



**B** Universitat de Barcelona

## GRAU EN MESTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL

### INFORME DE SEGUIMENT DEL CURS ACADÈMIC 2013-2014

**Informe elaborat per:**

*Cap d'estudis del grau de mestre en Educació Infantil*

**Informe elaborat per:** Cap d'estudis, secretaria del Consell d'estudis i Consell d'estudis

**Informe revisat per:** Vicedegana de l'Àrea Acadèmica i Vicedegà de Transferència i Relació amb la Societat

**Informe aprovat per:** *Comissió de Qualitat del centre.*

*Data: 11 de març de 2016*

Sumari

1. PRESENTACIÓ .....	3
1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament .....	5
1.2. Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes .....	5
2. INFORMACIÓ PUBLICADA .....	5
2.1 Seguint i actualització de la informació publicada.....	5
3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT .....	5
3.1 Dades accés i matrícula .....	7
3.2 Orientació a l'estudiant .....	8
3.3 Planificació i gestió docent .....	11
3.4 Pràctiques externes .....	12
3.5 Mobilitat nacional i internacional .....	13
3.6 Treball fi de grau.....	14
3.7 Professorat.....	14
3.8 Gestió dels recursos materials i serveis .....	15
3.9 Resultats .....	15
3.9.1 Queixes, reclamacions i suggeriments.....	15
3.9.2 Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent, la planificació d'assignatures i la satisfacció dels graduats .....	16
3.9.3 Rendiment acadèmic .....	18
4. PROPOSTES DE MILLORA .....	20
4.1 Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora .....	20
4.2 Propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació i pla de seguiment.....	20
4.3 Seguiment de les accions de millora del curs 09/10, 10/11, 11/12 i 12/13 .....	24
5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE.....	25
ANNEXOS .....	28

## DESPLÉGAMENT I SEGUIMENT DE LES TITULACIONS OFICIALS A LA UB:

### 1. PRESENTACIÓ

El grau en Mestre d'Educació Infantil s'imparteix a la Facultat de Formació del Professorat des del curs 2009-2010 junt amb el grau de mestre d'educació primària. A més, oferta una varietat de màsters i títols propis.

#### Objectius de la titulació

En la titulació, la formació garanteix adquirir els coneixements, desenvolupar les habilitats i conformar les actituds necessàries per exercir de Mestre d'Educació Infantil a la realitat de cada context. La titulació s'ajusta als requisits per a la verificació del títols vinculats a professions regulades. Així, el graduat en mestre d'educació Infantil adquireix, al llarg de la seva formació, les competències necessàries per:

1. Conèixer els objectius, continguts curriculars i criteris d'avaluació de l'Educació Infantil.
2. Promoure i facilitar els aprenentatges en la primera infància, des de la perspectiva globalitzadora i integradora de les diferents dimensions cognitiva, emocional, psicomotora i volitiva.
3. Dissenyar i regular espais d'aprenentatge en contextos de diversitat que atenguin les necessitats educatives dels estudiants, a la igualtat de gènere, a l'equitat i al respecte als drets humans.
4. Fomentar la convivència dins i fora de l'aula i abordar la resolució pacífica dels conflictes. Saber observar sistemàticament contextos d'aprenentatge i convivència i saber reflexionar sobre ells.
5. Reflexionar en grup sobre l'acceptació de normes i respecte cap als altres. Promoure l'autonomia i la singularitat de cada estudiant com a factors d'educació de les

emocions, sentiments i els valors en la primera infància.

6. Conèixer l'evolució del llenguatge en la primera infància, saber identificar possibles disfuncions i vetllar per la seva correcta evolució. Abordar amb eficàcia situacions d'aprenentatge de llengües en contextos multiculturals i multilingües. Expressar-se oral i per escrit i dominar l'ús de diferents tècniques d'expressió.

7. Conèixer les implicacions educatives de les tecnologies de la informació i la comunicació.

8. Conèixer fonaments de dietètica i higiene infantils. Conèixer fonaments d'atenció precoç i les bases i desenvolupament que permetin comprendre els processos psicològics, d'aprenentatge i de construcció de la personalitat en la primera infància.

9. Conèixer l'organització de les escoles d'educació infantil i la diversitat d'accions que comprèn el seu funcionament. Assumir que l'exercici de la funció docent s'ha d'anar perfeccionant i adaptant-se als canvis científics, pedagògics i socials al llarg de la vida.

10. Actuar com a orientador de pares i mares en relació amb l'educació familiar en el període de 0 a 6 i dominar habilitats socials en el tracte i relació amb la família de cada estudiant i amb el conjunt de les famílies.

11. Reflexionar sobre les pràctiques d'aula per innovar i millorar la tasca docent. Adquirir hàbits i destreses per l'aprenentatge autònom i cooperatiu i promoure'l en els estudiants.

12. Comprendre la funció, les possibilitats i els límits de l'educació en la societat actual i les competències fonamentals que afecten a les escoles d'educació infantil i als seus professionals. Conèixer models de millora de la qualitat aplicats als centres educatius.

### **1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament**

*Taula tancada amb les dades generals que introduirà l'Agència de Polítiques i de Qualitat*

### **1.2. Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes**

No es disposa de propostes d'actuació a desenvolupar ja que aquest ensenyament no ha estat avaluat per AQU en cap dels quatre anys que es porten realitzant informes de seguiment.

## **2. INFORMACIÓ PUBLICADA**

El centre publica en el seu web <http://www.ub.edu/professorat> tota la informació bàsica relacionada amb el desenvolupament de la titulació. Aquesta informació segueix els criteris generals d'estructura i continguts unificats per a totes les titulacions de la UB.

### **2.1 Seguiment i actualització de la informació publicada**

El sistema d'assegurament de la qualitat (SAIQU) introdueix els mecanismes per assegurar que la informació disponible sigui correcta i que s'actualitza amb la freqüència adequada. A tal efecte a tots els apartats del web s'indica la data de la darrera actualització.

