

**MÀSTER EN FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DE
SECUNDÀRIA OBLIGATORIA I BATXILLERAT, FORMACIÓ
PROFESSIONAL I ENSENYAMENT D'IDIOMES
INFORME DE SEGUIMENT POST-ACREDITACIÓ 2014-2017**

Informe elaborat per: *Marta Capllonch Bujosa.*

Coordinació Acadèmica del Màster

Informe revisat per: *Comissió de Qualitat del centre*

Informe aprovat per: *Deganat del Centre*

Data: 28 de febrer de 2017

Sumari

PRESENTACIÓ	3
IMPLANTACIÓ I DESPLEGAMENT DEL PLA DE MILLORA DE L'ENSENYAMENT FRUIT DEL PROCÉS I RESULTATS DE L'ACREDITACIÓ	3
Valoració de les accions fetes i resultats obtinguts dels aspectes a millorar obligatòriament establerts a l'Informe d'Avaluació Final d'AQU	3
Estat de les propostes de millora presentades en l'autoinforme d'acreditació	6
VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS	17
PLA DE MILLORES	38

PRESENTACIÓ

El Màster Universitari en Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes (UB), d'aquí endavant MUFP es va acreditar amb condicions el 5 de juny de 2015 amb una valoració Favorable. Prèviament va passar per una modificació amb resultat Favorable el 29 de novembre de 2013 i un informe d'avaluació del seguiment de la titulació el 28 de juliol de 2014.

Malgrat l'avaluació del CAE, resultant de l'anàlisi de les evidències i de la informació recollida a la visita del Centre va ser parcialment satisfactòria, és a dir que una gran part d de les dimensions avaluades es van valorar com assolides amb condicions, el CAE va valorar molt positivament el grau de compromís, dedicació i voluntat de millora per part de l'equip de coordinació del Màster, que va presentar 43 propostes de millora vinculades amb el funcionament, i desenvolupament del títol. A continuació es pot veure el desenvolupament i estat d'aquestes propostes:

IMPLANTACIÓ I DESPLEGAMENT DEL PLA DE MILLORA DE L'ENSENYAMENT FRUIT DEL PROCÉS I RESULTATS DE L'ACREDITACIÓ

Valoració de les accions fetes i resultats obtinguts dels aspectes a millorar obligatòriament establerts a l'Informe d'Avaluació Final d'AQU

<i>Aspectes de millora obligatòria que apareixen a l'IDA de la titulació</i>	<i>Accions dutes a terme /Valoració del desplegament i resultat de les accions dutes a terme</i>	<i>Evidència</i>
Es necesario incrementar los recursos destinados a la coordinación del máster, de modo que sean proporcionados a la complejidad asociada a gestionar una docencia en la que participan 8 facultades y 23 departamentos.	S'ha reforçat la coordinació del màster amb la presència de becaris de suport i s'ha aconseguit el reconeixement de la coordinació en la categoria de Cap d'Estudis, reconeixement de gestió i complement retributiu.	Acta de la Subcomissió Acadèmica de Màsters de la Facultat d'Educació de 18 de març de 2016
El SGIC debe de adaptarse a las particularidades de esta titulación, de modo que los mecanismos de coordinación y liderazgo permitan su adecuada gestión.	El SGIC de la Facultat d'Educació és nou i s'ha elaborat a partir de l'antic SGIC de la Facultat de Pedagogia i tenint en compte tots els ensenyaments de la Facultat. Ara caldrà revisar-lo i fer-ne el seguiment.	https://www.ub.edu/porta/web/educacio/gestio-de-processos

<p>La coordinación debe ir acompañada del compromiso institucional a dotar al máster del mejor profesorado de los centros y departamentos implicados en la docencia de los futuros profesores de secundaria.</p>	<p>S'ha aconseguit començar a incorporar professorat vinculat. Professorat de secundària que dedica un terç de la seva jornada al màster.</p>	<p>Exemple de sol·licitud de professorat de Bloc Genèric als Departaments</p>
<p>Se deben establecer mecanismos evaluables sobre la participación de todos los departamentos y responsables académicos de las Facultades que tienen presencia en el máster (justificar la adecuación del encargo docente, y seguimiento de los resultados de la evaluación de la docencia).</p>	<p>Es treballa permanentment amb els departament i les facultats per tal de construir la planificació del màster i, la seva implementació al llarg del curs, obliga a un treball de col·laboració constant.</p>	<p>Exemple de la informació que es passa al coordinador de l'especialitat sobre l'avaluació del seu professorat</p>
<p>Asimismo, se debe asegurar la calidad del profesorado tutor de prácticas, así como el profesorado responsable de la tutorización del TFM. Se debe garantizar que todo el profesorado que tutoriza el Prácticum imparta docencia al máster.</p>	<p>Per norma general, el professorat de pràctiques imparteix docència al màster aconseguint la combinació de teoria i pràctica desitjables. Es treballa amb els departament i les facultats per tal que aquest professorat sigui l'idoni.</p>	<p>Exemple de sol·licitud de professorat de Pràctiques als Departaments</p>
<p>Es urgente asegurar la adecuación de la docencia en la especialidad de Formación Profesional para garantizar contenidos específicos sobre el desarrollo de competencias profesionales.</p>	<p>A l'especialitat de Formació Professional-Salut i a la de Formació Professional-Serveis, es dona un tractament diferenciat de les altres especialitats. Concretament en el desenvolupament del Mòdul Genèric</p>	
<p>Se debe asegurar la actualización de la información sobre la docencia disponible en la web.</p>	<p>La web està permanentment actualitzada</p>	<p>https://www.ub.edu/porta/web/educacio/masters-universitaris/-/ensenyament/detallEnsenyament/1028535</p>

<p>Se debe diseñar y desarrollar un sistema tutorial que integre acciones de información, orientación (académica, vocacional y profesional) y apoyo formativo al estudiantado, en especial, pero no únicamente, por lo que se refiere a la elección del centro de prácticas y temática del Trabajo de Fin de Máster.</p>	<p>La coordinació de cada especialitat treballa en aquesta tutoria des d'un bon inici de curs, així com la coordinació de pràctiques.</p>	<p>Jornada Futur 2016</p>
<p>Es necesario revisar la metodología de enseñanza, actualmente mayoritariamente magistral. Asimismo, se deben adecuar los sistemas de evaluación a la madurez del alumnado y hacerla en base a competencias. Es necesario revisar la carga real de trabajo autónomo del alumnado especialmente en el primer cuatrimestre: el profesorado tiene que coordinarse para compartir los criterios y tareas demandas al alumnado. Hay que garantizar coherencia en el desarrollo y sistema de evaluación del mismo módulo en todos los grupos.</p>	<p>S'ha revisat la metodologia, tot i que els grups continuen essent nombrosos. L'enfocament del Màster és un enfocament competencial, s'ha incrementat l'avaluació autèntica i es treballa per una major coordinació del professorat dins del màster.</p>	<p>Exemple d'Anàlisi dels plans docents de les assignatures i exemple de la informació que rep el coordinador de l'especialitat</p>
<p>Se deben introducir mejoras en la organización y desarrollo del Prácticum. Es necesario incrementar la disponibilidad de profesorado y centros de secundaria. Asimismo, se debe mejorar la articulación de relaciones entre la universidad y los centros de prácticas (establecer protocolos de comunicación y evaluación).</p>	<p>S'han introduït millores en a organització i desenvolupament del Prácticum. Tot l'alumnat disposa de centre i s'assegura que aquest sigui és el més adequat a la seva especialitat.</p>	<p>Procediment per a l'elecció de centre de pràctiques. Calendari per a l'elecció de centre de Pràctiques Guia Pràctiques 1 Guia Pràctiques 2</p>

Estat de les propostes de millora presentades en l'autoinforme d'acreditació

A. Millores relatives a la comunicació i informació pública

<i>Propostes de millora introduïdes en l'autoinforme d'acreditació</i>	<i>Estat de la proposta de millora</i>	<i>Accions dutes a terme / Valoració del desplegament i resultat de les accions de millora proposades*</i>
1. Disposar d'una actualització permanent de la informació sobre la docència al web (professorat i guies docents) mitjançant un calendari que asseguri el compromís per part dels diferents Departaments implicats, en el moment de les adjudicacions de les especialitats.	Implementat	S'ha unificat el calendari d'accions que afecten al màster, al calendari presentat per la comissió acadèmica per al conjunt de titulacions de la facultat: encàrrecs docents, actualització de plans docents, guies de l'estudiant, etc. que assegurin la publicació de la informació sobre la docència al web. Cal seguiment anual.
2. Actualitzar i publicar al web del màster una informació estandarditzada sobre les pràctiques externes i el TFM d'acord amb els plans docents. El coordinador de cada especialitat adequarà les guies docents a cadascuna de les especialitats, que seran disponibles per als estudiants matriculats a l'inici dels cursos.	Implementat	La Comissió del Màster mitjançant l'establiment d'un calendari marc assegura l'actualització dels plans docents de les Pràctiques externes i del TFM. Al web del Màster recull de manera explícita les característiques i circumstàncies tan de les Pràctiques externes com de TFM i els possibles reconeixements de crèdits. Aquesta informació està disponible abans de la matrícula dels estudiants.
3. Assegurar que tota la informació pública estigui disponible en català, castellà i, en la mesura del possible, anglès en el moment de la matrícula.	Implementat parcialment.	Tot i que la informació del web estava disponible en català i castellà al desembre del 2016, la nova versió del web implementada recentment fa que en aquests moments ens trobem en fase de revisió de la versió castellana. Tan bon punt estigui revisada la revisió del castellà s'iniciarà la implementació de la versió en anglès.
4. Incloure al web informació estandarditzada sobre els espais, campus virtuals, avaluació dels aprenentatges i activitats d'orientació, en el moment de la matrícula.	Implementat	S'ha passat de la publicació dels horaris en format PDF, a la publicació mitjançant vincle a l'aplicatiu Gr@d, assegurant informació estandarditzada sobre horaris, espais, plans docents i professorat.

<p>5. Donar visibilitat al SGIC a la plana web de la universitat mitjançant un enllaç directe des de la plana web del màster.</p>	<p>Implementat</p>	<p>Tal i com es pot comprovar a https://www.ub.edu/portal/web/educacio/sistem-a-d-assegurament-intern-de-la-qualitat s'ha donat visibilitat. A més, a la plana principal del web de la Facultat apareix destacat.</p>
<p>6. Verificar l'actualització de l'organigrama, establint informació estandarditzada per a totes les especialitats indicant les persones que s'han d'ocupar de cada tasca i supervisant des de la coordinació aquestes responsabilitats mitjançant l'elaboració de llistes de verificació que han de ser completades abans de l'inici del curs.</p>	<p>Implementat</p>	<p>S'ha finalitzat l'organigrama de funcionament del Màster. La Comissió del Màster assegura mitjançant les seves reunions periòdiques un funcionament homogeni entre totes les especialitats.</p>
<p>7. Millorar la informació i la comunicació de tutories i reunions així com assegurar la distribució de la informació entre l'alumnat, mitjançant un espai de comunicació virtual i una llista de distribució electrònica que ha d'estar disponible la primera setmana de curs.</p>	<p>Implementat</p>	<p>S'ha creat un campus virtual de comunicació que dona accés als alumnes a través de la matrícula i per tant assegura la inscripció de tot l'alumnat. Aquest campus serveix sobretot per donar informació detallada sobre el procediment de les pràctiques, la distribució de tutors i els tribunals de TFM. Cadascuna de les especialitats disposa d'un espai específic.</p> <p>S'ha creat un Consell d'estudiants format per delegats i sots-delegats de les diferents especialitats. La Comissió del Màster estableix almenys dos moments de trobada entre el Consell d'estudiants i els diferents coordinadors d'especialitat per analitzar el funcionament del Màster i reorientar les diferents accions.</p>
<p>8. Estandarditzar i donar suport i orientació als estudiants per l'elecció del centre de pràctiques i el tema del TFM, fent possible establir un registre de prioritats de matins o tardes per a les tutories.</p>	<p>Implementat</p>	<p>Mitjançant el campus de comunicació del Màster es dona informació, suport i orientació als estudiants sobre les pràctiques i el TFM. A més a més al inici del procés la Comissió de Pràctiques assegura mitjançant sessions informatives que tot l'alumnat tingui coneixement del procediment a seguir per a l'elecció del centre de pràctiques. La Comissió del Màster vetlla pel compliment del calendari i de les accions vinculades amb les pràctiques i el TFM.</p>

