



INDICACIONS PER TRAMITAR EL PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES **GRAU DE TREBALL SOCIAL**

PRODECIMENT GENERAL PEL TRÀMIT

(mireu amb atenció si heu de seguir aquest procediment general o si us trobeu en alguna de les excepcions que s'indiquen a l'apartat *Institucions amb protocol pel tràmit de la documentació*)

FIRMA DIGITAL DELS PROJECTES FORMATIUS:

Us demanem que seguïu el procediment que us indiquem tot seguit per tal de tramitar la seva firma digital:

1. Descarrega el teu projecte formatiu de l'aplicatiu GIPE, dins de la teva assignació a la opció *Impressió*. És important que abans de descarregar-lo, cliquis la opció idioma "català" a la part dreta superior de la pàgina, sinó el document es carregarà en català i castellà.
Quan l'hagis descarregat, guarda el PDF que s'ha generat amb el teu nom i cognoms.

2. Signa digitalment el PDF que s'ha generat. Es pot signar digitalment amb un certificat digital propi si el tens, sinó la UB posa a disposició dels estudiants l'aplicatiu *SignaSuite*:
<https://www.ub.edu/signasuiteUB/web/signador.php>

Pots consultar el vídeo explicatiu per signat amb *SignaSuite* en el següent enllaç:
<https://youtu.be/hQlfFuar1Ao>

3. Un cop signat, l'has de fer arribar al correu de Pràctiques de la Facultat:
practiques.educacio@ub.edu, posant a l'assumpte del correu:

"Pràctiques I Grau Treball – Firma Projecte Formatiu Curs 2021-22"

Coordinació de pràctiques signarà el document digitalment i te'l tornarem perquè el facis arribar al centre de pràctiques per correu electrònic per la seva firma digital.

Quan estigui signat pel centre, has de tornar l'exemplar signat per les tres parts al correu de Pràctiques per guardar una còpia al teu expedient: practiques.educacio@ub.edu

El format del document ha de ser sempre el del PDF que s'ha generat en el moment de descarregar-lo, no serà vàlida una foto del document en format .jpeg

ATENCIÓ: Si el centre no té firma digital:

1. S'han d'imprimir 3 exemplars del projecte formatiu, signar-los i portar-los al centre per la seva firma manuscrita i segell
2. Quan estiguin signats els hauràs de portar a la Secretaria de la Facultat per passar-los a la firma de Coordinació de pràctiques. Els pots deixar a la bústia del Practicum de Treball Social que hi ha a la 4a planta de l'Edifici Migdia I, al costat de les finestretes
3. Quan estiguin signats t'avisarem per correu electrònic perquè passis a recollir dos exemplars, un serà per tu i l'altre per entregar al centre



NO S'ACCEPTARAN projectes formatius escanejats enviats al correu de pràctiques que estiguin signats amb firma manuscrita. S'han d'entregar els originals presencialment com hem indicat anteriorment.

EXCEPCIONS – INSTITUCIONS AMB PROTOCOL PEL TRÀMIT DE LA DOCUMENTACIÓ

PROJECTES FORMATIUS QUE ES TRAMITEN DES DE LA SECRETARIA DIRECTAMENT AMB ELS CENTRES ABANS D'INICIAR LES PRÀCTIQUES.

EN AQUEST CAS, SECRETARIA ES POSARÀ EN CONTACTE AMB ELS/LES ESTUDIANTS PER INICIAR EL TRÀMIT DE LA DOCUMENTACIÓ:

- Ajuntament d'Alella
- Ajuntament de Barcelona
- Ajuntament de Badalona
- Ajuntament de Cornellà de Llobregat
- Ajuntament d'Esplugues
- Ajuntament de Granollers
- Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
- Ajuntament de La Llagosta
- Ajuntament de Premià de Mar
- Ajuntament de Ripollet
- Ajuntament de Sabadell
- Ajuntament de Martorell (CDIAP Martorell)
- Ajuntament del Prat de Llobregat
- Ajuntament de Terrassa
- Ajuntament de Tiana
- Ajuntament de Viladecans
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- Althaia – Xarxa Assistencial Universitària de Manresa
- Benito Menni CASM
- Consell Comarcal del Baix Llobregat
- Consell Comarcal del Maresme
- Consorci Hospitalari de Vic
- Consorci de Salut i Social de Catalunya – CIS Cotxeres
- Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf
- Consorci Sanitari de l'Anoia
- Consorci Sanitari Integral
- Consorci Sanitari del Maresme
- Consorci Sanitari de Terrassa
- Consorci Sociosanitari de Vilafranca
- Corporació de Salut del Maresme i la Selva
- Corporació Sanitària Parc Taulí
- Creu Roja Alt Penedès



- Diputació de Barcelona
 - Egarsat
 - Fundació Sanitària Mollet
 - Fundació Sanitària Sant Pere Claver / Fundació Lluís Artigues
 - Fundació Vallparadís
 - Fundació Vella Terra
 - Generalitat de Catalunya – Departament de Benestar i Família
 - Generalitat de Catalunya – Departament d’Afers Socials, Centres Cívics i Gent Gran
 - Germanes Hospitalàries – Hospital de Sant Rafael
 - Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona
 - Hospital Clínic de Barcelona
 - Hospital Maternoinfantil Sant Joan de Déu
 - Hospital de Mollet
 - Hospital del Sagrat Cor de Martorell
 - Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
 - Hospital Universitari de Bellvitge
 - Hospital Universitari Vall d’Hebron
 - ICS Institut Català de la Salut – Gerència Territorial Catalunya Central
 - ICS Institut Català de la Salut – Gerència Territorial Metropolitana Nord
 - Institut Guttmann
 - Mútua de Terrassa
 - MUTUAM
 - Parc de Salut Mar
-
- Departament de Justícia – CEJFE: Els/les estudiants prèviament hauran de signar un *Document de Compromís* que fan arribar a la Secretaria des del Departament de Justícia.
No es tramitarà el projecte formatiu de la Universitat.
Secretaria es posarà en contacte amb els/les estudiants per tramitar la documentació.

IMPORTANT: Si el centre que teniu assignat us comunica que vol que el projecte formatiu estigui signat abans per la Facultat i no apareix en aquest llistat, haureu de contactar amb la Secretaria de la Facultat per sol·licitar la firma de Coordinació de pràctiques per avançat: practiques.educacio@ub.edu

Si teniu algun dubte podeu posar-vos en contacte amb Secretaria:

Edifici Migdia I – 3a Planta

T: 93.4034428 – 934035117

E-mail: practiques.educacio@ub.edu