

# PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA DAVANT LA CRISI SANITÀRIA PER LA COVID-19 PER AL CURS 2021-2022

## 1. Introducció.

L'Ordre SND/535/2020, de 17 de juny, va establir que tot el territori de Catalunya passava a la fase III del Pla per a la desescalada de les mesures extraordinàries adoptades per fer front a la pandèmia generada per la COVID-19.

Arran de l'Ordre esmentada, el president de la Generalitat de Catalunya va dictar el Decret 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya, que deixava sense efecte les mesures derivades de la declaració de l'estat d'alarma a tot Catalunya.

En la mateixa data, es va publicar al DOGC la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual la consellera de Salut i el conseller d'Interior, com a autoritats integrants del Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, adoptaven mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2. Aquesta resolució obliga a establir mesures perquè **les activitats amb més risc de transmissió comunitària**, entre les quals s'inclouen **les activitats universitàries**, es desenvolupin en condicions que permetin prevenir els riscos de contagi i possibles rebrots.

Aquestes mesures s'havien de completar amb un pla sectorial elaborat i aprovat en el marc del Pla d'actuació del PROCICAT. El 29 de juny de 2020 el PROCICAT va aprovar, doncs, el **Pla sectorial d'universitats per al curs 2020-2021** (modificat en data 18 de setembre de 2020) que, amb l'objectiu de garantir la màxima prestació del servei, preveu que les universitats del sistema universitari català poden desenvolupar de manera presencial activitats acadèmiques, de recerca i transferència, i les tasques administratives i de suport que li són pròpies, incloent-hi les biblioteques universitàries. Cada universitat ha d'elaborar i aprovar el seu pla de contingència específic, el qual ha de respectar, entre d'altres, les mesures establertes en el Pla sectorial. Per al curs 2021-2022 el PROCICAT, en data 22 de juliol de 2021 ha aprovat un nou Pla sectorial d'universitats que inclou les mesures de base per a l'elaboració dels plans de contingència de les universitats públiques catalanes.

El rector de la Universitat de Barcelona, mitjançant les resolucions de 2 de juliol i de 10 de setembre de 2020, i la de data 29 de juliol de 2021 va ordenar la modificació del Pla de contingència de la UB existent per adaptar-lo a les noves condicions establertes en el Pla sectorial d'universitats, aprovat pel PROCICAT.

El Decret Llei 27/2020, de 13 de juliol, de modificació de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, i d'adopció de mesures urgents per fer front al risc de brots de la COVID-19, va establir de manera expressa les mesures que es podien adoptar en situacions de pandèmia, el procediment a seguir i els indicadors que justifiquin objectivament l'adopció d'aquestes mesures.

El PROCICAT, mitjançant la resolució SLT/1648/2020, de 8 de juliol, va establir noves mesures sobre l'ús de la mascareta, per contenir el brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19, i indica que les persones de més de sis anys estan obligades a portar mascareta a qualsevol espai tancat d'ús públic, amb independència del manteniment de la distància física interpersonal de seguretat. Aquest aspecte es continua mantenint a data d'avui, d'acord amb la resolució més actual vigent, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya: SLT/2704/2021 de 2 de setembre.

Mentre duri la situació de pandèmia s'han d'aplicar a la UB les mesures organitzatives i de prevenció establertes en la resolució del rector de 29 de juliol de 2021.

El Pla de contingència per al curs 2021-2022 té en compte en la seva elaboració, la normativa vigent i les recomanacions de les autoritats competents en cada àmbit, entre d'altres:

- La resolució SLT/2704/2021, de 2 de setembre, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.
- El Pla sectorial d'universitats 2021, publicat pel PROCICAT, i les seves modificacions
- El Procedimiento de actuación de los Servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2 de 16 de juliol de 2021
- El Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2, de 28 de juny, i la Modificació de l'Annex al "Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-COV-2" (28.06.2021) en fase de mitigació (02.07.2021)

## **2. Objecte.**

Aquest Pla de contingència, específic de la Universitat de Barcelona, té per objecte establir les mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2 per al curs 2021-2022. Serà vigent fins que es modifiquin les condicions i normatives en què es basa.

Si es considera necessari, s'aniran incorporant, com a annexos al Pla, fitxes descriptives per a activitats específiques o modificacions de les existents.

### 3. Abast.

Les mesures establertes en el Pla són d'aplicació, amb les especificitats que escaiguin, al conjunt de la comunitat universitària: alumnat, PAS i PDI, personal docent i investigador vinculat, personal d'institucions de recerca i d'empreses concessionàries i de serveis que duen a terme la seva activitat als edificis de la UB i, en general, a les persones que accedeixin a les instal·lacions de la Universitat.

### 4. Definicions.

**Criteri clínic de sospita de CoVid19:** Qualsevol persona amb un quadre clínic d'infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada de qualsevol gravetat, que cursa, entre d'altres, amb febre, tos o sensació de falta d'aire. Altres símptomes com ara l'odinofàgia, anòsmia, agèusia, dolors musculars, diarrees, dolor toràcic o cefalees, poden ser considerats també símptomes de sospita d'infecció per SARS-CoV-2.

La **variant Delta** dels SARS-CoV-2 s'associa a símptomes clínics menys descrits, semblants als del refredat comú: rinorrea, congestió nasal, esternuts, mal de gola i cefalees.

**Cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2:** Persona que compleix el criteri clínic de sospita de CoVid19 fins a obtenir el resultat de la PCR o del TAR. Si el cas va presentar una prova diagnòstica d'infecció activa fa més de 90 dies, es consideraria un cas sospitós de reinfecció.

**Cas confirmat amb infecció activa:** Persona que compleix el criteri clínic de cas sospitós amb TAR, PCR o altra tècnica molecular equivalent (Amplificació mitjançant transcripció (TMA) positiva. També la persona asimptomàtica amb PCR o TAR positiu sempre que la persona no hagi passat la infecció en els 90 dies previs.

**Contacte estret:** Qualsevol persona que hagi estat en el mateix lloc que un cas a una distància < 2 metres, sense mascareta i durant un temps acumulat de més de 15 minuts en 24 hores (ex.: convivents, treballadors de la llar, visites i altres tipus de contactes esporàdics: sexuals, companys d'oci, etc.). Per tal de concloure que s'ha mantingut una protecció adequada, s'ha de valorar de forma rigorosa l'existència de mesures de protecció durant tot el temps de contacte. Cal valorar també si ha sigut en un espai tancat i poc ventilat.

Es consideraran com a **Contactes No Estrets (CNE)** les persones que hagin tingut contacte amb un cas confirmat però sense complir els supòsits d'exposició definits prèviament per considerar-los estrets.

**Grups vulnerables:** Amb l'evidència científica disponible a maig de 2021, el Ministeri de Sanitat ha definit, com a grups vulnerables a la COVID-19, les persones amb malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida (IMC > 40), embaràs i persones de més de seixanta anys.

**Persona especialment sensible enfront a la infecció per SARS-CoV-2:** Persona que forma part d'un grup vulnerable i que per tant presenta factors de risc relacionats amb el seu estat de salut, els quals poden fer preveure, amb criteris epidemiològics i clínics, una probabilitat més alta de desenvolupar la COVID-19 si s'exposa al SARS-CoV-2 o de presentar una evolució clínica desfavorable o més greu en cas de patir la malaltia. Li cal una atenció específica per evitar el risc de contagi.

## **5. Mesures organitzatives, de protecció individual i estructurals.**

### **a) Deure d'autoprotecció:**

Tots els membres de la comunitat universitària han d'adoptar les mesures necessàries per evitar la generació de riscos de propagació de la infecció de la COVID-19, així com la pròpia exposició a aquests riscos, amb l'adopció de les mesures de protecció individual i col·lectiva fonamentades en:

- L'ús obligatori de mascareta sense vàlvula.
- El manteniment de la distància interpersonal mínima és d'1,5 metres, excepte en els llocs on es realitzin activitats docents. L'aforament als espais on no es portin a terme activitats de docència ve donat per l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, excepte que sigui d'aplicació un valor més restrictiu per raó del tipus d'activitat.
- La higiene freqüent de mans amb aigua i sabó o gel o solució hidroalcohòlica.
- La ventilació natural o mecànica dels espais durant el màxim temps possible
- La higiene de símptomes respiratoris (evitar tossir directament a l'aire, tapar-se la boca amb la cara interna de l'avantbraç, i evitar tocar-se la cara, el nas i els ulls).
- L'ús d'elements de protecció individuals segons l'activitat (guants, ulleres de seguretat, etc.).
- La prioritització de les reunions en format electrònic.
- L'evitació d'aglomeracions adaptant horaris d'entrades i sortides, i gestions preferentment amb cita prèvia.
- La preferència pels espais a l'aire lliure per fer les activitats.
- L'autoneteja de les superfícies i equips compartits que ocupa i/o utilitza.

### **b) Obligatorietat d'ús de mascareta.**

- L'ús de mascareta és obligatori en tots els espais tancats i durant tot el temps que s'hi estiguin, per a totes les persones que accedeixin als edificis i instal·lacions de la UB, amb independència del manteniment de la distància física interpersonal de seguretat.
- L'ús de la mascareta és obligatori en l'entorn laboral quan l'espai de treball és d'ús públic o obert al públic, compartit amb altres persones treballadores, o bé quan hi ha desplaçaments per l'interior del centre de treball.

- En el cas d'espais de treball tancats al públic, d'ús individual, i correctament ventilats, un cop la persona treballadora estigui fent tasques que no comportin mobilitat, no serà obligatori l'ús de mascareta.
- No estan obligades al seu ús les persones que presentin algun tipus de malaltia o dificultat respiratòria que sigui incompatible amb l'ús de la mascareta i ho justifiquin amb un certificat mèdic.
- Tampoc no és exigible en el cas d'exercici físic esportiu a l'aire lliure, ni en els casos que així ho estableixin les autoritats competents.
- En cas d'incompliment en l'obligació de dur correctament la mascareta s'aplicarà el protocol previst a l'annex a Fitxa J

#### **c) Accessos, circuits i senyalització en edificis.**

- En cas que sigui viable, s'han d'establir vies d'entrada i sortida diferenciades, adequadament senyalitzades. També s'han de senyalitzar les vies de circulació preferents pels espais comuns en què es desplaça una quantitat important de persones.
- S'ha d'informar de les mesures higièniques i de seguretat que cal respectar, mitjançant cartells informatius en vestíbuls i zones de pas, retolació d'espais comuns, lavabos i ascensors.
- Es recomana accedir a les plantes superiors dels edificis per les escales, evitant el contacte directe amb els passamans, i limitar l'ús dels ascensors al mínim imprescindible. Tenen prioritat per utilitzar els ascensors les persones amb discapacitat.
- Cal procurar que les portes dels espais romanguin obertes, sempre que la normativa de protecció contra incendis o les condicions climàtiques ho permetin.
- Les vies d'evacuació han de ser practicables mentre hi hagi personal a l'edifici; si escau, s'han d'habilitar sistemes dissuasius per evitar l'ús indegut d'aquestes vies.
- En cas d'emergència, si els equips d'intervenció no tinguessin el personal necessari, el cap d'emergència ha de revisar i adaptar el protocol per garantir, al màxim possible, poder fer front a qualsevol situació d'emergència.
- Les fonts d'aigua han d'estar en funcionament, però no s'hi pot beure directament; únicament es poden utilitzar per emplenar recipients (gots, ampolles, etc.), cosa que s'ha de senyalitzar.