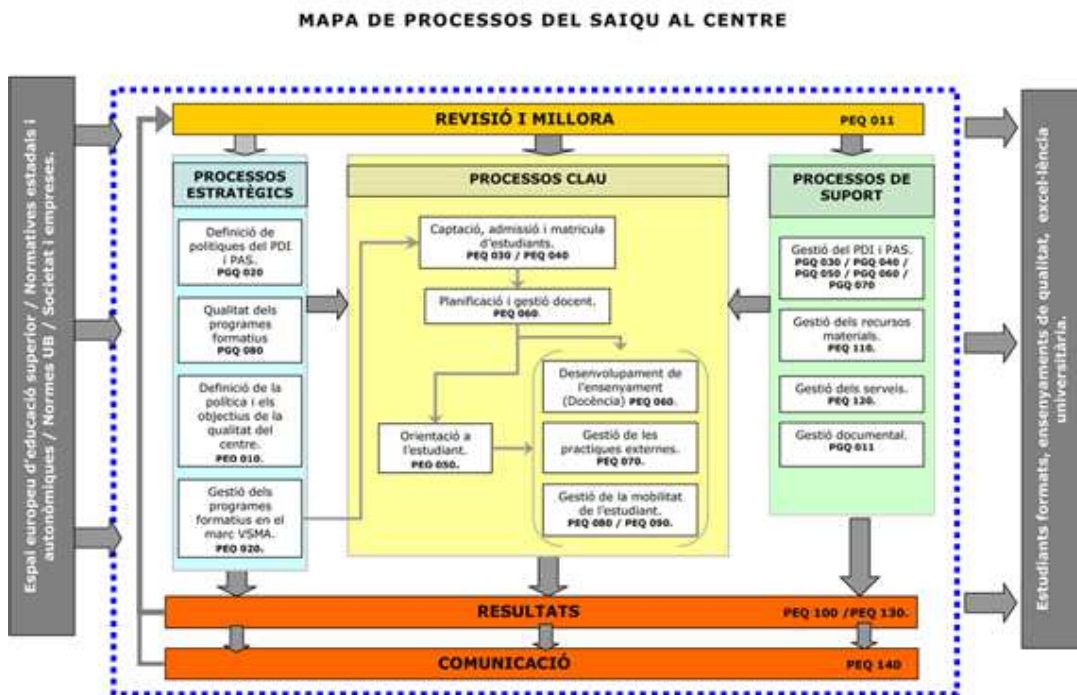
L'actualització de les dades i el manteniment de la pàgina web de la facultat és responsabilitat de la Secretaria d'estudiants i Docència.

## **3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT**

## Anàlisi de la informació i valoració d'indicadors

A través del sistema d'Assegurament de la Qualitat (SAIQU) s'ha elaborat el mapa de processos de cada centre, cosa que ha permès identificar i classificar cada un dels processos clau que intervenen en el programa formatiu de l'ensenyament. A més, el SAIQU proposa el desplegament gradual d'un conjunt d'indicadors lligats als diversos processos, fins al moment de l'acreditació.

Una de les tasques que ha estat duent a terme la Comissió de Qualitat del centre és desplegar el SAIQU a través del mapa de processos i els seus procediments associats. D'aquesta manera des del centre ja s'ha reflexionat sobre qui i com s'ha de fer la tasca de planificació i avaluació dels diversos processos.



El nostre ensenyament es va iniciar al curs 2009-2010, per la qual cosa els processos sotmesos a un seguiment més exhaustiu són els següents:

- Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 030)
- Orientació a l'estudiant (PEQ 050)



- Planificació i gestió docent (PEQ 060) —l'apartat de la publicació dels plans docents al GRAD i la utilització del campus virtual.
- Desenvolupament de l'ensenyament\*: Treball Final de Grau, Professorat, Pràctiques externes (PEQ 070), Mobilitat nacional i internacional (PEQ 080 i PEQ 090).
- Gestió dels recursos materials i serveis (PEQ110 i PEQ120)
- Resultats (PEQ 130) — l'apartat de queixes, reclamacions i suggeriments (PEQ 100) i l'apartat de rendiment acadèmic i de satisfacció dels estudiants.

### **Dades accés i matrícula**

L'anàlisi i la valoració sobre l'accés i matrícula en el grau de Mestre en Educació Infantil del curs 2013-2014 s'ha dut a terme en el Consell d'Estudis tal com estableix el procediment específic de qualitat peq30. Per aquest fi s'ha utilitzat l'informe d'accés i matrícula proporcionat per l'Àrea de Planificació Acadèmica docent i les dades i indicadors sobre la captació, admissió i matriculació dels estudiants del curs 2013-14 proporcionats per l'Agència de Polítiques i Qualitat

El curs 2013-2014 la facultat va oferir 200 places. 1596 persones van sol·licitar plaça el curs 2013-2014 amb una ràtio aproximada de 8 persones per plaça (8,0). Cal dir que respecte altres cursos, el nombre de persones interessades en cursar el grau ha disminuït. D'aquestes persones, el 24% van sol·licitar la plaça en primer opció. També s'observa, comparant amb el curs 2012-2013 una disminució de la ràtio entre demanda en primera opció i l'oferta (1,88) vers el (2,28) del curs anterior. Ara bé, malgrat la disminució, el grau d'educació infantil encara continua sent un grau amb molta demanda.

El curs 2013-2014 es van matricular 209 estudiants dels quals aproximadament un 60 % provenien de la via d'accés del cicle formatiu de grau superior i el 30 % de les PAUU. La resta són estudiants amb estudis iniciats, majors de 25 anys i amb una titulació universitària. Tot i que hi ha una disminució de les persones que accedeixen mitjançant el CFGS respecte a cursos anteriors, aquesta via continua sent la primera via d'accés.

En el curs 2013-2014 la nota de tall va ser de 9,16 similar al curs anterior (9,22). La nota de tall del primer quintil continua sent alta (10,43) i no difereix significativament dels cursos anteriors, 10,80 el curs 2012-2013; 10,46 el curs 2011-2012 i 10,77 el curs 2010-2011. Aquesta dada és pot

considerar força satisfactòria quan a l'expectativa de rendiment acadèmic previ de les persones que accedeixen al grau.

Per tant, en el grau de mestre d'educació infantil, el canvi de les condicions d'accés a la universitat imposades per l'Oficina de Preinscripció Universitària i malgrat les mesures correctores afegides al procés, el sistema continua afavorint l'accés dels estudiants de CFGS vers els estudiants de les PAAU. Les notes de tall més altes corresponen a estudiants que provenen de CFGS. Aquest és un aspecte clau perquè ha canviat el perfil d'accés definit a la memòria de verificació del grau de mestre d'educació infantil, sobre tot a la manera d'afrontar les exigències acadèmiques del grau.

Finalment, dir que la majoria d'estudiants trien la modalitat de matrícula a temps complet. El 91,6% dels estudiants han matriculat més de 45 crèdits i el 8,4% han matriculat menys de 45 crèdits. Aquesta dada és similar als cursos anteriors.

Quant al perfil sociodemogràfic dels estudiants del grau de mestre d'educació infantil, no s'observen diferències rellevants respecte els cursos anteriors. Predomina el sexe femení amb aproximadament el 96%. Com succeeix en cursos anteriors, aproximadament el 80% dels estudiants estan a la franja d'edat compresa entre els 18 al 22 anys. Predominen els estudiants de nacionalitat espanyola i viuen dins l'àrea metropolitana.

dins l'àrea metropolitana.

El 75% dels estudiants de nou ingrés, declaren que no treballen, aquesta dada és lleugerament superior al curs passat (2012-2013), on el 71,08% dels estudiants no treballaven i del curs 2011-2012 on només el 64,57% deia que no treballava.

Per tant, la planificació acadèmica docent s'ajusta a la majoria dels estudiants del grau. Pels estudiants que treballen, la planificació acadèmica docent preveu l'itinerari de via lenta. Com en els cursos anteriors, la principal font de finançament és l'ajut dels pares (83,02%). L' 7,55% diu que la font de finançament és el treball propi i el 0,94% assenyala que l'ajut prové d'institucions. Aquest curs, sembla que hi ha un canvi de perfil en relació a la variable font de finançament respecte els cursos anteriors, on hi havia més estudiants que treballaven i tenien els seus propis ingressos.

### **3.1 Orientació a l'estudiant**



D'acord amb les directrius proposades per la Universitat de Barcelona, les facultats han d'oferir sistemes de suport i orientació per els estudiants matriculats.

