



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

Facultat d'Educació

# INFORME DE REVISIÓ DEL SAIQU DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ

CURS 2020/2021

Elaborat per Judit Fàfila, **Tècnica de Qualitat**

## Introducció

La definició i desenvolupament del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat als centres (SAIQU) de la Universitat de Barcelona (UB) va ser certificat favorablement per AQU Catalunya, per a tots els centres propis, l'any 2009 a través del programa [AUDIT](#).

Fruit del procés de revisió i millora, i per donar compliment a les [directrius de l'AQU Catalunya](#), per a la Certificació del SGIQ, el SAIQU-UB es va actualitzar durant l'any 2019.

El SAIQU integra totes les activitats que estan relacionades amb l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments [de grau i màster universitari](#) del centre.

Tots els centres propis de la UB disposen d'un model general de SAIQU, que s'estructura en 6 eixos:



Figura 1. Estructura del SAIQU 2019

La Facultat d'Educació té implantat el SAIQU des de l'any 2009 i en aquests moments l'està adaptant al model 2019 per tal de disposar d'un SAIQU actualitzat i a ple rendiment.

Aquest informe que es presenta és el resultat de la primera revisió sistemàtica del SAIQU del centre adaptat al nou model del SAIQU UB. La revisió i anàlisi de cadascun dels eixos ha permès a la Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (CQIA) valorar l'adequació del SAIQU a les noves necessitats existents i detectar els canvis necessaris a realitzar per tal de continuar amb el desplegament del SAIQU adaptat a la versió 2019. Totes les oportunitats de millora detectades s'han recollit seguint els eixos establerts del SAIQU i s'ha fixat una temporalització donant lloc a un pla d'actuacions que es troba al final d'aquest informe.

## Objectius de l'informe

---

Aquest informe pretén recollir el procés fet per la Facultat d'Educació per tal d'analitzar el grau d'implantació i actualització dels elements vinculats a cada un dels 6 eixos del SAIQU 2019 així com els resultats obtinguts fruit d'aquesta anàlisi i revisió sistemàtica del SAIQU.

Així mateix, es recullen les propostes de millora definides fruit d'aquesta revisió i un pla d'actuacions conjunt amb l'APQUB per tal de temporalitzar i donar resposta a aquestes accions aconseguint un SAIQU en ple rendiment i preparat per a la seva certificació.

## Desenvolupament

---

Aquest procés de revisió del SAIQU del centre s'ha realitzat seguint el previst en el nostre **PEQ011 "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)"** juntament amb l'anàlisi realitzada pel centre en donar resposta al [formulari de diagnosi del SAIQU](#) proporcionat per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB). També s'ha tingut en compte l'anterior Informe de revisió del SAIQU del curs 2019-2020.

La diagnosi del SAIQU de la Facultat d'Educació s'inicia fruit de la reunió mantinguda amb l'Agència de Polítiques i Qualitat (APQUB) i amb totes les Comissions de Qualitat dels diferents centres que formen part de la Universitat de Barcelona. En aquesta convocatòria, l'APQUB comunica que la Facultat d'Educació és un dels centres potencials per certificar el seu SAIQU. Per tant, els canvis UB i la voluntat de certificar seguint els requeriments i directrius de certificació d'AQU van generar aquest procés de preparació en el curs 2020-2021 amb la finalitat de rebre la visita del Comitè Extern de Certificació (CEC) el primer semestre del curs 2022-2023.

La fitxa de diagnosi proporcionada per l'APQUB marca l'inici del camí cap a la Certificació del Sistema de la Facultat d'Educació. Des de l'Àrea de Qualitat del centre s'ha realitzat una reflexió sobre els diferents eixos que componen el SAIQU i s'han determinat i planificat les diverses accions derivades d'aquest procés. Així doncs, aquesta diagnosi inicial es va compartir en Comissió de Qualitat i Innovació Academicodocent per presentar el cronograma del centre que s'ha de dur a terme durant el curs 2021-2022, que ha d'estar en sintonia amb el pla d'actuacions de l'APQUB.

