 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Gestió de les pràctiques externes
	PC_PEQ070	Versió 01	Pàgina 1

Gestió de les pràctiques externes

REDACTAT PER	Judit Fàfila, Tècnica de Qualitat (TQ)
REVISAT PER	Maria Eugènia Arús, Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA)
APROVAT PER	Maria Eugènia Arús, Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA)
	Data d'aprovació: 17/06/2022

Aquest document és vigent fins: 17/06/2026

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	17/06/2022	Redacció del procediment.


Responsable del procés	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA)
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Degà/ana
	Cap d'Estudis
	Cap de Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
	Consell d'Estudis
	Comissions de Pràctiques

1. Objectiu

Establir les actuacions necessàries per a la gestió de les pràctiques externes curriculars i extracurriculars de graus i màsters.

2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments oficials del centre (grau i màster) i títols propis.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació	Gestió de les pràctiques externes	
	PC_PEQ070	Versió 01	Pàgina 2

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> - Ofertes de pràctiques - Sol·licitud de pràctiques dels o de les estudiants 	<ul style="list-style-type: none"> - Convenis de pràctiques signats - Projectes formatius de pràctiques signats

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Estudiants
- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Tutors/es de pràctiques
- Feina UB
- Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)
- Entitats i institucions de pràctiques

6. Normativa, guies i directrius

- [Normativa de Pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la UB aprovada el 27/04/2012 per la Comissió Acadèmica, i el 8/05/2012 pel Consell de Govern.](#)
- [Normes per al reconeixement i per a la transferència de crèdits en els ensenyaments oficials de grau de la Universitat de Barcelona](#)
- [Reglament de la Facultat d'Educació](#)
- En el cas dels Graus de mestre i el Màster de Professorat de Secundària: Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i la Universitat de Barcelona per a la realització de Pràctiques professionalitzadores d'estudiants en el Departament d'Educació (gener, 2022).
- [Ordre EDU/39/2021](#), de 16 de febrer, Departament d'Educació


7. Processos relacionats

Procés Transversal UB:

- [PTD.3.5 "Pràctiques externes"](#)

Processos de la Facultat d'Educació:


- PEQ 060: Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges.
- PEQ 061: Planificació anual academicodocent de les titulacions de grau i màster
- PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster.
- PEQ 140: Publicació i actualització de la informació pública

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Gestió de les pràctiques externes
	PC_PEQ070	Versió 01	Pàgina 3


8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

8.1 Pràctiques externes curriculars

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Constitució de la Comissió de pràctiques	El o la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics (VAA) sol·licita als i les Caps d'Estudi que constitueixin o revalidin el nomenament dels equips de coordinació de cada ensenyament, responsables de la gestió de les pràctiques externes prèvia consulta a les direccions de departament i al Consell d'Estudis.	Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA) + Cap d'Estudis	febrer
Planificació del calendari del pràcticum	La Comissió de Pràctiques, valorant el calendari acadèmic aprovat per CA, presenta i consensua amb el Consell d'Estudis el calendari amb l'inici i finalització dels períodes de pràctiques. En el cas del Màster en Formació del Professorat de Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes, el calendari de l'inici de les practiques es pacta amb tots els altres màsters de totes les universitats catalanes.	Comissió de Pràctiques + Consell d'Estudis	De març a juny
Difusió a les entitats	La Comissió de Pràctiques fa difusió de la seva intenció de col·laboració entre els centres formadors consolidats i contacta amb els nous centres que considera pertinent incorporar en l'oferta. En el cas dels Graus de Mestre en Educació Infantil i Primària i el Màster en Formació del Professorat de Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes, la demanda de centres formadors es fa a través de l'aplicatiu de pràctiques del Departament d'Educació, al qual només hi	Comissió de Pràctiques + Serveis Centrals de Feina UB + Departament d'Educació	De gener a abril depenent de cada Comissió

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Gestió de les pràctiques externes	
	PC_PEQ070		Versió 01	<i>Pàgina 4</i>

