 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Seguiment i millora dels títols de grau i de màster
	PE_PEQ021	Versió 02	Pàgina 1


Seguiment i millora dels títols de grau i de màster

REDACTAT PER	Judit Fàfila, Tècnica de Qualitat (TQ)
REVISAT PER	Silvia Bursset, Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA)
APROVAT PER	Silvia Bursset, Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (CQIA)
	Data d'aprovació: 17/06/2022

Aquest document és vigent fins: **17/06/2026**

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	20/12/2016	Redacció del procés.
02	17/06/2022	Desagregat de l'anterior PEQ020 – Gestió de la qualitat els programes formatius en el Marc VSMA. Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió d'indicadors.

Responsable del procés	Vicedegà/ana de l'Àrea de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA)
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Caps d'Estudis
	Coordinacions de Màster
	Tècnic/a de Qualitat (TQ)
	Administrador/a de Centre
	Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
	Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (CQIA)
	Agència de Polítiques i Qualitat UB (APQUB)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Seguiment i millora dels títols de grau i de màster
	PE_PEQ021	Versió 02	Pàgina 2

1. Objectiu

Gestionar el seguiment de les titulacions mitjançant una avaluació continua per assegurar la seva adequació als dissenys previs i vetllar per la qualitat de les mateixes.

2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén als ensenyaments de grau i màster universitari de la Facultat d'Educació de la UB.


3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> - Memòries de verificació de les titulacions del centre - Informes de Seguiment de Centre (ISC) d'anteriors cursos - Autoinformes d'acreditació d'anteriors cursos - Pla de Millores del centre (PM) - Informes d'Avaluació Externa (IAE) i Informes definitius d'Acreditació (IdA) d'AQU - Informes d'avaluació de la sol·licitud de verificació de títol oficial (AQU Catalunya) - Indicadors titulacions Espai VSMA 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de Seguiment de Centre (ISC) - Pla de Millores (PM) actualitzat

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Estudiants
- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat de la UB (VrPAIQ)
- Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya)

6. Normativa, guies i directrius

- [Guia per al Seguiment de les titulacions oficials de grau i màster](#) de l'AQU
- [Directrius per a l'elaboració dels Informes de Seguiment de Centre de l'APQUB](#)
- [Directrius i orientacions per a l'elaboració del Pla de Millores de l'APQUB](#)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Seguiment i millora dels títols de grau i de màster
	PE_PEQ021	Versió 02	Pàgina 3

7. Processos relacionats

Procés transversal:

- [PTD.2.2 Seguiment dels graus i màsters universitaris](#)

Processos de la Facultat d'Educació:


- PEQ 030 - Matriculació i accés dels estudiants en ensenyaments de grau
- PEQ 040 - Selecció, admissió, matriculació i accés dels estudiants en màsters oficials
- PEQ 050 - Orientació acadèmica i professional a l'estudiant
- PEQ 060 - Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges
- PEQ 061 - Planificació anual academicodocent de les titulacions de grau i de màster
- PEQ 062 - Gestió del TFG
- PEQ 063 - Gestió del TFM
- PEQ 070 - Gestió de les pràctiques externes
- PEQ 080 - Gestió de la mobilitat internacional de l'estudiant
- PEQ 090 - Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant
- PEQ 100 - Gestió de queixes, suggeriments, dubtes i consultes
- PEQ 110 - Gestió i millora dels recursos materials
- PEQ 140 - Publicació i actualització de la informació pública

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)


QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Planificació de l'elaboració de l'Informe de Seguiment de Centre (ISC)	El o la Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) i el o la Tècnic/a de Qualitat (TQ) defineixen la planificació per elaborar l'ISC d'acord als terminis establerts, seguint els documents de directrius de l'APQUB i les guies d'AQU Catalunya.	Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) + Tècnic/a de Qualitat (TQ)	Últim trimestre de l'any
Redacció de l'Informe de Seguiment de Centre (ISC)	El o la Tècnic/a de Qualitat (TQ) es posa en contacte amb els o les Caps d'Estudis i/o les Coordinacions de màster per facilitar les directrius, el calendari i la distribució de tasques per a l'elaboració de l'Informe de Seguiment de Centre (ISC).	Tècnic/a de Qualitat (TQ) + Caps d'Estudis + Coordinacions de Màster	Últim trimestre de l'any

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Recollida i organització de les dades i indicadors per estàndards	<p>El o la Tècnic/a de Qualitat (TQ) recopila i organitza les dades i els indicadors de titulació dels diferents estàndards a analitzar. Els o les Caps d'Estudis i les Coordinacions de Màster validen la informació.</p> <p>Per altra banda, el o la Tècnic/a de Qualitat (TQ) sol·licita la informació referida al centre a la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED), l'Administració de Centre, l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI), l'Agència de Polítiques i Qualitat (APQUB), el Gabinet Tècnic del Rectorat (GTR) i altres unitats administratives.</p>	<p>Tècnic/a de Qualitat (TQ) + Caps d'Estudis + Coordinacions de Màster + SED + Administració de Centre + ORI + APQUB + GTR + Altres unitats administratives</p>	octubre - gener
Anàlisi i valoració dels indicadors i dels estàndards per al seguiment	<p>Els o les Caps d'Estudis i les Coordinacions de Màster, amb el suport del o la Tècnic/a de Qualitat (TQ), analitzen els indicadors i estàndards de titulació i redacten la seva valoració.</p> <p>Els o les responsables dels estàndards de centre, amb el suport del o la Tècnic/a de Qualitat (TQ), analitzen els indicadors i estàndards pertinents i redacten la seva valoració.</p>	<p>Tècnic/a de Qualitat (TQ) + Caps d'Estudis + Coordinacions de Màster + Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA) + Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) + Vicedegà/ana de Recerca, Doctorat i Comunicació (VRDC) + Vicedegà/ana de Transferència i Relació amb la Societat (VTRS) + Administració de Centre</p>	octubre - gener