També, d'acord amb aquest nou mapa d'estructura del SAIQU, els Informes de revisió elaborats fins ara prenen un nou format atenent als 6 eixos de la piràmide.

Aquest informe revisió resultant es troba **publicat a l'espai web del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat** de la nostra Facultat.

## Resultats

---

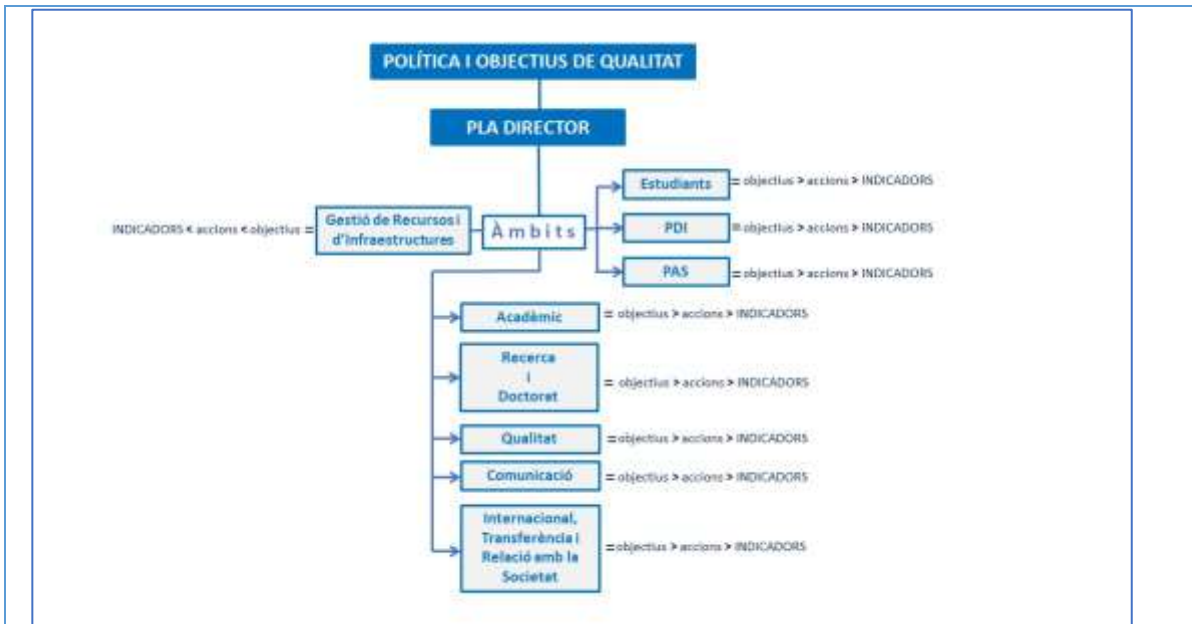
A continuació es detallen els resultats obtinguts fruit de la revisió i l'anàlisi feta pel centre sobre el grau d'implantació i eficiència dels 6 eixos del seu SAIQU. Aquestes reflexions es basen, com hem dit anteriorment, en les respostes donades pel centre al formulari de diagnòstic sobre el SAIQU elaborat per l'APQUB.



### 01. Política i objectius de qualitat

La Facultat d'Educació disposa del **PEQ010 "Desplegament de la política i els objectius de qualitat al centre"** on es recull com es defineix, es supervisa, s'aplica, es revisa i s'actualitza la política de qualitat. La darrera versió de la política de qualitat està publicada a l'espai de qualitat de la web del centre.

A l'inici de cada curs acadèmic, tal i com recull el PEQ 010, l'Equip Deganal del centre ha dut a terme una reflexió sobre com s'està desenvolupant la Política i Objectius de qualitat definits. És cert que fins ara, aquest document donava resposta a l'evolució del centre respecte al seu Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU). No obstant això, el canvi de paradigma que comporta la certificació del sistema ens planteja la necessitat de revisar la Política i Objectius del centre perquè també doni resposta a l'actual mapa de processos i a l'actualització del Pla Director de la Facultat. En aquesta línia, s'ha elaborat un quadre d'alineació que reflecteix el nostre Pla Director que, tal i com hem especificat anteriorment s'ha actualitzat.