<p>9. Habilitar mecanismes de resposta àgil a les preocupacions i demandes dels estudiants.</p>	<p>Implementat</p>	<p>Mitjançant el Consell d'Estudiants es vehiculen tant les queixes com les propostes de millora. Tots els coordinadors d'especialitat disposen d'hores d'atenció a l'alumnat per donar resposta àgil a les preocupacions i demandes.</p>
---	--------------------	---

B. Millores relatives al Sistema Intern de Garantia de Qualitat (SAIQU).

<p>1. Garantir el compromís de totes les facultats i departaments implicats amb la finalitat d'assegurar els recursos adequats. Assegurar que el millor professorat sigui el formador dels futurs professors de secundària.</p>	<p>Implementat parcialment</p>	<p>La coordinació del Màster elabora els encàrrecs docents que inclouen la sol·licitud de coordinadors d'especialitat, coordinadors de centre i professorat, tot especificant el perfil necessari i la dedicació requerida al Màster. Les polítiques de professorat de la UB determinen la dedicació del professorat disponible.</p>
<p>2. Establir mecanismes avaluable per a la participació de tots els departaments i responsables acadèmics de les facultats i garantir que la informació arribi anualment a la Comissió de Qualitat del SGIC, al finalitzar el curs acadèmic.</p>	<p>Implementat parcialment</p>	<p>La Comissió de Qualitat està formada per responsables acadèmics com tots els caps d'estudis i coordinadors de màsters. S'informa a la Junta regularment de les accions dutes a terme, de la que en forma part els directors de departament i els directors de màster.</p>
<p>3. Millorar el sistema d'obtenció de la informació de tots els agents implicats. Formar grups de discussió per a cada especialitat, al finalitzar el curs i abans de l'elaboració de l'informe de seguiment (juny-juliol).</p>	<p>Implementat</p>	<p>La Comissió del Màster, a partir de la informació recollida del Consell d'estudiants i les enquestes de l'alumnat, realitzen almenys dos cops a l'any una revisió del funcionament de cadascuna de les especialitats.</p>
<p>4. Explicitar a les enquestes el grau de satisfacció de la informació, les activitats de formació, la coordinació, els recursos disponibles, etc. mitjançant enquestes específiques per al màster que s'hauran de passar en paper a una mostra seleccionada d'assignatures abans de la seva finalització i on hi siguin representats tots els departaments del Màster.</p>	<p>Implementat</p>	<p>Les enquestes de l'alumnat relatives al Màster ja incorporen preguntes específiques. Anualment en almenys una especialitat del Màster es fan enquestes en paper que permeten conèixer el grau de satisfacció de la informació, les activitats de formació, la coordinació, els recursos disponibles, etc.</p>

<p>5. Definir i delimitar les responsabilitats dels diferents agents implicats i crear accions que donin resposta als canvis normatius per a resoldre els problemes relacionats amb la implantació dels ensenyaments mitjançant l'elaboració de l'informe de seguiment, la revisió de les enquestes de satisfacció, les queixes recollides a la finalització del curs.</p>	<p>Implementat</p>	<p>L'organigrama de funcionament del Màster, la informació recollida del Consell d'estudiants i les reunions de la Comissió del Màster, permeten crear accions que donin resposta als diferents esdeveniments que van succeir.</p>
<p>6. Liderar la coordinació de les diferents universitats implicades en el desenvolupament del màster per a solucionar problemes comuns, mitjançant una comissió interuniversitària, desenvolupant per a tal efecte un programa de Millora i Innovació Docent durant el curs 2015-16.</p>	<p>Implementat parcialment.</p>	<p>La comunicació entre les diferents universitats es realitza mitjançant el Vicerector corresponent amb el Consell interuniversitari. En un futur està previst continuar amb les diferents Comissions específiques per tractar les especialitats que han de tenir la versió interuniversitària del màster.</p>

C. Millores relatives a l'adequació del professorat

<p>1. Justificar mitjançant evidències l'adequació del professorat al que cada Departament encarrega la docència i fer-los arribar al finalitzar cada curs els resultats de la seva avaluació, exigint millores concretes si es detecten deficiències.</p>	<p>Implementat</p>	<p>La Comissió del Màster fa arribar a cadascun dels departaments implicats un informe de valoració del seu professorat, alhora que dona indicacions sobre el perfil del professorat que ha d'impartir docència al Màster.</p>
<p>2. Assegurar, abans de l'inici del curs, la qualitat del professorat tutor de pràctiques i del TFM mitjançant evidències de la seva experiència en l'educació secundària o FP.</p>	<p>Implementat parcialment.</p>	<p>L'encàrrec docent als departaments ja inclou informació específica sobre el perfil del professorat de Pràctiques i TFM, que es reparteix al 50% entre el professorat de la facultat d'educació i de la facultat disciplinar. La dedicació del professorat depèn de les polítiques de professorat de la UB.</p>

<p>3. Publicar abans de l'inici de curs les guies de pràctiques de cada especialitat a les aules virtuals corresponents.</p>	<p>Implementat</p>	<p>El campus de comunicació del Màster publica puntualment a l'inici de curs tota la informació relativa a les pràctiques externes i al TFM, independentment que cada especialitat pugui disposar d'una aula virtual específica.</p>
<p>4. Millorar la metodologia utilitzada per aconseguir que la teoria i la pràctica siguin coherents amb el perfil del professorat que desitgi formar mitjançant el compliment dels plans docents i activitats, actualitzats i revistes pels directors de Departament abans de l'inici del curs.</p>	<p>Implementat parcialment.</p>	<p>S'ha nomenat un Coordinador responsable del pla docent de cadascuna de les assignatures del Bloc Genèric impartides per diferents professors. Malgrat això la coherència, el seguiment del pla docent i la revisió dels solapaments entre les diferents assignatures és quelcom en el que s'ha de seguir treballant.</p>
<p>5. Abans de l'inici del curs, els directors del Departament garantirán l'actualització dels professors tutors de pràctiques en temes relacionats amb la innovació pedagògica mitjançant un equip de professors que pugui demostrar evidències de la seva experiència.</p>	<p>Implementat parcialment</p>	<p>Abans de finalitzar cada curs acadèmic i un cop concretada la programació d'Especialitats per part del Consell Interuniversitari, la Coordinació del Màster fa arribar a cada Departament l'encàrrec docent amb el nombre, i perfil que requereix cada especialitat. En relació als tutors de pràctiques es posa especial interès en la seva experiència en centres de secundària. Malgrat això, el perfil s'ha de revisar anualment.</p>
<p>6. Els coordinadors d'especialitat s'asseguraran del compliment del sistema d'avaluació i que aquests siguin adequats a la maduresa de l'alumnat i en base a les competències, abans de l'inici del curs.</p>	<p>Implementat</p>	<p>La coordinació del Màster ha realitzar un exhaustiu anàlisi de l'estat de tots els plans docents implicats en el Màster, i ha passat un informe als diferents coordinadors de l'especialitat que conjuntament amb el seu professorat han analitzar l'adequació i coherència entre les competències i el sistema d'avaluació. No obstant aquesta tasca s'ha de revisar periòdicament.</p>

D. Millores relatives a la coordinació del Màster, els recursos, l'organització de la docència, l'orientació i el suport

<p>1. El Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat garantirà un compromís major per part de les diverses instàncies que participen al màster, mitjançant acords vinculats a les especialitats, universitats participants i nombre de matriculats, abans de la finalització del curs 2014-15.</p>	<p>Implementat parcialment</p>	<p>S'està treballant intensament amb els vicerectorats corresponents (actualment vicerectorat d'Ordenació Acadèmica, vicerectorat de Docència i vicerectorat de Personal Docent i Investigador) per tal que plantegin millores en el Màster, principalment atenent a l'informe transversal</p>
<p>2. Reforçar de manera substancial la coordinació i el suport institucional a la titulació per part del Vicerectorat i els deganats de les facultats implicades mitjançant la definició d'objectius clarament identificats al SGIC</p>	<p>Implementat parcialment</p>	<p>Per part del Deganat de la facultat d'Educació es dona suport a la contractació d'un becari, tant per la coordinació del Màster, com per a la comissió de pràctiques que contribueix d'una manera substancial a la millora de la titulació. Són objectius molt específics d'aquest màster. Possiblement caldria elaborar un PEQ específic</p>
<p>3. El Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat assegurarà els recursos que promoguin l'autonomia dels centres per a la implantació d'especialitats per al proper curs 2015-16.</p>	<p>No implementat</p>	<p>Tot i la voluntat de fer-ho, el sistema català no ho permet</p>
<p>4. Incrementar els recursos destinats a la coordinació del màster, que ha de ser proporcional a la seva complexitat, mitjançant un equip estable, que inclogui un coordinador del bloc genèric i un coordinador de pràctiques i TFM amb suficient reconeixement amb crèdits per a poder assolir aquesta responsabilitat; i reforçar la figura del coordinador d'especialitat abans de l'inici del proper curs acadèmic 2015-16.</p>	<p>Implementat parcialment</p>	<p>La Comissió del Màster està constituïda pel coordinador general del Màster, els coordinadors de les diferents especialitats, la Comissió de Pràctiques, el coordinador del Bloc Genèric i una persona representant del PAS. Aquest equip estable ja ha obtingut l'aprovació per part de la Junta de Govern de la UB per al seu reconeixement: Coordinador del Màster amb equiparació a Cap d'estudis, i coordinadors d'especialitat com a coordinadors del Màster. Aquest reconeixement s'ha realitzar parcialment.</p>

<p>5. El Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat garantirà un major compromís per part de les diverses instàncies que participen al màster, mitjançant acords vinculats a les especialitats, universitats participants i nombre de matriculats, abans de la finalització del curs 2014-15.</p>	<p>No implementat</p>	<p>Tot i la voluntat de fer-ho, el sistema català no ho permet</p>
<p>6. Els coordinadors de les especialitats i el coordinador del màster estudiaran una redistribució dels crèdits al llarg de tot el curs, de forma que asseguri un equilibri dels crèdits entre els dos quadrimestres, i estableixi els prerequisits necessaris que asseguri els coneixements adequats i necessaris per a que els estudiants realitzin les pràctiques, durant el curs 2017-18.</p>	<p>Implementat parcialment</p>	<p>Cada any la Comissió del Màster elabora i aprova un calendari marc per a totes les especialitats que compleixi amb una redistribució equilibrada de crèdits al llarg de tot el curs. En l'actualitat s'està intentant, de cara al curs vinent, fer una proposta que inclogui a més a més una distribució més racional de les pràctiques externes.</p> <p>En ocasions s'han hagut de programar edicions d'especialitats de manera intensiva per un increment de matrícula imposada des del Consell Interuniversitari, però acceptada pel Vicerectorat de Política Acadèmica, que ha obligat a la programació de grups de reassignació.</p>
<p>7. El coordinador del bloc genèric, conjuntament amb el coordinador d'especialitat ha de revisar a l'inici de cada curs i al final del quadrimestre la càrrega real de treball autònom de l'alumnat i assegurar la coordinació del professorat implicat.</p>	<p>Implementat</p>	<p>El Coordinador del bloc genèric realitza una anàlisi de la càrrega real de treball de les assignatures i passa informació a la Comissió del Màster. Així mateix cada coordinador d'especialitat realitza la mateixa anàlisi de la seva especialitat. No obstant aquesta tasca s'ha de revisar periòdicament.</p>
<p>8. El coordinador del bloc genèric garantirà que existeix coherència en el desenvolupament i sistema d'avaluació del mateix mòdul en tots els grups, abans de l'inici de cada quadrimestre.</p>	<p>Implementat</p>	<p>Aquesta tasca es realitza anualment</p>

