



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

# **Manual de Qualitat de la Facultat d'Educació**

Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat

Facultat d'Educació  
Maig 2022

## Control de versions

<b>Codi</b>	<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció del canvi</b>
MQ_Facultat_01	01	06/05/2022	Elaboració del Manual de Qualitat.

## Dades generals

<b>Nom</b>	Facultat d'Educació
<b>Adreça</b>	Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona
<b>Telèfon</b>	934035122
<b>Web</b>	<a href="https://www.ub.edu/portal/web/educacio/">https://www.ub.edu/portal/web/educacio/</a>
<b>Twitter</b>	@EducacioUB <a href="https://twitter.com/EducacioUB">https://twitter.com/EducacioUB</a>
<b>Instagram</b>	@educacioub <a href="https://www.instagram.com/educacioub/">https://www.instagram.com/educacioub/</a>
<b>Facebook</b>	@EducacioUB <a href="https://www.facebook.com/EducacioUB">https://www.facebook.com/EducacioUB</a>

## Índex

<b>1. Generalitats.....</b>	<b>6</b>
1.1. Glossari .....	6
1.2 Propòsit del Manual .....	7
1.3 Antecedents .....	7
1.3. Referents.....	8
<b>2. Presentació de la Facultat.....</b>	<b>8</b>
2.1 Oferta acadèmica de la Facultat .....	9
2.1.1 Graus de la Facultat .....	9
2.1.2 Doble titulació de Grau.....	9
2.1.3 Màsters de la Facultat .....	9
2.1.4 Títols propis .....	10
2.1.5 Doctorat.....	10
2.2 Alumnat, professorat i personal d'administració i serveis .....	10
2.2.1 Alumnat .....	10
2.2.2 Personal Docent i Investigador.....	13
2.2.3 Personal d'Administració i Serveis.....	14
2.3 Espais i equipaments .....	15
2.3.1 Centre de Recursos per l'aprenentatge i la Investigació (CRAI) .....	16
2.4 Transversalitat i perspectiva de gènere .....	16
<b>3. Organització i responsabilitats.....</b>	<b>16</b>
3.1 Estructura organitzativa .....	16
3.2. Responsabilitats i funcions.....	18
3.2.1 Equip de Govern de la Facultat.....	18
3.2.2 Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent .....	19
3.2.3 Departaments.....	19
3.2.4 Altres encàrrecs acadèmics i responsabilitats unipersonals .....	21
3.2.5 Unitats de suport generals .....	21
<b>4. Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat de la Facultat (SAIQU) de la Facultat d'Educació</b> .....	<b>24</b>
4.1 Compromís de la direcció.....	24
4.2 Política de la qualitat de la UB.....	24
4.3 SAIQU de la Universitat de Barcelona .....	24
4.4 Presentació del SAIQU de la Facultat d'Educació.....	26
4.4.1 Abast.....	27
4.5 Política i Objectius de Qualitat de la Facultat d'Educació.....	27

<b>4.6 Pla Director de la Facultat .....</b>	<b>28</b>
<b>4.7 La gestió per processos .....</b>	<b>29</b>
4.7.1 Relació dels processos transversals de la UB amb els processos específics de qualitat del SAIQU de la facultat .....	30
4.7.2 Relació dels processos del SAIQU amb les directrius del programa AUDIT i les dimensions de la certificació d'AQU.....	31
<b>4.8 Responsabilitats en el SAIQU .....</b>	<b>34</b>
<b>4.9 Grups d'interès .....</b>	<b>36</b>
<b>4.10 Informació pública i retiment de comptes.....</b>	<b>37</b>
<b>4.11 Gestió documental del SAIQU .....</b>	<b>38</b>
<b>4.12 Seguiment , revisió i millora contínua. ....</b>	<b>39</b>
4.12.1 Revisió i millora del SAIQU .....	40
4.12.2 Processos per al seguiment i millora de les titulacions .....	40
4.12.3 Anàlisi i recollida d'informació .....	41
<b>Annexos.....</b>	<b>42</b>
<b>Annex I .....</b>	<b>42</b>
<b>Annex II .....</b>	<b>46</b>

## 1. Generalitats

### 1.1. Glossari

A continuació apareixen les definicions d'alguns termes usats en aquest Manual de Qualitat (MQ) i adaptats a l'àmbit de la formació universitària. La terminologia i definicions utilitzades es basen amb les indicades en la norma UNE-EN-ISO 9000 (2015): Sistemes de gestió de la qualitat – Fonaments i vocabulari.

- **Política de la qualitat:** Intencions globals i orientació d'una organització, relatives a la qualitat tal com s'expressen formalment per l'alta direcció.
- **Sistema de gestió:** Sistema per establir la política i els objectius i per aconseguir aquests objectius.
- **Sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU):** Sistema de gestió interna de la qualitat utilitzat als centres de la UB per implementar, gestionar i controlar les accions associades a la millora contínua de les seves titulacions.
- **Millora contínua:** Activitat recurrent per augmentar la capacitat per complir els requisits.
- **Part interessada:** Persona o organització que pot afectar, veure's afectada, o percebre's com afectada per una decisió o activitat.
- **Eficàcia:** Grau en el que es realitzen les activitats planificades i s'assoleixen els resultats
- **Eficiència:** Relació entre el resultat assolit i els recursos utilitzats.
- **Procés:** Conjunt d'activitats mútuament relacionades o que interactuen, les quals transformen elements d'entrada en resultats
- **Processos estratègics:** Defineixen l'evolució futura del centre. Són gestionats per la direcció.
- **Processos clau:** Directament relacionats amb la transformació dels requisits de l'usuari en els productes que han de satisfer les seves expectatives.
- **Processos de suport:** Permeten el funcionament del centre i la posada en marxa dels processos clau.
- **Fitxa de Procés (FP):** Un suport d'informació que pretén obtenir totes aquelles característiques rellevants per al control i gestió de les activitats definides.
- **Procediment Específic de Qualitat (PEQ):** Forma especificada per dur a terme una activitat o un procés. Si amb la fitxa de procés no hi ha prou per saber com s'executen les tasques incloses en el procés, aleshores es complementarà amb un procediment (PEQ).
- **Registre:** Els registres són l'evidència objectiva de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- **Indicador:** Valor numèric obtingut d'una mesura quantitativa del funcionament d'un sistema; són més senyals o guies que mesures absolutes

## 1.2 Propòsit del Manual

El Manual de Qualitat (MQ) és el document bàsic per descriure el SAIQU de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona. Conté la seva presentació, l'explicació sobre la seva organització i responsabilitats, així com de la seva estructura, en especial els processos que el conformen i que descriuen les accions associades a la implantació, revisió i millora de les titulacions de graus i màsters de la Facultat.

El Manual és un document viu que ha de ser revisat de forma periòdica i sistemàtica conjuntament amb el SAIQU d'acord amb el [PEQ011: Gestió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat \(SAIQU\)](#).

## 1.3 Antecedents

La Facultat d'Educació ha estat sempre fermament compromesa amb l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments que imparteix, i així ho demostren les diverses accions impulsades des de diferents equips de govern durant els últims anys.

La Facultat d'Educació va néixer el [juny de 2014](#), fruit de la fusió entre la Facultat de Pedagogia i la Facultat de Formació del Professorat. Aquest fet va comportar l'exhaustiva revisió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) en la creació de procediments únics. D'acord amb els canvis introduïts en l'EEES i seguint les normatives estatals i les directrius d'AQU Catalunya, la Facultat s'ha assentat en el camí per garantir la millora contínua de la seva qualitat a partir de l'anàlisi de dades objectives, tot tenint definits i documentats els diferents mecanismes o processos necessaris per dur a terme el procés de disseny i aprovació de les titulacions, facilitar el procés de seguiment i, si escau, el procés de modificacions de les titulacions. A més, i d'acord amb els principis de qualitat i transparència, la Facultat té establerts procediments que donen suport a què es publiqui informació actualitzada, imparcial i objectiva sobre les titulacions, dirigida als diferents grups d'interès.

El 2009 la Facultat obté el certificat del disseny del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat Universitària (SAIQU) per l'AQU Catalunya, dins del Programa AUDIT. Des d'aquell moment, els esforços de la Facultat se centren en implantar un Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) fonamentat principalment en:

- a) La redacció i l'aprovació del primer text de Política i Objectius per a l'assegurament de la qualitat de la Facultat, aprovat en Junta de Facultat el 15 de desembre de 2016.
- b) El desplegament del mapa de tots els processos de gestió relacionats amb cadascuna de les directrius del programa AUDIT, i el desplegament d'una bateria de procediments específics de qualitat (PEQ). L'elaboració d'un quadre d'indicadors amb la informació sobre els resultats de les titulacions i del centre (Espai VSMA). El conjunt de PEQs, es van configurar com l'element central del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat. Des de llavors, la Facultat disposa de tots els PEQs detallats, de tots els processos establerts com a necessaris per la Universitat de Barcelona i, a més, ha decidit identificar i desenvolupar nous PEQs propis i exclusius de la Facultat atenent les seves necessitats específiques.
- c) Un cicle de millora contínua a través de la revisió del SAIQU i el seguiment de les titulacions de graus i de màsters i que com a resultat dona el Pla de Millores de la Facultat. El curs 2020-21,

s'ha dut a terme una revisió profunda del SAIQU que ha suposat l'actualització i modificació de la Política i Objectius de Qualitat, el mapa de processos i els Processos Específics de Qualitat (PEQs).

- d) La rendició de comptes i la transparència a partir de la publicació de les memòries de verificació, els Informes de Seguiment de Centre, els Informes de Modificació, els Autoinformes d'acreditació, i taula de dades i indicadors de graus i màsters de la Facultat.
- e) La creació de l'Àrea de Qualitat de la Facultat, amb la incorporació d'una persona tècnica de qualitat, dona suport a tots els processos vinculats al marc VSMA i al desplegament i seguiment dels procediments d'assegurament de la qualitat.

### 1.3. Referents

La definició, el desenvolupament i la revisió del SAIQU té en consideració els referents següents:

- La [Política de la qualitat de la UB](#).
- El [SAIQU transversal de la UB i els seus processos](#).
- Normativa i directrius per a l'elaboració d'ensenyaments universitaris de grau i màster establertes pel ministeri competent en ensenyaments universitaris.
- [Documents i directrius d'AQU Catalunya del programa AUDIT](#), de la seva certificació i l'acreditació institucional.
- [Estàndards i directrius per a la garantia de qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior \(ESG,2015\)](#).

## 2. Presentació de la Facultat

La Facultat d'Educació es troba en el Recinte Mundet, un espai situat en el barri de Montbau, en el districte barceloní d'Horta-Guinardó, al peu de la serra de Collserola. El recinte compta amb catorze hectàrees, sis de les quals són bosc en estat pur, hi ha 60.000 m<sup>2</sup> construïts i la resta s'utilitza per a vials, camins, carreteres i pàrquings. A la vora del recinte es troben el Velòdrom d'Horta i el Parc del Laberint d'Horta.

L'equipament acadèmic és, per tant, un espai obert a la natura i, des dels primers testimonis medievals fins avui en dia, les situacions i els usos que ha viscut l'espai ocupat pel Recinte han estat molt diversos, fet que ha comportat la realització de treballs de camp per construir, recollir i difondre la memòria històrica que guarda el Campus.

L'any 1995, la Universitat de Barcelona (UB) es va ampliar traslladant algunes facultats del Campus Diagonal al Campus Mundet. Aquest nou Campus s'establia en els edificis que, antigament, havien format part de les Llars d'Anna Gironella, conegudes com Llars Mundet i que, des de l'any 1954 havien prestat atenció i servei a persones necessitades i, en especial, a infants orfes.

El Campus Mundet, especialitzat en els estudis de Pedagogia, Psicologia, Formació del Professorat, Educació Social i Treball Social rep a diari més de 10000 usuaris, entre alumnes, professorat i personal d'administració i serveis (PAS). A més de les tres facultats que conformen el Campus, el recinte compta amb l'Escola Superior d'Hosteleria i Turisme i l'Institut de Desenvolupament Professional (IDP-ICE) com a centres adscrits.



Actualment el Recinte es troba totalment integrat a la ciutat de Barcelona com una àrea de serveis als seus ciutadans. Així doncs, la Diputació de Barcelona ofereix serveis assistencials i sanitaris a les persones grans i també gestiona centres escolars d'educació infantil, primària, secundària i educació especial. Tot i que la funció educativa està transferida a l'Ajuntament de Barcelona, és un servei que obre el Recinte Mundet a l'entorn, doncs s'ofereixen places escolars als barris confrontants. Amb tot això, els usuaris tenen accés a les instal·lacions esportives municipals que es troben al recinte, gestionades per la Federació Catalana d'Esports per a Disminuïts Psíquics (ACELL).

## 2.1 Oferta acadèmica de la Facultat

La Facultat d'Educació ofereix cinc graus, una doble titulació de grau, dotze màsters, quaranta màsters i postgraus propis i lidera tres programes de doctorat.

### 2.1.1 Graus de la Facultat

En l'actualitat, la Facultat ofereix els següents graus oficials:

- [Grau en Mestre d'Educació Infantil](#)
- [Grau en Mestre d'Educació Primària](#)
- [Grau en Educació Social](#)
- [Grau en Pedagogia](#)
- [Grau en Treball Social](#)

### 2.1.2 Doble titulació de Grau

La Facultat d'Educació també ofereix la possibilitat de cursar la [doble titulació en Mestre d'Educació Infantil i d'Educació Primària](#).

