

|                                                                                                                                          |                     |           |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|
|  <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b><br>Facultat d'Educació | Facultat d'Educació |           | Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters |
|                                                                                                                                          | PE_PEQ020           | Versió 02 | Pàgina 1                                                      |

## Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters

|                     |                                                                                                                                                                |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REDACTAT PER</b> | Judit Fàfila, Tècnica de Qualitat (TQ)                                                                                                                         |
| <b>REVISAT PER</b>  | Maria Eugènia Arús, Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA)<br>Silvia Burset, Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA)                           |
| <b>APROVAT PER</b>  | Maria Eugènia Arús, Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA)<br>Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (CQIA)<br><br><b>Data d'aprovació: 17/06/2022</b> |

Aquest document és vigent fins: 17/06/2026

| HISTÒRIC DE CANVIS |            |                                                                                                                                                              |
|--------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Versió             | Data       | Descripció del Canvi                                                                                                                                         |
| 01                 | 20/12/2016 | Redacció del procés.                                                                                                                                         |
| 02                 | 17/06/2022 | Desagregat de l'anterior PEQ020 – Gestió de la qualitat els programes formatius en el Marc VSMA. Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió d'indicadors. |

|                                                                 |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Responsable del procés</b>                                   | Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA)                    |
| <b>Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats</b> | Degà/ana                                                |
|                                                                 | Equip Deganal                                           |
|                                                                 | Cap d'Estudis                                           |
|                                                                 | Coordinacions de Màster                                 |
|                                                                 | Tècnic/a de Qualitat (TQ)                               |
|                                                                 | Cap de la SED                                           |
|                                                                 | Comissió Promotora                                      |
|                                                                 | Secretari/a Acadèmic/a de la Comissió Acadèmica         |
|                                                                 | Comissió Acadèmica                                      |
|                                                                 | Gestió Acadèmica (GA) de la UB                          |
|                                                                 | Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)       |
|                                                                 | Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VrPAiQ)  |
|                                                                 | Comissió Acadèmica delegada de Consell de Govern (CACG) |

Les còpies impreses d'aquest document no tenen garantia de vigència.

|                                                                                                                                          |                     |           |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|
|  <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b><br>Facultat d'Educació | Facultat d'Educació |           | Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters |
|                                                                                                                                          | PE_PEQ020           | Versió 02 | <i>Pàgina 2</i>                                               |

|  |                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                           |
|  | Direcció General d'Universitats (DGU)                                     |
|  | Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) |
|  |                                                                           |

## 1. Objectius

- Establir el procés del disseny, l'aprovació i la implementació de la proposta d'una titulació oficial de grau o de màster.
- Descriure els mecanismes de gestió per implementar els canvis substancials requerits per AQU Catalunya fruit de l'avaluació en els processos de seguiment i/o acreditació de les titulacions i que impliquen una reverificació del títol.

## 2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén als ensenyaments de grau i de màster universitari de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona (UB).

| 3. Entrades al procés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4. Sortides del procés                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criteris de la UB per a la sol·licitud de verificació de títols de grau i màster</li> <li>- Calendari de verificació AQU</li> <li>- Aprovació de la programació per part de la Comissió Acadèmica de Consell de Govern (CACG) de la UB</li> <li>- Aprovació de la programació per part del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memòria de verificació</li> <li>- Informe d'avaluació de la sol·licitud de verificació de títol oficial</li> <li>- Resolució del Consejo de Universidades (CU)</li> </ul> |

## 5. Parts interessades pertinents en el procés

- Estudiants
- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Gestió Acadèmica (GA) de la UB
- Consell de Govern i Consell Social de la UB
- Ocupadors i agents socials
- Consejo de Universidades (CU)

|                                                                                                                                          |                     |           |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|
|  <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b><br>Facultat d'Educació | Facultat d'Educació |           | Disseny, aprovació i verificació de<br>títols de graus i màsters |
|                                                                                                                                          | PE_PEQ020           | Versió 02 | <i>Pàgina 3</i>                                                  |

## 6. Normativa, guies i directrius

- [RD 1393/2017, de de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales](#)
- [RD 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad](#)
- [Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster \(AQU\)](#)
- Criteris de la UB per a la sol·licitud de verificació de títols de grau i màster
- Guies per a l'elaboració de la memòria de GA-APQUB
- [Normativa d'extinció de titulacions i plans d'estudis de la Universitat de Barcelona](#)

