuniversitari en el que participen tots els màsters de les universitats catalanes pel curs 2021-22 ([E62_MUFPS_REUNIONS_Grup treball interuniversitari](#)). Aquest grup de treball liderat des de la UB té l'objectiu de coordinar i fer propostes des millora a nivell metodològic, de moment, del mòdul genèric.

- Creació d'un grup de treball per aprofundir en el desenvolupament de les pràctiques i el TFM: procés d'elaboració i tutorització, modalitats, vinculació del TFM amb tots els continguts del màster i amb les pràctiques i avaluació. Aquesta acció ve recolzada per la tasca que es porta a terme en el grup de treball 'Pla de Millora del Màster de Formació del Professorat de Secundària (PmMFPS)' liderat per la Secretaria d'Universitats i el de la qual en formem part

([MUFPS-6o-E62-13-2021](#)). Dins el mateix PmMFPS, també formem part del grup de treball que, sobre les pràctiques, lidera el Departament d'Educació. Tots els imputs que emergeixen d'aquest dos grups han de suposar millores en el màster.

Quant a la càrrega real de treball autònom de l'alumnat, especialment en el primer quadrimestre, s'han dut a terme accions diverses:

- Un estudi de les hores de treball presencial, treball dirigit i treball autònom de les diferents assignatures tenint en compte la seva distribució semestral, contemplades en els plans docents.
- Un llistat dels treballs i evidències, avaluable, o no, exigides des de les diferents assignatures tenint en compte també la seva distribució semestral i expressades pels estudiants.

Del resultat de l'estudi s'han fet canvis de semestralitat de les assignatures i s'està fent un seguiment de la càrrega de treball per valorar si els canvis produïts són suficients o cal incorporar noves modificacions.

Quant a les propostes de canvis metodològics, s'han incorporat:

- Curs 2020- 2021. Incorporació de metodologies d'aprenentatge basat en reptes i preguntes.
- Curs 2021-2022. Per a aprofundir en una formació pràctica, la resolució de problemes i la presa de decisions (Veure pàg.37 [E61 MUFPS Informe d'avaluació transversal MUFPS - AQU Catalunya](#)), durant el curs 2021-22 s'ha començat a experimentar la metodologia de la simulació amb dos grups interdisciplinaris de les assignatures del mòdul genèric ([MUFPS-6o-E62-12-2021](#)). De moment i durant aquest curs, s'està introduint només en dos grups, un de matí i un de tarda, per les 4 assignatures del mòdul genèric. Per a la introducció de la simulació s'està fent una formació acreditada per l'IDP sobre la metodologia amb el professorat implicat en l'experiència. La primera fase de la formació es va produir en el mes de juliol de 2021, això va permetre preparar els casos i el procés d'implementació de la primera simulació, la segona fase de la formació està prevista pel gener de 2022 amb l'objectiu d'aportar eines pel debriefing. La primera simulació es va implementar a mitjans de novembre i la segona està prevista per mitjans de gener de 2022.

Les valoracions sobre la primera simulació s'han recollit i juntament amb les que es recullen de la segona implementació serviran per a la construcció de les següents simulacions i l'ampliació de la mateixa a nous grups ([E61 MUFPS Buidat dades simulació grups matí i tarda](#)). Està previst demanar un Projecte d'Innovació Docent quan s'obri la convocatòria per a fer el seguiment de la simulació.

- Curs 2019-20. Formació de grups interdisciplinaris en les assignatures del mòdul genèric. Una de les competències a que més contribueixen els MUFPS és la de la formació per al treball en equips multidisciplinaris (Veure pàg.35 [E61 MUFPS Informe d'avaluació transversal MUFPS - AQU Catalunya](#)). El treball interdisciplinari en la formació inicial afavoreix la creació d'un pensament més complex. A partir del curs 2019-20 totes les assignatures del mòdul genèric agrupen els estudiants en aquesta tipologia de grups.

- Les pràctiques com a generadores d'aprenentatge. El fet de que les pràctiques siguin l'aspecte més ben valorat pels estudiants del màster ha fet que des del curs 2020-21, els continguts dels mòduls es redistribuïssin al voltant d'aquestes (Veure pàg.33 [E61 MUFPS Informe d'avaluació transversal MUFPS - AQU Catalunya](#)). Així les assignatures del mòdul genèric es desenvolupen tenint presents les competències preteses en les pràctiques 1 i es tracten a través de casos i preguntes que emergeixen de les diferents situacions que els mateixos estudiants identifiquen durant el període de pràctiques ([E61 MUFPS Guia estudiant Pràctiques 2021-2022](#)). Les assignatures del mòdul específic es desenvolupen al voltant de les pràctiques 2 amb interacció constant del que experimenten amb el que aprenen a les aules universitàries.
- El foment del pensament crític. En relació al desenvolupament del pensament crític, durant el curs 2021-22 s'ha engegat una recerca I+D+i "DUDEMOC: *Educació per a la democràcia: proposta d'ambients d'aprenentatge democràtic per promoure la participació de les dones universitàries en processos deliberatius en contextos educatius*" que a més de la recollida de dades, ofereix tallers a tots els estudiants del màster.

Obligatorietat 9

"No se perciben con claridad las conexiones entre los TFM y las prácticas externas, siendo importante que se garanticen a los estudiantes los aprendizajes previstos, ya que todavía parecen depender de las oportunidades que se ofrezcan en cada centro colaborador y de la voluntad que tengan para que puedan participar en reuniones con padres, de evaluación, etc. Los empleadores piden, al respecto, más pautas de actuación y evaluación." ([IdA 2019, pàg.3](#))

Resposta Màster de Formació del Professorat de Secundària

Proposta de millora → [MUFPS-60-E62-11-2019](#): Vincular el TFM amb tot el màster.

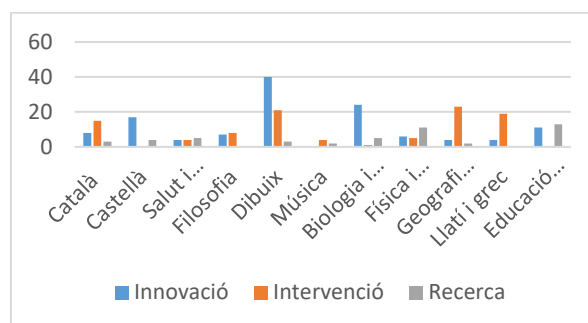
Per tal d'establir un lligam estret entre les pràctiques externes i el TFM, s'han fet les accions següents:

- Mateix tutor de pràctiques externes i TFM. Tots els estudiants tenen el mateix tutor de Pràctiques 2 i TFM, això assegura la relació entre ambdues assignatures.
- Les modalitats del TFM s'han ampliat des del curs 2019-20 garantint que el TFM tingui com a base l'experiència de les pràctiques externes proposant l'elaboració d'una proposta de millora a partir de la detecció de necessitats, una proposta d'innovació o una proposta d'intervenció ([E61 MUFPS Guia TFM 2021-2022](#)).
- Per a que la vinculació entre les pràctiques externes i el TFM sigui encara més estreta, en el curs 2021-22 el TFM té caràcter anual. Això permet que es puguin identificar línies de treball i detectar necessitats de millora del centre, ja durant el primer període de pràctiques que es porten a terme durant el mes de novembre.
- Proposta de divulgació dels TFM als centres educatius ([E61 MUFPS INFORME JORNADA](#)). Durant el curs 2021-22, a proposta del PmMFPS i coordinat des de la coordinació del màster de la UB s'ha dut a terme una Jornada de divulgació dels TFM de les diferents universitats catalanes. A la Jornada s'hi van presentar 12 TFM sota el lema *Els projectes d'innovació i recerca com a motor de canvi*. La finalitat del lema i que abraçava les comunicacions va ser el de fer un retorn als centres educatius de productes que s'han produït gràcies a la feina diària dels docents en exercici i que els estudiants observen durant les seves pràctiques. Uns projectes

d'innovació o intervenció que s'han elaborat mentre els estudiants estaven realitzant les pràctiques al centre. La Jornada es va emmarcar dins el Congrés bianual CIDUI en el que participen totes les Universitats catalanes i va comptar amb la certificació dels ponents.

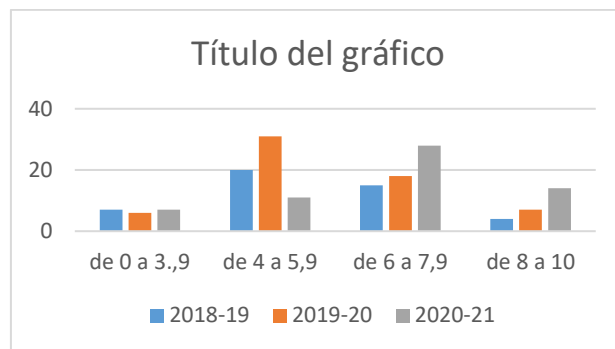
- L'objectiu de la Jornada era la de motivar als nous estudiants a elaborar propostes que es vinculin amb els centres educatius.
- A un altre nivell la UB participa també amb els premis convocats pel Col·legi de Llicenciats al millor TFM ([E61_MUFPS_Premis TFM professorat 2021](#)). La participació és doble:
 - La presentació dels TFM per part dels estudiants (ha estat la universitat que més treballs ha presentat)
 - La participació de la coordinadora del màster en els tribunals del Col·legi (s'està en procés de revisió dels treballs).

El fet de que els Treballs de Fi de Màster estiguin vinculats a les pràctiques fa que molts d'ells tinguin com a base projectes de millora i innovació dels centres docents on han fet l'estada ([E6_MUFPS_Llistat TFM](#)). En el gràfic que es presenta a continuació es pot observar que s'ha potenciat la innovació i els projectes de millora (alguns des de la intervenció).

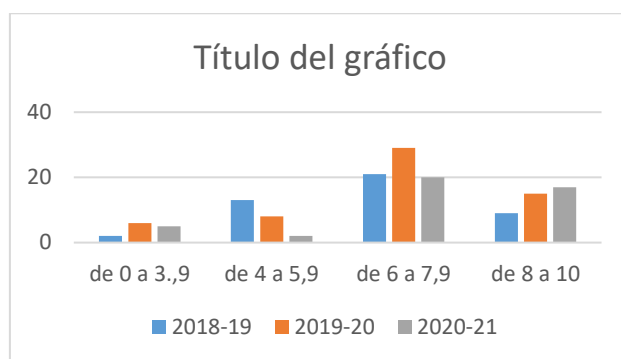


En relació a la satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent i formativa, tot i que el número de respostes dels estudiants a les enquestes no és la més òptima es pot observar que la satisfacció dels estudiants sobre la seva experiència a la titulació és bona ([Taula E.6.4](#)) sobretot pel que fa al seguiment acadèmic del màster i el TFM on l'atenció és molt més individualitzada. Els alumnes també consideren que la formació rebuda els ha permès millorar les competències personals, quelcom explicitat com una debilitat en l'informe transversal AQU ([E61_MUFPS_Informe d'avaluació transversal MUFPS - AQU Catalunya](#)).

En relació a les diferents assignatures del màster, cal destacar que el % d'estudiants que responen és molt baixa, tot i així la satisfacció global de l'estudi del màster ha millorat amb el temps. Vegeu la taula que segueix a continuació:



Si valorem la satisfacció del professorat podrem observar que també hi ha hagut una millora significativa:



Fent una revisió de aprenentatges i els resultats esperats s'han analitzat una mostra d'evidències de diferents assignatures:

- Tres assignatures del Bloc genèric que són significatives i rellevants en la formació com són: Aprenentatge i desenvolupament de la personalitat de 5 crèdits, Contextos Educatius de l'Educació Secundària de 2,5 crèdits i Tutoria i Orientació de 2,5 crèdits.
- Una assignatura específica per especialitat que permeti valorar el mòdul específic de didàctica i en algunes especialitats també una assignatura de complements didàctics de caràcter optatiu.
- Les dues assignatures de Pràctiques externes (Pràctiques 1 i Pràctiques 2)
- L'assignatura del TFM que s'ha seleccionat pel seu caràcter intermodular que vincula teoria i pràctica a més d'afavorir l'adquisició de competències personals i docents.

Les assignatures seleccionades són les que figuren en les taules que es presenten a continuació ([E62_MUFPS_Evidències assignatures](#)):

Taula 1. Assignatures del mòdul genèric del curs 2020-21

Assignatures	Semestre	Crèdits	Tipologia
Aprenentatge i desenvolupament de la Personalitat	1r	5	Obligatòria
Processos i Contextos en l'Educació Secundària	1r	2,5	Obligatòria

Taula 2. Pràctiques externes i TFM del curs 2020-21 de cada especialitat

Assignatures	Semestre	Crèdits	Tipologia
Pràctiques I	1r	5 c.	Obligatòria
Pràctiques II	1r	9 c.	Obligatòria
Treball de Fi de Màster	1r	6 c.	Obligatòria

Taula 3. Assignatures obligatòries de l'especialitat analitzades: curs 20-21

Assignatures	Semestre	Crèdits	Tipologia
Aprenentatge i desenvolupament de la personalitat	1r	5c.	Obligatòria
Contextos a l'educació superior	1r	2,5	Obligatòria
Tutoria i Orientació	1r	2,5	Obligatòria
Didàctica de la llengua i la literatura catalana			Obligatòria
Didàctica del català com a L-2	1r	5	OT
Didàctica del castellà com a L-2	1r	5	OT
Complements per a la formació disciplinària en ètica	1r	2,5	OT
Didàctica 2 (dibuix)	1r	5	OT
Complements educatius: imatge, disseny, volum		2,5	OT
Didàctica de la Història	1r.	5 c.	Obligatòria
Ampliació de la Didàctica de la Història de l'Art	2n.	2,5	Optativa
Innovació i recerca aplicades a l'Educació Física	anual	2,5 c.	Obligatòria
Interdisciplinarietat i transdisciplinarietat a l'Educació Física	2n	2,5 c.	Optativa
Didàctica de la Biologia i la Geologia	1r.	10 c.	Obligatòria
El treball de camp com a eina didàctica	2n	2,5 c.	Obligatòria
Didàctica de la cultura clàssica			
Les llengües clàssiques i el lèxic de la ciència, La tècnica i l'art		2,5	OT
Les TIC en l'aprenentatge de les llengües clàssiques		2,5	OT
Didàctica de la Física	Anual	5 c.	Obligatòria
Didàctica de la Química	Anual	5 c.	Obligatòria
La Física i la Química en context	1r	5 c.	Obligatòria
Planificació i avaluació de l'aprenentatge musical i llurs dificultats	Anual	2,5 c.	Obligatòria
Música i TAC	2n	2,5	Obligatòria

Acompanyant als treballs dels estudiants corresponents a les assignatures esmentades en els quadres, es presenten els instruments que s'han utilitzat per a avaluar el treball o prova. En alguns casos enlloc de l'instrument es presenten els criteris que han servit per valorar el resultat del treball o prova.

6.3) Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació

Proposta de millora → [MUFPS-130-E63-01-2015](#): Valorar els resultats de les enquestes dels estudiants i aplicar canvis → Completa: Es va considerar assolida a l'ISC de 2020. Establir mecanismes avaluable per a la participació de tots els departaments i responsables acadèmics de les Facultats: 1) Establir mecanismes avaluable per a la participació de tots els departaments i responsables acadèmics de les Facultats i garantir que la informació arribi anualment a la Comissió de Qualitat el SAIQU, un cop finalitzat el curs acadèmic; 2) Revisió de les avaluacions del professorat; 3) Reunions per especialitats; 4) Reunió Departaments i Equip Deganal

En relació al rendiment acadèmic es pot observar que s'ha mantingut positives en el temps, dades que tenen a veure amb el seguiment de l'alumnat durant tot el procés, quelcom ben valorat pels estudiants ([Taula E.6.4](#)).

• Comú a tots els Màsters

6.4) Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació

Fruit dels diversos processos avaluatius que ha viscut la Facultat d'Educació, un aspecte d'especial atenció que s'ha anat repetint és la manca d'informació sobre els egressats de les titulacions de Màster. Per aquesta raó, des de la Facultat s'ha creat un grup de treball format per: el Secretari Acadèmic i Estudiants (Juan Llanes), dues investigadores expertes (Mercè Torrado, Pilar Figuera), la Vicedegana d'Afers Acadèmics (Eugènia Arús), la Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Acadèmicodocent (Silvia Burset), la becària de suport al Deganat (Maria Maroto) i la Tècnica de Qualitat de la Facultat (Judit Fàfila), per tal de donar forma a un Projecte institucional de centre ([TM-50-E51-01-2016](#)) per conèixer la satisfacció i ocupabilitat de l'alumnat egressat (vinclat amb la proposta de millora: [TC-11-E32-05-2021](#)). Així, s'han mantingut diverses reunions i s'ha anat treballant en la creació d'una enquesta d'inserció laboral adreçada als titulats de Màster de la Facultat d'Educació. A hores d'ara ja s'ha definit a grans trets l'esbós de l'enquesta i es disposa del programa Qualtrics. Està previst que l'enquesta pugui ser duta a terme a finals del curs 2021-2022, per poder obtenir dades de cara a l'inici del 2022-2023.

■ Màster d'Activitat Física i Educació

Proposta de millora → [MUAFE-130-E64-01-2019](#): Conèixer les sortides professionals del màster

Aquesta proposta de millora s'ha desestimat, degut a que s'ha entomat des del centre, liderat pel Secretari Acadèmic i Estudiants per posar en marxa un projecte propi de Facultat per conèixer la inserció laboral de tots els ensenyaments de Màster.

