

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Supressió i extinció de les titulacions oficials
	PE_PEQ023	Versió 02	Pàgina 1

Supressió i extinció de les titulacions oficials

REDACTAT PER	Judit Fàfila, Tècnica de Qualitat (TQ)
REVISAT PER	Maria Eugènia Arús, Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA)
APROVAT PER	Maria Eugènia Arús, Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA) Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (CQIA)
	Data d'aprovació: 17/06/2022

Aquest document és vigent fins: **17/06/2026**

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	20/12/2016	Redacció del procés.
02	17/06/2022	Desagregat de l'anterior PEQ020 – Gestió de la qualitat els programes formatius en el Marc VSMA. Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió Indicadors.

Responsable del procés	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA)
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Caps d'Estudis
	Coordinacions de Màster
	Tècnic/a de Qualitat (TQ)
	Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
	Comissió Promotora
	Comissió Acadèmica
	Vicerector/a de Política Acadèmica i Qualitat (VrPAiQ)

1. Objectiu

Gestionar l'extinció o supressió de les titulacions de grau i de màster de la Facultat d'Educació.

2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments oficials del centre (grau i màster).

Les còpies impreses d'aquest document no tenen garantia de vigència.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Supressió i extinció de les titulacions oficials
	PE_PEQ023	Versió 02	Pàgina 2

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
- Informes de Seguiment de Centre (ISC) d'anteriors cursos - Autoinformes d'acreditació d'anteriors cursos - Pla de Millores (PM) del centre	- Titulació extingida - Memòria de supressió - Resolució del Consell d'Universitats - Informe de verificació d'AQU

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Estudiants
- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat de la UB (VrPAIQ)
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)
- Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya)

6. Normativa, guies i directrius

- Normativa d'extinció de titulacions i plans d'estudis de la Universitat de Barcelona
- Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i de màster de l'AQU Catalunya

7. Processos relacionats

Procés transversal de la UB:

- [PTD.2.1 c\) Supressió dels graus i màsters universitaris](#)

Processos de la Facultat d'Educació:

- PEQ020: Disseny, aprovació i verificació de títols de grau i màster
- PEQ021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster
- PEQ022: Modificació de títols oficials de grau i màster
- PEQ024: Acreditació de títols oficials de grau i màster

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (Responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Identificar la conveniència de supressió i/o extinció d'una titulació	El o la Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA) conjuntament amb el o la responsable de la titulació identifica la conveniència d'extingir o suprimir alguna titulació atenent algun dels següents supòsits: - Que una modificació substancial de la	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA) + Responsables de titulació	Quan s'identifiqui aquesta necessitat

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Supressió i extinció de les titulacions oficials
	PE_PEQ023	Versió 02	Pàgina 3

QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (Responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
	titulació suposi una reverificació de la titulació que a l'hora impliqui l'extinció de la titulació anterior per una de nova. - Que una titulació no superi el procés d'acreditació. - Que el centre o l'Equip Deganal acordin la supressió d'una titulació per no assolir els criteris de programació universitària establerts o per una altra causa justificada. El o la Degà/ana proposa a Junta la consideració la supressió de la titulació.		
Comunicació de la supressió de la titulació	El o la Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA) comunica al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VrPAiQ) la conveniència d'iniciar el procés de supressió de la titulació.	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA)	Quan hi ha una titulació que es vol extingir
Elaboració de la memòria de supressió i el calendari d'extinció	Quan el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VrPAiQ) comunica al centre que s'ha aprovat la supressió de les titulacions proposades s'inicia el procés per a l'elaboració de la memòria de supressió i el calendari d'extinció. Davant del cas d'una reverificació que implica la supressió del títol anterior, s'inclourà en el punt 10 de la memòria de verificació, el cronograma d'extinció de l'antiga titulació. Quan la supressió del títol no implica una nova titulació i/o reverificació, és el responsable de la titulació qui redacta la memòria de supressió i el calendari d'extinció. En ambdós casos es garanteix que es posa a disposició dels estudiants tota la informació sobre el procés	Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VrPAiQ) + Comissió Promotora + Tècnic/a Qualitat (TQ) + Responsables de titulació	Quan el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VrPAiQ) comunica al centre l'aprovació de la supressió de la titulació

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Supressió i extinció de les titulacions oficials
	PE_PEQ023	Versió 02	Pàgina 4

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
	d'extinció.		
Aprovació de la memòria de supressió i el calendari d'extinció	El o la Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA) presenta la memòria de supressió i el calendari d'extinció a la Comissió Acadèmica per a la seva aprovació.	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA) + Comissió Acadèmica	Quan es disposa de la memòria de supressió i el calendari d'extinció de la titulació
Tramesa de la memòria de supressió i calendari d'extinció	El o la Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA) tramet al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VrPAiQ) la memòria de supressió i el calendari d'extinció de la titulació.	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA)	Quan s'ha aprovat de la memòria de supressió i el calendari d'extinció de la titulació en la Comissió Acadèmica
Publicació de la supressió de la titulació	El o la Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA), amb el suport del responsable tècnic de continguts web de la SED, s'assegura que la supressió de la titulació es publica al web de la Facultat. De forma coordinada amb el responsable de la titulació, es posa a disposició dels estudiants tota la informació per garantir els seus drets de finalitzar els estudis com els van iniciar o adaptar-se a un nou títol, si és el cas.	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA) + Personal de Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) per la gestió Web + Responsable titulació	Quan s'ha tramès la memòria de supressió i el calendari d'extinció al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VrPAiQ)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Supressió i extinció de les titulacions oficials
	PE_PEQ023	Versió 02	Pàgina 5

QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (Responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Docència i avaluació en el període d'extinció	Durant el període establert en el calendari d'extinció, la SED i el responsable de l'ensenyament vetllen per a què els estudiants matriculats puguin finalitzar els seus estudis amb conformitat amb la normativa vigent.	Personal de Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) + Responsable titulació	Quan s'inicia el curs acadèmic

9. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
El o la Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA) analitzarà cada curs el funcionament del procés de supressió i extinció de les titulacions de la Facultat d'Educació i valorarà si és adient o cal realitzar canvis en el PEQ 023. Els canvis es recolliran en l'informe de revisió del SAIQU i, si escau, s'inclouran les propostes de millora en el Pla de Millores (PM) del centre.	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmica (VAA)	Cada curs setembre

10. Evidències documentades associades al procés

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ023_01 – Actes d'aprovació de CA de la supressió de la titulació i calendari d'extinció	SharePoint Comissió Acadèmica	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA)

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN_PEQ023_01	Percentatge de propostes d'extinció presentades i finalment extingides	100%	100%