## 7. Processos relacionats

### Processos transversals de la UB:

- [PTD.2.1 a\) Verificació dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.1 c\) Supressió dels graus i màsters universitaris](#)

### Processos de la Facultat d'Educació:

- PEQ 021. Seguiment i millora dels títols de grau i màster
- PEQ 022. Modificació de títols oficials de grau i màster
- PEQ 023. Supressió i extinció de les titulacions oficials
- PEQ 140. Publicació i actualització de la informació pública

|                                                                                                                                          |                     |           |                                                               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|--|
|  <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b><br>Facultat d'Educació | Facultat d'Educació |           | Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters |  |
|                                                                                                                                          | PE_PEQ020           | Versió 02 | Pàgina 4                                                      |  |

## 8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

### 8.1 Proposta i sol·licitud de programació d'una nova titulació

| QUÈ<br>(Acció)                                                                                                                   | COM<br>(Descripció de l'acció)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | QUI<br>(Responsable o agent implicat)                                                          | QUAN<br>(Terminis)                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Inici d'una nova proposta de titulació i/o titulació a reverificar i constitució de la Comissió Promotora de la titulació</b> | Davant l'interès o l'oportunitat de proposar una nova titulació en l'oferta formativa de la Facultat i/o reverificar-ne una d'existent, la persona responsable del títol informa al o la Degà/na i/o al o la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics (VAA). El o la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics (VAA) valora la proposta amb l'Equip Deganal, designa una Comissió Promotora, informa a la Comissió Acadèmica i al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VrPAiQ). | Responsable de la titulació<br>+<br>Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA)<br>+<br>Equip Deganal | Quan escaigui, d'acord amb el calendari establert per la UB |

|                                                                                                                                          |                     |           |                                                               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|--|
|  <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b><br>Facultat d'Educació | Facultat d'Educació |           | Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters |  |
|                                                                                                                                          | PE_PEQ020           | Versió 02 | Pàgina 5                                                      |  |

| QUÈ<br>(Acció)                                                              | COM<br>(Descripció de l'acció)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | QUI<br>(Responsable o agent implicat)                                                                                                                                                                | QUAN<br>(Terminis)                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboració i aprovació de la fitxa de proposta del programa formatiu</b> | <p>El Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VrPAiQ) valora la proposta de nova titulació i/o reverificació i l'aprova, si escau.</p> <p>La Comissió Promotora i la persona responsable de la titulació elaboren una fitxa de proposta. Aquesta fitxa seguirà el model proposat pel Vicerectorat Acadèmic competent i respon als criteris sol·licitats per la Direcció General d'Universitats (DGU).</p> <p>Un cop elaborada la proposta de nova titulació, la Comissió Promotora la fa arribar al o la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics (VAA) per a la seva valoració i posterior aprovació en Comissió Acadèmica, si escau.</p> <p>En cas de no ser aprovada, la proposta es retorna a la Comissió Promotora per a què la reformuli o la desestimi.</p> | <p>Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VrPAiQ)</p> <p>+</p> <p>Comissió Promotora</p> <p>+</p> <p>Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA)</p> <p>+</p> <p>Comissió Acadèmica</p>             | <p>Quan hi hagi una proposta de nova titulació i/o reverificació</p>                             |
| <b>Sol·licitud de programació de nou títol</b>                              | <p>El o la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics (VAA) fa arribar la fitxa de proposta de programació d'una nova titulació al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VrPAiQ), que la presenta a la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern de la UB (CACG) per a la seva aprovació. En cas de ser aprovada, el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VrPAiQ) sol·licita l'autorització de la programació de la titulació a la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de la DGU mitjançant l'aplicació PIMPEU.</p>                                                                                                                                                                                                                 | <p>Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA)</p> <p>+</p> <p>Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VrPAiQ)</p> <p>+</p> <p>Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern de la UB (CACG)</p> | <p>Quan s'aprova la fitxa de nova proposta a la Comissió Acadèmica de la Facultat d'Educació</p> |

| QUÈ<br>(Acció)             | COM<br>(Descripció de l'acció)                                                                                             | QUI<br>(Responsable o agent implicat) | QUAN<br>(Terminis)                                                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resolució de la DGU</b> | Si la proposta és aprovada per la Direcció General d'Universitats (DGU) s'inicia el procés de verificació de la titulació. | Direcció General d'Universitats (DGU) | Quan s'aprova la fitxa de nova proposta pel Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat |

## 8.2 Elaboració de la memòria de títol i verificació

| QUÈ<br>(Acció)                                                                                                                        | COM<br>(Descripció de l'acció)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | QUI<br>(Responsable o agent implicat)                                                            | QUAN<br>(Terminis)                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboració de l'esborrany de la memòria de sol·licitud de verificació</b>                                                          | La Comissió Promotora redacta, amb el suport del o la Tècnic/a de Qualitat (TQ) i la supervisió del o la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics (VAA) l'esborrany de la memòria d'acord amb la normativa i tenint en compte les directrius d'AQU Catalunya i les guies per a l'elaboració de la memòria de Gestió Acadèmica (GA) de la UB i l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB). | Comissió Promotora<br>+<br>Tècnic/a de Qualitat (TQ)<br>+<br>Vicedegà/na d'Afers Acadèmics (VAA) | D'acord amb el calendari establert per la UB                     |
| <b>Introducció de la memòria a l'aplicació informàtica de la SEDE Electrònica del Ministerio de Educación y Formación Profesional</b> | El o la Tècnic/a de Qualitat (TQ) introdueix la informació de l'esborrany de la memòria en l'aplicació informàtica de la SEDE Electrònica del Ministerio de Educación y Formación Profesional.                                                                                                                                                                                          | Tècnic/a de Qualitat (TQ)                                                                        | Quan la Comissió Promotora ha elaborat l'esborrany de la memòria |

|                                                                                                                                          |                     |           |                                                               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|--|
|  <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b><br>Facultat d'Educació | Facultat d'Educació |           | Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters |  |
|                                                                                                                                          | PE_PEQ020           | Versió 02 | Pàgina 7                                                      |  |

| <b>QUÈ</b><br>(Acció)                                                       | <b>COM</b><br>(Descripció de l'acció)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>QUI</b><br>(Responsable o agent implicat)                                                                         | <b>QUAN</b><br>(Terminis)                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Revisió institucional de l'esborrany de la memòria</b>                   | El Tècnic/a de Qualitat, informant als Vicedegans d'Afers Acadèmics (VAA) i de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA), tramet per correu electrònic la memòria en esborrany que es genera de l'aplicació informàtica de la SEDE Electrònica del Ministerio de Educación y Formación Profesional a l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB) i a Gestió Acadèmica (GA) de la UB, que la revisen i redacten un informe de valoració. | Tècnic/a de Qualitat (TQ)<br>+<br>Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)<br>+<br>Gestió Acadèmica (GA) UB | Cada curs                                                                        |
| <b>Anàlisi de les observacions dels informes de revisió de l'APQUB i GA</b> | La Comissió Promotora analitza les observacions fruit de la revisió institucional per part de l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB) i Gestió Acadèmica (GA) UB. Un cop valorades, si escau, el o la Tècnic/a de Qualitat (TQ) introdueix els canvis a l'aplicació informàtica de la SEDE Electrònica del Ministerio de Educación y Formación Profesional.                                                                             | Comissió Promotora<br>+<br>Tècnic/a de Qualitat (TQ)                                                                 | Quan s'analitza l'informe de revisió institucional UB                            |
| <b>Aprovació de l'esborrany de la memòria</b>                               | El o la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics (VAA) sotmet l'esborrany de la memòria a l'aprovació definitiva per Comissió Acadèmica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vicedegà/na d'Afers Acadèmics (VAA)<br>+<br>Comissió Acadèmica                                                       | Quan s'han introduït els canvis a l'aplicació informàtica de la SEDE electrònica |

|                                                                                                                                          |                     |           |                                                               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|--|
|  <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b><br>Facultat d'Educació | Facultat d'Educació |           | Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters |  |
|                                                                                                                                          | PE_PEQ020           | Versió 02 | Pàgina 8                                                      |  |