■ Màster d'Educació en Territoris Rurals

La majoria dels estudiants participants en el Màster són mestres rurals en actiu. Aquests mestres esperaven que el Màster els aportés elements pedagògics de reflexió sobre l'escola rural i el territori rural, més enllà de la vessant pràctica; elements que els permetés reflexionar sobre la seva pràctica educativa i poder ampliar la seva formació per tal de prendre decisions més adequades a les necessitats reals del seu dia a dia a l'escola; en cap moment s'esperava un resultat professionalitzador.

• Pla de Millores Estàndard 6

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Activitat Física i Educació	MUAFE-60-E61-01-2019	Revisar el nivell de profunditat de les activitats proposades permetent assegurar que s'assoleixen els resultats d'aprenentatge definits	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.1)	PEQ 060	IdA 2019	Coordinació de màster	Revisió dels plans docents de les assignatures Revisió de les activitats d'ensenyament-aprenentatge	Revisió dels plans docents: Incorporació de les activitats d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'avaluació Revisió de la correspondència entre els resultats d'aprenentatge i les activitats d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'avaluació	- Plans docents de les assignatures - Quadre de doble entrada: competències, resultats d'aprenentatge i activitats d'ensenyaments-aprenentatge i avaluació - Exemples d'activitats
MU Activitat Física i Educació	MUAFE-60-E61-02-2019	Revisar les cites i les referències bibliogràfiques en els TFM ajustant-les a les normes APA. A més, els TFM haurien de guanyar en profunditat en les anàlisis dels resultats	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.1)	PEQ 060	IdA 2019	Coordinació de màster	Revisar els criteris de qualificació dels TFM	Concretar els criteris de qualificació dels TFM	- Exemples de TFM - Document de criteris d'avaluació dels TFM - Rúbriques de qualificació de les Pràctiques i TFM (Llistes de verificació) - Pla docent de l'assignatura '572510 - Disseny i Gestió de Projectes d'Innovació i Recerca' - Captura de pantalla del Campus virtual de l'assignatura '572510 - Disseny i Gestió de Projectes d'Innovació i Recerca' - Evidències de l'assignatura 572510 - Disseny i Gestió de Projectes d'Innovació i Recerca'
MU Activitat Física i Educació	MUAFE-60-E61-03-2019	Garantir sempre que els estudiants duen a terme activitats pròpies del nivell 3 del MECES	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.1)	PEQ 060	IdA 2019	Coordinació de màster	Incorporar les activitats d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'avaluació en els plans docents de les assignatures	Anàlisi de les activitats d'ensenyament-aprenentatge i activitats d'avaluació dels plans docents	- Plans docents de les assignatures - Quadre de doble entrada: assignatures - competències – resultats d'aprenentatge - activitats d'avaluació - Proposta de millora: MUAFE-60-E61-01-2019

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Activitat Física i Educació	MUAFE-50-E62-01-2019	Trobar mecanismes d'informació de l'opinió de l'estudiant sobre el màster	76%-100%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 050	Autoinforme 2019	Coordinació de màster	Ampliar les vies d'informació de l'opinió dels alumnes sobre el màster	- Incorporació d'un estudiant a la Comissió del Màster - Incorporació d'un estudiant a la Comissió del Màster - Cercar delegats del Màster - Analitzar el % de resposta sobre les enquestes de satisfacció de l'alumnat i del professorat	- Incorporació de l'estudiant a la Comissió del Màster (Acta) - Aprovació per part de la Comissió del Màster de la incorporació d'un estudiant a la Comissió (Acta) - Correu informatiu al Secretari Acadèmic i Estudiants - Correu electrònic del Secretari Acadèmic i Estudiants sobre la importància de la participació en les enquestes d'opinió - Resultats de les enquestes 2021-2022
MU Activitat Física i Educació	MUAFE-60-E62-01-2019	Disposar de registres que demostrin l'aplicació dels sistemes d'avaluació, aplicació de rúbriques conforme a l'establert en els programes docents	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	IdA 2019	Coordinació de màster	Incorporar criteris d'avaluació de les activitats d'avaluació en els plans docents de les assignatures	Concretar els criteris d'avaluació de les activitats d'avaluació en els plans docents de les assignatures	- Plans docents de les assignatures - Evidències de les assignatures
MU Activitat Física i Educació	MUAFE-130-E64-01-2019	Conèixer les sortides professionals del màster	Desestimada	ESTÀNDARD 6 (6.4)	PEQ 130	Autoinforme 2019	Coordinació de màster	Saber quines són les sortides professionals del màster i la demanda social sobre aquesta formació	- Recollir evidències (correu electrònic als ex-alumnes del màster) - Elaborar bateria de preguntes sobre el paper del Màster en la seva activitat professional	-
MU Interdisc. de les Arts	MUEIA-60-E61-01-2019	Revisar el nivell de profunditat de les activitats proposades permetent assegurar que s'assoleixen els resultats d'aprenentatge definits	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.1)	PEQ 060	IdA 2019	Coordinació de màster	Revisar el nivell d'aprofundiment de les activitats, els instruments i criteris d'avaluació	- Creació d'una memòria de les activitats, exercicis, projectes i treballs en general de les assignatures amb els respectius criteris d'avaluació. - Contextualitzar-ho en els temes, objectius i resultats d'aprenentatge esperats. - Revisió dels plans docents de les	- Actes de les reunions i comunicacions (missatges) de l'equip docent del màster - Memòria d'activitats de les assignatures del curs - Plans docents i programes de les assignatures.

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
									assignatures incidint, principalment, en dos aspectes: els criteris d'avaluació i la citació bibliogràfica	
MU Interdisc. de les Arts	MUEIA-60-E61-02-2019	Revisar les cites i les referències bibliogràfiques en els TFM ajustant-les a les normes APA. A més, els TFM haurien de guanyar en profunditat en les anàlisis dels resultats	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.1)	PEQ o6o	IdA 2019	Coordinació de màster	Incorporar com a criteri d'avaluació que els TFM tinguin les cites i referències bibliogràfiques ajustades a les normes APA Vetllar perquè els TFM aprofundeixin en l'anàlisi dels resultats	Orientació i directrius dels tutors i tutores en per l'elaboració del TFM Seminari per l'elaboració i presentació del TFM del màster EIA	- Pla docent del TFM - Fitxa d'avaluació TFM - Documents del seminari per l'elaboració i presentació del TFM
MU Interdisc. de les Arts	MUEIA-60-E61-03-2019	Garantir sempre que els estudiants duen a terme activitats pròpies del nivell 3 del MECES	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.1)	PEQ o6o	IdA 2019	Coordinació de màster	Revisar les activitats d'aprenentatge de les assignatures per garantir el nivell MECES de la titulació	Creació d'una memòria de les activitats, exercicis, projectes i treballs en general de les assignatures amb els respectius criteris d'avaluació. Contextualitzar-ho en els temes, objectius i resultats d'aprenentatge esperats Revisió dels plans docents de les assignatures incidint, principalment, en dos aspectes: els criteris d'avaluació i la citació bibliogràfica	- Actes de les reunions i comunicacions (missatges) de l'equip docent del màster - Memòria d'activitats de les assignatures del curs - Plans docents i programes de les assignatures
MU Interdisc. de les Arts	MUEIA-60-E62-01-2019	Disposar de registres que demostrin l'aplicació dels sistemes d'avaluació, aplicació de rúbriques conforme a l'establert en els programes docents	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ o6o	IdA 2019	Coordinació de màster	Descriure els criteris d'avaluació / rúbrica de les activitats d'avaluació.	Creació d'una memòria de les activitats, exercicis, projectes i treballs en general de les assignatures amb els respectius criteris d'avaluació. Contextualitzar-ho en els temes, objectius i resultats d'aprenentatge esperats Revisió dels plans docents de les assignatures	- Actes de les reunions de l'equip docent del màster - Memòria d'activitats del curs - Plans docents i programes de les assignatures

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
									incident, principalment, en dos aspectes: els criteris d'avaluació i la citació bibliogràfica	
MU Interdisc. de les Arts	MUEIA-60-E62-02-2022	Aprofundir en el tema de la perspectiva de gènere a través de les diferents assignatures del màster	10%-25%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ o6o	ISC 2021 (febrer 2022)	Coordinació de màster	Aprofundir en el tema de la perspectiva de gènere a través de les diferents assignatures del màster	Crear un document d'orientacions consensuades amb l'equip docent per treballar el tema de la perspectiva de gènere a través d'alguns continguts de les assignatures	- Document d'orientacions per treballar la perspectiva de gènere en el context del màster - Actes i missatges de l'equip docent vinculats al tema
MU Educació en Territoris Rurals	MUETR-60-E62-01-2019	Revisar i realitzar un seguiment de les funcions i tasques a desenvolupar per l'alumnat durant el període de pràctiques, a més d'indicar quines activitats haurà de dur a terme i mitjançant quins sistemes seran avaluades	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ o6o	Iverifica 2019	Coordinació de màster	Revisar la informació que s'aporta sobre les Pràctiques Externes	Revisar la informació que s'aporta sobre les Pràctiques Externes Actualitzar i millorar la informació del Pla docent de l'assignatura de Pràctiques Actualitzar la informació sobre les Pràctiques Externes al web de l'ensenyament Sol·licitar una modificació de la memòria per ampliar la informació que s'aporta sobre les Pràctiques Externes	- Memòria verificada - Pla docent de l'assignatura de Pràctiques Externes (2020-2021) - Pla docent de l'assignatura de Pràctiques Externes (2021-2022) - Document de sol·licitud de modificacions MUETR - Conveni de Pràctiques Externes - Pàgina web de l'ensenyament → Pràctiques - Sol·licitud de modificació de la memòria - Memòria modificada

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Educació en Territoris Rurals	MUETR-70-E62-01-2019	Revisar i clarificar (si escau) les circumstàncies en les que l'alumnat provinent d'altres països podrà realitzar pràctiques externes	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 070	Iverifica 2019	Coordinació de màster	Revisar les circumstàncies en les que l'alumnat provinent d'altres països podrà realitzar pràctiques externes	Revisar la informació que s'aporta sobre les Pràctiques Externes per a l'alumnat provinent d'altres països Clarificar la informació sobre les Pràctiques Externes per a l'alumnat provinent d'altres països al Pla docent de l'assignatura Revisar la informació que s'aporta sobre les Pràctiques Externes per a l'alumnat provinent d'altres països Clarificar la informació sobre les Pràctiques Externes per a l'alumnat provinent d'altres països al Pla docent de l'assignatura	- Memòria verificada - Pla docent de l'assignatura de Pràctiques Externes (2020-2021) - Pla docent de l'assignatura de Pràctiques Externes (2021-2022) - Document de sol·licitud de modificacions MUETR - Conveni de Pràctiques Externes - Pàgina web de l'ensenyament → Pràctiques - Sol·licitud de modificació de la memòria - Memòria modificada
MU Formació Professorat Secundària	MUFPS-60-E62-05-2015	Garantir la coherència en el desenvolupament i el sistema d'avaluació del mateix mòdul en tots els grups, abans de l'inici de cada quadrimestre	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinf. 2015	Coordinació de màster	Equilibrar les càrregues de treball entre les diferents especialitats	Nomenar coordinadors d'assignatura en aquelles que es donen amb més d'una especialitat	- Estudi de càrregues de treball - Calendari de reunions: Reunions amb els delegats / Grups de discussió amb alumnes (màx 15-20 persones) - Acta de la Comissió Acadèmica: aprovació de les assignatures - Document amb els canvis de semestralitat de les assignatures

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Formació Professorat Secundària	MUFPS-60-E62-06-2015	Revisar el Pla docent del Pràcticum	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ o6o	Autoinf. 2015	Coordinació de màster	Dissenyar un pla docent de pràctiques adequat a les necessitats dels estudiants i de la realitat dels centres educatius	Revisar el pla docent de les practiques (anual) Introduir continguts concrets a les assignatures vinculades a les pràctiques (concretament, assignatura d'Acció Tutorial) Elaborar guies pel docent i pels estudiants de pràctiques	- Plans docents de pràctiques - Guies de pràctiques per estudiants i tutors
MU Formació Professorat Secundària	MUFPS-60-E62-09-2019	Revisar la metodologia d'ensenyament, actualment majoritàriament magistral. Així mateix, adequar el sistema d'avaluació a la maduresa de l'alumnat i realitzar-la en base a competències. És necessari revisar la càrrega real de treball autònom de l'alumnat especialment en el primer quadrimestre: el professorat ha de coordinar-se per compartir els criteris i tasques demandades a l'alumnat. S'ha de garantir la coherència en el desenvolupament i sistema d'avaluació del mateix mòdul en tots els grups	76%-100%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ o6o	IdA 2019	Coordinació de màster	Garantir metodologies innovadores vinculades a competències	Incloure els coordinadors del mòdul genèric en la Comissió del Màster (assolit en el curs 2018-2019) Revisió dels plans docents (Metodologia, activitats d'ensenyament-aprenentatge, sistema d'avaluació continuada i sistema d'avaluació única)	- Acta de Comissió de Màster on s'inclouen els coordinadors del mòdul genèric en la Comissió de Màster (valoració alumnat i professorat) - Plans docents - Formació en docència mixta - Document calendari de reunions - Programa de la Formació en simulació pel professorat del mòdul genèric . IDP-ICE - Document Metodologia reptes i preguntes – creuament de competències

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Formació Professorat Secundària	MUFPs-60-E62-10-2019	Consensuar uns criteris d'avaluació entre el professorat del Màster	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ o6o	IdA 2019	Coordinació de màster	Garantir un bon equilibri dels resultats d'avaluació obtinguts amb els esperats	1) Realitzar reunions dels coordinadors amb tot el professorat per establir els criteris 2) Consensuar els criteris 3) Implementació 4) Revisió de la implementació	1) Calendari de les reunions 2) Documents de criteris d'avaluació: - Rúbriques de TFM - Pràctiques I - Pràctiques II 3) Excel amb les avaluacions de les assignatures per especialitats
MU Formació Professorat Secundària	MUFPs-60-E62-11-2019	Vincular el TFM amb tot el màster	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ o6o	IdA 2019	Coordinació de màster	Garantir que la temàtica del TFM estigui vinculada a una observació realitzada en el pràcticum 2 i en el pràcticum 1	1) Establir un mateix tutor per TFM i P2 2) Revisar les guies de pràcticum 2 i TFM 3) Convocar reunions amb el professorat de TFM i de pràcticum 2 4) Inici de TFM al setembre	- TFM's - Memòries de pràctiques - Actes de reunions - Material de formació al professorat - Guia TFM, P1 i P2 - Acta de la Comissió Acadèmica on es justifica el canvi de semestralitat
MU Formació Professorat Secundària	MUFPs-60-E62-12-2021	Incorporar la metodologia de simulació en l'ensenyament	76%-100%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ o6o	ISC 2021 (febrer 2022)	Coordinació de màster	Millorar les competències dels estudiants del Màster pel que fa a la funció docent	Formar als tutors participants en la metodologia de simulació i elaborar el cas i l'escenari a simular Realitzar dues simulacions Realitzar enquesta als alumnes Analitzar i crear nous grups per implementar la metodologia de simulació	- Formació IDP-ICE simulació - Fotografies de les simulacions - Enquesta - Buidatge simulacions grups matí i tarda

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Formació Professorat Secundària	MUFPS-60-E62-13-2021	Realitzar una jornada de presentació de TFM	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	ISC 2021 (febrer 2022)	Coordinació de màster	Reforçar el vincle amb els centres educatius i guanyar en profunditat del TFM	Realitzar una jornada de presentació de TFM	Informe de la jornada
MU Formació Professorat Secundària	MUFPS-130-E63-01-2015	Valorar els resultats de les enquestes dels estudiants i aplicar canvis	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.3)	PEQ 130	Autoinf. 2015	Coordinació de màster	Establir mecanismes avaluables per a la participació de tots els departaments i responsables acadèmics de les Facultats	Establir mecanismes avaluables per a la participació de tots els departaments i responsables acadèmics de les Facultats i garantir que la informació arribi anualment a la Comissió de Qualitat el SAIQU, un cop finalitzat el curs Acadèmic Revisió de les avaluacions del professorat Reunions per especialitats Reunió Departaments i Equip Deganal	Enquestes de satisfacció: 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 - Resum de la valoració de les avaluacions per especialitats - Actes de Comissió de Màster
MU Psicop.	MUPS-60-E61-01-2019	Revisar el nivell de profunditat de les activitats proposades permetent assegurar que s'assoleixen els resultats d'aprenentatge definits	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.1)	PEQ 060	IdA 2019	Coordinació de màster	Revisar el nivell de profunditat de les activitats proposades permetent assegurar que s'assoleixen els resultats d'aprenentatge definits	Reunions professorat Revisió d'activitats Revisió criteris d'avaluació Revisió resultats d'aprenentatge	Missatges al professorat Evidències: - Mostres d'activitats - Rúbriques d'avaluació