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
		+ Responsable de l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI) + Secretari/a Acadèmic/a i Estudiants (SAiE)	
Elaboració dels informes de seguiment de centre i actualització del Pla de Millores	<p>Els o les Caps d'Estudis i les Coordinacions de Màster envien la redacció amb les valoracions i les anàlisis realitzades sobre els estàndards de titulació al o la Tècnic/a de Qualitat (TQ).</p> <p>El o la Tècnic/a de Qualitat (TQ) recull la informació i elabora el document de l'Informe de Seguiment de Centre (ISC), amb el vist-i-plau del o la Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA), els o les Caps d'Estudis i les Coordinacions de Màster.</p> <p>Durant el procés d'elaboració de l'Informe de Seguiment de Centre (ISC), el o la Tècnic/a de Qualitat (TQ) fixa una data amb els o les Caps d'Estudis, les Coordinacions de Màster i les persones responsables de les propostes de millora transversals de centre per revisar i actualitzar el Pla de Millores (PM) de les titulacions i del centre i afegir-ne de noves, si escau.</p> <p>En el cas que s'hagi d'enviar l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) a AQU Catalunya per a la seva avaluació, s'aportaran les evidències per justificar l'assoliment dels requeriments d'obligatori compliment establerts en els processos avaluatius externs, recollits ens informes d'avaluació (IdAs i IAE).</p>	<p>Tècnic/a de Qualitat (TQ)</p> <p>+ Caps d'Estudis + Coordinacions de Màster + Vicedegà/ana de l'Àrea de Qualitat d'Innovació Academicodocent (VQIA)</p>	octubre - gener

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Seguiment i millora dels títols de grau i de màster	
	PE_PEQ021		Versió 02	Pàgina 6

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Aprovació de l'Informe de Seguiment de Centre (ISC)	La Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (CQIA) revisa l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) per a la seva aprovació.	Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) + Tècnic/a de Qualitat (TQ) + Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (CQIA)	gener
Tramesa de l'ISC a l'APQUB	Des de l'Àrea de Qualitat la Facultat d'Educació, s'envia l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) a l'Agència de Polítiques i Qualitat de la Universitat de Barcelona (APQUB) per a la seva revisió. Si escau, el o la Tècnic/a de Qualitat (TQ) incorpora a l'ISC els comentaris i observacions de l'Àgència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB). L'Informe de Seguiment de Centre (ISC) es tramitarà a AQU Catalunya – en el cas de tractar-se d'una titulació en condicions i/o obligatorietats post verificació/acreditació – per a la seva avaluació en el moment que ells ho determinin.	Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) + Tècnic/a de Qualitat (TQ) + APQUB	febrer-maig
Difusió dels Informes de Seguiment del Centre (ISC)	Els Informes de Seguiment de Centre (ISC) es publiquen al web del Sistema d'Assegurament de la Qualitat (SAIQU) de la Facultat d'Educació a la pàgina: Marc VSMA > Seguiment/Modificació , seguint les indicacions del PEQ140.	Tècnic/a de Qualitat (TQ)	gener


 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Seguiment i millora dels títols de grau i de màster	
	PE_PEQ021	Versió 02	Pàgina 7	

9. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
<p>El o la Vicedegà/ana de Qualitat i Innovació Academicodocent (VQIA), amb el suport del o la Tècnic/a de Qualitat (TQ), els o les Caps d'Estudis i/o les Coordinacions de Màster, al finalitzar l'elaboració de l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) revisarà el procés i valorarà si és adient o cal realitzar canvis en el PEQ 021.</p> <p>Els canvis es recolliran en l'informe de revisió del SAIQU i, si escau, s'inclouran les propostes de millora en el Pla de Millores (PM) del centre.</p>	Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA)	Cada curs setembre

10. Evidències documentades associades al procés

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ021_01 – Informes de Seguiment de Centre (ISC)	Web Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat > Marc VSMA > Seguiment/Modificació + SharePoint Qualitat > SAIQU Centre > Informes VSMA > Seguiment	Tècnic/a de Qualitat (TQ)
DOC_PEQ021_02 – Informes d'avaluació de l'ISC de l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)	SharePoint Qualitat > SAIQU Centre > Informes VSMA > Seguiment	Tècnic/a de Qualitat (TQ)
DOC_PEQ021_03 – Actes de la Comissió de Qualitat i Innovació Academicodocent de l'aprovació de l'ISC i el Pla de Millores (PM)	SharePoint Qualitat > SAIQU Centre > Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent	Secretari/a de la Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (CQIA)
DOC_PEQ021_04 – Pla de Millores (PM)	Web Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat > SAIQU - Educació > Revisió i Millora + SharePoint Qualitat > SAIQU Centre > Pla de Millores	Tècnic/a de Qualitat (TQ)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Seguiment i millora dels títols de grau i de màster
	PE_PEQ021	Versió 02	<i>Pàgina 8</i>

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN_PEQ021_01	Percentatge d'accions del Pla de Millores (PM) implantades en el termini previst	75%	90%