### 2.1.3 Màsters de la Facultat

La Facultat té una àmplia oferta de màsters universitaris:

- [Màster en Activitat Física i Educació](#)
- [Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius](#)
- [Màster en Educació Interdisciplinària de les Arts](#)
- [Màster en Educació en Territoris Rurals](#)
- [Màster en Educació en Valors i Ciutadania](#)
- [Màster en Entorns d'Ensenyament i Aprenentatge amb Tecnologies Digitals](#)
- [Màster en Formació de Professors d'Espanyol com a Llengua Estrangera](#)

- [Màster en Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes](#)
- [Màster en Intervencions Socials i Educatives](#)
- [Màster en Investigació i Canvi Educatiu](#)
- [Màster en Psicopedagogia](#)
- [Màster en Recerca en Didàctica de la Llengua i la Literatura](#)

#### 2.1.4 Títols propis

La Facultat ofereix una àmplia gamma de formació pròpia en forma de [títols de postgrau i màsters propis](#).

#### 2.1.5 Doctorat

El doctorat és la màxima distinció acadèmica atorgada per la Universitat. Els programes de doctorat tenen com a finalitat la formació avançada en recerca de l'estudiant mitjançant un conjunt organitzat d'activitats formatives i d'investigació que, prèvia preparació i defensa d'una tesi doctoral, condueixen a l'obtenció del títol de doctor.

La Facultat d'Educació lidera tres programes de doctorat:

- [Activitat Física, Educació Física i Esport](#)
- [Didàctica de les Ciències, les Llengües, les Arts i les Humanitats](#)
- [Educació i Societat](#)

L'organització acadèmica i administrativa dels programes de doctorat depèn de l'[Escola de Doctorat](#) que té com a objectius la planificació, el desenvolupament, la supervisió i la qualitat dels programes de doctorat i altres activitats formatives en l'àmbit de la recerca, amb especial atenció a la transversalitat i la multidisciplinarietat.

A la Facultat d'Educació, la [Comissió de Doctorat i Recerca](#) té la funció, entre d'altres, de vetllar per la qualitat dels programes oferts i proposar mesures de millora, d'innovació i d'internacionalització.

## 2.2 Alumnat, professorat i personal d'administració i serveis

### 2.2.1 Alumnat

**Taula 2.2.1 a) – Evolució del nombre d'alumnat de nou ingressés per curs acadèmic**

Evolució del nombre d'alumnat de nou ingressés per curs acadèmic	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
<b>Titulació</b>						
Educació Infantil	251	246	251	241	246	257
Educació Primària	528	514	508	491	492	515
Educació Social	187	187	190	183	185	191

<b>Evolució del nombre d'alumnat de nou ingress per curs acadèmic</b>	<b>2015-16</b>	<b>2016-17</b>	<b>2017-18</b>	<b>2018-19</b>	<b>2019-20</b>	<b>2020-21</b>
Pedagogia	234	241	242	239	240	239
Treball Social	242	244	239	243	242	237
<b>TOTAL GRAUS</b>	<b>1442</b>	<b>1432</b>	<b>1430</b>	<b>1397</b>	<b>1405</b>	<b>1439</b>
Activitat Física i Educació	28	16	24	19	31	21
Direcció i Gestió de Centres Educatius	32	26	20	23	25	20
Educació Interdisciplinària de les Arts	9	25	23	16	21	14
Educació en Valors i Ciutadania	13	24	11	19	20	3
Educació en Territoris Rurals	-	-	-	-	-	16
Entorns d'Ensenyament i Aprenentatge amb Tecnologies Digitals	48	26	22	20	17	19
Formació de Professorat d'Espanyol com a Llengua Estrangera	23	18	22	25	25	22
Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes	412	355	397	372	442	370
Intervencions Socials i Educatives	17	22	26	24	28	16
Investigació i Canvi Educatiu	23	23	24	24	28	15
Psicopedagogia	61	59	47	51	50	46
Recerca en Didàctica de la Llengua i la Literatura	8	11	18	10	13	7
<b>TOTAL MÀSTERS</b>	<b>674</b>	<b>605</b>	<b>634</b>	<b>603</b>	<b>700</b>	<b>569</b>

Font: Espai VSMA (Taules E11)

Elaboració: Facultat d'Educació

**Taula 2.2.1 b) - Evolució del nombre total d'alumnat matriculat per curs acadèmic**

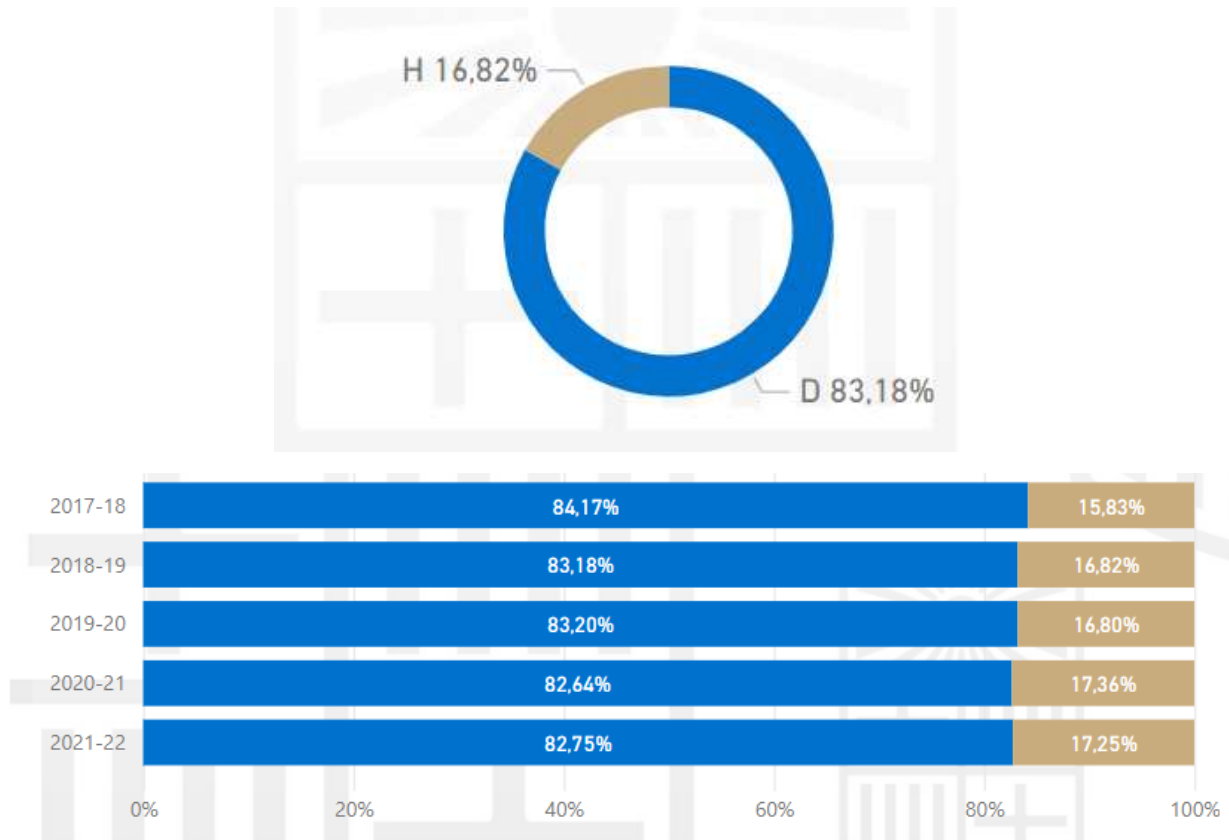
<b>Evolució del nombre total d'alumnat matriculat per curs acadèmic</b>	<b>2015-16</b>	<b>2016-17</b>	<b>2017-18</b>	<b>2018-19</b>	<b>2019-20</b>	<b>2020-21</b>
<b>Titulació</b>						
Educació Infantil	1051	1024	1042	1050	1051	1053
Educació Primària	2157	2124	2106	2108	2115	2102
Educació Social	778	773	784	782	785	780
Pedagogia	944	975	971	963	954	936
Treball Social	984	969	983	1004	999	947
<b>TOTAL GRAUS</b>	<b>5914</b>	<b>5865</b>	<b>5886</b>	<b>5907</b>	<b>5904</b>	<b>5818</b>
Activitat Física i Educació	28	19	24	22	33	23
Direcció i Gestió de Centres Educatius	35	35	24	28	27	20
Educació Interdisciplinària de les Arts	9	27	27	20	24	16
Educació en Valors i Ciutadania	15	25	24	23	24	9
Educació en Territoris Rurals	-	-	-	-	-	15
Entorns d'Ensenyament i Aprenentatge Mediats amb Tecnologies Digitals	57	38	31	32	26	24
Formació de Professorat d'Espanyol com a Llengua Estrangera	44	46	41	48	50	45
Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes	448	406	438	430	495	440
Intervencions Socials i Educatives	27	29	37	37	37	29
Investigació i Canvi Educatiu	34	30	29	30	37	26
Psicopedagogia	109	103	78	83	75	70
Recerca en Didàctica de la Llengua i la Literatura	11	13	21	15	17	7
<b>TOTAL MÀSTERS</b>	<b>817</b>	<b>771</b>	<b>774</b>	<b>768</b>	<b>845</b>	<b>724</b>

Font: Espai VSMA (Taules E11)

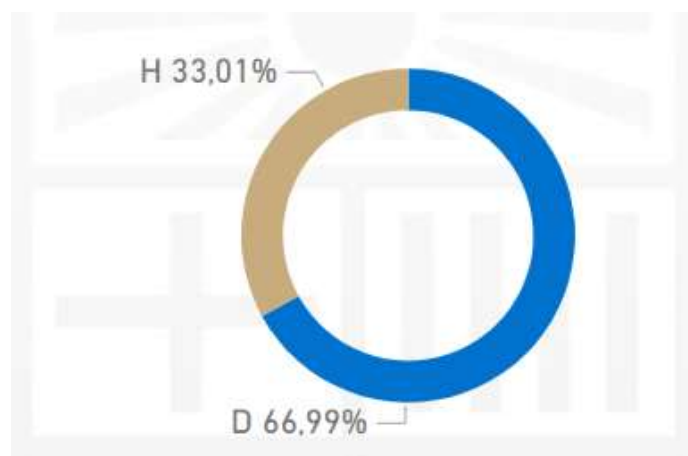
Elaboració: Facultat d'Educació

**Taula 2.2.1 c) – Matrícula Graus i Màsters per gènere**

**Taula 2.2.1.1 c) – Total Graus: Nombre d'estudiants per gènere<sup>1</sup>**

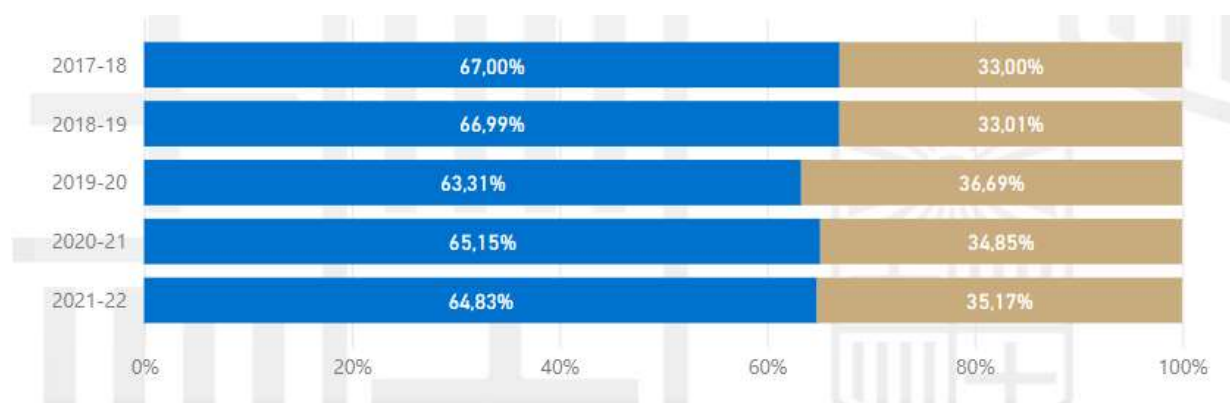


**Taula 2.2.1.2 c) – Total Màsters: Nombre d'estudiants per gènere<sup>2</sup>**



<sup>1</sup> Es poden consultar les dades desagregades sobre les titulacions de Grau de la Facultat d'Educació al quadre de comandament [Business Intelligence](#): Matrícula – Grau i Màster

<sup>2</sup> Es poden consultar les dades desagregades sobre les titulacions de Màster de la Facultat d'Educació al quadre de comandament [Business Intelligence](#): Matrícula – Grau i Màster



### 2.2.2 Personal Docent i Investigador

**Taula 2.2.2 a) – Professorat de la Facultat d'Educació per categoria**

Professorat	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Catedràtics d'universitat	19	20	20	18	18	17	16	14	13	13	11	12
Catedràtics contractat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Catedràtics d'escola universitària	5	4	4	2	2	2	3	3	2	2	1	1
Titulars d'universitat	87	82	82	81	79	75	76	67	63	7	52	43
Titulars d'escola universitària	40	34	29	27	22	21	24	23	20	16	14	27
Professors agregats	4	4	6	9	13	17	20	4	34	42	44	43
Professors lectors	19	18	16	14	8	9	10	0	9	12	27	27
Professors col·laboradors	9	9	3	2	2	2	2	0	4	6	6	4
Professors col·laboradors permanents	0	1	7	7	6	5	6	27	17	11	11	12
Associats	170	184	253	275	284	325	368	383	440	434	432	420
Altres investigadors	9	18	24	22	30	38	23	23	23	0	0	0
Ajudants	12	9	6	2	0	0	0	8	0	0	0	0
Emèrits del Pla de jubilació	51	55	49	47	41	37	28	22	14	7	3	0

