



NORMATIVA DEL TREBALL FINAL DE GRAU DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ

Aprovada per la Comissió Acadèmica de la Facultat en data 29 de març de 2017
Aprovada per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern en data 23 de maig de 2018

CAPÍTOL I. Objecte

ART. 1. OBJECTE

1. Aquesta normativa fa referència a la definició, realització, defensa, matrícula i avaluació dels treballs finals de grau (TFG) que s'estableixin en els plans d'estudi dels títols oficials de grau de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona, sense perjudici de les possibles especificitats de cada pla d'estudis.

ART. 2. CARACTERÍSTIQUES DEL TREBALL FINAL DE GRAU

1. La finalitat del TFG és que l'estudiant sigui capaç d'integrar la formació rebuda al llarg de la titulació.
2. Les activitats formatives dels TFG corresponen fonamentalment al treball autònom de l'estudiant. És un treball individual que permet evidenciar les competències adquirides i associades al títol de grau. Excepcionalment, i quan la complexitat o l'amplitud del projecte que s'ha de desenvolupar ho justifiqui, el TFG el podrà dur a terme més d'un estudiant, amb el consentiment i autorització previs de la Comissió de TFG (CTFG) corresponent. En aquest sentit, cada estudiant haurà de presentar el seu propi treball i detallar les aportacions individuals.
3. Cada estudiant que faci el TFG tindrà un professor tutor que farà el seguiment, orientarà, dinamitzarà i facilitarà el procés d'elaboració del treball.
4. El TFG de cada titulació s'ha d'orientar entre una o més de les modalitats següents, d'acord amb l'especificitat de cada ensenyament: *a)* recerca; *b)* caràcter aplicat, de creació o producció; *c)* innovació o transferència de coneixement; *d)* emprenedoria social i educativa.
5. Els drets de propietat intel·lectual dels TFG es regulen en els termes i condicions previstos en la legislació vigent (Organització Mundial de la Propietat Intel·lectual - OMPI).
6. Es propiciarà el caràcter multidisciplinari dels TFG i l'aproximació metodològica a la resolució de problemes complexos i la transferència de coneixements.

CAPÍTOL II. Organització

ART. 3. COMISSIÓ DE TREBALL FINAL DE GRAU

1. Cada titulació de grau ha de disposar d'una Comissió de TFG (CTFG) integrada per un mínim de 3 i un màxim de 6 docents proposats pels departaments i per la UFR Escola de Treball Social, per encàrrec previ dels consells d'estudis.
2. Amb l'objectiu de garantir el funcionament i l'estabilitat de la Comissió, així com la gestió de l'experiència del professorat implicat, s'aconsella que la seva renovació es faci de forma gradual, de manera que es garanteixi la presència de professorat amb experiència.
3. Les funcions de la CTFG són:
 - a) Elaborar el pla docent de l'assignatura, que s'ha d'ajustar a la *Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges*.
 - b) Desenvolupar aquestes normes en unes directrius específiques per a l'ensenyament i vetllar perquè es compleixin, i vetllar també per la qualitat i l'homogeneïtat dels TFG pel que fa a les exigències per a la seva elaboració.
 - c) Comunicar als departaments i a la UFR Escola de Treball Social els criteris i recomanacions per dur a terme l'encàrrec docent de la tutoria de treballs.
 - d) Establir, si escau, els criteris i el calendari d'assignació dels projectes de TFG.
 - e) Establir, si escau, els criteris i el calendari per al lliurament i l'avaluació del TFG.
 - f) Atendre les reclamacions de l'alumnat.
 - g) Afavorir, sempre que sigui possible, l'ocupabilitat i la professionalització de qualitat de l'alumnat.
 - h) Propiciar les relacions entre la Facultat i els agents externs.
 - i) Autoritzar la defensa en una tercera llengua quan l'estudiant ho sol·liciti.
 - j) Gestionar els processos d'elaboració i avaluació dels TFG.
 - k) Totes aquelles funcions que li siguin delegades pel Consell d'Estudis, la Comissió Acadèmica o el Deganat.
 - l) Escollir, si escau, un coordinador o coordinadora entre els seus membres, que tindrà la funció de presidir la CTFG.
4. Els estudiants que en l'últim curs es trobin en un programa de mobilitat i vulguin fer de forma simultània el TFG a la UB, podran fer-ho amb acord previ i autorització explícita de la CTFG. En aquests casos, la CTFG haurà de fer constar en l'acord els mecanismes i els responsables del seguiment i de l'avaluació del treball en els terminis establerts per cada ensenyament.

