



NORMATIVA DEL TREBALL FINAL DE MÀSTER DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ

Aquestes directrius es defineixen en el marc de les Normes generals reguladores dels treballs de fi de màster establertes per la Universitat de Barcelona per a les titulacions de màster universitari oficial. En concret, defineixen les bases comunes que garanteixen una actuació homogènia i coherent a la Facultat d'Educació tenint en compte les característiques de cadascuna de les titulacions que ofereix el centre.

ART. 1. OBJECTE

Aquestes directrius fan referència a la definició, característiques, procediments, arxivació i publicació, tutorització, avaluació i qualificació dels treballs finals de màster (TFM) que s'estableixin en els diferents plans d'estudis dels títols oficials de màster universitari impartits a la Facultat d'Educació, sens perjudici de les possibles especificitats de cada pla d'estudis.

ART. 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ I DESENVOLUPAMENT

1. Les previsions d'aquestes directrius són d'aplicació als TFM corresponents als títols de màster universitari oficial oferts per la Facultat d'Educació.
2. Aquestes directrius tindran un caràcter subsidiari de les normatives específiques en casos de títols que habilitin per a l'exercici d'activitats professionals regulades.
3. La Comissió Coordinadora del Màster (CCM) de cadascun dels títols podrà desenvolupar les directrius aquí assenyalades per adaptar-les a les especificitats del màster.

ART. 3. CARACTERÍSTIQUES

1. El TFM s'ha d'ajustar a la Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges (aprovada per Consell de Govern de 8 de maig de 2012). En tot allò que no sigui regulat en aquestes normatives s'aplicarà el que s'indiqui en els apartats específics d'aquestes directrius.
2. El TFM suposa un exercici integrador de la formació rebuda al llarg de la titulació. Aquest exercici comporta, per part dels estudiants, aplicar coneixements, habilitats, actituds i competències adquirits a la titulació; per tant, la forma en què s'integrin aquests coneixements, habilitats, actituds i

competències ha d'estar d'acord amb els objectius concrets de formació i exercici professional propis de la titulació.

3. El contingut del TFM ha de ser adient al nombre de crèdits ECTS que aquesta matèria tingui assignada en el pla d'estudis i al temps d'elaboració fixat en el calendari d'activitats.

La CCM i les comissions avaluadores a què fa referència l'article 8 han de vetllar per la qualitat i l'homogeneïtat dels TFM pel que fa a les exigències per a la seva elaboració.

4. Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFM s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent.

ART. 4. TUTORIA

1. El TFM s'ha de portar a terme sota la direcció i supervisió d'un tutor/a, preferentment que imparteixi docència en el màster. En el cas d'assignació d'altres docents, hauran de ser de les àrees afins als estudis. Com a criteri general, el tutor/a ha de ser doctor/a. La CCM valorarà la possibilitat que el tutor/a no sigui doctor/a tenint en compte les característiques del TFM, especialment quan la seva orientació se centri més en el desenvolupament professional i la innovació

Aquest tutor/a serà responsable d'exposar a l'estudiant les característiques del TFM, d'establir el pla de treball, d'orientar-lo en el seu desenvolupament, de vetllar pel compliment dels objectius fixats, de fer-ne el seguiment i d'autoritzar-ne la presentació.

2. La CCM podrà autoritzar que un TFM sigui dirigit i supervisat per més d'un tutor/a.

3. Quan l'estudiant hagi de desenvolupar el TFM en la seva totalitat o en una part significativa en institucions o organismes diferents a la Universitat de Barcelona, el tutor/a del TFM, amb l'ajut de la CCM, haurà de contactar amb un integrant d'aquest organisme o institució, en qualitat de responsable per part del centre.

Aquesta possibilitat de col·laboració externa podrà ser autoritzada per la CCM sempre que s'estableixi un conveni signat per la Universitat de Barcelona i l'organisme o institució corresponent.

4. El reconeixement de l'activitat acadèmica del professorat tutor dels TFM s'ha d'ajustar al que s'estableix en les Directrius per a l'organització acadèmicodocent de la Universitat de Barcelona (aprovades per Consell de Govern del dia 23 de juliol de 2013).