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Psicop.	MUPS-60-E61-02-2019	Revisar les cites i les referències bibliogràfiques en els TFM ajustant-les a les normes APA. A més, els TFM haurien de guanyar en profunditat en les anàlisis dels resultats	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.1)	PEQ o6o	IdA 2019	Coordinació de màster	Revisar les cites i les referències bibliogràfiques en els TFM ajustant-les a les normes APA. A més, els TFM haurien de guanyar en profunditat en les anàlisis dels resultats	Incloure la normativa APA com a criteri d'avaluació de les assignatures Crear rúbriques d'avaluació	-Pla docent TFM --> Veure 'Avaluació acreditativa dels aprenentatges'. Curs 2020-2021 i curs 2021-2022 -Enregistrament reunió TFM tutors -Rúbriques d'avaluació de TFM -Presentació del TFM (ppt) -Enregistrament reunió TFM estudiants -Document signatura normes APA dels estudiants -Formulari inicial estudiants per conèixer el domini de temes de recerca educativa -Seminari de formació en escriptura científica
MU Psicop.	MUPS-60-E61-03-2019	Garantir sempre que els estudiants duen a terme activitats pròpies del nivell 3 del MECES	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.1)	PEQ o6o	IdA 2019	Coordinació de màster	Revisió de les activitats d'aprenentatge	Reunions amb el professorat Revisió de les activitats d'aprenentatge	-Evidències assignatures
MU Psicop.	MUPS-60-E62-01-2015	Acordar procediments d'avaluació formativa que puguin desenvolupar-se en el marc de les assignatures i que permetin a l'estudiant valorar el grau d'assoliment de les diverses competències i dels continguts fonamentals	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ o6o	Autoinf. 2015	Coordinació de màster	Acordar procediments d'avaluació formativa que puguin desenvolupar-se en el marc de les assignatures i que permetin a l'estudiant valorar el grau d'assoliment de les diverses competències i dels continguts fonamentals	Crear graelles d'autoavaluació del treball	-Qüestionaris de satisfacció -Evidències Seminaris -Autoavaluació estudiant -Documentació Covid

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Psicop.	MUPS-60-E62-02-2019	Implementar el model d'avaluació del pràcticum	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinf. 2019	Coordinació de màster	Obtenir informació fiable i comprensiva del procés de pràctiques i de l'actuació i satisfacció dels diferents agents implicats (coordinació, tutor de la Universitat i del centre), així com de l'alumnat i graduats	Disseny del model, elaboració dels instruments complementaris, administració i anàlisi de la informació, proposta de millores	- Qüestionaris satisfacció - Evidències Seminaris - Contingut Informe Memòria de Pràctiques 2020-2021 - Criteris avaluació Pràcticum 2020-2021 - Evidències estudiants - Document Autoavaluació estudiant 2020-2021 - Correspondència correus - Documentació Covid
MU Psicop.	MUPS-60-E62-03-2019	Disposar de registres que demostrin l'aplicació dels sistemes d'avaluació, aplicació de rúbriques conforme a l'establert en els programes docents	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	IdA 2019	Coordinació de màster	Disposar de registres que demostrin l'aplicació dels sistemes d'avaluació, aplicació de rúbriques conforme a l'establert en els programes docents	Reunions amb el professorat Revisió de rúbriques	- Evidències assignatures
MU Psicop.	MUPS-130-E62-01-2019	Conèixer la percepció que tenen els tutors de TFM	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 130	Autoinf. 2019	Coordinació de màster	Analitzar la viabilitat del sistema actual del TFM per valorar la correspondència entre crèdits i dedicació del professorat en el decurs del mateix	Disseny de l'instrument d'avaluació, administració, anàlisi i interpretació de dades, i propostes de millora (si s'escau)	- Documents jornada d'escriptura acadèmica

• Evidències Estàndard 6

o. [Taules d'indicadors – Estàndard 6](#)

- E6_MUAFE_Taules d'indicadors
- E6_MUEIA_Taules d'indicadors
- E6_MUETR_Taules d'indicadors
- E6_MUFPS_Llistat TFM
- E6_MUFPS_Taules d'indicadors
- E6_MUPSICO_Llistat TFM
- E6_MUPSICO_Taules d'indicadors

1. [Subestàndard 6.1](#)

2. [Subestàndard 6.2](#)

3. [Subestàndard 6.4](#)

4. [Procediments](#)

5. [Pla de Millores – Estàndard 6](#)

4. Valoració del Pla de Millores

El Pla de Millores de la Facultat és una eina fonamental per poder realitzar un seguiment acurat sobre les accions de millora que es volen implementar a la Facultat. Per aquesta raó, s'ha realitzat una gran tasca per poder actualitzar la informació del Pla de Millores, així com realitzar una reflexió sobre com han anat evolucionant les propostes de millora que hi consten.

- Valoració del Pla de Millores de les titulacions analitzades en aquest ISC

PLA DE MILLORES – ISC 2021							
TITULACIÓ	TOTAL DE PROPOSTES ISC 2021	PROCEDÈNCIA AQU/CAE	PROCEDÈNCIA INTERNA	NOVES	EN CURS	COMPLETADES / DESESTIMADES*	% ASSOLIMENT
MU Activitat Física i Educació	12	9	3	0	1	11	91,66%
MU Educació Interdisciplinària de les Arts	11	7	4	3	3	8	72,73%
MU Educació en Territoris Rurals	9	9	0	0	0	9	100%
MU Formació del Professorat de Secundària	19	10	9	6	4	15	78,95%
MU Psicopedagogia	9	6	3	0	0	9	100%

*Elaboració: Facultat d'Educació / Àrea de Qualitat

*% Assoliment → Percentatge entre: Total de Propostes ISC 2020 / CompletaDES i_o desestimades

PROPOSTES COMPLETADES / DESESTIMADES ISC 2021							
TITULACIÓ	TOTAL PROPOSTES PROCEDÈNCIA AQU/CAE AL PM INICIAL	TOTAL PROPOSTES PROCEDÈNCIA INTERNA AL PM INICIAL	TOTAL DE PROPOSTES COMPLETADES ISC 2021	PROPOSTES COMPLETADES PROCEDÈNCIA AQU / CAE	PROPOSTES COMPLETADES PROCEDÈNCIA INTERNA	% ASSOLIMENT AQU /CAE	% ASSOLIMENT INTERN
MU Activitat Física i Educació	9	3	11	9	2	100%	66,66%
MU Educació Interdisciplinària de les Arts	7	4	8	7	1	100%	25%

INFORME DE SEGUIMENT DE CENTRE (FEBRER 2022) – MU ACTIVITAT FÍSICA I EDUCACIÓ / MU EDUCACIÓ INTERDISCIPLINÀRIA DE LES ARTS / MU EDUCACIÓ EN TERRITORIS RURALS / MU FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DE SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I BATXILLERAT, FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENT D'IDIOMES / MU PSICOPEDAGOGIA

MU Educació en Territoris Rurals	9	0	9	9	0	100%	0%
MU Formació del Professorat de Secundària	10	9	15	7	8	70%	88,89%
MU Psicopedagogia	6	3	9	6	3	100%	100%

*Elaboració: Facultat d'Educació / Àrea de Qualitat

*% Assoliment AQU/CAE → Percentatge entre: Total de propostes procedència AQU_CAE al PM inicial / Propostes Completades Procedència AQU_CAE

*% Assoliment Intern → Percentatge entre: Total propostes procedència interna al PM inicial / Propostes Completades Procedència interna

PROPOSTES DE MILLORA EN CURS			
TITULACIÓ	TOTAL DE PROPOSTES EN CURS	PROCEDÈNCIA AQU / CAE	PROCEDÈNCIA INTERNA
MU Activitat Física i Educació	1	0	1
MU Educació Interdisciplinària de les Arts	3	0	3
MU Educació en Territoris Rurals	0	0	0
MU Formació del Professorat de Secundària	4	3	1
MU Psicopedagogia	0	0	0

*Elaboració: Facultat d'Educació / Àrea de Qualitat

- Noves propostes de millora fruit d'aquest ISC

❖ MU Educació Interdisciplinària de les Arts

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Interdisc. de les Arts	MUEIA-50-E51-01-2022	Sistematitzar les accions del PAT relacionades amb l'especificitat de la titulació	10%-25%	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	ISC 2021 (febrer 2022)	Coordinació de Màster	Sistematitzar les accions del PAT relacionades amb l'especificitat de la titulació	Crear un document que reculli la idiosincràsia del màster alhora que integri el nivell macro del PAT de la Facultat d'Educació	- Document PAT Facultat d'Educació - Document del PAT del màster EIA - Actes i missatges de l'equip docent vinculats al tema
MU Interdisc. de les Arts	MUEIA-50-E51-02-2022	Informar de manera integrada dels processos de la redacció, presentació i defensa del TFM a totes les parts implicades (estudiants, tutors i tutores i comissions avaluadores)	10%-25%	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	ISC 2021 (febrer 2022)	Coordinació de Màster	Informar de manera integrada dels processos de la redacció, presentació i defensa del TFM a totes les parts implicades (estudiants, tutors i tutores i comissions avaluadores)	Crear una guia del TFM	- Document guia del TFM del màster EIA - Actes i missatges de l'equip docent vinculats al tema
MU Interdisc. de les Arts	MUEIA-60-E62-02-2022	Aprofundir en el tema de la perspectiva de gènere a través de les diferents assignatures del màster	10%-25%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	ISC 2021 (febrer 2022)	Coordinació de màster	Aprofundir en el tema de la perspectiva de gènere a través de les diferents assignatures del màster	Crear un document d'orientacions consensuades amb l'equip docent per treballar el tema de la perspectiva de gènere a través d'alguns continguts de les assignatures	- Document d'orientacions per treballar la perspectiva de gènere en el context del màster - Actes i missatges de l'equip docent vinculats al tema

❖ MU Formació del Professorat de Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Formació Professorat Secundària	MUFPS-60-E12-01-2020	Revisar els plans docents per evitar solapaments de continguts	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 060	ISC 2021 (febrer 2022)	Coordinació de Màster	Corroborar que totes les competències i continguts que figuren en la memòria resten incloses en els diferents plans docents Comprovar que la distribució de les competències és adequada, evitant reiteracions o duplicitats o buits que puguin afectar a la integritat dels aprenentatges i posant especial èmfasi en les competències generals, que si bé no estan incloses en la memòria si es desenvolupen en les diferents matèries.	Revisar els plans docents del Màster	Plans docents 2020-2021
MU Formació Professorat Secundària	MUFPS-60-E12-02-2020	Redistribuir les assignatures per mòduls	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 060	ISC 2021 (febrer 2022)	Coordinació de Màster	Convertir les pràctiques en l'eix central dels aprenentatges	Elaborar un quadre per alinear les competències de les pràctiques amb les competències de les assignatures Redistribuir el segon període de pràctiques	- Imatge 1. Distribució dels mòduls en els que s'agrupen les assignatures - Imatge 2. Pràctiques 1 i Pràctiques 2 transversal - Quadre de creuament de competències - Guia de pràctiques - Calendari curs 2020-2021 - Acta Comissió Acadèmica

INFORME DE SEGUIMENT DE CENTRE (FEBRER 2022) – MU ACTIVITAT FÍSICA I EDUCACIÓ / MU EDUCACIÓ INTERDISCIPLINÀRIA DE LES ARTS / MU EDUCACIÓ EN TERRITORIS RURALS / MU FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DE SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I BATXILLERAT, FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENT D'IDIOMES / MU PSICOPEDAGOGIA

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Formació Professorat Secundària	MUFPS-60-E12-04-2021	Crear grups interdisciplinaris en les assignatures del mòdul genèric	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 060	ISC 2021 (febrer 2022)	Coordinació de Màster	Compensar el pensament més disciplinar que ve donat per les assignatures de les especialitats en el mòdul genèric	Analitzar l'informe presentat per AQU Catalunya Crear grups interdisciplinaris en les assignatures del mòdul genèric	- Informe AQU Catalunya: 'La opinió de los centros educativos sobre la formación del nuevo personal docente' - Document 'Organització de les assignatures del Màster'
MU Formació Professorat Secundària	MUFPS-60-E14-01-2019	Incloure la representació d'estudiants a la Comissió del Màster	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 060	ISC 2021 (febrer 2022)	Coordinació de Màster	Dotar de representació de l'estudiantat dins dels òrgans de Coordinació del Màster amb veu i vot	Obrir una convocatòria de beca amb representats del Màster i decidir la persona becada Incloure un representant d'estudiants a la Comissió de Màster	- Anunci de beques 2019-2020 - Anunci de beques 2020-2021 - Resolució pública 2019 - Resolució pública 2020 - Acta presentació becari 2019-2020 - Acta presentació becari 2020-2021
MU Formació Professorat Secundària	MUFPS-60-E62-12-2021	Incorporar la metodologia de simulació en l'ensenyament	76%-100%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	ISC 2021 (febrer 2022)	Coordinació de màster	Millorar les competències dels estudiants del Màster pel que fa a la funció docent	Formar als tutors participants en la metodologia de simulació i elaborar el cas i l'escenari a simular Realitzar dues simulacions Realitzar enquesta als alumnes Analitzar i crear nous grups per implementar la metodologia de simulació	- Formació IDP-ICE simulació - Fotografies de les simulacions - Enquesta - Buidatge simulacions grups mati i tarda
MU Formació Professorat Secundària	MUFPS-60-E62-13-2021	Realitzar una jornada de presentació de TFM	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	ISC 2021 (febrer 2022)	Coordinació de màster	Reforçar el vincle amb els centres educatius i guanyar en profunditat del TFM	Realitzar una jornada de presentació de TFM	- Informe de la jornada

• Pla de millores complet de les titulacions no analitzades en aquest ISC

❖ Transversals de Grau

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Grau	TG-30-E13-01-2016	Analitzar el perfil formatiu dels estudiants matriculats i adequar els plans docents dels ensenyaments per equilibrar les diferències d'accés	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 030	Autoinforme 2016	Vicedeganat Afers Acadèmics	Adequar els plans docents a les necessitats reals dels estudiants i del context	- Reunions de treball amb els equips de coordinació de les assignatures - Revisió per part del Consell d'Estudis del plans docents de les assignatures	- Actes del Consells d'Estudis - Actes d'aprovació dels Consells de Departaments - Publicació dels plans docents (accés Gr@d)
Transversal de Grau	TG-20-E14-01-2016	Millorar els mecanismes de coordinació de les titulacions	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 020	IdA 2016	Vicedeganat Afers Acadèmics	- Evitar els solapaments de continguts - Incidir en el treball col·laboratiu docent dissenyant propostes unitàries	Dissenyar activitats conjuntes per part dels Departaments que tenen assignada docència en una mateixa assignatura	- Convocatòria d'ajuts al professorat: O Correu electrònic O Procés de selecció O Acta de resolució - Convocatòria d'ajuts als Estudiants O Xarxes socials O Notícia web O Correu electrònic als estudiants via Campus Virtual
Transversal de Grau	TG-140-E22-01-2016	Millorar el web de la Facultat, incloent informació rellevant dels graus	Completada	ESTÀNDARD 2 (2.2)	PEQ 140	Autoinforme 2016	Vicedeganat de Qualitat i d'Innovació Academicodocent	Presentar la informació d'una manera clara i ben estructurada que faciliti l'accés als continguts, processos i gestions de les titulacions	- Unificar les pàgines web de les antigues Facultats (Pedagogia + Formació del Professorat) - Crear una nova web més intuïtiva i adaptada a tot tipus de dispositius	- Home del web de la Facultat - Pàgines web dels graus

INFORME DE SEGUIMENT DE CENTRE (FEBRER 2022) – MU ACTIVITAT FÍSICA I EDUCACIÓ / MU EDUCACIÓ INTERDISCIPLINÀRIA DE LES ARTS / MU EDUCACIÓ EN TERRITORIS RURALS / MU FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DE SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I BATXILLERAT, FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENT D'IDIOMES / MU PSICOPEDAGOGIA

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Grau	TG-E41-01-2016	Augmentar el nombre de professor doctor i aconseguir una estabilitat de la plantilla	Completada	ESTÀNDARD 4 (4.1)	PG	IdA 2016	Degnat de la Facultat	Aconseguir la reposició del PDI jubilat i la promoció i l'estabilitat del professorat per pal·liar l'increment del professorat associat, la creixent dedicació parcial del PDI i la sobrecàrrega en la dedicació i l'esforç docent.	- Consolidar el Pla de Xoc	- Pla de Xoc - Actes de Comissió del Professorat
Transversal de Grau	TG-E41-02-2016	Assegurar que l'equip de professors reuneix els requisits del nivell de qualificació exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional	Completada	ESTÀNDARD 4 (4.1)	PG	IdA 2016	Degnat de la Facultat	Millorar l'experiència docent, investigadora i professional	- Consolidar el Pla de Xoc	- Pla de Xoc - Projectes de recerca en curs (web) - Grups d'innovació (web) i projectes associats a aquests grups - Cursos IDP-ICE - Intranet de la UB
Transversal de Grau	TG-E41-03-2016	Revertir els percentatges de professors permanents (60%) i de professors associats (40%)	10% - 25%	ESTÀNDARD 4 (4.1)	PG	Autoinforme 2016	Degnat de la Facultat	- Millorar la qualitat en la docència, la investigació i la gestió	- Consolidar el Pla de Xoc	- Pla de Xoc - Acta aprovació Junta de Facultat

