 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació	Desenvolupament de l'ensenyament: Metodologia i avaluació	
	PC_PEQ060	Versió 02	Pàgina 1

Desenvolupament de l'ensenyament: Metodologia i avaluació d'aprenentatges

REDACTAT PER	Judit Fafila, Tècnica de Qualitat (TQ)
REVISAT PER	Maria Eugènia Arús, Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA)
APROVAT PER	Maria Eugènia Arús, Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA)
	Data d'aprovació: 17/06/2022


Aquest document és vigent fins: 17/06/2026

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	20/12/2016	Redacció del procés.
02	17/06/2022	Revisió del procés. Adaptació a la nova fitxa de procés. Incorporació d'indicadors i modificació del procediment.

Responsable del procés	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Direccions de Departament
	Òrgans col·legiats dels Departaments
	Caps d'Estudis
	Coordinacions de Màster
	Coordinacions d'assignatures de graus i de màster
	Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
	Consell d'Estudis
	Comissions coordinadores de Màster

1. Objectiu

Establir com el centre revisa, actualitza i millora la metodologia i avaluació acreditativa dels aprenentatges en els plans docents.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació	Desenvolupament de l'ensenyament: Metodologia i avaluació	
	PC_PEQ060	Versió 02	Pàgina 2

2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments oficials del centre (grau i màster).

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> - Memòries de verificació de graus i de màster - Plans docents de grau i de màster 	<ul style="list-style-type: none"> - Resultats acadèmics

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Estudiants
- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Serveis Lingüístics UB

6. Normativa, guies i directrius

- [Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges \(Darrera modificació: Consell de Govern de 27 de febrer\)](#)
- [Normativa reguladora de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges \(Aprovada per Consell de Govern 27 de febrer de 2020\)](#)


7. Processos relacionats

Procés transversal UB:

- [PTD 3.3. Avaluació dels aprenentatges](#)

Processos de la Facultat d'Educació:


- PEQ 060: Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges.
- PEQ 061: Planificació anual academicodocent de les titulacions de grau i màster
- PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster.
- PEQ 140: Publicació i actualització de la informació pública

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació	Desenvolupament de l'ensenyament: Metodologia i avaluació	
	PC_PEQ060	Versió 02	Pàgina 3


8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

8.1 Planificació prèvia a la docència

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Designació de la coordinació de les assignatures i assignació de la docència al professorat	La Direcció del Departament designa la Coordinació de l'assignatura i assigna la docència al professorat.	Direccions de Departament	març/abril
Elaboració dels Plans docents	La Coordinació de l'assignatura, convoca l'equip docent, si escau, i elabora, revisa o actualitza el pla docent.	Coordinacions d'assignatures de grau i de màster + Equips docents	maig
Aprovació dels plans docents	Els Consells de Departament revisen i aproven els plans docents i aproven el Pla d'Ordenació Acadèmica (POA).	Consells de Departament + Direccions de Departament	juny
Revisió i aprovació dels plans docents pels Consells d'Estudis i Comissions de Màster	Els Consells d'Estudis i les Comissions de Màster aproven, si escau, els plans docents i el o la Cap d'estudis i la Coordinació del Màster, respectivament, els corrobora al Gr@d per a la seva publicació al web.	Caps d'Estudis + Consells d'Estudis + Coordinacions de Màster + Comissions coordinadores de Màster	juny
Revisió lingüística	Introduït el pla docent a l'aplicació Gr@d, Serveis Lingüístics fan la revisió	Serveis Lingüístics UB	juny


 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Desenvolupament de l'ensenyament: Metodologia i avaluació	
	PC_PEQ060	Versió 02	Pàgina 4	