| QUÈ<br>(Acció)                                                                                             | COM<br>(Descripció de l'acció)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | QUI<br>(Responsable o agent implicat)                                                                                                                                             | QUAN<br>(Terminis)                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tramesa de l'esborrany de la memòria de verificació a Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat</b> | El o la Secretari/a de la Comissió Acadèmica envia a Gestió Acadèmica (GA) de la UB l'esborrany de la memòria per a que el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VrPAiQ) presenti la proposta per a la seva aprovació en Comissió Acadèmica de Consell de Govern (CACG).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Secretari/a Acadèmic/a de la Comissió Acadèmica<br>+<br>Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VrPAiQ)<br>+<br>Comissió Acadèmica de Consell de Govern (CACG)             | Quan s'aprova l'esborrany d la memòria a la Comissió Acadèmica de la Facultat d'Educació   |
| <b>Tramesa i revisió de l'esborrany de la memòria de verificació per AQU Catalunya</b>                     | El Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VrPAiQ) envia l'esborrany de la memòria a AQU Catalunya per a la seva revisió i aquesta emet un informe d'avaluació.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VrPAiQ)<br>+<br>AQU Catalunya                                                                                                      | Quan s'aprova l'esborrany d la memòria a la Comissió Acadèmica de Consell de Govern (CACG) |
| <b>Resposta, si escau, a les al·legacions presentades per la comissió de verificació d'AQU</b>             | En el cas que el primer informe d'avaluació d'AQU sigui no favorable, la Comissió Promotora es reuneix amb els Vicedegans d'Afers Acadèmics (VAA) i de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) per analitzar els requeriments i valorar si elabora un informe d'al·legacions.<br>El o la Tècnic/a de Qualitat (TQ), si escau, introdueix els canvis derivats del procés d'al·legacions a l'aplicació informàtica de la SEDE Electrònica del Ministerio de Educación y Formación Profesional i tramet el nou esborrany de la memòria a Gestió Acadèmica (GA) UB i l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB). | Comissió Promotora<br>+<br>Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA)<br>+<br>Vicedegà/ana de l'Àrea de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA)<br>+<br>Tècnic/a de Qualitat (TQ) | En 20 dies després de rebre l'informe previ d'avaluació                                    |
| <b>Informació en Comissió Acadèmica i</b>                                                                  | El o la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics (VAA) i el o la Vicedegà/na de l'Àrea de Qualitat i d'Innovació Academicodocent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA)<br>+                                                                                                                                         | Quan s'han introduït els canvis a                                                          |

Les còpies impreses d'aquest document no tenen garantia de vigència.

| QUÈ<br>(Acció)                                                                  | COM<br>(Descripció de l'acció)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | QUI<br>(Responsable o agent implicat)                                                                                                                 | QUAN<br>(Terminis)                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Qualitat dels canvis derivats del procés d'al·legacions</b>                  | (VQIA) informen, respectivament, a la Comissió Acadèmica i la Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent dels canvis que ha sofert l'esborrany de la memòria des del primer informe rebut per part AQU Catalunya.                                                                                                                        | Vicedegà/ana de l'Àrea de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA)                                                                               | l'aplicació informàtica de la SEDE electrònica                        |
| <b>Registre de les recomanacions de l'informe d'avaluació de la verificació</b> | El o la Tècnic/a de Qualitat (TQ) registra les recomanacions de l'Informe d'avaluació d'AQU Catalunya al Pla de Millores (PM) de la Facultat, per fer-ne un seguiment del seu desenvolupament.                                                                                                                                                   | Tècnic/a de Qualitat (TQ)                                                                                                                             | Quan s'ha rebut l'informe final d'avaluació favorable d'AQU Catalunya |
| <b>Designació dels responsables de l'ensenyament</b>                            | El o la Degà/ana designa el responsable de l'ensenyament i es posen en marxa els òrgans de govern de l'ensenyament (Coordinador/a de Màster i Comissió de Coordinació o bé Cap d'Estudis de Grau i Consell d'Estudis).                                                                                                                           | Degà/na                                                                                                                                               | Quan s'ha rebut l'informe final d'avaluació favorable d'AQU Catalunya |
| <b>Difusió i desplegament de l'ensenyament</b>                                  | D'acord amb la normativa existent i seguint les instruccions de Gestió Acadèmica (GA) de la UB, el o la Cap de la SED i el o la Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA) posen en marxa les accions per activar les assignatures i aprovar el pla d'estudis a la Comissió Acadèmica de Facultat i a la Comissió Acadèmica de Consell de Govern (CACG). | Cap de la SED<br>+<br>Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA)<br>+<br>Comissió Acadèmica<br>+<br>Comissió Acadèmica delegada de Consell de Govern (CACG) | Quan s'ha rebut l'informe final d'avaluació favorable d'AQU Catalunya |

