 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Acreditació dels programes formatius
	PE_PEQ024	Versió 02	<i>Pàgina 1</i>

Acreditació dels programes formatius

REDACTAT PER	Judit Fàfila, Tècnica de Qualitat (TQ)
REVISAT PER	Silvia Buset, Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA)
APROVAT PER	Silvia Buset, Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (CQIA)
	Data d'aprovació: 17/06/2022


Aquest document és vigent fins: 17/06/2026

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	20/12/2016	Redacció del procés.
02	17/06/2022	Desagregat de l'anterior PEQ020 – Gestió de la qualitat els programes formatius en el Marc VSMA. Actualització i adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió d'indicadors.

Responsable del procés	Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA)
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Equip Deganal
	Caps d'Estudis
	Coordinacions de Màster
	Comitè d'Avaluació Intern (CAI)
	Tècnic/a de Qualitat (TQ)
	Tècnic/a de Comunicació (TC)
	Administrador/a de Centre
	Cap de Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (CQIA)	

1. Objectiu

Establir com la Facultat d'Educació gestiona el procés per a l'acreditació de les titulacions de grau i de màster universitaris.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Acreditació dels programes formatius
	PE_PEQ024	Versió 02	<i>Pàgina 2</i>

2. Àmbit d'Aplicació

L'àmbit d'aplicació és l'avaluació de la qualitat de les titulacions de grau i de màster universitaris de la Facultat d'Educació en els processos d'acreditació dins del Marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació, Acreditació).


3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> - Calendari dels processos d'acreditació d'APQUB i AQU Catalunya - Memòria de verificació dels títols - Avaluació de la sol·licitud de verificació de títol oficial - Autoinformes d'acreditacions anteriors, si escau - Informes de Seguiment de Centre (ISC) anteriors - Informes d'Avaluació Externa (IAEs) anteriors, si escau - Informes definitius d'Acreditació (IdAs) anteriors, si escau - Pla de Millores (PM) del centre 	<ul style="list-style-type: none"> - Autoinforme d'acreditació - Informes d'Avaluació Externa (IAEs) - Informes definitius d'Acreditació (IdAs) - Títol acreditat amb segell d'acreditació d'AQU - Pla de millores (PM) actualitzat

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Estudiants
- Titulats/des
- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Ocupadors i agents socials
- Comitè d'Avaluació Externa (CAE)
- Comissió Específica d'Acreditació d'AQU
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)
- Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya)

6. Normativa, guies i directrius

- [Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.](#)
- [Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios.](#)
- [Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster \(AQU Catalunya\).](#)
- [Directrius per a l'elaboració dels informes d'acreditació de les titulacions de la UB. Visites 2021. \(APQUB\).](#)
- [Procediment adaptat per a la reacreditació de titulacions de grau i màster \(AQU Catalunya\).](#)
- [Consideracions per la renovació de l'acreditació dels títols que participen en dobles titulacions \(AQU Catalunya\).](#)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Acreditació dels programes formatius	
	PE_PEQ024	Versió 02	Pàgina 3	

7. Processos relacionats

Procés transversal de la UB:


- [PTD.2.3 Acreditació dels graus i màsters universitaris](#)

Processos de la Facultat d'Educació:


- PEQ 020. Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters
- PEQ 021. Seguiment i millora dels títols de grau i màster
- PEQ 022. Modificació dels títols oficials de grau i de màster
- PEQ 140. Publicació i actualització de la informació pública

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)


QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (Responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Planificació procés d'acreditació	El o la Vicedegà/na de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) i el o la Tècnica de Qualitat (TQ) elaboren el cronograma per a l'elaboració i aprovació de l'Autoinforme d'acreditació.	Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) + Tècnic/a de Qualitat (TQ)	6 mesos abans de la presentació de l'Autoinforme d'acreditació
Constitució del Comitè d'Avaluació Interna (CAI)	<p>Tal i com recull la Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster (AQU Catalunya), en la fase d'elaboració de l'Autoinforme d'acreditació és un requisit que les titulacions que són avaluades constitueixin un Comitè del centre responsable en l'elaboració del document: Comitè d'Avaluació Intern (CAI).</p> <p>El o la Vicedegà/na de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) sol·licita als responsables de les titulacions els noms dels representants dels col·lectius que formaran part del Comitè d'Avaluació Intern (CAI).</p> <p>El Comitè d'Avaluació Intern (CAI) està format per: el o la Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) que presideix el CAI, les persones responsables de les titulacions que es presenten a l'acreditació, el o la Tècnic/a de Qualitat (TQ) del centre, el o la</p>	Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) + Tècnic/a de Qualitat (TQ) + Responsables de les titulacions + Cap de la SED + Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (CQIA)	6 mesos abans de la presentació de l'autoinforme

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Acreditació dels programes formatius	
	PE_PEQ024	Versió 02	Pàgina 4	


QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (Responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
	<p>Cap de la Secretària d'Estudiants i Docència (SED) i els o les representants dels col·lectius d'estudiants, professorat i titulats/des.</p> <p>La Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (CQIA) aprova la constitució del Comitè d'Avaluació Intern (CAI).</p>		
Elaboració de l'Autoinforme d'acreditació	<p>El o la Tècnic/a de Qualitat (TQ) de la Facultat organitza l'espai de SharePoint per a la redacció compartida del document de l'Autoinforme d'acreditació, la recollida d'evidències de cada estàndard i l'aportació de dades i indicadors necessaris per a la seva l'anàlisi i valoració.</p> <p>El o la Tècnica de Qualitat (TQ) de la Facultat organitza sessions de formació per als responsables dels estàndards, tant de titulació com de centre. Cada sessió se centra en un estàndard on s'exposen els aspectes clau per a la seva redacció i acompliment, tenint en compte les propostes de millora del PM assolides i/o vigents, així com noves, si escau, fruit del procés de reflexió en l'elaboració de l'Autoinforme d'acreditació. Al finalitzar la sessió s'acorda una data de tancament de redacció de l'estàndard en qüestió, així com d'aportació de les evidències associades.</p> <p>El document es va compartint amb tots els membres del Comitè d'Avaluació Intern (CAI).</p> <p>El o la Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) convoca, com a mínim, tres vegades al Comitè d'Avaluació Intern (CAI) per fer una primera reunió de constitució i planificació de les tasques, una segona de seguiment i una tercera de tancament de l'Autoinforme d'acreditació.</p> <p>El o la Tècnic/a de l'Agència de Polítiques i Qualitat UB (APQUB) revisa l'Autoinforme</p>	<p>Tècnic/a de Qualitat (TQ) + Comitè d'Avaluació Intern (CAI) + Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) + Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)</p>	<p>De 6 a 3 mesos abans de la visita</p>

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Acreditació dels programes formatius	
	PE_PEQ024	Versió 02	Pàgina 5	

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
	d'acreditació i dona suport en el procés.		
Informació i exposició pública de l'Autoinforme d'acreditació	La primera versió de l'Autoinforme d'acreditació és obert a la comunitat universitària en a exposició pública durant un mínim de 20 dies naturals. Des de la SED de la Facultat d'Educació s'activa un formulari en línia al Web del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) de la Facultat d'Educació > Marc VSMA > Acreditació perquè totes les parts interessades que formen part de la Facultat puguin realitzar comentaris i/o suggeriments sobre el document de l'Autoinforme d'acreditació. També informa sobre el període d'exposició pública a través de les xarxes socials del centre (Instagram i Twitter) i es publica una notícia al web del centre on s'informa sobre els mecanismes per a la recollida d'esmenes, si escau.	Tècnic/a de Comunicació (TC)	Un mes abans de la data d'enviament de l'Autoinforme d'acreditació a l'APQUB
Anàlisi de les esmenes a l'Autoinforme d'acreditació i modificació, si escau	El CAI estudia les observacions realitzades per part de la comunitat universitària i, si escau, incorpora els suggeriments en la versió final de l'Autoinforme d'acreditació.	Comitè d'Avaluació Intern (CAI)	Quan ha finalitzat el període d'exposició pública de l'Autoinforme d'acreditació
Aprovació de l'Autoinforme d'acreditació	El o la Vicedegà/na de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) presenta a la Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (CQIA) l'Autoinforme d'acreditació per a la seva aprovació, si escau. Posteriorment informa a la Junta de Facultat.	Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) + Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (CQIA)	Quan es disposa de la versió final de l'Autoinforme d'acreditació

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Accreditació dels programes formatius	
	PE_PEQ024		Versió 02	<i>Pàgina 6</i>

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Tramesa de l'Autoinforme d'acreditació a AQU Catalunya	El o la Tècnic/a de Qualitat (TQ) de la Facultat, amb el vistiplau del o la Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA), envia l'Autoinforme d'acreditació a l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB) perquè sigui tramitat a AQU Catalunya.	Tècnic/a Qualitat (TQ) + Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) + Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)	Un mínim de tres mesos abans de la visita del CAE
Organització de la visita del Comitè d'Avaluació Extern (CAE)	<p>El o la Tècnic/a de l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB) envia al centre la composició del Comitè d'Avaluació Extern (CAE), perquè es doni el vistiplau.</p> <p>Posteriorment, el o la Tècnic/a de l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB) envia la proposta d'agenda de la visita externa del CAE perquè el Comitè d'Avaluació Intern (CAI) revisi i confirmi la informació.</p> <p>El o la Tècnic/a de Qualitat (TQ) de la Facultat sol·licita als o les responsables de les titulacions els noms dels assistents que intervindran en les audiències de la visita externa (PDI, estudiants, PAS, titulats/des i ocupadors). Després, quan ja s'ha confeccionat el llistat de persones assistents, des de l'Àrea de Qualitat es contacta amb tots els agents implicats per donar informació sobre el procés d'acreditació i el funcionament de les audiències en la visita externa.</p>	<p>Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB) + Comitè d'Avaluació Intern (CAI) + Tècnic/a Qualitat (TQ) + Responsables de les titulacions + Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA)</p>	Mes i mig abans de la visita
Gestió logística de la visita externa d'acreditació	El o l'Administrador/a del Centre s'encarrega de gestionar els aspectes logístics requerits per AQU Catalunya pel correcte desenvolupament de la visita externa d'acreditació.	Administrador/a de Centre	Mes i mig abans de la visita