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Grau	TG-E41-04-2016	Revitalitzar els equips docents a nivell horitzontal i vertical	10% - 25%	ESTÀNDARD 4 (4.1)	PG	Autoinforme 2016	Vicedeganat Afers Acadèmics	· Millorar la qualitat en la docència, la investigació i la gestió	- Consolidar el Pla de Xoc	- Pla de Xoc - Acta aprovació Junta de Facultat
Transversal de Grau	TG-E43-02-2016	Afavorir la comunicació de la facultat amb el professorat associat	10% - 25%	ESTÀNDARD 4 (4.3)	PG	Autoinforme 2016	Deganat de la Facultat	Acollir i informar al professorat associat i al professorat novell de l'organització, gestió i docència de la Facultat	Dissenyar un pla d'acollida de Facultat amb coordinació amb les direccions de departaments pel professorat associat i pel professorat novell	- Pla d'acollida de Facultat pel professor associat i novell - Suport al professorat (https://www.ub.edu/portal/web/educacio/suport-professorat)
Transversal de Grau	TG-50-E51-01-2016	Afavorir la comunicació facultat-estudiants	51%-75%	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	Autoinforme 2016	Secretaria Acadèmica	· Fomentar la participació dels estudiants a la vida acadèmica universitària i els òrgans de govern	· Crear sessions informatives · Fomentar la implicació del professorat amb l'estudiant a través de les seves assignatures per informar sobre la participació als òrgans de govern i sobre la disponibilitat d'espais · Utilitzar les xarxes socials de la Faculta per informar sobre com poden participar els estudiants a la vida acadèmica i els òrgans de govern	- Grau de participació dels estudiants als òrgans de govern - Sessions informatives - Xarxes socials de la Facultat d'Educació (Instagram/Twitter/Facebook)

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Grau	TG-70-E61-02-2016	Ampliar l'oferta de centres formatius innovadors	76%-100%	ESTÀNDARD 6 (6.1)	PEQ 070	IdA 2016	Vicedeganat Afers Acadèmics	Vetllar per la presència de centres innovadors en l'oferta de la matèria de Pràctiques	· Recerca i anàlisi de centres innovadors de pràctiques	· Presència en el llistat de centres innovadors de pràctiques
Transversal de Grau	TG-130-E63-02-2016	Analitzar el grau d'abandonament dels estudis	76%-100%	ESTÀNDARD 6 (6.3)	PEQ 130	Autoinforme 2016	Vicedeganat Afers Acadèmics	· Detectar els motius que impliquen l'abandonament dels estudis	· Realitzar un anàlisi acurat dels motius d'abandonament dels estudis · Crear un grup de treball amb els estudiants per conèixer les causes · Realitzar enquesta sobre els motius d'abandonament dels estudis	· Grup de treball · Enquesta

❖ Transversals de GMEI & GMEP

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal Grau Educació Infantil & Grau Educació Primària	TGMEIME P-60-E12- 01-2018	Integrar la competència digital docent en el Pla d'Estudis del Grau de Mestre d'Educació Infantil i del Grau de Mestre d'Educació Primària	76%-100%	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 060	ISC Desembre 2018	Vicedeganat Afers Acadèmics	Dotar als mestres en formació inicial de la competència digital docent	- Realitzar un estudi sobre la integració de la competència digital docent - Elaborar i implementar un projecte de centre - Incorporar CDD a les memòries dels títols GMEI i GMEP - Realitzar una formació en competència digital docent als alumnes mestres	- ENS/1356/2016 (https://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=730633&language=ca_ES) - Estudi --> ARMIF - Projecte de centre - Sol·licitud de modificació - Memòries del GMEI i GMEP - Curs de formació en docència mixta - Curs de formació general de les aplicacions de l'Office 365 (IDP – ICE): 'Aproximació a les aplicacions de l'Office 365' - Correus dels Caps d'Estudi a les Coordinacions d'assignatures per informar sobre com procedir en la revisió dels plans docents - Manual Gr@d - Informació sobre com modificar la redacció de la competència digital docent en els plans docents - Plans docents 2021-2022 (GMEI i GMEP) de les assignatures implicades (juliol 2021) - Formació als alumnes mestres dels Graus sobre la competència digital docent

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal Grau Educació Infantil & Grau Educació Primària	TGMEIME P-70-E61- 01-2016	Fidelitzar un grup de centres formadors del Pràcticum que faciliti el coneixement mutu i la introducció de noves metodologies	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.1)	PEQ 070	Autoinforme 2016	Vicedeganat Afers Acadèmics	Connectar els estudis universitaris amb el món professional	- Aconseguir un llistat estable de centres de pràctiques - Curs compartit entre els mentors dels centres de pràctiques i els tutors universitaris (títol propi del Departament d'Educació)	- Introducció dels centres al GIPE (Gestor Intern de Pràctiques Externes) --> Eina en coordinació amb el Departament d'Educació
Transversal Grau Educació Infantil & Grau Educació Primària	TGMEIME P-60-E62- 01-2020	Potenciar l'assoliment de la competència investigadora en els estudis de mestre (GMEI i GMEP) de manera transversal a TFG	76%-100%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	ISC 2020	Cap d'Estudis	Vetllar per l'assoliment d'un nivell de competència investigadora adequada per a l'acompanyament de la mateixa en estudiants de mestre d'infantil i de primària.	- Prova de diagnòstic inicial de la competència investigadora en tutors i alumnat de TFG - Formació pels docents sobre la competència investigadora - Disseny, creació i aplicació de les activitats pilot per acompanyar en el desenvolupament de la competència investigadora - Implementació de les activitats per acompanyar en el desenvolupament de la competència investigadora - Revisió i validació de les activitats	- Projecte ARMIF - Resultats de la prova diagnòstica: article en revisió (revista Educar) - Guió sobre la formació als tutors en competència investigadora - Espai de Sharepoint de TFG (Captura de pantalla de la difusió al Campus Virtual) - Repositori d'activitats - Acta Comissió TFG (gener 2020)

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal Grau Educació Infantil & Grau Educació Primària	TGMEIME P-60-E62-02-2020	Potenciar l'assoliment de la competència lingüística en els estudis de mestre (GMEI i GMEP) de manera transversal (des del Pràcticum al TFG)	51%-75%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	ISC 2020	Cap d'Estudis	Vetllar per l'assoliment d'un nivell de competència lingüística suficient per al desenvolupament de la pràctica professional de mestre d'educació infantil i primària.	Fase 1- Prova de diagnòstic inicial Fase 2 – L'acompanyament cap a la millora de la competència comunicativa lingüística de tot el grau Fase 3 - Prova final	· Millora de la competència comunicativa (lingüística i cultural) dels futurs mestres" (2014, ARMIF 00017) · "Un projecte lingüístic de centre per a una millora lingüística i cultural dels futurs mestres" (2015 ARMIF 00015). · Report Projecte Lingüístic de la Comissió Lingüística on s'explica el full de ruta a seguir · Programa formació en competència lingüística per a tutors de TFG + Ppt · Certificat d'assistència a la formació en competència lingüística per a tutors de TFG (IDP-ICE) · Planificació de l'acompanyament cap a la millora de la competència lingüística (Correus) · Prova final

❖ Grau de Mestre en Educació Infantil

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Grau de Mestre en Educació Infantil	GMEI-20-E11-01-2016	Revisar les competències de les matèries de formació bàsica, formació obligatòria, mencions, Pràcticum i TFG	76%-100%	ESTÀNDARD 1 (1.1)	PEQ 020	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Informar als equips docents de la necessitat de revisar les competències que figuren al pla docent de les diferents assignatures Revisar des del Consell d'Estudis els plans	Reflexionar des del Consell d'Estudis sobre la proposta de millora i com dur-la a terme Enviar circulars als equips docents de les assignatures amb la demanda	Correu informatiu revisió dels plans docents al Consell d'Estudis Juliol 2020 (10/07/2020) Juny 2021 (29/06/2021) Revisió plans docents 2020-2021: Recomanacions per duplicar els

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
								docents aportats pels equips docents Aprovar els plans docents definitius Adequar els plans docents a la informació de la memòria i detectar possibles desajustaments	Sol·licitar modificació de la memòria del títol (si escau) en funció dels desajustaments detectats fruit del procés de revisió dels plans docents en el Consell d'Estudis	plans docents Graella revisió plans docents (Juliol 2020) Llistat responsables Consell d'Estudis - plans docents (Juliol 2020) Plans docents 2020-2021 Revisió plans docents 2021-2022 (Competència digital docent): Correus instruccions revisió competència digital docent Manual d'instruccions (Espai GR@d) Manual de canvi de redacció de la competència Graella revisió plans docents (Juliol 2021) Llistat responsables Consell d'Estudis - plans docents (Juliol 2021) Plans docents 2021-2022
Grau de Mestre en Educació Infantil	GMEI-20-E11-02-2016	Actualitzar els sistemes d'avaluació de la memòria de les matèries de formació bàsica, formació obligatòria, mencions, Pràcticum i TFG	Desestimada	ESTÀNDARD 1 (1.1)	PEQ 020	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Analitzar la memòria de les matèries de formació bàsica, formació obligatòria, mencions, Pràcticum i TFG Informar als equips docents corresponents Resoldre les	- Debatre sobre els sistemes d'avaluació de la memòria al Consell d'Estudis - Introduir modificacions als sistemes de la memòria	· Memòria

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
								modificacions a incloure		
Grau de Mestre en Educació Infantil	GMEI-20-E12-01-2016	Equilibrar el treball exigít amb el nº de crèdits de l'assignatura i incorporar models integrats en les activitats formatives	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 020	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Informar als equips docents de la necessitat de revisar l'adequació de les activitats d'avaluació als crèdits de les diferents assignatures Revisar des del Consell d'Estudis les propostes d'activitats que consten als plans docents Aprovar els plans docents definitius	- Reflexionar des del Consell d'Estudis sobre la proposta de millora i com dur-la a terme - Enviar circulars als equips docents de les assignatures amb la demanda - Realitzar sessions formatives per a docents per part d'experts sobre temàtiques sobre avaluació - Comprovar l'adequació de les activitats d'avaluació amb els crèdits de les diferents assignatures - Creació de fitxes de revisió dels plans docents	· Actes del Consell d'Estudis · Enquestes de satisfacció alumnat · Plans docents · Fitxes de revisió plans docents
Grau de Mestre en Educació Infantil	GMEI-60-E12-01-2020	Creació de graelles de revisió dels plans docents	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 060	ISC 2020	Cap d'Estudis	Revisar a fons els plans docents del Grau de Mestre en Educació Infantil	1) Anàlisi dels plans docents i detecció dels punts febles 2) Debatre en el Consell d'Estudis quins indicadors han d'aparèixer en les graelles 3) Creació pilot de les graelles i validació en el Consell d'Estudis	· Actes del Consell d'Estudis · Graella pilot · Model de graella · Revisió graelles 2020-2021

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
									4) Posada en marxa de l'ús de les graelles per la revisió dels plans docents 2020-2021	
Grau de Mestre en Educació Infantil	GMEI-30-E13-01-2016	Assignar correctament assignatures a espais concrets tenint en compte la previsió del nombre d'estudiants	76%-100%	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 030	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Detectar les necessitats metodològiques del professorat que imparteix les assignatures Assignar l'espai adient condicionat a la disponibilitat que té la facultat Controlar l'ocupació respecte al nombre d'estudiants que conformen les assignatures	- Recollir les necessitats d'espai que té del professorat per a poder impartir l'assignatura amb garanties de qualitat - Transmetre aquestes necessitats a la gestió d'aulari - Fer un seguiment amb el professorat implicat - Analitzar les enquestes de satisfacció de l'alumnat	· Evolució del GRAD · Evolució de l'ocupació · Enquestes de satisfacció de l'alumnat
Grau de Mestre en Educació Infantil	GMEI-20-E14-01-2016	Millorar la coordinació entre els continguts de les assignatures	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 020	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Detectar entre quines assignatures es produeixen aquests solapaments Valorar el tipus de solapament s'està produint Corregir el solapament en els plans docents de les assignatures implicades	- Debatre des del Consell d'Estudis sobre la problemàtica - Analitzar els plans docents - Revisar les enquestes de satisfacció de l'alumnat - Enviar circulars als equips docents de les assignatures implicades - Verificar les propostes de modificacions rebudes	· Actes del Consell d'Estudis · Correus enviats · Enquestes de satisfacció alumnat · Plans docents · Sol·licitud de canvi menor: Canvi en la semestralitat de dues assignatures del grau: *361141 DIDÀCTICA DE LA LLENGUA I *361140 DIDÀCTICA DE LA LITERATURA INFANTIL · Fitxes de revisió dels plans docents

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
									- Fitxes de revisió dels plans docents	
Grau de Mestre en Educació Infantil	GMEI-60-E14-01-2020	Millora dels processos interns del Consell d'Estudis	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 060	ISC 2020	Cap d'Estudis	Aconseguir que el Consell d'Estudis sigui un òrgan executiu	1) Informar sobre les responsabilitats del Consell d'Estudis als seus membres 2) Crear diferents sistemes de treball 3) Implicar els membres del Consell d'Estudis en diferents processos	Actes del Consell d'Estudis Espai de Sharepoint del Consell d'Estudis (2020) Espai de Teams del Consell d'Estudis (2021) Llistat responsables Consell d'Estudis - Plans docents (Juliol 2020) Llistat responsables Consell d'Estudis - Plans docents (Juliol 2021)
Grau de Mestre en Educació Infantil	GMEI-E42-01-2020	Fidelització dels docents de les assignatures singulars	51%-75%	ESTÀNDARD 4 (4.2)	PG	ISC 2020	Cap d'Estudis	Fidelitzar l'equip docent de TFG i de les assignatures de Pràcticum I i de Pràcticum II	1) Estudi dels equips docents de TFG i de Pràcticum I i II de manera longitudinal 2) Demanda el Cap de Departament de la importància d'estabilitzar els docents en les assignatures singulars 3) Realitzar un seguiment sobre l'estabilitat dels docents en aquestes assignatures	Graelles d'assignatures singulars (3 llibres: Curs 2019-2020, Curs 2020-2021 i Informació del Gr@d) Exemple de correus als Caps de Departament (Encàrrec docent curs 2021-22)

❖ Grau de Mestre en Educació Primària

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Grau de Mestre en Educació Primària	GMEP-20-E11-01-2016	Actualitzar els sistemes d'avaluació de les matèries de formació bàsica, formació obligatòria, mencions, Pràcticum i TFG. Introduir les modificacions a la memòria	Desestimada	ESTÀNDARD 1 (1.1)	PEQ 020	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Detectar les assignatures que necessiten actualitzar i millorar els seus sistemes d'avaluació Valorar l'adequació del sistema a introduir per les diferents assignatures Modificar i clarificar l'avaluació als plans docents de les assignatures implicades Introduir els canvis a la memòria	- Debatre des del Consell d'estudis sobre la problemàtica - Analitzar els plans docents - Revisar les enquestes de satisfacció de l'alumnat - Enviar circulars als equips docents de les assignatures implicades - Verificar les propostes de modificacions rebudes - Traspasar la informació a la Vicedegana acadèmica per a la seva introducció a la memòria	- Actes del Consell d'estudis - Evolució d'un pla docent - Enquestes de satisfacció de l'alumnat - Sol·licitud de canvi menor: Canvi en la ponderació mínima i màxima dels sistemes d'avaluació de les pràctiques.
Grau de Mestre en Educació Primària	GMEP-30-E13-01-2016	Assignar correctament assignatures a espais concrets tenint en compte la previsió del nombre d'estudiants	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 030	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Detectar les necessitats metodològiques del professorat que imparteix les assignatures Assignar l'espai adient condicionat a la disponibilitat que té la Facultat Controlar l'ocupació respecte al nombre d'estudiants que	- Recollir les necessitats d'espai que té el professorat per a poder impartir l'assignatura amb garanties de qualitat - Transmetre aquestes necessitats a la gestió d'aulari - Fer un seguiment amb el professorat implicat	- Evolució del GRAD - Evolució de l'ocupació - Enquestes de satisfacció de l'alumnat

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
								conformen les grups	- Analitzar les enquestes de satisfacció de l'alumnat	
Grau de Mestre en Educació Primària	GMEP-20-E14-01-2016	Millorar la coordinació entre els continguts de les assignatures	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 020	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Detectar entre quines assignatures es produeixen aquests solapaments Valorar el tipus de solapament que s'està produint Corregir el solapament en els plans docents de les assignatures implicades	- Debatre des del Consell d'estudis sobre la problemàtica - Analitzar els plans docents - Revisar les enquestes de satisfacció de l'alumnat - Enviar circulars als equips docents de les assignatures implicades - Verificar les propostes de modificacions rebudes	- Actes del Consell d'estudis - Evolució d'un pla docent - Enquestes de satisfacció de l'alumnat
Grau de Mestre en Educació Primària	GMEP-E41-01-2016	Ajustar el perfil del professorat a les competències específiques de la menció	Completada	ESTÀNDARD 4 (4.1)	PG	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Actualitzar obrint i tancant l'oferta formativa de les diferents mencions d'acord amb les necessitats educatives actuals. Revisar els plans docents de les assignatures optatives de menció detectant necessitats formatives. Valorar l'adequació del perfil de professorat necessari per impartir les assignatures.	- Debatre des del Consell d'estudis sobre la problemàtica - Revisar les enquestes de satisfacció de l'alumnat - Revisar els plans docents - Sol·licitar als coordinadors de menció i als Caps de Departament l'adequació del perfil de professorat necessari per impartir les matèries.	- Actes del Consell d'estudis: Aprovació plans docents (curs 2018-2019 i 2019-2020) - Enquestes de satisfacció de l'alumnat - Evolució de l'oferta formativa de menció - Creació d'una nova assignatura per la menció d'Educació musical - Evolució del GRAD

