

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Gestió documental del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU)
	PS_PEQ012	Versió 01	<i>Pàgina 1</i>

Gestió documental del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU)

REDACTAT PER	Judit Fàfila, Tècnica de Qualitat (TQ)
REVISAT PER	Silvia Burset, Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA)
APROVAT PER	Silvia Burset, Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (CQIA)
	Data d'aprovació: 17/06/2022

Aquest document és vigent fins: 17/06/2026

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	17/06/2022	Nova fitxa de procés. Redacció del procés. Inclusió d'indicadors.

Responsable del procés	Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA)
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Equip Deganal
	Tècnic/a de Qualitat (TQ)
	Administrador/a de centre
	Cap de Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
	Responsable de l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI)
	Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (CQIA)

1. Objectiu

Establir criteris i mecanismes per a la gestió de tota la documentació generada pel SAIQU de la Facultat d'Educació de la UB.

2. Àmbit d'Aplicació

S'aplica a tots els documents generats pel Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) de la Facultat d'Educació.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Gestió documental del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU)
	PS_PEQ012	Versió 01	<i>Pàgina 2</i>

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
- Evidències associades als diferents processos - Manual de Qualitat (MQ) de la Facultat d'Educació - Política i Objectius de Qualitat de la Facultat d'Educació - Processos Específics de Qualitat (PEQs) de la Facultat d'Educació - Informes de revisió del SAIQU de la Facultat d'Educació - Pla de Millores (PM) de la Facultat d'Educació	- Sistema documental del SAIQU (SharePoint Qualitat de la Facultat d'Educació) - Informació Pública del SAIQU: Web del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) de la Facultat d'Educació

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Estudiants
- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)
- Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya)

6. Normativa, guies i directrius

- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)
- [Legislació sobre educació superior universitària](#)

7. Processos relacionats

- [Tots els processos del SAIQU de la Facultat d'Educació](#)

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

La documentació associada al Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) de la Facultat consta de:

- Manual de Qualitat (MQ)
- Política i Objectius de Qualitat
- Pla d'Actuació
- Quadre de Comandament
- Processos Específics de Qualitat (PEQs)
- Evidències dels PEQs
- Informe de revisió del SAIQU
- Pla de Millores (PM)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Gestió documental del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU)	
	PS_PEQ012	Versió 01	Pàgina 3	

QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (Responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Codificació, revisió i control de la documentació del SAIQU	La codificació, la revisió i el control de les versions de la documentació recau sobre el l'òrgan/la unitat/la persona responsable del document o del procés, amb el suport del o de la Tècnic/a de Qualitat (TQ), i es concreta de la següent manera: – Manual de Qualitat (MQ): El o la Vicedegà/na de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) i el/la Tècnic/a de Qualitat (TQ) del centre – Processos Específics de Qualitat (PEQs): Responsable del procés – Política i Objectius de Qualitat: Equip Deganal – Informe de revisió del SAIQU: – Redacta el o la Tècnic/a de Qualitat (TQ). – Supervisa el o la Vicedegà/na de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) – Aprova la Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (CQIA). La documentació del SAIQU disposa d'un històric de versions on el o la responsable del propi document, amb el suport del o de la Tècnic/a de Qualitat (TQ), indica quin és el número versió i registra els canvis que s'han realitzat motiu de la nova versió. En cada cas, la codificació de la documentació ha de seguir la següent nomenclatura: - Manual de Qualitat (MQ): MQ_Educació_número de versió. - Processos Específics de Qualitat (PEQs): V01_PEQ número corresponent a l'àmbit de gestió.	Vicedegà/na de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) + Tècnic/a de Qualitat (TQ) + Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (CQIA) + Responsables de Processos Específics de Qualitat (PEQs)	Quan s'actualitzi la documentació

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Gestió documental del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU)	
	PS_PEQ012	Versió 01	Pàgina 4	

QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (Responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Codificació dels processos i dels indicadors	El o la Tècnic/a de Qualitat (TQ) del centre prepara el document per a la codificació dels Processos Específics de Qualitat (PEQs), amb la supervisió del o de la Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA), tenint en compte el Mapa de Processos i els diferents àmbits de gestió. El o la responsable del PEQ és la persona encarregada de codificar els indicadors i les evidències atenent als següents criteris de codificació: - DOC_PEQXXX_número - IN_PEQXXX_número	Vicedegà/na de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) + Tècnic/a de Qualitat (TQ) + Responsables dels PEQs	Quan es redacta o s'actualitza un PEQ
Definició i aportació de les evidències documentals associades al PEQ	El o la responsable del PEQ defineix les evidències a recollir en el procés i les ubica a l'espai del SharePoint Qualitat organitzat pel o per la Tècnic/a de Qualitat (TQ).	Tècnic/a de Qualitat (TQ) + Responsables dels PEQs	Quan es redacta o s'actualitza un PEQ
Activació, organització i supervisió del SharePoint Qualitat de la Facultat d'Educació	L'espai al núvol de SharePoint s'utilitza com a gestor documental del SAIQU per organitzar les evidències. El o la Tècnic/a de Qualitat (TQ) és la persona responsable de l'activació, la gestió i la supervisió del SharePoint del SAIQU. El o la Tècnic/a de Qualitat (TQ) dona suport en tot el procés de recollida i arxivament de la documentació.	Tècnic/a de Qualitat (TQ)	Quan escaigui

