

Informe de revisió del SAIQU

Curs 2019-2020



1. Objectiu de l'informe

El present informe de revisió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona (UB) pren com a punt de partida l'Informe de revisió del SAIQU – curs 2018-2019, que va ser resultat de la primera revisió sistematitzada del SAIQU-Educació.

Aquest informe de revisió pretén descriure de forma breu, concisa i entenedora l'estat actual del SAIQU-Educació, així com mostrar la seva evolució. De la mateixa manera que en l'informe de revisió anterior, a partir de les febleses detectades, fruit de l'anàlisi del nostre sistema de gestió de la qualitat, es desprenen una sèrie de propostes de millora que s'aniran materialitzant segons el calendari establert en el Pla de Millores (PM).

2. Gestió de la Qualitat

La Qualitat a la Facultat és entesa com un procés constant i de millora gradual, que es reflecteix dia a dia, i que es manifesta a través del seguiment i les acreditacions. Per tant, els processos de seguiment del centre afavoreixen, a nivell intern, el poder valorar i millorar les titulacions del centre i els seus serveis. I, en la mateixa línia, els processos externs d'acreditació també permeten aflorar, per part dels avaluadors externs, tant bones pràctiques com aspectes de millora. Així doncs, un dels objectius i accions que es marca el Vicedeganat de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat és assolir la màxima excel·lència en els processos d'acreditació i qualitat i per aquesta raó, es tindran en compte les següents accions a desplegar:

- Foment de la cultura de l'avaluació i de la qualitat organitzant activitats formatives per als col·lectius implicats.
- Gestió dels processos de qualitat de la Facultat mitjançant un equip de suport tècnic- administratiu.
- Implementació de les propostes de millora més prioritàries o estratègiques sorgides de les acreditacions.

Tal i com vàrem indicar en l'informe de revisió del curs anterior, la Facultat d'Educació disposa del document de Política i Objectius de Qualitat (**ISAIQU19_01 - Política i Objectius de Qualitat 2016**) i d'un mapa de processos on es presenten els procediments específics de qualitat del centre (PEQs). Tot i que els procediments del centre es van revisar i actualitzar com a conseqüència de la fusió de les Facultats de Formació del Professorat i Pedagogia, cal entomar una revisió en profunditat tant dels PEQs com dels diferents processos que integren el SAIQU de la Facultat. No obstant aquesta és una de les accions prioritàries que ens vam marcar des de l'Àrea de Qualitat per aquest curs 2019-2020, la crisi de la Covid-19 (Annex 1) ha comportat que la planificació que teníem marcada es veiés afectada. La gestió dels ensenyaments amb la creació de subgrups i l'adaptació a la docència virtual ha estat un desgast important per a tots els agents que formen part de la comunitat universitària. D'acord amb això i tenint en compte que els procediments de la Facultat donen resposta a les nostres necessitats, hem decidit postergar la revisió dels PEQs en favor de l'equilibri dels responsables de la Facultat i del funcionament del propi centre. A més, un altre dels elements que es va valorar va ser que la Universitat de Barcelona es trobava en ple procés de certificació, que comportava una

actualització del SAIQU-UB: elaboració dels processos transversals, modernització del mapa de processos, creació de noves fitxes de procés de centre, etc. Aquest motiu també va incidir en la nostra determinació d'esperar un curs més per iniciar el camí en el revisió i actualització dels processos de la Facultat.

Tot i la situació d'excepcionalitat, la Facultat no cessa en la seva voluntat d'avançar en millorar la qualitat en totes les seves vessants. Així doncs, pel que fa referència a la **Gestió de la Qualitat**, aquest curs hem treballat en millorar els punts següents:

- 1) Integrar la formació en qualitat pels coordinadors de màster en el procés d'elaboració de l'Informe de Seguiment de Centre → Durant el procés d'elaboració de l'ISC 2019, s'han establert [reunions periòdiques](#) per guiar als coordinadors de centre en la redacció dels estàndards i l'anàlisi de les taules d'indicadors.
- 2) Millorar la coordinació, gestió i qualitat de l'anàlisi dels estàndards en l'elaboració dels informes de seguiment de centre i els Autoinformes d'acreditació → Per aconseguir millorar qualitativament els informes d'avaluació, s'han creat al SharePoint de Qualitat de la Facultat unes llibretes amb l'eina OneNote on es troben les directrius per poder elaborar els informes. Aquestes llibretes de OneNote s'han creat tant per la realització de l'Informe de Seguiment de Centre (2019), com també per l'Autoinforme d'Acreditació del MU Direcció i Gestió de Centres Educatius (març - juny 2020)
- 3) Disposar d'eines que permetin una millor gestió pel seguiment del Pla de Millores:
 - a. [Pla de Millores](#) de la Facultat al núvol
 - b. Disseny i elaboració de les fitxes de desplegament associades a cada proposta de millora
- 4) Actualitzar documents interns sobre l'ús de SharePoint: Mapa d'estructura i Manual d'ús
- 5) Actualitzar informació a la Guia de Benvinguda de Qualitat

