


| | | | |
|--|---------------------|-----------|----------------|
|  UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació | Facultat d'Educació | | Gestió del TFM |
| | PC_PEQ063 | Versió 01 | Pàgina 1 |

Gestió del TFM

| | |
|---------------------|--|
| REDACTAT PER | Judit Fàfila, Tècnica de Qualitat |
| REVISAT PER | Maria Eugènia Arús Leita, Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA) |
| APROVAT PER | Maria Eugènia Arús Leita, Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA) |
| | Data d'aprovació: 17/06/2022 |

Aquest document és vigent fins: 17/06/2026

| HISTÒRIC DE CANVIS | | |
|--------------------|------------|----------------------|
| Versió | Data | Descripció del Canvi |
| 01 | 17/06/2022 | Redacció del procés. |


| | |
|---|--|
| Responsable del procés | Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics |
| Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats | Direccions de Departament |
| | Òrgans col·legiats dels Departaments |
| | Coordinacions de Màster |
| | Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) |
| | Consells de Departament |
| | Comissions coordinadores de Màster |

1. Objectiu

Establir les accions que regulen i gestionen la realització del Treball Fi de Màster.

2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments oficials de màster del centre.

| | | | |
|--|---------------------|-----------|----------------|
|  UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació | Facultat d'Educació | | Gestió del TFM |
| | PC_PEQ063 | Versió 01 | Pàgina 2 |

| 3. Entrades al procés | 4. Sortides del procés |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Plans docents de màster - Normativa sobre el Treball Fi de Màster de la Facultat d'Educació | <ul style="list-style-type: none"> - Treball Fi de Màster - Resultats dels estudiants - Publicació al dipòsit digital de la UB |

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Estudiants
- Personal Docent i Investigador
- Personal d'Administració i Serveis

6. Normativa, guies i directrius

- [Normativa del Treball Fi de Màster de la Facultat d'Educació UB](#)
- [Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges](#) (Darrera modificació: Consell de Govern de 27 de febrer)
- [Normativa reguladora de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges](#) (Aprovada per Consell de Govern 27 de febrer de 2020)

7. Processos relacionats

Procés Transversal UB:


- [PTD.3.4 "Treball Fi de Grau o Treball Fi de Màster"](#)

Processos de la Facultat d'Educació:


- PEQ 060: Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges.
- PEQ 061: Planificació anual academicodocent de les titulacions de grau i màster
- PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster.
- PEQ 140: Publicació i actualització de la informació pública

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)


| QUÈ (Acció) | COM (Descripció de l'acció) | QUI (Responsable o agent implicat) | QUAN (Terminis) |
|---|--|--|--------------------|
| Preparar l'oferta d'assignatures | Les Coordinacions de Màster estableixen criteris i acorden la planificació per definir: <ul style="list-style-type: none"> • Els grups i places de l' assignatura de TFM • L'adscripció docent dels grups de l'assignatura als departaments • Els horaris | Coordinacions de Màster + Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA) + SED | gener/febrer |

| | | | |
|--|---------------------|-----------|----------------|
|  UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació | Facultat d'Educació | | Gestió del TFM |
| | PC_PEQ063 | Versió 01 | Pàgina 3 |