Professorat	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Altres	1	1	2	1	1	1	0	0	1	1	0	3
<b>TOTAL</b>	<b>426</b>	<b>439</b>	<b>501</b>	<b>507</b>	<b>506</b>	<b>549</b>	<b>576</b>	<b>574</b>	<b>640</b>	<b>601</b>	<b>602</b>	<b>587</b>

Font: Facultat d'Educació / Administració de Centre

### Taula 2.2.2b)- PDI Facultat d'Educació – Gènere

	Dones	Homes	Total	% Dones	% Homes
2010	213	213	426	50,00%	50,00%
2011	270	169	439	61,50%	38,50%
2012	318	183	501	63,47%	36,53%
2013	335	172	507	66,07%	33,93%
2014	329	177	506	65,02%	34,98%
2015	357	192	549	65,03%	34,97%
2016	374	202	576	64,93%	35,07%
2017	371	203	574	64,63%	35,37%
2018	420	220	640	65,63%	34,38%
2019	389	212	601	64,73%	35,27%
2020	402	200	602	66,78%	33,22%

Font: Facultat d'Educació / Administració de Centre

### 2.2.3 Personal d'Administració i Serveis

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
PAS en Adm. De Centre	*	*	*	8	9	8	8	9	9	9	8
PAS en departaments	*	*	*	15	15	15	15	14	16	13	13
PAS SED	*	*	*	22	24	21	21	25	23	25	22
PAS en PI	*	*	*	19	17	17	17	18	22	23	23
Altres PAS	*	*	*	4	4	4	4	4	6	6	8
<b>TOTAL</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>68</b>	<b>69</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>70</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>74</b>

Font: Facultat d'Educació / Administració de Centre

## 2.3 Espais i equipaments

La Facultat d'Educació duu a terme la seva activitat al Campus Mundet, específicament als [edificis següents](#):

- Edifici de Migdia I
  - Equip Deganal i Caps d'Estudis
  - [Secretaria d'Estudiants i Docència](#)
  - [Oficina de Relacions Internacionals \(ORI\)](#)
  - [Oficina d'Aprenentatge Servei \(ApS\)](#)
  - [Oficina Relacions Universitat Societat \(ORUS\)](#)
  - Oficina de la Comissió de Pràctiques
  - Oficina de la Comissió de Treball de Fi de Grau (TFG)
  - Sala de l'Alumnat
  - Sales de Graus
  - Aules de Docència
  - Aules d'informàtica de Docència
  - Aules especialitzades de Música
  - Aules especialitzades d'Educació Visual i Plàstica
  - Aula especialitzada de Matemàtiques
  - Laboratoris de Física, Química, Biologia i Geologia
  - 'Aula de Jocs'
  
- Edifici de Migdia II – Aulari de Migdia
  - Aules de docència
  - Aules d'informàtica de docència
  - [Aula d'informàtica per usuaris](#)
  
- Edifici de Llevant
  - [Departaments](#)
  - [CRAI Biblioteca](#)
  - [Restauració i bar](#)
  
- Edifici del Teatre
  - Aula Magna
  - Espais de Recerca
  - [Copisteria i llibreria](#)
  
- Edifici de Calderes
  - [Gimnàs](#)
  
- Palau de les Heures
  - [Administració de Centre](#)
  - [Oficina d'Afers Generals](#)
  - [Oficina de Recerca](#)

### 2.3.1 Centre de Recursos per l'aprenentatge i la Investigació (CRAI)

La Biblioteca de la Facultat forma part, juntament amb la resta de biblioteques de la Universitat de Barcelona, del [Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la investigació](#) (CRAI), que integra els serveis de biblioteca, suport a la docència i suport a la investigació.

La Facultat d'Educació comparteix la biblioteca del Campus de Mundet amb la resta de facultats que integren el Campus. El [CRAI Biblioteca Campus Mundet](#) integra els fons bibliogràfics, documentals i audiovisuals propis de l'àmbit de la psicologia i de les ciències de l'educació.

El local és a l'edifici Llevant, disposa de nombrosos punts de lectura i d'ordinadors, monografies, títols de revistes i una col·lecció de tests i manuals de test, i ofereix serveis com el de préstec, l'obtenció de documents, la consulta de base de dades mitjançant la xarxa i la consulta de reprografia.

## 2.4 Transversalitat i perspectiva de gènere

La [Comissió d'Igualtat](#) de la Facultat d'Educació té com a objectiu principal aconseguir que l'activitat quotidiana de la Facultat integri la perspectiva de gènere com un element identificador més del centre, tant en l'àmbit de la docència com en el de la recerca i la gestió. Per al compliment d'aquest objectiu, en coordinació amb la Unitat d'Igualtat de la UB, dissenya i desenvolupa accions de foment de la igualtat entre homes i dones i garanteix l'aplicació al centre del Protocol de prevenció, detecció i actuació contra l'assetjament sexual i per raons de sexe o orientació sexual de la Universitat de Barcelona.

De la mateixa manera, el Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) incorpora la perspectiva de gènere de forma transversal en els Processos Específics de Qualitat (PEQs).

## 3. Organització i responsabilitats

Estatutàriament, la Facultat d'Educació s'encarrega d'organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a obtenir els títols acadèmics oficials de grau i màster i altres títols adscrits al centre.

La Facultat es regeix pel [Reglament](#) i per [l'Estatut de la UB](#), aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre. En tot allò no previst en l'Estatut i en el Reglament, s'apliquen les lleis que regeixen l'organització, funcionament i règim jurídic del sector públic. Les competències de la Facultat d'Educació es troben regulades en l'article 14 de l'Estatut de la UB. També exerceix totes les altres que li siguin delegades pels òrgans de govern de la Universitat.

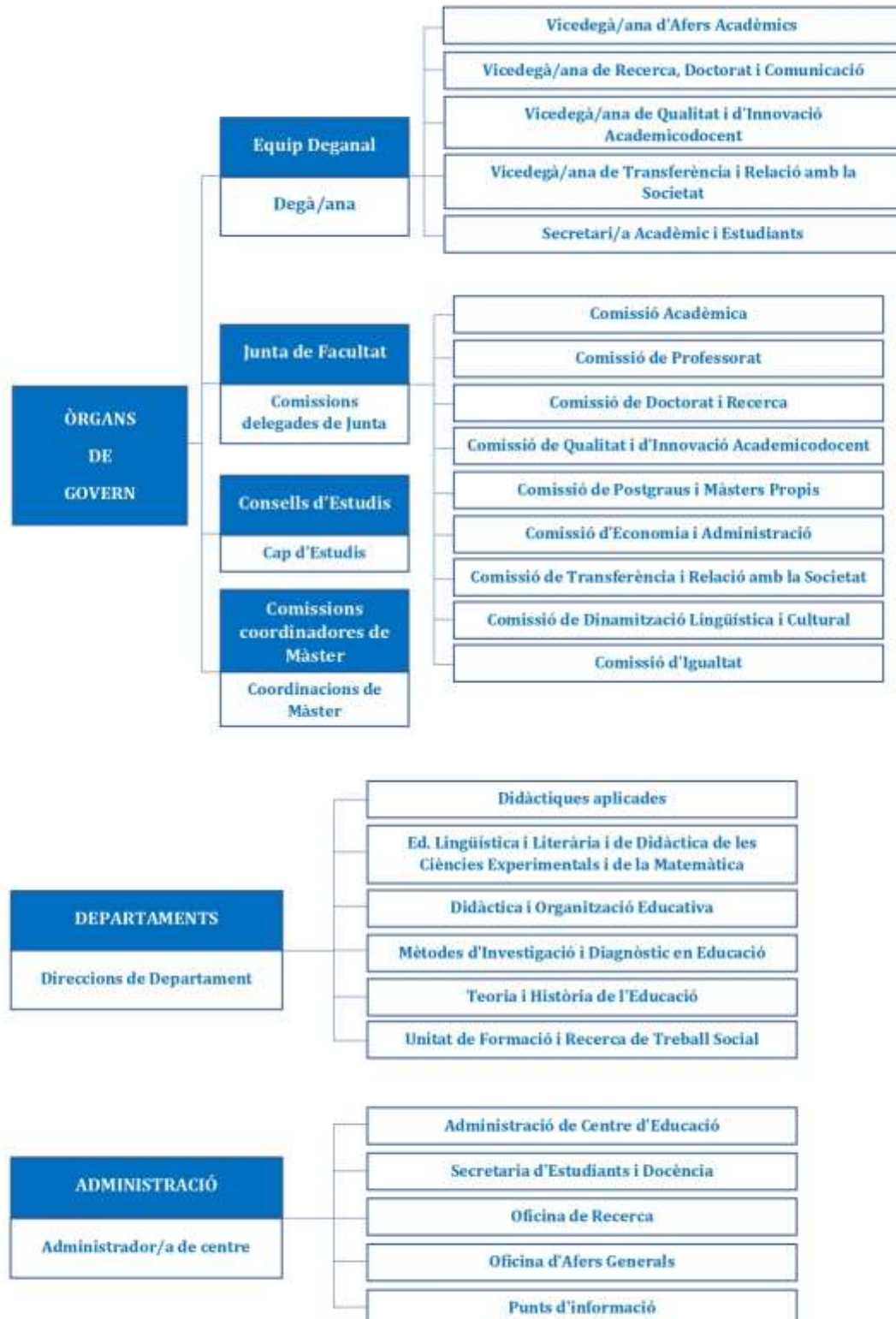
### 3.1 Estructura organitzativa

L'[Estatut de la UB](#) defineix per als seus centres òrgans col·legiats i unipersonals de govern i representació i òrgans consultius. Altres normatives internes de la UB permeten definir altres òrgans, càrrecs i encàrrecs acadèmics.

Els [òrgans de govern col·legiats de la Facultat](#) són la Junta de Facultat, l'equip de govern, la Comissió Acadèmica i la resta de comissions delegades de la Junta de Facultat que puguin crear-se. Com a



òrgans unipersonals el Degà o la Degana, els Vicedegans o les Vicedeganes, el Secretari o la Secretària i l'Administrador o l'Administradora de Centre.



## 3.2. Responsabilitats i funcions

### 3.2.1 Equip de Govern de la Facultat

<b>Òrgans de govern i representació</b>	
<b>Composició i funcions principals</b>	
<b>Òrgans unipersonals</b>	
Degà/na	<a href="#">Reglament Facultat</a> > Capítol 1 > Articles: 9, 10, 11 i 12
Vicedegans/nes	<a href="#">Reglament Facultat</a> > Capítol 1 > Article 13
Secretari/ària	<a href="#">Reglament Facultat</a> > Capítol 1 > Article 14
Caps d'Estudis	<a href="#">Reglament Facultat</a> > Capítol 1 > Article 15
Administrador/a del centre	<a href="#">Reglament Facultat</a> > Capítol 1 > Article 16
Cap de Secretaria d'Estudiants i Docència	<a href="#">Reglament Facultat</a> > Capítol 1 > Article 17
<b>Òrgans col·legiats</b>	
Junta de Facultat	<a href="#">Reglament Facultat</a> > Capítol 2 > Articles: 18,19 i 20
Equip Deganal	<a href="#">Reglament Facultat</a> > Capítol 2 > Article 21
Consells d'Estudis	<a href="#">Reglament Facultat</a> > Capítol 1 > Article 22
Comissions coordinadores de Màsters	<a href="#">Reglament Facultat</a> > Capítol 1 > Article 23
<b>Comissions</b>	
Comissió Acadèmica	<a href="#">Reglament Facultat</a> > Capítol 1. Les comissions > Article 28
Comissió de Professorat	<a href="#">Reglament Facultat</a> > Capítol 1. Les comissions > Article 29
Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent	<a href="#">Reglament Facultat</a> > Capítol 1. Les comissions > Article 30
Comissió de Doctorat i Recerca	<a href="#">Reglament Facultat</a> > Capítol 1. Les comissions > Article 31
Comissió de Postgraus i Màsters Propis	<a href="#">Reglament Facultat</a> > Capítol 1. Les comissions > Article 32
Comissió d'Economia i Administració	<a href="#">Reglament Facultat</a> > Capítol 1. Les comissions > Article 33
Comissió de Transferència i Relació amb la Societat	<a href="#">Reglament Facultat</a> > Capítol 1. Les comissions > Article 34
Comissió de Dinamització Lingüística i Cultural	<a href="#">Reglament Facultat</a> > Capítol 1. Les comissions > Article 35
Comissió d'Igualtat	<a href="#">Reglament Facultat</a> > Capítol 1. Les comissions > Article 36
<b>Consells generals</b>	
Consells d'Estudiants	<a href="#">Reglament Facultat</a> > Capítol 2. Els consells generals > Article 38
Consell Assessor	<a href="#">Reglament Facultat</a> > Capítol 2. Els consells generals > Article 39

### 3.2.2 Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent

#### Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent

La Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent de la Facultat d'Educació es va crear per primera vegada el 10 de febrer de 2015. La darrera revisió del SAIQU de la Facultat del curs 2020-21 ha comportat una actualització tant de la composició com de les seves funcions de la comissió.

La Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent està integrada per:

- a. Presidència: degà o degana o persona en qui delegi.
- b. Secretaria: una persona representant de la Secretaria d'Estudiants i Docència designada pel degà o degana.
- c. Els caps d'estudis dels ensenyaments de grau.
- d. Els coordinadors dels màsters universitaris.
- e. Una persona representant de l'Administració de Centre.
- f. Dos representants dels grups d'innovació docent de la Facultat proposats per la Junta de Facultat.
- g. Dos representants dels estudiants.
- h. Vicedegà o vicedegana d'Afers Acadèmics.
- i. Vicedegà o vicedegana de Recerca, Doctorat i Comunicació.
- j. Vicedegà o vicedegana de Transferència i Relació amb la Societat.