<p>9. La Comissió de Qualitat revisarà els indicadors que permetin el seguiment de les millores en l'organització i desenvolupament del pràcticum en allò referent a l'equip de tutors de pràctiques i TFM.</p>	<p>Implementat parcialment</p>	<p>És molt específic d'aquest màster. Possiblement caldria elaborar un PEQ específic</p>
<p>10. El coordinador del màster, conjuntament amb els coordinadors de l'especialitat definiran durant el curs 2015-16 les característiques del TFM, que garanteixi que l'alumnat realitzi un TFM relacionat amb temes d'investigació didàctica i no limitar-se únicament a una unitat didàctica.</p>	<p>Implementat</p>	<p>S'ha revisat i aprovat un nou pla docent del TFM unificat per a totes les especialitats, que no obstant, pot tenir diferents programes per especialitats. En aquest nou pla docent queda expressament definit el caràcter d'innovació docent o recerca que ha de tenir el TFM.</p>
<p>11. El Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat ha de concretar amb els responsables de l'ensenyament de la Generalitat, la necessitat d'incentivar el professorat que forma part dels centres de pràctiques, amb un reconeixement de la seva feina, que haurà de tenir efectes en la seva carrera docent i administrativa per part de l'Administració educativa i per part de la universitat al llarg del curs 2015-16.</p>	<p>Implementat</p>	<p>S'ha treballat per tenir noves figures. És el cas de la figura de professor vinculat. Un docent de secundària que, amb el permís del Departament d'Ensenyament, dedica un terç de la seva jornada laboral al Màster. La universitat assumeix el cost de la seva substitució.</p>

<p>12. La coordinació de pràctiques del màster, amb el suport del Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat ha d'afavorir la millora de l'articulació de les relacions entre la universitat i els centres de pràctiques, mitjançant la implementació de protocols estandarditzats i avaluable de la participació dels centres.</p>	<p>Implementat</p>	<p>La comissió de pràctiques manté un contacte directe amb els centres. Els centres són avaluats cada curs per part dels tutors de pràctiques i la coordinació.</p>
<p>13. Els coordinadors de les diferents especialitats i els coordinadors de pràctiques, conjuntament amb el coordinador del màster, revisaran el Pla Docent del Pràcticum per identificar aquelles assignatures que tenen una major implicació a les pràctiques i introduir, si és necessari, alguna acció determinada durant les pràctiques, com podria ser el cas de l'assignatura d'Acció Tutorial.</p>	<p>Implementat parcialment</p>	<p>S'ha revisat el pla docent de les Pràctiques I i II, i s'han elaborat guies docents més coherents amb la realitat. No obstant això queda pendent la implicació amb les diferents assignatures del bloc genèric, que s'està treballant en aquest moment.</p>
<p>14. El Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat i el responsable d'Educació de la Generalitat han d'establir abans de finalitzar el curs acadèmic 2014-15 uns acords que permetin concretar les especialitats, el nombre de matriculats i el perfil dels estudiants a les possibilitats reals de la facultat.</p>	<p>En vies d'implementació</p>	<p>A data de març de 2017 la DGU està negociant el model de Màster amb totes les universitats. Des de la Facultat d'Educació s'ha informat al vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de l'estat de la qüestió per tal que es pugui incidir en la millora del màster</p>
<p>15. Els coordinadors de les especialitats conjuntament amb el coordinador del bloc genèric asseguraran abans de l'inici del curs 2015-16 l'adequació dels plans docents a les característiques de les especialitats. Per la seva part, els directors del Departament asseguraran el compliment dels plans docents entre el seu professorat a cada edició del Màster.</p>	<p>Implementat</p>	<p>Es revisa anualment.</p>

<p>16. Els coordinadors de l'especialitat de Salut i Serveis, conjuntament amb el coordinador del bloc genèric asseguraran abans de l'inici del curs 2015-16 que els plans docents de les assignatures de l'especialitat s'adeqüin a les necessitats reals del mercat de treball i que el professorat que imparteix la docència compta amb evidències de la seva idoneïtat.</p>	<p>Implementat</p>	<p>Es revisa bianualment.</p>
<p>17. La Comissió de coordinació del Màster establirà els criteris necessaris per al reconeixement de l'experiència professional abans de la finalització del curs 2014-2015.</p>	<p>Implementat</p>	<p>La Comissió del Màster va aprovar els criteris per al reconeixement de l'experiència professional que ja surten publicats a la pàgina web del Màster.</p>
<p>18. El Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat i els responsables d'Educació de la Generalitat asseguraran un nombre d'especialitats a desenvolupar d'acord amb les possibilitats reals de la facultat i els centres implicats per al curs 2015-2016. A la vegada, el coordinador del Màster establirà amb els responsables del campus els acords necessaris per a que es pugui assegurar durant el curs 2015-2016 les adequades condicions de neteja, seguretat, dotació de mitjans i idoneïtat dels espais i aules ordinàries i especials.</p>	<p>Implementat</p>	<p>Es revisa anualment.</p>
<p>19. El Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat i el responsable d'Educació de la Generalitat asseguraran que l'especialitat de Llengua i Literatura catalana i castellana siguin dues especialitats diferents per afavorir la incorporació d'alumnat estranger o millorar les expectatives laborals d'aquelles persones que vulguin optar en un futur a places de professorat de castellà fora de Catalunya.</p>	<p>Implementat</p>	<p>Finalment després de les converses mantingudes amb el Departament d'ensenyament de la Generalitat, els estudiants que realitzen l'especialitat de Llengua i Literatura catalana i castellana disposen d'un certificat que acredita l'itinerari que ha seguit l'estudiant (català o castellà).</p>

<p>20. La comissió de coordinació del Màster dissenyarà i desenvoluparà durant el curs 2015-16 un pla d'acció tutorial que integri accions d'informació, orientació (acadèmica, vocacional i professional) i suport formatiu als estudiants que inclogui xerrades formatives, espais de tutoria per especialitats i atenció individualitzada als estudiants.</p>	<p>Implementat parcialment</p>	<p>S'ha incorporat al calendari marc del Màster una jornada informativa prèvia a l'inici del Màster, una jornada d'acollida el primer dia d'inici del Màster i uns horaris de disponibilitat dels coordinadors d'especialitat que assegurin l'assessorament de l'alumnat, així com unes jornades al final de curs d'orientació professional. No obstant s'està a l'espera del programa d'acció tutorial de la facultat per adequar-lo.</p>
--	--------------------------------	--

* En el cas de desestimació de l'acció o pendent d'iniciar cal la **descripció dels motius**.

VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS

Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu

Com ja es va especificar a l'autoinforme d'acreditació, el Màster aconsegueix amb el perfil d'ingrés previst a la memòria. Es tracta d'un Màster professionalitzador on l'estudiant hi accedeix a través de l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat de la Generalitat de Catalunya, és per això que tot l'alumnat aconsegueix amb el perfil d'ingrés exigint, i garanteix els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat. Tant des de la coordinació del Màster, com des de la pàgina web del Màster es facilita informació per a l'accés.

Taula. Evolució de matrícula per especialitats*

Especialitats	Curs 2014-2015	Curs 2015-2016	Curs 2016-2017
Anglès	39	40	35
Biologia/ Geologia	0	30	23 + 13
Física / Química	0	11	13
Llatí i Grec / Cultura Clàssica (triennal)	0	0	43
Dibuix	41	65	43 + 27
Educació Física	0	45	40
Filosofia	47	48	41
Llengües Estrangeres	11	8	7
Llengua i Literatura Catalana / Castellana	41 + 40	79	45
Salut (biennal)	31	35	0
Serveis (biennal)			
Geografia i Història	40+24	52	32
Total	314	413	362

(*) En aquest quadre no es contempen els estudiants de via lenta

Font: Secretaria d'Estudiants i Docència

Taula. Evolució places ofertades, nou ingrés, matriculats i titulats

	Curs 2014-2015	Curs 2015-2016	Curs 2016-2017
Places ofertades*	240+80 reassignació	360	270+30 reassignació
Estudiants de nou ingrés	314	413	362
Estudiants matriculats	320	431	430
Estudiants titulats	310	397	En curs

(*) L'oferta ve donada pel Consell Interuniversitari de Catalunya

Font: Secretaria d'Estudiants i Docència

Taula. Procedència dels estudiants de màster.

	Curs 2014-2015	Curs 2015-2016	Curs 2016-2017*
Estudiants que provenen de la mateixa universitat	192	232	
Estudiantes que provenen d'altres universitats del SUC	123	149	
Estudiants que provenen d'altres universitats de l'Estat	10	24	
Estudiants que provenen d'universitats estrangeres	7	9	

* No disponible a GIGA-DOC

Font: Planificació Academicodocent

Elaboració: APQUB

Rere l'acreditació del MUFP, la característica més important a destacar és la creació d'un equip estable de coordinació format per un Coordinador general del Màster, un Coordinador per especialitat, una Comissió de pràctiques, un Coordinador del Bloc Genèric i un representat del PAS. Una de les tasques més importants que ha desenvolupat aquesta Comissió en els dos anys posteriors a l'acreditació ha estat la definició d'un calendari marc comú, que assegura un funcionament paral·lel a totes les especialitats. Per la seva banda la Comissió de Pràctiques, en funcionament des de l'inici de curs, ha establert un protocol per a la selecció de centres i un sistema d'informació amb l'alumnat que ha minimitzat en gran mesura la problemàtica que representa col·locar en centres de pràctiques un volum tan important d'estudiants.

Volem destacar el gran suport que ha donat el Deganat de la Facultat d'Educació a aquest Màster prioritzant els recursos destinats a beques de col·laboració que ha permès fer front al gran volum de feina requerida i facilitar la gestió.

A continuació es farà menció d'aquells aspectes que en l'informe d'avaluació externa no s'assolien, o bé s'assolien en condicions. Els estàndards assolits no es mencionen en aquest informe.

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

- En referència al Pla d'estudis i l'estructura del currículum en relació al perfil de competències i els objectius de la titulació val a dir que amb excepció de les assignatures del Bloc Genèric i de les Pràctiques, cal tractar les especialitats de manera diferenciada. En aquest sentit, per garantir la **coherència dels diferents plans docents** de les assignatures del Bloc genèric a les diferents especialitats i **evitar solapaments** entre les diferents assignatures que hi formen part, cada curs acadèmic la Comissió del Màster realitza una anàlisi exhaustiva dels diferents elements dels plans docents, així com del sistema d'avaluació i de la carrega de treball de l'alumnat.
- Pel que respecte a les pràctiques, val a dir que per garantir una **disponibilitat de centres** s'ha creat la Comissió de Pràctiques del Màster depenent de la Comissió del Màster que treballa de manera unificada per a totes les especialitats, i que inicia la seva tasca al mes de setembre. Aquesta comissió, operativa al llarg de tot el curs, assegura la informació amb els centres i garanteix una oferta adequada al volum de matrícula dels estudiants.

- De manera específica l'Informe d'avaluació externa aconsellava **adequar el perfil del professorat de les especialitats de Formació Professional de Salut i Formació Professional de Serveis**. En aquest sentit cal mencionar que el professorat ha estat seleccionat en relació a la seva experiència en aquest àmbit, tot i que no es pot oblidar que la seva programació biennal no afavoreix la disponibilitat d'un equip estable de docents.
- Un altra aspecte que es va mencionar, va ser la **incongruència que es produeix en l'especialitat de Llengua i literatura catalana i castellana, com una única especialitat amb doble itinerari**, que no queda recollit en el títol. Finalment s'ha aconseguit afegir un certificat a la titulació que especifiqui l'itinerari seguit per l'alumnat, eliminant així els problemes que plantejava l'itinerari de castellà per poder impartir docència en l'assignatura de Llengua i literatura castellana als instituts.

1.3. Els estudiants admesos tenen un perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertades.

- Un altra aspecte a destacar de l'informe és sobre si el nombre d'estudiants és coherent amb el nombre de places ofertades. En aquest sentit s'ha de dir que malgrat que la selecció i admissió d'estudiants és competència de l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat de la Generalitat de Catalunya, i que en alguna ocasió s'han hagut d'invertir més recursos per tal de donar resposta als estudiants admesos, cada cop més la matrícula s'acosta a les places planificades conjuntament amb el Consell Interuniversitari. El Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat s'ha compromès a mantenir en un futur amb el Consell Interuniversitari un fluid diàleg amb l'objecte de mantenir el nombre de places programades.
- En relació al perfil dels estudiants l'informe recomanava tenir en compte l'experiència professionals d'alguns estudiants, sobre tot en les especialitats de Formació Professional de Salut i Formació Professional de Serveis. En aquest sentit cal mencionar que, per donar resposta a les sol·licituds sobre el **reconeixement de l'experiència professional**, durant el curs 2015-2016 la Comissió del Màster va aprovar una normativa sobre el reconeixement de crèdits a partir de l'experiència professional susceptible d'aplicar-se a totes les especialitats, i que inclou el reconeixement tant de les Pràctiques 1 com de les Pràctiques 2, coherent amb la normativa de reconeixement de crèdits de la Universitat de Barcelona de no superar el 15% del total de crèdits, que es pot consultar al següent [enllaç](#).