En la memòria per a la verificació del grau de mestre d'educació infantil, la facultat inclou com a principal sistema de suport i orientació, el Pla d'Acció Tutorial per als estudiants de primer curs. Des del curs 1995-96 la facultat de Formació del Professorat ofereix el programa de tutoria universitària que es concreta en el Pla d'Acció Tutorial (PAT). Des de les hores, el Pla d'Acció Tutorial compta amb una persona responsable de la seva coordinació que es vincula a cap d'estudis tal com s'indica a la memòria de verificació.

El Pla d'acció Tutorial està dirigit als estudiants de primer curs i té com a finalitat informar i orientar els estudiants de manera grupal i individualitzada per facilitar la seva adaptació al sistema universitari i per incrementar la seva autonomia i la presa de decisions.

Pel funcionament del PAT, la facultat compta amb el professorat el qual se li assigna un grup. La tasca principal és dur a terme, al llarg del curs, una sèrie de reunions grupals vinculades al seguiment acadèmic. Per altra banda, l'estudiant també té al seu abast l'Espai virtual de la tutoria on hi ha recollida informació bàsica sobre la titulació, normativa acadèmica i administrativa, serveis i recursos de la UB d'interès per l'estudiant.

Com ja va succeir el curs 2012-2013, en el curs 2013-2014, els òrgans de gestió acadèmica de la universitat deixen de reconèixer la tutoria universitària com a tasca docent i per tant, els departaments no poden assignar professorat. Com a conseqüència d'aquest fet, es pot dir que el curs 2013-2014 no hi ha, oficialment a la facultat, pla d'acció tutorial. malgrat encara hi ha la coordinadora assignada que junt amb professorat voluntari han atès els estudiants de primer curs.

En el informe facilitat per la coordinadora del PAT s'indica:

- *Les expectatives al iniciar aquest curs ja no eren massa bones perquè partíem de la voluntat d'alguns tutors que malgrat no ser reconeguda la seva tasca – professorat associat o emèrit- o tenir poca disponibilitat –professorat permanent– es brindaven a seguir amb aquesta tasca*

*iniciada fa tants anys, especialment perquè hi creien. Tots els indicis que tenim a nivell de l'alumnat manifesten el servei de la tasca, i la valoren positivament.*

- *Malgrat tot ha estat un any dur, baixes, canvis, etc. que han fet que el camí hagi estat difícil i que costi pensar en repetir un any més amb aquest model. Els handicaps més importants són a banda de la precarietat del professorat novell i de la sobrecàrrega del professorat permanent la inestabilitat i interinitat institucional tant a nivell de deganat com de departaments. Aquesta tasca no és possible si aquests dos estaments no la recolzen, l'animen, hi creuen i hi treballen i aquest darrers curs això no ha estat massa possible.*
- *Els problemes plantejats bàsicament de professorat especialment novell són importants: En primer lloc, no tots tenen les indicacions i l'ajut dels departaments i el deganat en els seus primers cursos de docència, a banda del desconeixement de la institució universitària. També són importants els temes metodològics i de continguts especialment de saber fer descobrir a l'alumnat el lligam entre els coneixements de què són portadors i les seves mancances, amb els que es requereixen en les diferents assignatures i amb la pràctica professional.*
- *L'equilibri de tots aquests factors hauria de fer possible un ensenyament de qualitat i satisfactori per a tothom, i una peça clau hauria de ser el treball conjunt amb el professorat de cada grup d'alumnes, especialment a primer curs, i pot ser seria una eina que donaria més sentit i complementaria el Pla d'Acció Tutorial de la Facultat. Per altra banda caldria un treball de col·laboració entre Deganat, Caps d'Estudi i Departaments que elaborés una estratègia conjunta amb el PAT com a eina perquè el nivell de satisfacció dels estudis que s'imparteixen i els resultats professionals obtinguts siguin òptims.*

Així doncs, els estudiants de primer curs del grau de mestre d'educació infantil han estat atesos per professorat de primer curs i/o emèrits que voluntàriament ha destinat temps extra per informar i orientar els estudiants. També s'ha incrementat l'assessorament des de cap d'estudis.

Els estudiants quan es dirigeixen a cap d'estudis demanen informació i orientació sobre aspectes relacionats amb el desenvolupament de les classes, especialment, els criteris d'avaluació, la relació amb el professorat i sobre el seu itinerari acadèmic. Per aquest últim punt, les principals consultes tenen a veure amb modificacions de la matrícula ocasionades per

conciliació laboral, problemes de salut i/o problemes econòmics.

Per anar desenvolupant l'itinerari formatiu, l'estudiant ha de seguir diversos procediments acadèmics que afecten a les assignatures de pràctiques, a la tria de la formació optativa (mencions) i al treball de fi de grau. La facultat compta amb unes comissions delegades per a la planificació, organització i seguiment d'aquests procediments (pràctiques i treball de fi de grau)

Per als estudiants que estan a punt de graduar-se, la facultat organitza junt amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE), la Jornada d'Orientació Professional. El curs 2013-2014, les Jornades es van organitzar durant el mes de març i les temàtiques es van centrar en les tècniques de recerca de feina; l'accés al món laboral; la formació continuada i el mestres en altres contextos laborals. A aquestes jornades va assistir-hi principalment els estudiants de quart curs del grau de mestre d'educació infantil i de mestre d'educació primària.

### **3.2 Planificació i gestió docent**

Aquest apartat dona resposta a les indicacions del PEQ60 sobre com el centre gestiona (defineix, aprova, publica, millora,...) els plans docents de les assignatures i altres aspectes del desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació dels aprenentatges.

Seguint les indicacions de la normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges aprovada per Consell de Govern en data 8 de maig de 2012, el consell d'estudis vetlla perquè els plans docents de les assignatures del pla d'estudis del grau de mestre d'educació infantil segueixin les directrius establertes.

La responsabilitat de revisar els plans docents de les assignatures del grau és del consell d'estudis. El consell d'estudis revisa abans d'iniciar el curs, que els plans docents compleixin les *normes reguladores dels plans docents*, es a dir, que continguin i concretin les competències transversals, generals i específiques de l'assignatura, els objectius d'aprenentatge i els blocs temàtics, les activitats d'aprenentatge i sobretot, que s'acompleixi

l'article 7 sobre l'avaluació acreditativa dels aprenentatges de la normativa. Llavors el consell d'estudis corrobora la seva publicació.

Segons l'informe disponible al GRAD, el curs 2013-2014, la titulació va oferir 48 assignatures de les quals es van publicar el 87,50% dels plans docents. No es van poder publicar els plans docents de dues assignatures per incidències en la normativa de publicació. Aquestes incidències feien referència a la concreció de les activitats presencials. També es van detectar incidències en les hores assignades a l'assignatura del pràcticum. Amb aquesta assignatura, anomenada com a singular sempre tenim problemes per comptabilitzar-la.

El campus virtual constitueix la principal font d'informació sobre l'activitat docent de professors i estudiants de l'assignatura. En el campus, el professorat té accés a la llista d'estudiants matriculats. Els estudiants poden consultar el pla docent, els materials proporcionats pel professorat, les tasques d'avaluació i les qualificacions.