Són [funcions de la Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent](#), a més de les que la Junta de Facultat pugui fixar, les següents:

- Revisar i mantenir actualitzada la política i objectius de qualitat del centre,
- Revisar el sistema de garantia interna de la qualitat del centre (SAIQU), el mapa de processos i els processos específics de qualitat del centre,
- donar suport i garantir la qualitat a tots els processos implicats en el marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació) d'acord amb la legislació vigent,
- Actualitzar el manual de qualitat del centre,
- facilitar i garantir la recollida i gestió de la informació del Sistema de Garantia Interna de Qualitat.
- Analitzar els indicadors recollits en els diferents processos específics de qualitat (PEQ)
- Vetllar per l'accés a la informació pública del sistema de garantia interna de qualitat com a retiment de comptes a la societat.

### 3.2.3 Departaments

La Facultat d'Educació s'estructura en [sis Departaments](#):

#### 1. [Departament de Didàctiques Aplicades](#)

2. [Departament d'Educació Lingüística i Literària i de Didàctica de les Ciències Experimentals i de la Matemàtica](#)
3. [Departament de Didàctica i Organització Educativa](#)
4. [Departament de Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació](#)
5. [Departament de Teoria i Història de l'Educació](#)
6. [Unitat de Formació i Recerca de Treball Social](#)

L'[Estatut de la UB](#), en el seu article 27 i 28, descriu les persones membres del Departament i les competències que en són assignades.

Són membres del Departament:

- a) el professorat funcionari i contractat,
- b) el personal investigador,
- c) el col·lectiu d'ajudants i d'investigadors i investigadores en formació,
- d) l'alumnat matriculat de doctorat, d'acord amb la normativa vigent, i
- e) el personal d'administració i serveis.

Les competències assignades al Departament són:

- a) intervenir en el govern de la Universitat, d'acord amb el que preveu aquest Estatut,
- b) organitzar i impartir la docència assignada en el marc de la programació dels ensenyaments realitzada pels consells d'estudis,
- c) organitzar i impartir ensenyaments de doctorat i cursos de postgrau, com també cursos d'especialització, de reciclatge i d'extensió universitària,
- d) coordinar les activitats de recerca dels seus membres pel que fa a la distribució d'espais, a la incorporació de personal investigador i a l'adquisició i el manteniment de les infraestructures de recerca d'ús comú,
- e) concertar i executar treballs científics, tècnics i artístics amb persones físiques o entitats públiques o privades, encarregats als seus membres o als seus grups de recerca, en el marc de la legislació vigent i d'acord amb la normativa que estableixi el Consell de Govern,
- f) fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres,
- g) administrar els fons que li siguin atribuïts,
- h) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en l'àmbit d'actuació del departament de manera coordinada amb el o la responsable del centre, per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia, i
- i) totes les altres que la normativa vigent, el present Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona els atribueixen.

### 3.2.4 Altres encàrrecs acadèmics i responsabilitats unipersonals

- Coordinació del Pla d'Acció Tutorial
- Coordinació d'assignatura:
  - o Coordinació del Treball Final de Grau
  - o Coordinació del Treball Final de Màster
  - o Coordinació de Pràctiques
- Coordinació dels programes de Doctorat:
  - o Coordinació del Doctorat en Activitat Física, Educació Física i Esport
  - o Coordinació del Doctorat en Didàctica de les Ciències, les Llengües, les Arts i les Humanitats
  - o Coordinació del Doctorat en Educació i Societat

### 3.2.5 Unitats de suport generals

#### Administració de centre

L'Administració de Centre és la unitat de direcció i coordinació del personal i els recursos econòmics i materials assignats al centre d'acord amb les polítiques de gestió definides per la Gerència i l'Equip Deganal.

Les funcions de l'Administració del centre són:

- Dirigir i coordinar el personal i els recursos materials assignats, i detectar les necessitats que es puguin produir.
- Organitzar i promoure activitats encaminades a la captació de nous recursos i a l'optimització dels existents.
- Elaborar i administrar el pressupost del seu àmbit competencial.
- Establir mecanismes de funcionament comuns en les unitats sota la seva dependència, promovent la millora de processos.
- Dirigir i coordinar aquells aspectes relacionats amb el manteniment dels edificis, les inversions, la logística i les activitats en espais.
- Assistir i col·laborar amb els diferents òrgans col·legiats així com amb els càrrecs acadèmics dels centres.
- Gestionar els contractes específics amb les empreses concessionàries i fer-ne el seguiment.

#### Secretaria d'Estudiants i Docència

La principal funció de la Secretaria d'Estudiants i Docència és realitzar la gestió acadèmica d'acord amb la normativa vigent i les directrius definides.

Les funcions atribuïdes són:

- Donar suport administratiu als òrgans de govern del centre i ensenyaments.
- Informar i atendre a l'alumnat.
- Donar suport a l'elaboració i la modificació dels plans d'estudis de graus i màsters, i a la gestió dels doctorats i postgraus.

- Dur a terme els processos de gestió acadèmica: programació i oferta acadèmica, generar d'actes, captació i acollida d'alumnat, matrícula, accés a màsters, i doctorat, convalidacions i reconeixements de crèdits, beques, títols i premis extraordinaris.
- Revisar la documentació en els processos per accedir al Grau amb titulacions estrangeres, tant estudis finalitzats com parcials.
- Gestionar les pràctiques externes
- Gestionar les tesis doctorals.
- Gestionar els expedients dels ensenyaments adscrits.
- Reserva de les aules i de les sales de simulació.
- Proposar convenis i gestionar els programes de mobilitat.
- Col·laborar amb el projecte *Alumni UB*.
- Mantenir el contingut acadèmic del web del centre.
- Punt d'assistència auxiliar en matèria de registre habilitat per fer tràmits presencials de presentació de documentació.
- Gestionar la bústia de queixes i suggeriment

### Oficina d'Afers Generals

La missió de l'Oficina d'Afers generals és dirigir i coordinar els processos de gestió econòmica, de compres i els corresponents a la gestió del personal d'administració i serveis i del personal acadèmic i investigador del centre d'acord amb la normativa vigent i les directrius definides.

Les seves funcions són:

- Gestionar els assumptes relacionats amb el personal: propostes de convocatòries d'accés del PDI ordinari i contractat, gestió de comissions i candidats del personal acadèmic i contractat, elaboració de contractes del PDI contractat, propostes de contractació del PAS temporal.
- Gestionar el Pla de Dedicació del Professorat.
- Gestionar els permisos i les llicències (sense incidència econòmica) i la gestió horària del PAS.
- Elaborar i gestionar el pressupost: facturació, ingressos i pagaments de funcionament.
- Encarregar-se de l'inventari, els viatges, la gestió de compres de material, la moneda estrangera, les despeses de postgraus i títols propis.
- Gestionar els lloguers d'espais
- Gestionar la convocatòria i execució de les beques de col·laboració
- Gestionar els continguts del web del centre en el seu àmbit.
- Recopilar i subministrar informes i dades.
- Donar suport a l'organització d'actes institucionals.
- Col·laborar amb la unitat de Màrqueting per al finançament extern i les campanyes publicitàries.

### Oficina de Recerca

La missió de l'Oficina de Recerca és dirigir i coordinar els processos de recerca del Centre. Entre les seves funcions hi figuren:

- Encarregar-se de l'inventari, els viatges, la gestió de compres de material, la moneda estrangera, i les despeses de projectes de recerca.
- Gestionar el contracte-programa de recerca del centre
- Elaboració dels informes econòmics i justificacions dels projectes.
- Tramitar la contractació de personal amb càrrec a projectes.
- Donar suport a la confecció de memòries d'activitats.
- Facilitar la utilització del GREC i detectar noves necessitats.
- Donar suport a la Comissió de Recerca del centre.

### **Unitat de logística**

Aquesta unitat depèn de l'administració del centre, està formada per un tècnic logístic, els tècnics audiovisuals i auxiliars de serveis.

#### **Tècnic logístic**

La missió del tècnic logístic es gestionar la logística i el manteniment d'espais del centre.

Les seves funcions són:

- a) Dirigir i coordinar el personal auxiliar de serveis i tècnic d'audiovisual assignat.
- b) Supervisar i controlar el funcionament de les empreses adjudicatàries de manteniment, neteja, seguretat i jardineria.
- c) Col·laborar en el compliment de les normes bàsiques de seguretat, higiene en el treball i medi ambient, així com en la gestió energètica.
- d) Coordinar i supervisar el sistema d'accessos i senyalització del Centre.
- e) Proposar les accions necessàries pel manteniment i millora del Centre, i fer el seguiment de l'execució d'obres i instal·lacions.
- f) Col·laborar en la gestió de l'aulari i altres espais del Centre, així com en l'atenció i suport al lloguer d'espais.

#### **Tècnics especialistes audiovisuals:**

La missió dels tècnics especialistes és la de donar suport tècnic audiovisual i multimèdia de les activitats acadèmiques i del centre.

Les seves funcions són:

- a) Donar suport tècnic en la cobertura d'actes institucionals, per a la impartició de la docència o actes institucionals.
- b) Fotografiar, gravar, editar i reproduir material audiovisual i multimèdia.
- c) Atendre i informar als usuaris sobre qüestions tècniques referents a mitjans audiovisuals i multimèdia.
- d) Supervisar el funcionament dels equips audiovisuals i multimèdia i la seva correcta utilització.
- e) Instal·lar i mantenir els equips audiovisuals i multimèdia.
- f) Portar el control de les existències de material i productes assignats, efectuant les comandes necessàries i fer-ne l'inventari.
- g) Col·laborar en la logística, manteniment i cura dels espais i instal·lacions.



### Auxiliars de serveis

La missió dels auxiliars de serveis es donar suport en les tasques auxiliars que es generin en el centre.

Les seves funcions són:

- Informar i atendre el públic:
- Gestionar la correspondència i paqueteria (interna i externa) del centre
- Realitzar tasques de suport a les tasques d'administració
- Donar suport logístic a les activitats docents i actes institucionals
- Control i gestió del manteniment dels espais i de les instal·lacions

## 4. Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat de la Facultat (SAIQU) de la Facultat d'Educació

### 4.1 Compromís de la direcció

La qualitat i el seu assegurament, així com la transparència, són valors essencials per garantir la credibilitat i la confiança de les institucions universitàries. L'Equip Deganal i la Junta de la Facultat d'Educació manifesten el seu compromís envers aquests valors efectius, disposa d'una [Política i Objectius de la qualitat de la Facultat](#) i es compromet a liderar i impulsar el sistema de gestió de la qualitat en cooperació amb altres institucions, assignant els recursos necessaris i aplicant aquest criteri en totes les seves activitats d'avaluació i presa de decisió.

### 4.2 Política de la qualitat de la UB

La [Política de la qualitat de la UB](#) (aprovada pel Consell de Govern el 5 de desembre del 2019) es concreta en:

- ✓ La missió, la visió i els valors de la Universitat, recollits en l'Estatut de la UB.
- ✓ Els principis establerts en el Codi ètic d'integritat i bones practiques de la UB, que guien el comportament de les persones que treballen o que actuen en nom de l'entitat.
- ✓ El compliment dels principis i les obligacions de transparència mitjançant el Portal de la Transparència de la UB.
- ✓ El desplegament i revisió de forma periòdica de sistemes de gestió de la qualitat en els àmbits de la docència, la recerca i els serveis.
- ✓ L'avaluació i certificacions externes d'acord amb els estàndards europeus i internacionals de la qualitat en els àmbits de la docència, la recerca i els serveis.
- ✓ La gestió dels recursos humans disponibles i proporcionar-los la formació continua adequada segons les seves respectives activitats.

### 4.3 SAIQU de la Universitat de Barcelona

El [SAIQU de la Universitat de Barcelona](#) dissenyat per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB, aporta un model global que dona estructura a tots els sistemes d'assegurament intern de la qualitat



dels centres de la UB. Per aquest motiu, el SAIQU de la Facultat d'Educació s'organitza a partir del model del SAIQU-UB i amb coherència i concordança amb la Política de qualitat de la UB.

La Universitat de Barcelona va ser la primera universitat pública del sistema universitari català que es va presentar a la primera convocatòria (1a. etapa al 2007) del programa [AUDIT](#) per a la certificació del disseny del seu sistema d'assegurament intern de la qualitat, i obtenir una avaluació positiva per tots els seus centres propis l'any 2009.

El desplegament del SAIQU-UB així com la consistència del seu mapa de processos, va ser [avaluat favorablement](#) en el 2020 per AQU Catalunya, en l'àmbit de l'avaluació del SAIQU-Transversal de la Universitat de Barcelona. En aquest sentit, els processos del SAIQU de la Facultat, han estat adaptats per alinear-los amb els processos del SAIQU Transversal UB.

El Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU-UB) pren en consideració les directrius per a l'elaboració de títols universitaris de grau i de màster que va establir el Ministeri d'Educació i Ciència, les directrius d'AQU Catalunya així com els Estàndards i Directrius Europeus per l'Assegurament de la Qualitat en l'Educació Superior (ESG, edició 2015).

El model del SAIQU-UB és un model global de la universitat adoptat per cada facultat de la universitat, i es basa en 6 eixos:



Font: Agència de Polítiques i Qualitat de la Universitat de Barcelona

Al ser un model general, totes les facultats tenen la mateixa estructura documental del SAIQU:

- ✓ Una Política i objectius de qualitat.
- ✓ Un pla d'actuació basat en un pla de millores revisat anualment.
- ✓ Un mapa de processos que recull els processos que afecten als programes formatius.
- ✓ Procediments específics de qualitat (PEQ) on es descriuen els processos.
- ✓ Un sistema de gestió i emmagatzematge de dades (ESPAI VSMA) com a eina de suport del funcionament del SAIQU així com un quadre de comandament (*Business Intelligence*) que centralitza la major part de les dades i indicadors relacionats amb els processos de docència-aprenentatge.