Pla de Millores (PM) de la Facultat d'Educació

El Pla de Millores de la Facultat és una eina bàsica per demostrar el bon funcionament del SAIQU al centre. Com vam comentar en l'informe de revisió del curs 2018-2019, la Facultat disposa d'un document únic pel seguiment de les seves propostes de millora, havent revisat el total del gruix de propostes de millora de totes les titulacions del centre. Es va optar per utilitzar l'eina d'Excel per traslladar la informació del Pla de Millores antic, doncs l'aplicació de filtres és clau per poder realitzar un anàlisi més acurat de les propostes de millora. No obstant això, aquest curs 2019-2020 s'ha traslladat aquesta informació del Pla de Millores a l'espai de [SharePoint de Qualitat de la Facultat d'Educació](#).

A la [pàgina del PM de SharePoint](#) hi consta un llistat amb l'abast de totes les propostes de millora, de manera que es pot accedir clicant sobre cada un dels títols per observar quin és el Pla de Millores relatiu a: Transversal de Centre, Transversal de Grau, Transversal de Màster i Transversals dels Graus de Mestre en Educació Infantil i Mestre en Educació Primària, així com les propostes específiques pels Graus i els Màsters del centre. Afegir que, un cop s'accedeix a la pàgina que porta a cada Pla de Millores, sigui transversal i/o específic de titulació,

es mostra el [llistat](#) amb totes les propostes de millora que s'han treballat – en curs i/o completades-. El llistat proporciona una informació bàsica que s'amplia clicant sobre el codi de millora lligat a cada una de les propostes, doncs s'obre una [fitxa de desplegament de la proposta de millora](#) que conté informació més detallada i ampliada per poder evidenciar el seguiment que es realitza de cada una d'elles.

En la mateixa línia i per tal d'arxivar totes les evidències que se'n deriven, en el llistat de propostes de millora, a la columna 'Evidències' hi ha un enllaç a la [Carpeta d'evidències](#) de cada proposta. D'aquesta manera, els i les Caps d'estudis i les Coordinacions de Màster poden adjuntar tots aquells arxius i/o enllaços que recolzin la consecució de les seves propostes de millora.

També, com a conseqüència d'aquest procés i per a que quedi constància de les revisions del Pla de Millores efectuades, s'ha creat un document de revisió del Pla de Millores que detalla les actualitzacions s'han anat realitzant.

Gestió documental – SharePoint de la Facultat d'Educació

La Facultat va crear el 2018 el [SharePoint de la Facultat d'Educació](#), una eina de gestió documental que serveix com a repositori de documents. [Inicialment](#) aquest espai web comptava amb un bloc de notícies relacionades amb la Qualitat a la Facultat, un apartat d'enllaços ràpids, així com un calendari on s'anunciaven propers esdeveniments (reunions, entregues, visites, etc). El SharePoint s'acompanyava d'un mapa d'estructura i d'un d'ús ([ISAIQU19_02 - Mapa Estructura Sharepoint](#) / [ISAIQU19_03 - Manual dus Sharepoint Facultat Educació](#)) participants a extreure el màxim profit de l'eina. Fruit dels diversos processos avaluatius pels que ha travessat la Facultat i el coneixement en Qualitat que han anat adquirint les persones implicades en l'elaboració dels informes, l'Àrea de Qualitat conjuntament amb dues persones de l'equip de Secretaria de la Facultat es van reunir per analitzar aquest espai de SharePoint amb l'objectiu de redissenyar la seva estructura a fi de millorar la funcionalitat. Així doncs, el SharePoint actual compta a la amb un petit índex per accedir a les següents pàgines:

- [Comissió de Qualitat](#): S'aporta la informació que recull el Reglament de la Facultat d'Educació sobre la composició i les funcions de la Comissió de Qualitat del centre. A més, s'indica l'enllaç per poder accedir a la [biblioteca de documents de les convocatòries de la Comissió](#).
- [Calendari Facultat](#): Trobem unes taules per any, dividides per mesos, on es respon a dues preguntes: ¿Què està previst? i ¿Qui hi participa?. D'aquesta manera, s'informa dels esdeveniments més rellevants sobre qualitat previstos per treballar durant l'any i quins ensenyaments hi hauran de participar. Aquest calendari ens serveix per visualitzar totes les tasques a les que haurem de fer front, de manera que ens ajuda a prendre consciència dels terminis que necessitem per gestionar millor els temps i poder treballar amb un marge que assegurí la qualitat dels resultats.
- [Glossari de pàgines d'interès](#): Llistat amb els acrònims sobre les pàgines de qualitat més rellevants a les que consultar a l'hora de realitzar els informes d'avaluació.
- [Fitxes ensenyaments](#): Taula on es mostra el llistat de les titulacions lligat amb els anys. D'aquesta manera, cada titulació pot tenir un calendari orientatiu sobre quan li toca lliurar l'ISC i l'Autoinforme d'acreditació. Clicant a cadascun dels ensenyaments s'accedeix a la seva fitxa de títol on s'aporten dades sobre: la coordinació, dades bàsiques i marc VMSA (informes de

seguiment entregats, properes entregues d'ISC i els anys que s'hauran d'analitzar en l'informe, propera actualització prevista pel Pla de Millores, modificacions que ha sofert l'ensenyament, acreditacions realitzades i properes acreditacions previstes i resultats dels processos d'acreditació).