En el curs 2013-2014, el percentatge d'estudiants repetidors disminueix considerablement respecte el curs 2012-2013, d'un 23,9% del curs anterior es passa a un 17,2% en el curs 2013-2014. Com els cursos anteriors, aquests estudiants repetidors es concentren en les assignatures de primer curs: 361128 Llengua catalana per a l'ensenyament, 361129 llengua castellana per l'ensenyament i 361127 Llengua estrangera per a l'ensenyament. Com cada curs es constata que els estudiants accedeixen a la universitat amb una formació molt deficient en aquestes tres llengües.

### **3.4 Pràctiques externes**

Aquest apartat dona resposta al peq070 sobre la gestió de les pràctiques externes del grau de mestre d'educació infantil.

La planificació i organització de les pràctiques externes és responsabilitat de la comissió de pràctiques d'educació infantil. Aquesta comissió és una comissió delegada de cap d'estudis i està composta per quatre persones: una professora coordinadora i tres professores ajudants.

Té delegades les funcions de planificació, organització i seguiment acadèmic de les assignatures de pràctiques del grau: l'assignatura 361144 pràcticum I i l'assignatura 361145 pràcticum II. També té com a responsabilitat col·laborar amb la gestió administrativa, tasca que compta amb la col·laboració d'una persona de la secretaria. Al finalitzar el curs, la responsable de la comissió de pràctiques informa sobre el desenvolupament de les pràctiques externes al consell d'estudis.

En el curs 2013-2014, es van matricular 261 estudiants i es fa fer un encàrrec docent de 20 professors amb un promig de 13 estudiants per tutor. Es va comptar amb la col·laboració de 57 escoles formadores d'educació infantil i primària i de 57 escoles bressol acreditades per la Generalitat de Catalunya.

Dels 261 estudiants matriculats al Pràcticum I, 14 estudiants van estar exempts de fer l'estada a l'escola bressol perquè tenien experiència laboral com a TEI d'un any o més i 2 estudiants van quedar exempts de fer l'estada a l'escola infantil i primària perquè com a diplomades en mestre d'educació especial tenien experiència laboral d'un any o més. 33 estudiants van sol·licitar fer les pràctiques en horari extensiu de matí, 29 es van acceptar perquè complien amb els requisits de conciliació laboral/familiar i 4 es van denegar.

Respecte el Pràcticum II, en el curs 2013-14 es van matricular 187 estudiants i es va fer un encàrrec docent de 17 professors tutors amb un promig de 11 estudiants per tutor. Dels estudiants matriculats, 18 van sol·licitar horari extensiu de matí per conciliació laboral. Es va comptar amb la col·laboració de 97 escoles entre escoles formadores d'infantil i primària i escoles formadores bressol, totes les escoles estaven acreditades per la Generalitat de Catalunya.

No es disposa de dades objectives sobre la satisfacció de l'alumnat, ja que el mecanisme *on line* de les enquestes de l'activitat docent proporcionada per la UB no contempla la possibilitat de que l'alumnat avaluï ni el professorat ni l'assignatura de pràctiques. Igualment, des de la comissió de pràctiques, està previst validar una enquesta de satisfacció per recollir l'opinió dels estudiants. No obstant això, el feedback amb l'alumnat, amb les escoles formadores i amb el professorat tutor indica que la satisfacció és força alta.

### **3.5 Mobilitat nacional i internacional**

La informació aportada per aquest apartat dona resposta a les directrius exposades en el peq080 i peq090 proporcionat l'AQUB sobre la gestió de la mobilitat i la internacionalització de l'estudiant.

#### **Mobilitat nacional**

La responsabilitat de la gestió del programa SICUE és de cap d'estudis. El curs 2013-2014 van sol·licitar el programa SICUE, quatre estudiants. Les universitats de destí van ser: la Universitat de Granada; la Universitat Autònoma de Madrid; la Universitat de les Illes Balears i la Universitat d'Oviedo.

L'ensenyament va rebre 7 estudiants de les universitats : Universitat de Burgos (2), Universitat de Granada (1); Universitat de Leon (1); Universitat d'Alacant (1); Universitat Rovira i Virgili (1) i Universitat de Saragossa (1).

### **Mobilitat internacional**

La responsabilitat de la gestió del programa de ERASMUS és de l'Oficina de Relacions Internacionals. Segons la informació rebuda per l'oficina, el curs 2013-14, 7 estudiants del grau en mestre d'educació infantil van accedir al programa Erasmus, la meitat que el curs 2012-2013.. Dos estudiants van anar a Àustria, tres a Itàlia, un estudiant a Hongria i una altre a Finlàndia.

### **3.6 Treball fi de grau**

Veure annex "Fitxa Treball Fi de Grau".

### **3.7 Professorat**

El professorat que participa en la docència està directament relacionat amb les necessitats reflectides en l'encàrrec docent. El cap d'estudis fa la proposta de l'encàrrec docent a partir dels estudiants matriculats. Aquesta proposta es presenta al consell d'estudis i, si s'escau, es ratifica. Després des del vicedeganat acadèmic s'envia als departaments.

Sobre aquest apartat, comentar que la previsió de professorat indicada en la memòria de verificació no s'ajusta a la situació actual. La implementació del grau ha coincidit amb les jubilacions de la majoria de professorat titular. Aquestes jubilacions no han estat cobertes i com a conseqüència els departaments han augmentat el seu professorat associat. Així doncs, els departaments que participen en la docència de la titulació han d'assignar la docència a una tipologia de professorat "associat" que no té opcions per comprometre's al desenvolupament del grau, ni pot formar equips docents, ni pot participar a les comissions que té la facultat i a més té un contracte laboral poc estimulador intel·lectualment i econòmicament. Aquesta tipologia de contractació ha fet augmentar el número de professorat implicat a la titulació. A més, s'ha observat que cada vegada més el professorat associat renúncia al seu contacte abans d'acabar el curs ocasionat sèries dificultats a la docència de les assignatures. Sugerim que es revisin les condicions del professorat associat per tal d'evitar les renúncies a mig curs.

Per tant, la titulació necessita poder comptar amb un equip de professorat estable que s'impliqui i es comprometi amb el desenvolupament del grau per oferir una titulació de qualitat i amb uns estudiants satisfets.

### **3.8 Gestió dels recursos materials i serveis**

La reflexió d'aquest apartat es fa a partir dels resultats de l'enquesta als estudiants sobre serveis, activitats i instal·lacions de la UB proporcionats per l'AQUB. El informe proporciona dades generals de centre i no concreta per titulacions. La participació és d'un 7,2% ( 164 estudiants) de la totalitat d'estudiants de la facultat (3903 estudiants).

En resum, els estudiants de la facultat valoren ( 0 al 4) que els serveis d'atenció a l'estudiant, secretaria i punt d' informació, forà bé en relació a la mitjana UB.

Respecte a les instal·lacions del centre (aules, laboratoris i aules d'informàtica), els estudiants fan una valoració inferior a la mitjana UB. Sobre aquest punt, l'equip deganal ha manifestat de forma reiterada als òrgans UB la necessitat d'adequar els espais, sobre tot d'aules. Es pot afirmar que aquest aspecte, és una feblesa en la qualitat de la titulació.