1.4. La titulació disposa d'adequats mecanismes de coordinació docent

- Pel que fa als mecanismes de coordinació docent, val a dir que un cop finalitzat el procés de fusió de la Facultat de Pedagogia i la Facultat de Formació del Professorat en una única Facultat d'Educació, la coordinació entre els diferents equips docents ha estat molt més fluida. La creació de la Comissió del Màster, formada per un equip estable de coordinadors, ha afavorit en gran mesura la coordinació entre els diferents Departaments. **La Comissió del Màster assegura la coherència de cada especialitat, així com la coordinació transversal del seu funcionament**. Des de l'any 2015-2016 es programa un calendari marc comú a totes les especialitats, i encara que la programació biennal o fins i tot triennal d'algunes especialitats no afavoreix la creació d'un equip estable de docents, els Departament ja la tenen assumida. A més cal mencionar que la programació del Màster s'ha harmonitzat amb la planificació de la resta de Graus i Màsters de la facultat d'Educació pel que fa a encàrrecs docents, programació dels horaris i espais, tancament d'actes, etc.

- Existeix un coordinador de Boc Genèric que anualment es reuneix amb el professorat implicat en les assignatures que hi formen part per assegurar al màxim la coherència dels plans docents, i **orientar les assignatures a les diferents especialitats**, no obstant aquest objectiu s'ha de revisar de manera continuada.
- Pel que fa a la **relació dels centres de pràctiques amb el MUFP**, la Comissió del Màster, conjuntament amb la Comissió de Pràctiques, han revisat els plans docents de les pràctiques i han elaborat guies de pràctiques [1](#) i [2](#) que faciliten la informació, tant als tutors dels centres com als tutors de la facultat. A més a més des d'aquest curs 16-17, prop del 90% de tutors de Pràctiques II, ho són també del TFM dels mateixos estudiants per assegurar la coherència del TFM amb les Pràctiques II i afavorir el seguiment dels estudiant.

Estàndard 2. Pertinència de la informació pública

Des de l'anterior acreditació, hi ha hagut canvis substancials en relació a aquest estàndard, atès que ja s'han fusionat les dues facultats anteriors i s'ha estrenat un nou espai web.

La **informació de les titulacions**, així com altra de caire més general, es troben disponibles i amb **accés ràpid** i directe des del **web de la Facultat**, estructurat d'acord amb els interessos dels diferents col·lectius: La Facultat; Estudis; Recerca i Innovació; Mobilitat; Relació amb la Societat.

[Accés al web de la Facultat](#)

2.1 La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu

- La **informació de les titulacions** es troba accessible al **web** de cadascuna de les titulacions, al qual s'hi pot accedir des de diferents llocs a partir de la pàgina principal del centre. La Facultat informa en el seu espai de "[Futurs Estudiants](#)" sobre les Jornades de Portes Obertes i enllaça amb el web de la UB per a "Futurs estudiants" que ofereix informació general per tal que l'estudiant pugui fer consultes sobre les sessions informatives, la matrícula o les beques i els ajuts: [Web de Futurs Estudiants de la Universitat de Barcelona](#). A partir de la pàgina principal de la Facultat, el futur estudiant pot consultar la **fitxa de cada ensenyament** amb la presentació del pla d'estudis, els objectius i competències, el perfil i sortides professionals, vies d'accés, metodologia i avaluació, suport a l'estudiant.
- Per als **alumnes ja matriculats**, es facilita tota la informació necessària per a **l'inici i el seguiment dels estudis** al web de cada titulació. El conjunt d'**informació específica** de cada titulació que es facilita es pot agrupar en dos blocs principals:

a) Informació descriptiva

Presentació general amb la **descripció bàsica de l'ensenyament**: informació sobre crèdits, objectius, competències i sortides professionals i accés i admissió (perfil i requisits d'accés, preinscripció i llista d'admesos)

b) Informació operativa

Inclou la informació necessària per al seguiment dels estudis, agrupada en una **guia acadèmica** que incorpora, a més, informació complementària o de **suport**, variable segons la titulació. El **web de cada titulació** publica en lloc destacat la informació sobre el pla d'estudis

(reconeixement de crèdits, treball final de màster), les pràctiques (si escau), la metodologia docent i sistema d'avaluació, el suport a l'estudi (beques i ajuts, accions de suport i d'orientació, mobilitat), la matrícula, el calendari, horaris, aules i avaluació, els plans docents i professorat i les dades de l'ensenyament.

Els últims cursos s'ha fet un esforç especial per completar les guies d'informació pública sobre les pràctiques externes i sobre els treballs finals, guies que inclouen procediments, tràmits, terminis i calendaris, responsables, etc. Tota la informació que es pot necessitar per al seguiment d'aquestes dues assignatures de característiques especials. En el cas dels màsters es dona l'accés a la **informació en castellà** en el mateix menú.

- Igualment, a banda de la informació sobre **graus i màsters** universitaris, s'ofereix informació sobre **postgraus i títols propis, doctorat, recerca, publicacions, normativa acadèmica, beques i ajuts, notícies i activitats**, com també tota la informació necessària per a l'**accés, la preinscripció** i la **matrícula** durant els terminis corresponents. Destaquem, per la seva rellevància en la difusió d'informació pública, l'existència de **xarxes socials** com el [Facebook](#) i el [Twitter](#) de la Facultat d'Educació. Totes les pàgines del web del centre inclouen la **data de l'última actualització** dels continguts.

La creació, publicació, revisió i actualització de la informació pública es vehicula d'acord amb el **PEQ 140** del SAIQU, **Procés de publicació d'informació sobre titulacions**. El PEQ abasta la informació relacionada amb les titulacions, amb tràmits i serveis i amb tot tipus d'activitats del centre, tant la publicada a través del web del centre com la publicada en paper o difosa per altres canals. D'acord amb el PEQ 140, el **decanat** és el responsable últim de la informació publicada pel centre.

El PEQ 140 estableix el conjunt mínim d'informació que hi ha de figurar, com també els responsables i terminis de la seva creació, revisió, actualització i publicació. La informació s'actualitza, com a mínim anualment, abans de l'inici de la matriculació, però també sempre que es produeix informació nova que cal difondre. El **nou model de web de la Universitat de Barcelona** està **adaptat** a tota la diversitat de **dispositius electrònics** i permet destacar **notícies, pàgines i serveis** en els moments del calendari en que la consulta és més necessària. Així, la informació comuna o transversal que afecta totes les titulacions i interessa diferents col·lectius, es pot trobar accessible des de la pàgina principal de la Facultat. [PEQ 140 Publicació i actualització de la informació pública, al web del SAIQU](#)

2.2. La institució garanteix un fàcil accés a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment i, en el seu cas, de l'acreditació de la titulació.

- Amb el **nou web**, recentment estrenat, la Facultat dona el màxim protagonisme a la informació sobre les **titulacions**, ocupant la part dreta de la pàgina. Tot i que, com s'ha comentat anteriorment, segons el moment dels processos i del calendari, amb molta facilitat es pot destacar algun aspecte concret. Així, tota la informació de les titulacions que hom pugui necessitar es troba dins de cadascun dels webs, **accessible** de forma **fàcil i ràpida**.
- Igualment, hi ha **temes concrets** destacats d'interès per a tots els **col·lectius**, interns i externs, disponibles a la pàgina principal, com ara l'enllaç al [Sistema de Qualitat](#) (SAIQU) del centre, que facilita tota la informació relacionada amb el desplegament del procediment de **Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació** (VSMA), tota la informació i les [dades i indicadors de qualitat](#) i els resultats de seguiment de totes les titulacions. Així mateix, es poden consultar indicadors al web del **Gabinet Tècnic del Rectorat** en aquest [enllaç](#).

2.3. La institució publica el SIGQ en què s'emmarca la titulació

L'accés al web específic del **Sistema de Qualitat** està disponible de forma destacada des de la pàgina principal del centre. Aquesta secció del web està dissenyada per **difondre** i permetre un **accés ràpid i fàcil** a tota la informació relacionada amb la **gestió** de les titulacions i la seva **qualitat**. La informació està organitzada amb l'**estructura** següent:

- Presentació
- Sistema d'assegurament intern de la qualitat
 - Política i objectius de qualitat
 - Comissió de qualitat
 - Gestió de processos
- Verificació, seguiment, modificació i acreditació
 - Context
 - Documents externs de referència
 - Documentació ensenyaments
 - Visites acreditacions
- Dades i indicadors

El fet de disposar de tots els **documents oficials actualitzats i disponibles** en un sol lloc d'accés públic (memòries, informes de seguiment, dades i indicadors, procediments...), **facilita** molt la gestió i la **consulta àgil** per part de qualsevol responsable de gestió del centre o bé de qualsevol altra persona interessada.

La responsabilitat de la creació i actualització del **web del SAIQU** recau en la Comissió de Qualitat del centre, a través de la seva presidència i del vicedeganat acadèmic.

Per tal de facilitar i **garantir un accés ràpid** i fàcil a la **informació actualitzada** a tots els **col·lectius d'interès**, d'acord amb el que s'estableix al PEQ 140, la **Comissió de Qualitat** fa **difusió** de totes les novetats i les actualitzacions del web del SAIQU mitjançant un fòrum de difusió a tot el personal de la **intranet de la Facultat**. [Accés al web del SAIQU](#)

El centre **valora de forma molt positiva** el conjunt d'**informació pública disponible al web**, amb especial referència a la informació sobre les titulacions al web dels ensenyaments i al web del SAIQU. Es considera que la informació és **completa, actualitzada i veraç** i que **respon a les necessitats** d'informació de l'alumnat, com també dels altres col·lectius d'interès. En aquest espai es poden consultar les [acreditacions anteriors](#).

Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SAIQU) de la titulació

Des de la darrera acreditació d'aquest ensenyament, la Facultat d'Educació ha treballat intensament per tal de tenir un SAIQU propi i adequat a l'assegurament intern de la qualitat dels seus processos.

El **compromís** de la Facultat d'Educació amb l'**assegurament de la qualitat** dels seus ensenyaments té ja un recorregut que s'inicia a mitjans dels anys 90, amb l'establiment de

críteris i l'ús d'**indicadors**, en clara **sintonia amb els models d'avaluació emprats en els països europeus** amb més tradició en l'avaluació institucional.

D'acord amb els **principis de qualitat i transparència** (ESG 1.8) la Facultat té establerts **procediments** que donen suport a que es publiqui informació actualitzada, imparcial i objectiva sobre les titulacions, dirigida als diferents grups d'interès.

La **Facultat** té dissenyat i certificat, al 2008 per **AQU Catalunya**, un **model d'assegurament de la qualitat** dels seus ensenyaments que es basa en:

- La planificació estratègica, vinculada a través dels contractes programes, com a eina per desplegar la Política i Objectius de qualitat.
- L'organització de la gestió basada en processos, per això s'ha elaborat:
 - Un mapa de processos i un catàleg dels principals processos relacionats amb la formació universitària
 - la descripció d'aquests processos així com la sistemàtica per al seu seguiment a través dels procediments específics (PEQ) de Qualitat.
- L'elaboració d'un quadre d'indicadors amb la informació sobre l'evolució temporal dels resultats de les activitats que s'estan realitzant.
- La introducció del rendiment de comptes amb la publicació de les memòries de verificació, els informes de seguiment, els informes d'acreditació així com les de dades i d'indicadors dels graus i màsters universitaris de la facultat.
- Una revisió interna del sistema a través de la Comissió de Qualitat del centre per a analitzar la seva adequació i, si escau, proposar un pla de millora per optimitzar-lo.

Des de la UB i els centres (a través de les seves comissions de qualitat) es treballa per a **vincular** els processos interns de **VSMA** de la manera més **estructurada i integrada** entre tots ells a través del seu **Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU)** i així **promoure una major eficiència** en la seva gestió i també per **donar resposta** als diversos requeriments normatius.

Per tal de **coordinar les tasques** de tots els centres, en el darrer any s'han dut a terme diverses **reunions conjuntes** de totes les **comissions de qualitat** per tractar en cada reunió i de manera monogràfica diversos aspectes que afecten el **VSMA**. Fruit d'aquest treball s'han **analitzat i canviat** la descripció de diversos indicadors del **SAIQU**.