| QUÈ <i>(Acció)</i> | COM <i>(Descripció de l'acció)</i> | QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i> | QUAN <i>(Terminis)</i> |
|---|--|---|--|
| Fer l'encàrrec docent | Les Coordinacions de Màster fan l'encàrrec docent i les Comissions coordinadores de Màster el validen. | Coordinacions de Màster + Comissions coordinadores de Màster | Segona quinzena de febrer |
| Enviar l'encàrrec docent | Les Coordinacions de Màster envien l'encàrrec a les Direccions de Departament i assignen el professorat amb el perfil idoni per a impartir la docència del TFM. | Coordinacions de Màster + Direccions de Departament | Darrera setmana de febrer |
| Elaboració del pla docent de TFM | La Coordinació de TFM revisa i actualitza el pla docent de l'assignatura. | Coordinació de TFM | maig/juny |
| Aprovació del Pla Docent i POA del TFM | Els Consells de Departament revisen i aproven els plans docents de TFM i aproven el Pla d'Ordenació Acadèmica (POA). | Consells de Departament + Direccions de Departament | juny |
| Revisió de l'oferta al Gr@d | Les Direccions de Departament amb el suport del o de la Secretaria administrativa del Departament: <ul style="list-style-type: none"> • Assignen la docència de l'assignatura al Gr@d • Defineixen l'idioma d'impartició de l'assignatura • Assignen els responsables d'actes | Direccions de Departament + Suport administratiu del Departament | juny |
| Publicació de l'oferta al Gr@d | Les Coordinacions de Màster validen la publicació de l'oferta al Gr@d La Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) publica l'oferta al Gr@d. La Cap de Màsters de la SED i el o la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics (VAA) supervisen la publicació de l'oferta: calendari, dates d'avaluació, tutors assignats, aulari, pla docent i llengua d'impartició. | Coordinacions de Màster + Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA) + Cap de Màsters de la SED | Primera setmana de juliol |
| Introducció dels tutors i les tutores de TFM | Des del suport administratiu dels Departaments s'introdueixen els tutors i tutores de TFM al Gr@d. | Suport administratiu dels Departaments | juliol Revisió data límit 20 d'octubre |

| | | | |
|--|---------------------|-----------|----------------|
|  UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació | Facultat d'Educació | | Gestió del TFM |
| | PC_PEQ063 | Versió 01 | Pàgina 4 |

| QUÈ <i>(Acció)</i> | COM <i>(Descripció de l'acció)</i> | QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i> | QUAN <i>(Terminis)</i> |
|--|---|---|--------------------------------------|
| Introducció de l'assignació d'estudiants a cada tutor/a al Gr@d | Les Coordinacions de Màster faciliten a la persona de referència de la SED assignada a cada màster el nombre d'estudiants que té cada tutor/a per a que les dades puguin ser introduïdes al Gr@d. | Coordinacions de Màster + SED | Data límit darrera setmana d'octubre |
| Seguiment del TFM de l'alumnat en el Campus Virtual | Les Coordinacions de TFM habiliten, si escau, un Campus virtual per a la comunicació amb els i les estudiants i pel lliurament dels treballs. En el Campus virtual s'activarà una tasca per a la presentació del treball amb connectivitat al programa antiplagi. | Coordinacions de TFM | Inici del semestre |
| Actualització i publicació de les rúbriques | La Coordinació de TFM revisa les rúbriques d'avaluació, si escau les actualitza, i es publiquen i difonen entre l'alumnat. | Coordinacions de TFM | Inici del semestre |
| Tutorització de TFM | Els o les tutors/es del TFM orienten el treball dels i les estudiants, i fan un seguiment de la seva evolució. | Tutors/es de TFM | Al llarg de l'assignatura |
| Lliurament del TFM | Els i les estudiants lliuren el seu TFM a través de correu electrònic o del campus virtual de la titulació, segons cada màster. | Coordinació TFM | Final de docència de l'assignatura |
| Constitució dels tribunals d'avaluació | La Comissió de Màster constitueix els tribunals i determina la data i hora de la defensa dels diferents estudiants tant per la convocatòria de juny com per la de setembre. Aquesta informació es fa pública al Campus virtual de l'assignatura. | Comissions de Màster | abril/maig |

| | | | |
|--|---------------------|-----------|----------------|
|  UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació | Facultat d'Educació | | Gestió del TFM |
| | PC_PEQ063 | Versió 01 | Pàgina 5 |