Finalment, quant a l'estat de les dependències (neteja general i lavabos), la valoració dels estudiants de la facultat és la més negativa que la mitjana UB. Aquesta valoració es confirma per les queixes que el professorat feia arribar a l'equip deganal i al consell d'estudis. Es considera que un entorn net i saludable és un indicador de benestar i satisfacció i afavoreix el rendiment dels estudiants i la tasca docent del professorat.

### **3.9 Resultats**

#### **3.9.1 Queixes, reclamacions i suggeriments**

Per donar resposta al procediment específic de qualitat peq100 referent a les queixes, reclamacions i suggeriments, la facultat té a disposició de l'estudiant un formulari al qual pot accedir directament des de un enllaç a la pàgina web.

[http://www.ub.edu/fprofessorat/suggerim/formulari\\_ca.htm](http://www.ub.edu/fprofessorat/suggerim/formulari_ca.htm)

Aquest procediment és conegut per a l'estudiant i pot fer-ne ús sempre que ho consideri oportú. Les queixes que es reben a través d'aquest procediment sempre reben resposta per escrit, màxim 30 dies. La Secretaria d'estudiants i docència informa a l'estudiant per correu electrònic.

El curs 2013-2014, les queixes que s'han rebut a cap d'estudis tenen a veure, la majoria, amb la conciliació laboral i familiar en els períodes de pràctiques, en el procediment d'avaluació de les assignatures (incompliment del pla docent) i/o amb la qualificació obtinguda. Respecte aquest últim tema, dir que les queixes han disminuït considerablement des de que es va afegir a l'avaluació, el període de reavaluació.

També es reben queixes de caire administratiu, aquestes es deriven a la cap de secretaria. La majoria estan relacionades amb les beques i pagaments de la matrícula.

### **3.9.2 Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent, la planificació d'assignatures i la satisfacció dels graduats**

L'anàlisi i valoració sobre la satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació d'assignatures es du a terme a partir dels informes proporcionats per AQUB. S'informa a consell d'estudis dels resultats obtinguts en les enquestes quan aquestes ja es poden consultar (al primer semestre s'informa sobre les enquestes del 2n semestre del curs anterior i en el segon semestre s'informa de les enquestes del primer semestre).

Les dades sobre la satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació de l'assignatura s'obtenen a partir de les enquestes *on line* proporcionades pel servei de Planificació i Anàlisi.

Els estudiants reben, a través del campus virtual, informació i avisos sobre les dates per complimentar les enquestes. Des de la facultat, la coordinadora del PAT, cap d'estudis i professorat de l'assignatura avisen els estudiants perquè complimentin les enquestes. Tot i així, el percentatge de participació és baix. Les estudiants opinen que la tasca d'omplir les enquestes és *inútil i no serveix per a res*.

Respecte a les enquestes d'opinió sobre les assignatures, s'observa una disminució de la participació de 4 punts percentuals en les enquestes del primer semestre del curs 2013-2014 (25,6%) respecte el curs 2012-2013. En canvi, en el segon semestre, la participació ha augmentat tres punts (20,9%) respecte el curs 2012-2013.

Quant a les assignatures del primer semestre, en una escala del 1 al 10, els estudiants se



senten, en general, més satisfets que el curs passat (7,11). I aquesta satisfacció augmenta discretament en la claredat i compliment del pla docent (7,13); en l'adequació de les activitats formatives per aprofitar l'assignatura (7,02) i sobretot en l'adequació de les activitats d'avaluació (7,30). La percepció dels estudiants sobre la proporcionalitat de la feina demanada amb la correspondència de crèdits ha augmentat considerablement respecte el curs anterior (7,25); la idoneïtat dels equipaments i espais (7,07). Com cada curs, és rellevant comentar l'alt grau de dispersió que hi ha entre les respostes dels estudiants que reflecteix una desviació de més de 2 punts en tots els ítems. Aquesta dispersió indica l'existència de diferents perfils d'estudiants.

Quant a les assignatures del segon semestre, en una escala de l'1 al 10, la satisfacció dels estudiants en tots els ítems ha augmentat discretament respecte el curs anterior però com el curs anterior, els estudiants se senten menys satisfets en les assignatures del segon semestre que en les del primer semestre. La satisfacció general de les assignatures del segon semestre és de 6,72 lleugerament superior a la valoració del curs anterior. En tots els ítems s'observa una major satisfacció: l'adequació de l'espai i dels equipaments (6,97); adequació de les activitats d'avaluació (6,87); claredat i precisió del pla docent (6,83); adequació de les activitats formatives (6,74). Els estudiants perceben un increment en l'exigència de feina en relació al nº de crèdits de l'assignatura (6,82) en comparació al curs anterior. Com succeeix al primer semestre, la resposta dels estudiants és molt dispersa sobrepassant el 2,5 en la majoria de respostes.

Sobre les enquestes d'opinió del professorat, la participació és del 26,54% pel professorat de primer semestre (inferior que el curs anterior) i del 21,37% del professorat del segon semestre (superior a la participació del curs anterior).

Respecte al professorat del primer semestre, la valoració dels estudiants ha disminuït respecte el curs anterior tot i que la satisfacció és notable (7,25). Malgrat que la valoració és discretament més baixa, el clima de relació i comunicació continua sent el més valorat (7,51). L'adequació de l'activitat docent amb els objectius previstos en el programa, augmenta la seva valoració (7,46). En canvi, l'aspecte relacionat amb la motivació de l'activitat docent continua sent el menys valorat (6,91).

En el segon semestre disminueix, en general, la satisfacció dels estudiants en relació al curs passat amb un 6,68. L'aspecte relacionat amb el clima de comunicació i relació amb l'alumnat (6,91) continua sent el més valorat pels estudiants tot i haver disminuït respecte el curs anterior i el menys valorat és el relacionat amb la motivació (6,20) que també és inferior al curs anterior.

### 3.9.3 Rendiment acadèmic

Per escriure aquest apartat s'han seguit les orientacions del procediment específic de qualitat peq130 i les dades proporcionades per planificació acadèmica docent.

En general, i seguint la mateixa tònica dels cursos anteriors, en el curs 2013-2014 la taxa de rendiment és alta (95,1%). La inclusió del període de reavaluació és la principal causa de l'augment de la taxa de rendiment. Com és habitual, des de la implementació del grau , la taxa de rendiment més baixa correspon a l'assignatura 361128 llengua catalana per l'ensenyament amb un 67,25% inferior al curs passat (69,9%). Les altres assignatures amb les taxes d'èxit més baixes com l'assignatura 361129 Llengua castellana per l'ensenyament ha passat d'un 80,51% el curs 2012-2013 a un 83,99% el curs 2013-2014 i l'assignatura 361127 Llengua estrangera per l'ensenyament manté la taxa d'èxit en un 88,89%.

Cal esmentar que la taxa de rendiment es computa a partir dels estudiants que es matriculen a l'assignatura i que presenten les activitats d'avaluació. Esmentar la pertinença de les accions proposades per l'assignatura de llengua castellana que han contribuït a augmentar la taxa de rendiment i aclarir que en el cas de l'assignatura de llengua estrangera la taxa de rendiment és més alta perquè es matriculen menys estudiants. Cal destacar, també, les accions docents dutes a terme pel departament de didàctica de la llengua i la literatura que junt amb l'escola d'idiomes moderns ofereixen cursos de formació extra als estudiants.