Aquests canvis s'han traslladat a la Facultat i s'han **integrat als procediments** de la Facultat,

[Accés al web del SAIQU](#)

[Política i objectius de la Facultat d'Educació](#)

[PEQ 010 Desplegament de la política i objectius de qualitat al centre](#)

3.3. El SAIQU implementat facilita el procés de seguiment, i, en el seu cas, el de modificació de les titulacions, i garanteix la millora continua de la seva qualitat a partir de l'anàlisi de dades objectives.

El SAIQU facilita tots els processos del VSMA, que es gestionen en el marc de la Comissió de Qualitat. Atesa la [composició d'aquest òrgan](#) i els circuits de discussió i aprovació establerts en els procediments de qualitat del SAIQU, en aquests processos hi intervien representants de tots els grups d'interès, juntament amb els diferents òrgans de govern del centre.

Aquest curs, el SAIQU ha actualitzat el **PEQ 020** Gestió dels programes formatius en el marc de la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació (VSMA), eina principal de la **gestió i millora** continua dels processos del VSMA, ja que calia **adaptar-lo** al nou context legal i normatiu, **afegir-hi el procés d'acreditació** i **millorar-lo** arran dels nous **coneixements i experiència adquirits** amb els anys en la gestió de les titulacions al centre.

D'acord amb el nou PEQ 020, el responsable del SAIQU forma part de la Comissió Promotora que elabora la proposta de memòria de verificació de qualsevol nova titulació. El seu rol en aquest procés és ajudar a seguir normatives i procediments normalitzats, facilitar l'ús i la interpretació de documentació normalitzada del centre i de la UB, aportar el punt de vista global de tots els ensenyaments, processos i procediments de qualitat per tal de garantir la coherència entre el conjunt de titulacions i processos del centre, i fer d'interlocutor amb **l'Agència de Polítiques i Qualitat**, per **optimitzar i simplificar** la gestió. Valorem el resultat de l'últim **procés de verificació** dut a terme sota les **noves condicions** establertes pel PEQ 020 de forma **molt positiva**, atès que el **disseny** i la **memòria** de la nova titulació s'han elaborat en un temps més raonable i de forma més simple que en ocasions anteriors, alhora que s'ha **optimitzat** la gestió interna de debat i **aprovació** al centre. [PEQ 020 Qualitat dels programes formatius](#)

Tal com ja s'ha comentat, les dades i valoracions recollides de cada procés, d'acord amb el que s'estableix als diferents PEQ, es fan servir per a l'elaboració dels **informes de seguiment**, que aproven la **Comissió de Qualitat** i la **Comissió Acadèmica de Facultat** (delegada de Junta de Facultat) abans de ser enviades a l'APQUB i posades a disposició de l'AQU. Es considera que el conjunt de **procediments de qualitat del SAIQU** suposen l'**eina fonamental** per recollir les dades, per valorar-les i per poder utilitzar-les en fer el seguiment de totes les titulacions amb participació i implicació de tots els col·lectius d'interès.

Així s'indica en el PEQ 020, que regula com dur a terme els processos en el marc del VSMA. D'acord amb el que s'estableix en aquest PEQ per al seguiment i les modificacions de les titulacions, són les dades i valoracions recollides les que serveixen de base per al **seguiment** de cada procés i és aquest seguiment el que serveix de base per iniciar la **proposta** i la tramitació de les **modificacions** necessàries, en funció de la seva tipologia.

A cada informe de seguiment realitzat, disponibles en aquest [enllaç](#), es fan constar les **propostes de millora** que es consideren convenientes, justificant la seva necessitat i establint **calendaris i responsables**. De fet, en els informes de valoració anual que fan els responsables (de treballs finals, de pràctiques externes, de mobilitat...) ja s'inclouen les primeres propostes d'accions de millora tal i com s'especifiquen al PEQ 020.

La **Comissió de Qualitat** fa el **seguiment i la tramitació** de les propostes de millora plantejades als informes de seguiment. Algunes de les modificacions plantejades fins ara eren importants i, per decisió de centre, van quedar pendents fins a haver finalitzat la implantació de les titulacions al complet, amb l'objectiu de poder fer una anàlisi més completa, global i aprofundida. En el cas dels **graus**, tal com s'exposava als últims informes de seguiment, es van crear **comissions de revisió**, amb **participació de deganat i dels diferents col·lectius d'interès**. Les comissions han estat estudiant tots els indicadors quantitatius i qualitius recollits al llarg de la implantació, com també les opinions de representants de diferents col·lectius. Com a resultat de la tasca duta a terme, les comissions han elaborat un **informe** que inclou **propostes de modificacions**

importants de les titulacions. Les propostes es traslladaran a debat i aprovació dels òrgans corresponents, segons s'estableix al PEQ 020 per al procés de modificació de titulacions, seguint terminis i normatives existents. Altres modificacions apuntades durant el seguiment d'aquests anys ja s'han pogut implementar i, d'altres, sorgides com a resultat de la reflexió del **CAI** en el present procés d'acreditació, es proposen a l'apartat del **Pla de millora** d'aquest autoinforme per implementar properament.

El conjunt dels **procediments específics de qualitat** de què disposa el **SAIQU** s'han **actualitzat aquest curs 2016-2017**, atès que s'estaven gestionant les titulacions amb els procediments de la Facultat de Pedagogia. Així, s'han **analitzat, modificat i aprovat** d'acord amb els **procediments en vigor**, en relació a les titulacions, incloent indicacions sobre les **dades o evidències** que cal recollir i conservar en cada procés, així com informació de qui les recull, qui les analitza i valora i a qui fa arribar els resultats de l'anàlisi.

El PEQ més general en relació a la recollida de dades sobre resultats d'aprenentatge i de satisfacció és el **PEQ 130** Anàlisi de resultats, si bé, com ja s'ha dit, gairebé tots els procediments aporten dades de resultats en relació als processos que regulen (queixes i suggeriments, orientació als estudiants de grau i de màster, mobilitat nacional i internacional, gestió de recursos i gestió de serveis...). A més, s'estableix la recollida i valoració de resultats de rendiment acadèmic i de satisfacció de tots els col·lectius d'interès per a les assignatures de caràcter especial: **PEQ 060** en el cas de TFG i TFM i **PEQ 070** pel que fa a les pràctiques externes.

Un altre dels nous procediments treballats pel SAIQU per millorar la gestió i el seguiment de les titulacions ha estat el de la **informació pública** (PEQ 140), que estableix els responsables, terminis i mitjans de difusió de la informació sobre les titulacions disponibles actualment. Com a resultat d'aquest procediment, totes les **dades i indicadors** principals de resultats que es recullen i es valoren amb el seguiment estan **disponibles públicament al web** de cada titulació per separat i, totes juntes, a l'apartat de Dades i indicadors del web del **SAIQU**. En aquest apartat es poden trobar **dades de resultats** organitzades en tres grups: resultats de rendiment acadèmic, resultats de satisfacció i resultats d'inserció laboral.

Els **resultats de rendiment acadèmic** s'extreuen de les aplicacions d'introducció de qualificacions de la UB. Les dades estan disponibles al **web de l'Agència de Polítiques i Qualitat** i s'hi pot accedir a través del web del **SAIQU**. Es fan constar, també, a les **memòries acadèmiques anuals de la Facultat**.

Les **dades de satisfacció** fan referència a:

- a) Opinió de l'alumnat sobre les assignatures i l'acció docent de professorat. Es recullen amb enquestes normalitzades de la UB.
- b) Opinió de l'alumnat sobre els serveis. Es recull mitjançant enquestes normalitzades anuals que gestiona la UB.
- c) Opinió dels graduats sobre tots els aspectes presents al seguiment, que es recull amb enquestes anuals normalitzades gestionades per la Universitat de Barcelona en col·laboració amb les universitats catalanes i que apareixen en el quadre que hem adjuntat com a taula E.3.1.

TAULA E.3.1 *Relació dels instruments de recollida de satisfacció que disposa el centre*

ENQUESTA	ADREÇAT A	MOMENT	FORMAT	PERIODICITAT	INICI
Enquesta als estudiants sobre assignatures i professorat de graus i màsters universitaris	Estudiants	Al final del semestre	En línia	Semestral	2009
Enquesta d'opinió al professorat sobre els programes formatius de graus i màsters universitaris	Professors	Setembre- Novembre	En línia	Anual	2015
Enquesta als estudiants sobre serveis, instal·lacions i activitats	Estudiants	Durant el semestre	En línia	Anual	2011
Enquesta de satisfacció de graduats i graduades	Titulats de grau	Setembre- Novembre	En línia	Anual	2013
Enquesta d'inserció laboral (AQU)	Titulats de grau, màsters i doctorat	Al cap de tres anys	Per telèfon	Cada 3 anys	2001
Enquesta estudi Ocupadors (AQU)	Empreses i institucions	Puntual	Per telèfon	Puntual	2014

Elaboració: APQUB

Per poder mesurar la qualitat d'un servei, sigui formatiu o de qualsevol altre tipus, cal atendre a les diverses **dimensions que incideixen en les percepcions i expectatives de tots els agents implicats**. En el cas dels estudiants, les expectatives sobre la qualitat esperada les podem desglossar en les següents dimensions: a) Experiències prèvies, b) Necessitats personals, i c) Experiències de tercers. Per altra banda, entra en joc la percepció que sorgeix durant la fase formativa, en que s'enfronten les expectatives amb la realitat. Segons els models conceptuals més habituals, la percepció sobre la qualitat de la formació rebuda la podem desglossar en les següents dimensions: a) Capacitat de resposta, b) Fiabilitat, c) Adaptació a les necessitats de l'estudiant. d) Seguretat i confiança, i e) Elements tangibles.

En aquest [enllaç](#) es pot accedir a la pàgina web del **Gabinet Tècnic del Rectorat** on es poden consultar les **enquestes d'opinió** sobre graus i màsters.

A l'**informe agregat** de resultats de les enquestes que es fa **públic** per a cada ensenyament i semestre, s'inclou informació sobre el nombre de respostes, distribució de freqüències de les diferents respostes, mitjanes pel conjunt de l'ensenyament i característiques dels estudiants que han respost. Als **informes individualitzats** (no públics) que reben els professors i responsables d'ensenyament, s'inclou informació sobre el nombre de respostes, distribució de freqüències, mitjanes i desviacions i perfil dels estudiants que han respost.

Cal destacar que l'**Agència de Polítiques i Qualitat de la UB**, en **col·laboració amb el Gabinet Tècnic del Rectorat**, ja des del 2015, va **impulsar** per a tots els centres i ensenyaments, **enquestes de recollida d'opinió** del professorat de grau i de màster, per recollir

evidències de la seva **satisfacció** amb l'activitat docent realitzada, així com el disseny, implantació i resultats de cada ensenyament.

En la **valoració final** dels processos que es fa seguint els **procediments de qualitat del SAIQU**, es té en compte, també, el propi procediment, de manera que quan es detecta que hi ha dades que no s'han pogut recollit correctament, el **PEQ es revisa i actualitza** per tal d'afegir les mancances.

[Dades i indicadors de les titulacions](#)

[PEQ 130 Anàlisi de resultats, al web del SAIQU](#)

[PEQ 140 Publicació i actualització de la informació pública, al web del SAIQU](#)

[PEQ 060. Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges](#)

[PEQ 070 Gestió de pràctiques externes, al web del SAIQU](#)

3.4. El SAIQU implementat facilita el procés d'acreditació de les titulacions i n'assegura el desenvolupament satisfactori.

El **PEQ 020** contempla el procés d'**acreditació**, juntament amb la verificació, el seguiment i la modificació. Dins de l'apartat **VSMA** del web del **SAIQU** hi trobem tota la informació sobre l'acreditació en el seu epígraf específic, juntament amb la informació de la resta del **VSMA**. En aquest apartat, a banda de la informació principal resumida sobre el propi procés per a coneixement de tots els col·lectius, s'hi poden trobar aquest **autoinforme** i tota la informació de què es disposa del procés, que s'anirà **actualitzant** i **ampliant** a mesura que es vagi coneixent. El mateix espai ha servit per **difondre i rebre els comentaris** de la **comunitat universitària** en relació a l'autoinforme i per a la difusió de tot el procés, i es farà servir, també, per a la **difusió de l'informe final** que en resulti.

