

MÀSTER EN DIRECCIÓ I GESTIÓ DE CENTRES EDUCATIUS

INFORME DE SEGUIMENT DEL CURS ACADÈMIC 2012-2013

Informe elaborat per: coordinador de màster,
Vicedegà acadèmic i Degana

Informe revisat per: Comissió Acadèmica de
centre

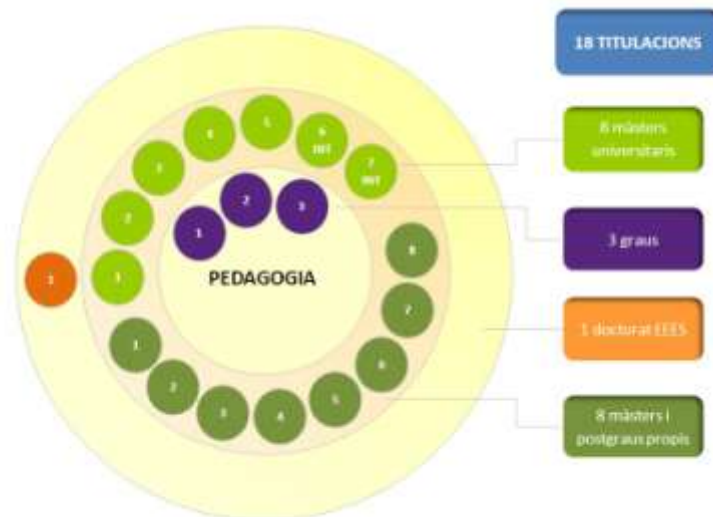
Informe aprovat per: Junta de centre

Sumari

1. Presentació	3
1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament	3
1.2. Objectius de la titulació	3
2. Informació publicada	3
2.1. Al web del centre	4
2.2. Al web de l'ensenyament	5
3. Anàlisi valorativa de l'ensenyament	6
3.1. Dades sobre l'accés, matrícula i l'orientació de l'estudiant .	7
3.2. Planificació i gestió docent	7
3.3. Mobilitat internacional	9
3.4. Treball final de màster	9
3.5. Professorat	10
3.6. Resultats	10
3.6.1. Queixes, reclamacions i suggeriments	10
3.6.2. Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la Planificació d'assignatures	10
3.6.3. Rendiment acadèmic	11
4. Propostes de millora	11
4.1. Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes	11
5. El sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) com a eina per al seguiment de les titulacions del centre	13

1. Presentació

Al curs 2012-2013, el Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius s'imparteix a la Facultat de Pedagogia de la Universitat de Barcelona, juntament amb altres 17 titulacions, tal i com es mostra a la figura següent:



1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament

Any en que es comença a impartir l'ensenyament	2012-2013
Universitat Coordinadora	Universitat de Barcelona
Màster interuniversitari	No
Crèdits ECTS	60
Oferta de places	30
Estudiants de nou accés	33

1.2. Objectius de la titulació

- Formar professionals competents per a portar a terme de manera satisfactòria i eficient les tasques associades a la direcció i gestió d'institucions educatives no universitàries.
- Formar professionals desenvolupant les seves competències per al lideratge distribuït i democràtic, d'acord amb els principis d'eficàcia, rigor i satisfacció, i orientades pels valors de respecte, equitat i justícia.
- Desenvolupar les competències associades a les capacitats de diagnòstic institucional i de planificació, implementació i avaluació de plans i programes en centres educatius orientats a la millora.

- Capacitar professionalment per analitzar críticament les demandes socials, acadèmiques i administratives que reben els centres educatius i satisfer-les a través de processos pertinents de gestió i administració de recursos.
- Mostrar models orientadors d'una praxis professional ètica, coherent amb els valors mencionats.

2. Informació publicada

2.1. Al web del centre

El centre publica en el seu web (<http://www.ub.edu/pedagogia>) tota la informació de caràcter bàsic relacionada amb el desenvolupament operatiu del programa formatiu conjuntament amb els indicadors relacionats. Aquesta informació segueix els criteris generals d'estructura i continguts unificats per a totes les titulacions de la UB.