|                                                                                                                                          |                     |           |                                                               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|--|
|  <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b><br>Facultat d'Educació | Facultat d'Educació |           | Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters |  |
|                                                                                                                                          | PE_PEQ020           | Versió 02 | Pàgina 10                                                     |  |

| <b>QUÈ</b><br>(Acció)                                                                                                                                                                | <b>COM</b><br>(Descripció de l'acció)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>QUI</b><br>(Responsable o agent implicat) | <b>QUAN</b><br>(Terminis)                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Publicació al web de la memòria de verificació, la resolució del Consejo de Universidades (CU) i els informes d'avaluació de les sol·licituds de verificació de títol oficial</b> | El o la Tècnic/a de Qualitat (TQ) publica la memòria de verificació, la resolució del Consejo de Universidades (CU) i també l'informe d'avaluació de la sol·licitud de verificació de títol oficial, en el cas de les titulacions de màster, al web 'Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat' > Marc VSMA > <a href="#">Verificació</a> . | Tècnic/a de Qualitat (TQ)                    | Quan s'ha rebut l'informe final d'avaluació favorable d'AQU Catalunya |

## 9. Revisió i millora del procés

| Descripció d'accions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsabilitats                     | Terminis           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| <p>El o la Vicedegà/ana d'Afers Acadèmica (VAA) analitzarà cada curs el funcionament del procés de verificació i de reverificació de les titulacions de la Facultat d'Educació i valorarà si és adient o cal realitzar canvis en el PEQ 020.</p> <p>Els canvis es recolliran en l'informe de revisió del SAIQU i, si escau, s'inclouran les propostes de millora en el Pla de Millores (PM) del centre.</p> | Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA) | Cada curs setembre |

## 10. Evidències documentades associades al procés

| Documentació                                                                            | Suport d'arxivament                                                                                                                                | Responsable de la custòdia                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOC_PEQ020_01 – Actes de la Comissió Acadèmica d'aprovació de la memòria de verificació | Web Facultat Educació > Funcionament intern > Suport al professorat > Eines i suport PDI (intranet SharePoint) > <a href="#">Junta de Facultat</a> | Secretari/a Acadèmic/a i Estudiants (SAiE) |

|                                                                                                                                          |                     |           |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|
|  <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b><br>Facultat d'Educació | Facultat d'Educació |           | Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters |
|                                                                                                                                          | PE_PEQ020           | Versió 02 | Pàgina 11                                                     |

| Documentació                                                                                           | Suport d'arxivament                                                                                                                                        | Responsable de la custòdia |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| DOC_PEQ020_02 – Memòries de verificació                                                                | Web del Sistema d'Assegurament de Qualitat > Marc VSMA > <a href="#">Verificació</a> +<br>SharePoint Qualitat > SAIQU Centre > Informes VSMA > Verificació | Tècnic/a de Qualitat (TQ)  |
| DOC_PEQ020_03 – Informes d'avaluació de la sol·licitud de verificació de títol oficial (AQU Catalunya) | Web del Sistema d'Assegurament de Qualitat > Marc VSMA > <a href="#">Verificació</a> +<br>SharePoint Qualitat > SAIQU Centre > Informes VSMA > Verificació | Tècnic/a de Qualitat (TQ)  |
| DOC_PEQ020_04 - Resolució verificació Consejo de Universidades (CU)                                    | Web del Sistema d'Assegurament de Qualitat > Marc VSMA > <a href="#">Verificació</a> +<br>SharePoint Qualitat > SAIQU Centre > Informes VSMA > Verificació | Tècnic/a de Qualitat (TQ)  |

## 11. Indicadors associats al procés

| Codi         | Denominació                                                                                | Acceptació | Meta |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|
| IN_PEQ020_01 | Percentatge de propostes de verificació i/o de reverificació amb informe favorable per any | 100%       | 100% |