Durant el curs 2020-2021, l'Equip Deganal de la Facultat d'Educació ha experimentat alguns canvis en l'estructura dels seus vicedegans. Un d'ells ha estat la creació del Vicedegant de l'Àrea de Qualitat i d'Innovació Academicodocent. D'acord amb això, la Comissió de Qualitat actual pren una altra dimensió a l'incorporar el component de la innovació academicodocent. D'aquesta manera, el passat 24 de març de 2021, es va constituir la nova Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent a la Facultat d'Educació.

La composició dels membres que formen part de la Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent i les seves funcions queden recollides al [Reglament de la Facultat d'Educació](#). Les darreres modificacions del document, aprovades per la Junta de Facultat el 23 de setembre de 2020, ja inclouen en el punt 30.2 com a objectiu de la Comissió l'obtenció de l'acreditació institucional de la Facultat d'Educació.

02

Pla  
d'actuació  
(Objectius)

## 02. Pla d'actuació i objectius

El centre disposa d'un Pla d'actuacions, en consonància amb la Política i Objectius de Qualitat prèviament definida, on es recullen els objectius i les accions que l'Equip Deganal s'ha marcat assolir durant els quatre anys de mandat compresos entre els anys 2018-2022. De tota manera, el nou escenari del SAIQU ens obliga a actualitzar aquest

Pla d'actuacions per incorporar indicadors que permetin valorar el nivell d'assoliment dels objectius.

### 03 Estructura de processos


## 03.Estructura de processos


En el marc del procés de certificació del SAIQU de la UB, en general, i del SAIQU de la Facultat d'Educació, en particular, en aquest últim any, l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la Universitat de Barcelona (APQUB) ha coordinat una acció en la què les unitats de gestió i els Vicerectorats de la UB han dissenyat els Processos Transversals (PTDs) de les activitats que en són competents. Els PTDs substitueixen els antics Procediments Generals de Qualitat (PGQ). Els [processos transversals del SAIQU de la UB](#) es troben descrits a la web de l'APQUB.

La creació d'un conjunt de processos transversals modifica tots els PEQs del SAIQU de la Facultat d'Educació, doncs els PEQs podran tenir com a entrades PTDs i/o normatives i documentació derivades de la seva aplicació. A més, les sortides dels PEQs podran també afectar de forma directa o indirecta els PTDs de la UB. Aquest fet comporta la revisió de l'estructura actual i una actualització de les fitxes de procés de tots els PEQs del centre. Aquesta actualització ja la teníem pendent just en el moment de la certificació dels processos transversals de la UB, però es van decidir fer els canvis una vegada superada la certificació i amb la nova fitxa proposada per l'APQUB. Així mateix, en l'inici del procés de revisió dels PEQs del SAIQU de la Facultat ja s'ha detectat la necessitat de crear PEQs nous:

- PEQ 012 - Gestió documental del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU)
- PEQ 013 - Redacció del Pla Director
- PEQ 025 - Gestió documental de les titulacions de grau i de màster
- PEQ 061 - Planificació anual acadèmicodocent de les titulacions de grau i de màster
- PEQ 062 - Gestió del TFG
- PEQ 063 - Gestió del TFM
- PEQ 064 - Formació del personal docent i investigador
- PEQ 150 - Provisió de places de personal acadèmic de la Facultat d'Educació

A més, en aquest exercici d'actualització dels processos estem realitzant una revisió de la cadena de responsabilitats establerta, així com generar indicadors que permetin mesurar el nivell de consecució del propi procés.