#### **d) Ventilació d'edificis.**

La renovació d'aire dels espais es considera la mesura més efectiva per prevenir la COVID-19. Aquesta ventilació, preferentment natural mitjançant finestres i portes, ha de ser creuada i continua:

- Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que es faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior.
- Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes permanentment o bé el màxim d'hores possibles.

En els espais docents, en moments en que sigui necessària una climatització, es recomana ventilar els espais com a mínim durant els descansos i quan l'aula estigui buida durant un mínim de deu minuts. El protocol de manteniment ha de tenir en compte les activitats que siguin necessàries per garantir les condicions de ventilació dels espais, com a element essencial per minimitzar el risc de contagi. Aquest protocol ha de respectar, entre d'altres, les recomanacions següents:

- Durant les operacions de neteja ordinària dels espais, sempre que sigui possible, s'han d'obrir les finestres per garantir una ventilació natural i la renovació de l'aire.
- S'han de revisar els sistemes de climatització per augmentar la renovació de l'aire i maximitzar l'aportació d'aire exterior.
- Cal mantenir l'obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.
- És important ventilar les aules i les estances a partir del moment en que arribi l'alumnat o el personal, durant l'activitat lectiva o de treball i al final de la jornada.
- Les aules amb ventilació mecànica, com bombes de fred i calor, cal que duguin a terme també ventilació natural com està indicat. Els aparells de ventilació han d'estar orientats cap al sostre.
- Es recomana que els espais on no es pugui garantir una ventilació natural, o una renovació de l'aire d'acord amb la normativa, es deixin temporalment sense activitat fins a la implantació de les mesures correctores corresponents.

#### **e) Neteja i desinfecció dels espais**

- S'han d'establir protocols de neteja i desinfecció ordinària específics per a tasques preventives dels espais generals i els d'ús més habituals. També s'ha d'establir un protocol específic per a la neteja correctiva en cas que es detecti algun cas probable o confirmat de contagi (vegeu l'annex Fitxa B).
- S'ha de posar un èmfasi especial en la neteja i la desinfecció de superfícies que puguin estar en contacte amb les mans. S'han d'utilitzar els productes validats per les autoritats sanitàries i s'han d'aplicar amb respecte per la seguretat de les persones i el medi ambient.
- Les freqüències de neteja són específiques depenent de si es tracta d'espais generals, lavabos, aules o laboratoris. Els procediments han de tenir en compte les recomanacions del Departament de Salut.
  - Neteja i desinfecció en espais exteriors i locals de concurrència humana.
  - Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

### **6. Mesures higièniques.**

#### **a) Mesures higièniques generals**

Les mesures higièniques generals que cal adoptar en qualsevol dels espais de la Universitat de Barcelona són les següents:

- Seguir les recomanacions de les autoritats sanitàries: la higiene freqüent de mans, la higiene de símptomes respiratoris o «etiqueta respiratòria», la distància física interpersonal de seguretat i l'ús de mascareta.
- Disposar de mesures de seguretat complementàries de separació física als punts d'atenció al públic (punts d'informació, biblioteques, secretaries, etc.), com ara les mampares de separació transparent (vegeu l'annex Fitxa C).
- Disposar de gel o solució hidroalcohòlica a les entrades dels edificis i biblioteques, sales d'estudi, sales d'actes, zones d'aules i menjadors office.
- Disposar de productes desinfectants i dispensadors de paper per a superfícies de treball a l'abast de tot el personal que comparteixi espai de treball.
- Amb caràcter obligatori, rentar-se les mans, a l'entrada i a la sortida de l'edifici, amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica.
- Evitar, sempre que sigui possible, compartir materials i equips (ordinador, telèfon, etc.), i el material auxiliar de treball (grapadores, bolígrafs, etc.). Si no és possible, cal que el personal el desinfecti sempre després d'usarlo.
- La necessitat d'utilitzar equips de protecció individual la determina l'activitat habitual que es duu a terme, d'acord amb l'avaluació de riscos corresponent i, en la situació actual de risc de contagi de la COVID-19, les recomanacions de les autoritats sanitàries per a determinades persones i/o activitats (vegeu l'annex Fitxa E).
- Dipositar tot el residu de material d'higiene personal (mascaretes, guants, tovalloles d'un sol ús, etc.) a la fracció resta, en papereres o contenidors preferentment protegits amb tapa, per al qual s'ha d'establir un protocol de recollida.

#### **b) Mesures higièniques en lavabos, vestuaris i office**

- L'ocupació màxima dels lavabos i vestuaris per part dels usuaris resulta d'aplicar els criteris d'aforament màxim i de distància interpersonal de seguretat establerts en el punt 5a d'aquest Pla. Això no obstant, s'ha d'ajustar a les indicacions de la normativa vigent en cadamoment.
- Els espais s'han de senyalitzar adequadament. Als lavabos, s'ha d'indicar mitjançant cartells informatius la recomanació d'utilitzar preferiblement paper per eixugar-se les mans.
- S'ha de dur a terme una neteja i desinfecció intensiva dels lavabos un cop al dia i una neteja general dos cops al dia.
- Cal que els lavabos estiguin permanentment ben ventilats mentre estiguin oberts a les persones usuàries.
- Han de disposar d'aigua i sabó, així com de paper eixugamans.
- Als vestuaris s'han de tenir en compte les normes de seguretat interpersonal, aforament, equips de protecció i altres mesures establertes, amb caràcter general, en aquest Pla.
- Als office s'han de tenir en compte les normes de seguretat interpersonal, aforament, equips de protecció i altres mesures establertes, amb caràcter general, en aquest Pla. S'hi recomana una ventilació màxima amb totes les portes i finestres obertes de manera continuada.

- S'ha d'indicar mitjançant cartells la necessitat d'extremar la higiene de mans quan s'utilitzin els electrodomèstics (neveres, microones, cafeteres, etc.) i la necessitat de desinfectar-los després d'usar-los. Es mantindrà el nombre màxim de persones per taula establerts a la normativa vigent.

## 7. Mesures organitzatives en l'àmbit docent.

D'acord amb la resolució SLT/2704/2021, de 2 de setembre, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19 a territori de Catalunya, els centres han de fer la seva planificació del curs considerant la presencialitat simultània restringida fins a un màxim del 70% de l'estudiantat, d'acord amb les indicacions del Pla del PROCICAT.

Aquest percentatge es podrà reformular d'acord amb la normativa vigent i l'evolució del control de la pandèmia i dels plans de vacunació.

### - **Mesures específiques en aules i laboratoris:**

- L'ús de mascareta és obligatori en espais docents, amb les excepcions establertes a l'apartat 5.b).
- En els espais on s'hi duguin a terme pràctiques docents, s'haurà de portar un registre dels assistents potencials i s'hauran de preveure mesures de ventilació i de circulació dels assistents.
- Sempre que sigui possible, a tots els espais docents es mantindran les finestres i les portes obertes. Si no és possible mantenir-les obertes de forma permanent, s'obriran com a mínim quan finalitzi una classe i fins el començament de la següent, amb l'objectiu d'afavorir la renovació d'aire i sempre per un temps mínim de 10 minuts cada cop.
- S'ha d'informar l'alumnat, de manera periòdica, de les mesures que cal prendre, com ara que l'entrada a les aules s'ha de fer en tot moment preservant la distància de seguretat.
- S'ha d'indicar al professorat i a l'alumnat la conveniència i necessitat de rentar-se les mans abans d'entrar a les aules i laboratoris, i en sortir-ne
- No es pot ocupar cap aula fins que no surti tot el personal de la classe anterior.
- Es podran habilitar temporalment nous espais per a aules en edificis on hi hagi espais disponibles, També es podran habilitar les sales d'actes i sales d'estudis com a espais per impartir docència.

- **Sortides de camp dels alumnes.** Els alumnes que facin sortides de camp han de seguir les indicacions del PDI o PAS responsable de l'activitat i respectar sempre les mesures de seguretat i salut de caràcter general (ús de mascareta, distància de seguretat, rentat de mans, etc.), les limitacions de mobilitat i la regulació dels mitjans de transport, establertes per les autoritats sanitàries en cada moment.

- **Pràctiques externes d'estudiants.** Els estudiants que desenvolupin les pràctiques presencials i les empreses i entitats col·laboradores han d'assumir, de forma expressa i per escrit, el compromís de respectar i aplicar les directrius de les autoritats sanitàries relacionades amb la COVID-19, amb la finalitat de garantir la seguretat de l'alumnat que hi hagi als centres de treball.



- **Estudiants de cicles formatius i d'altres universitats.** Els estudiants de cicles formatius, d'altres universitats i d'empreses o institucions que facin estades de qualsevol tipus a la Universitat de Barcelona han de signar una declaració de compromís del compliment de les mesures de seguretat i salut establertes en aquest Pla de contingència.

#### **8. Mesures organitzatives i higièniques en l'àmbit laboral:**

- S'han de tenir en compte les normes de seguretat interpersonal, aforament, equips de protecció i altres mesures establertes, amb caràcter general, en aquest Pla (vegeu l'annex Fitxa B i D).
- En les zones d'atenció al públic, i quan no es pugui mantenir la distància interpersonal, s'ha de disposar de mampares de protecció.
- S'ha de disposar de productes desinfectants i dispensadors de paper per a superfícies de treball a l'abast del personal en els espais compartits de treball. Han d'estar a disposició del personal i en blocs visibles.
- Es manté la recomanació d'utilització de sistemes de cita prèvia per a l'atenció presencial de les unitats i serveis.
- Es mantenen les mampares de protecció en aquells llocs de treball on es fan tasques d'atenció al públic i on no sigui possible mantenir la distància interpersonal.
- S'habilita l'activitat presencial plena sempre que es compleixin les disposicions d'aquest Pla i la legislació vigent.
- En el cas del PAS es podran aplicar mesures complementàries d'organització, mitjançant les instruccions corresponents o la normativa de teletreball quan per la naturalesa de l'activitat laboral sigui possible.
- El personal que desenvolupi activitats empresarials externes n'ha de dur a terme la coordinació amb la institució o empresa d'acollida (vegeu l'annex Fitxa G).
- Els viatges a l'estranger s'han de justificar i han de ser autoritzats pel director o directora de departament, en el cas del PDI, i pel responsable orgànic, en el cas del PAS. S'hauran de seguir les indicacions que marquin les autoritats sanitàries per a cada zona de risc. Així mateix, cal fer les comunicacions oportunes per poder tramitar els desplaçaments de conformitat amb la legislació vigent. Pel que fa a la mobilitat entrant, s'han d'aplicar els criteris que marquin les autoritats sanitàries.