ART. 4. TUTORS O TUTORES

1. El TFG s'ha de dur a terme sota la direcció i supervisió d'un tutor o tutora que s'assigna segons el protocol de cada ensenyament, i que assumeix les funcions següents: a) exposar a l'estudiant les característiques del TFG; b) orientar i fer el seguiment del treball de l'estudiant durant tot el procés de realització; c) acordar el pla de treball; d) autoritzar la presentació del TFG i, si escau, fer un informe normalitzat valorant els aprenentatges assolits per l'alumne al llarg del procés; e) participar en l'avaluació dels TFG en la proporció fixada en el pla docent.
2. El tutor o tutora ha d'acompanyar i mentoritzar en el procés de desenvolupament del treball, principalment en aquests aspectes: a) delimitació del tema; b) plantejament d'objectius; c) establiment del calendari de realització del TFG; d) orientacions documentals i metodològiques; e) obtenció de conclusions; f) elaboració de l'informe; g) preparació de la presentació i defensa i facilitació, si escau, de la difusió i transferència de coneixement.
3. Quan l'estudiant hagi de desenvolupar el TFG en un organisme o institució diferent de la Universitat de Barcelona, el tutor o tutora del TFG haurà de contactar amb una persona d'aquesta entitat i comptar amb la seva col·laboració en el desenvolupament del TFG. Aquesta possibilitat de col·laboració externa no serà autoritzada per la CTFG si no hi ha un conveni signat prèviament entre la Universitat de Barcelona i aquest organisme o institució.
4. El reconeixement de l'activitat acadèmica del professorat tutor dels TFG s'ha d'ajustar al que s'estableix en les *Directrius per a l'organització academicodocent de la Universitat de Barcelona*.
5. El llistat de les adjudicacions definitives de tutors es comunicarà a través dels mitjans que es considerin adients en cada cas. Els estudiants, per ser tutoritzats, han de respectar necessàriament els mecanismes i terminis establerts per cada ensenyament.

CAPÍTOL III. Matrícula, lliurament de treballs, avaluació i qualificació

ART. 5. MATRÍCULA

1. Com a norma general, en el moment de matricular el TFG l'estudiant ha de complir els requeriments acadèmics que estableixi cada pla d'estudis.
2. Excepcionalment, la matrícula del TFG es podrà fer efectiva en els dos semestres del curs acadèmic, independentment del model de matrícula adoptat pel centre d'acord amb la normativa vigent.
3. La matrícula del TFG es formalitza a la Secretaria d'Estudiants i Docència, en els terminis i amb el procediment establerts.



4. En qualsevol cas, el procediment de matrícula ha de tenir en compte les *Normes generals reguladores dels treballs de fi de grau de la Universitat de Barcelona*.
5. En el cas de voler sol·licitar la convocatòria extraordinària de fi de carrera, és imprescindible haver acordat prèviament amb el coordinador i el tutor la possibilitat d'acollir-se a la convocatòria especial al gener-febrer.