	<h2>04.Processos documentats</h2>
<p>La Facultat d'Educació disposa dins del seu mapa de processos del <b>PEQ011 "Revisió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU)"</b> on s'estableixen les normes i els criteris per a l'elaboració, la revisió i la difusió dels procediments del SAIQU del centre. Per tant, aquest PEQ actualment se centra en descriure el propi funcionament dels procediments de la Facultat i, tot i que ja explica com es recull la documentació indicant el registre/document, el suport d'arxivament i la persona responsable de la custòdia, és cert que el procés actual no dona resposta a la nova dimensió que pren el Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat de la Facultat. Per aquesta raó, d'acord a que el SAIQU ha ampliat el seu abast, s'ha actualitzat el PEQ011 per adaptar-lo a l'actualització del SAIQU-UB. A més, hem considerat necessari crear un PEQ específic sobre la gestió de la documentació del SAIQU (<b>PEQ 012 "Gestió documental del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU)"</b>) tenint en compte les noves eines de recollida i la quantia de documentació generada per afavorir la gestió, el recull i la sistematització de tots els indicadors i evidències del SAIQU.</p> <p>Com s'ha explicat en els anteriors <a href="#">Informes de revisió del SAIQU</a>, des del 2018, la Facultat disposa del SharePoint de Qualitat, una plataforma per a la gestió documental al Núvol UB que funciona com un espai de treball web per emmagatzemar, organitzar i compartir documents i informació amb un grup de persones i al qual es pot accedir amb diferents nivells de permisos. A més, tota la documentació disposa d'un sistema de codificació que permet garantir un correcte emmagatzematge, fluxe de documentació i facilita l'accés i l'ús de la mateixa. Aquest espai de SharePoint és a hores d'ara l'eina que ens serveix per a la recopilació i gestió documental del nostre SAIQU. És un sistema de recollida de documentació efectiu, clar i accessible i emprat perquè tots els agents implicats conegui el seu funcionament, com accedir a l'espai i a la documentació.</p>	

	<h2>05.Quadre de comandament</h2>
<p>Per avaluar i millorar el desenvolupament i els resultats de les titulacions, el centre compta amb un conjunt d'indicadors, recollits en l'<a href="#">Espai VSMA</a> per analitzar els resultats dels graus i màsters de la Facultat. Complementàriament també es disposa d'una eina, el quadre de comandament <a href="#">Business Intelligence</a> que permet integrar les dades provinents dels diferents sistemes d'informació de la UB per a facilitar la seva explotació d'acord amb unes normes de governança. Actualment es disposa dels indicadors bàsics acadèmics i els de</p>	

satisfacció. Aquests indicadors que són públics i es poden consultar a través del web del Sistema d'Assegurament de la Qualitat, dins la pàgina de Dades i Indicadors > [Indicadors Acadèmics i de Satisfacció: Espai VSMA i Business Intelligence](#), ens ajuden a fer una bona anàlisi i a millorar les titulacions de la Facultat fruit de l'estudi de les dades que s'extreuen.

El centre recull i analitza dades i indicadors vinculats a les diferents enquestes de satisfacció existents:

ENQUESTA	ADREÇAT A	MOMENT	FORMAT	PERIODICITAT	INICI
Enquesta als estudiants sobre assignatures i professorat de graus i màsters universitaris	Estudiants	Al final del semestre	En línia	Semestral	2009
Enquesta d'opinió al professorat sobre els programes formatius de graus i màsters universitaris	Professors	Setembre - Novembre	En línia	Cada 4 anys	2015
Enquesta als estudiants sobre serveis, instal·lacions i activitats	Estudiants	Durant el semestre	En línia	Annual	2011
Enquesta de satisfacció de graduats i graduades	Titulats de grau	Setembre - Novembre	En línia	Annual	2013
Enquesta d'inserció laboral (AQU)	Titulats de grau, màsters i doctorat	Al cap de 3 anys	Pertelèfon	Cada 3 anys	2001
Enquesta estudi Ocupadors (AQU)	Empreses i institucions	Puntual	Pertelèfon	Puntual	2014

No obstant això, l'adequació del SAIQU a les demandes de la certificació implica engregar diverses accions a curt termini:

1. Crear un Quadre de comandament de Facultat que reculli de manera unificada les dades i indicadors definits en cada un dels PEQS del SAIQU; que ajudi a valorar l'assoliment dels objectius definits en els processos del SAIQU. Aquest Quadre de comandament també haurà d'incloure els indicadors que se'n derivin de les accions del Pla Director (PD) del centre.
2. Posteriorment a la creació del Quadre de comandament, s'haurà:
  - a. D'elaborar un quadre de registre d'indicadors on s'indiqui la definició, el càlcul i, sobretot, la seva temporalitat a fi de calendaritzar la recollida d'aquests.