#### **9. Actuació davant casos sospitosos, confirmats o rebrots a la Universitat de Barcelona**

Qualsevol membre de la comunitat universitària que presenti símptomes compatibles amb la COVID-19, no pot incorporar-se a la seva activitat presencial, ha de contactar amb el sistema públic de salut (061 o CAP de referència) i amb el seu professor o professora, cap d'unitat o responsable de l'activitat.

Si la presència de símptomes es detecta mentre desenvolupa la seva activitat als edificis de la

Universitat, ha d'avisar el seu professor o professora, cap d'unitat o responsable de l'activitat en qüestió. A continuació, s'ha de retirar de la seva activitat i marxar al domicili, on s'ha d'aïllar. Des de casa seva, ha de contactar amb les autoritats sanitàries corresponents (061 o cap de referència) i seguir les seves instruccions. En qualsevol cas, els membres de la comunitat universitària poden contactar directament amb el Servei Mèdic de la UB ([medicinadeltreball.ossma@ub.edu](mailto:medicinadeltreball.ossma@ub.edu)) per demanar informació, sempre que ho considerin necessari. El responsable a la UB de la persona afectada, ha d'iniciar el procediment corresponent de gestió de casos, informar a la persona de referència del centre (responsable Covid) i aquesta informarà als serveis mèdics de la Universitat de Barcelona. L'OSSMA ha de dur a terme la cerca i gestió de contactes estrets i, si escau, el seguiment corresponent, de manera coordinada amb el centre o unitat i la Gerència (vegeu l'annex Fitxa A).

Correspon a l'OSSMA elaborar i gestionar, de manera coordinada amb els centres, el procediment específic d'actuació davant l'aparició d'algun cas sospitós o confirmat de contagi per la COVID-19 i definir les actuacions que permetin actuar amb celeritat quan es detectin casos de simptomatologia compatible amb la COVID-19 o de possibles contagis (vegeu l'annex Fitxa A).

#### **10. Personal especialment sensible i grups vulnerables a la COVID-19**

D'acord amb la normativa vigent, és necessari adoptar mesures específiques per minimitzar el risc de transmissió al personal considerat sensible enfront de la infecció per SARS-CoV-2 que hagi de treballar de manera presencial.

El personal especialment sensible enfront el SARS-CoV-2 haurà de continuar assistint a la feina sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti, i mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa. En cas de dubte, i a petició de la persona interessada, el Servei Mèdic de l'OSSMA avaluarà la seva situació des del punt de vista del risc d'infecció per coronavirus i emetrà un informe sobre les mesures de prevenció, adaptació del lloc i protecció necessàries (vegeu l'annex Fitxa F)

L'alumnat especialment sensible enfront de la el SARS-CoV-2 haurà de valorar amb el seu equip mèdic la conveniència de retornar a l'activitat presencial en funció de l'estabilitat de la seva condició clínica i el seu estat vacunal.

#### **11. Reunions.**

S'han d'evitar les reunions de treball presencials que no siguin estrictament necessàries, especialment les que impliquin un elevat nombre de persones i comportin mobilitat, i per tant s'ha de procurar fer ús d'eines digitals.

Les reunions dels òrgans col·legiats, amb caràcter general, es faran per videoconferència. En el cas que la presidència de l'òrgan consideri necessària una reunió presencial, s'han de respectar les mesures d'aforament, les distàncies interpersonals i les altres mesures de protecció establertes en aquest Pla i en la normativa vigent en cada moment.

## **12. Biblioteques.**

S'han de tenir en compte les normes de seguretat interpersonal, aforament, equips de protecció i altres mesures establertes, amb caràcter general, en el Pla sectorial i en aquest Pla.

És obligatori rentar-se les mans, a l'entrada i a la sortida, amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica.

Per a tot allò que no estigui previst en aquest Pla, és d'aplicació el que estableixen el Pla sectorial específic sobre biblioteques i qualsevol altra normativa d'aplicació.

## **13. Servei d'esports.**

S'han de tenir en compte les normes de seguretat interpersonal, aforament, equips de protecció i altres mesures establertes, amb caràcter general, en aquest Pla. A més a més, és d'aplicació el que estableixen el Pla sectorial específic sobre instal·lacions i activitats esportives i qualsevol altra normativa específica vigent.

## **14. Lloguer d'espais.**

En el cas de lloguer d'espais, s'ha d'exigir per escrit a l'entitat o empresa externa o incloure a les clàusules del lloguer el compromís de compliment de totes les mesures de seguretat i salut establertes en la normativa de prevenció de riscos laborals per a les activitats desenvolupades als edificis i instal·lacions de la Universitat de Barcelona, i en especial les mesures exigides a conseqüència de l'alerta sanitària provocada per la COVID-19, d'acord amb el Pla de contingència.

## **15. Concessionaris.**

Els concessionaris de bars i restaurants, copisteries i reprografia, i llibreria i papereria que duen a terme la seva activitat als edificis i instal·lacions de la UB han de coordinar l'activitat preventiva segons les indicacions de l'OSSMA (vegeu l'annex Fitxa G).

Aquesta coordinació implica el compliment de les mesures de seguretat i salut establertes en la normativa de prevenció de riscos laborals per a les activitats desenvolupades als edificis i instal·lacions de la Universitat de Barcelona, i en especial les mesures exigides a conseqüència de l'alerta sanitària provocada per la COVID-19, d'acord amb Pla de contingència.

En particular, es demana promoure el pagament amb mitjans electrònics tant als establiments comercials com a les màquines expenedores de begudes o aliments.

En el moment que estiguin oberts, s'han de tenir en compte les normes de seguretat interpersonal, aforament, equips de protecció i altres mesures establertes, amb caràcter general, en aquest Pla. És obligatori rentar-se les mans, a l'entrada i a la sortida, amb aigua i sabó o amb gel o solució

hidroalcohòlica.

A més del que preveu aquest Pla, és d'aplicació el que estableixen el Pla sectorial de restauració i qualsevol altra normativa específica vigent. Les empreses de serveis i concessions han de promoure el pagament amb mitjans electrònics tant als establiments comercials com a les màquines expenedores de begudes o aliments.

#### **16. Informació, formació i declaració responsable per a l'accés als centres de treball**

Tots els membres de la comunitat universitària han d'estar informats de les mesures a adoptar amb caràcter general abans d'accedir als edificis. En aquest sentit, el personal de la Universitat de Barcelona ha de rebre, a més, la formació adient.

## **PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA PER AL CURS 2021-2022.**

### **FITXES DE MESURES ESPECÍFIQUES**

- Fitxa A. Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 a la Universitat de Barcelona
- Fitxa B. Neteja i desinfecció, i ventilació d'espais generals i d'espais de treball
- Fitxa C. Mesures preventives en espais d'atenció al públic i altres espais singulars
- Fitxa D. Mesures preventives en zones administratives generals i laboratoris
- Fitxa E. Equips de protecció individual i equips sanitaris
- Fitxa F. Personal especialment sensible i grups vulnerables a la COVID-19
- Fitxa G. Coordinació de l'activitat preventiva
- Fitxa H. Mesures de protecció a casa i en la mobilitat al lloc de treball
- Fitxa I. Mesures preventives generals per a l'alumnat
- Fitxa J. Actuació en cas d'incompliment de l'obligació de portar mascareta.

## Fitxa A. Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 a la Universitat de Barcelona

### 1. Introducció.

El compliment de les normes d'higiene i seguretat establertes per les autoritats sanitàries i per la Universitat de Barcelona és una condició bàsica per evitar la transmissió i el contagi del coronavirus SARS-CoV-2. Tota la comunitat universitària té l'obligació de complir-les i els responsables de cada àmbit d'actuació específic, que s'estableixen al Pla de prevenció de la UB, han de vetllar perquè es compleixin.

Qualsevol membre de la comunitat universitària que presenti símptomes compatibles amb la COVID-19 fora dels edificis de la UB, així com les persones que han estat qualificades com a contactes estrets i no estan vacunades o no tenen la pauta completa de vacunació, no poden incorporar-se a la seva activitat presencial, han de contactar amb el sistema públic de salut (061 o CAP de referència) i amb el seu responsable a la UB.

Les persones que són qualificades com a contactes estrets, són asimptomàtiques i tenen la pauta completa de vacunació, no han de quarantena i poden acudir a la UB extremant les mesures preventives.

Si la presència de símptomes es detecta mentre desenvolupa la seva activitat als edificis de la Universitat, ha d'avisar al seu responsable. A continuació, s'ha de retirar de la seva activitat i marxar al seu domicili, on s'ha d'aïllar. Des de casa seva, ha de contactar amb les autoritats sanitàries corresponents (061 o cap de referència) i seguir les seves instruccions. En qualsevol cas, els membres de la comunitat universitària poden contactar directament amb el Servei Mèdic de la UB ([medicinadeltreball.ossma@ub.edu](mailto:medicinadeltreball.ossma@ub.edu)) per demanar informació, sempre que ho considerin necessari.

El responsable a la UB de la persona afectada, ha d'iniciar el procediment corresponent de gestió de casos, informar a la persona de referència del centre (responsable Covid) i aquesta informarà als serveis mèdics de la Universitat de Barcelona.

El personal sanitari de l'OSSMA és l'encarregat d'establir els mecanismes per a la detecció, investigació i seguiment de **contactes estrets** de la Universitat de Barcelona, de manera coordinada amb els serveis de vigilància epidemiològica, seguint els criteris establerts per les Autoritats Sanitàries en cada moment de la pandèmia. [Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2](#) (28.06.2021) i Modificació de l'Annex al "Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-COV-2" (28.06.2021) en fase de mitigació (02.07.2021).

### 2. Procediment

Tots els **casos sospitosos, i confirmats** de la COVID-19 són de declaració obligatòria, individualitzada i urgent. El metge que els detecta ho ha de comunicar a les autoritats sanitàries, i ha de determinar l'aïllament immediat.

- Els **casos sospitosos** han de romandre en aïllament a l'espera del resultat de la PCR o TAR, que ha d'efectuar l'assistència primària de la sanitat pública.
- Els **casos confirmats** es mantenen en aïllament fins que hagin transcorregut 72 hores des de la resolució de la febre i del quadre clínic agut, amb un mínim de deu dies des de l'inici dels símptomes o de la data de la presa de la mostra en casos asimptomàtics.
- La normativa obliga a identificar i fer un seguiment dels **contactes estrets**. El personal sanitari de l'OSSMA ha d'identificar tots els contactes estrets dels casos confirmats. La identificació de

contactes estrets s'inicia **en el moment en que el resultat del cas sigui positiu**. El període a considerar per fer aquesta identificació com a contacte estret, és de quaranta-vuit hores anteriors a l'aparició de símptomes o presa de la mostra per PCR o TAR, del cas.