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
	tenen accés les escoles reconegudes com a centres formadors pel mateix Departament.		
Gestió de propostes d'empreses i institucions	La Comissió de Pràctiques confecciona el llistat de centres formadors que seran ofertats al Pràcticum	Comissió de Pràctiques	De març a novembre depenent de l'oferta formativa de Pràctiques
Elaboració i aprovació del Pla docent	El o la Coordinador/a de pràctiques amb l'ajuda dels membres de la comissió de pràctiques redacta el pla docent i estableix els criteris de presentació i avaluació de les pràctiques, aquests plans docents són aprovats per Consell d'Estudis.	Coordinador/a de Pràctiques + Comissió de Pràctiques + Consell d'Estudis	Finals de juny
Difusió a l'estudiant	En el cas dels Graus, el personal del SED encarregat de la gestió del web i la Comissió de Pràctiques publiquen el procediment per a escollir centre de pràctiques, calendari i requisits al web de la Facultat i al CV (campus virtual) de l'assignatura. La Comissió de Pràctiques organitza sessions informatives.	SED + Comissió de Pràctiques	De juny a desembre depenent de l'oferta formativa de Pràctiques
Consulta, tria i preselecció de centres de pràctiques	Un cop matriculat, l'estudiant fa la preselecció dels centres de pràctiques al GIPE de la UB. En el cas dels màsters, l'estudiant selecciona el centre i informa a la Coordinació del màster o a la Comissió de pràctiques del màster.	Estudiants + SED + Comissió de Pràctiques	De juliol a desembre depenent del Grau o Màster i dels diferents pràcticums
Assignació dels estudiants a cada tutor	La Comissió de Pràctiques assigna els tutors/es UB a les entitats i confecciona els grups d'estudiants que tindrà cada tutor/a UB (en alguns graus la figura del tutor/a es denomina supervisor/a).	Comissió de Pràctiques	Segons calendari pràcticum. Abans de l'inici


 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Gestió de les pràctiques externes	
	PC_PEQ070		Versió 01	Pàgina 5

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Contacte dels tutors/es amb els centres formadors	El o la tutor/a de pràctiques de la Facultat d'Educació contacta amb el centre i el o la mentor/a amb qui treballarà.	Tutor/a de pràctiques	Segons calendari pràcticum. Abans de l'inici
Signatura de conveni	La SED gestiona els convenis de pràctiques relatius a la Facultat. L'oficina de Convenis de la UB gestiona el document en el cas de convenis marc institucionals.	SED	Quan l'assignació és definitiva
Presentació de l'estudiant al centre formador	L'estudiant es presenta al centre formador i manté una entrevista amb el seu mentor/a. Entrega al centre el projecte formatiu. Aquest projecte se l'ha descarregat del GIPE i ha estat signat pel Coordinador/a de la Comissió de Pràctiques.	Estudiants + Mentor/a del centre + Coordinador/a de pràctiques del centre formador	Unes setmanes abans de que l'estudiant iniciï les pràctiques
Inici i desenvolupament de les pràctiques	L'estudiant realitza les pràctiques amb l'acompanyament dels tutors i de les tutores. En cas d'incidències la Comissió de Pràctiques i el o la Cap d'Estudis i el Coordinador de Màster intervenen cercant la resolució.	Estudiants + Tutor/a UB + Tutor/a del Centre Formador + Comissió de Pràctiques + Cap d'Estudis + Coordinació de Màsters	Segons calendari Pràcticum
Finalització i avaluació de les Pràctiques curriculars	L'estudiant finalitza les pràctiques i és avaluat pel tutor/a de centre i de la universitat. En els plans docents de les respectives titulacions es recull el percentatge corresponent al tutor/a de centre i al tutor/a d'universitat.	Tutor del centre formador + Tutor UB + Comissió de Pràctiques	Segons calendari pràcticum

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Actes	El o la Coordinador/a de la Comissió de pràctiques signa les actes.	Coordinador/a de la Comissió de Pràctiques	Finalització del pràcticum
Informe	La Comissió de Pràctiques fa una valoració respecte a la implicació del centre formador en els aprenentatges dels nostres estudiants.	Comissió de Pràctiques	Finalització del pràcticum