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Acreditació dels programes formatius	
	PE_PEQ024	Versió 02	<i>Pàgina 7</i>	

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Desenvolupament de la visita externa d'acreditació	El Comitè d'Avaluació Extern (CAE) realitza la visita amb les diferents audiències.	Comitè d'Avaluació Extern (CAE)	D'acord amb el calendari de visita externa d'AQU Catalunya
Obtenció dels resultats del procés d'acreditació	<p>L'Agència de Polítiques i de Qualitat UB (APQUB) envia al centre l'Informe Previ d'Avaluació Externa (IPAE) emès pel Comitè d'Avaluació Extern (CAE) i l'Informe Previ d'Acreditació (IPA) emès per la Comissió Específica d'Acreditació d'AQU Catalunya.</p> <p>El centre disposa de 20 dies per presentar al·legacions a l'informe emès, si així ho considera.</p> <p>Posterior al període d'al·legacions, l'Agència de Polítiques i de Qualitat UB (APQUB) envia al centre els informes definitius derivats de l'avaluació de les titulacions fruit del procés d'acreditació: l'Informe d'Avaluació Extern (IAE), emès pel Comitè d'Avaluació Extern (CAE) i l'Informe definitiu d'Acreditació (IdA), emès per la Comissió Específica d'Acreditació d'AQU Catalunya.</p>	<p>Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)</p> <p>+</p> <p>Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Acadèmicodocent (VQIA)</p> <p>+</p> <p>Tècnic/a Qualitat (TQ)</p> <p>+</p> <p>Responsables de les titulacions</p>	D'acord amb el calendari d'AQU Catalunya

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Difusió dels resultats del procés d'acreditació	<p>El o la Vicedegà/na de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) informa a la Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (CQIA) i a la Junta de Facultat sobre els resultats del procés d'acreditació.</p> <p>El o la Tècnic/a de Qualitat (TQ) de la Facultat publica l'Informe d'Avaluació Externa (IAE) i l'Informe definitiu d'Acreditació (IdA) al Web del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) de la Facultat d'Educació > Marc VSMA > Acreditació.</p>	<p>Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) + Tècnic/a Qualitat (TQ)</p>	<p>Quan s'han rebut els informes definitius derivats del procés d'acreditació de les titulacions</p>

9. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
<p>El o la Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) i el o la Tècnic/a de Qualitat (TQ) analitzaran cada curs el funcionament del procés d'acreditació i valoraran si és adient o cal realitzar canvis en el PEQ 024.</p> <p>Els canvis es recolliran en l'informe de revisió del SAIQU i, si escau, s'inclouran les propostes de millora en el Pla de Millores (PM) del centre.</p>	<p>Vicedegà/ana de Qualitat i d'Innovació Academicodocent (VQIA) + Tècnic/a de Qualitat (TQ)</p>	<p>Cada curs setembre</p>

10. Evidències documentades associades al procés

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ024_01 – Nomenaments del CAI	SharePoint Qualitat > SAIQU Centre > Informes VSMA > Acreditació	Tècnic/a de Qualitat (TQ)

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ024_02 – Autoinformes d'acreditació	Web Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat > Marc VSMA > Acreditació + SharePoint Qualitat > SAIQU Centre > Informes VSMA > Acreditació	Tècnic/a de Qualitat (TQ)
DOC_PEQ024_03 – Actes de la Comissió de Qualitat i d'Innovació Academicodocent sobre l'aprovació de l'Autoinforme d'acreditació	SharePoint Qualitat > SAIQU Centre > Informes VSMA > Acreditació	Tècnic/a de Qualitat (TQ)
DOC_PEQ024_04 - Informes d'Avaluació Externa (IAEs)	Web Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat > Marc VSMA > Acreditació + SharePoint Qualitat > SAIQU Centre > Informes VSMA > Acreditació	Tècnic/a de Qualitat (TQ)
DOC_PEQ024_05 – Informes definitius d'Acreditació (IdAs)	Web Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat > Marc VSMA > Acreditació + SharePoint Qualitat > SAIQU Centre > Informes VSMA > Acreditació	Tècnic/a de Qualitat (TQ)

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN_PEQ024_01	Percentatge de titulacions acreditades respecte al total que opten a l'acreditació	100%	100%