Només el Servei Mèdic o les autoritats sanitàries poden informar del tancament dels casos.

#### **a) Actuació a realitzar davant d'un cas sospitós o confirmat**

- Si el cas sospitós o confirmat **es detecta a la Universitat de Barcelona** (que no vol dir que s'hagi infectat a la Universitat, sinó que la simptomatologia ha aparegut a la Universitat), s'ha d'actuar en aquest ordre:
  1. La **persona afectada** avisa de la situació a la seva persona responsable de la UB (professor/a, cap de departament, cap d'unitat o responsable de l'activitat que està duent a terme).
  2. El/la **responsable** de la persona afectada,
    - Indica a la persona afectada que marxi a casa, s'aïlli i contacti immediatament amb les autoritats sanitàries (061 o CAP de referència).
    - Informa del cas a la persona de referència del centre i li facilita tota la informació de què disposa (nom, adreça electrònica, etc.).
  3. La **persona de referència del centre** centralitza tota la informació i després:
    - Comunica el cas al Servei Mèdic, juntament amb la informació que es requereixi per determinar les mesures que cal prendre.
    - Adopta les mesures acordades al centre: neteja d'espais, paralització de l'activitat, etc.
    - Informa de la situació al director o directora de departament, en el cas del PDI; al cap d'unitat, en el cas del PAS, o el responsable de l'activitat, en el cas de l'alumnat.
  4. El **Servei Mèdic**:
    - Inicia el procés d'identificació de contactes estrets del cas (PAS, PDI i/o alumnes). Si requereix més informació (grups, adreces electròniques, etc.), la demana a la persona de referència del centre de la persona afectada.
    - Si detecta contactes estrets entre els membres de la comunitat universitària, hi contacta i els dona les instruccions pertinents.
    - Si són treballadors/res d'empreses externes, informa la Unitat Tècnica de l'OSSMA, que contacta amb l'empresa afectada.
- Si el cas sospitós o confirmat **es detecta fora de la Universitat de Barcelona** i és **membre de la comunitat universitària** (PDI, PAS o estudiant) o **personal d'una empresa aliena** (IDIBAPS, IDIBELL, FBG, neteja, manteniment, etc.), s'ha d'actuar en aquest ordre:
  1. La **persona afectada**:
    - Contacta amb les autoritats sanitàries (061 o CAP de referència) i segueix les seves instruccions.
    - En cap cas no accedeix als edificis i instal·lacions de la UB.
    - Informa de la situació al seu responsable a la UB.
  2. El **responsable** a la UB de la persona afectada:
    - Recorda a la persona afectada que no ha d'accedir als edificis i instal·lacions de la UB, que s'ha de mantenir aïllada i que ha de contactar amb les autoritats sanitàries (061 o CAP de referència).
    - Informa del cas a la persona de referència del centre i li facilita tota la informació de què disposa (nom, adreça electrònica, etc.).
  3. La **persona de referència del centre** continua el procés descrit a partir del punt 3 dels casos detectats a la Universitat de Barcelona.
  4. El **Servei Mèdic** inicia l'estudi de contactes estrets de la UB (procedeix igual que el cas anterior)

- Si el cas confirmat **no és membre de la comunitat universitària**, sinó que es tracta d'un familiar o un amic, per exemple, que ha estat en contacte amb un membre de la comunitat universitària, la persona afectada és un possible **contacte estret**, o un contacte estret confirmat:

1. **La persona afectada:**

- Contacta amb les autoritats sanitàries (061 o CAP de referència) i segueix les instruccions. També pot entrar a <https://contacteestret.catsalut.gencat.cat/> i seguir les instruccions corresponents,

Contactes estrets que NO tenen la pauta de vacunació finalitzada o que sí que la tenen però tenen símptomes:

- Hauran de fer quarantena durant els 10 dies següents al contacte amb un cas positiu diagnosticat.
- Caldrà que facin una PCR entre els dies 4 i 6 després de l'exposició amb el cas positiu (preferentment el dia 4)

Contactes estrets que tenen la pauta de vacunació completa<sup>1</sup> i NO tenen símptomes:

- NO hauran de fer quarantena, però han d'estar atents per si sorgeixen símptomes compatibles amb una infecció per CoVid19.
- Han d'evitar el contacte amb persones vulnerables i amb persones no vacunades. Han de continuar utilitzant mascareta, evitar les interaccions socials al màxim, no acudir a esdeveniments massius o multitudinaris i vigilar en tot moment que no apareguin símptomes compatibles amb la infecció per COVID-19.
- Caldrà que facin una PCR entre els dies 4 i 6 després de l'exposició amb el cas positiu (preferentment el dia 4)

Per tant, les persones que són contactes estrets però son asimptomàtiques i estan vacunades amb pauta completa estan exemptes de fer quarantena i poden acudir a la UB, però han d'extremar les mesures preventives.

- Informa de la situació al seu responsable de la UB.

2. **El responsable a la UB** de la persona afectada:

- Recorda a la persona afectada que ha de seguir les instruccions que li han donat les autoritats sanitàries.
- Informa del cas a la persona de referència del centre i li facilita tota la informació de què disposa.

3. La **persona de referència del centre** informa del cas al Servei Mèdic,

4. **El Servei Mèdic:**

- Decideix si cal demanar més informació a la persona afectada.
- Indica a la persona afectada i a la persona de referència del centre com cal actuar.

En tots els casos, la persona afectada pot adreçar-se directament al Servei Mèdic [medicinadeltreball.ossma@ub.edu](mailto:medicinadeltreball.ossma@ub.edu), per demanar informació.

---

<sup>1</sup> Pauta de vacunació completa: Pfizer/BioNTech, 7 dies després de la segona dosi, Moderna y AstraZeneca 14 dies després de la segona dosi i Janssen 14 dies després de l'única dosi.



## **b) Actuacions mèdiques en relació amb els contactes estrets**

El Servei Mèdic ha de recollir les dades d'identificació, mèdiques i epidemiològiques de les persones considerades **contactes estrets** que formin part de la comunitat universitària. Un cop detectades, s'hi ha de posar en contacte per:

- Informar-los que s'han de posar en contacte amb les autoritats sanitàries i seguir les instruccions.
- Informar-los que en cas que siguin asimptomàtics i tinguin la pauta completa de vacunació, han d'extremar les mesures preventives.
- Indicar que, davant l'aparició de símptomes compatibles, s'ha de contactar amb el responsable del seguiment (O61 o CAP de referència) i informar al seu responsable de la UB i també al Servei Mèdic de la UB.

## **c) Brot epidèmic**

Es considera brot epidèmic qualsevol agrupació de tres o més casos confirmats o probables amb infecció activa en els quals s'ha establert un vincle epidemiològic.

En situació d'agrupacions de casos en un àmbit concret amb relació d'espai i temps (brot epidèmic) el Servei Mèdic contacta amb les autoritats sanitàries, perquè indiquin les actuacions que cal fer.

## **d) Realització de proves de PCR**

Les autoritats sanitàries són les encarregades d'establir-ne la necessitat i dur-les a terme.

## **e) Comunicació interna dels casos sospitosos, confirmats i contactes estrets**

Un cop el Servei Mèdic disposa de la informació mínima necessària sobre els casos i contactes estrets, comunica als diferents interlocutors de la Universitat de Barcelona la situació específica de cada cas, i es reserva la informació mèdica confidencial. Es determinen dos àmbits de comunicació:

- Comunicació als responsables del centre o unitat
  - El Servei Mèdic facilita la informació necessària a la persona de referència del centre.
  - La persona de referència del centre, per la seva banda, ha d'informar la resta de responsables de l'edifici, en funció de cada cas (direcció de departament, caps d'unitat, PDI, estudiants, etc.). La comunicació oficial amb les empreses alienes l'ha de fer la Unitat Tècnica del Servei de Prevenció de l'OSSMA.
- Comunicació als responsables institucionals
  - El Servei Mèdic informa periòdicament a la Gerència i al VR de PDI del nombre de casos i de les gestions efectuades.

## **f) Actuacions complementàries derivades**

### **• Neteja i desinfecció**

Durant les operacions de neteja i desinfecció ordinària dels diferents espais s'obriran les finestres, sempre que sigui possible, per garantir una ventilació natural i la renovació de l'aire,

Es considera que hi ha diferents àmbits d'actuació en relació amb la neteja:

- Neteja ordinària: l'habitual, programada amb antelació entre la Universitat de Barcelona i l'empresa segons el tipus d'espai.

- Neteja ordinària preventiva: no programada; quan s'han detectat possibles casos de contactes estrets, no confirmats ni considerats sospitosos, i es pot garantir que en l'activitat que feien utilitzaven els equips de protecció adients. Aquesta neteja no programada, però ordinària, s'ha de fer, sense alterar la programació, immediatament després de finalitzar el torn de treball: migdia o matí. En el cas que coincideixi en el temps amb una neteja ordinària programada, no cal fer-la.
- Neteja posterior a la presència d'un cas sospitós o confirmat: es tracta d'una neteja específica prevista en el Pla de contingència de neteja i desinfecció de la unitat de Manteniment. El mateix Pla indica les condicions de ventilació associades a aquest punt.

La persona de referència del centre estableix la forma d'avís a l'empresa de neteja per informar de la situació, indicar el tipus de neteja que cal fer i notificar si el personal que ha de dur a terme la neteja ha de prendre altres mesures de seguretat.

- **Paralització de l'activitat**

En funció de les dades mèdiques i epidemiològiques, l'OSSMA pot recomanar a la persona de referència del centre les accions a emprendre en relació amb l'activitat.

- Com a criteri general, si a l'activitat on s'han identificat aquests contactes estrets tothom portava sempre la mascareta i la resta d'elements de protecció exigits i complien les mesures higièniques i de distància interpersonal, en principi, no caldria paralitzar l'activitat.
- Davant un cas sospitós ó confirmat, estaria justificada la paralització parcial de l'activitat durant el temps mínim indispensable per fer la neteja i desinfecció específica.
- La persona de referència del centre i l'OSSMA han d'establir, si escau, altres possibles actuacions tècniques o organitzatives que considerin adients.

**g) Contactes de contactes estrets**

No hi ha cap indicació de les autoritats sanitàries en relació amb els contactes de contactes estrets.

## **Fitxa B. Neteja i desinfecció, i ventilació d'espais generals i d'espais de treball**

La ventilació i renovació de l'aire, així com la neteja i desinfecció dels espais són els elements clau per dispersar la possible càrrega vírica a l'aire interior i per limitar la supervivència del virus en les superfícies i disminuir la capacitat de propagació de la infecció.

Correspon a la unitat de Manteniment de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals elaborar els protocols generals de neteja i desinfecció ordinària i preventiva (en punts més sensibles) i de neteja i desinfecció correctiva (en cas que es detecti algun cas probable o confirmat de contagi).