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
								Creació d'una nova assignatura de la menció d'Educació musical	- Verificar l'assignació de professorat en coordinació amb els coordinadors de menció. - Debat del títol i continguts de la nova assignatura (Educació musical)	
Grau de Mestre en Educació Primària	GMEP-70-E62-01-2016	Obtenir una rúbrica d'avaluació pels centres formadors que englobi el desenvolupament competencial de l'alumne	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 070	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Elaborar una rúbrica d'avaluació per a les escoles on quedi reflectida l'evolució competencial de l'estudiant	- Debatre a la comissió de pràctiques sobre la problemàtica - Consultar a grups de recerca que tracten el tema i valorar la incorporació de les seves propostes - Consensuar amb les escoles el format més adient de la rúbrica/ - Elaborar proves pilot fins a l'elaboració definitiva de la rúbrica	· ARMIF · Rúbriques · Enquestes de satisfacció de l'alumnat

❖ Grau d'Educació Social

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Grau d'Educació Social	GES-20-E12-01-2016	Revisar i millorar la qualitat i la coherència interna dels plans docents	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 020	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Revisar els actuals plans docents. Millorar la qualitat i la coherència dels plans docents. Aconseguir la seva publicació dintre dels terminis establerts pel centre	- Revisió plans docents per part del Consell estudis	- Revisió plans docents per part del Consell estudis
Grau d'Educació Social	GES-20-E13-01-2016	Incrementar l'equilibri de matrícula entre optatives, actualitzant l'oferta i la ràtio d'optativitat	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 020	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Equilibrar la matrícula entre les diverses assignatures optatives	- A. Rebaixar el nombre màxim d'oferta de places de 40 a 30 estudiants en optatives ordinàries i de 30 a 20 en optatives singulars que requereixen metodologia activa i atenció personalitzada; - B. Modificar l'horari d'assignatures que tenen un històric de matrícula just; - C. Ampliar l'oferta de l'optativitat amb el desplegament de noves assignatures; - D. Revisar els horaris i dies d'oferta de l'optativitat en el moment de modificar oferta i horaris de tercer i quart curs (canvi model pràctiques externes)	- Reducció nombre màxim places ofertades per assignatura optativa a partir curs 2016-2017. - Modificació horaris oferta assignatures (curs 2016-2017, optatives 360883, 360877; curs 2017-2018, optativa 360880). - Oferta de noves assignatures optatives (curs 2016-2017, oferta optatives 365255 i 365256). - Increment equilibri matrícula (històric registre matrícula per assignatures i grups)

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Grau d'Educació Social	GES-20-E14-01-2016	Incrementar la coordinació entre els equips docents i valorar la possible reducció d'activitats avaluatives	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 020	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Millorar la coordinació entre el professorat; Revisar els criteris d'avaluació i el grau d'exigència	- Trobades entre professorat (sessions de treball) - Anàlisi coordinacions assignatures	· Planificació d'una sessió de treball el dia 7 de febrer de 2018 que va estar oberta a tot el professorat del grau per tal de comentar i compartir mirades al voltant d'aspectes com l'avaluació única, el nivell exigència avaluació continuada, l'assistència, la (possible) coordinació de treballs i lectures obligatòries, la repetició de continguts versus buits conceptuals, etc. A la jornada van participar-hi 30 professors i professors del grau que representaven 21 assignatures. Existeix un informe valoratiu de la mateixa. Hi ha prevista la realització d'una segona edició per al mes de febrer de 2019. · Realització d'un estudi sobre les assignatures del grau (curs 2018-2019) que va estar aprovat en Consell d'estudis en data 26 novembre 2018 i del qual existeix una versió escrita (en revisió) que s'ha de lliurar al Deganat, direccions departaments i professorat de Grau.
Grau d'Educació Social	GES-70-E61-01-2016	Modificar la distribució de les pràctiques externes	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.1)	PEQ 070	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Redissenyar l'actual model de pràctiques externes Millorar la qualitat de les pràctiques externes, la dedicació del professorat implicat i el grau d'exigència en la selecció de centres col·laboradors	- Revisió actual model pràctiques externes i redisseny d'aquest. - Aprovació d'un nou model de pràctiques externes que implica un model intensiu i progressiu a tercer curs.	· Definició i elaboració nou model pràctiques externes: document "Proposta de Modificació Parcial del Pla d'Estudis del Grau d'Educació social". · Model aprovat pels òrgans pertinents del centre i de la universitat (Consell estudis de 14 de març de 2017). · Existència calendari implementació. Previsió canvis (parcials) en la semestralització

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
								Fer sostenible el model de pràctiques externes Incrementar la presència en el Campus a tercer i quart curs Rebaixar la pressió subjectiva dels estudiants a quart curs (actualment coexisteixen pràctiques externes II i TFG) Redistribuir la càrrega lectiva i de treball entre tercer i quart curs Fer més sostenible la càrrega de treball i les tasques assignades a la Comissió de coordinació de pràctiques	- Previsió d'afectacions en pla estudis (distribució semestral d'assignatures). • Aprovació del nou model per part dels òrgans corresponents (consell estudis, comissió acadèmica centre, universitat). • Establir calendari desplegament i implementació nou model. • Desplegament nou model (curs 2019-2020). - Concentrar les pràctiques externes a tercer curs.	d'algunes assignatures obligatòries: s'han concentrat les pràctiques externes a tercer curs (especialment durant el segon semestre), s'han desplaçat algunes obligatòries de tercer a quart curs (de manera que l'assistència a classe ha de ser més regular i constant) i s'ha descarregat parcialment el segon semestre de quart curs per tal que els estudiants puguin centrar esforços en elaboració i redacció TFG

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Grau d'Educació Social	GES-120-E61-01-2016	Incrementar l'assistència al Campus	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.1)	PEQ 120	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Redissenyar l'actual model de pràctiques externes Millorar la qualitat de les pràctiques externes, la dedicació del professorat implicat i el grau d'exigència en la selecció de centres col·laboradors Fer sostenible el model de pràctiques externes Incrementar la presència en el Campus a tercer i quart curs Rebaixar la pressió subjectiva dels estudiants a quart curs (pràctiques i TFG) Redistribuir la càrrega lectiva i de treball entre tercer i quart curs Fer més sostenible la càrrega de treball i les tasques assignades a la Comissió de coordinació de pràctiques	- Revisió actual model pràctiques externes i redisseny d'aquest. - Aprovació d'un nou model de pràctiques externes que implica un model intensiu i progressiu a tercer curs. - Previsió d'afectacions en pla estudis (distribució semestral d'assignatures). - Aprovació del nou model per part dels òrgans corresponents (consell estudis, comissió acadèmica centre, universitat). - Establir calendari desplegament i implementació nou model. - Desplegament nou model (curs 2019-2020). - Concentrar les pràctiques externes a tercer curs.	· Definició i elaboració nou model pràctiques externes: document "Proposta de Modificació Parcial del Pla d'Estudis del Grau d'Educació social". · Model aprovat pels òrgans pertinents del centre i de la universitat (Consell estudis de 14 de març de 2017). · Existència calendari implementació. Previsió canvis (parcials) en la semestralització d'algunes assignatures obligatòries: s'han concentrat les pràctiques externes a tercer curs (especialment durant el segon semestre), s'han desplaçat algunes obligatòries de tercer a quart curs (de manera que l'assistència a classe ha de ser més regular i constant) i s'ha descarregat parcialment el segon semestre de quart curs per tal que els estudiants puguin centrar esforços en elaboració i redacció TFG. · Curs 2017-2018 modificació semestralització assignatures 360843 i 360865; Curs 2019-2020 modificació semestralització assignatures 360857 i 360858
								Redissenyar l'actual model de pràctiques externes Millorar la qualitat de les pràctiques externes, la dedicació del professorat implicat i el grau d'exigència en la selecció de centres col·laboradors	- Revisió actual model pràctiques externes i redisseny d'aquest. - Aprovació d'un nou model de pràctiques externes que implica un	· Desplegament nou model (curs 2019-2020) i extinció progressiva model anterior pel que fa a les pràctiques externes II de quart curs. · Concentrar les pràctiques externes a tercer curs. Això significa que durant el curs 2019-2020 conviuran els dos models

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Grau d'Educació Social	GES-70-E62-01-2016	Enfortir l'actual estructura administrativa o crear una oficina de pràctiques	76%-100%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 070	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Fer sostenible el model de pràctiques externes Incrementar la presència en el Campus a tercer i quart curs Rebaixar la pressió subjectiva dels estudiants a quart curs (pràctiques i TFG) Redistribuir la càrrega lectiva i de treball entre tercer i quart curs Fer més sostenible la càrrega de treball i les tasques assignades a la Comissió de coordinació de pràctiques	model intensiu i progressiu a tercer curs. - Desplegament nou model (curs 2019-2020) i extinció progressiva model anterior pel que fa a les pràctiques externes II de quart curs. - Concentrar les pràctiques externes a tercer curs.	(nou model tercer curs; model anterior quart curs), però a partir del curs 2020-2021 sols s'ofertarà el nou model de pràctiques externes intensives a tercer curs, per la qual cosa la necessitat de centres i de places es reduirà de forma notable (gairebé al 50% de la situació actual). Aquesta reducció del nombre de places que caldrà ofertar hauria de permetre millorar la qualitat de les pràctiques externes, tant pel que fa al grau d'exigència en la selecció de centres col·laboradors com pel que fa a la dedicació del professorat implicat. En definitiva, fer sostenible el model de pràctiques externes i millorar la seva qualitat (dedicació professorat, qualitat llocs de pràctiques ofertats i correspondència entre assignació de places i demandes i interessos estudiants).

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Grau d'Educació Social	GES-130-E63-01-2016	Dissenyar un instrument que permeti valorar les pràctiques externes per part dels diversos actors que hi participen (estudiants, tutors UB i tutors dels centres)	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.3)	PEQ 130	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Elaborar un instrument específic per valorar les pràctiques externes per part dels diversos actors que hi participen (estudiants, tutors UB i tutors dels centres)	- Elaboració nou disseny instrument valoració	· Equip de Coordinació del Pràcticum d'Educació social (2020). Guia del Pràcticum d'Educació social. Facultat d'Educació, Universitat de Barcelona, http://www.publicacions.ub.edu/ficha.aspx?cod=11641 · Preprint: Informe d'Avaluació Pràcticum d'Educació social. Curs 2019-2020. Equip de Coordinació del Pràcticum d'Educació social. Facultat d'Educació, Universitat de Barcelona, 2020. · Rúbriques d'avaluació: · Equip de Coordinació del Pràcticum d'Educació social (2019). Informe del supervisor/a de la Facultat: Avaluació de l'alumnat. Facultat d'Educació, Universitat de Barcelona. http://hdl.handle.net/2445/128348 · Equip de Coordinació del Pràcticum d'Educació social (2019). Informe del tutor del centre: Avaluació de l'alumnat. Facultat d'Educació, Universitat de Barcelona. http://hdl.handle.net/2445/128346 · Equip de Coordinació del Pràcticum d'Educació social (2019). Informe d'aprenentatge. Assignatura de Supervisió: Pràcticum d'Educació Social de la Universitat de Barcelona. Facultat d'Educació, Universitat de Barcelona. http://hdl.handle.net/2445/127419

❖ Grau de Pedagogia

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Grau de Pedagogia	GP-20-E11-01-2016	Revisar les competències formatives del grau i els plans docents	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.1)	PEQ 020	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Revisar els continguts per determinar si són necessàries modificacions Afavorir la implementació d'assignatures optatives	- Revisar els continguts generals - Proposar a alguns equips docents la revisió de canvis en les assignatures optatives que tenien un caire més escolar per aconseguir una major transversalitat	· Actes del Consell d'Estudis del Grau de Pedagogia on s'evidencia el canvi de nom d'assignatures optatives
Grau de Pedagogia	GP-60-E12-01-2019	Analitzar prospectivament el futur del Grau conjuntament amb d'altres Universitats catalanes	10%-25%	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 060	ISC 2019	Cap d'Estudis	1) Analitzar els actuals grau de pedagogia a Catalunya 2) Cercar propostes i alternatives de modificació dels plans de'studis 3) Identificar els actuals problemes en el grau i cercar propostes alternatives 4) Crear una xarxa dels graus de pedagogia a Catalunya	- Realitzar una jornada de reflexió, debat i propostes (24 de març 2020)	· Acta Consell d'Estudis 07/09/2020 · Document conjunt amb d'altres Facultats · Conclusions sobre la jornada

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Grau de Pedagogia	GP-60-E12-02-2019	Desplaçar les assignatures obligatòries a altres semestres	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 060	ISC 2019	Cap d'Estudis	Esponjar al màxim el 4t curs per prioritzar les practiques i el TFG	1) Cap d'estudis: Presentació al Consell d'estudis de 4 propostes de mobilitat d'assignatures obligatòries de 4t curs 2) Consell d'Estudis va realitzar dues sessions per estudiar les avantatges i inconvenients de les propostes de Cap d'estudis 3) Consell d'estudis extraordinari per l'aprovació de la proposta més consensuada : Les 2 assignatures obligatòries del 8è semestre del grau s'han desplaçat: una al 6è semestre (2on semestre de 3er) i l'altra, al 7è semestre (1r semestre de 4t)	· Propostes de modificació Cap d'estudis · Acta d'aprovació del Consell d'Estudis · Acta d'aprovació de la Comissió Acadèmica
Grau de Pedagogia	GP-30-E13-01-2016	Equilibrar l'entrada d'alumnat provinent de graus formatius i revisar la distribució d'assignatures	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 030	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Aconseguir una estabilitat del pla d'estudis tenint a compte que l'alumnat procedent dels CFGS ingressa amb 30 crèdits reconeguts	- Fase 1 (curs 2016-2017): Ampliar la distribució horària d'assignatures de segon curs. / Desdoblament de grups en el curs 2016-2017 i 2017-2018 / Petició per sol·licitar la disminució de crèdits reconeguts als estudiants de CFGS de 30 a 18. - Fase 2 (curs 2017-	· Acta de la Comissió Acadèmica sobre la disminució de crèdits reconeguts als estudiants de CFGS de 30 a 18. · Acta d'aprovació de la Junta de Facultat sobre la disminució de crèdits reconeguts als estudiants de CFGS de 30 a 18.

									2018): Aprovar la petició per sol·licitar la disminució de crèdits reconeguts als estudiants de CFGS de 30 a 18. - Fase 3 (curs 2018-2019): Assoliment de la fase 1 i la fase 2	
Grau de Pedagogia	GP-30-E13-02-2019	Equilibrar l'entrada d'alumnat provinent de graus formatius i revisar la distribució d'assignatures	51%-75%	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 030	ISC 2019	Cap d'Estudis	Aconseguir una estabilitat del pla d'estudis tenint a compte que l'alumnat procedent dels CFGS ingressa amb 18 crèdits reconeguts	- Fase 1 (curs 2020-21): Petició per sol·licitar la disminució de crèdits reconeguts als estudiants de CFGS de 18 a 12. · Acta de la Comissió Acadèmica sobre la disminució de crèdits reconeguts als estudiants de CFGS de 18 a 12. · Acta d'aprovació de la Junta de Facultat sobre la disminució de crèdits reconeguts als estudiants de CFGS de 18 a 12.	
Grau de Pedagogia	GP-20-E14-01-2016	Millorar la coordinació entre els continguts de les assignatures	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 020	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Evitar el solapament entre els continguts de les assignatures	- Revisar els plans docents de diferents assignatures d'un mateix àmbit per documentar els solapaments als equips docents per a la seva rectificació. (Des del consell d'estudis es van realitzar les revisions pertinents sobre els plans docent i es va suggerir que cada coordinador/a modifiqués els canvis)	· Plans docents de les assignatures del Grau en Pedagogia

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Grau de Pedagogia	GP-60-E14-01-2020	Incrementar la implicació i la participació de l'alumnat en la presa de decisions del Grau	76%-100%	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 060	ISC 2020	Cap d'Estudis	Incrementar la participació i la implicació de l'alumnat per a la presa de decisions en el Grau per facilitar i millorar la coordinació entre els estaments institucionals (Cap d'estudis i vicedeganat acadèmic), el professorat i el mateix alumnat.	- Consell de Representants dels estudiants (delegats i delegades de cada grup) - Creació d'un Campus virtual i d'un correu electrònic oficial per facilitar el contacte amb les institucions - Reunions de seguiment amb el Consell de Representants - Estudis situacionals de l'estudiantat del Grau - Sol·licitar al Secretari acadèmic engegar un programa de tutorització de l'estudiantat durant tot el grau - Participació com a convidats en el Consell d'Estudis - Participació en les eleccions dels Consells d'Estudis (previsiblement cap al mes de març)	· Correu electrònic on s'indiquen els membres que formen part del Consell de Representants · Campus virtual del Consell de Representants · Correu electrònic: repres.pedagogia@ub.edu · Document de reunions de seguiment · Exemples d'estudis situacionals · Acta del Consell d'Estudis on es visualitza la participació com a convidats · Participació eleccions Consell d'Estudis
Grau de Pedagogia	GP-50-E51-01-2016	Millorar el suport als estudiants	Desestimada	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Facilitar als estudiants de tarda l'accés al SAE Ampliar les hores d'atenció del SAE al Campus	- Petició directa al SAE d'ampliació d'hores de dedicació al Campus Mundet - Sol·licitar a l'Administració de Centre	· Petició directa al SAE d'ampliació d'hores de dedicació al Campus Mundet

									de qui és competència l'ampliació d'hores del SAE a la Facultat	
Grau de Pedagogia	GP-70-E62-01-2016	Implementar un suport administratiu professional de caràcter fixe per assistir les tasques del TFG i de les pràctiques	Desestimada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 070	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Agilitzar les tasques d'assignació entre tutors i estudiants	- Sol·licitud d'una beca de suport administratiu per contribuir a tasques administratives entre els diferents centres de pràctiques i la Facultat (L'acord no es va poder realitzar per motius de normativa acadèmica)	- Adjudicació de la plaça de beca de suport administratiu per a l'assignatura de Pràctiques externes