Val a dir que entenem que l'**acreditació** no és una qüestió nova i desconeguda que calgui treballar des de zero, sinó que es tracta d'un **procés** que pren com a base el propi SAIQU i el procés de seguiment. Així doncs, per a l'**elaboració** d'aquest autoinforme d'acreditació, s'han tingut presents els diversos **informes de seguiment** elaborats des de la implantació de les titulacions i s'ha fet una **valoració de síntesi de centre** per aportar la visió global de tot el **conjunt de titulacions**. A més, el **CAI** que ha elaborat aquest informe està **constituït**, principalment, per **persones que han participat** regularment en el **seguiment de les titulacions** i en la tasca de **desenvolupament del propi SAIQU**.

Es pot dir, doncs, que la **facilitat i correcció** del desenvolupament del procés d'acreditació depèn de com s'hagi desenvolupat el procés de seguiment i, per tant, es relaciona estretament amb el fet que es disposi d'un SAIQU ben dissenyat i implementat de forma dinàmica amb la participació de representants de tots els col·lectius d'interès.

3.5 El SAIQU implementat es revisa periòdicament per analitzar-ne l'adequació i, si escau, es proposa un pla de millora per optimitzar-lo.

Com a resultat de la feina feta durant els darrers anys per la **Comissió de Qualitat de la Facultat**, el SAIQU disposa d'un procediment per a la seva pròpia revisió i actualització, el **PEQ 011**, que regula la redacció, revisió i distribució dels **procediments específics del SAIQU**. Entre

d'altres qüestions, el procediment estableix una vigència de tres anys per defecte dels PEQ, així com els motius i les fonts d'origen de revisió i actualització puntuals fora d'aquesta vigència. Com tots els altres, el PEQ 011 recull les fonts de dades i els indicadors necessaris, juntament amb responsables, calendaris, tràmits i circuits per dur a terme el procés que regula.

Així mateix, en relació a la difusió, s'ha elaborat el nou web del SAIQU amb tota la informació disponible i s'han fet diverses **accions de difusió** al centre en relació al **nou web**, a les novetats d'informació que s'hi van afegint, a la disponibilitat de nous PEQ i al propi **procés d'acreditació** en curs. A hores d'ara, es creu que tots els membres de la Facultat coneixen el SAIQU i els PEQ, amb la qual cosa s'afavoreix i es fomenta la cultura de la qualitat al centre.

En el **pla de millora del SAIQU** per al curs 2016-2017 la Comissió de Qualitat es centra en els punts següents:

La unificació, revisió i actualització de tots els PEQ, atès que la Facultat d'Educació és filla de les facultats de Formació del Professorat i de Pedagogia.

El replantejament dels propis **informes de seguiment**, per tal d'ajustar-los a les noves directrius donades per l'AQU (informes biennals de centre) i integrar-hi la valoració i l'evolució dels resultats de satisfacció obtinguts amb les noves eines de **recollida de dades** incorporades durant aquests últims cursos.

El foment de la cultura de la qualitat a tots els col·lectius del centre, mitjançant la continuació sistemàtica de la difusió i la repetició o ampliació de les accions puntuals ja existents i comentades en informes de seguiment previs (jornades del professorat, xerrades a assignatures, etc.)

[PEQ 011 Redacció, revisió i distribució dels procediments específics del SAIQU](#)

Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu.

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions dl centre i té suficientment i valorada experiència docent, investigadora, en el seu cas, professional.

- El professorat que participa al MUFP està sotmès a les polítiques de professorat de la Universitat de Barcelona, que és un dels principals problemes de les universitats públiques. La manca de convocatòries, d'estabilització del professorat i el complex procés d'acreditació no contribueixen a disposar d'una plantilla estable. Malgrat això la disponibilitat d'un professorat associat que com a feina principal es troba en l'ensenyament públic secundari assegura un professorat coneixedor del context i amb el perfil necessari per impartir docència en aquest Màster. Els estudiants valoren molt positivament el coneixement d'aquest professorat sobre el context escolar. De tota manera, cal mencionar, que les tasques de responsabilitat com és la coordinació dels plans docents, o la signatura de les actes, recau majoritàriament sobre el professorat estable.

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per a desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants

- Pel que fa al volum de professorat associat, el Màster constitueix una mostra representativa del professorat de la Universitat de Barcelona. Tal com hem mencionat les polítiques de professorat

de la Universitat de Barcelona no contribueixen a disponibilitat d'un equip estable de professors, però per altra banda el perfil de professorat associat que té com a feina principal l'Ensenyament secundari garanteix el perfil desitjable quant a coneixedor del context educatiu on s'ha d'implementar la futura tasca professional dels estudiants.

- Pel que fa a les tutories de pràctiques, podem dir que per assegurar el seu bon funcionament i una càrrega docent adequada als tutors, s'ha imposat als diferents departaments no sobrepassar en cap cas els quinze estudiants per tutor a Pràctiques I i deu estudiants com a màxim a Pràctiques II o TFM. En el moment de l'encàrrec docent se sol·licita als diferents departaments el perfil específic per a ser tutor de pràctiques encara que som conscients que hi ha especialitats vinculades a alguns Departaments amb més possibilitats de recursos docents que altres.

Taula 4.2.1. Professorat segons categoria i segons doctorat. Curs 2016-2017

Categoria	PDI	Doctors	%Doctors	TC	%TC	% Acreditat
Catedràtic d'universitat	4	4	100,0%	4	100,0%	100,0%
Professor titular d'universitat	16	16	100,0%	16	100,0%	100,0%
Professor titular d'escola universitària	3	1	33,3%	3	100,0%	100,0%
Professor agregat	11	11	100,0%	11	100,0%	100,0%
Catedràtic d'escola universitària	1	1	100,0%	1	100,0%	100,0%
Professor col·laborador docent doctor	4	4	100,0%	4	100,0%	100,0%
Professor Lector	8	7	87,5%	8	100,0%	100,0%
Professor associat o associat mèdic	91	27	29,7%			
Investigador	1	1	100,0%	1	100,0%	0,0%
Altres	1	1	100,0%	1	100,0%	0,0%
TOTAL	140	73	52,1%	49	35,0%	27,9%

Font: Gabinet Tècnic del Rectorat

Elaboració: APQUB

Taula 4.2.2. Hores impartides de docència (HIDA) segons categoria del professorat i doctorat. Curs 2016-2017

Categoria	PDI	Doctors	%Doctors	TC	%TC	% Acreditat
Catedràtic d'universitat	330	330	100,0%	330	100,0%	100,0%
Professor titular d'universitat	1047	1047	100,0%	1047	100,0%	100,0%
Professor titular d'escola universitària	200	75	37,5%	200	100,0%	100,0%
Professor agregat	832	745	89,5%	832	100,0%	100,0%
Catedràtic d'escola universitària	14	14	100,0%	14	100,0%	100,0%
Professor col·laborador docent doctor	244	244	100,0%	244	100,0%	100,0%
Professor Lector	534	434	81,3%	534	100,0%	100,0%
Professor associat o associat mèdic	8908	2600	29,2%			
Investigador	75	75	100,0%	75	100,0%	0,0%
Altres	60	60	100,0%	60	100,0%	0,0%
TOTAL	12244	5624	45,9%	3336	27,2%	21,8%

Font: Gabinet Tècnic del Rectorat

Elaboració: APQUB

Taula 4.2.3. Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams.

CURS	tram de recerca			tram de docència		
	sense	tram no viu	tram viu	sense	tram no viu	tram viu
2016 - 2017	73%	15%	12%	72%	7%	21%

Font: Gabinet Tècnic del Rectorat

Elaboració: APQUB

Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge.

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

- Coincidint amb la informació que publica el Departament d'Universitats i Recerca de la Generalitat sobre el Màster en Formació del Professorat de Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes, la pàgina web de la Universitat de Barcelona sobre el Màster publica de manera paral·lela les sessions informatives d'orientació sobre el procediment de matrícula. Aquestes sessions, tant com especialitats es programen durant el curs acadèmic, inclou a més a més informació sobre l'ensenyament, les pràctiques i el TFM. A més d'aquestes sessions informatives, cadascuna de les especialitats organitza una jornada d'acollida abans de l'inici de la docència on presenta les peculiaritats i el funcionament de la titulació. Tanmateix, des de fa dos anys els coordinadors d'especialitat disposen d'hores d'atenció per atendre els possibles problemes que puguin succeir en el si de l'especialitat.
- Per part del professorat que ha d'atendre les tutories de pràctiques, tant la Comissió de Pràctiques com els coordinadors d'especialitat, programen sessions específiques per tal d'orientar adequadament els tutors. Des de la Comissió de Pràctiques i a través del campus de comunicació del Màster des de l'inici de curs apareix publicat el [procediment per a l'elecció d'escoles de pràctiques](#), així com els plans docents i les guies didàctiques dels estudiants durant les pràctiques. Aquesta informació també apareix a la pàgina web del Màster. De tota manera per assegurar que la informació arribi a tot l'alumnat els membres de la Comissió de Pràctiques programen sessions informatives per especialitats per resoldre els dubtes i minimitzar en la mesura del possible les inquietuds de l'alumnat.
- Pel que fa a l'orientació professional la Comissió del Màster en finalitzar la docència i abans dels lliurament dels TFM organitza per a totes les especialitats una [jornada informativa sobre les sortides professionals del Màster](#) que inclou assessorament sobre la incorporació a les llistes d'interinatsges, la possibilitat d'exercir en centres estrangers, el paper del voluntariat en diferents projectes o bé la participació en projectes per a l'atenció d'alumnes en risc d'exclusió social.

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

- Sobre els recursos materials disponibles, cal mencionar que en els dos darrers anys rere l'acreditació del Màster, i gràcies a l'harmonització de la planificació docent del Màster amb la resta de graus i màsters seguint les directrius de la Comissió Acadèmica de la Facultat, l'adjudicació dels espais dedicats al Màster ocupen el segon lloc de prioritats rere els títols de grau, i per davant de la resta de màsters i postgraus de titulació pròpia, de manera que cada cop

més les aules s'adeqüen a les necessitats específiques. No obstant això en alguna ocasió, i degut a una assignació per sobre de les previsions, s'han hagut de reubicar els estudiants.

- Així mateix en les darreres edicions del Màster s'està utilitzant l'aplicatiu de Gestió Integral de Pràctiques Externes (GIPE) unificat per tota la Universitat de Barcelona i vinculat al procediment de matrícula. La Comissió de Pràctiques introdueix en aquest aplicatiu l'oferta de places de centres educatius al que poden accedir els estudiants. L'ús d'aquest aplicatiu ha representat una millora substancial per atendre el gran volum d'estudiants que cal ubicar en centres de pràctiques, i que a més a més compta amb el suport des de la Secretaria d'Estudiants i Docència.

Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius.

Per il·lustrar la qualitat dels resultats dels programes formatius, i atès que el Màster compta amb més d'un centenar d'assignatures entre les especialitats que es poden programar, es presentarà a tall d'exemple les dades de les assignatures del Bloc Genèric, de les Pràctiques 1 i 2, del TFM, i de l'ensenyament de Llengua i literatura Catalana i Castellana (ambdós itineraris).