També ha d'elaborar el protocol corresponent a les tasques de manteniment, tenint una cura especial en aquelles activitats que siguin necessàries per garantir les condicions de ventilació dels espais, com a element essencial per evitar els contagis.

L'elaboració dels protocols s'ha de fer seguint les recomanacions de les autoritats competents. La unitat de Manteniment, juntament amb els responsables de l'estructura organitzativa, ha de dur a terme el control del compliment dels protocols indicats. Cal concretar aquest protocol general a cada edifici i adaptar-lo a les seves característiques, tenint en compte les indicacions següents:

a) La **unitat de Manteniment** ha de definir, amb els responsables dels edificis, l'empresa de neteja i l'OSSMA, el protocol de neteja i verificació corresponent amb l'objectiu de:

- Garantir les condicions de seguretat del personal de l'empresa i del personal de la UB.
- Garantir l'aprovisionament de material de neteja suficient per dur a terme les tasques d'higienització reforçada diària, com ara lleixiu i altres desinfectants autoritzats (neteja general d'espais i específica de lavabos, subministrament de sabó als lavabos, etc.).
- Reforçar les tasques de neteja en tots els espais, amb especial incidència en les àrees de més densitat de persones i superfícies de contacte més freqüent: finestres, poms de les portes, cadires, taules, ordinadors, telèfons i, en general, el material d'ús habitual.
- Intensificar la neteja en aquells espais, mobiliari i/o eines que s'utilitzin en dos torns. En llocs singulars (estabularis, laboratoris, etc.), la persona responsable estableix amb l'administració corresponent les necessitats concretes.
- Indicar a les empreses que resta sense efecte la prohibició de neteja amb lleixiu.
- En cada àrea es destina un recipient específic de la fracció resta, preferentment amb tapa, per a la gestió adequada del material residual (mocadors, tovalloles de neteja, etc.).
- Adoptar qualsevol altra mesura prevista en el protocol establert per la unitat de Manteniment.
- Garantir que qualsevol treballador de l'empresa que pugui presentar símptomes compatibles d'infecció respiratòria aguda al lloc de treball es posa una mascareta quirúrgica, avisa l'empresa i la persona responsable de l'activitat del centre, i se'n va al seu domicili per estar aïllat. Des de casa seva, contacta amb l'empresa i amb el 061 o CAP de referència.

b) El **personal de neteja** ha de:

- Netejar amb aigua i sabó o detergents habituals les superfícies susceptibles d'afavorir la transmissió de la COVID-19 (terra, parets, finestres, etc.).
- Desinfectar les superfícies i els objectes d'ús habitual en els espais amb lleixiu o amb una solució d'hipoclorit sòdic amb 1.000 ppm de clor actiu (dilució d'1:50 d'un lleixiu amb una concentració

de 40-50 g/l preparada recentment; 20 ml de lleixiu en un litre d'aigua),<sup>3</sup> deixant almenys cinc minuts sense assecar-los, i/o amb l'ús de viricides autoritzats.<sup>4</sup>

- Ventilar els espais mentre està netejant, obrint les finestres almenys durant deu minuts.
- Senyalitzar els espais desinfectats amb un registre, que ha de deixar a cada unitat, i evitar la neteja reforçada en els espais que no s'utilitzen (aules, laboratoris, etc.).
- Netejar les zones d'entrada als edificis.
- Disposar dels equips i elements de protecció corresponents (guants, mascaretes, ulleres i roba de treball adequada a l'activitat) i seguir les normes d'higiene i distanciament interpersonal establertes per les autoritats competents i per la Universitat de Barcelona.

c) Les persones responsables de les **administracions de centre i/o de les unitats** han de gestionar que les zones associades a casos possibles o confirmats es netegin i desinfectin en les condicions que s'estableixen en el protocol elaborat per la unitat de Manteniment, un cop se'n tingui coneixement.

3. <https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-espais-exteriors-concurrencia-humana.pdf>
4. [https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado\\_virucidas.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf)

## **Fitxa C. Mesures preventives en espais d'atenció al públic i altres espais singulars**

Els espais d'atenció al públic són espais que requereixen una especial atenció. Cal establir mesures específiques per evitar el contagi del personal d'aquests espais, d'altre personal i dels usuaris.

### **a) Mesures prèvies al contacte amb el públic**

- Només s'atenen visites relacionades amb la feina.
- S'atenen preferentment visites de persones que han de fer alguna gestió que no es pot dur a terme per altres vies (telefònica, telemàtica, etc.).
- Es potencia la cita prèvia, sempre que sigui possible.
- Les visites de personal intern, però aliè a l'espai específic, es consideren com les externes.
- Les visites als llocs d'atenció al públic, en la mesura que es pugui, s'han de programar perquè el visitant mantingui la distància interpersonal de seguretat d'1,5 metres.

### **b) Mesures organitzatives generals**

L'objectiu per a tots els espais que s'indiquen a continuació és minimitzar el contacte entre el personal mitjançant mesures comunes, ordenades segons la prioritat, i entre el personal i el públic per mitjans físics de protecció col·lectiva. Les mesures generals són:

- Garantir una distància mínima de seguretat d'1,5 metres.
- Fixar un aforament màxim a l'espai que permeti la distància de seguretat. Si cal, establir un control d'accés en l'entrada perquè les persones que esperen guardin la distància interpersonal, mitjançant la senyalització corresponent.
- Habilitar mesures de protecció col·lectiva: mampares de separació o altres sistemes.
- Facilitar al personal equips de protecció individual i altres elements de protecció sanitaris:
  - Pantalla facial, si escau.
  - Mascaretes (ús obligatori) i guants (únicament si ha de manipular material de forma continuada i no es pugui fer una higiene correcta de mans entre manipulacions).
- Facilitar gel o solució hidroalcohòlica per a la desinfecció de les mans, en cas que el personal hagi d'agafar material de forma continuada i no porti guants. La desinfecció del material s'ha de fer amb un drap humitejat en solució hidroalcohòlica.

### **c) Mesures estructurals específiques per al lloc de treball**

Les mesures estructurals específiques de llocs de treball singulars s'afegeixen a les generals ja indicades i intenten concretar-les.

*Punts d'informació.* A més de les mesures anteriors, cal disposar de mesures estructurals adients a l'espai d'atenció al públic. En qualsevol cas, tot i que a cada edifici els espais són singulars i diferents, es recomana:

- Mampara de separació en el punt on es dugui a terme l'atenció al públic.
  - Transparent, resistent als cops i que es pugui desinfectar fàcilment.

- Ha de cobrir fins a una alçada de 1,8-2,0 metres des del terra (si es treballa dempeus) o entre 0,70 i 0,80 metres per damunt del taulell, en cas de treballar assegut, i ser tan ampla com l'espai obert entre l'interior i l'exterior del punt d'informació en qüestió. En cas que no cobreixi la totalitat de l'espai, com a mínim ha de ser d'1,20 metres i cal delimitar els espais on es produeix l'atenció al públic des de la part exterior del punt d'informació.
- Ha de tenir, preferentment, una ranura en la part inferior perquè hi passin objectes de poc volum (15 centímetres d'alçada). Si això és inviable, o per al cas d'objectes més grans, es pot habilitar un espai per deixar-hi el paquet que el personal del punt d'informació ha d'anar a buscar.
- El model de mampara ha de ser el que s'ajusti més a l'espai específic que cal protegir.
- Per a la recepció d'objectes provinents de l'exterior (claus, paquets o altre material), amb la mascareta i els guants posats, s'ha d'agafar el material i desinfectar-lo amb gel hidroalcohòlic.
- S'ha de senyalitzar la distància a terra perquè, en cas que hi hagi més d'una persona al punt d'informació, qui s'espera se situï a la distància de seguretat.

*Secretaries.* Igual que en el punt d'informació, cal diferenciar entre la separació externa, cap al públic, i la separació interna respecte dels companys. Pel que fa a la situació interna, té el mateix tractament que qualsevol altre espai de treball compartit diàfan. L'externa té la mateixa consideració que els punts d'informació.

- La mampara ha de tenir les mateixes característiques que la dels punts d'informació. Si la secretaria és de finestreta, la mampara només ha de cobrir aquesta superfície i afegir uns marges de seguretat suficients.
- La recollida d'objectes es fa en les mateixes condicions que en els punts d'informació. Si hi ha diverses finestretes, se'n pot habilitar una d'intermèdia oberta només per a aquesta funció.

*Biblioteques.* Estan obertes d'acord amb les necessitats dels centres i les possibilitats organitzatives, tenint en compte sempre els criteris de seguretat establerts en aquest Pla, en la normativa vigent i en el Pla sectorial d'aplicació.

- S'han de tenir en compte les normes de seguretat interpersonal, distància mínima interpersonal, aforament, elements de protecció i altres mesures establertes, amb caràcter general, en aquest Pla.
- És obligatori rentar-se les mans, a l'entrada i a la sortida, amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica.
- El personal que no atén al públic hauria de seguir les mateixes recomanacions que s'estableixen en l'apartat següent, «Administració de departaments i oficines».
- El personal que fa intercanvi requereix la mateixa infraestructura que el personal del punt d'informació.
- En el procediment d'intercanvi de material procedent de l'exterior cal extremar les mesures de seguretat de manera exhaustiva, especialment pel que fa a l'ús de guants i desinfecció amb gel o solució hidroalcohòlica de cada objecte lliurat procedent de l'exterior.
- Per a tot allò que no estigui previst en aquest Pla, és d'aplicació el que estableix el [Pla sectorial específic sobre biblioteques](#).

*Administració de departaments i oficines assimilables.* S'atenen, preferentment, visites de persones que han de fer alguna gestió que no es pot dur a terme per altres vies (telefònica, telemàtica, etc.).

Les persones encarregades de la recepció de visitants, personal extern, correu o transportistes, han de seguir les indicacions següents:

- Posar un cartell a la porta d'accés en què s'informi que cal picar a la porta i esperar a dos metres de distància (s'ha de marcar a terra una línia que delimiti la distància per a qui hi vulgui accedir).
- Qui faci la recepció de material ha de netejar-se les mans amb aigua i sabó o gel o solució hidroalcohòlica amb freqüència, També pot portar guants especialment si els intercanvis són freqüents o el personal ho demana.
- Cal mantenir la distància de seguretat en tot moment. Si s'ha d'intercanviar algun paper o objecte, es preferible que es deixi en una taula o similar perquè l'altra persona el pugui agafar.
- El paquet entregat s'ha de desinfectar amb un gel o solució hidroalcohòlica. En cas que el paquet es pugui fer malbé en el procés de desinfecció, no es pot manipular sense guants. Al llarg de la cadena de lliurament del paquet, cal informar si ja ha estat o no desinfectat.