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Revisió i publicació de l'oferta al Gr@d	<p>Les Direccions de Departament amb el suport administratiu del Departament:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Assignen la docència de les assignatures al Gr@d. – Defineixen l'idioma d'impartició de les assignatures. – Assignen els responsables d'actes. <p>Posteriorment, la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) publica l'oferta al Gr@d.</p>	<p>Direccions de Departament + Suport Administratiu dels Departaments + Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)</p>	juny/juliol
Assignació d'aulari	<p>El o la Cap d'Estudis, les coordinacions de màster, juntament amb el o la Cap de Graus i el o la Cap de Màsters de la SED assignen l'aulari als diferents grups d'assignatures tenint en compte l'especificitat de la matèria que s'imparteix i la seva metodologia.</p>	<p>Caps d'Estudis + Coordinacions de Màster + Cap de Graus de la SED + Cap de Màsters de la SED</p>	juliol
Concreció i difusió de les dates de les proves finals d'avaluació i reavaluació	<p>El o la Cap d'Estudis concreten els dies i horaris de les proves finals d'avaluació i reavaluació i la Cap de Graus de la SED les incorpora al Gr@d per a la seva publicació al web.</p> <p>Les Coordinacions de Màster concreten amb els i les Coordinadors/es d'assignatures els dies i horaris de les proves d'avaluació i reavaluació i es publiquen als campus virtuals de les assignatures i al web de la titulació.</p>	<p>Caps d'Estudis + Coordinacions de Màsters + Cap de Graus de la SED</p>	juliol/setembre


 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació	Desenvolupament de l'ensenyament: Metodologia i avaluació	
	PC_PEQ060	Versió 02	Pàgina 5

8.2 Inici de la docència

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Inici de la docència: exposició a l'estudiant del pla docent i del programa de l'assignatura	El primer dia de docència el professorat exposa a l'estudiant els continguts que treballaran, la metodologia empleada i les activitats d'avaluació.	PDI	Inici de la docència
Avaluació dels aprenentatges	El professorat avalua els resultats d'aprenentatge dels i de les estudiants a través de les activitats d'avaluació requerides als plans docents.	PDI	Al llarg dels dos semestres del curs
Publicació i qualificació dels resultats d'aprenentatge	El professorat publica els resultats de cada activitat avaluable al campus virtual o informa els estudiants a través de correu electrònic dins del termini que estableix la Normativa.	PDI	Al llarg dels dos semestres del curs
Revisió dels resultats finals de l'avaluació	El professorat programa les dates de revisió de l'avaluació, i atén les revisions sol·licitades pels estudiants.	PDI	Dins del termini fixat per la normativa
Signatura provisional de les actes	Tancament provisional de les actes amb la signatura del professorat.	PDI	Finalització del semestre de docència
Atenció a les reclamacions presentades	El o la Cap d'Estudis i les Coordinacions de Màsters reben les peticions de reclamacions d'avaluació i les trameten a les Direccions dels Departaments responsables de la docència.	Caps d'Estudis + Coordinacions de Màster + Direccions de Departament	juny

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació	Desenvolupament de l'ensenyament: Metodologia i avaluació	
	PC_PEQ060	Versió 02	Pàgina 6

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Avaluació de les reclamacions presentades	<p>Les Direccions de Departament nomenem el tribunal de tres membres per avaluar i resoldre la reclamació. De conformitat amb el terminis de la normativa, el tribunal ha resoldre la reclamació a través d'un informe on es ratifiqui o es modifiqui la qualificació.</p> <p>El o la Director/a de Departament comunica a l'estudiant la resolució del tribunal, i envien una còpia de l'informe al o a la Cap d'Estudis o a la Coordinació de Màster.</p> <p>El o la Director/a del Departament comunica al professorat afectat la resolució del tribunal i si s'escau la nova qualificació per tal que la incorpori a l'acta de l'estudiant.</p> <p>La SED arxiva la resolució a l'expedient del o de la estudiant</p>	<p>Direccions de Departament + Tribunal reclamació + PDI + Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)</p>	<p>Quan es sol·licita una reclamació</p>
Tancament de les actes d'avaluació	<p>La SED tanca les actes d'avaluació i de reavaluació de les assignatures.</p>	<p>Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)</p>	<p>Final de semestre</p>
Custòdia de documents	<p>El professorat ha de conservar durant un any les evidències d'avaluació de les activitats realitzades.</p> <p>En el cas del professorat associat, el departament ha de garantir la conservació de les seves proves d'avaluació.</p> <p>En el cas del professorat extern, serà la Coordinació del Màster qui vetlli per la custòdia.</p>	<p>PDI + Direccions de Departament + Coordinacions de Màster</p>	<p>Al final de l'avaluació</p>