Com els anys anteriors, les dades mostren que hi ha un aprofitament en la majoria de les assignatures i que els estudiants disposen dels coneixements previs i les destreses bàsiques necessàries per assolir les competències de les diferents assignatures. Ara bé, les dades també mostren, com és habitual, que els estudiants de nou accés continuen accedint a la universitat sense haver assolit, en els seus centres de secundària, la competència lingüística necessària per superar les assignatures de llengua catalana i llengua castellana i llengua anglesa.

La facultat per tal d'atendre aquesta situació en relació a la competència lingüística ha dut a terme diferents accions: Informació a les Jornades de portes obertes; formació externa des del servei de normalització lingüística de la UB i l'escola de idiomes modern de la UB; promoure

l'ús del servei de l'autoaprenentatge de la biblioteca del Campus Mundet; recursos *on line* sobre l'aprenentatge de la llengua. A més, aquest curs des de la preinscripció universitària es tindran en compte els estudiants que hagin superat, a la selectivitat, l'assignatura de català i de castellà amb cinc. Respecte a la llengua estrangera, sembla que es demanarà el B2 quan es graduïn.

Finalment, quant a la taxa d'abandonament inicial, comentar que en el curs 2013-2014 la taxa d'abandonament inicial és d'un 6,7% i representa un augment respecte el curs 2012-2013. Des de la implementació del grau, la taxa de abandonament inicial ha disminuït en 10 punts respecte el curs 2009-2010. Cal destacar, doncs, que cada vegada el perfil de l'estudiant s'ajusta a les característiques del grau. Per últim la taxa d'abandonament es situa en un 17,2% lleugerament inferior al curs 2012-2013.

#### 4. PROPOSTES DE MILLORA

##### **4.1 Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora**

La implantació del SAIQU (<http://www.ub.edu/fprofessorat/qualitat/index.html>) assegura una revisió periòdica de tots els processos i una retroalimentació contínua del sistema. La creació de la comissió de qualitat del centre

[http://www.ub.edu/fprofessorat/qualitat/sqg/comissio\\_qualitat.html](http://www.ub.edu/fprofessorat/qualitat/sqg/comissio_qualitat.html) és l'eina que permet fer un seguiment dels indicadors de cada procés que han de ser analitzats per la comissió i presentats als equips de govern dels centres perquè proposin i portin a terme les accions correctives de millora que considerin necessàries.

Així mateix, el fet que el SAIQU sigui general per a tots els centres permet revisar-lo i actualitzar-lo sota el guiatge de l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB. D'aquesta manera es dona una resposta institucional a les necessitats diverses que es presenten durant el desplegament del SAIQU.

##### **4.2 Propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació i pla de seguiment.**

Les propostes de millora que s'han dut a terme són canvis de funcionament que no representen modificacions substancials ni significatives en l'estructura de la titulació. Són canvis orientats:

- a la millora de la comunicació entre l'alumnat
- a la millora de la comunicació amb el professorat associat
- a la millora de la satisfacció dels ítems amb una valoració baixa en les enquestes d'opinió
- a la millora de les assignatures amb un baix rendiment (llengües)
- a la millora dels serveis d'orientació a l'estudiant
- a la millora de les instal·lacions i serveis



Modificació / Proposta de millora	Responsable de la implantació de la millora al centre	Caràcter de la millora <sup>(1,2 o 3)</sup>	Calendari	Estat proposta de modificació (4,5,6)
<b>Informació pública</b>				
Actualització de la informació a la pàgina web	Secretaria	1	Tot el curs	5
Crear un moodle de informació per l'alumnat	Cap d'estudis	1	Tot el curs	6
Crear un moodle de tutoria @	Cap d'estudis	1	Tot el curs	5
<b>Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 030)</b>				
Reforçar la informació en les necessitats del pràcticum i de les competències lingüístiques en la Jornades Obertes i en el moment de la Infomatrícula	Vicedeganat estudiants, cap d'estudis i SED	1	Tot el curs	5
<b>Orientació a l'estudiants (PEQ 050)</b>				
Recuperar el PAT	Vicedeganat acadèmic i cap d'estudis	1	Tot el curs	4
Implementar la tutoria virtual a través dl campus	Cap d'estudis	1	Tot el curs	5
<b>Planificació i gestió docent (PEQ 060)</b>				
Supervisar la posada en marxa dels plans docents	Consell d'estudis	1	Cada semestre	5
Estudiar la proporció d'activitats docent en relació al nº de crèdits de cada assignatura	Consell d'estudis	1	Tot el curs	4
<b>Gestió de les pràctiques externes (PEQ 070)</b>				
Estabilitzar les escoles formadores que col·laboren amb la facultat	Comissió de pràctiques i cap d'estudis	1	Tot el curs	5



Ajustar el perfil docent del tutor de pràctiques	Comissió de practiques i cap d'estudis	1	Tot el curs	5
Estabilitzar els equips docents	Comissió de pràctiques i cap d'estudis	1	Tot el curs	5
<b>Gestió de la mobilitat del estudiant (PEQ 080 / PEQ 090)</b>				
Avaluar els acords acadèmics dels programes de mobilitat internacional	Vicedeganat acadèmic, consell d'estudis i ORI	1	Final de curs	4
<b>Treball Final de Grau</b>				
Actualitzar la informació a la pàgina web	Comissió de TFG i SED	1	Començament del curs	6
Orientar al professorat assignat al TFG	Comissió de TFG	1	Abans de començar l'assignatura	6
<b>Professorat</b>				
Reforçar la informació dirigida al professorat mitjançant la creació d'un moodle del grau d'educació infantil, en el qual es difonen notícies i altres informacions per al professorat.	Cap d'estudis	1	Abans de començar el curs	5
Impulsar accions de renovació metodològica entre el professorat del grau (aquesta acció forma part d'un projecte de millora docent impulsat pel deganat i aprovat per la Junta de Facultat).	Videganat de recerca Vicedeganat acadèmic Consell d'estudi	1	Tot el curs	5
<b>Gestió dels recursos materials i serveis (PEQ 110 / PEQ 120)</b>				
Adequar l'aulari a les necessitats de	Equip deganal	1	tot el curs	4



la titulació (aules amb més capacitat)				
<b>Queixes, reclamacions i suggeriments (PEQ 100)</b>				
Informar a l'alumnat sobre els procediments per fer arribar les queixes, reclamacions i suggeriments	Cap d'estudis SED	1	Inici del curs	6
Avaluar el sistema en línia de reclamacions, suggeriments i propostes de millora	SED	1	Inici del curs	6
Avaluar la tipologia de queixes i ajustar els protocols d'actuació	Vicedeganat acadèmic Vicedeganat d'estudiants Caps d'estudis	1	Final de curs	6
<b>Resultats (PEQ 130) —l'apartat de rendiment acadèmic i de satisfacció dels estudiants</b>				
Fomentar el domini de les llengües català, castellà	Deganat	1	Durant el curs	5
Fomentar la participació dels estudiants	Deganat Cap d'estudis	1	Durant el curs	5

Nota: afegir-hi tantes files com es necessitin

### 4.3 Seguiment de les accions de millora del curs 09/10, 10/11, 11/12 i 12/13

Les propostes de millora dutes a terme fins ara sempre han estat de caire **no substancial** i tenen a veure amb el funcionament ordinari de la titulació.