La informació pública s'ha estructurat segons els grups d'interès a qui va dirigida.

- Futurs estudiants: informació descriptiva general, breu i sintètica, amb referents per poder demanar més informació.

<http://www.ub.edu/pedagogia/queoferim/index/secundaria.htm>

- Alumnes de nou accés: informació puntual que necessiten per iniciar el procés de matrícula i les classes (destacat al juliol i setembre)

http://www.ub.edu/pedagogia/queoferim/postgrau/direccio_gestio.html

- Alumnes de l'ensenyament: informació més pràctica per al seguiment diari dels estudis i sobre tots els tràmits que puguin necessitar. (mobilitat, pràctiques externes...)

http://www.ub.edu/pedagogia/queoferim/postgrau/direccio_gestio.html

- Societat: informació adreçada a empreses i institucions d'àmbit acadèmic i professional i altres organismes i/o persones.

<http://www.ub.edu/pedagogia/queoferim/index/temporals.htm>

- Professorat: informació de contacte (adreça de correu electrònic, tel., despatx...) i perfil acadèmic (formació, línies d'investigació, publicacions, etc..)

<http://www.ub.edu/pedagogia/queoferim/index/dep.htm>

<http://www.ub.edu/pedagogia/queoferim/index/recerca.htm>

- Així mateix, el centre, mitjançant el seu apartat de Sistema de Gestió de la Qualitat publica informació completa relacionada amb els indicadors de tots els seus ensenyaments oficials.

<http://www.ub.edu/pedagogia/qualitat/index.htm>

2.2. Al web de l'ensenyament

La informació pública s'ha estructurat de la manera següent :

Objectius i competències:

http://www.ub.edu/estudis/mastersuniversitaris/centreseducatius/index.php?option=com_content&task=view&id=57&Itemid=112

Requisits d'accés:

http://www.ub.edu/estudis/mastersuniversitaris/centreseducatius/index.php?option=com_content&task=view&id=49&Itemid=97

Preinscripció:

http://www.ub.edu/estudis/mastersuniversitaris/centreseducatius/index.php?option=com_content&task=view&id=48&Itemid=92

Pla d'estudis:

http://www.ub.edu/estudis/mastersuniversitaris/centreseducatius/index.php?option=com_content&task=view&id=50&Itemid=98

Beques i ajuts:

http://www.ub.edu/estudis/mastersuniversitaris/centreseducatius/index.php?option=com_content&task=view&id=68&Itemid=127

- Informació General: Calendari de matrícula, Calendari acadèmic, Queixes, reclamacions i suggeriments.

Calendari de matrícula:

http://www.ub.edu/estudis/mastersuniversitaris/centreseducatius/index.php?option=com_content&task=view&id=69&Itemid=128

Calendari acadèmic:

http://www.ub.edu/estudis/mastersuniversitaris/centreseducatius/index.php?option=com_content&task=view&id=70&Itemid=129

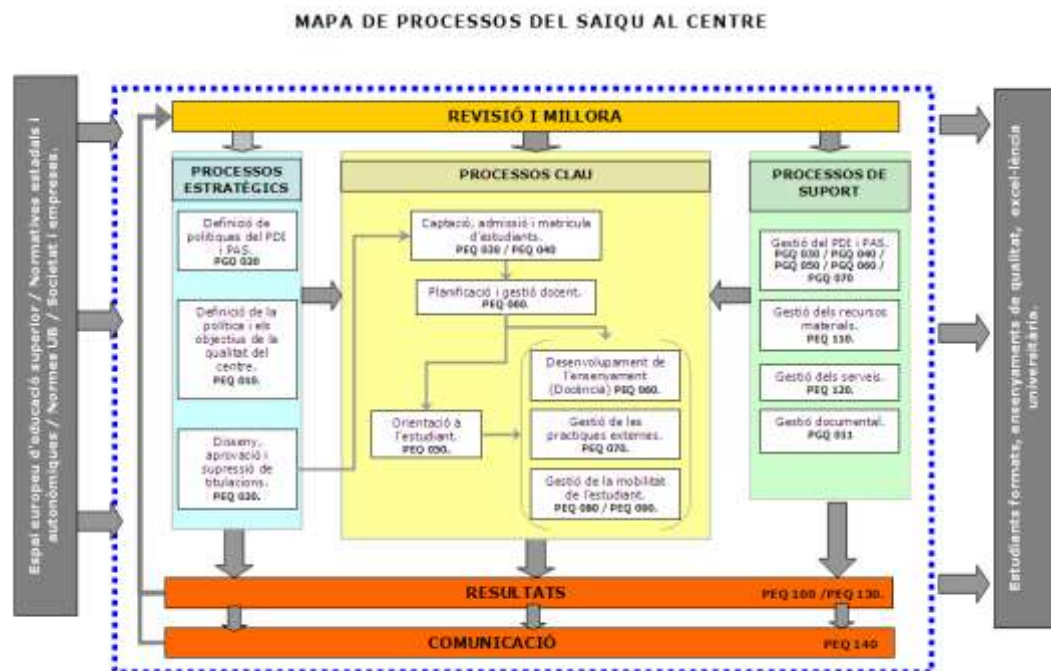
Queixes, reclamacions i suggeriments:

http://www.ub.edu/estudis/mastersuniversitaris/centreseducatiu/index.php?option=com_content&task=view&id=35&Itemid=60

3. Anàlisi valorativa de l'ensenyament

A través del SAIQU s'ha elaborat el mapa de processos de cada centre, cosa que ha permès identificar i classificar cada un dels processos clau que intervenen en el programa formatiu de l'ensenyament. A més, el SAIQU proposa el desplegament gradual d'un conjunt d'indicadors, lligats als diversos processos, fins al moment de l'acreditació.

Una de les tasques que ha estat duent a terme la Comissió de Qualitat del centre és desplegar el SAIQU a través del mapa de processos i els seus procediments associats. D'aquesta manera, des del centre ja s'ha reflexionat sobre qui i com s'ha de fer la tasca de planificació i avaluació dels diversos processos



El nostre ensenyament es va iniciar el curs 2012-13, per la qual cosa els processos sotmesos a un seguiment més exhaustiu són els següents:

- Captació, admissió i matrícula d'estudiants (PEQ 040)
- Orientació a l'estudiant (PEQ 050)
- Planificació i gestió docent (PEQ 060) —l'apartat de la publicació dels plans docents al GRAD, utilització del campus virtual i el treball i assoliment competencial de l'ensenyament
- Desenvolupament de l'ensenyament: Treball Final de Màster, Professorat.
- Gestió dels recursos materials i serveis (PEQ110 i 120)

- Resultats (PEQ 130) – l'apartat queixes, reclamacions i suggeriments (PEQ 100) i l'apartat de rendiment acadèmic i satisfacció dels estudiants.

3.1. Dades sobre l'accés, matrícula i l'orientació a l'estudiant

El procediment de qualitat PEQ 40 estableix que la Comissió de coordinació del màster (CCM) analitza les dades relatives a l'accés, la matrícula i el perfil dels nous estudiants a partir de la informació proporcionada per Secretaria i la informació recollida en les entrevistes individuals realitzades a les persones matriculades. El coordinador del màster va fer arribar les conclusions de valoració al deganat i en va informar a la Junta de Centre, que va aprovar les propostes que es van presentar.

La CCM va dur a terme la revisió de les sol·licituds mitjançant la valoració del currículum acadèmic, la història professional de la persona sol·licitant i la carta de motivacions. A partir d'aquests elements es va seleccionar l'estudiantat, d'acord amb els criteris d'admissió i el perfil prèviament especificat i establert. També es va realitzar una entrevista individual amb les persones seleccionades en la primera fase. La valoració final del procés es va fer amb posterioritat a la matrícula de l'alumnat.

En relació amb les dades, el nombre de persones preinscrites va ser de 81. Es van matricular finalment 33 estudiants, tot i que l'oferta de places era de 30. El nombre d'estudiants amb nacionalitat estrangera va ser de 16 (47.06% del total de l'alumnat matriculat).