06

Informació  
pública i retiment  
de comptes

## 06. Informació pública i retiment de comptes

La Facultat d'Educació disposa del **PEQ140 "Publicació i actualització de la informació pública"** i del **PEQ100 "Gestió de queixes, reclamacions, suggeriments i agraiments"**.

No obstant això, cal revisar i actualitzar ambdós processos per tal d'afegir alguns aspectes que permetran una millor gestió del propi procés, clarificant aspectes de procediment:

- 1) Definir la periodicitat amb què es revisa la informació pública.
- 2) Revisar i actualitzar la persona responsable que, entre les seves funcions, té la de vetllar perquè la informació publicada sigui veraç, completa i actualitzada.
- 3) Definir la cadena de responsabilitats per poder desenvolupar-lo de manera adient i fer les revisions i millores oportunes.
- 4) Revisar i modificar, si escau, les evidències que es poden aportar per demostrar la revisió i millora de la informació pública.

En l'exercici de revisió i actualització del **PEQ 140 "Publicació i actualització de la informació pública"**, s'han afegit diferents fitxers per ajudar a la revisió i actualització de la informació pública dels títols de grau i de màster. S'ha volgut implementar i fer ús d'aquestes eines per afavorir la revisió i actualització d'aquestes informacions per part dels Caps d'Estudis i Coordinadors de Màsters i els responsable web SAIQU. Aquesta tasca és considerada una bona pràctica que ha permès agilitzar i sistematitzar aquestes actualitzacions.

El procediment que recull com funciona la gestió de les queixes, reclamacions i suggeriments a la nostra Facultat és el **PEQ100 "Gestió de queixes, reclamacions, suggeriments i agraiments"**. En el document es descriu de quina manera es desenvolupa aquest procés i a través de quins canals es poden rebre aquestes peticions. Així mateix, s'indica que "la SED registra les peticions de les persones a través d'un sistema informàtic específic per a la gestió de queixes, reclamacions i suggeriments. Les peticions presentades a través del web del centre quedaran automàticament registrades en aquest sistema. En ambdós casos, la SED assumeix la responsabilitat d'assignar la petició a una unitat o unitats implicades". Per aquestes raons, el web de la Facultat d'Educació disposa de dos tipus de bústies públiques: la [bústia de dubtes i consultes](#) i la [bústia de queixes i suggeriments](#).

Des de la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) de la Facultat s'ha anat analitzant durant els cursos el funcionament del PEQ100 i aquest fet ha permès identificar on recau el gran gruix de queixes de l'alumnat. D'aquesta manera, s'ha detectat que el protagonisme que han adquirit les xarxes socials en el funcionament de la Facultat i el seu component de immediatesa, cada vegada més, fa que els i les estudiants facin ús dels canals de Twitter,



Facebook i Instagram per dirigir les seves consultes, queixes i reclamacions. Aquest és un dels aspectes que des del centre considerem que cal recollir en l'actualització del procés per poder concretar de quina manera s'ha d'actuar quan ens arriba una queixa, una reclamació i/o un suggeriment, de mode que es pugui guiar a la persona sol·licitant cap a aquestes bústies per facilitar al o la responsable del PEQ 100 el registre en el seu curs de vida: recollida, seguiment i tancament.

A més, el fet que la Facultat hagi habilitat la [bústia: violències masclistes i LGTBIQ+fòbiques](#) també ha comportat que des del d'Equip Deganal s'hagi valorat, en l'actualització dels processos del centre, el procedimentar com funciona aquest procés a la Facultat d'Educació dins del **PEQ100 "Gestió de queixes, suggeriments, dubtes i consultes"**.