- [Sistema de Qualitat](#): Informació general sobre el sistema de qualitat dels ensenyaments a la Facultat.
- [Procediments – PEQs](#): Enllaç als diferents documents dels procediments específics de qualitat que formen part del mapa de processos de la Facultat d'Educació.
- [Pla de millores](#): Taula on es mostra el llistat de titulacions i es pot accedir al pla de millores de cadascun d'ells i a les carpetes on s'emmagatzemen els documents lligats a cada una de les seves propostes de millora.
- [SAIQU Centre](#): Es troben els documents que formen part del SAIQU de la Facultat com són: el VSMA Centre, el Pla de Millores, els PEQs i els Informes VSMA.

Els documents inicials que van ser creats per informar sobre el funcionament del SharePoint s'han de modificar atenent al creixement que ha experimentat el Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat en el darrer any, doncs s'ha avançat, tant a nivell intern de centre com també a nivell d'UB, demostrant que és una àrea en constant moviment.

3. Pertinència de la informació pública

D'acord amb el Programa de Govern de la Facultat d'Educació (2018-2022) i en concordança amb la informació que recull el PEQ 140 – Publicació i actualització de la informació pública, "la millora de la comunicació té un valor estratègic per fer-nos més visibles i projectar una imatge clara i positiva de la Facultat d'Educació. Una Facultat connectada amb la realitat que l'envolta i compromesa amb la cerca de respostes als problemes educatius actuals." Per tant, des del Vicedeganat de Recerca, Doctorat i Comunicació, "la política comunicativa s'ha de considerar com un instrument per enfortir el lligam facultat-societat i afavorir un ecosistema innovador de coneixement que ens ha de permetre alhora gaudir d'un reconeixement social més ampli". Per donar resposta a aquesta visió, entre els seus objectius i accions es troba la pretensió d'ampliar la política comunicativa de la Facultat atenent als següents punts:

- Formació d'un equip de suport tècnic-administratiu per implementar les diferents estratègies comunicatives i de projecció social de la Facultat.
- Més presència a les diferents xarxes socials (Instagram, Youtube...)
- Creació d'un apartat de Comunicació al web per reunir totes les accions de transferència i divulgació en un mateix espai.
- Consolidació de l'apartat de "Professorat als mitjans".
- Promoció de la formació en divulgació científica.
- Continuitat i editació amb més regularitat de la *Newsletter* "La Facultat al dia" com un canal de comunicació interna.

- ✓ El web de la Facultat compta actualment amb tres pestanyes, que es troben a la part superior dreta, on es pot triar l'idioma de consulta: català, espanyol i anglès. Per tal de completar tota la informació en els tres idiomes, l'Àrea de Comunicació i l'Àrea de Qualitat de la Facultat han treballat conjuntament per detectar i traduir els apartats que falten en la pàgina en espanyol. Aquesta tasca servirà també per conèixer quina és la informació rellevant que cal adaptar a la pàgina en anglès.
- ✓ Amb l'objectiu de millorar el ventall d'instruments per facilitar la comunicació entre els estudiants i la Facultat i, d'acord amb la tendència de canvi de comportament dels usuaris a les xarxes socials, la Facultat d'Educació va valorar la possibilitat d'obrir un perfil públic d'Instagram al centre durant el curs 2017-2018. D'aquesta manera, es va elaborar un informe valoratiu per poder realitzar una anàlisi en profunditat i determinar l'impacte que podia generar. Finalment, un cop consensuada la proposta entre els membres de l'equip deganal de la Facultat, el febrer del 2019 es va obrir el [canal d'Instagram del centre](#).
- ✓ Un dels objectius de l'Àrea de Qualitat és apropar el Sistema de Qualitat a l'alumnat, per tal de que puguin entendre quins són els punts claus que el formen, les funcions que duu a terme i la importància que té, tant pels ensenyaments com pel bon funcionament del centre. D'aquesta manera, des de la Facultat s'ha plantejat un redisseny de l'estructura de la pàgina web del Sistema de Qualitat atenent a una sèrie de canvis que permetin millorar la informació pública que conté.
- ✓ Degut a que ha estat un any marcat per la pandèmia de la Covid-19, des de l'Àrea de Comunicació s'han realitzat diverses accions que han permès enfortir la relació entre facultat-estudiants, així com també facultat-equip docent:
 - S'han utilitzat les xarxes socials per difondre diversos comunicats de l'Equip Deganal per mantenir informada a la comunitat universitària sobre els diferents acords presos.
 - Inici de la pandèmia: iniciativa compartir l'experiència de l'educació a casa utilitzant el *hashtag* #educacióacasa (twitter/instagram)
 - Sant Jordi des de casa - '[Mundet Viu Sant Jordi](#)':
 - [4a convocatòria d'ajuts per a l'organització d'activitats culturals per afavorir i potenciar la participació dels estudiants](#)
 - Durant maig-juny, campanya de difusió dels màsters oficials universitaris i propis
 - [Fira d'Entitats en línia](#)
 - Difusió de les jornades de portes obertes en línia de [grau](#) i de [màster](#)
 - [Concurs felicitació d'any nou](#)