Un instrument fonamental en el procés de captació, admissió i matrícula ha estat l'orientació de l'estudiantat. Previ a la formalització de la matrícula es va realitzar una tutoria individual amb cadascuna de les persones acceptades amb els següents objectius: garantir l'adequació del seu perfil als objectius, les expectatives i l'organització del màster, i assessorar l'estudiant en la planificació de la matrícula del màster (nombre de crèdits i assignatures) en funció de variables com ara la situació laboral o personal. Per tal de garantir la qualitat de la informació de l'estudiant en el seu procés de presa de decisió i planificació dels estudis, es van realitzar sessions d'acollida als estudiants, tan a nivell personal (entrevistes prèvies a la matrícula), com en grup. La sessió grupal va comptar amb la participació de professorat de les diferents assignatures que van informar dels continguts, les metodologies i l'avaluació, així com dels requisits específics.

3.2. Planificació i gestió docent

Seguint el procediment de qualitat PEQ 060, la CCM del màster ha de validar els plans docents, avaluant la conformitat respecte a la viabilitat i l'adequació a la normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges; i vetllar per la seva publicació abans del període de matrícula. Ha d'informar a la comissió acadèmica de la facultat, que dona l'aprovació anual.

La CCM va revisar i aprovar els plans docents de les assignatures i va vetllar per la coherència del conjunt dels plans docents i del seu desenvolupament. La

coordinació del professorat del màster ha estat un dels elements prioritzats per garantir la coherència i la cohesió interna en l'aplicació dels plans docents en un projecte pedagògic comú.

Durant el curs 2012-2013 hem pogut fer algunes millores en els processos orientats a l'assoliment de les competències específiques (CE). S'han coordinat i complementat estratègies didàctiques entre el professorat de diverses assignatures per tal d'aconseguir, de manera concurrent i a través de cadascuna, avenços en l'adquisició de les CE. Els dispositius d'avaluació del professorat de diverses assignatures han estat igualment coordinats per tal de verificar de manera convergent aquests avenços del alumnat.

La llista de CE que segueix i la taula on es relacionen amb les diverses assignatures vol indicar com 13 de les 14 competències estan assignades a tres assignatures o més. Al final del curs 2013-2014 volem fer una revisió que ens permeti determinar fins a quin grau s'ha aconseguit la coordinació i complementarietat necessàries.

Competències específiques:

CE1. Analitzar i avaluar la naturalesa del treball directiu i des diversos rols, funcions i estils de direcció.

CE2. Liderar equips educatius i exercir les tasques de direcció de personal.

CE3. Elaborar dissenys conduents a la recollida i interpretació de dades relatives a l'exercici de la funció directiva.

CE4. Fer servir estratègies i instruments pertinents propis d'una pràctica professional directiva eficient i satisfactòria en el marco d'institucions educatives democràtiques.

CE5. Comprendre i interpretar la normativa bàsica que afecta a la gestió escolar per tal de poder aplicar-la de manera pertinent.

CE6. Dissenyar, implementar i avaluar propostes i pràctiques professionals d'organització i gestió d'institucions i serveis educatius.

CE7. Gestionar grups humans a través de processos de motivació, negociació, resolució de conflictes i treball en equipo.

CE8. Fer servir estratègies i instruments pertinents per a la gestió de la informació i dels recursos materials i funcionals.

CE9. Construir vincles amb la comunitat escolar i involucrar-la en eficaçment en els processos educatius.

CE10. Promoure i gestionar processos de canvi y d'aprenentatge en organitzacions educatives.

CE11. Dissenyar, implementar i avaluar projectes i plans de millora mitjançant de metodologies de recerca relacionades de amb la recerca-acció

CE12. Intercanviar experiències professionals entre l'alumnat del grup-classe i sotmetre-les a anàlisi.

CE13. Analitzar i elaborar propostes curriculars pròpies de centres educatius no universitaris.

CE14. Analitzar i avaluar la naturalesa, objectius, estructura, cultura i sistemes i mètodes de treball de les institucions educatives no universitàries en tant que organitzacions formals.