ART. 6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

1. D'acord amb el Pla de llengües de la Universitat de Barcelona, l'estudiant pot elaborar i defensar el TFG en una tercera llengua. En aquest cas, és necessària l'autorització prèvia de la CTFG.
2. El TFG haurà de quedar recollit en un document que servirà com a evidència principal per a l'avaluació de l'assignatura. La CTFG establirà les normes d'estil, l'extensió i l'estructura del TFG.
3. La CTFG fixarà els terminis i el lloc on l'estudiant haurà de lliurar els treballs i documents pertinents.
4. El tutor de cada treball haurà d'autoritzar la defensa del TFG i, si escau, emetrà un informe sobre l'evolució i els aprenentatges assolits.
5. Els TFG seran avaluats per la Comissió d'Avaluació fixada per la CTFG i pel tutor o tutora, i la qualificació final s'establirà en la proporció que estableixin els respectius plans docents.
6. L'avaluació del TFG és continuada i la seva qualificació final ha de tenir en compte tres aspectes complementaris: el procés d'elaboració del treball, el document escrit i la presentació i defensa oral i pública del treball. La CTFG de cada grau determinarà si el tutor o tutora ha de formar part de la Comissió d'Avaluació. En els casos en què el tutor formi part de la Comissió d'Avaluació, la CTFG fixarà també el percentatge de qualificació que correspon al tutor, que haurà de ser inferior al de la resta de membres de la Comissió.
7. En cas de desacord amb la qualificació global final, l'estudiant podrà presentar una reclamació davant del o la cap d'estudis d'acord amb el que es preveu a l'article 9.
8. El pla docent del TFG haurà d'especificar els criteris generals d'avaluació de l'assignatura i, si escau, de reavaluació, així com la ponderació de les diferents evidències que constitueixen el TFG, d'acord amb la normativa vigent.
9. En el cas de l'alumnat acollit a un programa de mobilitat internacional, cal tenir present que l'avaluació és competència de la universitat estrangera, tal com es recull a l'article 28.3 de la *Normativa de mobilitat internacional d'estudiants de la Universitat de Barcelona*.

En el cas de l'alumnat acollit a un programa de mobilitat nacional (SICUE), el procediment s'adaptarà al de la universitat d'acollida.

ART. 7. LA CÒPIA, EL PLAGI I ELS PROCEDIMENTS FRAUDULENTS

1. La còpia o el plagi, total o parcial, en el TFG es considerarà una falta ètica greu, que viola el dret a l'autoria. En aquests casos, el TFG es qualificarà amb 0 (suspens) i aquesta qualificació no podrà ser objecte de reavaluació en el mateix curs acadèmic.
2. En cas de reiteració d'aquesta conducta es procedirà a obrir un expedient disciplinari a l'estudiant.

ART. 8. ARXIU O DIPÒSIT DEL TREBALL

1. Els TFG que hagin obtingut una qualificació d'excel·lent o de matrícula d'honor podran incorporar-se al repositori institucional de la Universitat de Barcelona d'accés obert, amb el consentiment de l'autor o autora i salvaguardant els seus drets de propietat intel·lectual.
2. La CTFG fomentarà la publicació dels treballs dels estudiants mitjançant llicències lliures, amb l'objectiu de facilitar-ne la consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal, excepte en aquells casos en què l'autor o autora en manifesti explícitament el caràcter confidencial o hi hagi dades que no es puguin divulgar pel seu caràcter privat.
3. La CTFG vetllarà perquè els documents dipositats en el repositori segueixin els estàndards internacionals i puguin ser accessibles mitjançant qualsevol cercador de producció científica i acadèmica d'àmbit nacional i internacional.

ART. 9. INFORMACIÓ, REVISIÓ, RECURSOS I IMPUGNACIONS

1. Per als processos d'informació, revisió, recursos i impugnacions de les qualificacions finals del TFG, se seguiran, en tot allò que els sigui d'aplicació, les disposicions del Capítol III de la *Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges*, recollides en l'article 22.
2. Atesa l'especificitat dels TFG de la Facultat d'Educació, les funcions que s'atribueixen en aquesta normativa als directors o directores de departament i UFR Escola de Treball Social són delegades a les CTFG.



ART. 10. CONSIDERACIONS ÈTIQUES

Els TFG han de seguir les normes, les instruccions i els formularis de la Comissió de Bioètica de la Universitat de Barcelona.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquestes directrius entraran en vigor el curs 2017-2018, amb l'aprovació prèvia de la Comissió Acadèmica de la Facultat d'Educació i de la Comissió Acadèmica del Consell de Govern de la UB.

Disposició final transitòria

La UFR Escola de Treball Social figurarà en aquesta normativa mentre estigui adscrita provisionalment a la Facultat d'Educació.