*Altres llocs de treball administratiu susceptibles d'atendre personal.* Pot haver-hi altres llocs no indicats on s'hagi d'atendre necessàriament personal extern o intern, o bé en els quals la disposició de l'espai faci difícil respectar les mesures de seguretat generals. En aquests casos, s'ha de determinar de manera més personalitzada les mesures preventives que cal adoptar, però sempre tenint en compte que:

- Si no es pot resoldre organitzativament, cal analitzar la situació per si cal ubicar mampares transparents de separació o bé dotar el personal de pantalles facials individuals.
- Sempre s'ha d'utilitzar mascareta i procurar extreure la neteja, tant en la zona de treball amb accés necessari a zones compartides, com en l'accés a l'ús de dispositius comuns (impressores, telèfons, etc.), documents de consulta compartits (llibres, carpetes, etc.), etc. En tot cas, s'ha d'intentar reduir al màxim l'ús compartit d'aquests dispositius.
- S'han de senyalitzar les zones d'espera en el paviment per evitar la invasió de l'àrea mínima i fer l'espera de manera ordenada.

## **Fitxa D. Mesures preventives en zones administratives generals i laboratoris Mesures generals**

L'objectiu de les mesures és minimitzar el contacte entre el personal i el públic per mitjans físics:

- Assegurar la distància mínima de seguretat i aforament màxim que permeti mantenir la distància, aplicable en cada moment per normativa, segons l'espai i destí del mateix.
- Facilitar elements de protecció (mascaretes) que permetin minimitzar el risc de contagi.
- Facilitar gel o solució hidroalcohòlica per a la desinfecció de les mans, dels equips d'ús compartit, i del material que s'hagi d'agafar, si escau.

### **Àrees administratives**

Cal distingir la distància entre els llocs de treball de la que hi ha entre un lloc de treball i un distribuïdor (passadís, vestíbul, etc.). El desplaçament pel passadís dificulta complir la distància interpersonal.

Per garantir la seguretat, s'ha de definir en quins espais és necessària la instal·lació de barreres físiques (mampares) i les característiques que han de complir per separar adequadament els llocs de treball. La decisió sobre on s'han de posar mampares correspon a les persones responsables dels espais, si cal amb l'assessorament de l'OSSMA, un cop conegudes les mesures de prevenció que s'han de garantir.

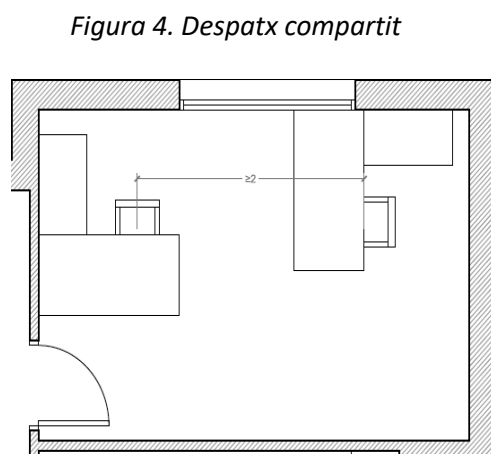
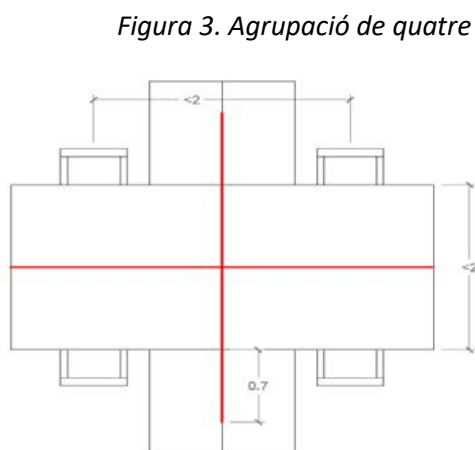
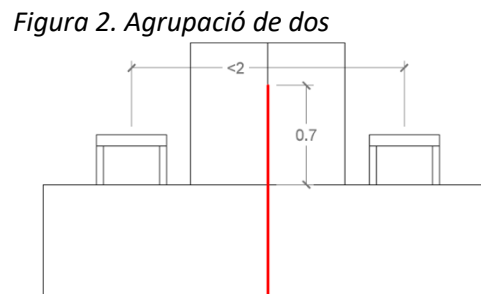
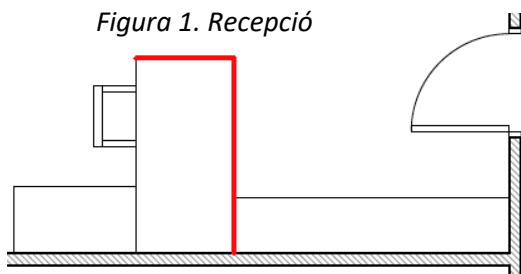
Les característiques generals de les mampares haurien de ser les següents:

- Transparents, resistents a l'impacte i de fàcil desinfecció.
- Han de cobrir fins a una alçada de 1,8-2,0 metres des del terra (si es treballa dempeus) o entre 0,70 i 0,80 metres per damunt del taulell, en cas de treballar assegut.
- Si el lloc no requereix visibilitat a través de la barrera, aquesta es pot fer amb el mateix mobiliari existent de l'oficina (armaris, lleixes, etc.), sempre que impedeixin completament el pas de l'aire i assegurin la mateixa alçada anterior.

A causa de la quantitat de llocs de treball de la Universitat, resulta inviable decidir sobre la idoneïtat de col·locar o no proteccions col·lectives a tots i cadascun d'ells. Per això, es defineixen situacions genèriques de llocs de treball que ajudin a establir un criteri a les persones que n'hagi de decidir la idoneïtat.

Algunes de les possibles distribucions de les mampares són les següents:





Cal tenir en compte que es poden produir desplaçaments de treballadors al voltant dels llocs de treball, per passadissos, vestíbuls, etc., situacions en les quals difícilment es pot mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres. En qualsevol cas, sempre és obligatori l'ús de mascaretes.

### **Laboratoris**

En la majoria de laboratoris i sales de recerca, l'espai lliure entre mobiliari i aparells és molt reduït, per la qual cosa és difícil mantenir la distància mínima de seguretat exigible. No passa el mateix amb les zones de despatxos.

No és adient l'ús de mampares, perquè haurien de tenir dos metres d'alçada, ja que el personal està dempeus, i s'haurien de col·locar tant en el sentit longitudinal del taulell de treball (separant persones que estiguin cara a cara) com en sentit perpendicular (separant llocs de treball que estiguin de costat, sobresortint del taulell de treball suficientment per separar també les persones que els ocupin). Tot i així, no es cobriria la possibilitat de contagi durant els desplaçaments. Per tant, **la proposta de mampares és inviable als laboratoris.**

Tenint en compte, a més a més, la mobilitat del personal investigador dins el laboratori, és complicat pensar en les proteccions d'aquest espai com en les d'una oficina. Per tant, a més de l'obligatorietat de mascaretes i ulleres de seguretat, es pot considerar l'ús de pantalles facials homologades, sempre que reunixin els requisits exigits com a equip de protecció individual i s'utilitzin com a tal. Les mampares tampoc no serien viables en taules de laboratori on es treballa amb ordinador, pel fet que els passadissos

són molt estrets.

Cal prioritzar, doncs, l'ús individual (no simultani) de laboratoris petits per part del personal. Pel que fa als laboratoris grans, cal dissenyar els espais de treball amb distàncies suficients i ús de proteccions (mascaretes, ulleres o pantalles facials, guants), segons el tipus, la dimensió i les característiques de l'espai. Aquest ús en solitari del laboratori ha de ser conegut per altres persones, perquè davant qualsevol incident o accident la persona que es trobi en aquesta situació pugui ser auxiliada ràpidament.

Si el laboratori disposa de taules per fer treball d'oficina, se n'han de respectar les condicions establertes

## Fitxa E. Equips de protecció individual i equips sanitaris

La necessitat d'utilitzar equips de protecció individuals (EPI) la determinen l'activitat que es duu a terme, l'avaluació de riscos corresponent i, en la situació actual de risc de contagi de COVID-19, les autoritats sanitàries. La necessitat i/o obligatorietat d'ús d'EPI la determina l'OSSMA.

La consideració d'EPI l'estableix la normativa; per tant, llevat de les mascaretes FFP2, la resta és material de protecció sanitària i d'higiene. El grau de protecció de cada tipus de mascareta és diferent.[5](#)

A més dels equips que habitualment utilitza el personal per dur a terme la seva activitat, el material de protecció específic que s'utilitza a la Universitat de Barcelona per a la COVID-19 és el següent:

- Mascaretes FFP2 sense vàlvula d'exhalació (UNE-EN 149), únicament per als llocs de treball indicats per l'OSSMA segons l'avaluació de riscos.
- Ulleres de seguretat o pantalles facials (homologades quan s'utilitzin com a EPI).
- Mascaretes sanitàries (quirúrgiques)[6](#) (UNE-EN 14683:2019+AC:2019).
- Mascaretes higièniques reutilitzables (UNE 0065).
- Guants (UNE-EN ISO 374-5:2016).
- Gel o solució hidroalcohòlica (70 % alcohol).

El personal de la Universitat de Barcelona ha d'utilitzar en tot moment les mascaretes aconsellades per les autoritats corresponents. Es permet que el personal porti la seva pròpia mascareta, però s'ha de responsabilitzar que compleix les garanties de qualitat. Si es detecta que una persona que entra en un edifici de la UB no porta mascareta o la que porta no compleix uns mínims necessaris, el responsable de l'edifici pot impedir-li l'entrada o bé requerir-li el canvi de mascareta, segons el cas.

El personal ha de disposar obligatòriament de guants:[7](#)

- A totes les unitats d'atenció al públic i en què es manipulin paquets, llibres, etc. amb molta freqüència i sigui difícil mantenir una higiene de mans correcta entre manipulacions, com ara punts d'informació, biblioteques, magatzems generals de tot tipus (de publicacions, de gestió de residus, etc.).
- Només de manera excepcional i, un cop analitzada l'activitat concreta, es faciliten guants a altres unitats diferents de les abans indicades. No és obligatori ni aconsellable que, de manera general, tothom porti guants durant la seva activitat, atès que només protegeixen del contagi si es fan servir correctament i poden generar una falsa sensació de seguretat.

Tot el personal ha de tenir permanentment a la seva disposició en el lloc de treball gel o solució hidroalcohòlica per a la neteja de les mans, si no és possible disposar d'aigua i sabó.

Han de disposar de gel o solució hidroalcohòlica tots els edificis: a l'entrada, les unitats o zones amb material que utilitzi més d'un operari, com ara fotocopiadores multiusuari, impressores, carretons de transport, etc., les unitats amb torns de treball i les unitats que tinguin els serveis higiènics distants.

Cal disposar de l'aprovisionament suficient, especialment de guants i mascaretes. En el cas de les FFP2, són imprescindibles quan així ho estableixi el servei de prevenció de riscos laborals per dur a terme la tasca.