❖ Grau de Treball Social

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Grau de Treball Social	GTS-20-E12-01-2016	Evitar la reiteració i el solapament d'assignatures optatives	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 020	IAE 2016	Cap d'Estudis	Revisar les assignatures optatives del Grau i proposar diversificació de l'oferta formativa pels estudiants	- Revisar plans docents d'assignatures optatives - Millorar la coordinació entre els equips docents d'assignatures obligatòries i optatives	- Acta reunió Consell d'Estudis 9/4/18/ - Plans docents de 4 noves assignatures optatives (Salut mental col·lectiva i treball social / Gènere, diversitat sexual i treball social / Art i treball social - Nous espais emergents del treball social I) i supressió d'assignatures optatives (Psicopatologia i Treball Social) o modificació del nombre de crèdits (Treball Social i Drets de la persona, de 6 a 3 ECTS) - Publicació dels plans docents de la resta d'assignatures optatives ofertades que tenen continuïtat de cursos anteriors

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Grau de Treball Social	GTS-20-E12-02-2016	Afavorir la transversalitat en els processos d'aprenentatge dels estudiants en el Grau	≥6%-50%	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 020	IAE 2016	Cap d'Estudis	Valorar la possibilitat de modificar la seqüenciació d'algunes assignatures per donar una major coherència a la formació Incorporar la transversalitat en el Grau de Treball Social a partir de la coordinació entre assignatures del mateix curs i entre els 4 cursos del Grau Repensar la formació del Grau a partir del canvi de programació d'assignatures de semestral a anual Incorporació de la Coordinació de curs	- 1) Realització de projectes o temàtiques comunes de caràcter transversal entre les assignatures d'un mateix curs del Grau - 2) Aprovació del projecte d'innovació - Creació d'un espai de reflexió conjunta entre docents i estudiants en un format de jornada de formació a 1er curs sobre la temàtica de les migracions i a 3er curs sobre la participació - Creació d'un Grup Motor format per l'Equip de direcció de la UFR Escola de Treball Social, Cap d'Estudis i Secretari del Consell d'Estudis, representats del Grup d'Innovació Docent Trans@net i altres docents del Grau - Millorar la coordinació dels continguts de les assignatures i el treball docent entre les assignatures d'Habilitats socials i comunicatives i Mètodes i tècniques d'investigació social - Incorporació de la Coordinació de curs	- Programes Jornades d'Innovació Docent Trans@net - Plans docents de les assignatures del Grau - Document de disseny dels eixos transversals del pla d'estudis del Grau - Projecte aprovat (proposta en el Consell de Departament) - Reunions dels equips docents - Sol·licitud de canvi menor: 1) La proposta d'annualitat de les assignatures de 1r curs del Grau de Treball Social: 'Conceptes bàsics del Treball Social' i 'Iniciació a la pràctica del Treball Social i al coneixement dels serveis socials'. 2) El canvi semestral de les assignatures 'Comunicació i Documentació' (de 2n a 1r semestre) i 'Psicologia del desenvolupament humà' (del 1r al 2n semestre) respon a la importància de que el primer bloc temàtic de l'assignatura 'Comunicació i documentació', que es centra en la documentació i el coneixement del procés de recerca d'informació, pugui iniciar-se a l'inici de l'itinerari formatiu, ja que és un aprenentatge important que ha de desenvolupar-se a la resta d'assignatures de 1r curs. - Projecte d'innovació docent potenciar la transversalitat en el Grau de Treball Social (Violeta Quiroga) - Document d'aprovació del Consell d'Escola sobre les funcions de la Coordinació de curs

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Grau de Treball Social	GTS-60-E14-01-2019	Promoure la participació dels estudiants en el Grau	51%-75%	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 060	ISC 2019	Cap d'Estudis	Ajustar la formació a les necessitats i els interessos dels estudiants Afavorir un aprenentatge més significatiu Afavorir el compromís social dels estudiants	1) Convocar el procés d'elecció de delegats 2) Constituir la Comissió d'estudiants en el marc del Consell d'Estudis 3) Informar sobre la convocatòria d'ajuts per afavorir i potenciar la participació dels estudiants 4) Informar sobre la Primavera de la Llengua per fomentar la participació dels estudiants del grau 5) Afavorir la constitució de grups i/o associacions d'estudiants	1) Document de convocatòria 2) Llistat de delegats 3) Acta de constitució del Consell d'Estudis 4) Evidències de les activitats sorgides fruit de la convocatòria d'ajuts dels estudiants de Treball Social 5) Evidències sobre la participació dels estudiants a la Primavera de la Llengua 6) Registre de grups 7) Cartell activitat Dia Mundial del Treball Social
Grau de Treball Social	GTS-50-E51-01-2019	Millorar el PAT	76%-100%	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	ISC 2019	Cap d'Estudis	Promoure un millor acompanyament de l'estudiant al llarg del seu itinerari formatiu	1) Crear la Comissió del PAT 2) Posar en marxa el passaport de la professió 3) Completar la informació sobre el PAT al Campus Virtual 4) Consolidar el contingut del PAT a 1r curs 5) Consolidar el contingut del PAT a 2n, 3r i 4t curs	1) Quadre del passaport de la professió 2020-2021 / 2021-2022 2) Campus virtual 3) Pla d'Acció Tutorial curs 2020/21 4) Programa del curs IDP-ICE 5) Avaluació de la implementació del PAT a través de l'assignatura d'Iniciació a la pràctica. 6) Sessions informatives als estudiants en el Campus Virtual

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Grau de Treball Social	GTS-140-E61-01-2016	Millorar la informació sobre les pràctiques externes del Grau, en especial sobre els centres de pràctiques que s'oferten pels estudiants	26%-50%	ESTÀNDARD 6 (6.1)	PEQ 140	IAE 2016	Cap d'Estudis	Implementar l'aplicatiu GIPE per a l'oferta i gestió dels centres de pràctiques pels estudiants del Grau Publicar la relació de centres de pràctiques, nombre de places i entitats públiques i privades que els ofereixen a la nova pàgina web de l'Escola de Treball Social de la Universitat de Barcelona quan estigui operativa	- Incorporar l'accés i la informació sobre el GIPE a la pàgina web del Grau de Treball Social dins de l'apartat de Pràctiques - Incloure un enllaç a l'aplicatiu GIPE dins de la nova pàgina web de l'Escola de Treball Social de la Universitat de Barcelona quan estigui operativa	· Acta reunió Comissió de Pràctiques del Grau 7/11/18/ · Pàgina web del Grau de Treball Social, apartat de Pràctiques
Grau de Treball Social	GTS-60-E62-01-2016	Incrementar el temps d'elaboració del TFG	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Continuar amb el treball en l'espai de Supervisió II i PAT en incentivar els estudiants de 4rt de Grau per iniciar el disseny inicial del seu TFG Millorar el procés d'aprenentatge dels estudiants, flexibilitzant les fases d'elaboració del TFG	- Seguiment estudiants inici disseny TFG - Assignar professor-tutor/a abans finalitzar 1er semestre - Calendarització de les fases d'elaboració del TFG de forma anual i amb més flexibilitat - Reducció del nombre de crèdits superats en el Grau com a pre-requisit per a la matrícula, passat de 180 a 160 ECTS	· Acta reunió Consell d'Estudis 6/2/17/ · Documents aprovats · Proposta canvi programació TFG curs 2017-18

❖ MU Direcció i Gestió de Centres Educatius

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Direcció i Gestió de Centres Educatius	MUDGCE-60-E14-01-2021	Millorar el nivell de coordinació entre el professorat que imparteix una mateixa assignatura, així com reforçar i documentar els mecanismes de coordinació horitzontal. Es recomana reflexionar sobre la coordinació dels processos d'avaluació. Es recomana optar per procediments transversals d'avaluació per evitar la successió de treballs diversos i desconnectats dins d'una mateixa assignatura, així com establir directrius interassignatures per garantir la coordinació i homogeneïtzació de l'avaluació dels aprenentatges.	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 060	IdA 2020	Coordinació de Màster	Per determinar	Per determinar	Per determinar

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Direcció i Gestió de Centres Educatius	MUDGCE-60-E61-01-2021	Incorporar pràctiques externes curriculars, almenys pels estudiants recent graduats que manquin d'experiència professional	76%-100%	ESTÀNDARD 6 (6.1)	PEQ 060	IdA 2020	Coordinació de Màster	Reflexionar des de la Coordinació sobre la necessitat d'incorporar l'assignatura de pràctiques externes obligatòries	Sol·licitar una modificació de la titulació que inclogui la incorporació de pràctiques externes curriculars en la memòria de l'ensenyament	Sol·licitud de modificació Aprovació modificació
MU Direcció i Gestió de Centres Educatius	MUDGCE-60-E62-01-2018	Incorporar noves metodologies d'ensenyament-aprenentatge en el marc de 2 assignatures del Màster: Gestió Acadèmica i Lideratge i Recursos Humans. En concret: Simulació en la primera, i LegoSeriousPlay, en la segona	51%-75%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	ISC DESEMBRE 2018	Coordinació de màster	Els objectius es troben a 2 nivells: PROFESSORAT , 1) Implantar metodologies docents més en acord al desenvolupament de competències transversals i específiques pròpies del perfil professional de sortida; 2) Revisar el plantejament de les accions docents, la seva metodologia i l'avaluació corresponents; ALUMNAT , 1) Desenvolupar de manera pràctica i experiencial competències transversals i específiques pròpies del perfil professional de sortida; 2) Conèixer altres metodologies d'aprenentatge que poden aplicar als seus claustres docents; 3) Generar processos d'autoconeixement i pràctica reflexiva en el seu procés formatiu.	JA REALITZAT: 1) Anàlisi i pertinència de la metodologia en relació a l'assignatura i en relació a les competències transversals i específiques del Màster. 2) Estudi teòric i anàlisi de les metodologies proposades. A REALITZAR: 1) Disseny de l'acció formativa concreta a aplicar a l'aula (identificació de sessions, programació d'aula, mobilització de recursos, instrument de valoració pertinent; 2) Implementació de la prova pilot durant el curs 2019-2020; 3) Valoració de les accions empreses (juny 2020). Es tractarà de vincular aquestes accions formatives a Projectes d'Innovació Docent.	1) Document de programació de les 2 metodologies seleccionades en base a les competències que es volen desenvolupar. 2) Aplicació efectiva d'almenys 2 sessions de cadascuna de les metodologies plantejades. 3) Formació específica del professorat implicat en relació a les metodologies. 4) Valoració satisfactòria per part dels estudiants en relació a les metodologies aplicades. 5) Percepció positiva per part dels estudiants respecte al desenvolupament de les competències transversals i específiques seleccionades. 6) Valoració positiva per part dels docents arran de la implantació.

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Direcció i Gestió de Centres Educatius	MUDGCE-60-E62-02-2020	Crear un repositori digital per als TFMS	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme MUDGCE 2020	Coordinació de màster	Donar a conèixer TFM en format digital i en accés obert a tots els membres de la Comunitat Educativa.	1) Autoritzar la creació de la col·lecció de TFM del MDGCE. 2) Creació, a dins del depòsit digital, d'una col·lecció del TFM de Direcció i Gestió de Centres Educatius i amb subcategoria per cada una de les modalitats. 3) Determinar els requisits dels treballs per ser considerats publicables. 4) Crear una fitxa d'autorització del tutor/a de vistiplau de la publicació.	· Cessió de drets d'autor/a
MU Direcció i Gestió de Centres Educatius	MUDGCE-60-E62-03-2020	Crear un Campus virtual únic	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme MUDGCE 2020	Coordinació de màster	Donar visibilitat a tots els plans docents i coherència entre ells.	1) Revisió dels plans docents 2) Dissenyar un campus virtual amigable i operatiu per totes les assignatures i un espai comú de coordinació general. 3) Reunió amb l'equip docent 4) Penjar els materials de cada assignatura	1) Plans docents del Màster 2) Moodle

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Direcció i Gestió de Centres Educatius	MUDGCE-60-E62-04-2020	Dissenyar i posar en marxa una enquesta interna de satisfacció	10%-25%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme MUDGCE 2020	Coordinació de màster	Realitzar una prova pilot d'aplicació d'una enquesta de satisfacció per part de l'estudiant. Ajustar, si escau, l'enquesta de satisfacció en funció de les primeres dades obtingudes.	1) Selecció del moment d'aplicació de l'enquesta. 2) Primera administració de l'enquesta durant el curs 2019-2020 i anàlisi dels resultats obtinguts. 3) Primera obtenció i anàlisi de dades. 4) Versió definitiva de l'enquesta i implantació definitiva.	1) Versió validada de l'enquesta 2) Primera anàlisi de resultats obtinguts i revisió de l'enquesta
MU Direcció i Gestió de Centres Educatius	MUDGCE-60-E62-05-2021	Establir sistemes de supervisió i avaluació de les pràctiques externes	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	IdA 2020	Coordinació de màster	Per determinar	Per determinar	Per determinar
MU Direcció i Gestió de Centres Educatius	MUDGCE-70-E62-01-2020	Enfortir un pla de pràctiques extracurriculars	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 070	Autoinforme MUDGCE 2020	Coordinació de màster	1) Dissenyar un pla intern d'oferta de pràctiques extracurriculars, de caràcter voluntari. 2) Definir un pla formatiu genèric (amb opcions d'adaptació segons centre i experiència de l'estudiant) 3) Comptar amb la primera oferta de centres formadors per a la realització de pràctiques extracurriculars.	1) Contactar amb possibles centres formadors, que puguin acollir pràctiques en el marc de les competències del Màster. Elaboració del catàleg inicial de centres. 2) Definició compartida de tasques i funcions, atenent a les opcions reals que puguin aportar els centres. 3) Primera oferta de pràctiques extracurriculars.	1) Catàleg inicial de centres amb les opcions de realització de pràctiques extracurriculars. 2) Definició del Pla marc de pràctiques extracurriculars. 3) Document Pla de formació general.

❖ MU Educació en Valors i Ciutadania

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Educació en Valors i Ciutadania	MUEVC-20-E12-01-2017	Valorar l'oportunitat que l'assignatura "Elaboració de Projectes d'Investigació Educativa i Social" pugui ser de caràcter obligatori	Desestimada	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 020	IAE 2017	Coordinació de màster	.	.	.
MU Educació en Valors i Ciutadania	MUEVC-20-E12-02-2021	Substituir una assignatura optativa per una altra	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 020	Autoinforme 2021	Coordinació de màster	Adequar l'oferta de l'optativitat a la demanda dels estudiants	Supressió de l'assignatura Mitjans de Comunicació del Pla d'Estudis Disseny del Pla docent de la nova assignatura	-
MU Educació en Valors i Ciutadania	MUEVC-E42-01-2017	Incorporar professorat de relleu per a la docència d'algunes assignatures	Completada	ESTÀNDARD 4 (4.2)	PG	Autoinforme 2017	Departaments	Incorporar professorat nou a la docència d'algunes assignatures.	a) Introduir nou professorat vinculat, preferentment, als grups de recerca GREM (grup de Recerca en Educació Moral) i GREDI (Grup de recerca en Educació Intercultural) / B) ampliar els equips docents de manera que quan es produeixi el relleu la docència tingui una continuïtat.	Els Plans d'Ordenació Acadèmica dels departaments THE i MIDE

INFORME DE SEGUIMENT DE CENTRE (FEBRER 2022) – MU ACTIVITAT FÍSICA I EDUCACIÓ / MU EDUCACIÓ INTERDISCIPLINÀRIA DE LES ARTS / MU EDUCACIÓ EN TERRITORIS RURALS / MU FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DE SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I BATXILLERAT, FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENT D'IDIOMES / MU PSICOPEDAGOGIA

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Educació en Valors i Ciutadania	MUEVC-60-E62-01-2017	Millorar la distribució temporal del lliurament del treball autònom	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Avançar la data del primer assaig al mes de novembre per tal que l'alumnat s'incorpori de manera més efectiva al treball autònom.	Modificar calendari / Canvi de dates en la primera convocatòria de lliurament	-Calendari original -Calendari actualitzat
MU Educació en Valors i Ciutadania	MUEVC-60-E62-02-2017	Unificar criteris d'avaluació dels TFM's	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Elaborar i actualitzar instruments d'avaluació que permetin afinar les consignes i els criteris que s'apliquen actualment.	Disseny i validació de dos instruments : rúbriques / models d'autoinforme	Rúbriques / Model d'informe
MU Educació en Valors i Ciutadania	MUEVC-60-E62-03-2019	Oferir tallers d'escriptura als estudiants com a activitat transversal del màster	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	ISC 2019	Coordinació de màster	El taller és un espai que s'ha plantejat per ajudar l'alumnat en l'escriptura i lliurament dels ítems que constitueixen en treball únic d'evolució d'interrogants globalitzadors. Els tallers es plantegen amb una dinàmica cooperativa estimulants la participació conjunta i l'elaboració pràctica d'activitats que serveixin per a l'elaboració individual de cada ítem.	Organització i establiment del calendari de les sessions del taller d'escriptura per aspecte rellevants a tenir en compte: - Estructura i argumentació en un text - Escripció i fil argumental	Calendari Contingut de les sessions