Durant el curs 2019-2020 s'ha evidenciat un fort creixement en nombre d'usuaris a les xarxes socials de la Facultat, sobretot als canals d'Instagram i de Twitter. Al canal d'Instagram s'ha comptabilitzat un increment d'uns 1000 seguidors i el canal de Twitter ha crescut en uns 600 seguidors aproximadament. Aquest fet posa de manifest que, tant Twitter com Instagram, són cada cop canals més forts per a la comunitat universitària per tal d'estar al dia de les novetats de la Facultat.

- ❖ A banda dels canvis que hem esmentat, val a dir que s'ha introduït informació per a la Prevenció de Riscos Laborals a la pàgina web del centre, seguint les directrius de l' [Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient \(OSSMA\)](#) de la UB. Podem trobar el contingut per diverses vies:

- Als [enllaços d'interès](#), a la *Home* del web.
- A través de La Facultat → Funcionament intern → [Telèfons i normes d'actuació en cas d'emergència](#)
- Al bloc permanent "[Dreces](#)" comú a totes les pàgines que conformen el web del centre.
- Al bloc permanent "[Dreces d'ensenyaments](#)" comú a totes les pàgines d'ensenyaments de la Facultat.

4. Pla de Millores (PM) de la Facultat d'Educació fruit de la revisió del SAIUQ

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Centre	TC-140-E21-02-2020	Completar la informació al web en els tres idiomes (català, espanyol i anglès)	10%-25%	ESTÀNDARD 2 (2.1)	PEQ 140	Autoinforme 2020	Vicedeganat de Recerca, Doctorat i Comunicació	Millorar la informació pública	1a FASE (Català – Español) - Detectar la informació que manca al web - Crear un document amb la informació que s'ha d'introduir al web. - Crear les pàgines que manquen al web i omplir-les de contingut 2a FASE (Anglès) - Definir la informació més rellevant - Traducció dels textos a l'idioma - Crear les pàgines que manquen al web i omplir-les de contingut	- Document de 'Revisió web – Febrer 2020' - Pàgina web de la Facultat d'Educació (català / espanyol / anglès).
Transversal de Centre	TC-140-E23-01-2019	Redissenyar l'apartat de 'Verificació, seguiment, modificació i acreditació' al web de la Facultat d'Educació	10%-25%	ESTÀNDARD 2 (2.3)	PEQ 140	ISC 2019	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	Disposar d'un apartat al web amb la informació relativa al procés de Seguiment Arxivar al web els informes de seguiment de la Facultat d'Educació	- Crear la pàgina de 'Seguiment' dins de l'apartat del Sistema de Qualitat - Redactar la informació pertinent al procés de seguiment al web - Adjuntar els Informes de Seguiment de la Facultat d'Educació al Web	- Pàgina web del Sistema de Qualitat de la Facultat d'Educació: - Captura de pantalla de l'estructura - Pàgina de 'Seguiment' al web dins del Sistema de qualitat

**SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIU)
 INFORME DE REVISIÓ DEL SAIU – CURS 2019-2020**

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Centre	TC-140-E23-02-2020	Redissenyar l'apartat de 'Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat' al web de la Facultat d'Educació	10%-25%	ESTÀNDARD 2 (2.3)	PEQ 140	Autoinforme 2020	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	Millorar la informació pública	<ul style="list-style-type: none"> - Crear document amb la proposta de canvi. - Consultar la proposta a Entorns Web - Implementar els canvis a la pàgina web 	<ul style="list-style-type: none"> - Document de 'Revisió web – Febrer 2020' - Pàgina web del Sistema de Qualitat de la Facultat d'Educació: Captura de pantalla de l'estructura - Pàgina web del Sistema de Qualitat actualitzat
Transversal de Centre	TC-11-E31-02-2016	Revisar i desplegar tots els procediments de la Facultat	10%-25%	ESTÀNDARD 3 (3.1)	PEQ 011	Autoinforme 2016	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	Revisar el contingut i funcionament dels procediments de la Facultat i aplicar canvis, si escau	<ul style="list-style-type: none"> - Revisió dels procediments de la Facultat - Reunions amb la CQ per valorar el funcionament dels PEQS i detectar els canvis necessaris - Crear un document per deixar constància de les modificacions realitzades 	<ul style="list-style-type: none"> - Document històric de canvis - Actes de la CQ - Acta d'aprovació CQ - Acta d'aprovació per Junta de Facultat - Versió actualitzada dels PEQS
Transversal de Centre	TC-11-E31-03-2019	Integrar la formació en qualitat pels coordinadors de màster en el procés d'elaboració de l'Informe de Seguiment de Centre	Completada (2019-2020)	ESTÀNDARD 3 (3.1)	PEQ 011	ISC 2019	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanyar als coordinadors de màster en l'elaboració de l'informe de seguiment - Formar als coordinadors de màster sobre el tractament dels diferents estàndards a analitzar (redacció + anàlisi de taules d'indicadors) i el Pla de Millores 	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar reunions periòdiques durant el període d'elaboració de l'ISC - Crear eines per concretar les directrius per a l'elaboració de l'ISC d'acord a les necessitats de cada titulació 	<ul style="list-style-type: none"> - Document de resum de les sessions - OneNote ISC 2019 al SharePoint de Qualitat de la Facultat d'Educació
Transversal de Centre	TC-11-E31-04-2019	Millorar la coordinació, gestió i la qualitat de l'anàlisi dels estàndards en l'elaboració dels informes de seguiment de centre i els Autoinformes d'acreditació	Completada (2019-2020)	ESTÀNDARD 3 (3.1)	PEQ 011	ISC 2019	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	- Disposar d'eines que ajudin a recollir les directrius per elaborar els diferents informes d'avaluació, així com els documents vinculats amb ells	<ul style="list-style-type: none"> - Crear un espai al SharePoint de Qualitat de la Facultat amb les directrius i els documents necessaris per poder elaborar els informes de seguiment i els autoinformes d'acreditació d'acord amb les necessitats de cada titulació 	<ul style="list-style-type: none"> - OneNote ISC 2019 al SharePoint de Qualitat de la Facultat d'Educació - OneNote Acreditació 2020 al SharePoint de la Facultat d'Educació

**SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIU)
 INFORME DE REVISIÓ DEL SAIU – CURS 2019-2020**

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Centre	TC-11-E32-02-2019	Crear un sistema de gestió de la qualitat al núvol mitjançant l'eina de SharePoint que integri dades sobre el SAIU i els ensenyaments de la Facultat d'Educació	Completada (2019-2020)	ESTÀNDARD 3 (3.2)	PEQ 011	ISC 2019	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	- Disposar d'un sistema de gestió únic que reculli la informació sobre el SAIU, així com la informació relativa a les titulacions oficials de la Facultat d'Educació	- Redissenyar el SharePoint de la Facultat d'Educació	- SharePoint de Qualitat de la Facultat d'Educació
Transversal de Centre	TC-11-E32-03-2020	Actualitzar documents interns sobre l'ús de SharePoint: Mapa d'estructura i Manual d'ús	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 3 (3.2)	PEQ 011	Autoinforme 2020	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	- Disposar dels documents amb la informació actualitzada	- Actualitzar el document del Mapa d'estructura de SharePoint - Actualitzar el document del Manual d'ús de SharePoint	- Mapa d'estructura SharePoint inicial - Manual d'ús de SharePoint inicial - Mapa d'estructura SharePoint actualitzat - Manual d'ús de SharePoint actualitzat
Transversal de Centre	TC-11-E32-04-2020	Actualitzar informació a la Guia de Benvinguda de Qualitat	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 3 (3.2)	PEQ 011	Autoinforme 2020	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	- Adequar la informació de la Guia a la realitat actual de la Facultat	- Actualitzar el document de Guia de Benvinguda de la Qualitat	- Guia de Benvinguda de Qualitat inicial - Guia de Benvinguda de Qualitat actualitzada
Transversal de Centre	TC-11-E33-04-2019	Crear fitxes de desplegament de les propostes de millora per millorar el seguiment	Completada (2019-2020)	ESTÀNDARD 3 (3.3)	PEQ 011	ISC 2019	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	- Observar el tractament i el seguiment que se'n fa de les propostes de millora de la Facultat d'Educació	- Dissenyar les fitxes de desplegament de les propostes de millora - Emplenar les fitxes de desplegament de les propostes de millora per detectar errors i observar la seva funcionalitat (prova pilot amb els coordinadors de màster per a l'ISC 2019)	- Fitxes de desplegament de les propostes de millora (SharePoint de Qualitat de la Facultat d'Educació)

**SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU)
 INFORME DE REVISIÓ DEL SAIQU – CURS 2019-2020**

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Centre	TC-11-E33-05-2019	Completar les fitxes de desplegament de les propostes de millora transversals (centre, grau, màster i grau MEI i MEP) i de les propostes de millora dels ensenyaments de grau i màster de la Facultat d'Educació	26%-50%	ESTÀNDARD 3 (3.3)	PEQ 011	ISC 2019	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	- Disposar de tota la informació actualitzada sobre les propostes de millora de la Facultat d'Educació	- Fixar reunions de formació en petits grups per presentar les fitxes de desplegament de les propostes de millora i donar indicacions per a la seva elaboració - Elaborar les fitxes de desplegament de les propostes de millora per a: 1) Transversals de Centre 2) Transversals de Grau 3) Transversals de Màster 4) Transversals de GMEI- GMPE 5) Graus 6) Màsters	- Enllaç al Pla de Millores de la Facultat d'Educació (SharePoint) – llistat de titulacions amb les propostes de millora i la fitxa vinculada a cadascuna d'elles

5. Annexos

Annex 1. Covid-19

La situació d'excepcionalitat generada per la crisi sanitària provocada per la COVID-19 va tenir, en el segon semestre del curs 2019-2020, un impacte enorme en el desenvolupament de l'activitat acadèmica a les universitats des que la Generalitat de Catalunya va acordar la suspensió de la docència universitària presencial a les universitats públiques catalanes, posteriorment ratificada per l'Estat amb el [Reial Decret 463/2020](#), de 14 de març. S'estableix, així mateix, que durant el període de suspensió es mantinguessin les activitats educatives a través de les modalitats no presencials sempre que fos possible.

Davant d'aquesta situació, tant la UB com els centres van buscar alternatives per garantir al màxim la docència ja planificada posant a l'abast de l'alumnat els recursos i l'atenció necessaris en el procés d'aprenentatge.

En aquest context la Universitat va elaborar diversos documents d'orientacions, va fer tot un recull de diferents eines de suport als docents, va establir recomanacions i recursos per a l'avaluació no presencials i va elaborar les [Directrius generals de funcionament de la docència i l'avaluació per al curs 2019-2020 davant la crisi de la COVID-19](#).

La UB va crear l'espai web <https://www.ub.edu/portal/web/politiques-qualitat/documents-de-suport-i-eines-a-disposicio-dels-centres> per recollir els documents oficials més importants i les informacions i notícies més rellevant sobre el COVID-2019 i la Institució Universitària.

Així mateix cada centre va dissenyar el seu propi pla d'actuació atenent les característiques específiques dels seus ensenyaments i es va treballar per garantir que el seu professorat i el seu alumnat estiguessin informats dels detalls concrets del suport a la docència i l'aprenentatge de forma no presencial.

En el cas concret de la **Facultat d'Educació** es va abordar aquesta situació atenent a diversos aspectes que comentarem a continuació:

El Vicedeganat Acadèmic, d'una banda va coordinar, a l'inici de la situació d'emergència sanitària, l'adaptació de la docència presencial en docència virtual, gestionant el seu seguiment de març a juliol del 2020 als diferents Graus i Màsters que s'imparteixen a la Facultat d'Educació; d'altra banda, va gestionar la planificació de la implementació a la facultat d'una docència mixta per al curs 2020/21.

Les dues accions varen suposar portar a terme:

- Reunions setmanals amb la Subcomissió de Graus: amb els i les Caps d'Estudi dels Graus - d'Educació Infantil, Educació Primària, Pedagogia, Educació Social, Treball Social, amb la Coordinació del Doble itinerari, la Cap de Secretaria de Graus i la Cap de Secretaria de la Facultat.
- Reunions periòdiques amb Subcomissions de Màsters: amb les Coordinacions de Màsters i amb la Cap de Secretaria de Màsters.

- La configuració d'una Comissió de Pràctiques única a nivell de Facultat formada pels Coordinadors i Coordinadores de pràctiques dels Graus de Mestre d'Educació Infantil, d'Educació Primària, Pedagogia, Educació Social i Treball Social. Amb aquesta Comissió es van portar a terme també reunions periòdiques.
- Reunions amb les Direccions de Departaments.
- Reunions setmanals amb l'Equip Deganal, i reunions periòdiques amb les Vicerectores i els Vicedegansats d'altres Facultats de la Universitat de Barcelona, així com amb experts en l'àmbit de la docència virtual.

Aquestes reunions prèvies conduïren a la programació de diferents Consells d'Estudis i Comissions Acadèmiques on s'informava de les diferents adaptacions i situacions acadèmiques i a on s'aproven les mesures i accions a implementar.

Respecte a la transformació de la docència presencial a virtual es va elaborar una fitxa d'adaptació amb la intenció que tot l'alumnat estigués assabentat des del primer moment en l'adaptació metodològica que es faria a les diferents assignatures del segon semestre i en l'avaluació, així com en la supressió d'algun contingut a treballar tenint en compte que podria ser integrat en un posterior any i assignatura al llarg de la carrera.

Aquesta fitxa va derivar després en una addenda als diferents plans docents respectant la informació que ja havia estat facilitada a l'estudiant.