ART. 5. AUTORIA

1. El TFM ha de ser elaborat de manera individual per cada estudiant.

2. De manera excepcional, la CCM, considerant les especials característiques del TFM, podrà autoritzar que sigui elaborat per més d'un estudiant. Aquesta autorització ha de ser prèvia a l'inici del TFM, ha d'exposar els motius del canvi, i ha d'especificar la delimitació de tasques entre els diferents autors, de manera que permeti una defensa i qualificació individual de cada membre del grup.

ART. 6. MATRÍCULA

1. La matrícula del TFM es formalitza a la Secretaria d'Estudiants i Docència, en els terminis i amb el procediment establerts segons la normativa de la UB.

ART. 7. ASSIGNACIÓ DE TUTOR/A

1. Un cop finalitzat el període de matrícula, la CCM comunicarà als estudiants matriculats el procediment i els criteris per a l'assignació de les tutories.

2. L'assignació provisional del tutor/a del TFM es farà segons el procediment establert per la CCM. Un cop confirmada pel tutor/a, es comunicarà als estudiants l'assignació definitiva.

3. L'estudiant que vulgui fer un canvi de tutor/a en els màsters en què sigui possible, haurà de sol·licitar-ho per escrit a la CCM, detallant-ne els motius, en els terminis que aquesta estableixi.

4. L'assignació d'un tutor/a del TFM tindrà només validesa en el curs acadèmic en el qual es trobi matriculat l'estudiant. No obstant això, la CCM podrà tenir en consideració el tutor/a en adjudicacions de cursos posteriors, en cas que l'estudiant no superi la matèria en el curs en què es va matricular.

ART. 8. TRIBUNAL

1. Amb suficient antelació, la CCM, a proposta del coordinador/a, ha de nomenar els tribunals dels TFM que es presentin en la convocatòria corresponent. També ha d'elaborar un document en el qual s'indiqui el dia, l'hora i el lloc de la celebració de les sessions d'avaluació i l'ordre d'exposició dels estudiants.

2. Cada tribunal ha d'estar format per tres docents del màster que pertanyin a la plantilla de la Universitat de Barcelona (o de les universitats participants en els màsters interuniversitaris), preferentment doctors/es. Un d'aquests docents assumirà la tasca de presidir el tribunal. De manera excepcional, i amb autorització de la CCM, podran formar part del tribunal altres docents d'institucions col·laboradores. Per causes degudament justificades, excepcionalment, els tribunals es podran constituir i podran actuar amb dos dels tres membres que les componen.

Abans de la defensa pública, el tutor/a acadèmic/a de cada TFM haurà d'enviar al president del tribunal un breu informe valoratiu del TFM en el qual es faci constar la seva autorització per a la defensa pública.

3. Excepcionalment, en els casos en què la CCM doni el seu consentiment, el tutor/a de TFM podrà formar part del tribunal.

ART. 9. PRESENTACIÓ

1. En tots els casos, el TFM haurà de quedar recollit en un document, que servirà com a evidència principal per a l'avaluació de l'assignatura. La CCM establirà les normes d'estil, extensió i estructura del TFM, les quals preferentment s'atindran, quant als aspectes formals de presentació, als *Criteris de la Universitat de Barcelona*.

2. Cada estudiant haurà de lliurar el TFM al coordinador/a del màster, o bé a la persona delegada, d'acord amb els procediments i terminis establerts per la CCM, especificats en el pla docent o en una guia del TFM.

ART. 10. DEFENSA

1. La defensa del TFM l'ha de fer cada estudiant de manera pública i presencial davant el tribunal. Excepcionalment, la CCM podrà autoritzar la defensa pública en línia, prèvia petició formal i amb exposició dels motius per part de l'estudiant amb el vistiplau del tutor/a, sempre que existeixin condicions tècniques, administratives i econòmiques que ho permetin.