Taula 6.1. Qualificacions de les assignatures del Bloc Genèric del Curs 2015-2016

Nom de l'assignatura	Aprov.	Not.	Excel.	MH	Suspès	Total de no presentat	Total de matriculats	Taxa d'èxit	Taxa de rendiment	Taxa de no presentats
Aprenentatge i desenvolupament de la personalitat	78	258	58	13	1	6	414	98,3%	99,75%	1,449%
Context de l'educació	31	228	135	14	0	6	414	98,55%	100%	1,449%
Tutoria i orientació	26	277	102	6	0	5	413	98,78%	100%	1,21%
Sociologia de l'educació secundària	17	226	145	18	3	4	413	98,30%	99,26%	0,968%

Font: Rendiment de les actes. Planificació Acadèmic Docent

Elaboració :Coordinació Màster

Taula 6.2. Qualificacions de les assignatures de Pràctiques 1, Pràctiques 2 i TFM. Curs 2015-2016

Nom de l'assignatura	Aprov.	Not.	Excel.	MH	Suspès	Total de no presentats	Total de matriculats	Taxa d'èxit	Taxa de rendiment	Taxa de no presentats
Pràctiques I	14	168	208	15	0	8	413	98,06%	100%	1,94%
Pràctiques II	21	168	181	14	0	3	387	99,224%	100%	0,776%
TFM	68	166	110	23	4	12	383	95,82%	98,92%	3,13%

Font: Rendiment de les actes. Planificació Acadèmic Docent

Elaboració :Coordinació Màster

Taula 6.3. Qualificacions de les assignatures de l'Especialitat de Llengua i Literatura Català i Castella (Itinerari Català). Curs 2015-2016

Nom de l'assignatura	Aprov.	Not.	Excel.	MH	Suspès	Total de no presentats	Total de matriculats	Taxa d'èxit*	Taxa de rendiment**	Taxa de no presentats***
Aprenentatge i desenvolupament de la personalitat	2	24	8	0	0	0	34	100%	100%	0%
Context de l'educació	1	10	22	1	0	0	34	100%	100%	0%
Sociologia de l'educació secundària	0	14	19	1	0	0	34	100%	100%	0%
Tutoria i orientació	0	13	21	0	0	0	34	100%	100%	0%
La Literatura Catalana amb Relació a la Literatura Universal	11	15	6	2	0	2	36	94,44%	100%	5,55%
Qüestions de Lingüística aplicada: Català per a nous nadius	1	18	10	4	0	2	35	94,28%	100%	5,71%



Didàctica del Català com a segona llengua	4	13	13	3	0	0	33	100%	100%	0%
Metodologia de la recerca científica aplicada a la llengua i la literatura catalana	4	14	12	1	0	2	33	93,93%	100%	6,06%
Gèneres discursius: del col·loquial al formal (català)	2	28	2	0	0	1	33	96,96%	100%	3,03%
Literatura catalana en els seus texts: Poètica dels gèneres literaris	1	27	5	0	0	0	33	100%	100%	0%
Didàctica de la llengua i la literatura catalana	3	20	9	2	0	0	34	100%	100%	0%
Adquisició de segones llengües en contextos d'immersió	4	17	12	0	0	2	35	94,28%	100%	5,71%
Pràctiques I	0	10	22	2	0	0	34	100%	100%	0%
Pràctiques II	1	11	19	2	0	0	33	100%	100%	0%
TFM	4	16	10	2	0	1	33	96,96%	100%	3,03%

Font: Rendiment de les actes. Planificació Acadèmic Docent

Elaboració :Coordinació Màster

Taula 6.4. Qualificacions de les assignatures de l'Especialitat de Llengua i Literatura Català i Castella (Itinerari Castellà). Curs 2015-2016

<i>Nom de l'assignatura</i>	<i>Aprov.</i>	<i>Not.</i>	<i>Excel.</i>	<i>MH</i>	<i>Suspès</i>	<i>Total de no presentats</i>	<i>Total de matriculats</i>	<i>Taxa d'èxit</i>	<i>Taxa de rendiment</i>	<i>Taxa de no presentats</i>
Aprentatge i desenvolupament de la personalitat	6	31	3	0	0	0	43	100%	100%	0%
Context de l'educació	6	25	10	2	0	0	43	100%	100%	0%
Sociologia de l'educació secundària	0	7	34	2	0	0	43	100%	100%	0%
Tutoria i orientació	0	36	7	0	0	0	43	100%	100%	0%
Didàctica de la llengua i la literatura castellana	0	35	8	0	0	0	43	100%	100%	0%
La literatura castellana amb relació a la literatura universal	3	36	4	0	1	0	44	97,72%	97,72%	0%
Gèneres discursius: col·loquial al formal (castellà)	10	25	7	1	0	0	43	100%	100%	0%
Qüestions de la Lingüística aplicada: Castellà per a nou vinguts	5	24	15	0	0	0	44	100%	100%	0%
	1	20	20	2	0	0	43	100%	100%	0%

Didàctica del Castellà com a segona llengua										
Literatura castellana en els seus texts: Poètica dels gèneres literaris	3	36	4	0	1	0	44	97,72%	97,72%	0%
Metodologia de la recerca científica aplicada a la llengua i la literatura castellana	0	16	27	0	0	0	43	100%	100%	0%
Pràctiques I	4	16	19	3	0	0	42	100%	100%	0%
Pràctiques II	3	19	17	3	0	1	43	100%	100%	0%
TFM	10	21	9	2	0	1	43	97,67%	100%	2.94%

Font: Rendiment de les actes. Planificació Acadèmic Docent

Elaboració: Coordinació Màster

Taula 6.5. Evolució dels indicadors de rendiment acadèmic

Indicador	Curs 2014-2015	Curs 2015-2016
Taxa de rendiment	98,87%	99,04%
Taxa d'eficiència	99,21%	99,34%
Durada mitjana dels estudis	1,07	1,12
Taxa d'abandonament	-	-
Taxa graduació	84,62%	82%

Font: Planificació Acadèmicodocent

Elaboració: Coordinació Màster

6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge proposats, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.

En aquest estàndard es plantegen un llistat de punts febles als que, a continuació, es dona resposta sobre el seu nivell de desenvolupament i millora:

- Per tal de donar coherència a la metodologia requerida de les assignatures del MUFP, i evitar el solapament entre les assignatures, anualment els coordinadors d'especialitat fan una anàlisi dels

plans docents de les assignatures. La Comissió del Màster realitza un seguiment d'aquesta anàlisi i ratifica i publica els plans docents abans de la matrícula dels estudiants.

- Els coordinadors de cada especialitat del Màster reuneixen al principi de cada curs el professorat i tutors de la seva especialitat, i els donen instruccions sobre l'orientació metodològica de les assignatures. En aquest moment s'està fent una prospecció entre el professorat per conèixer necessitats de formació específica.
 - Els coordinadors de cada especialitat, així mateix fan de cadascuna de les assignatures una anàlisi sobre la càrrega de treball de l'alumnat, per tal que sigui coherent amb els crèdits de l'assignatura.
 - Quan a la massificació dels grups, podem dir que progressivament es va acomplint amb el compromís de mantenir l'assignació planificada, de manera que en l'actualitat la majoria de grups es manté al voltant de 40 estudiants.
 - Pel que fa a la distribució de crèdits al llarg del curs acadèmic, si bé es cert que la docència recau majoritàriament al primer semestre, és precisament per afavorir el desenvolupament del TFM. No obstant, cada curs acadèmic la Comissió del Màster treballa per oferir un calendari marc cada cop més racional.
 - Qual al TFM podem dir que la publicació d'una normativa de Facultat, i la inclusió en el pla docent de les característiques del document, així com dels requisits per a la seva publicació ha afavorit en gran mesura que l'alumnat se senti informat. D'altra banda, el fet de que un nombre molt elevat de tutors de pràctiques 2 (prop del 90%), ho sigui també de TFM assegura que l'alumnat pugui iniciar el TFM amb prou temps per afavorir l'èxit. A més, a les sessions d'acollida per especialitat un dels tems a tractar conjuntament amb les pràctiques és el TFM. En aquestes sessions s'informa adequadament sobre la possibilitat de vincular el TFM bé a les pràctiques, bé a temes d'investigació
 - Pel que respecta a la disponibilitat de centres de pràctiques, ja s'ha mencionat en aquest document que la Comissió de Pràctiques formada per 3 persones està operativa des de l'inici de curs per assegurar una adequada informació amb els centres. Un cop iniciat el curs es fa que l'alumnat ompli una desiderata sobre la zona geogràfica on vol realitzar les pràctiques. Aquesta informació serveix per què la Comissió de Pràctiques identifiqui ràpidament on cal posar l'atenció en la localització de centres de pràctiques.
- ✓ Els resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants i dels graduats (informes agregats GTR)

Taula. Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent i formativa. Curs 2015-2016
(Valoracions realitzades sobre 10)

	Informe agregat de les assignatures 1r semestre 451 matriculats 21,06% Percentatge de respostes		Informe agregat de les assignatures 2n semestre 288 matriculats 16,20% Percentatge de respostes	
	Mitjana	Desviació	Mitjana	Desviació
Satisfacció global (1)	6,24	2,81	5,98	2,92
Actualització dels continguts (2)	7,04	2,58	6,77	2,55
Activitats formatives (3)	6,17	2,98	6,02	3,01
Activitats d'avaluació (4)	6,09	2,90	5,80	3,11
Càrrega de treball (5)	6,27	3,01	6,10	3,18

Material d'estudi (6)	6,39	2,86	6,08	2,83
	Informe agregat del professorat 1r semestre 451 matriculats 19,85% Percentatge de respostes		Informe agregat del professorat 2n semestre 288 matriculats 18,21% Percentatge de respostes	
Professorat (7)	6,93	2,86	6,61	2,86

(1) *En general, estic satisfet/a amb l'assignatura.*

(2) *Els continguts que s'hi ha tractat són actualitzats*

(3) *Les activitats formatives (classes magistrals, exercicis, seminaris, etc.) m'han resultat adequades per aprofitar l'assignatura.*

(4) *Les activitats d'avaluació m'han semblat adequades per valorar el meu aprenentatge.*

(5) *Hi ha hagut correspondència entre la feina exigida i el nombre de crèdits de l'assignatura.*

(6) *El material d'estudi i de consulta proposat m'ha estat útil per a l'aprenentatge.*

(7) *En general, estic satisfet/a amb l'activitat docent duta a terme pel professor de l'assignatura.*

Font: Gabinet Tècnic del Rectorat

Elaboració: Coordinació Màster

PLA DE MILLORES FRUIT DE L'INFORME DE SEGUIMENT

Fruit de l'anàlisi valorativa que apareix en aquest informe de seguiment, es proposaran i es planificaran (enumerant-les i definint responsabilitats i temporització) les accions de millora que poden incloure accions de millora transversals del centre i accions de millora específiques per a la titulació.. Aquestes accions quedaran recollides en una taula com la taula PM1 que es presenta.

TAULA PM.1 Pla de millores

<i>Codi de l'acció de millora</i>	<i>Punt feble. Diagnòstic</i>	<i>Identificació de les causes que generen el punt feble diagnosticat</i>	<i>Objectius per assolir</i>	<i>Accions de millora proposades. Tasques.</i>	<i>Responsable</i>	<i>Terminis. Calendari d'implantació</i>	<i>Implica modificació?*</i>	<i>Indicadors de seguiment de l'acció de millora</i>
A3	La informació no està disponible indistintament en català, castellà i anglès	La nova web de la Facultat d'Educació ha estat recentment implementada, i encara està pendent de revisar i completar la informació en castellà i anglès.	Assegurar que tota la informació estigui disponible en castellà i català, i anglès.	Assegurar que tota la informació pública estigui disponible en castellà i català, i anglès en la mesura del possible, en el moment de la matrícula.	Coordinació màster	2016/2017	NO	Web amb tres pestanyes, una per català, una per castellà i una per anglès en el moment de la matrícula
B1	Els estudiants estan insatisfets amb les estructures docents i els equipaments.	Aules massificades. Males condicions a les aules de TIC. Els recursos destinats a la coordinació no responen a 8 facultats i 23 departaments. Professorat poc estable.	Assegurar que el nombre d'estudiants per grup no superi les 40 persones i millorar l'aulari. Assegurar que el professorat assignat estigui format d'acord a l'especialitat.	Garantir el compromís de totes les Facultats i departaments implicats amb la finalitat d'assegurar els recursos adequats. Assegurar que el millor professorat es el que forma als futurs professors de secundària.	Vicerektorat de Política Acadèmica i de Qualitat/ Responsable del SAIQU/Comissió de Qualitat	2017/2018	NO	Assegurar el ple funcionament del SAIQU corresponent abans de l'inici del curs acadèmic.
B2	Valoracions baixes d'alguns professors en les enquestes dels estudiants. Professors amb poca o nul·la experiència a la secundària	Establir mecanismes avaluable per a la participació de tots els departaments i responsables acadèmics de les Facultats	Establir mecanismes avaluable per a la participació de tots els departaments i responsables acadèmics de les Facultats	Establir mecanismes avaluable per a la participació de tots els departaments i responsables acadèmics de les Facultats i garantir que la informació arribi anualment a la Comissió de Qualitat del SAIQU, un cop finalitzat el curs acadèmic.	Vicerektorat de Política Acadèmica i de Qualitat/ Responsable del SAIQU/ Comissió de Qualitat/ Coordinació Màster	2016/17	NO	Informe de seguiment del Curs Acadèmic abans de l'inici del curs següent.