MU Educació en Valors i Ciutadania	MUEVC-60-E62-04-2021	Incorporar l'evidència de l'ètica en la recerca del TFM	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2021	Coordinació de TFM	Millorar la sensibilitat ètica dels estudiants i el respecte als estàndards ètics elaborats per la CBUB.	Taller formatiu als estudiants Seguiment dels tutors de TFM Introduir el full de compromís en els treballs finals de màster segons el qual en cadascun es respecten els estàndards ètics elaborats per la CBUB	-
MU Educació en Valors i Ciutadania	MUEVC-60-E62-05-2021	Dissenyar un instrument d'avaluació del treball únic	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2021	Coordinació del treball únic	Unificar criteris d'avaluació Millorar el treball autònom de l'alumnat	Elaboració d'una la rúbrica Incorporar aquest contingut en el Taller d'escriptura	-
MU Educació en Valors i Ciutadania	MUEVC-130-E63-01-2017	Analitzar les variacions que ofereixen les taxes de rendiment	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.3)	PEQ 130	IAE 2017	Coordinació de màster	Analitzar les taxes de rendiment. En concret els resultats obtinguts als que fan referència.	No es consideren accions a desplegar	Taula E67 Espai VSMA

❖ MU Entorns d'Ensenyament i Aprenentatge amb Tecnologies Digitals

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Entorns d'Enseny. i Aprenent. amb TD	MUEEAT D-20-E11-01-2020	Revisar els resultats d'aprenentatge vinculats amb la incorporació de la competència en perspectiva de gènere (CG10)	No iniciada 0%	ESTÀNDARD 1 (1.1)	PEQ 020	Iverifica 2020	Coordinació de Màster	Per determinar	Per determinar	Per determinar
MU Entorns d'Enseny. i Aprenent. amb TD	MUEEAT D-20-E11-02-2020	Clarificar els criteris de selecció, informant sobre la puntuació percentual que rebran les titulacions secundàries. També s'haurà d'informar sobre si el criteri de selecció 'coherència de l'àmbit i temàtica de recerca que té intenció de desenvolupar-se' consisteix en presentar una carta de motivació o, si aquesta informació deriva d'una entrevista en línia	No iniciada 0%	ESTÀNDARD 1 (1.1)	PEQ 020	Iverifica 2020	Coordinació de Màster	Per determinar	Per determinar	Per determinar
MU Entorns d'Enseny. i Aprenent. amb TD	MUEEAT D-20-E11-03-2020	Incorporar una anàlisi de les taxes d'abandonament real i les seves causes i aportar una explicació de les mesures que puguin justificar una previsió del 6%	No iniciada 0%	ESTÀNDARD 1 (1.1)	PEQ 020	Iverifica 2020	Coordinació de Màster	Per determinar	Per determinar	Per determinar

MU Entorns d'Enseny. i Aprenent. amb TD	MUEEAT D-20-E11-04-2020	Especificar en l'apartat de Justificació quines són les aportacions de les consultes internes al pla d'estudis de la titulació	No iniciada 0%	ESTÀNDARD 1 (1.1)	PEQ 020	Iverifica 2020	Coordinació de Màster	Per determinar	Per determinar	Per determinar
MU Entorns d'Enseny. i Aprenent. amb TD	MUEEAT D-20-E11-05-2020	Millorar la redacció dels resultats d'aprenentatge en termes de: distingir entre, escollir, reunir, modificar, identificar, resoldre, etc, a efectes de fer-los observables i avaluable i evitant l'ús de 'conèixer' o 'coneixement'	No iniciada 0%	ESTÀNDARD 1 (1.1)	PEQ 020	Iverifica 2020	Coordinació de Màster	Per determinar	Per determinar	Per determinar
MU Entorns d'Enseny. i Aprenent. amb TD	MUEEAT D-20-E11-06-2020	Especificar en l'apartat d'observacions del TFM que quan es fa referència a la presentació de dos treballs, es tracta de l'informe (1) i de la reflexió (1)	No iniciada 0%	ESTÀNDARD 1 (1.1)	PEQ 020	Iverifica 2020	Coordinació de Màster	Per determinar	Per determinar	Per determinar
MU Entorns d'Enseny. i Aprenent. amb TD	MUEEAT D-20-E11-07-2020	Actualitzar les dates dels convenis de mobilitat internacional	No iniciada 0%	ESTÀNDARD 1 (1.1)	PEQ 020	Iverifica 2020	Coordinació de Màster	Per determinar	Per determinar	Per determinar

MU Entorns d'Enseny. i Aprenent. amb TD	MUEEAT D-140-E21-01-2020	Informar públicament sobre la documentació que haurà d'aportar l'alumnat que no disposi del certificat ACTIC2, així com els procediments que la UB posarà en marxa, en el seu cas, per realitzar la comprovació de l'equivalència entre la documentació que pugui presentar l'alumnat i el certificat ACTIC nivell 2. Especificar quin òrgan adoptarà la decisió de la declaració de l'equivalència	No iniciada 0%	ESTÀNDARD 2 (2.1)	PEQ 140	Iverifica 2020	Coordinació de Màster	Per determinar	Per determinar	Per determinar
MU Entorns d'Enseny. i Aprenent. amb TD	MUEEAT D-E41-01-2020	Implementar accions per assegurar que tot el professorat compta amb sexennis de recerca	No iniciada 0%	ESTÀNDARD 4 (4.1)	PG	Iverifica 2020	Coordinació de Màster	Per determinar	Per determinar	Per determinar

❖ MU Formació de Professors d'Espanyol com a Llengua Estrangera

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Formació de Professors d'ELE	MUFPELE-20-E12-01-2019	Incloure l'elaboració d'un Portafoli Formatiu (PF) com a eina d'avaluació continuada/formativa en l'assignatura de TFM	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 020	ISC 2019	Coordinació de màster	Involucrar activament el docent en processos d'ensenyament reflexiva que vinculen teoria i pràctica docent, en l'avaluació de les pròpies competències adquirides al llarg del programa i en la construcció de la seva pròpia trajectòria de desenvolupament professional	Informar a l'alumnat a l'inici de curs que l'elaboració del portafoli formatiu, de caràcter transversal a tot el màster, és requisit obligatori per a l'entrega final i defensa del TFM. El portafoli funciona alhora com a eina d'aprenentatge i d'avaluació formativa (v. Pla docent de l'assignatura). Assignar el tutor del Portafoli Formatiu	Pla docent TFM Llistat de tutors del Portafoli Formatiu (PF) Portafoli Formatiu
MU Formació de Professors d'ELE	MUFPELE-60-E12-02-2021	Actualitzar les metodologies, activitats formatives i sistemes d'avaluació que consten a la memòria del màster	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 060	Autoinforme 2021	Coordinació de Màster	Obtenir informació sobre l'activitat docent de les assignatures del programa als cursos 2019-2020 (2n semestre) i 2020-2021 en relació amb : - metodologies - activitats formatives - sistemes d'avaluació Revisar les metodologies, activitats formatives i	Identificació dels usos docents implementats durant els cursos examinats [2019-2020 2n semestre, i 2020-2021] [FASE 1: QÜESTIONARI] Identificació dels usos docents implementats durant els cursos examinats [2019-2020 2n semestre, i 2020-2021]	Instrument per a recopilar informació sobre els usos docents implementats durant el període examinat - Qüestionari Instruments per a recopilar informació sobre els usos docents implementats durant el període examinat - Protocol d'entrevista Memòria de màster

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
								sistemes d'avaluació que consten a la memòria del màster per a les diferents matèries i assignatures	[FASE 2: ENTREVISTES] Es proposa una revisió raonada de la memòria de màster en relació amb els aspectes examinats.	
MU Formació de Professors d'ELE	MUFPELE-140-E13-01-2017	Augmentar la promoció externa del programa i el pressupost destinat a accions de màrqueting	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 140	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Augmentar la promoció externa del programa / Augmentar el pressupost assignat a accions de màrqueting	Augmentar la promoció externa del programa amb activitats de difusió Augmentar el pressupost assignat a accions de màrqueting	Participació de la Universitat de Barcelona a Encuentro de Profesores de ELE-International House/ Difusión (anual). Participació del Máster de FPELE en el Congreso de la Asociación Española de Lingüística Aplicada-AESLA (Valladolid, 2019). Matrícula curs 2018-2019 Factura el patrocini del Encuentro de Profesores de ELE- International House/ Difusión Factura el Congreso de la Asociación Española de Lingüística Aplicada- AESLA
MU Formació de Professors d'ELE	MUFPELE-20-E14-01-2017	Augmentar el número d'assignatures amb avaluació coordinada	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 020	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Augmentar el número d'assignatures amb avaluació coordinada / Disseny conjunt de treballs i tasques combinades i/o complementàries	Establiment de connexions explícites en els continguts de les assignatures	V. Plans docents de les assignatures implicades Actes de reunions del Claustre de Professorat

INFORME DE SEGUIMENT DE CENTRE (FEBRER 2022) – MU ACTIVITAT FÍSICA I EDUCACIÓ / MU EDUCACIÓ INTERDISCIPLINÀRIA DE LES ARTS / MU EDUCACIÓ EN TERRITORIS RURALS / MU FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DE SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I BATXILLERAT, FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENT D'IDIOMES / MU PSICOPEDAGOGIA

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Formació de Professors d'ELE	MUFPELE-140-E21-01-2017	Revisar la informació del web i incloure informació sobre les activitats de recerca del professorat del màster	Completada	ESTÀNDARD 2 (2.1)	PEQ 140	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Revisar la informació del web incloent informació sobre les activitats de recerca del professorat del màster	Millora dels mecanismes de comunicació directa i indirecta amb els alumnes que sol·liciten informació	Pàgina web del màster Facebook del Màster Dipòsit Digital de la UB
MU Formació de Professors d'ELE	MUFPELE-50-E51-01-2017	Formalitzar el PAT i revisar les tasques de tutorització del màster	76%-100%	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Formalitzar el Pla d'Acció Tutorial	Revisar les tasques de tutorització que es porten a terme: sistematitzar-les i aprovar el PAT	- Guia per a l'elaboració del PF (https://www.ub.edu/portal/web/educacion/masteres-universitarios/-/ensenyament/detallEnsenyament/1060507/13) - Plans docents de les assignatures implicades - Jornada de Portes Obertes (juliol 2020): Notícia web i Correu electrònic - Jornada 'Vuelta al mundo en ELE' - Exemples de Portafolis dels Estudiants
MU Formació de Professors d'ELE	MUFPELE-20-E61-01-2017	Dotar d'eines al professorat per a la docència virtual i fomentar la formació continuada	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.1)	PEQ020	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Aprofitar les oportunitats que ofereixen els entorns virtuals i incorporar-los en la docència de les assignatures del Màster Dotar d'eines al professorat per a la docència virtual i fomentar la formació continuada	Revisar el programa formatiu per analitzar connexions amb el programa a distància UNIBA	Jornades de formació en docència virtual (eines, planificació, etc) - 4h Document calendari reunions UNIBA

INFORME DE SEGUIMENT DE CENTRE (FEBRER 2022) – MU ACTIVITAT FÍSICA I EDUCACIÓ / MU EDUCACIÓ INTERDISCIPLINÀRIA DE LES ARTS / MU EDUCACIÓ EN TERRITORIS RURALS / MU FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DE SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I BATXILLERAT, FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENT D'IDIOMES / MU PSICOPEDAGOGIA

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Formació de Professors d'ELE	MUFPELE-60-E62-01-2021	Disseny i validació de rúbriques d'avaluació per a les 3 modalitats de TFM	76%-100%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ o6o	Autoinforme 2021	Coordinacions UB-UPF	Dissenyar rúbriques d'avaluació específiques per a cada una de les 3 modalitats de TFM -Recerca -Anàlisi de materials didàctics -Disseny de materials/propostes didàctiques	Revisió de la rúbrica preexistent Disseny de les rúbriques específiques Validació de les rúbriques específiques	- Rúbrica prèvia (1) - Rúbriques adaptades a les 3 modalitats de TFM (Recerca; Anàlisi de materials didàctics; Disseny de materials/propostes didàctiques) -Informes d'avaluació d'1 TFM (exemple per a la validació, gener 2021)
MU Formació de Professors d'ELE	MUFPELE-60-E62-02-2021	Actualitzar la gestió de l'assignatura de Pràctiques docents	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ o6o	Autoinforme 2021	Coordinació Pràctiques docents	Dissenyar i validar qüestionaris per a la millora de l'acollida de l'alumnat de pràctiques en els centres de pràctiques. Específicament treballarem en el disseny i validació de qüestionaris per millorar - la recollida de informació sobre els centres de pràctiques i els tutors implicats, - l'acollida del nostre alumnat a partir dels seus objectius específics de formació. Dissenyar i pilotar rúbriques d'avaluació per la estada de l'alumnat en els centres de pràctiques. Dissenyar d'un qüestionari específic de	Revisió del material existent Disseny dels qüestionaris per a la millora de l'acollida de l'alumnat de pràctiques en els centres de pràctiques i del qüestionari de satisfacció de l'alumnat Disseny de les noves rúbriques per avaluar l'alumnat de pràctiques Anàlisi del primer pilotatge dels nous qüestionaris i disseny definitiu Pilotatge de les rúbriques d'avaluació	- Fitxes i qüestionaris previs, qüestionaris de recollida d'informació i entrevistes a coordinadors i tutors del centres de pràctiques - Disseny i validació de nous qüestionaris - Proposta de noves rúbriques d'avaluació - Qüestionaris definitius - Rúbriques definitives

								satisfacció de l'alumnat de l'assignatura de pràctiques		
MU Formació de Professors d'ELE	MUFPELE-80-E62-01-2017	Ampliar l'oferta de pràctiques internacionals	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQo8o	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Augmentar l'oferta de pràctiques internacionals (actualment els poden realitzar a les universitats de Munich i Louvain).	Revisar els convenis amb universitats estrangeres vigents per tal de proposar col·laboracions Expandir (v. U. d'Antwerp)	- Convenis amb les Universitats: U. de Munich (Alemanya) U. de Freiburg (Alemanya) U.C. de Louvain (Bèlgica) U. de Groningen (Holanda) U. de Reykiavik (Islàndia) U. d'Estocolm (Suècia) U. de Salerno (Itàlia) U. de Praga (Txèquia) U. de Si Chuan (Xina) U. de Sao Paulo (Brasil) - Conveni amb la Universitat d'Antwerp
MU Formació de Professors d'ELE	MUFPELE-60-E64-01-2021	Creació de repositori digital de e-PF	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 6 (6.4)	PEQ o6o	Autoinforme 2021	Tutora d'e-PF i Coordinacions d'assignatures que inclouen avaluació de e-PF	Crear una comunitat digital d'aprenentatge per a alumnes d'edicions en curs i alumnes egessats que desitgin contribuir-ne Compartir la pròpia evolució dins del programa de formació amb companys de les edicions en curs i edicions anteriors Realitzar un seguiment del desenvolupament professional de l'alumnat egessat Fomentar la difusió de materials i recursos produïts en el context del programa més enllà de l'espai i els agents habitual en l'intercanvi	Creació d'una comunitat digital: disseny de la plataforma e-PF Activació de la plataforma e-PF	- Enllaç a la plataforma e-PF - Enllaç a la plataforma e-PF - Exemples de e-PF disponibles

❖ MU Intervencions Socials i Educatives

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Interv. Socials i Educatives	MUISE-60-E12-01-2017	Uniformitzar la formulació de les competències en els plans docents	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 060	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Establir un marc comú respecte a com presentar els plans docents i els programes de les assignatures	Establir criteris comuns per la formulació dels plans docents i establir distincions entre objectius d'aprenentatge, resultats d'aprenentatge i competències / Elaborar un document de recomanacions i facilitar el llistat de competències prèvi a la planificació del curs establir criteris compartits sobre mínims d'avaluació	Enquestes de satisfacció: 2015, 2016, 2017, 2018, 2019
MU Interv. Socials i Educatives	MUISE-40-E13-01-2021	Reforçar la matrícula de tres assignatures optatives	51%-75%	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 040	Autoinforme 2021	Coordinació de Màster	Aconseguir incrementar el número d'alumnes matriculats en aquestes tres assignatures: Acció Social i Educativa amb Persones Grans; Complexitat, Innovació Oberta i Xarxes Socials; Recerca i Innovació en l'Acció Socioeducativa per a la Salut	Realitzar una jornada informativa de matrícula (presentació de les assignatures)	- Presentació jornada
MU Interv. Socials i Educatives	MUISE-60-E14-01-2017	Coordinar l'assignatura transversal d'intervenció social i educativa en el propi context d'altres assignatures	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 060	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Augmentar la integració i interrelació entre les activitats d'avaluació de les diverses assignatures amb l'assignatura Intervenció Social i Educativa en el propi context	Millorar la coordinació entre equips docents / Articular propostes avaluatives coordinades	Actes de coordinació Pla docent de l'assignatura 'Intervencions Socials i Educatives en el propi context' Propostes avaluatives