| QUÈ <i>(Acció)</i> | COM <i>(Descripció de l'acció)</i> | QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i> | QUAN <i>(Terminis)</i> |
|------------------------------------|---|--|--|
| Avaluació i defensa del TFM | <p>El tutor/a de TFM autoritza a l'estudiant la defensa del TFM. L'avaluació de la defensa dels TFM es fa d'acord al que hi ha establert en els respectius plans docents i d'acord a la Normativa del TFM de la Facultat d'Educació.</p> <p>Les reclamacions a qualificacions del TFM es tramiten del mateixa manera que les assignatures ordinàries seguint els procediments establerts en el PEQ 060.</p> | <p>Tutors/es de TFM + Coordinacions de Màster + Coordinacions de TFM</p> | <p>Segons el calendari d'avaluació</p> |
| Publicació de TFM | <p>El tribunal d'avaluació i la Coordinació de Màster recomana la publicació dels TFM amb qualificació superior a 9 al dipòsit digital de la UB amb el vistiplau del tutor/a.</p> <p>La Coordinació del TFM comunica via correu electrònic la possibilitat de publicar els seu treball en el dipòsit digital de la UB.</p> <p>La Coordinació de Màster o la Coordinació de TFM ha de lliurar als o a les estudiants interessats/des el document de cessió de drets. Els o les estudiants han de signar aquest document i enviar-lo a la Coordinació de Màster juntament amb el TFM final.</p> <p>Finalment, la Coordinació del Màster o la Coordinació de TFM envia els treballs i el document de la cessió de drets al CRAI de la Facultat d'Educació.</p> | <p>Coordinació Màster o Coordinació de TFM</p> | <p>Segons el calendari d'avaluació</p> |

| | | | |
|--|---------------------|----------------|----------|
|  UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació | Facultat d'Educació | Gestió del TFM | |
| | PC_PEQ063 | Versió 01 | Pàgina 6 |

9. Revisió i millora del procés


| Descripció d'accions | Responsabilitats | Terminis |
|---|---|--------------------|
| <p>El o la Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA), les Coordinacions de Màster i la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) analitzaran cada curs el funcionament del procés i valoraran si és adient o cal realitzar canvis en el PEQ 063.</p> <p>Els canvis es recolliran en l'informe de revisió del SAIQU i, si escau, s'inclouran les propostes de millora en el Pla de Millores (PM) del centre.</p> | Vicedegà/na d'Afers Acadèmics (VAA) + Coordinacions de Màsters + Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) | Cada curs setembre |

10. Evidències documentades associades al procés

| Documentació | Suport d'arxivament | Responsable de la custòdia |
|--|---|--------------------------------------|
| DOC_PEQ063_01- Normativa del Treball fi de màster | Web Facultat Educació > La Facultat > Funcionament intern > Normatives | Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA) |
| DOC_PEQ063_02- Plans docents dels TFM | Gr@d | Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA) |
| DOC_PEQ063_03-Llistat del TFM presentats per curs acadèmic | Web Facultat Educació > Estudis > Màsters universitaris > Pla d'Estudis > Treball final de grau | Tècnic/a de Qualitat (TQ) |
| DOC_PEQ063_04- Dipòsit Digital a la UB del TFM | Dipòsit Digital de la UB | CRAI UB |
| DOC_PEQ063_05 – Enquestes de satisfacció dels titulats i titulades de màster | Gabinet Tècnic del Rectorat (GTR) + Web SAIQU > Dades i indicadors > Satisfacció dels grups d'interès | Tècnic/a de Qualitat (TQ) |

11. Indicadors associats al procés

| Codi | Denominació | Acceptació | Meta |
|--------------|---|------------|------|
| IN_PEQ063_01 | Percentatge d'estudiants que presenten el TFM respecte del total d'estudiants matriculats | 75% | 90% |
| IN_PEQ063_02 | Taxa de rendiment del TFM dels màsters per any acadèmic | 70% | 85% |

| | | | |
|--|---------------------|-----------|-----------------|
|  UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació | Facultat d'Educació | | Gestió del TFM |
| | PC_PEQ063 | Versió 01 | <i>Pàgina 7</i> |

| Codi | Denominació | Acceptació | Meta |
|--------------|--|------------|------|
| IN_PEQ063_03 | Valoració mitjana de l'ítem8 "La tutorització rebuda al llarg del TFM ha estat adequada" (Enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de màster , Informe detallat per centre. Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB, Escala 1-5). | 3,5 | 4,5 |
| IN_PEQ063_04 | Valoració mitjana de l'ítem 12 "Estic satisfet amb el TFM" (Enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de màster , Informe detallat per centre. Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB, Escala 1-5). | 3,5 | 4,5 |