## Propostes de millora del SAIQU del centre

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Centre	TC-140-E21-02-2020	Completar la informació al web en els tres idiomes (català, espanyol i anglès)	76%-100%	ESTÀNDARD 2 (2.1)	PEQ 140	Autoinforme 2020	Vicedeganat de Recerca, Doctorat i Comunicació	Millorar la informació pública	<p>1a FASE (Català – Español)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Detectar la informació que manca al web</li> <li>- Crear un document amb la informació que s'ha d'introduir al web.</li> <li>- Crear les pàgines que manquen al web i omplir-les de contingut</li> </ul> <p>2a FASE (Anglès)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir la informació més rellevant</li> <li>- Traducció dels textos a l'idioma</li> <li>- Crear les pàgines que manquen al web i omplir-les de contingut</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Document de 'Revisió web – Febrer 2020'</li> <li>- Pàgina web de la Facultat d'Educació (català / espanyol / anglès).</li> </ul>
Transversal de Centre	TC-140-E23-01-2019	Redissenyar l'apartat de 'Verificació, seguiment, modificació i acreditació' al web de la Facultat d'Educació	Completada (2020-2021)	ESTÀNDARD 2 (2.3)	PEQ 140	ISC 2019	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	<p>Disposar d'un apartat al web amb la informació relativa al procés de Seguiment</p> <p>Arxivar al web els informes de seguiment de la Facultat d'Educació</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear la pàgina de 'Seguiment' dins de l'apartat del Sistema de Qualitat</li> <li>- Redactar la informació pertinent al procés de seguiment al web</li> <li>- Adjuntar els Informes de Seguiment de la Facultat d'Educació al Web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pàgina web del Sistema de Qualitat de la Facultat d'Educació: Captura de pantalla de l'estructura</li> <li>- Pàgina de 'Seguiment' al web dins del Sistema de qualitat</li> </ul>

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Centre	TC-140-E23-02-2020	Redissenyar l'apartat de 'Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat' al web de la Facultat d'Educació	Completada (2020-2021)	ESTÀNDARD 2 (2.3)	PEQ 140	Autoinforme 2020	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	Millorar la informació pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Crear document amb la proposta de canvi.</li> <li>· Consultar la proposta a Entorns Web</li> <li>· Implementar els canvis a la pàgina web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Document de 'Revisió web – Febrer 2020'</li> <li>- Pàgina web del Sistema de Qualitat de la Facultat d'Educació: Captura de pantalla de l'estructura</li> <li>- Pàgina web del Sistema de Qualitat actualitzat</li> </ul>
Transversal de Centre	TC-11-E31-05-2021	Revisar el SAIQU en la seva totalitat per presentar la Facultat d'Educació a la Certificació del Sistema	10%-25%	ESTÀNDARD 3 (3.1)	PEQ 011	Autoinforme 2021	Vicedeganat de Qualitat i d'Innovació Acadèmicodocent	Aconseguir realitzar una revisió total del SAIQU emmarcada en les 6 dimensions que determina la certificació del sistema	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Omplir la fitxa de diagnosi del SAIQU per determinar els objectius a dur a terme</li> <li>· Calendarització dels objectius a dur a terme</li> <li>· Acompliment dels objectius marcats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fitxa de diagnosi del SAIQU</li> </ul>
Transversal de Centre	TC-11-E31-02-2016	Revisar i desplegar tots els procediments de la Facultat	10%-25%	ESTÀNDARD 3 (3.1)	PEQ 011	Autoinforme 2016	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	Revisar el contingut i funcionament dels procediments de la Facultat i aplicar canvis, si escau	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisió dels procediments de la Facultat</li> <li>- Reunions amb la CQ per valorar el funcionament dels PEQS i detectar els canvis necessaris</li> <li>- Crear un document per deixar constància de les modificacions realitzades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Document històric de canvis</li> <li>- Actes de la CQ</li> <li>- Acta d'aprovació CQ</li> <li>- Acta d'aprovació per Junta de Facultat</li> <li>- Versió actualitzada dels PEQS</li> </ul>
Transversal de Centre	TC-11-E32-03-2020	Actualitzar documents interns sobre l'ús de SharePoint: Mapa d'estructura i Manual d'ús	Completada (2020-2021)	ESTÀNDARD 3 (3.2)	PEQ 011	Autoinforme 2020	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	· Disposar dels documents amb la informació actualitzada	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Actualitzar el document del Mapa d'estructura de SharePoint</li> <li>· Actualitzar el document del Manual d'ús de SharePoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapa d'estructura SharePoint inicial</li> <li>- Manual d'ús de SharePoint inicial</li> <li>- Mapa d'estructura SharePoint actualitzat</li> <li>- Manual d'ús de SharePoint actualitzat</li> </ul>