2. La CCM establirà el contingut i el procediment de l'acte de presentació pública del TFM. Aquest acte haurà d'incloure, com a mínim, un temps breu d'exposició oral per part de l'alumne i un altre temps també breu de preguntes, comentaris i suggeriments per part dels membres del tribunal, als quals l'alumne haurà de poder respondre.

ART. 11. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

1. El tutor/a del TFM haurà d'enviar al president del tribunal, abans de la defensa pública dels TFM, un breu informe valoratiu del TFM, amb expressió de la puntuació que atorga a les evidències detallades al pla docent. En aquest informe haurà de fer constar expressament la seva autorització per a la defensa pública.

2. El pla docent del TFM haurà d'especificar els criteris generals d'avaluació de l'assignatura i, específicament, el pes de la qualificació del tutor/a en relació amb el total de l'assignatura. Aquest pes no podrà ser superior al 60 %.

3. En acabar l'acte de presentació pública, el tribunal deliberarà sobre la qualificació dels TFM exposats, tenint en compte els criteris establerts en el pla docent de l'assignatura i, si escau, la normativa específica que la CCM hagi fixat. El resultat de la deliberació s'haurà de reflectir en una qualificació numèrica per a cada estudiant i s'haurà d'enviar al coordinador/a del TFM.

4. El coordinador/a del TFM ponderarà les notes del tribunal i del tutor/a i comunicarà als estudiants el resultat de la qualificació.

5. En el cas que el tribunal consideri que un TFM mereix la menció de matrícula d'honor, ho farà constar com a proposta en l'acta de la sessió corresponent. La decisió sobre la concessió de les matrícules d'honor correspondrà a la CCM, en funció de les qualificacions i del nombre màxim de matrícules possibles en cada convocatòria. La decisió definitiva sobre les matrícules

d'honor no es podrà prendre fins que no s'hagi tancat el procés de presentació de tots els TFM del curs.

ART. 12. CÒPIA, PLAGI I PROCEDIMENTS FRAUDULENTS

1. La còpia o el plagi, total o parcial, en el TFM, es considerarà una falta que viola el dret a l'autoria. En aquests casos el TFM es qualificarà amb 0 (suspens).
2. En cas de reiteració d'aquesta conducta es procedirà a obrir un expedient disciplinari a l'estudiant.

ART. 13. INFORMACIÓ, REVISIÓ, RECURSOS I IMPUGNACIONS

1. Per als processos d'informació, revisió, recursos i impugnacions de les qualificacions finals del TFM, se seguiran, en tot allò que els sigui d'aplicació, les disposicions del capítol III de la Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges, recollides en l'article 22.
2. Donat el caràcter interdepartamental dels TFM de la Facultat d'Educació, les funcions que s'atribueixen en aquesta normativa als directors o directores de departament són delegades a les CCM.

ART. 14. ARXIU O DIPÒSIT DEL TREBALL

1. Els TFM que hagin obtingut una qualificació d'excel·lent o matrícula d'honor podran incorporar-se, amb el consentiment de l'autor/a, al repositori institucional de la Universitat de Barcelona d'accés obert, salvaguardant els drets de propietat intel·lectual de l'autor/a.
2. La CCM fomentarà la publicació dels treballs dels alumnes del màster mitjançant llicències lliures, amb l'objectiu de facilitar-ne la consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal, excepte en aquells casos en què l'autor/a en manifesti explícitament el caràcter confidencial o hi hagi dades que no es puguin divulgar pel fet de ser de caràcter privat.
3. La CCM vetllarà perquè els documents dipositats en el repositori segueixin els estàndards internacionals i puguin ser accessibles per a qualsevol cercador de producció científica i acadèmica d'àmbit nacional i internacional.

Art. 15. Consideracions ètiques

Els TFM han de seguir les normes, les instruccions i els formularis de la Comissió de Bioètica de la Universitat de Barcelona.

DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR

Aquestes directrius entraran en vigor l'endemà de la seva aprovació per part de la Comissió Acadèmica del Consell de Govern de la UB, prèvia aprovació de la Comissió Acadèmica de la Facultat d'Educació.