El model del SAIQU de la UB incorpora en el seu mapa de processos, els processos transversals dirigits al conjunt de la universitat que són els següents:

### Processos estratègics

- [PTD.1.1a Definició de la política de la qualitat de la UB](#)
- [PTD.1.1b Revisió i millora del SAIQU](#)
- [PTD.2.1 a\) Verificació dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.1 b\) Modificació dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.1 c\) Supressió dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.2 Seguiment dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.3 Acreditació dels graus i màsters universitaris](#)
- 

### Processos Clau

- [PTD.3.1 Proves d'accés graus universitaris i criteris d'admissió màsters universitaris](#)
- [PTD.3.2 a\) Orientació acadèmica](#)
- [PTD.3.2 b\) Suport i orientació professional](#)
- [PTD.3.3. Avaluació dels aprenentatges](#)
- [PTD.3.4 Treballs final de Grau \(TFG\) o de Màster \(TFM\)](#)
- [PTD.3.5 Pràctiques externes](#)
- [PTD.3.6 a\) Mobilitat nacional](#)
- [PTD.3.6 b\) Mobilitat internacional](#)
- [PTD.6. A\) Comunicació: Informació pública](#)
- [PTD.6. A\) Comunicació: satisfacció](#)
- [PTD.6. B\) Responsabilitat Social: Queixes](#)
- [PTD.6. B\) Responsabilitat Social: Mediació](#)

### Processos de suport

- [PTD.4.1 Captació i selecció del personal acadèmic](#)
- [PTD.4.2a Formació del personal acadèmic](#)
- [PTD.4.2b Recerca, Innovació i millora de la docència i l'aprenentatge](#)
- [PTD.4.3 Avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic](#)
- [PTD.5.1 Serveis de suport a la docència: Campus Virtual i Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació \(CRAI\)](#)
- [PTD.5.2 Espais de suport a la docència: Aulari, aules d'informàtica i laboratoris](#)

## 4.4 Presentació del SAIQU de la Facultat d'Educació

Prenent com a marc el model del SAIQU de la UB, la Facultat d'Educació desenvolupa el seu [Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat](#) amb l'objectiu de garantir la qualitat dels seus programes formatius i de la seva activitat. El SAIQU de la Facultat s'estructura a partir dels següents àmbits i documentació:

- [Manual de qualitat](#)
- [Política i Objectius de Qualitat](#)
- [Pla Director de la Facultat](#)
- [Processos Específics de Qualitat \(PEQ\) i mapa de processos](#)
- [Pla de Millores del centre](#)
- Gestió de la documentació
- [Quadre de comandament](#)

El SAIQU s'ha anat revisant de forma periòdica, però ha estat el curs 2020-2021 que la revisió s'ha realitzat en profunditat, arrel de l'avaluació del SAIQU-Transversal de la Universitat de Barcelona i aprofitant el procés de certificació del sistema de garantia interna de la qualitat de la Facultat. En aquest sentit, la revisió també ha servit per donar compliment a les directrius d'AQU en el procés de certificació.

#### 4.4.1 Abast

El Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat de la Facultat d'Educació abasta totes les activitats dels seus ensenyaments oficials de grau i de màsters universitaris.

El SAIQU es basa en la Part 1 dels [Estàndards i Directrius per a l'assegurament de la Qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior](#) (ESG, edició 2015) i es centra principalment en els aspectes relacionats amb la docència i l'aprenentatge als nivells de grau i de màster universitari així com també a la governança del centre.

#### 4.5 Política i Objectius de Qualitat de la Facultat d'Educació

La Facultat d'Educació manifesta en la seva [Política i Objectius de Qualitat](#), actualitzada i aprovada el 26 d'abril de 2022 en Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent i ratificada per Junta el 3 de maig de 2022, el seu compromís envers la qualitat de la seva activitat i assumeix els següents objectius de qualitat:

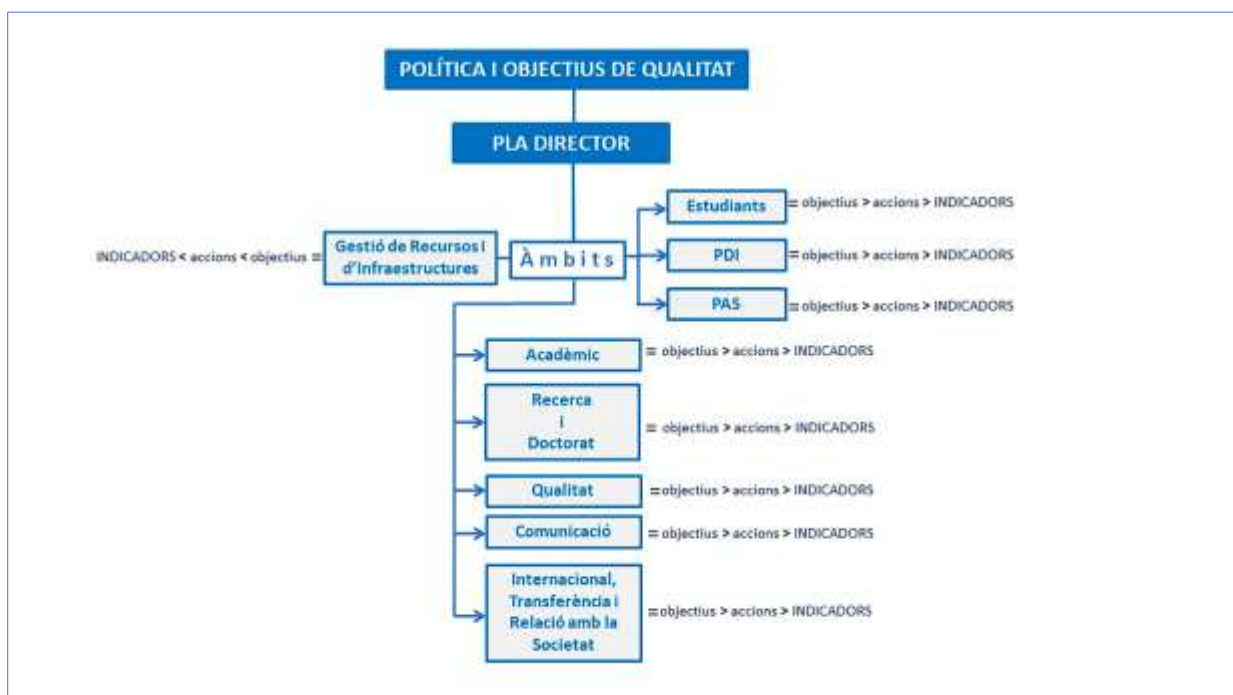
- Garantir l'efectivitat del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat, revisant-lo periòdicament de manera sistematitzada i documentada a través del Pla de Millora de la Facultat que es considera un eix transversal en la política de les decisions i accions en el centre des de la transparència i la informació pública.
- Proporcionar una formació adreçada cap a l'excel·lència mitjançant una oferta acadèmica que estigui d'acord amb les necessitats i les expectatives tant del professorat com de l'alumnat i també de la societat en general, tenint en compte la gestió dels recursos, les instal·lacions i els serveis de la Facultat.
- Planificar el procés d'avaluació de les titulacions, en els diferents moments del cicle de vida de la titulació (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació), de forma sistematitzada i contextualitzada, establint mecanismes de recollida de les dades necessàries per a la posterior anàlisi i la consegüent presa de decisions i retiment de comptes.
- Oferir formació continuada i adequada a tot el personal perquè adquireixi o millori les competències necessàries per exercir satisfactòriament les activitats, i fomentar la participació activa.
- Impulsar entorns d'innovació, recerca i transferència que reverteixin en la formació dels agents implicats i responguin a les necessitats de la societat.
- Vetllar per la política d'internacionalització a partir de la implementació de protocols per afavorir la mobilitat de l'alumnat, el PDI i el PAS.
- Facilitar la gestió de les pràctiques externes, curriculars i no curriculars, i la signatura de convenis de col·laboració amb organitzacions, centres i institucions per afavorir la relació entre la universitat i els entorns social, cultural i professional en general.
- Consolidar una cultura de qualitat ajustada a les necessitats i a la idiosincràsia de la Facultat d'Educació.
- Vetllar perquè tot el personal del centre entengui i assumeixi aquesta política pública de qualitat.

El SAIQU de la Facultat disposa d'un procés per a la definició i actualització de la Política de Qualitat de la Facultat: [PEQ010: Disseny, desplegament i revisió de la política i objectius de qualitat al centre.](#)

## 4.6 Pla Director de la Facultat

A partir del Pla d'actuacions presentat com a programa electoral en les eleccions a Degà/na celebrades el 13 de desembre de 2018, l'Equip Deganal de la Facultat va definir el Pla Director 2018-2022, aprovat a la Junta de Facultat, el 3 de maig de 2022 i informat en la Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent, el dia 17 de juny de 2022.

El Pla Director està dividit en vuit àmbits estratègics que descriuen els objectius i les accions que han de dirigir l'actuació del centre en els propers anys:



1. Àmbit Acadèmic
2. Àmbit de Recerca i Doctorat
3. Àmbit de Qualitat
4. Àmbit de Comunicació
5. Àmbit Internacional, Transferència i Relació amb la Societat
6. Àmbit d'Estudiants
7. Àmbit de Personal Docent i Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS)
8. Àmbit de Gestió eficient dels recursos i Millora de les infraestructures

El Pla Director complementa els compromisos manifestats en el document [Política i Objectius de Qualitat de la Facultat d'Educació](#) per donar resposta a les necessitats dels grups d'interès (estudiants, PDI i PAS), d'acord amb les normatives vigents i, en concret, amb el [Reglament de la](#)

[Facultat d'Educació](#). En conseqüència, podem dir que els àmbits d'intervenció es formalitzen en dos grups: els que se centren en els esmentats grups d'interès i els que s'orienten envers els contextos d'interacció des d'estructures organitzatives.

Per a poder fer un seguiment i avaluar el compliment del Pla Director, s'han fixat uns indicadors que formen part del [Quadre de comandament](#) de la Facultat.

El [Pla Director](#) es troba publicat al web de la Facultat.

El [PEQ013](#) és el procés del que descriu la redacció i revisió del Pla Director de la Facultat.

#### 4.7 La gestió per processos

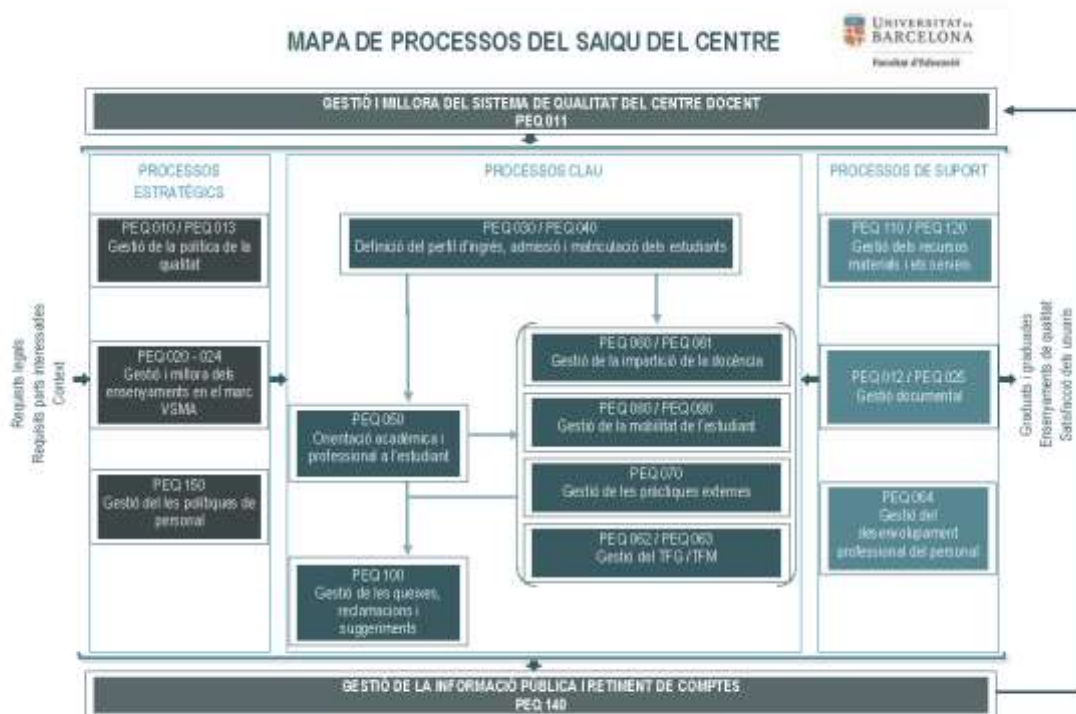
La Facultat, entén la qualitat com un model de gestió i per això ha documentat, ha implantat i manté un sistema de gestió de la qualitat en l'àmbit de la docència basat en processos.

Amb aquesta finalitat, s'han fet les actuacions següents:

- ✓ Identificar els processos que resulten rellevants, en concret, aquells que afecten directament a la formació universitària.
- ✓ Determinar la seqüència i la interacció d'aquests processos.
- ✓ Determinar els criteris i els mètodes per assegurar la realització i el control eficaç dels processos.
- ✓ Assegurar la disponibilitat de recursos i la informació necessària per donar suport a la realització i el seguiment dels processos.
- ✓ Fer el seguiment, la mesura i l'anàlisi d'aquests processos.
- ✓ Dur a terme les accions necessàries per a assolir els resultats planificats i la millora contínua d'aquests processos.