B6	Manca de mecanismes de coordinació i lideratge entre les diferents Universitats. Manca de suport institucional.	Nul·la capacitat de decisió sobre la implantació de les especialitats i la selecció dels estudiants.	Millorar la coordinació interuniversitària..	Liderar la coordinació de les diferents universitats implicades en el desenvolupament del màster per solucionar problemes comuns, mitjançant una comissió interuniversitària, i/ o un programa de Millora i Innovació Docent durant el curs 2017/2018	Responsables Generalitat / Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat/ Vicedegà acadèmic/ Coordinació Màster	2017/18	NO	Comissió interuniversitària a crear durant l'inici del curs 2017/18, amb el suport del PMID o AGAUR
C2	L'alumnat no està satisfet amb les accions de tutoria. Se sent perdut, desinformat i desatès.	No existeix un pla de tutories per especialitats. El número d'estudiants per tutors en alguns casos és excessiu. En algunes especialitats s'ha hagut de recórrer a professors tutors amb escassa experiència a l'educació secundària.	Encarregar les tutories al professorat més qualificat. Limitar el nombre d'estudiants per tutor.	Assegurar la qualitat del professorat tutor de pràctiques i del TFM mitjançant evidències de la seva experiència a l'educació Secundària o FP, abans de l'inici del curs.	Coordinació Màster / Coordinadors d'especialitat/ Directors de Departament	2016/17	NO	Listat d'evidències que han d'acomplir els tutors de Pràctiques i TFM abans de l'inici de curs. Limitar a 15 els estudiants que es poden tutoritzar a Pràctiques 1, i a 10 els que es poden tutoritzar a Pràctiques 2 i TFM
C4	Escassa vinculació entre teoria i pràctica	Manca de coherència teoria-metodologia emprada pel professorat.	Definir un perfil de professorat capaç de relacionar la teoria amb la pràctica. Proporcionar formació específica al professorat.	Millorar la metodologia utilitzada per aconseguir que la teoria i la pràctica siguin coherents amb el perfil del professorat que es desitgi formar mitjançant l'acompliment dels plans docents i activitats, mitjançant plans docents actualitzats i revisats pels directors de Departament abans de l'inici de curs.	Directors de Departament/ Coordinadors d'especialitat/ Coordinadors de plans docents	2016-17	NO	Metodologia docent adequada al nivell de Màster i explícita en els plans docents abans de l'inici de curs.

C5	Hi ha professors tutors que tenen manca d'experiència en l'educació secundària.	Professorat contractat a darrera hora per fer front a la matrícula.	Constant actualització i formació del tutors de pràctiques, així como adequació segons la temàtica i especialització del TFM.	Els directors de Departament garantirán l'actualització dels professors tutors de pràctiques en temes relacionats amb la innovació pedagògica mitjançant un equip de professors que puguin mostrar evidències de la seva experiència, abans de l'inici del curs.	Coordinadors d'especialitat/ Directors de Departament	2016/17	NO	Equip estable i idoni de tutors, informats sobre les peculiaritats del Màster abans de l'inici de curs.
D1	Problemes estructurals. Descoordinació de les diferents institucions (Generalitat i Universitat) implicats en el màster.	El calendari acadèmic de la Universitat no correspon amb els terminis que imposa la Generalitat, al seu torn la Generalitat marca el nombre de places d'accés que mai corresponen amb la previsió realitzada prèviament.	Crear una taula de negociacions entre la Universitat i la Generalitat de Catalunya per acordar accions (terminis de matrícula, nombre d'alumnes) i calendari (terminis de matrícula)	Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat garantir un major compromís per part de les diverses instàncies que participen en el Màster, mitjançant acords vinculats a les especialitats, universitats participants i nombre de matrícula, abans de la finalització del curs 2014-15	Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat/ Responsable d'Educació del de la Generalitat/Coordinació Màster/ Directors de Departament	2016-17	No	Compromís d'acords assumibles per la Facultat abans de finalitzar el curs acadèmic 2016-17, i supervisat pel Vicerectorat de Política acadèmica i de qualitat, i signat pels directors de Departament
D2	La coordinació del màster no és prou forta o s'entén com si fos la coordinació d'un màster convencional.	Manca de representativitat del coordinador acadèmic del Màster. Volum de feina molt elevat.	Definir la capacitat real de la facultat per assolir les un nombre determinat d'especialitats que permeti assegurar la seva qualitat.	Reforçar substantivament la coordinació i el suport institucional a la titulació per part del Vicerectorat i el deganats de les facultats implicades, mitjançant el nomenament la definició d'objectius clarament identificats al SAIQU.	Vicerectorat de Política acadèmica i de qualitat/ Deganat/ Coordinació Màster/ Coordinadors d'especialitat/ Coordinació del màster/ Comissió de Qualitat	2016-17	NO	Assegurar la representativitat del coordinador acadèmic del màster mitjançant el seu reconeixement com a cap d'estudis, i el reconeixement dels coordinadors d'especialitat com a coordinadors de Màster.

D3	La titulació no té recursos propis per a la seva implantació, no té continuïtat en el temps.	Impossibilitat de coordinar una plantilla d'associats molt elevada que no disposa de temps per coordinar-se i a la que no se li pot garantir continuïtat.	Assegurar la continuïtat temporal de les especialitats i u equip de professorat estable.	El Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat assegurarà els recursos que promoguin l'autonomia de centres per a la implantació d'especialitats per al proper curs 2017-18	Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat/ Responsable d'Educació	2015-16	NO	Compromís d'acords signat entre les institucions implicades en el Màster abans de finalitzar el curs 2017-18
D4	Manca de recursos per gestionar la coordinació entre les facultats implicades.	Escàs compromís dels coordinadors de centre amb el màster.	Assegurar un compromís per part de les Facultats i centres implicats.	Incrementar els recursos destinats a la coordinació del Màster que ha de ser proporcional a la seva complexitat, mitjançant un equip de coordinació estable, que inclogui un coordinador del bloc genèric i un coordinador de Pràctiques i TFM amb prou reconeixement amb crèdits per poder assolir aquesta responsabilitat; i reforçar la figura del coordinador d'especialitat, abans de l'inici del proper curs acadèmic 2017-18.	Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat/ Deganat/ Coordinació Màster/ Coordinadors d'especialitat/ Coordinadors de centre/	2017-18	NO	Organigrama clar amb les tasques i deures ben definides abans de la finalització del curs 2016-2017. Reconeixement dels coordinadors d'especialitat com a coordinadors de Màster. Reconeixement d'hores GECA als coordinadors de centre.
D5	Hi ha més alumnat del previst en algunes especialitats	Manca de coincidència entre la previsió realitzada i l'assignació realitzada per part de la Generalitat.	Reduir el nombre d'alumnes per grup o posar recursos per desdoblar grups.	Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat garantirà un major compromís per part de les diverses instàncies que participen en el Màster, mitjançant acords vinculats a les especialitats, universitats participants i nombre de matrícula, abans de la finalització del curs 2017-18	Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat i Responsable d'educació del Departament de la Generalitat	2017-18	NO	Compromís d'acords assumibles per la Facultat abans de finalitzar el curs acadèmic 2016-17, i supervisat pel Vicerectorat de Política acadèmica i de qualitat, i signat pels directores de Departament

D6	Hi ha una excessiva acumulació de matèries en el primer quadrimestre (aproximadament 35-40 crèdits), per la qual cosa l'alumnat està sobrecarregat.	Reequilibri de crèdits entre els dos semestres assegurant les necessitats docents dels períodes de pràctiques.	El coordinadors de les especialitats, i el coordinador del Màster, estudiaran una redistribució dels crèdits al llarg de tot el curs, de manera que assegurin un equilibri dels crèdits entre els dos quadrimestres, i estableixi els prerequisits necessaris que assegurin els coneixements adequats i necessaris que els estudiants van de Pràctiques, al llarg del curs 2016-17	Hi ha una excessiva acumulació de matèries en el primer quadrimestre (aproximadament 35-40 crèdits), per la qual cosa l'alumnat està sobrecarregat.	Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat / Responsable d'Educació de la Generalitat/ Coordinació del màster/ Coordinadors d'especialitat	2017-18	NO	<p>Calendari equilibrat. Itinerari amb prerequisits que assegurin el desenvolupament de les didàctiques abans de les pràctiques 2, abans de la finalització del curs 2016-17.</p> <p>Eliminació de grups de reassignació en el curs 2017-18</p>
D9	El nombre d'alumnes de pràctiques per tutor és excessiu (fins a 20 en alguns casos).	Manca de tutors de pràctiques. En alguns casos s'ha de recórrer a professors tutors que no imparteixen docència en el Màster i amb poca experiència en l'ensenyament secundari.	Assegurar un equip de professors tutors per a les Pràctiques i els TFM ben formats i amb un nombre d'estudiants adequat.	La Comissió de qualitat revisarà els indicadors que permetin el seguiment de les millores en l'organització i desenvolupament del Pràcticum, en allò referents a l'equip de tutors de pràctiques i TFM.	Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat / Comissió de Qualitat/ Directors de Departament.	2017-18	No	Elaboració d'un PEQ específic.

D13	Desvinculació d'algunes assignatures entre la teoria i la pràctica.	Algunes assignatures estan allunyades de la realitat per què el professor qu les imparteix desconeix la realitat dels centres de secundària.	Revisar alguns continguts del Màster per adequar-los millor a les necessitats que es plantegen en els centres educatius.	Els coordinadors de les diferents especialitats, i els coordinador de Pràctiques, conjuntament amb el coordinador del Màster revisaran el Pla docent del Pràcticum per identificar aquelles assignatures que tenen major implicació en les pràctiques i introduir si s'escau alguna acció determinada durant les pràctiques, com podria ser el cas de l'assignatura d'Acció Tutorial.	Coordinació del Màster/ Coordinadors d'Especialitat/ Coordinadors de Pràctiques/ Comissió de professors vinculats a Instituts o representats de centres receptors d'estudiants.	2017-18	SI	Plans docents de Pràctiques actualitzats i adequats a les necessitats reals dels centres i dels estudiants. Vincular les assignatures del Bloc genèric a les pràctiques. Definir el m9odel de pla de treball a la guia de l'estudiant abans de l'inici del curs 2017-18.
D14	Insatisfacció dels estudiants que no se senten correspostos per la inversió de temps i diners que fan.	Aules massificades, i amb males condicions.	Definir el perfil d'accés de l'alumnat i la limitació de places en funció dels recursos disponibles.	El Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat i el Responsable d'Educació de la Generalitat han d'establir abans de la finalitat del curs acadèmic 2016-17 uns acords que permeti concretar les especialitats, el nombre de matrícula i el perfil dels estudiants a les possibilitats reals de la Facultat.	Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat / Responsable d'Educació de la Generalitat	2017-18	NO	Signatura d'acords abans de finalitzar el curs acadèmic 2016-2017

D20	L'alumnat se sent desorientat i perdut davant del món laboral que se li acosta.	Alguns estudiants no saben ben bé quina és la realitat amb la que es trobaran, ni com funciona el món de l'ensenyament, o com accedir al món professional.	Identificar un tutor per a cadascuna de les especialitats i explicitar en la web les hores d'atenció individualitzada.	La comissió de coordinació del Màster, dissenyarà i desenvoluparà durant el curs 2016-17 un pla d'acció tutorial i/o diferents accions per tal d'orientar adequadament sobre les possibilitats professionals dels titulats, que integri accions d'informació-orientació (acadèmica, vocacional i professional) i suport formatiu als estudiants, que inclogui Xerrades formatives. Espais de tutoria per especialitats. Atenció individualitzada als estudiants	Coordinació del Màster/ Coordinació d'especialitats	2016-17	NO	Pla d'acció tutorial i/o accions formatives a desenvolupar per la Comissió de coordinació, durant el curs 2016-17
-----	---	--	--	---	--	---------	----	---

Si alguna de les accions de millora desenvolupades implica iniciar un procés de modificació cal especificar-ho en la següent taula:

TAULA PM.2 Accions de millora que impliquen iniciar procés de modificació (procés Modifica de l'AQU)

<i>Modificació que cal introduir</i>	<i>Acció de millora amb què es correspon en el pla de millora</i>	<i>Apartat de la memòria que es modifica</i>	<i>Explicació de la situació de partida</i>	<i>Explicació detallada del canvi que s'ha d'introduir</i>