Com sempre, aquestes propostes fan referència a la informació que es publica al web; als processos de planificació i gestió docent; al rendiment acadèmic de les assignatures de

Llengua Catalana, Llengua Castellana i Llengua Anglesa, a l'ajust dels procediments

acadèmic docents a les necessitats dels estudiants; a la participació de l'alumnat en els òrgans institucionals i a la comunicació amb el professorat associat. Tot seguit en detallam el grau d'assoliment.

Proposta de millora	Estat de la proposta de modificació	Observacions
<b>Informació pública</b>		
Anàlisi i adequació de la informació publicada al web: mencions, TFG i pràctiques	6	
Actualització de web de l'ensenyament	6	
<b>Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 030)</b>		
Revisió del perfil d'ingrés de l'estudiant al grau d'MEI	6	Es va aprovar el reconeixement de 30 crèdits als estudiants del CFGSEI que s'ha fet efectiu el curs 2014-2015
<b>Planificació i gestió docent (PEQ 060)</b>		
Especificació de la llengua de docència	6	S'ha revisat el GRAD
Programació dels grups de repetidors	6	
Reduir les places ofertes	6	Aquest curs s'han ofert 200 places del nou ingrés
<b>Gestió de les pràctiques externes (PEQ 070)</b>		
Implementar el pràcticum II	6	
<b>Resultats (PEQ 130) —l'apartat de rendiment acadèmic i de satisfacció dels estudiants</b>		



Incrementar la participació de l'alumnat	5	De moment, el consell d'estudis té 6 representats. Ara volem que participin en la gestió de la tutoria@
Fomentar el domini de les llengües	5	L'acció més contundent és la inclusió de les PAP (prova de llengua catalana i llengua castellana) per accedir al grau de mestre. Cal estar pendent del resultat en el curs 2104-2015

## 5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE

L'elaboració dels informes de seguiment de les titulacions de centre tenen com a punt de referència el seu Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU). Amb aquesta finalitat, la Comissió de Qualitat de la Facultat de formació del professorat ha dut a terme des de la seva constitució diferents accions adreçades a vincular la concreció dels processos acadèmicodocents i administratius que derivades de la implantació de cadascuna de les titulacions de centre amb els protocols definits pel SAIQU.

Aquestes accions han estat les següents:

a) Definició i aprovació per part de la Junta de centre del document de política i objectius de qualitat acadèmicodocent

<http://www.ub.edu/fprofessorat/queoferim/index/qualitat.htm>

b) Elaboració del mapa de processos acadèmicodocents: aquest mapa elaborat per l'àrea acadèmica del centre és presentat als organismes acadèmics de centre (consells d'estudis, comissió de màsters, comissió acadèmica) els quals l'estudien i, si escau, fan les pertinents propostes d'adequació. Els principals processos inclosos en aquest mapa són els següents: adequació del perfil d'accés i admissió,

preinscripció i admissió, reconeixement de crèdits, matrícula, disseny i adequació dels plans docents, disseny i adequació dels horaris de les assignatures, programació i planificació de l'oferta, elaboració de l'encàrrec docent, matrícula i difusió de l'oferta acadèmica al web de l'ensenyament.

c) Elaboració dels protocols que concreten el desplegament de cadascun dels processos acadèmicodocents. Aquests protocols s'elaboren des de l'àrea acadèmica del centre i permeten destacar les tasques a realitzar per dur-los a terme. En aquest procés s'indiquen el període d'execució i el responsable d'iniciar-lo i concloure'l.

d) Presa de dades sobre l'aplicació dels protocols vinculats als processos acadèmicodocents: els consells d'estudi i comissions de màster posen en marxa mecanismes adreçats a copsar els punts forts i febles derivats de l'aplicació dels processos acadèmicodocents. Aquesta informació és la base per l'elaboració de les propostes de millora de l'ensenyament les quals s'inclouen en l'informe de seguiment.

e) Paral·lelament aquest procés intern d'obtenció d'informació, els responsables de l'elaboració dels informes de seguiment, tenen a la seva disposició tot un seguit de dades proporcionades per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (<http://www.ub.edu/agenciaqualitat/seguiment/>). Aquestes dades aporten tot un seguit d'indicadors complementaris quantitius i qualitius sobre el procés d'implantació de cadascun dels ensenyaments oferts pel centre.

La concreció d'aquestes accions s'ha dut a terme tot tenint en compte els processos que el centre ja havia implantat abans de la instauració del SAIQU o bé adequant els proposats en cadascun dels protocols establerts per l'Agència de Qualitat UB. En línies generals pot dir-se que la implantació del SAIQU ha permès fer emergir, donar sentit i temporitzar totes les accions de caire acadèmic i docent del centre. Tanmateix, les principals dificultats que ens hem trobat enguany fan referència a les dificultats per compartir la realització de totes aquestes accions entre els agents implicats en cadascun dels protocols, a les dificultats per adequar el contingut i la finalitat d'aquestes accions davant els canvis normatius constants i a el problemes per sistematitzar l'administració dels instruments per l'obtenció d'informació significativa sobre la implantació dels ensenyaments.

L'assistència a les reunions mensuals organitzades per l'Agència de Polítiques i Qualitat, i la dinàmica que han plantejat en cadascuna de les sessions, ha afavorit una proximitat i un diàleg més fluid amb l'Agència, així com amb els altres presidents de les diferents comissions de qualitat de la UB. Compartir plegats experiències diverses, bones pràctiques sobre temes concrets, problemes comuns de gestió i

possibles solucions ha revertit en la millora d'alguns processos interns en el centre. A més, durant el segon trimestre del curs, l'Agència ens va sol·licitar una jornada de treball amb tots els membres de la Comissió del centre per comentar amb detall els indicadors que es demanaven per a l'informe de seguiment. Fruit de la reunió de treball, el nostre centre va presentar una proposta diferent de categorització dels indicadors de l'informe de seguiment per afavorir-ne la comprensió. També vam prendre més consciència de la importància de fer visible algun tipus d'informació més concreta a la pàgina web dels ensenyaments, que no havíem contemplat anteriorment. I vam procedir a fer-ho afegint explicacions i acords presos en els diferents organismes de la facultat en una pàgina introductòria a cada ensenyament. En definitiva, totes les accions han revertit en una millora en el SAIQU, que segueix amb constant evolució.