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Gestió documental del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU)	
	PS_PEQ012	Versió 01	Pàgina 5	

QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (Responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Recollida i arxivament control de la documentació del SAIQU	El o la Tècnic/a de Qualitat (TQ) és la persona responsable d'arxivar l'última versió de la Política i Objectius de Qualitat, el Manual de Qualitat, l'informe de revisió del SAIQU i els Processos Específics de Qualitat (PEQs) en el SharePoint Qualitat de la Facultat d'Educació. Els o les responsables dels PEQs, amb el suport del o de la Tècnic/a de Qualitat (TQ), controlen la recollida i arxivament de les evidències. Són els o les responsables de sol·licitar a qui correspongui les evidències associades al procés en els terminis que determini el PEQ. Els o les responsables dels PEQs incorporen les evidències a l'espai SharePoint Qualitat de la Facultat d'Educació.	Responsables de PEQs + Tècnic/a de Qualitat (TQ)	

9. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
El o la Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) i el o la Tècnic/a de Qualitat (TQ) analitzaran cada curs el funcionament de la gestió documental del SAIQU i valoraran si és adient o cal realitzar canvis en el PEQ 012. Els canvis es recolliran en l'informe de revisió del SAIQU i, si escau, s'inclouran les propostes de millora en el Pla de Millores (PM) del centre.	Vicedegà/na de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) + Tècnic/a de Qualitat (TQ)	Cada curs. De setembre a desembre

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Gestió documental del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU)
	PS_PEQ012	Versió 01	Pàgina 6

10. Evidències documentades associades al procés

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ012_01 - Manual de Qualitat (MQ)	Web del Sistema d'Assegurament de la Qualitat > SAIQU-Educació > Manual de Qualitat + SharePoint Qualitat > SAIQU Centre > Certificació del Sistema > Manual de Qualitat	Tècnic/a de Qualitat (TQ)
DOC_PEQ012_02 - Política i Objectius de Qualitat	Web del Sistema d'Assegurament de la Qualitat > SAIQU-Educació > Política i Objectius de la Qualitat + SharePoint Qualitat > SAIQU Centre > Certificació del Sistema > Dimensions > Política i Objectius de Qualitat	Tècnic/a de Qualitat (TQ)
DOC_PEQ012_03 - Processos Específics de Qualitat (PEQs) i les seves evidències documentals	Web del Sistema d'Assegurament de la Qualitat > SAIQU-Educació > Gestió de Processos del SAIQU + SharePoint Qualitat > SAIQU Centre > Certificació del Sistema > Dimensions > Estructura de processos > PEQs Facultat Educació	Tècnic/a de Qualitat (TQ)
DOC_PEQ012_04 - Informes de revisió del SAIQU	Web del Sistema d'Assegurament de la Qualitat > SAIQU-Educació > Revisió i Millora + SharePoint Qualitat > SAIQU Centre > Certificació del Sistema > Informes de revisió del SAIQU	Tècnic/a de Qualitat (TQ)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Gestió documental del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU)
	PS_PEQ012	Versió 01	<i>Pàgina 7</i>

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ012_05 – Pla de Milliores (PM)	SharePoint Qualitat > SAIQU Centre > Certificació del Sistema > Pla de Milliores	Tècnic/a de Qualitat (TQ)
DOC_PEQ012_06 - Registre de control dels accessos al SharePoint Qualitat i a la documentació arxivada	Sharepoint Qualitat > SAIQU Centre > Registre de control dels accessos al SharePoint Qualitat	Tècnic/a de Qualitat (TQ)
DOC_PEQ012_07- Registre i control d'evidències del Pla Director, dels PEQs i dels Informes de revisió del SAIQU	SharePoint Qualitat> SAIQU Centre>Certificació Sistema> Dimensions> Registre i control d'evidències	Tècnic/a de Qualitat (TQ)

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN_PEQ012_01	Percentatge d'evidències dels PEQs arxivades i organitzades per curs	85%	100%