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Interv. Socials i Educatives	MUISE-60-E14-02-2017	Incloure un representant dels estudiants en la Comissió de Coordinació del màster	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 060	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Facilitar la participació dels estudiants en la CCM	Incorporar en el calendari sessions de CCM amb els estudiants dins horari previst per docència en espais previs que permetin establir la participació i representació dels estudiants en la CCM	Recollir les propostes dels estudiants Acta de la CCM
MU Interv. Socials i Educatives	MUISE-140-E21-01-2019	Ampliar la informació sobre orientació del màster i el seu desenvolupament	Completada	ESTÀNDARD 2 (2.1)	PEQ 140	ISC 2019	Coordinació de màster	Redefinir els continguts dels apartats de la web / Elaborar un document de presentació que els futurs estudiants puguin revisar a l'hora de decidir la seva inscripció al màster / Deixar constància clara de l'orientació a la recerca del màster, el valor que pot tenir la recerca en la pràctica professional i les implicacions que comporta.	• Actualització de la pàgina web • Creació de les xarxes socials • Agilitzar la comunicació amb els estudiants no matriculats i millorar l'assessorament a la matrícula, tant en aspectes acadèmics com en aspectes administratius • Incloure al ex-alumnes en les reunions de presentació del màster • Realitzar una sessió d'acollida prèvia al inici de la docència	- Pàgina web del màster - Xarxes socials (Twitter, Facebook, Instagram) - Model de correu post-preinscripció - Power Point de la reunió prèvia a la matrícula - Document de la reunió prèvia a la matrícula - Jornada de Portes Obertes - Sessió d'acollida
MU Interv. Socials i Educatives	MUISE-50-E51-01-2017	Formalitzar el PAT	Completada	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Formalitzar el Pla d'Acció Tutorial	Revisar les tasques de tutorització que es porten a terme; sistematitzar-les i aprovar el PAT	PAT

MU Interv. Socials i Educatives	MUISE-50-E51-02-2021	Oferir formació complementària a l'alumnat i al professorat del Màster	51%-75%	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	Autoinforme 2021	Coordinació de Màster	Acompanyar a l'alumnat en el seu procés d'ensenyament-aprenentatge des d'una perspectiva integral (hàbits, emocions, continguts, etc.). Complementar la formació de l'alumnat i el professorat a partir de les seves necessitats i interessos del curs. Espais de trobada formatius entre professorat i alumnat per tal de fomentar la coneixença mútua d'àmbits i temàtiques d'estudi	Realitzar Xerrades/Conferències que acompanyin al procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat Identificar i realitzar formacions complementàries al pla d'estudis que parteixin de les necessitats i interessos de l'alumnat i el professorat. Fomentar espais de trobada de caràcter formatiu entre professorat i alumnat per tal de fomentar la coneixença mútua i apropar mirades entorn a temes d'estudi afins.	-Cartell Cicle de Xerrades sobre 'Hàbits saludables en temps de pandèmia' -Cartell Seminari Photovoice "Identificant i reflexionant sobre les violències sexuals i de gènere a la universitat" -Cartell Conferència/Xerrada "Violències sexuals i de gènere online: introducció a la investigació des de la perspectiva tecnosocial" -Document sobre formació en Biblioteca Virtual UB -Simposi Internacional "Reptes i oportunitats de la formació virtual en els estudis universitaris de grau superior"
MU Interv. Socials i Educatives	MUISE-50-E51-03-2021	Sensibilitzar en violències sexuals i de gènere a les universitats	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	Autoinforme 2021	Coordinació de Màster	Realitzar accions per tal de transversalitzar les violències sexuals i de gènere	Dur a terme activitats (tallers, seminaris, grups de treball, etc.) per tal de sensibilitzar a professorat i alumnat sobre la problemàtica de les violències sexuals i de gènere a la universitat i a la societat en general, assumint responsabilitats col·lectives per lluitar contra ella.	-

MU Interv. Socials i Educatives	MUISE-50-E51-04-2021	Dissenyar un contracte d'acords a signar l'alumnat i el tutor per cada tutoria realitzada	Completada	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	Autoinforme 2021	Coordinació de Màster i Coordinació de TFM	Realitzar una fitxa de seguiment que permeti la planificació de tutoritzacions dels TFM	Disseny de la fitxa de seguiment del TFM i contracte d'acords	- Contracte d'acords i planificació
MU Interv. Socials i Educatives	MUISE-60-E61-01-2017	Afavorir coneixements compartits per la diversitat de perfils d'entrada per facilitar el seguiment d'algunes assignatures	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.1)	PEQ 060	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Oferir documentació específica en alguns casos atenent a la diversitat en la formació i experiència dels professionals Aprofitar els coneixements dels professionals Informar als docents dels perfils d'entrada. Revisar els programes sensibles Fer servir els coneixements previs diversos per millorar els coneixements	En la tutoria pre-matrícula i en la sessió d'acollida detectar els buits que per la formació d'origen es puguin detectar i oferir informació al professorat implicat per tal de poder oferir suport específic / Realitzar una Jornada inicial de presentació del Màster a partir del coneixement del grup d'estudiants i promovent el networking.	• Notificació dels perfils als docents (correu electrònic) • Jornada d'acollida • Xarxes socials del Màster

MU Interv. Socials i Educatives	MUISE-60-E62-01-2019	Dissenyar un sistema d'avaluació que aporti informació global per a la millora del màster	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	ISC 2019	Coordinació de màster	Recollir de formes diverses informacions pertinents i rellevants per poder tenir una visió global del màster i poder millorar la seva qualitat en tant que programa formatiu. Incentivar la participació de l'alumnat en les enquestes de les assignatures de la UB	-Incorporació dels criteris d'avaluació en els plans docents Sol·licitud de REDICE per realitzar una recerca avaluativa participativa del model ensenyament-aprenentatge del model de docència mixta del màster Conclusions del REDICE Trobar un espai dins del calendari acadèmic destinat a omplir les enquestes UB d'avaluació de les assignatures del màster Organització de la jornada 'Reptes i oportunitats de la formació virtual en els estudis universitaris de grau superior'	- Acta -Resolució del REDICE -Acceptació de l'ajut - Jornades REDICE- - Calendari docent - Programa de la jornada
MU Interv. Socials i Educatives	MUISE-130-E62-01-2021	Augmentar la participació dels estudiants en les enquestes UB d'avaluació de les assignatures del Màster	10%-25%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 130	Autoinforme 2021	Coordinació de Màster	Fomentar la participació de les enquestes UB sobre la valoració de les assignatures cursades al Màster.	Planificar al calendari docent dues sessions d'avaluació (una per semestre), de caràcter obligatori, per tal de garantir i afavorir el compliment de les enquestes.	- Calendari Docent curs 21-22

MU Interv. Socials i Educatives	MUISE-60-E62-02-2021	Establir indicadors d'avaluació per a la Comissió Avaluadora del TFM	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 60	Autoinforme 2021	Coordinació de Màster	Dissenyar una rúbrica que permeti argumentar i justificar els indicadors d'avaluació	Elaboració d'una rúbrica d'avaluació per a la comissió avaluadora del TFM	-Rúbriques d'avaluació (una per TFM en format informe i una altra per TFM en format article)
MU Interv. Socials i Educatives	MUISE-60-E62-03-2021	Blind review de la qualificació de la tutora a la Comissió Avaluadora del TFM	51%-75%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 60	Autoinforme 2021	Coordinació de Màster	Permetre a la Comissió Avaluadora del TFM el blind review respecte a la qualificació de la seva tutora	Informar a la comissió avaluadora que no es facilitaran les qualificacions de les tutores i tutors de TFM	-

❖ MU Investigació i Canvi Educatiu

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Investigació i Canvi Educatiu	MUICE-60-E14-01-2017	Millorar la coordinació dels equips docents i adequar el volum de tasques i treballs d'avaluació en el conjunt d'assignatures	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 06o	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Reduir les tasques Augmentar la integració i interrelació entre tasques d'avaluació	Anàlisi de les tasques avaluatives de les assignatures Reunions anuals de coordinació de professorat del primer trimestre	Fitxa d'activitats avaluatives Actes de reunions
MU Investigació i Canvi Educatiu	MUICE-60-E14-02-2021	Millora de la comunicació amb el professorat	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 06o	Autoinforme 2021	Coordinació de màster	Facilitar que el nou professorat conegui millor el pla formatiu i el funcionament del màster Establir sistemes més transparent de informació del màster entre el professorat Promoure una dinàmica d'intercanvis entre el professorat del màster per afavorir sinèrgies dins l'equip docent	Convocar una reunió de preparació del curs amb l'objectiu de compartir el pla formatiu del màster Crear al Campus Virtual un espai propi del conjunt del professorat del màster on estigui disponible tota la informació i documentació rellevant del màster Activar intercanvis, reflexions i debats, aprofitant l'espai del Campus Virtual Reunions ad hoc de l'equip docent del màster per aprofundir en qüestions d'interès general en relació al conjunt del pla formatiu del màster	- Convocatòria i acta de la reunió - L'espai creat del Campus Virtual - Convocatòries i actes de les reunions

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Investigació i Canvi Educatiu	MUICE-140-E21-01-2017	Ampliar la informació existent sobre les assignatures a la pàgina web i als plans docents	Completada	ESTÀNDARD 2 (2.1)	PEQ 140	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Millorar la informació del sentit formatiu de les assignatures al web i alhora en els mateixos plans docents	Afegir als plans docents i al web un resum informatiu sobre cada assignatura descrivint el seu nucli fonamental i el sentit formatiu	Vegeu el desplegable al següent enllaç: https://www.ub.edu/portal/web/educacio/masters-universitaris/-/ensenyament/detallEnsenyament/1072194/7
MU Investigació i Canvi Educatiu	MUICE-50-E51-01-2017	Formalitzar el PAT	Completada	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Formalitzar el Pla d'Acció Tutorial	Revisar les tasques de tutorització que es porten a terme; sistematitzar-les i aprovar el PAT	Document del PAT Acta de reunió
MU Investigació i Canvi Educatiu	MUICE-50-E51-02-2019	Pla d'inducció als estudiants estrangers	Completada	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	ISC 2019	Coordinació de màster	Resoldre les dificultats que tenen els estudiants estrangers a l'inici del màster (de coneixement de l'entorn, administratiu, legals, allotjaments, etc.) que els dificulta el seu procés de transició en l'accés al màster.	Dissenyar i portar a terme un Pla d'Inducció pels estudiants estrangers.	Pla d'inducció pels estudiants estrangers.

MU Investigació i Canvi Educatiu	MUICE-50-E51-03-2021	Facilitar la vinculació dels estudiants i egressats del màster amb la universitat	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	Autoinforme 2021	Coordinació de màster	Facilitar el coneixement dels grups de recerca de la Facultat d'Educació Afavorir, per part dels grups de recerca interessats, la implicació d'estudiants en activitats i projectes Recollir iniciatives dels estudiants i egressats per oferir accions i col·laboracions de la Facultat i dels grups de recerca, ja sigui personalment o amb les seves institucions	Proporcionar més informació als estudiants dels grups de recerca mitjançant presentacions públiques de les seves activitats Ofertar, per part dels grups de recerca, places per la implicació d'estudiants en activitats i projectes Establir un formulari perquè els estudiants puguin descriure les accions i col·laboracions que ofereixen a la Facultat	-
MU Investigació i Canvi Educatiu	MUICE-60-E62-01-2017	Millorar la coordinació dels equips docents i adequar el volum de tasques i treballs d'avaluació en el conjunt d'assignatures	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Reduir les tasques / Augmentar la integració i interrelació entre tasques d'avaluació	Anàlisi de les tasques avaluatives de les assignatures / Reunions anuals de coordinació de professorat del primer trimestre	Fitxa d'activitats avaluatives Actes de reunions
MU Investigació i Canvi Educatiu	MUICE-60-E62-02-2017	Accelerar el procés de l'elecció del tema i el tutor del TFM	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Millorar el suport dels estudiants en les fases inicials d'elaboració del TFM	Establir un pla de suport als estudiants per a ajudar-los a definir el seu TFM, i per a trobar tutor Establir un pla d'accions i de seguiment que impulsin la realització del TFM en el calendari previst	Actes de reunions de la Comissió de coordinació Programes de les jornades de TFM

MU Investigació i Canvi Educatiu	MUICE-130-E63-01-2017	Analitzar les variacions que ofereixen les taxes de rendiment, així com les d'abandonament	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.3)	PEQ 130	IAE 2017	Coordinació de màster	S'analitzen les variacions de les taxes de rendiment, així com les d'abandonament	Analitzar les taxes de rendiment així com les d'abandonament	Indicadors de rendiment de Gestió Acadèmica
MU Investigació i Canvi Educatiu	MUICE-130-E64-01-2019	Coneixement sobre les trajectòries post-màster	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.4)	PEQ 130	ISC 2019	Coordinació de màster	Recollir informació específica sobre quina ha estat la trajectòria posterior a la realització del màster dels graduats/des, quin és l'impacte de la formació rebuda al màster en el seu desenvolupament professional, etc.	Recollir informació a través d'un qüestionari online	Informe de resultats

❖ MU Recerca en Didàctica de la Llengua i la Literatura

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Recerca en Didàctica de la Llengua i la Lite.	MURDLL-60-E12-01-2021	Adequar els plans docents de les assignatures a la informació de les matèries que recull la memòria de la titulació	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 060	Autoinforme 2021	Coordinació de màster	Revisar la coherència entre les competències de la matèria, i les de les assignatures, així com la connexió entre competències, objectius i continguts.	Revisió dels plans docents	- Plans docents

MU Recerca en Didàctica de la Llengua i la Lite.	MURDLL-40-E13-01-2017	Adequar el nombre de places ofertes al nombre d'alumnes matriculats	76%-100%	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 040	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Millorar els processos d'informació i de captació d'alumnes	Increment dels recursos informatius físics i tecnològics: intercanvis entre l'alumnat novell i ex-alumnes; i a través de plataformes digitals (webs, correu electrònic) / Explicació als alumnes de grau de les possibilitats formatives del màster durant l'acte de presentació	vídeo informatiu
MU Recerca en Didàctica de la Llengua i la Lite.	MURDLL-140-E13-02-2019	Millorar els mecanismes de selecció dels alumnes que fan la preinscripció al màster	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 140	ISC 2019	Coordinació de màster	Valorar la competència lingüística dels alumnes que han iniciat el procés per accedir al màster.	Entrevistar als alumnes de nova incorporació.	Entrevistes Skype amb els alumnes
MU Recerca en Didàctica de la Llengua i la Lite.	MURDLL-60-E14-01-2017	Millorar la correspondència entre els objectius del pla docent i el desenvolupament de les assignatures	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 060	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Relacionar la informació sobre els propòsits de les matèries i les estratègies docents.	Establiment de connexions entre les finalitats de les assignatures i la docència impartida. / En el marc de les tres reunions de coordinació (trimestrals) es posaran en comú les possibles relacions i, conjuntament, els docents proposaran canvis en aquest sentit.	Actes de les reunions

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Recerca en Didàctica de la Llengua i la Lite.	MURDLL-140-E21-01-2017	Disposar de la pàgina web en els tres idiomes (català, castellà i anglès)	Completada	ESTÀNDARD 2 (2.1)	PEQ 140	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Revisar la informació del web en les tres llengües oficials.	Millora dels mecanismes de comunicació directa (reunions) i indirecta (webs, correu electrònic) amb els alumnes que sol·liciten informació.	Web del màster: https://www.ub.edu/portal/web/education/university-master-s-degrees/-/ensenyament/detallEnsenyament/1069489/4
MU Recerca en Didàctica de la Llengua i la Lite.	MURDLL-60-E62-01-2017	Aconseguir una coherència entre els objectius de les assignatures i els criteris d'avaluació	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Repartir les tasques en diferents períodes d'avaluació / Equilibrar el volum de treballs entre les diferents assignatures	Millora de la coordinació del professorat, a través de tres reunions anuals (una per trimestre) / Repartiment equilibrat del volum de tasques exigides, que es concretarà i decidirà a les tres reunions de coordinació	Actes de les reunions
MU Recerca en Didàctica de la Llengua i la Lite.	MURDLL-60-E62-02-2017	Actualitzar els plans docents per establir els punts en comú dels àmbits d'estudi	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Subratllar el comú denominador dels mètodes de recerca i interconnectar les temàtiques que es presenten.	Revisió dels plans docents a les tres reunions de coordinació amb el propòsit de redactar-los de forma més global, tot detectant els punts de confluència. Sessió de forma conjunta. Presentació estudi quantitativ-qualitatiu a alumnes del màster Seminari conjunt amb la Universitat Pompeu Fabra i la Universitat Autònoma	Actes de les sessions.Plansdocents. Cartell del seminari 2019-2020

MU Recerca en Didàctica de la Llengua i la Lite.	MURDLL-130-E63-01-2017	Analitzar les variacions que ofereixen les taxes de rendiment, així com les d'abandonament	Desestimada	ESTÀNDARD 6 (6.3)	PEQ 130	IAE 2017	Coordinació de màster	-	-	-
--	--	--	-------------	-------------------	---------	----------	-----------------------	---	---	---

5. Crèdits. Elaboració de l'ISC

Coordinació de l'Informe de Seguiment de Centre (ISC)	
Roser Boix Tomàs	Degana de la Facultat
Maria Eugènia Arús Leita	Vicedegana d'Afers acadèmics
Ana Maria Ayuste González	Vicedegana de l'Àrea de Recerca, Doctorat i Comunicació
Silvia Buset Burillo	Vicedegana de l'Àrea de Qualitat i d'Innovació Academicodocent
Josep Alsina Masmitjà	Vicedegà de l'Àrea de Transferència i Relació amb la Societat
Juan Llanes Ordoñez	Secretari Acadèmic i Estudiants
Núria Amenós Álamo	Administració de Centre
Carme Garcia Martín	Cap de Secretaria d'Estudiants i Docència
Coordinacions de Màster	
Màster d'Activitat Física i Educació	Marta Capllonch Bujosa
Màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts	Silvia Buset Burillo
Màster d'Educació en Territoris Rurals	Roser Boix Tomàs
Màster de Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes	Susanna Aránega Español
Màster de Psicopedagogia	M.Àmèlia Tey Teijón
Equip tècnic	
Andrea Navarro Giménez	Tècnica de Comunicació
Judit Fàfila Garcia	Tècnica de Qualitat