Tanmateix es va decidir fer una única Comissió de Pràctiques constituïda per les Coordinacions de Pràctiques dels diferents ensenyaments en l'objectiu de donar resposta a totes les qüestions que se'n plantejaven: la defensa dels nostres estudiants de magisteri en la docència virtual que s'estava donant a les escoles, oferint tota la nostra col·laboració amb els centres educatius per preparar material virtual o recursos que poguessin necessitar, l'ajornament d'algunes pràctiques on es feia imprescindible la presencialitat -com era el cas dels estudiants d'educació infantil en pràctiques a escoles bressol o les pràctiques del màster de secundària- i estudiant el reconeixement d'alguns voluntariats en centres sociosanitaris.

Respecte a l'adaptació d'algunes pràctiques de Graus amb les que ens trobàrem amb dificultats es va acordar reconèixer el 50% de les pràctiques fetes demanant treballs complementaris.

En el cas dels estudiants dels estudis de Mestre es van mantenir diferents reunions amb el Vicerectorat d'Estudiants de la Universitat de Barcelona, així com amb el Coordinador de Pràctiques del MIF, constituint una comissió de treball amb els Vicedegansats acadèmics i de pràctiques de les diferents facultats de Catalunya, en aquestes reunions es va defensar en tot moment la necessitat de que els estudiants de la Facultat fessin pràctiques virtuals contribuint amb recursos humans i didàctics al funcionament de la docència virtual a les escoles, aquesta iniciativa va rebre finalment el suport del Departament d'Educació.

Es va fer un seguiment i valoració, a través de la Subcomissió de Màsters, del funcionament de la docència virtual, així com la programació de les defenses de TFM detectant necessitats i cercant solucions.

En tot moment vam rebre el suport i acompanyament de les Vicerectores de la UB la Dra. Amèlia Díaz i la Dra. Sílvia Buset que van facilitar orientacions i recursos per a la docència i avaluació virtual

compartides amb tot el professorat de la Facultat d'Educació a través d'un espai virtual creat de suport a la docència.

A la Facultat es van posar en marxa protocols de comunicació ràpida per acompanyar i donar solucions als estudiants que es trobaven en dificultats per poder finalitzar assignatures. El o la Cap d'Estudis de cada ensenyament i/o el o la Coordinador/a de Màster recolliren les necessitats i gestionaren possibles solucions als casos que comunicava el professorat. Amb la presentació d'evidències es va donar l'opció a l'estudiant de finalitzar l'assignatura presentant-les fins el 30 d'octubre del 2020. Les diferents comissions de Treball de Final de Grau van establir orientacions per adaptar la defensa dels treballs a una modalitat virtual.

La gestió de la planificació de la docència mixta per part de la Universitat de Barcelona i concretament per la Facultat d'Educació va posar en valor i vigència tres aspectes en els que hi vam treballar:

a) L'actualització professional del professorat en el context de la docència mixta.

El professorat va comptar amb el suport de la Unitat CRAI de Suport a la Docència, del [Programa RIMDA](#) (Recerca, Millora i Innovació en la Docència i l'Aprenentatge), de l'IDP-ICE, i de l'oferta formativa que va preparar la Facultat d'Educació especialment pel seus docents per tal d'ampliar la seva formació en estratègies, tècniques i recursos.

b) La cultura dels equips docents

Es va obrir, per als equips docents, un espai de suport per a la planificació acadèmica de les assignatures que s'impartirien el proper curs i en l'elaboració dels plans docents d'acord amb una modalitat de docència mixta. A l'espai del web de la Facultat "Suport al professorat" es trobava la carpeta "Docència mixta" amb els documents següents:

- Orientacions per a la planificació de la docència per al curs 2020-21 elaborat per les vicerectores i aprovades per el 2 de juny per Comissió Acadèmica de Consell de Govern.
- Adaptació dels apartats del pla docent
- Orientacions acadèmico-docents de la Facultat d'Educació per al curs 2020-21

c) El Pla d'Acció Tutorial

La Secretaria Acadèmica i el Vicedeganat Acadèmic, els i les Caps d'Estudis i les Coordinadores del PAT vam començar a planificar diferents accions amb la intenció d'adaptar-nos a les necessitats que sorgirien a partir de la implementació de la docència mixta: jornades virtuals d'acollida, obertura d'un campus virtual i planificació de seminaris o xerrades que donessin resposta a inquietuds de l'estudiant.

Pel que fa a la planificació de la docència mixta del primer semestre i seguint les orientacions acadèmiques acordades i aprovades pels consells d'estudi dels diferents Graus i per la Comissió Acadèmica de la Facultat (16/6/2020), els i les Caps d'Estudis i les Coordinacions de Màster, conjuntament amb el suport de la Secretaria, van elaborar les propostes horàries pels diferents ensenyaments que contemplaven l'activitat presencial i la no presencial. Disposàvem de 21 aules a la Facultat, així com les aules dels Departaments, on s'impartiran les assignatures de Graus i Màsters amb subgrups de 15 o 30 estudiants. Els diferents Graus i Màsters van ser assignats a diferents espais concrets amb entrades i sortides pròpies als edificis planificant la docència en una única aula per grup

amb codi QR per registrar l'assistència de l'estudiant.