**B** Universitat de Barcelona

# ANNEXOS



**FITXA D'ANÀLISI DEL TREBALL FI DE GRAU**

Autor/autors de l'anàlisi:

Data realització:

Curs de referència:

<b>Objectius d'anàlisi del TFG</b>	<p>Analitzar el procés i criteris de selecció dels coordinadors, tutors i tribunal avaluadors/comissions d'avaluació dels TFG</p> <p>Analitzar el sistema de matriculació, lliurament i defensa del TFG</p> <p>Analitzar el procés de selecció i assignació de les àrees de coneixement i temàtiques dels TFG, el procés d'elaboració i el sistema d'avaluació emprats</p> <p>Analitzar els sistemes de suport i tutorització a l'alumnat pel que fa a l'objecte, estructura, format...del TFG</p> <p>Analitzar l'adequació dels TFG presentats als resultats d'aprenentatge i competències definides</p> <p>Analitzar el grau de satisfacció dels estudiants i els tutors dels TFG</p>
<b>Documentació relacionada amb el procés d'anàlisi dels TFG</b>	<p>Normes generals reguladores dels TFG de la UB <i>(Aprovades per la CACG de 29 de març de 2011 i Consell de govern de 7 de juny de 2011)</i></p> <p>Normativa TFG centre</p> <p><i>Si escau, afegir altres documents que disposi el centre o l'ensenyament i que s'hagin utilitzat per realitzar aquest l'anàlisi (Com, per exemple, una guia per a la realització del TFG)</i></p>



**Indicadors i dades per a l'anàlisi**

- Percentatge d'estudiants que presenten el TFG respecte al total d'estudiants matriculats
- Percentatge d'estudiants que aproven el TFG respecte al total d'estudiants matriculats
- Percentatge d'estudiants amb alta qualificació (>8) respecte al total d'estudiants matriculats

La informació dels indicadors i dades per poder realitzar l'anàlisi la trobareu a l'adreça web <http://www.ub.edu/agenciaqualitat> l'apartat "VSMA"

**Anàlisi dels processos i resultats obtinguts**

A continuació es descriuen unes preguntes que fan referència als diferents objectius d'anàlisi del TFG. Les preguntes formulades són orientatives. **No és necessari** donar resposta a totes les qüestions sinó fer una anàlisi global i comentar els aspectes més significatius de la titulació aprofundint en els aspectes que us siguin d'especial interès.

*Text a introduir pels responsables de l'anàlisi utilitzant com a suport les preguntes orientatives formulades a continuació.*

*Si el centre no disposa d'una normativa del TFG, sota quins paràmetres i criteris es planifica i gestiona aquest TFG de l'ensenyament?*

*La titulació té elaborada una guia o document per donar suport a la planificació, desenvolupament, seguiment i avaluació del TFG?*

*La informació sobre el TFG s'ha fet pública mitjançant el pla docent corresponent? Cal adjuntar, per evidenciar aquest element d'anàlisi, l'enllaç web que adreça a aquest pla docent.*

*S'ha pogut seguir sense incidències el calendari i els terminis definits per l'elaboració i presentació del TFG? Explicar, si es el cas, les incidències produïdes.*

*Quines accions s'han portat a terme per escollir tant al coordinador del TFG com als tutors i als membres dels tribunals avaluadors? Com s'ha tramès, als agents implicats en el TFG, les funcions que han de portar a terme? Hi ha hagut queixes o problemàtiques manifestades per part d'algun d'aquests agents implicats?*

*Quines accions s'han portat a terme per donar suport als estudiants respecte a l'elecció i desenvolupament del seu TFG? Com s'assegura que el perfil acadèmic i professional dels tutors seleccionats s'adequa a les àrees/àmbits temàtics dels TFG que han hagut de tutoritzar?*

*Es disposa d'algun protocol d'avaluació o sistema de rúbrica per avaluar els TFG? Si es disposa d'aquestes eines es recomana adjuntar-les com a evidències.*

*Es considera significatiu el percentatge d'estudiants que no presenten finalment el seu TFG? Quines es consideren son les principals causes d'aquests "no presentats"?*

*Quina valoració es fa de les qualificacions resultants dels TFG presentats? El percentatge d'estudiants amb alta qualificació (>8) és significatiu?*

*Com garanteix l'ensenyament que els TFG presentats i avaluats durant el curs acadèmic queden recollits i es conserven fins a final del curs següent tal i com especifica la normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges (Aprovada per Consell de Govern en data 8 de maig de 2012)?*

*Quin es el procés utilitzat per recollir la satisfacció dels estudiants i tutors respecte el TFG? Quins son els resultats obtinguts pel que fa a la satisfacció d'aquests dos agents implicats en el TFG?*

*Els sistemes d'avaluació emprats i els TFG presentats han permès constatar l'assoliment per part de l'estudiant de les competències definides en el pla docent? Cal raonar i justificar la resposta.*

### Recull d'evidències a aportar

L'actual *Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de Grau i Màster (versió:1.0, novembre 2013)* sol·licita presentar un conjunt d'evidències que mostrin i avalin les accions i tasques fetes per tal de vetllar per l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments.

Assenyalau amb una X si el vostre ensenyament pot evidenciar la documentació requerida actualment en el procés d'acreditació:

	Pla docent TFG
	Llistat amb tots els TFG presentats especificant el nom del treball, l'àmbit o línia de treball, la temàtica, el grup o línia de recerca vinculada en el cas dels i la nota obtinguda per l'alumne.
	Resultats de la satisfacció dels estudiants i tutors respecte el TFG
	Taula amb el recull dels instruments d'avaluació i rúbriques per l'avaluació dels TFG

### Punts forts, punts febles i propostes de millora

Una vegada fet l'anàlisi anterior es recomana fer una síntesi dels aspectes valorats concretant els actuals punts forts de l'ensenyament pel que fa al TFG així com els punts febles i les corresponents accions de millora

#### PUNTS FORTS

*Text a introduir pel responsable de l'anàlisi amb la relació sintètica dels punts forts resultants de l'anàlisi realitzat*





## PUNTS FEBLES I PROPOSTES DE MILLORA

<i>Punt feble*</i>	<i>Proposta de millora</i>	<i>Responsable</i>	<i>Terminis. Calendari d'implantació</i>	<i>Caràcter de l'acció de millora (1,2,3)</i>	<i>Estat de l'acció de millora (4,5,6)</i>

*\*Els punts febles que ha de recollir aquesta taula son les febleses internes de l'ensenyament pel que fa al TFG. Si en l'anàlisi realitzat prèviament apareixen amenaces externes que no es poden modificar o solucionar amb una acció pròpia i directa per part de l'ensenyament o del centre no cal introduir-les en aquest apartat.*

- 1. Propostes de millora que representen petits canvis de funcionament que no representen per AQU Catalunya una modificació i, per tant, no es recullen en el seu document\***
- 2. Modificacions no substancials\*:** són aquells **canvis menors que milloren el títol** i que la universitat pot implantar com a resultat del procés de seguiment. Aquests canvis **es recullen en els informes de seguiment** i s'incorporen, si escau, a la memòria del títol quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació.
- 3. Modificacions substancials autoritzable\*:** són aquells canvis que afecten a l'estructura del títol però no suposen un canvi en la seva naturalesa i objectius. Aquests canvis se sol·liciten a través del procés de modificació



*\*En el document d'AQU Catalunya ["Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster"](#), s'especifiquen les modificacions a què es pot sotmetre un títol universitari i la classificació d'aquestes modificacions segons la seva tipologia (no substancial i substancials autoritzables o no autoritzables)*

4. Pendent Implementar
5. En procés d'implementació
6. Implementada