

INDICACIONS EN RELACIÓ AL PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES DE L'ESTUDIANT

PROCEDIMENT GENERAL

(mireu amb atenció si heu de seguir aquest procediment general o si us trobeu en alguna de les 4 excepcions que s'indiquen després del procediment general)

1. L'estudiant ha d'emplenar els punts nº 2, 3, 4, i 6 **a ordinador**, imprimir 3 exemplars i signar-los. No es pot omplir a mà.
Aquest projecte, per part de la Universitat, el signarà Héctor T. Hernández, de l'equip de coordinació de pràctiques. Per tant, en l'apartat 2 del projecte formatiu heu de posar les següents dades:

2.1 Nom del centre on està matriculat l'estudiant: Facultat d'Educació
2.2 Nom del tutor/a: Héctor T. Hernández
2.3 Telèfon de contacte del tutor/a: 934034428
2.4 Correu electrònic de contacte del tutor/a: pracsoc@ub.edu

2. L'estudiant portarà els 3 exemplars del projecte formatiu en mà al Centre de pràctiques per la seva signatura i segell.
3. Un cop signats i segellats, l'estudiant retornarà els 3 exemplars a la Secretaria de la Facultat per passar-los a la signatura de la Coordinació de Pràctiques.
4. L'estudiant podrà passar a recollir 2 exemplars per la finestreta de la Facultat al cap de 15 dies (1 exemplar l'haurà d'entregar al Centre de Pràctiques i l'altre exemplar serà per l'estudiant).

EXCEPCIONS

1. **PROJECTES FORMATIUS QUE ES TRAMITEN DES DE LA FACULTAT DIRECTAMENT AMB ELS CENTRES ABANS D'INICIAR LES PRÀCTIQUES (EN AQUEST CAS, L'ESTUDIANT NO HA DE PORTAR EL PROJECTE FORMATIU AL CENTRE, EL TRÀMIT ES FA DES DE SECRETARIA DE LA FACULTAT):**

- Ajuntament d'Alella
- Ajuntament de Barcelona (Serveis Socials, EAIA, SARA)
- Ajuntament de Badalona
- Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat (Serveis Socials – CAID – EAIA)
- Ajuntament de Ripollet
- Ajuntament de Sabadell
- Ajuntament de Martorell
- Ajuntament del Prat de Llobregat
- Ajuntament de Viladecans
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- Benito Menni CASM
- Consell Comarcal del Baix Llobregat
- Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona
- Hospital de la Vall d'Hebron
- IMEB – Institut Municipal d'Educació de Barcelona
- Mútua de Terrassa

2. ELS ESTUDIANTS QUE FAN PRÀCTIQUES AL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA prèviament han de signar un *DOCUMENT DE COMPROMÍS* que fan arribar a la Oficina de Pràctiques des del Departament. Aquests alumnes no han d'emplenar el projecte formatiu de la Universitat. Des de Secretaria els avisaran per que passin a signar. El CEJFE (Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada) contactarà amb ells per indicar el dia d'inici de les pràctiques.

3. ELS ESTUDIANTS QUE FAN PRÀCTIQUES A CENTRES DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME han de portar en mà el projecte formatiu ja signat per coordinació de pràctiques:
Hospital de Mataró
Ctra. de Cirera, s/n (Mataró)
Sra. Noemí Pou (ella convoca als alumnes per fer una sessió d'acollida el dia d'entrega de la documentació)

Prèviament l'han de descarregar de la web, emplenar-lo i portar-lo a la Secretaria de la Facultat per la seva signatura.

4. ELS ESTUDIANTS QUE FAN PRÀCTIQUES A CENTRES GESTIONATS PER L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA han de portar en mà el projecte formatiu ja signat per coordinació de pràctiques a la següent adreça:

Plaça Lesseps, 1 (Barcelona)
Deixar a recepció a l'atenció del Sr. Sergi Pardo

Prèviament l'han de descarregar de la web, emplenar-lo i portar-lo a la Secretaria de la Facultat per la seva signatura.

IMPORTANT: Aquesta documentació s'ha d'entregar a l'Agència un mes abans de començar pràctiques.

Si teniu algun dubte us podeu posar en contacte amb la Secretaria de la Facultat:

Edifici Migdia I – 3a Planta (Finestreta de Pràctiques)
T: 93.4034428 E-mail: practiques.educacio@ub.edu

Horari d'atenció:

- Matí: de dilluns a divendres de 10 a 13.30h.
- Tarda: dilluns i dijous de 16 a 18h.