Els processos que se han definit en el sistema de gestió i s'agrupen en el [mapa de processos](#) especifiquen i mostren la forma de treballar de la Facultat.

La figura posterior mostra el mapa de processos del SAIQU de la Facultat.



Els processos del SAIQU s'organitzen en:

- **Processos estratègics:** Estableixen polítiques, normes i directius per al funcionament de la resta de processos. Defineixen l'evolució futura de la facultat. Són gestionats per la direcció.
- **Processos Clau:** Serveixen per aconseguir la missió de la Facultat. Són els processos clau de la docència i estan lligats al flux de serveis i informació.
- **Processos de Suport:** Proveeixen l'organització de tots els recursos materials o immaterials necessaris per generar el valor afegit per als grups d'interès.

#### 4.7.1 Relació dels processos transversals de la UB amb els processos específics de qualitat del SAIQU de la facultat

Els processos del SAIQU estan interrelacionats amb els processos transversals definits per el sistema de qualitat de la UB. Per això, els processos del SAIQU de la Facultat, han estat adaptats per alinear-los amb els processos del SAIQU Transversal UB.

Així mateix:

- ✓ Els processos de la facultat mantenen la mateixa categorització (processos estratègics, clau o de suport) i denominació que els processos de la Universitat.
- ✓ En la documentació dels processos específics de qualitat (PEQ) es defineixen les interrelacions amb els processos transversals, amb l'objectiu d'evidenciar la seqüència entre els processos i les relacions d'entrades i sortides d'informació



**Taula 4.7.1: Correspondència entre els processos transversals i de centre**

<b>PROCESSOS ESTRATÈGICS</b>	
<b>Processos transversals UB</b>	<b>Processos específics de centre</b>
PTD.1.1a Definició de la política de la qualitat de la UB	PEQ 010 PEQ 013 PEQ 061
PTD.1.1b Revisió i millora del SAIQU	PEQ 011 PEQ 012
PTD.2.1 a) Verificació dels graus i màsters universitaris PTD.2.1 b) Modificació dels graus i màsters universitaris PTD.2.1 c) Supressió dels graus i màsters universitaris PTD.2.2 Seguiment dels graus i màsters universitaris PTD.2.3 Acreditació dels graus i màsters universitaris	PEQ 020 PEQ 021 PEQ 022 PEQ 023 PEQ 024 PEQ 025
<b>PROCESSOS CLAU</b>	
<b>Processos transversals UB</b>	<b>Processos específics de centre</b>
PTD.3.1 Proves d'accés graus universitaris i criteris d'admissió màsters universitaris	PEQ 030 PEQ 040
PTD.3.2 a) Orientació acadèmica PTD.3.2 b) Suport i orientació professional	PEQ 050
PTD.3.3. Avaluació dels aprenentatges	PEQ 060
PTD.3.4 Treballs final de Grau (TFG) o de Màster (TFM)	PEQ 062 PEQ 063
PTD.3.5 Pràctiques externes	PEQ 070
PTD.3.6 a) Mobilitat nacional PTD.3.6 b) Mobilitat internacional	PEQ 080 PEQ 090
PTD.6. A) Comunicació: Informació pública PTD.6. A) Comunicació: satisfacció	PEQ 140
PTD.6. B) Responsabilitat Social: Queixes PTD.6. B) Responsabilitat Social: Mediació	PEQ 100
<b>PROCESSOS DE SUPORT</b>	
<b>Processos transversals UB</b>	<b>Processos específics de centre</b>
PTD.4.1 Captació i selecció del personal acadèmic	PEQ 150
PTD.4.2a Formació del personal acadèmic	PEQ 064
PTD.5.1 Serveis de suport a la docència: Campus Virtual i Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI)	PEQ 110
PTD.5.2 Espais de suport a la docència: Aulari, aules d'informàtica i laboratoris	PEQ 120

#### 4.7.2 Relació dels processos del SAIQU amb les directrius del programa AUDIT i les dimensions de la certificació d'AQU.

Els processos del SAIQU també mostren una íntima relació amb les directrius, dimensions i estàndards de referents externs. Per una banda, el [mapa de processos del SAIQU](#) evidencia una correspondència amb les directrius del programa AUDIT. La Taula 4.7.2 a): Correspondència dels processos específics de qualitat del SAIQU amb les Directrius d'AUDIT mostra quins són els processos que donen resposta a cadascuna de les directrius del Programa AUDIT. Per altra banda,

es mostra la relació entre les dimensions de la certificació d'AQU amb els processos específics de qualitat (PEQ) del SAIQU (Taula 4.7.2 b): Relació de les dimensions de certificació amb els processos de qualitat específics de la Facultat).

**Taula 4.7.2 a): Correspondència dels processos específics de qualitat del SAIQU amb les Directrius d'AUDIT.**

<b>Directrius del programa AUDIT</b>	<b>Procediments específics de centre (PEQ)</b>
<b>1. Política i Objectius de qualitat</b>	PEQ 010. Disseny, desplegament i revisió de la política i objectius de qualitat al centre PEQ 011. Gestió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) PEQ 012. Gestió documental del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat PEQ 013. Redacció del Pla Director PEQ 100. Gestió de queixes, suggeriments, dubtes i consultes
<b>2. Disseny de l'oferta formativa</b>	PEQ 020. Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters PEQ 021. Seguiment i millora dels títols de grau i de màster PEQ 022. Modificació dels títols oficials de grau i de màster PEQ 023. Supressió i extinció de les titulacions oficials PEQ 024. Acreditació dels programes formatius PEQ 025. Gestió documental de les titulacions de grau i de màster
<b>3. Desenvolupament de l'ensenyament i altres actuacions orientades a l'estudi</b>	PEQ 030. Matriculació i accés dels estudiants en ensenyaments de grau PEQ 040. Selecció, admissió, matriculació i accés dels estudiants en màsters oficials PEQ 050. Orientació acadèmica i professional a l'estudiant PEQ 060. Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges PEQ 061. Planificació anual academicodocent de les titulacions de grau i de màster PEQ 062. Gestió del TFG PEQ 063. Gestió del TFM PEQ 070. Gestió de les pràctiques externes PEQ 080. Gestió de la mobilitat internacional de l'estudiant PEQ 090. Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant
<b>4. Personal Acadèmic i de suport a la docència</b>	PEQ 064. Formació del personal docent i investigador PEQ 150. Provisió de places de personal acadèmic de la Facultat d'Educació
<b>5. Serveis i recursos materials</b>	PEQ 110. Gestió i millora dels recursos materials PEQ 120. Gestió i millora dels serveis
<b>6. Resultats de la formació</b>	PEQ 100. Gestió de queixes, suggeriments, dubtes i consultes PEQ 140. Publicació i actualització de la informació pública
<b>7. Informació Pública</b>	PEQ 140. Publicació i actualització de la informació pública



**Taula 4.7.2 b): Relació de les dimensions de certificació amb els processos de qualitat específics de la Facultat.**

Dimensió Certificació AQU	Processos Específics de qualitat SAIQU
<b>Dimensió 1:</b> <b>Revisió i millora del SGIQ</b>	PEQ 010. Disseny, desplegament i revisió de la política i objectius de qualitat al centre PEQ 011. Gestió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) PEQ 012. Gestió documental del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat PEQ 013. Redacció del Pla Director PEQ 100. Gestió de queixes, suggeriments, dubtes i consultes PEQ 140. Publicació i actualització de la informació pública
<b>Dimensió 2:</b> <b>Disseny, revisió i millora dels programes formatius</b>	PEQ 020. Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters PEQ 021. Seguiment i millora dels títols de grau i de màster PEQ 022. Modificació dels títols oficials de grau i de màster PEQ 023. Supressió i extinció de les titulacions oficials PEQ 024. Acreditació dels programes formatius PEQ 025. Gestió documental de les titulacions de grau i de màster
<b>Dimensió 3:</b> <b>Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants</b>	PEQ 030. Matriculació i accés dels estudiants en ensenyaments de grau PEQ 040. Selecció, admissió, matriculació i accés dels estudiants en màsters oficials PEQ 050. Orientació acadèmica i professional a l'estudiant PEQ 060. Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges PEQ 061. Planificació anual academicodocent de les titulacions de grau i de màster PEQ 062. Gestió del TFG PEQ 063. Gestió del TFM PEQ 070. Gestió de les pràctiques externes PEQ 080. Gestió de la mobilitat internacional de l'estudiant PEQ 090. Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant PEQ 140. Publicació i actualització de la informació pública
<b>Dimensió 4:</b> <b>Personal acadèmic</b>	PEQ 060. Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges PEQ 061. Planificació anual academicodocent de les titulacions de grau i de màster PEQ 064. Formació del personal docent i investigador PEQ 150. Provisió de places de personal acadèmic de la Facultat d'Educació

---

<b>Dimensió 5:</b>	PEQ 100. Gestió de queixes, suggeriments, dubtes i consultes
<b>Recursos materials i serveis</b>	PEQ 110. Gestió i millora dels recursos materials PEQ 120. Gestió i millora dels serveis

---

<b>Dimensió 6:</b>	PEQ 100. Gestió de queixes, suggeriments, dubtes i consultes
<b>Informació pública i retiment de comptes</b>	PEQ 140. Publicació i actualització de la informació pública

---

#### 4.8 Responsabilitats en el SAIQU

El o la Degà/ana i el o la Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent, com a responsable de qualitat del centre, són els màxims responsables en el desplegament i desenvolupament del SAIQU.

L'Equip Deganal de la Facultat són responsables de la definició i actualització tant de la Política i Objectius de Qualitat com del Pla Director.

La Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent de la Facultat és responsable de la revisió i millora del SAIQU. La composició de la Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent es va modificar en 23 de setembre de 2020 per tal que la seva composició fos més adequada per les seves funcions.

Els i les responsables dels processos gestionen la planificació, la coordinació, la revisió del procés i vetllen per la interrelació amb els altres processos i assegura quan escau la implantació de millores. Els i les responsables dels processos recullen els indicadors i les evidències documental definides en el PEQ.

La següent taula presenta els responsables de cadascun dels processos del SAIQU de la facultat.

**Taula 4.8: Responsables dels processos específics de qualitat**

Àmbit de Gestió	Nom del procés	Responsable
<b>Gestió de la política de la qualitat</b>	PEQ 010. Disseny, desplegament i revisió de la política i objectius de qualitat al centre PEQ 013. Redacció del Pla Director	Degà/Degana
<b>Gestió de les polítiques del personal</b>	PEQ 150. Provisió de places de personal acadèmic de la Facultat d'Educació	Degà//Degana
<b>Gestió i millora del sistema de qualitat del centre docent</b>	PEQ 011. Gestió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU)	Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent
<b>Gestió del desenvolupament professional del personal</b>	PEQ 064. Formació del personal docent i investigador	Vicedegà/ana de Transferència i Relació amb la Societat

<b>Gestió i millora dels ensenyaments en el marc VSMA</b>	PEQ 020. Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics
	PEQ 021. Seguiment i millora dels títols de grau i de màster	Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent
	PEQ 022. Modificació dels títols oficials de grau i de màster	Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent
	PEQ 023. Supressió i extinció de les titulacions oficials	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics
	PEQ 024. Acreditació dels programes formatius	Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent
<b>Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants</b>	PEQ 030. Matriculació i accés dels estudiants en ensenyaments de grau	Cap SED
	PEQ 040. Selecció, admissió, matriculació i accés dels estudiants en màsters oficials	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics
<b>Orientació acadèmica i professional a l'estudiant</b>	PEQ 050. Orientació acadèmica i professional a l'estudiant	Secretari/a Acadèmic i Estudiants
<b>Gestió de la impartició de la docència</b>	PEQ 060. Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics
	PEQ 061. Planificació anual academicodocent de les titulacions de grau i de màster	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics
<b>Gestió del Treball final de grau/ Treball final de màster</b>	PEQ 062. Gestió del TFG	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics
	PEQ 063. Gestió del TFM	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics
<b>Gestió de les pràctiques externes</b>	PEQ 070. Gestió de les pràctiques externes	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics
<b>Gestió de la mobilitat de l'estudiant</b>	PEQ 080. Gestió de la mobilitat internacional de l'estudiant	Responsable de l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI)
	PEQ 090. Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant	Cap de la SED

<b>Gestió de les queixes, reclamacions i suggeriments</b>	PEQ 100. Gestió de queixes, suggeriments, dubtes i consultes	Cap de la SED
<b>Gestió de la informació pública i retiment de comptes</b>	PEQ 140. Publicació i actualització de la informació pública	Vicedegà/ana de Recerca, Doctorat i Comunicació
<b>Gestió dels recursos materials i serveis</b>	PEQ 110. Gestió i millora dels recursos materials	Administrador/a de centre
	PEQ 120. Gestió i millora dels serveis	Administrador/a de centre
<b>Gestió documental</b>	PEQ 012. Gestió documental del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat	Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent
	PEQ 025. Gestió documental de les titulacions de grau i de màster	Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent

#### 4.9 Grups d'interès

Són grups d'interès les persones físiques o jurídiques i les organitzacions sense personalitat jurídica que duen a terme activitats susceptibles d'influir directament o indirectament en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques, en l'elaboració de propostes normatives, en el desenvolupament dels programes formatius o en la presa de decisions, en defensa d'un interès propi o de tercers o d'un interès general.