		Assignatures								
		568899	568900	568901	568902	568903	568904	568905	568906	568907
Competències específiques	CE1	•					•		•	•
	CE2	•			•		•			
	CE3	•				•				•
	CE4	•	•	•	•	•	•	•	•	•
	CE5	•		•				•		•
	CE6		•	•	•			•		•
	CE7		•				•			
	CE8			•					•	•
	CE9	•		•				•	•	
	CE10		•		•		•			
	CE11	•			•	•				•
	CE12	•	•	•	•	•	•	•	•	
	CE13	•	•						•	
	CE14	•							•	•
		568899 Organització d' Institucions educatives y Acció directiva 568900 Gestió acadèmica 568901 Gestió Administrativa i Econòmica 568902 Avaluació institucional y Desenvolupament organitzatiu 568903 Innovació i investigació 568904 Lideratge i Recursos Humans 568905 Institució educativa i Context extern 568906 Anàlisi i Avaluació de Visites y Estadades 568907 Treball Final de Màster								

3.3. Mobilitat internacional

El màster no és un estudi internacional però sí que considera la seva projecció en altres instàncies universitàries. En aquesta línia, la CCM ha començat a fer passes per potenciar la mobilitat a partir de l'establiment de contactes amb universitats d'àmbit internacional de la Xarxa RELFIDU (Red Europea y Latinoamericana de Formación e Innovación Docente Universitaria) que coordina el nostre Grup Formació Docent i Innovació Pedagògica, reconegut com a Grup Consolidat de Recerca (FODIP, 2009-SGR246) i Grup d'Innovació (GIDCUB-11-13/FOD) on resideix la Coordinació i bona parta del professorat del màster.

3.4. Treball final de màster

A partir de la valoració de les informacions recollides en les tutories individuals i col·lectives, les reunions del coordinador amb el professorat i las sessions de treball de la CCM, es va acordar:

- Elaborar el document "Orientaciones para al elaboración y presentación del Trabajo Final de Máster. Curso 2013-2014" en el qual s'actualitzen informacions i es renoven indicacions, a la llum de l'experiència del curs 2012-2013.
- Promoure la política d'orientació de l'alumnat que, per raons diverses no estan en les condicions de cursar el màster en un sol any acadèmic, suggerint que deixin el TFM per a un segon any. O bé, en el seu cas, que el presentin durant el període de reavaluació, el mes de setembre.

- Posar més èmfasi en les tutories grupals per a l'elaboració de TFM per a estudiants que tractin de temàtiques contigües i afins.

La qualificació final del treball de fi de màster va ser el resultat de les avaluacions atorgades per la comissió avaluadora, a partir dels criteris assenyalats. Pel que fa als indicadors de resultats, un total de 32 estudiants del màster van matricular el TFM l'any en curs i el 31 dels estudiants matriculats en la assignatura va presentar finalment el treball. D'aquests, la taxa d'estudiants que van aprovar el treball de fi de màster va ser del 100%.

3.5. Professorat

La valoració de la CCM del màster en relació amb el capital humà del professorat és molt positiva. Cal recordar, una vegada més, que el màster té una clara orientació professionalitzadora. Per tant, és absolutament necessari incorporar al quadre acadèmic docents prestigisats en el seu camp professional, fora de la Universitat: Directius d'institucions escolars; inspectors d'ensenyament, consultors, etc., molts d'ells professorat associat, no doctor, i que no forma part del col·lectiu de professorat ordinari.

Un total de 18 professors/res han impartit docència en el màster, el 35.7 % dels quals són doctors.

3.6. Resultats

3.6.1. Queixes, reclamacions i suggeriments

Les queixes, les reclamacions i els suggeriments del títol les porta directament el Coordinador de màster i s'informa, si escau, a la CCM. Durant el curs 2012-13, els estudiants van poder comunicar les seves observacions en un primer moment al professorat directament implicat, i també a través de les tutories personalitzades. El temps que es triga en donar resposta és inferior a 48 hores via e-mail o telèfon i en els casos que s'ha considerat adient, s'ha buscat un dia per reunir-se i parlar-ne més detingudament. Cal dir que, més que reclamacions, el que s'ha manifestat han estat sol·licituds aïllades d'informació respecte a qualificacions en algunes assignatures. S'han resolt totes les incidències satisfactòriament.