L'adquisició, les característiques i el lliurament dels equips de protecció als centres és responsabilitat de la Gerència, que en pot establir mecanismes de repartiment. El control del seu ús és responsabilitat de les persones responsables de cada unitat. El personal, al seu torn, és responsable del manteniment del material i de l'ús responsable que en faci.

- 
5. [https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Recomendaciones\\_uso\\_mascarillas\\_ambito\\_comunitario.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Recomendaciones_uso_mascarillas_ambito_comunitario.pdf)
  6. <https://www.mutuauniversal.net/export/sites/webpublica/.content/documentos/pdfs/Como-usar-la-mascarilla.pdf>  
<https://www.mutuauniversal.net/export/sites/webpublica/.content/documentos/pdfs/Como-usar-los-guantes.pdf>

## **Fitxa F. Personal especialment sensible i grups vulnerables a la COVID-19**

D'acord amb la normativa vigent, és necessari adoptar mesures específiques per minimitzar el risc de transmissió al personal considerat sensible enfront de la infecció per SARS-CoV-2 que hagi de treballar de manera presencial.

Amb l'evidència científica disponible a maig de 2021, el Ministeri de Sanitat ha definit, com a grups vulnerables a la COVID-19, les persones amb malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida (IMC > 40), embaràs i persones de més de seixanta anys.

El personal especialment sensible enfront el SARS-CoV-2 podrà continuar assistint a la feina sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti, i mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa. En cas de dubte, i a petició de la persona interessada, el Servei Mèdic de l'OSSMA avaluarà la seva situació des del punt de vista del risc d'infecció per coronavirus i emetrà un informe sobre les mesures de prevenció, adaptació del lloc i protecció necessàries.

L'alumnat especialment sensible enfront de la el SARS-CoV-2 haurà de valorar amb el seu equip mèdic la conveniència de retornar a l'activitat presencial en funció de l'estabilitat de la seva condició clínica i el seu estat vacunal.

El fet de pertànyer als grups vulnerables no suposa automàticament ser considerada persona especialment sensible. El Servei Mèdic estableix, tenint en compte els criteris de la *Guía de actuación para la gestión de la vulnerabilidad y el riesgo en ámbitos no sanitarios o sociosanitarios* i, si escau, de manera coordinada amb els tècnics de prevenció, la naturalesa de l'especial sensibilitat i emet l'informe corresponent. A aquest efecte, ha de tenir en compte l'existència o inexistència de condicions que permetin treballar sense elevar el risc propi de la condició de salut de la persona treballadora.

La normativa sobre la [gestió mèdica de la vulnerabilitat](#) es recull al web de l'OSSMA.

## Fitxa G. Coordinació de l'activitat

La coordinació de l'activitat preventiva amb les empreses que duen a terme la seva activitat als edificis de la Universitat de Barcelona s'ha de desenvolupar en les mateixes condicions que abans de l'inici de la pandèmia. Cal, però, fer incidència en les accions addicionals següents:

- a) Tot el personal de les empreses ha de complir les mateixes normes de seguretat establertes amb caràcter general per al personal de la Universitat de Barcelona.
- b) En cap cas no es pot incorporar al seu lloc de treball als edificis de la Universitat:
  - El personal que presenti simptomatologia.
  - El personal que hagi estat qualificat com a contacte estret, que no estigui vacunat o que no tingui la pauta completa de vacunació.
- c) L'OSSMA ha de facilitar informació a totes les empreses concurrents als edificis de la Universitat de Barcelona sobre les seves condicions de treball:
  - Empreses concurrents que duen a terme activitats de recerca en col·laboració amb personal de la UB (IDIBAPS, IDIBELL, CIBER, etc.). Atesa la situació actual, la coordinació es pot fer mitjançant una certificació de la persona responsable d'aquesta empresa que garanteixi el compliment dels requisits exigits per la normativa de prevenció i la vigilància del compliment d'aquestes normes per part de la UB, en tant que empresa principal.
  - Empreses de serveis restants. Se'ls requereix, de manera coordinada amb la unitat de Manteniment, el protocol de seguretat enfront de la COVID-19 que hagin establert per al seu personal. Aquest protocol s'ha d'adaptar, si escau, als requeriments de la Universitat de Barcelona en general i a cadascuna de les fases de reincorporació del seu personal, en particular.
- d) Les persones responsables de la unitat de Manteniment:
  - Han de definir, amb l'empresa de neteja dels edificis i l'OSSMA, el protocol de neteja i desinfecció adient i el sistema de verificació, així com les altres activitats que s'hagin de desenvolupar (ventilació, dosificadors de sabó, accés als vestidors, etc.).
  - Han d'establir, amb la resta d'empreses contractades, protocols adaptats a la situació que correspongui en funció de la fase de la pandèmia.
- e) Les empreses estan obligades a facilitar al seu personal:
  - Informació del personal especialment sensible i del personal que pertany als grups vulnerables a la COVID-19 definits pel Ministeri de Sanitat.
  - Protecció correcta. Totes les tasques s'han de fer amb els equips de protecció adients.
  - Material perquè la roba de treball es posi en una bossa i es porti fins al lloc on se'n faci el rentat habitual.
  - Informació sobre els possibles casos a la Universitat de Barcelona i la gestió corresponent.
- f) Les empreses o entitats externes que lloguin o utilitzin puntualment espais de la Universitat de Barcelona per a la realització d'activitats han d'estar informades de les obligacions contingudes al Pla de contingència i de les mesures a adoptar durant l'exercici de l'activitat.
- g) El personal de la Universitat de Barcelona que desenvolupi la seva activitat en institucions o empreses alienes, ha de fer la coordinació de l'activitat preventiva i seguir les instruccions en matèria de seguretat i salut que li siguin indicades per aquestes, específicament pel que fa a la COVID-19.

## Fitxa H. Mesures de protecció a casa i en la mobilitat al lloc de treball

Tant en l'estada a casa com durant el desplaçament de casa a la feina, o a l'inrevés, s'han de seguir les recomanacions generals de l'autoritat sanitària. Aquestes són especialment importants pel que fa tant a la distància interpersonal, com a les relacions o contactes estrets amb persones amb simptomatologia.

- Sempre que es pugui, s'han de prioritzar les opcions de mobilitat que millor garanteixin la distància interpersonal d'1,5 metres.
- Si s'agafa el **transport públic**, s'ha de portar obligatòriament una mascareta. Si es viatja o es coincideix amb companys, s'ha de mantenir la distància interpersonal. Podeu consultar la informació sobre transport als següents enllaços:
  - o [Generalitat de Catalunya](#)
  - o [Transports Metropolitans de Barcelona \(TMB\)](#)
  - o [Mesures de prevenció per al coronavirus](#)



### Fitxa I. Mesures preventives generals per a l'alumnat Per arribar als centres

- En cas de desplaçament en **vehicle privat**, consulteu la informació bàsica sobre transport i mobilitat que ha elaborat el [Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana](#).
- En cas de desplaçament en **transport públic**, s'ha de portar obligatòriament una mascareta. Podeu consultar la informació sobre transport als següents enllaços:
  - o [Generalitat de Catalunya](#)
  - o [Transports Metropolitans de Barcelona \(TMB\)](#)
    - [Mesures de prevenció per al coronavirus](#)
- En cas de **desplaçament a peu**, cal respectar les mesures bàsiques de distància de seguretat entre persones (1,5 metres) i l'ús obligatori de la mascareta quan no es pot mantenir aquesta distància.

### Per accedir als centres i desplaçar-se per espais comuns

- S'ha d'accedir al centre amb mascareta i s'han de netejar i desinfectar freqüentment les mans meticulosament, preferentment amb aigua i sabó, o, si no és possible, amb solucions alcohòliques.
- És obligatori l'ús de la mascareta en tot moment i independentment del manteniment de la distància de seguretat.
- S'ha de mantenir en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres en l'accés a les aules.
- Cal evitar les aglomeracions a passadissos, vestíbuls i fins i tot a espais oberts.
- Cal respectar els recorreguts d'entrada, sortida, pujada i baixada que hagin establert els centres per garantir la distància física recomanada.
- Només es pot circular per les zones imprescindibles per fer l'activitat de classe o pràctiques; no es pot circular per zones no autoritzades.
- L'accés a les plantes superiors dels edificis s'ha de fer per les escales. L'ús dels ascensors es limita al mínim imprescindible, sempre respectant la distància de seguretat i utilitzant la mascareta. Tenen preferència per utilitzar l'ascensor les persones amb alguna discapacitat funcional o mobilitat reduïda.
- Qualsevol estudiant que identifiqui o presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19,<sup>8</sup> no pot accedir al centre, ha de contactar amb el sistema públic de salut (al telèfon 061 o al seu centre d'atenció primària) i comunicar-ho al seu professor o professora o a la persona responsable de l'activitat.
- En relació als contactes estrets, Només estan exemptes de fer quarantena i podran acudir a la UB, aquelles persones vacunades amb la pauta completa de vacunació i que no presentin símptomes. No obstant això, sí caldrà que es facin una PCR entre els dies 4 i 6 després de l'exposició (preferentment el dia 4).
- En canvi, les persones que són contactes estrets, no vacunades, amb pauta de vacunació incompleta o que presentin símptomes, sí que hauran de fer una quarantena de 10 dies i també se'ls farà una PCR entre els dies 4 i 6 després de l'exposició (preferentment el dia 4).

---

7. <https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/ciudadania/que-es-coronavirus/sintomes-i-tractament/>

8. Per *contacte estret* de cas sospitós o confirmat, d'acord amb el [Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2 \(28 6 2021\)](#), s'entén "Qualsevol persona que hagi estat en el mateix lloc que un cas a una distància < 2 metres, sense mascareta i durant un temps acumulat de més de 15 minuts en 24 hores (ex.: convivents, treballadors de la llar, visites i altres tipus de contactes esporàdics: sexuals, companys d'oci, etc.)".





- Si l'estudiant presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 als edificis de la Universitat de Barcelona, ha d'avisar el seu professor o professora o a la persona responsable de l'activitat, s'ha de retirar de la seva activitat i dirigir-se al seu domicili per aïllar-se. Tot seguit, ha d'avisar les autoritats sanitàries corresponents (el seu CAP de referència, al 061), i seguir les seves instruccions. L'OSSMA ha de dur a terme la cerca i gestió de contactes estrets i, si escau, el seguiment tan bon punt tingui coneixement de la situació.
- L'alumnat que pertanyi a algun dels grups vulnerables a la COVID-19,[10](#) ha de seguir les indicacions del seu professional sanitari de referència, respecte a les mesures de prevenció més adequades. S'ha de prestar una atenció especial a l'alumnat amb diversitat funcional o necessitats especials.
- En qualsevol cas, l'alumnat pot contactar directament amb el Servei Mèdic de la UB ([medicinadeltreball.ossma@ub.edu](mailto:medicinadeltreball.ossma@ub.edu)) per demanar informació, sempre que ho consideri necessari.