La Universitat té identificats per categories els grups següents:

- Alumnat que està matriculat a la UB.
- Professorat (PDI) que imparteix docència a les titulacions de la UB.
- Personal d'administració i serveis (PAS) que treballa a la UB.
- Graduats/des de la UB .
- Agents socials: ocupadors, representants dels sectors productius, sindicats, col·legis professionals, administracions públiques, govern i agències avaluadores
- La societat en general, en la que s'inclou el Consell Social de la UB.

Els grups d'interès s'identifiquen a cada un dels processos a través de les fitxes de procés.

Cada grup d'interès disposa del seu canal de participació en els debats i decisions que es prenen. En els cas de l'alumnat, el professorat i el PAS es troben representants a la Junta de Facultat, les comissions delegades, els consells d'estudi i les comissions de coordinació dels màsters. També participen en els Comitès d'Avaluació Interna en els processos d'acreditació per a l'anàlisi, la valoració i la millora de les titulacions.

Pel que fa a l'alumnat i els i les graduats/des, disposen a més de tota una sèrie d'instruments propis de la facultat o de la institució mitjançant els quals poden expressar la seva opinió.

La Taula 4.9 mostra els instruments de recollida i la seva temporalitat:

#### Taula 4.9: Relació dels instruments de recollida de satisfacció de què disposa el centre

Elaboració: APQUB i Facultat d'Educació

ENQUESTA	ADREÇAT	MOMENT	FORMAT	RESPONSABLE	PERIODICITAT	INICI
<b>Enquesta als estudiants sobre assignatures i professorat de graus i màsters universitaris</b>	Alumnat	Al final del semestre	En línia	Institucional UB	Semestral	2009
<b>Enquesta d'opinió al professorat sobre els programes formatius de graus i màsters universitaris</b>	Professors	Setembre- Novembre	En línia	Institucional UB	Annual	2015
<b>Enquesta als estudiants sobre serveis, instal·lacions i activitats</b>	Alumnat	Durant el semestre	En línia	Institucional UB	Annual	2011
<b>Enquesta de satisfacció de graduats</b>	Titulats de grau	Setembre- Novembre	En línia	Institucional UB	Annual	2013
<b>Enquesta d'inserció laboral (AQU)</b>	Titulats de grau, màster i doctorat	Al cap de tres anys	Per telèfon	AQU	Cada 3 anys	2001
<b>Enquesta estudi ocupadors (AQU)</b>	Empreses i institucions	Puntual	Per telèfon	AQU	Puntual	2014

La planificació, organització, programació, explotació i difusió dels resultats de les enquestes institucionals va a càrrec del [Gabinet Tècnic del Rectorat](#).

Els agents socials també juguen un paper destacat en l'avaluació dels coneixements, habilitats i competències de l'alumnat que realitza pràctiques externes, siguin curriculars o extracurriculars. En aquest context, les entitats, empreses i institucions participen activament amb la Facultat mitjançant la formalització de convenis de pràctiques i projectes formatius en el marc dels quals l'alumnat de grau i màster pot desenvolupar les seves pràctiques externes.

Així mateix, la gestió de les queixes, suggeriments i felicitacions queda definida en el [PEQ100](#).

#### 4.10 Informació pública i retiment de comptes

D'acord amb la Política i objectius de qualitat de la Facultat, la transparència i el bon govern són essencials per garantir la credibilitat i la confiança envers la nostra institució. La Facultat s'ha dotat d'instruments necessaris per assegurar l'accés a la informació pública a l'alumnat, als graduats/des i a les parts interessades i al públic en general.

Els principals canals de comunicació de la Facultat són:

- el web,
- el Butlletí de la Facultat i,
- més recentment les xarxes socials, principalment Instagram i Twitter.

A cadascun dels processos definits en el SAIQU de la Facultat, s'especifica com es fa pública la informació i com es realitza el rendiment de comptes.

De la mateixa manera, la Facultat disposa d'un procés vinculats amb la informació pública que garanteixen la veracitat i l'actualització de la informació que es publica a la Facultat.

La responsabilitat en la gestió de la informació pública i la comunicació de la Facultat recau en el Vicedeganat de Recerca, Doctorat i Comunicació que està al servei de totes les unitats de gestió de la Facultat. Algunes pàgines i/o informacions del web són competència directa del Vicerectorat de Relacions Institucionals, Comunicació i Política Lingüística i, per tant, l'actualització recau sobre la seva responsabilitat. La informació promocional, presentada mitjançant baners, és creada i mantinguda també des del centre.

El retiment de comptes intern a la Facultat es realitza a través de la presentació d'informes i/o resultats als diferents òrgans de govern: Junta de Facultat, Comissió Acadèmica, Consells d'Estudis i Comissions de Coordinació de Màsters. En tots aquest òrgans hi ha representació de professorat, alumnat i PAS que reben informació, i disposen d'espais per debatre, discutir i proposar alternatives.

El retiment de comptes extern es realitza a través de la informació i resultats a la pàgina web de la Facultat, en la que es presenta i difon de manera exhaustiva i agregada la política de qualitat, els informes i resultats dels processos del marc VSMA, els processos del SAIQU i els indicadors i resultats acadèmics, de satisfacció i d'inserció laboral per al retiment de comptes. La informació arriba als òrgans d'avaluació i a la societat en general a través de la pàgina web destinada a la informació pública i accessible des de la pàgina web principal del centre.

#### **4.11 Gestió documental del SAIQU**

La gestió documental del SAIQU es regula a través del PEQ012 que descriu la sistemàtica per al control, accés i arxiu de la documentació derivada del SAIQU.

Com a criteris generals per a la gestió de la documentació s'han establert:

- a) El responsable del document o del procés és qui controla la versió de la documentació i dels seus canvis.
- b) Tota la documentació del SAIQU disposa d'un històric de versions en el que s'indica el número de la versió amb els canvis que s'han realitzat.
- c) La documentació derivada del sistema de qualitat s'arxiva al gestor documental del SAIQU, a excepció d'aquella que disposa d'aplicacions informàtiques específiques per a la seva gestió i arxiu.
- d) La darrera versió del document es publica al web del SAIQU de la Facultat.

La documentació associada al Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat de la Facultat implica els àmbits següents:

Document	Descripció	Responsable
<b>Manual de Qualitat</b>	Document que descriu el sistema d'assegurament de la qualitat de la Facultat.	Tècnic/a de Qualitat
<b>Política i Objectius de Qualitat</b>	Definició del compromís de la facultat amb la qualitat	Equip Deganal
<b>Processos Específics de qualitat (PEQ)</b>	Fitxa del PEQ amb la descripció dels responsables, accions, indicadors, etc... Cada procés va codificat seguint el mapa de processos. Els indicadors i les evidències documentades van codificades	Responsable del procés
<b>Informes de revisió del SAIQU</b>	Informes resultants de la revisió del SAIQU.	Tècnic/a de Qualitat
<b>Pla de Millores</b>	Document que recull les accions de millora proposades en els processos d'avaluació interna (seguiment) i avaluació externa (acreditació).	Tècnic/a de Qualitat
<b>Evidències documentals dels PEQs</b>	El responsable del PEQ identifica les evidències documentades que permeten vetllar pel seguiment i la qualitat del procés. També identifica el gestor de la documentació que serà el o la responsable de recollir la documentació definida.	Responsable del PEQ

Es disposa d'un *SharePoint* com a gestor documental en el que s'organitzen i s'arxiven la informació i documentació generada pel SAIQU. El Tècnic/a de Qualitat és el o la responsable de l'activació, gestió i supervisió del Sharepoint. Des de la unitat de qualitat es trameten els permisos d'accés als o a les responsables dels PEQ i de la documentació, i als o a les agents que es consideri necessari per la seva implicació en el procés. En aquest sentit, es disposa d'un document de registre de les evidències en el que es descriuen els perfils de permisos d'accés al SharePoint dels agents corresponents.

El o la Tècnic/a de Qualitat és la persona responsable d'arxivar la última versió de la Política i Objectius de Qualitat, el Manual de Qualitat, l'Informe de revisió del SAIQU i els Processos Específics de Qualitat (PEQs) en el Sharepoint del SAIQU.

Els o les responsables de PEQ, amb el suport del o la Tècnic/a de Qualitat, controla i gestiona la recollida i arxivament de les evidències documentals. Així doncs, sol·liciten als gestors o a les gestores de la documentació les evidències associades i determinades en el procés. Finalment, els o les responsables de PEQ publiquen les evidències al Sharepoint del SAIQU.

#### 4.12 Seguiment, revisió i millora contínua.

La Facultat planifica i implanta accions de seguiment per avaluar la conformitat del servei prestat i assegurar l'eficàcia del sistema de garantia intern de la qualitat i la seva millora contínua. Així



mateix la facultat també fa un seguiment del desenvolupament de les seves titulacions per analitzar i valorar la seva adequació i detectar, si escau, necessitats de millora.

#### 4.12.1 Revisió i millora del SAIQU

La revisió del SAIQU és imprescindible per verificar que el sistema és estable i eficaç per garantir la qualitat dels programes formatius de la Facultat. La revisió del SAIQU es considera un procés d'avaluació interna que no només ha de centrar-se en la valoració dels processos específics de qualitat sinó que també ha d'avaluar si el sistema de qualitat del centre és adequat per assolir els objectius estratègics proposats.

El SAIQU disposa del procés [PEQ011](#) que regula de forma sistemàtica i organitzada les accions previstes per revisar el SAIQU. L'objectiu principal d'aquest procés és la detecció de possibles desviacions i punts febles en els processos de qualitat i la proposta d'accions de millora i/o correctives. L'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB revisa els informes i dona orientacions per a la seva millora.

#### 4.12.2 Processos per al seguiment i millora de les titulacions

El seguiment dels ensenyaments oficials s'integra en el Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de titulacions oficials (marc VSMA) de l'AQU Catalunya (juliol 2016).

El SAIQU disposa del procés [PEQ021](#) que regula les accions previstes per elaborar els informes de seguiment dels ensenyaments.

L'Informe de Seguiment de Centre (ISC) és el document resultant del seguiment de les titulacions com a mínim cada dos anys. A través de l'anàlisi de les dades i els indicadors, els i les responsables acadèmics avaluen el desenvolupament de les titulacions, detecten possibles desviacions i proposen accions de millora i/o correctives. De la mateixa manera, l'ISC rendeix comptes de l'estat de les accions de millora dels anteriors processos, així com presenta les noves accions de millora fruit del seguiment.

La Facultat disposa d'un Pla de millores (PM) que recull totes les propostes de millora derivades dels processos d'avaluació ja siguin interns (seguiment) o externs (acreditació), així com de la revisió del SAIQU. El Pla de Millores identifica l'objectiu, l'abast, els responsables així com també la prioritat i els terminis de finalització entre d'altres aspectes. L'ISC i el Pla de Millores es publiquen en la [pàgina web del SAIQU](#) del centre.

El fet de disposar d'un pla de millores permet gestionar:

- a) les propostes de millora generades fruit del procés de reflexió sobre el desenvolupament de les seves titulacions, els seus recursos i els seu serveis,
- b) el retiment de comptes i la informació pública per l'alumnat actual i futur o les agències avaluadores, entre d'altres.

L'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB posa a l'abast del centre eines per a l'elaboració de l'informe de seguiment de centre (ISC), els plans de millora i la seva gestió.

- a) [Document d'orientacions i directrius de la Universitat de Barcelona](#) per facilitar-ne l'elaboració als responsables dels centres propis i adscrits de la UB;



b) [L'Espai VSMA](#) i [els quadres de comandament de la UB](#), faciliten l'accés a les dades i indicadors requerits en els processos de seguiment i d'acreditació, amb la possibilitat de descarregar diverses taules i gràfics que afavoreixin la lectura i anàlisi.

#### 4.12.3 Anàlisi i recollida d'informació

El SAIQU disposa d'un sistema d'indicadors que constitueix una eina clau per al seguiment, la revisió, la millora continua i la rendició de comptes de les titulacions i del propi sistema de qualitat. Aquest sistema d'indicadors nodreix el quadre de comandament de la Facultat que compta amb dos grans grups d'indicadors:

- **Indicadors proveïts institucionalment:** calculats, gestionats i accessibles públicament de forma transversal per tots els grups d'interès de la UB. Aquests indicadors són accessibles a través de l'espai de [business intelligence](#) de l'Agència de Polítiques i de Qualitat, a [l'espai VSMA](#) de la UB o a [l'espai d'enquestes](#) del Gabinet Tècnic del Rectorat.
- **Indicadors propis de la facultat:** calculats, gestionats per la facultat i accessibles de forma pública a través dels Informes de seguiment de Centre i de la pàgina web del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat de la Facultat.

Cada procés del SAIQU identifica els indicadors a recollir que han de servir per revisar i avaluar el propi procés. El [Quadre de comandament de la Facultat](#) recull el conjunt d'indicadors procedents dels processos del SAIQU així com del Pla Director.