3.6.2. Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació d'assignatures

Volem expressar, amb tota modèstia, que hem rebut molts reconeixements i agraïments per la feina ben feta a través de comunicacions directes al Coordinador i en sessions de tutories individuals i grupals, Creiem que, per a properes edicions, serà convenient documentar aquestes expressions per tal d'aportar-les com a evidències en futurs informes de seguiment.

3.6.3. Rendiment acadèmic

Edició 2012-2013

Assignatura	Alumnat matriculat	Alumnat presentat	Alumnat aprovat	% d'aprovat ¹
568899	31	31	30	96.7
568900	30	29	29	96.7
568901	28	27	27	96.4
568902	31	31	31	100
568903	26	25	25	96.1
568904	30	29	29	96.7
568905	30	30	30	100
568906	32	31	31	96.9
568907	24	23	23	100

4. Propostes de millora

4.1. Tractament de les recomanacions dutes a terme per agències d'avaluació externes.

Al document de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, de data 24/07/2012, que comunica l'Avaluació de la Sol·licitud de Verificació de Títol Oficial i la valora favorablement, apareixen les següents recomanacions:

- a) *“Se recomienda especificar e informar correctamente a los estudiantes sobre los ECTS que podrán matricular en el resto de cursos, en el caso de seguir los estudios a tiempo parcial”.*

Accions dutes a terme.

- Durant el curs 2013-14 s'han continuat i millorant les pràctiques sistemàtiques d'informació que ja es venien implementant al respecte. S'han portat a terme des dels serveis de la Secretaria de la Facultat, durant els períodes de consulta de l'alumnat previs a la sol·licitud, admissió i matrícula. També mitjançant les tutories individuals i col·lectives realitzades per la Coordinació i la Comissió Coordinadora durant la setmana anterior a la data d'inici de les activitats acadèmiques i durant les dues següents. Paral·lelament i simultània, els missatges per correu electrònic, fora de qualsevol àmbit formal i sense restriccions en el temps, han contribuït a que la informació fos eficaç.

- b) *“Se insta a la institució a recoger datos sobre la calidad de inserción de sus estudiantes”.*

¹Considerant les dues convocatòries

Accions dutes a terme.

- Plantejar aquest propòsit a la CCM. Cal considerar, tanmateix, que: (i) només s'ha fet la primera edició del màster i difícilment es poden evidenciar efectes tan immediats; (ii) la gran majoria dels nostres estudiants ja estan incorporats a l'exercici professional dins d'institucions educatives: Creiem que, més que inserció, caldria considerar els efectes de la formació en la seva promoció professional: accés a càrrecs de coordinació de cicle, coordinació d'etapa, direcció de departament, direcció o component d'un equip directiu: direcció, subdirecció, direcció d'estudis, secretaria administrativa, etc.

c) *“Es preciso subsanar los aspectos apuntados sobre el acceso y admisión de estudiantes en el seguimiento de la titulación y en futuras solicitudes de modificación de la misma”.*

Accions dutes a terme.

- Aplicar amb rigor els criteris i protocols d'anàlisi de la documentació presentada per l'alumnat aspirant a matricular-se en el curs 2013-2014 (tal com, per altra part, ja havíem fet en l'edició 2012-2013).
-
- Decidir que, considerant els cv de l'alumnat de l'edició 2013-2014, cap de les persones podia justificar mèrits suficients com per a que se li poguessin reconèixer crèdits per la seva experiència professional.
-
- Decidir que, considerant els cv de l'alumnat de l'edició 2013-2014, cap de les persones necessitava cursar l'assignatura propedèutica i complementària *“Introducción a las bases conceptuales de la Organización de Instituciones Educativas”*, de tres crèdits.

Convé tenir present que determinats dèficit en la formació dels estudiants no es poden evidenciar fins a que el curs ja ha avançat. Les necessitats de formació són cobertes amb la intensificació de l'acció tutorial del professorat i l'assignació de tasques individualitzades complementàries: lectures específiques, fonamentalment.

d) *“Se sugiere la reflexión sobre la posibilidad de incorporarlas (es refiere a les pràctiques) con carácter optativo para los estudiantes que accedan sin experiencia anterior en cargos directivos.*

Accions dutes a terme.