### Mesures generals per a les aules i laboratoris

- Extreure les mesures d'higiene i la distància de seguretat per a la prevenció de la propagació de la COVID-19.
- Assegurar una higiene de mans freqüent. Cal rentar-se les mans, en entrar i sortir de l'aula, amb aigua i sabó o fent servir els dosificadors de solució hidroalcohòlica situats, a aquest efecte, a diferents espais del centre.
- Portar sempre ben posada la mascareta (ha de cobrir boca i nas perfectament).
- Seure únicament als llocs habilitats i deixar lliures aquells que no es poden ocupar per tal de mantenir la distància de seguretat.
- Evitar el contacte proper amb altres persones i mantenir la màxima distància interpersonal possible.
- Evitar les salutacions amb contacte físic.
- Evitar l'ús de material compartit (papers, bolígrafs, etc.).
- Mantenir les portes obertes i informar-se, si és el cas, en els cartells de les finestres, sobre les consignes a seguir en relació amb obrir-les o no.
- En aquelles aules que disposin de mobiliari mòbil, mantenir la distància de seguretat màxima possible.
- Garantir la higiene de símptomes respiratoris (evitar tossir o esternudar directament a l'aire, tapar-se la boca amb la cara interna de l'avantbraç, i evitar tocar-se la cara, el nas i els ulls).
- Fer servir mocadors d'un sol ús i llençar-los després d'utilitzar-los a les escombraries.
- Evitar l'ús d'anells, polseres, rellotges o altres ornaments que es poden contaminar.
- Mantenir sempre la màxima distància interpersonal possible.
- Dins dels laboratoris, fer servir guants en cas que així ho indiqui la persona responsable, per no contaminar els objectes i materials d'ús comú, i procurar netejar, abans i després de l'activitat, l'espai de treball ocupat i els equips i materials utilitzats.
- El professorat ha d'exigir a l'alumnat que porti mascareta dins l'aula i que mantingui la màxima distància interpersonal possible.
- El professorat és l'autoritat dins l'aula o el laboratori i pot, en benefici mutu dels assistents, reforçar les indicacions de les mesures preventives establertes o, en cas d'incompliment, suspendre l'activitat.
- La manca de seguiment de les instruccions de distància i higiene pot comportar, a instàncies del professor o professora responsable de l'activitat, l'expulsió de l'aula o del laboratori docent, o la suspensió de l'activitat, sense perjudici de les conseqüències disciplinàries que resultin d'aquest incompliment. En el cas de necessitar aplicar mesures d'aquest tipus, s'ha de comunicar a la coordinació de l'assignatura, així com a la direcció de la unitat acadèmica, per emprendre les accions que corresponguin.



### Altres mesures específiques

- **Sortides de camp dels alumnes.** Els alumnes que facin sortides de camp han de seguir les indicacions del PDI o PAS responsable de l'activitat i respectar sempre les mesures de seguretat i salut de caràcter general (ús de mascareta, distància de seguretat, rentat de mans, etc.), les limitacions de mobilitat i la regulació dels mitjans de transport, establertes per les autoritats sanitàries en cada moment.
- **Pràctiques externes d'estudiants.** Els estudiants que desenvolupin les pràctiques presencials i les empreses i entitats col·laboradores han d'assumir, de forma expressa i per escrit, el compromís de respectar i aplicar les directrius de les autoritats sanitàries relacionades amb la COVID-19, amb la finalitat de garantir la seguretat de l'alumnat que hi hagi als centres de treball.
- **Estudiants de cicles formatius i d'altres universitats.** Els estudiants de cicles formatius, d'altres universitats i d'empreses o institucions que facin estades de qualsevol tipus a la Universitat de Barcelona han de signar una declaració de compromís del compliment de les mesures de seguretat i salut establertes en aquest Pla de contingència.



- **Fitxa J. Actuació en cas d'incompliment de l'obligació de portar mascareta.**

D'acord amb la normativa d'aplicació, i en concret amb la Resolució SLT/2704/2021, de 2 de setembre, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, amb la Llei estatal 2/2021, de 29 de març, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació, per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, modificada per Reial decret Llei 13/2021, i amb el Pla Sectorial d'Universitats 2021-2022 aprovat per la Generalitat, **l'ús de les mascaretes és obligatori "a qualsevol espai interior universitari on s'efectuïn les activitats docents o en espais de treball d'ús públic o oberts al públic, a la resta d'espais de treball i a l'exterior, l'ús es farà d'acord amb el que estableixi l'autoritat sanitària en cada moment"**

Per tant, tota persona que accedeixi als espais de la Universitat, haurà de portar correctament posada la mascareta: per accedir a les aules i/o als exàmens i/o a les zones on el seu ús és obligatori per normativa.

Només s'exceptua d'aquesta obligació aquelles persones que presentin algun tipus de malaltia o dificultat respiratòria que sigui incompatible amb l'ús de la mascareta, circumstància que haurà d'acreditar-se aportant certificat mèdic.

Actuació en el supòsit que un alumne incompleixi l'obligació de portar la mascareta: En aquells supòsits que un alumne es negui a posar-se la mascareta per entrar a l'aula i/o a l'examen (o altre espai de caràcter obligatori segons normativa) el professor responsable de l'assignatura o de l'examen haurà d'informar a l'alumne de la impossibilitat d'entrar a l'aula, prohibint-li l'entrada a la mateixa atès que la seva acció incompleix la normativa d'aplicació, normativa coneguda per l'alumnat per la seva difusió en diferents mitjans de la Universitat (pàgina web).

En el supòsit que l'alumne mantingui la seva negativa, haurem d'avisar al personal de seguretat de l'edifici per tal que indiqui a l'alumne que no pot entrar a l'aula sense mascareta, convidant-li, en cas que no es posi la mascareta, a abandonar l'edifici.

Si no disposem de servei de seguretat en l'edifici o bé amb la intervenció d'aquest es manté la negativa de l'alumne, s'haurà de valorar la necessitat de trucar als mossos d'esquadra.

Actuació en el supòsit que el personal de la Universitat de Barcelona incompleixi l'obligació de portar la mascareta:

En aquells supòsits que el personal de la Universitat de Barcelona (PAS o PDI) es negui a posar-se la mascareta en un espai de caràcter obligatori segons normativa, el responsable de la seva unitat o departament haurà d'informar-li de la obligació de portar la mascareta, requerint-li per tal que se la posi atès que la seva acció incompleix la normativa d'aplicació.

En el supòsit que mantingui la seva negativa, s'avisarà a Gerència.



## RESUM D'ACTUACIÓ A REALITZAR DAVANT UN CAS SOSPITOS O CONFIRMAT, O UN CONTACTE ESTRET

1. Si el cas sospitos o confirmat es detecta a la UB (que no vol dir que s'hagi infectat a la UB, sinó que la simptomatologia ha aparegut a la UB):

**Primer:** la **persona afectada**, avisa de la situació al: professor /cap de departament o d'unitat/ o al responsable de l'activitat que esta duent.

**Segon:** el **professor /cap de departament o d'unitat/ o la persona responsable de l'activitat**

- ✓ Indica a la persona afectada que marxi a casa, s'aïlli i contacti immediatament amb les autoritats sanitàries (CAP, 061).
- ✓ Informa del cas a la persona de referència del centre, facilitant-li tota la informació de que disposa sobre el cas

**Tercer:** la **persona de referència del centre** centralitza tota la informació i després,

- ✓ Comunica el cas al Servei Mèdic (SM), facilita la informació requerida, consensuen les mesures que cal dur a terme,
- ✓ Adopta les mesures acordades al centre: neteja d'espais, tancar l'activitat,
- ✓ Informa del tema a nivell intern: director de departament, (PDI), cap d'unitat (PA) o al responsable de l'activitat (estudiants).

**Quart:** el **Servei Mèdic**

- ✓ Inicia el procés d'identificació de contactes estrets del cas (PAS, PDI i/o alumnes).
- ✓ Si detecta contactes estrets entre els membres de la Comunitat Universitària, els contacta i els dona instruccions
- ✓ Si són treballadors d'empreses externes informa la Unitat Tècnica de l'OSSMA, que contactarà amb l'empresa afectada.

2. Si el cas sospitos o confirmat es detecta fora de la UB i, és un membre de la Comunitat universitària (PDI, PAS, estudiant) o personal d'empresa aliena (IDIBAPS, IDIBELL, FBG, neteja, manteniment..)

**Primer.** la **persona afectada** pel cas,

- ✓ ha de contactar amb les autoritats sanitàries (CAP, 061) i seguir les instruccions.
- ✓ en cap cas ha d'accedir als edificis i instal·lacions de la UB
- ✓ ha d'informar al seu professor /cap unitat/ o responsable de l'activitat

**Segon:** el **professor /cap de departament o d'unitat/ o al responsable** de l'activitat que esta duent, indica a la persona afectada,

- ✓ que no ha d'accedir als edificis de la UB,
- ✓ que marxi al seu domicili, s'aïlli i contacti amb les autoritats sanitàries (CAP, 061).
- ✓ Informa del cas a la persona de referència del centre, facilitant-li tota la informació de que disposa

**Tercer:** la **persona de referència** actua com en el cas anterior.

**Quart:** El Servei mèdic actua com en el cas anterior.

3. El cas confirmat no és un membre de la comunitat universitària, (familiar, amic). El membre de la comunitat universitària és un **contacte estret** possible o confirmat.

**Primer:** la **persona afectada**

- ✓ Contacta amb les autoritats sanitàries (CAP, 061) i segueix les instruccions:
  - Si no és considerat contacte estret, pot acudir a la UB sense restriccions
  - Si és contacte estret simptomàtic, o no està vacunat o no té la pauta completa de vacunació haurà de fer quarantena.
  - Si és contacte estret sense símptomes i està ben vacunat, no ha de fer quarantena, pot acudir a la UB extremant les mesures preventives.
- ✓ ha d'informar el seu cap/professor / responsable de l'activitat

**Segon:** el **professor /cap de departament o d'unitat/ o al responsable** de l'activitat que esta duent, indica a la persona afectada,

- ✓ Recorda a la persona afectada que ha de seguir les instruccions que li han donat les autoritats sanitàries.



- ✓ Informa del cas a la persona de referència del centre i li facilita tota la informació de què disposa.

**Tercer:** la **persona de referència** del centre

- ✓ Informa del cas al Servei Mèdic

**Quart:** el **Servei Mèdic**

- ✓ Decideix si cal demanar més informació a la persona afectada.
- ✓ Indica a la persona afectada i a la persona de referència del centre com cal actuar.

En tots els casos, la persona afectada pot dirigir-se per demanar informació o exposar la seva situació directament al servei mèdic [medicinadeltreball.ossma@ub.edu](mailto:medicinadeltreball.ossma@ub.edu)