## Annexos

### Annex I:

#### Correspondència entre els processos del SAIQU i les accions del Pla Director de la Facultat.



ÀMBIT	ACCIONS	PEQ
<b>ÀMBIT 1: ACADÈMIC</b>	Acció 1.1.1 - Revisió i actualització dels plans d'estudis dels diferents graus i màsters.	PEQ 020 PEQ 023 PEQ 030 PEQ 040 PEQ 061 PEQ 062 PEQ 063 PEQ 070
	Acció 1.1.2 - Impuls i desenvolupament de diverses competències: en perspectiva de gènere, lingüística, investigadora, digital docent i en educació emocional.	
	Acció 1.1.3 - Actualització i creació de les taules de convalidació entre els graus de la Facultat.	
	Acció 1.2.1 - Diagnosi i desenvolupament de propostes per al disseny d'un doble itinerari amb els graus d'Educació Primària i Pedagogia.	
	Acció 1.3.1 - Estabilització de l'equip de tutors i tutores amb adequació del seu perfil docent.	
	Acció 1.3.2 - Revisió, adequació i fidelització de centres formadors per als diferents graus.	
	Acció 1.3.3 - Implementació d'accions docents i divulgatives per a la millora de la relació entre universitat i escola.	
	Acció 1.4.1 - Intensificació i visualització d'activitats específiques vinculades a la perspectiva de gènere.	
	Acció 1.4.2 - Accions per donar a conèixer l'activació del protocol de la UB.	
	Acció 1.4.3 - Disseny i oferta de títols propis entre la Comissió d'Igualtat i el Vicedeganat de Transferència i Relació amb la Societat de la Facultat d'Educació.	
Acció 1.5.1 - Millora dels processos de planificació i matrícula de graus i màsters (serveis de suport a l'alumnat i temporalització).		
<b>ÀMBIT 2: RECERCA I DOCTORAT</b>	Acció 2.1.1 - Ampliació dels ajuts als grups de recerca de la Facultat.	
	Acció 2.1.2 - Impuls de la internacionalització dels resultats de la recerca.	
	Acció 2.2.1 - Suport institucional a les activitats de difusió de la recerca i millora dels espais de l'IRE.	
	Acció 2.3.1 - Impuls i desenvolupament d'accions de transferència i difusió del coneixement de la recerca de la Facultat d'Educació.	

ÀMBIT	ACCIONS	PEQ
	Acció 2.3.2 - Promoció de les àrees de coneixement singulars.	
	Acció 2.4.1 - Qualitat i millora dels programes de doctorat	
	Acció 2.4.2 - Desenvolupament i millora de la capacitat formativa.	
	Acció 2.4.3 - Millora de la informació pública dels programes.	
	Acció 2.4.4 - Desenvolupament de pràctiques de Recerca i Innovació Responsable (RRI).	
<b>ÀMBIT 3: QUALITAT</b>	Acció 3.1.1 - Creació, revisió i actualització del Pla Director.	
	Acció 3.1.2 - Revisió de la Política i Objectius de Qualitat.	
	Acció 3.1.3 - Redacció del Manual de Qualitat.	
	Acció 3.1.4 - Revisió dels PEQs i del Mapa de Processos.	
	Acció 3.1.5 - Creació del Quadre de Comandament.	
	Acció 3.1.6 - Sistematització del Pla de Millores de la Facultat.	
	Acció 3.1.7 - Gestió de la documentació.	PEQ 011
	Acció 3.2.1 - Generació i desplegament de les propostes de millora (PM), fruit de la reflexió durant la redacció dels Informes de Seguiment de Centre i els processos d'acreditació de les titulacions.	PEQ 012
	Acció 3.2.2 - Implementació de processos de recollida d'evidències de les assignatures de les titulacions.	PEQ 021
	Acció 3.3.1 - Formació en els processos de seguiment i acreditació de les titulacions per a tots els agents implicats.	PEQ 022
	Acció 3.3.2 - Informació pública dels processos vinculats a la gestió de la qualitat del centre.	PEQ 024
	Acció 3.3.3 - Funcionalitat de la Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent..	PEQ 025
	Acció 3.3.4 - Consolidació del suport tècnic i administratiu en la gestió de la qualitat del centre.	
<b>ÀMBIT 4: COMUNICACIÓ</b>	Acció 4.1.1 - Millora de la informació pública.	PEQ 100
	Acció 4.1.2 - Millora de la comunicació interna.	PEQ 140
<b>ÀMBIT 5: INTERNACIONAL, TRANSFERÈNCIA I RELACIÓ AMB LA SOCIETAT</b>	Acció 5.1.1 - Consolidació de l'Oficina de Relacions Internacionals mitjançant l'estabilització dels seus recursos humans.	PEQ 062
	Acció 5.2.1 - Actualització i ampliació de l'oferta d'activitats de transferència social del coneixement.	PEQ 063
	Acció 5.2.2 - Creació, actualització i promoció dels títols propis en resposta a les necessitats de la societat i els requeriments de les administracions públiques i les organitzacions socials.	PEQ 080
	Acció 5.3.1 - Actualització i ampliació de l'oferta d'activitats d'Aprenentatge-Servei (ApS).	PEQ 090

ÀMBIT	ACCIONS	PEQ
	Acció 5.3.2 - Impuls de TFG i TFM relacionats amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), la participació, la comunicació i la millora de la convivència.	
	Acció 5.3.3 - Impuls d'accions de responsabilitat i compromís social amb institucions, empreses i entitats, especialment destinades als sectors socials més vulnerables i d'especial interès per a les activitats docents i de recerca que es duen a terme a la Facultat.	
<b>ÀMBIT 6: ESTUDIANTS</b>	Acció 6.1.1 - Desenvolupament de les línies del Pla d'Acció Tutorial.	
	Acció 6.1.2 - Creació de xarxes entre els serveis de la universitat que donen suport a accions d'orientació i suport personal, acadèmic i professional als estudiants.	
	Acció 6.1.3 - Creació del programa de tutoria entre iguals	
	Acció 6.1.4 - Millora dels canals de comunicació per informar els estudiants de les accions de tutoria i orientació de la Facultat.	
	Acció 6.1.5 - Promoció de la participació i implicació del Consell d'Estudiants en la dinàmica de la Facultat i en les xarxes de relacions amb altres entitats.	
	Acció 6.1.6 - Promoció específica de la figura del delegat o delegada de classe per poder facilitar la comunicació «micro» entre estudiants, i entre estudiants i docents, en els seus respectius ensenyaments, i establiment de mecanismes d'interrelació per a la millora dels processos d'orientació.	PEQ 050 PEQ 100 PEQ 140
	Acció 6.2.1 - Promoció de la participació del Consell d'Estudiants (alumnes dels Consells d'Estudis, de la Junta de Facultat i del Claustre de la Universitat, i delegats de classe de graus i de màster).	
	Acció 6.2.2 - Foment de les accions de pertinença i associacionisme.	
	Acció 6.2.3 - Promoció de la participació dels estudiants en xarxes d'interès dins de la Universitat i amb altres organismes i institucions, per a la seva formació com a professionals del sector socioeducatiu.	
	Acció 6.2.4 - Incentivació de la participació en la gestió d'activitats academicoculturals pròpies a partir d'ajuts específics.	
	Acció 6.2.5 - Impuls de la participació dels estudiants en activitats de dinamització lingüística i cultural de la Facultat.	
	Acció 6.2.6 - Desenvolupament de les estratègies de comunicació i de materials per donar a conèixer les possibilitats de participació dels estudiants.	
	<b>ÀMBIT 7: PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI) I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)</b>	Acció 7.1.1 - Elaboració i posada en marxa del Pla de Xoc del Professorat de la Facultat d'Educació - Horitzó 2025.
Acció 7.1.2 - Consecució, juntament amb els equips directius, del màxim de places possibles segons les necessitats acadèmiques i estructurals dels departaments.		PEQ 064 PEQ 100
Acció 7.1.3 - Potenciació d'una distribució progressiva i combinada de les places que es convoquin cada any entre places de lectors, places d'agregats i places de titulars d'universitat.		

ÀMBIT	ACCIONS	PEQ
	<p>Acció 7.2.1 - Potenciació del nombre de professorat d'educació infantil, primària i secundària a mitja jornada.</p> <p>Acció 7.3.1 - Impuls de formacions.</p> <p>Acció 7.4.1 - Impuls de la participació del PAS en la vida de la Facultat i vetllar per la seva incorporació en tots els processos.</p>	
<p><b>ÀMBIT 8: GESTIÓ EFICIENT DELS RECURSOS I MILLORA DE LES INFRAESTRUCTURES</b></p>	<p>Acció 8.1.1 - Manteniment i renovació dels recursos tecnològics i del mobiliari de l'aulari.</p> <p>Acció 8.1.2 - Millora de la conservació i neteja dels espais de la Facultat.</p> <p>Acció 8.1.3 - Millora dels suports tecnològics per a l'ensenyament presencial, híbrid, semipresencial i virtual.</p> <p>Acció 8.1.4 - Actualització de la senyalització de les sales, aules i àrees de treball de la Facultat.</p> <p>Acció 8.1.5 - Creació i adequació d'aules per impulsar metodologies docents innovadores amb diferents recursos pedagògics i tecnològics.</p> <p>Acció 8.2.1 - Adequació dels criteris econòmics en relació amb les despeses de la Facultat per afavorir un repartiment equitatiu entre els diferents ensenyaments.</p> <p>Acció 8.2.2 - Incentivació de partides pressupostàries específiques per als Consells d'Estudis, les Comissions de Pràctiques i les Coordinacions de Màster, per promoure activitats transversals i complementàries a la tasca docent.</p> <p>Acció 8.2.3 - Incentivació de la participació del professorat en la gestió d'activitats academicoculturals pròpies, a partir d'ajuts específics que promoguin la qualitat de les assignatures.</p>	<p>PEQ 110 PEQ 120</p>

## Annex II: Agents implicats en els Processos Específics de Qualitat (PEQs).

 Responsable del PEQ  
 Agents implicats en la gestió del PEQ

	PEQ 010	PEQ 011	PEQ 012	PEQ 013	PEQ 020	PEQ 021	PEQ 022	PEQ 023	PEQ 024	PEQ 025	PEQ 030	PEQ 040	PEQ 050	PEQ 060	PEQ 061	PEQ 062	PEQ 063	PEQ 064	PEQ 070	PEQ 080	PEQ 090	PEQ 100	PEQ 110	PEQ 120	PEQ 140	PEQ 150
Degà/ana																										
Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics																										
Vicedegà/ana de Recerca, Doctorat i Comunicació																										
Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent																										
Vicedegà/ana de Transferència i Relació amb la Societat																										
Secretari Acadèmic i Estudiants																										
Estudiants																										
PAS																										
PDI																										
Direccions de Departament																										
Òrgans col·legiats dels Departaments																										
Caps d'Estudis																										

	PEQ 010	PEQ 011	PEQ 012	PEQ 013	PEQ020	PEQ021	PEQ022	PEQ023	PEQ024	PEQ025	PEQ030	PEQ040	PEQ050	PEQ060	PEQ061	PEQ062	PEQ063	PEQ064	PEQ070	PEQ080	PEQ090	PEQ100	PEQ110	PEQ120	PEQ140	PEQ150
Coordinacions de Màster																										
Coordinacions d'assignatures de grau i de màster																										
Coordinacions de pràctiques																										
Coordinacions dels programes de doctorat																										
Comitè d'Avaluació Intern (CAI)																										
Coordinació de la formació del professorat																										
Tècnic/a de Qualitat																										
Tècnic/a de Comunicació																										
Tècnic/a de logística																										
Tècnic/a d'audiovisuals																										
Administrador/a de centre																										
Administració de centre																										
Cap de Secretaria d'Estudiants i Docència																										
Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)																										
Responsable de l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI)																										
Oficina de Relacions Internacionals (ORI)																										
Oficina d'Afers Generals																										

	PEQ 010	PEQ 011	PEQ 012	PEQ 013	PEQ 020	PEQ 021	PEQ 022	PEQ 023	PEQ 024	PEQ 025	PEQ 030	PEQ 040	PEQ 050	PEQ 060	PEQ 061	PEQ 062	PEQ 063	PEQ 064	PEQ 070	PEQ 080	PEQ 090	PEQ 100	PEQ 110	PEQ 120	PEQ 140	PEQ 150
Institut de Desenvolupament Professional (IDP-ICE)																										
Consells de Departament																										
Consell d'Estudis																										
Consell d'Estudiants																										
Comissions de Pràctiques																										
Comissions de TFG																										
Comissions Coordinadores de Màster																										
Coordinació del PAT																										
Comissió Acadèmica																										
Subcomissió Acadèmica de Graus																										
Subcomissió Acadèmica de Màsters																										
Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent																										
Comissió de Professorat																										
Comissió de selecció																										
Comissió de Mobilitat																										
Junta de Facultat																										
Planificació Academicodocent																										



	PEQ 010	PEQ 011	PEQ 012	PEQ 013	PEQ020	PEQ021	PEQ022	PEQ023	PEQ024	PEQ025	PEQ030	PEQ040	PEQ050	PEQ060	PEQ061	PEQ062	PEQ063	PEQ064	PEQ070	PEQ080	PEQ090	PEQ100	PEQ110	PEQ120	PEQ140	PEQ150
Gestió Acadèmica																										
Agència de Polítiques i Qualitat de la UB																										
Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)																										
Oficina d'APS																										
Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals (OMPI)																										
Serveis Lingüístics UB																										
Start-UB																										
Entorns Web UB																										
Nous Formats UB																										
Premsa UB																										
Gabinet Tècnic del Rectorat (GTR)																										
Vicerector/a de Política Acadèmica i Qualitat																										
Vicerector/a de Política d'Internacionalització																										
Vicerector/a de Personal Docent i Investigador																										
Comissió Acadèmica delegada de Consell de Govern de la UB																										

	PEQ 010	PEQ 011	PEQ 012	PEQ 013	PEQ020	PEQ021	PEQ022	PEQ023	PEQ024	PEQ025	PEQ030	PEQ040	PEQ050	PEQ060	PEQ061	PEQ062	PEQ063	PEQ064	PEQ070	PEQ080	PEQ090	PEQ100	PEQ110	PEQ120	PEQ140	PEQ150
Direcció General d'Universitats (DGU)																										
AQU Catalunya																										
Comitè d'Avaluació Extern (CAE)																										
Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya																										
Empreses i/o institucions																										