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació	Desenvolupament de l'ensenyament: Metodologia i avaluació	
	PC_PEQ060	Versió 02	Pàgina 7


QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (Responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Recollida, valoració i presentació dels resultats acadèmics	<p>El o la Cap d'Estudis i la Coordinació de Màster recullen els resultats i informen, al Consell d'Estudis o la Comissió de coordinació la valoració dels resultats acadèmics així com de les incidències i reclamacions d'avaluació que han hagut.</p> <p>El i les Caps d'Estudis i les Coordinacions de Màster analitzen i valoren els resultats acadèmics en l'Informe de Seguiment de Centre (ISC).</p>	<p>Caps d'Estudis + Coordinacions de Màster + Consells d'Estudis + Comissions coordinadores de Màster</p>	Final de curs

9. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
<p>El o la Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA), els i les Caps d'Estudis, les Coordinacions de Màsters, les Direccions de Departament i la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) analitzaran cada curs el funcionament del procés i valoraran si és adient o cal realitzar canvis en el PEQ 060.</p> <p>Els canvis es recolliran en l'informe de revisió del SAIQU i, si escau, s'inclouran les propostes de millora en el Pla de Millores (PM) del centre.</p>	<p>Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics + Caps d'Estudis + Coordinacions de Màster + Direccions de Departament</p>	Cada curs setembre

10. Evidències documentades associades al procés


Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ060_01 – Calendaris acadèmics de graus i de màsters	SharePoint Comissió Acadèmica	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA)
DOC_PEQ060_02 – Actes d'aprovació del calendaris acadèmics de grau i de màster per la Comissió Acadèmica	SharePoint Comissió Acadèmica	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Desenvolupament de l'ensenyament: Metodologia i avaluació	
	PC_PEQ060	Versió 02	Pàgina 8	

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ060_03 - Plans docents de graus i de màsters	Web Facultat d'Educació > Estudis > Graus / Màsters universitaris > Plans docents i professorat > Plans docents	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA)
DOC_PEQ060_04 – Actes d'aprovació dels plans docents de graus pel Consell d'Estudis	SharePoint Consell d'Estudis	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA)
DOC_PEQ060_05 – Planificació elaboració plans docents de màster	Gr@d	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA)
DOC_PEQ060_06 – Dates de les proves d'avaluació final dels graus	Gr@d	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA)
DOC_PEQ060_07 - Resultats de les assignatures de graus i màsters	Espai VSMA > Facultat Educació > Grau/Màster> Taules seguiment/acreditació > Taula E69	Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)
DOC_PEQ060_08 - Enquestes de satisfacció dels titulats i titulades de grau	Gabinet Tècnic del Rectorat (GTR) + Web (Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat > Dades i indicadors > Satisfacció dels grups d'interès	Tècnic/a de Qualitat (TQ)

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN_PEQ060_01	Taxa de rendiment de graus per any acadèmic	75%	90%
IN_PEQ060_02	Taxa d'eficiència de graus per any acadèmic	85%	95%
IN_PEQ060_03	Taxa de graduació de graus per any acadèmic	60%	70%
IN_PEQ060_04	Taxa d'abandonament de graus per any acadèmic	30%	20%
IN_PEQ060_05	Taxa de rendiment de màsters per any acadèmic	75%	90%
IN_PEQ060_06	Taxa d'eficiència de màsters per any acadèmic	90%	100%

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Desenvolupament de l'ensenyament: Metodologia i avaluació	
	PC_PEQ060	Versió 02	Pàgina 9	

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN_PEQ060_07	Taxa de graduació de màsters per any acadèmic	60%	70%
IN_PEQ060_08	Taxa d'abandonament de màsters per any acadèmic	30%	10%
IN_PEQ060_09	Percentatge d'actes d'avaluació tancades dins de termini	80%	90%
IN_PEQ060_10	Valoració mitjana de l'ítem 5 "La metodologia docent emprada pel professorat ha afavorit el meu aprenentatge" (Enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de grau , Informe detallat per centre. Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB, Escala 1-5).	3	4
IN_PEQ060_11	Valoració mitjana de l'ítem 8 "Els sistemes d'avaluació han permès reflectir adequadament el meu aprenentatge" (Enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de grau , Informe detallat per centre. Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB, Escala 1-5).	3	4