- Lamentar-nos a causa de la dificultat que comporta establir convenis amb centres disposats a admetre estudiants per a fer pràctiques de direcció. Si, com és ben sabut, quan es tracta de rebre i atendre estudiants per a pràctiques docents les portes solen obrir-se, no succeeix el mateix quan es tracta d'atendre i coadjuvar en la formació

d'estudiants aprenents de pràctiques autèntiques de direcció. No volem incórrer en la mala praxis d'enviar alumnes als centres per a que se'ls encarreguin tasques merament subalternes.

Durant les edicions anteriors del màster, quan era títol propi, havíem pogut mantenir acords personals de col·laboració amb directores i directores de centres educatius. En coneixem i tenim molt bona relació amb molts d'ells. Aprofitant el vincle de l'amistat havíem aconseguit que acollissin a grups significatius d'alumnes per fer pràctiques de direcció. En passar a títol oficial hem aturat aquesta experiència atès que, segons creiem, la col·laboració amb els centres educatius s'ha d'establir mitjançant convenis i no acords personals amistosos i poc formalitzats, subjectes a eventualitats que poden dificultar seriosament la seva continuïtat i sostenibilitat.

- Prendre consciència que, des de la Facultat, no podem oferir més que les gràcies com a compensació a la preocupació, dedicació i interès dels directius que poguessin rebre els nostres estudiants. L'exigu pressupost que podem administrar no ens permet cap mena de compensació econòmica, ni tant sols simbòlica.
- Demanar a l'equip docent del *Practicum* de la facultat que ens proporcioni referències de centre escolars amb els quals poder establir un conveni.

e) "La calidad del personal docente será un aspecto de especial atención en el seguimiento y futuros procesos de acreditación de la titulación"

Accions dutes a terme.

- Modificar el quadre docent en l'edició 2013-14, exclouent a dues persones que no posseeixen el grau de doctor.

Creiem –molt respectuosament- que no és un encert, precisament, associar qualitat del personal docent a la quantitat de persones doctores que conformen l'equip de professors i professores. Si ens atenem en el futur a aquest criteri, les exclusions ens ajudaran a augmentar la qualitat, tanmateix anirem perdent excel·lents docents, que no són professors ordinaris d'universitat, però que tenen una acreditada i llarga experiència professional, provada capacitat didàctica i un reconegut prestigi en l'àmbit de la direcció, gestió i administració d'institucions educatives o com a càrrecs tècnics del Departament d'Educació.

Es permetem recordar que, en tractar-se d'un màster eminentment professionalitzador, persones associades –siguin doctores o no- són especialment idònies com a docents, quan posseeixen les característiques suara esmentades.

5. El sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) com a eina per al seguiment de les titulacions del centre

La Facultat de Pedagogia té constituïda una Comissió de Qualitat composta pels/les caps d'estudi, la cap de secretaria d'estudiants i docència, una

representació de les coordinacions dels màsters, una representació del professorat de grau i màster, una representació de l'estudiantat, el vicedegà acadèmic i la degana. La comissió és la responsable de revisar els informes de seguiment i les millores que s'hi inclouen.

La primera tasca que va fer la comissió va ser l'elaboració dels diferents PEQ, tant de cada ensenyament com del centre (representats en el gràfic anteriorment presentat). <http://www.ub.edu/pedagogia/qualitat/index.htm>

Aquesta comissió es reuneix periòdicament (i com a mínim un cop al curs) per fer el seguiment del desplegament dels PEQ específics de cada ensenyament i del centre. De la mateixa manera, la comissió analitza les memòries de seguiment elaborades per cada ensenyament.

Per l'elaboració de les memòries es realitza un treball en equip entre el responsable de l'ensenyament, el vicedegà acadèmic i la degana. Les dades que s'utilitzen per fer la memòria són totes aquelles de les què el centre disposa i les ofertes per l'AQUB. Finalment, les memòries es presenten a cada consell d'estudis/comissió de coordinació, s'analitzen a la comissió de qualitat i s'aproven a la junta de facultat.