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Centre	TC-11- E32-04- 2020	Actualitzar informació a la Guia de Benvinguda de Qualitat	Desestimada (2020-2021)	ESTÀNDARD 3 (3.2)	PEQ 011	Autoinforme 2020	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	Adequar la informació de la Guia a la realitat actual de la Facultat	- Actualitzar el document de Guia de Benvinguda de la Qualitat	- Guia de Benvinguda de Qualitat inicial Guia de Benvinguda de Qualitat actualitzada
Transversal de Centre	TC-11- E33-05-2019	Completar les fitxes de desplegament de les propostes de millora transversals (centre, grau, màster i grau MEI i MEP) i de les propostes de millora dels ensenyaments de grau i màster de la Facultat d'Educació	Completada (2020-2021)	ESTÀNDARD 3 (3.3)	PEQ 011	ISC 2019	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	- Disposar de tota la informació actualitzada sobre les propostes de millora de la Facultat d'Educació	- Fixar reunions de formació en petits grups per presentar les fitxes de desplegament de les propostes de millora i donar indicacions per a la seva elaboració - Elaborar les fitxes de desplegament de les propostes de millora per a: 1) Transversals de Centre 2) Transversals de Grau 3) Transversals de Màster 4) Transversals de GMEI- GMEP 5) Graus 6) Màsters	- Enllaç al Pla de Millores de la Facultat d'Educació (SharePoint) – llistat de titulacions amb les propostes de millora i la fitxa vinculada a cadascuna d'elles

Fruit del diagnòstic fet pel nostre centre de cara a la preparació de la certificació del sistema s'han detectat un gruix de propostes de millora a implementar. A continuació es detallen aquestes millores amb la seva codificació, el període en que es determina podran ser assolides així com el responsable de la implementació i un indicador que ens permeti valorar el seu assoliment.

Aquestes propostes s'organitzen tenint en compte la revisió feta de cada un dels eixos del SAIQU.

Eix	Codi de la millora	Proposta de millora	Termini (aproximat)	Responsable	Indicador d'assoliment
01 Política i objectius de Qualitat	AM01_01	Revisar i actualitzar el PEQ 010	Curs 2021-2022	Degà/ana	PEQ 010 actualitzat

Eix	Codi de la millora	Proposta de millora	Termini (aproximat)	Responsable	Indicador d'assoliment
	AM01_02	Revisar i actualitzar la política de qualitat del centre segons el PEQ 010	Curs 2021-2022	Degà/ana	Política i objectius de qualitat actualitzada
	AM01_03	Actualitzar el mapa de processos segons el MP UB 2019	Curs 2021-2022	Tècnic/a de Qualitat	Mapa de processos actualitzat
02 Pla d'actuació (Objectius)	AM02_01	Afegir indicadors d'assoliment als objectius i accions del Pla Deganal 2018-2022 i modificar el nom a Pla Director	Curs 2021-2022	Equip Deganal	Pla Director Facultat d'Educació
03 Estructura de processos	AM03_01	Actualitzar els processos del SAIQU segons el SAIQU-UB 2019	Curs 2021-2022	Responsables PEQs	PEQs de la Facultat d'Educació
	AM03_02	Indicar la persona responsable i la cadena de responsabilitats per cada un dels PEQs del SAIQU	Curs 2021-2022	Responsables PEQs	PEQs de la Facultat d'Educació
	AM03_03	Definir indicadors per a cada un dels processos (PEQs) del SAIQU	Curs 2021-2022	Responsables PEQs	PEQs de la Facultat d'Educació
	AM03_04	Elaborar un Informe de revisió del SAIQU segons la proposta realitzada per l'APQUB tenint en compte la diagnosi del centre i el SAIQU-UB 2019	Curs 2021-2022	Tècnic/a de Qualitat	Informes de revisió del SAIQU
04 Processos documentats	AM04_01	Crear el Manual de Qualitat de la Facultat	Curs 2021-2022	Tècnic/a de Qualitat	Manual de Qualitat de la Facultat d'Educació
05 Quadre de comandament	AM05_01	Crear un quadre d'indicadors que reculli de manera unificada tots els indicadors dels processos SAIQU i del Pla Director	Curs 2021-2022	Tècnic/a de Qualitat	Quadre de comandament Facultat d'Educació