Seguidament es va fer un estudi amb la intenció de dotar d'eines tecnològiques aquestes aules per afavorir la docència en línia.

Respecte a la **planificació de les pràctiques del curs 20/21**:

- Es va acordar que en el període excepcional que afectaria al curs 2020-21 derivat de la pandèmia COVID-19 i seguint les recomanacions de les autoritats sanitàries, les activitats de pràctiques previstes d'assistència als seminaris i als centres podrien adaptar-se a la modalitat presencial i no presencial. Per fer-ho, es combinaria la presència a l'aula universitària i/o centre de pràctiques amb activitats en línia en modalitat sincrònica i/o asincrònica.
- El calendari i horari de les activitats presencials a l'aula universitària seria l'especificat per la facultat i se n'informaria al campus virtual de l'assignatura corresponent.
- Pel que fa a l'estada als centres de pràctiques externs a la universitat, es contemplaria un possible triple escenari, sempre tenint en compte l'especificitat de cada ensenyament de la facultat:

Escenari 1. Pràctiques presencials: es realitzaran en institucions públiques o privades que desenvolupen una activitat professional en el marc dels ensenyaments acadèmics de la facultat. Els i les estudiants hi realitzaran les seves pràctiques d'intervenció, seguint la dedicació d'hores estipulades als projectes formatius de cada ensenyament, i avalades amb la signatura dels agents implicats: centre, universitat i alumnat.

Tot i que aquest és l'escenari usual de les pràctiques, davant d'un possible rebrot de la Covid-19, es tindrà en compte una possible adaptació, virtualitat o pròrroga, en funció de les necessitats concretes de cada ensenyament.

Escenari 2. Pràctiques semi-presencials: es realitzaran en institucions que hagin especificat aquesta modalitat mixta o híbrida en la seva oferta formativa, i es consideri oportú per part de cada ensenyament.

Escenari 3. Pràctiques no presencials: es realitzaran en institucions que hagin especificat aquesta modalitat en la seva oferta formativa, i es consideri oportú per part de cada ensenyament.

Aquest acord va ser adoptat el 23 de juliol per part del Vicedeganat Acadèmic i de tots els responsables de pràctiques de la facultat, en consonància amb les normatives de la Universitat de Barcelona i es va fer públic al web de la facultat.

La comissió va valorar unificar i modificar el text del projecte formatiu on es demanaria la responsabilitat de l'estudiant i el compliment dels diferents protocols elaborats pels centres formadors. Posteriorment la comissió de pràctiques constituïda per les diferents facultats catalanes va acordar elaborar un document comú de compromisos amb la comunitat educativa i orientacions pel desenvolupament dels pràcticums. El Departament d'Educació es va comprometre a elaborar també un document de responsabilitat per al estudiant.

Respecte la docència en màsters, la subcomissió va estudiar les possibles condicions de matrícula en les que es trobaria cada màster, valorant la seva adaptació a la docència mixta i oferint diferents graus de presencialitat i de presencialitat virtual sincrònica. Cal remarcar que algunes titulacions matriculen regularment alumnat d'altres països.

Respecte a la planificació de la matrícula de primer curs es va informar, des de Gestió Acadèmica, que la matrícula es faria de forma virtual, planificant el següent calendari:

- Web de benvinguda
- 6 d'agost: Correu de benvinguda del rector i missatge de benvinguda de la degana.
- Al llarg del mes d'agost: S'ha obert un espai d'atenció a l'estudiant
- Entre el 29 d'agost i el 4 de setembre: Sessions informatives virtuals
- 7 de setembre: Inici del procés de matrícula virtual amb tutories en línia

Les Jornades de Portes Obertes van ser organitzades de forma virtual amb bona acollida. Es va utilitzar la plataforma *BBcollaborate* per presentar els diferents graus i el xat per donar resposta a les inquietuds i els dubtes que els estudiants plantejaven.

A nivell global d'universitat si al 2019 van haver 4.600 inscrits a les JPO al 2020 han hagut 6.200 inscrits quedant encara 1.318 sol·licituds pendents. És per aquest motiu que es pensa en mantenir aquest format per a d'altres cursos.

Un cop finalitzada la matrícula a tots els graus i màsters s'han configurat subgrups de 15 o 30 estudiants per cada grup a les diferents assignatures, que s'ofereixen a graus i màsters, impartides amb un calendari de presencialitat detallat al web. La planificació de la docència es concreta en docència presencial, docència presencial en línia de forma síncrona, treball dirigit amb activitats en línia asíncrones i treball autònom de l'estudiant; activitats recollides als plans docents.