Eix	Codi de la millora	Proposta de millora	Termini (aproximat)	Responsable	Indicador d'assoliment
	AM05_02	Sol·licitar a les unitats responsables l'obtenció de dades per l'anàlisi i avaluació dels indicadors	Curs 2021-2022	Tècnic/a de Qualitat	Quadre de comandament Facultat d'Educació
	AM05_03	Elaborar un document on es descriu de manera precisa tant la definició com el càlcul de les diferents dades indicadors recollits en el quadre d'indicadors del SAIQU del centre	Curs 2021-2022	Tècnic/a de Qualitat	Quadre i registre dels indicadors del SAIQU: Pla Director i PEQs
06 Informació pública i retiment de comptes	AM06_01	Definir la periodicitat amb què es revisa la informació pública	Curs 2021-2022	Vicedegà/ana de Recerca, Doctorat i Comunicació - Tècnic/a de Comunicació	PEQ 140 actualitzat
	AM06_02	Revisar i actualitzar la cadena de responsabilitats per poder desenvolupar-lo de manera adient i fer les revisions i millores oportunes	Curs 2021-2022	Vicedegà/ana de Recerca, Doctorat i Comunicació - Tècnic/a de Comunicació	PEQ 140 actualitzat



Pla d'actuació 2021-2022

**CRONOGRAMA ACCIONS APQUB CERTIFICACIÓ SAIQU 2022**

	2021						2022						
	Juny	Juliol	Set	Oct	Nov	Des	Gen	Feb	Març	Abr	Maig	Juny	Juliol
Reunió inicial: Introducció a la Certificació_Acreditació Institucional i Sistema de Gestió de la Qualitat dels centres UB	■	■											
Liurament d'aquest cronograma amb les accions i eines que elaborarà l'APQUB			■										
Sessió formativa Eixos 1 i 2 del SAIQU del Centre: Política de Qualitat i Pla Director // Participants: Equip Deganal, Tècnic/a de Qualitat del centre, Administració Centre i Cap de Secretaria				■ 26									
Liurament del document amb resum de les obligatorietats i bones pràctiques resultant de les certificacions de les Facultats d'Economia i Empresa i Química			■										
Sessió formativa Eixos 3 i 4 del SAIQU del Centre: Mapa de processos, procés/procediment i gestió documental // Participants: Responsables dels processos vinculats al mapa de processos del centre i membres de la Comissió Qualitat.					■ 30								
Liurament de la plantilla de fitxa de procés / procediment.					■								
Liurament d'una plantilla de suport per a la revisió del SAIQU del centre						■							
Revisió de les fitxes de procés del centre (VSMA, política de qualitat i gestió documental)							■	■					
Sessió formativa Eix 5 del SAIQU del Centre: Quadre de Comandament i Indicadors // Participants: Comissió de Qualitat								■					
Liurament d'una plantilla per l'elaboració del Quadre de Comandament del centre								■					
Revisió del Quadre de Comandament del centre									■	■			
Liurament d'una plantilla per l'elaboració del Manual de Qualitat del centre									■				
Revisió del Manual de Qualitat del centre.										■	■		
Sessió formativa sobre l'espai Sharepoint com a repositor d'evidències: Estructura i continguts. Participants: Tècnic/a de Qualitat del centre								■					
Creació de l'espai Sharepoint extern i suport al centre en la càrrega d'evidències finals												■	

Més informació del SAIQU:



- Sessió formativa
- Liurament de documentació
- Revisió de documents per part de l'APQUB