8.2 Pràctiques externes extra curriculars


QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Difusió a les entitats	El Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE) de Feina UB publica i difon les informacions respecte al procediment i a l'oferta formativa en pràctiques extracurriculars. El Web de Feina UB esta obert al llarg de tot el curs acadèmic.	Serveis Centrals de Feina UB	Obert tot el curs acadèmic
Gestió de propostes d'empreses i institucions	Les Comissions de Pràctiques revisen i accepten les propostes de places de pràctiques, ofertades per empreses i institucions, adaptades a la diversitat de perfils dels ensenyaments de la Facultat.	Comissió de Pràctiques + Empreses i Institucions	Obert tot el curs acadèmic
Difusió a l'estudiant	La SED publica les ofertes a l'aplicatiu GIPE	SED	Quan s'accepta la oferta
Assignació del places i tutors	A iniciativa de l'estudiant, el representat de la empresa i la coordinació de pràctiques acorden els detalls de l'estada de pràctiques i l'empresa i la comissió de pràctiques assignen un tutor/a Entitat i un tutor /UB respectivament. Al tractar-se	Estudiant + Tutor /a UB + Responsable Entitat	Quan hi ha una sol·licitud de pràctica de l'estudiant amb l'entitat-empresa.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació	Gestió de les pràctiques externes	
	PC_PEQ070	Versió 01	Pàgina 7

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
	d'unes pràctiques voluntàries és l'estudiant qui inicia la proposta.		
Signatura del conveni	L'oficina de Convenis de la UB gestiona el document en el cas de convenis marc institucionals. La SED gestiona els convenis de pràctiques relatius a la Facultat.	SED + Deganat + Empresa o Institució	Quan els detalls de la practica s'han acordat
Inici i Desenvolupament de les pràctiques voluntàries	L'estudiant realitza les pràctiques amb l'acompanyament dels tutors.	Tutor UB + Tutor Entitat + Estudiant	A l'inici de la estada de pràctiques voluntàries
Final i Avaluació de les pràctiques voluntàries	L'empresa realitza l'informe final.	Tutor UB + Tutor Entitat, + Estudiant	Al finalitzar l'estada de pràctiques voluntàries

9. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
<p>El o la Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA), la SED i les Comissions de Pràctiques valoraran el funcionament de les pràctiques externes curriculars i extra curriculars, i si escau la continuïtat de col·laboració amb les entitats en les que s'ha detectat alguna incidència. Cada curs analitzaran el funcionament del procés i valoraran si és adient o cal realitzar canvis en el PEQ 070.</p> <p>Els canvis es recolliran en l'informe de revisió del SAIQU i, si escau, s'inclouran les propostes de millora en el Pla de Millores (PM) del centre.</p>	<p>Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics (VAA) + SED + Comissions de Pràctiques</p>	<p>Cada curs setembre</p>


 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Gestió de les pràctiques externes
	PC_PEQ070	Versió 01	Pàgina 8

10. Evidències documentades associades al procés


Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ070_01 - Calendaris de pràctiques de graus	Web Facultat Educació > Estudis > Graus > Pràctiques	Comissions de Pràctiques
DOC_PEQ070_02 - Plans docents de pràctiques	Gr@d	Departaments
DOC_PEQ070_03 - Convenis de pràctiques amb entitats i institucions	Paper Digital (GIPE)	SED
DOC_PEQ070_04 - Llistat d'entitats amb conveni de Pràctiques Externes	Digital (GIPE)	Comissió de Pràctiques
DOC_PEQ070_05 - Informació pública de les pràctiques externes	Web Facultat Educació > Estudis > Graus > + Web Facultat Educació > Estudis > Màsters Universitaris > Pràctiques	SED
DOC_PEQ070_06 - Enquestes de satisfacció dels titulats i titulades de grau	Gabinet Tècnic del Rectorat (GTR) + Web SAIQU > Dades i indicadors > Satisfacció dels grups d'interès	Tècnic/a de Qualitat (TQ)
DOC_PEQ070_07 - Enquestes de satisfacció dels titulats i titulades de màster	Gabinet Tècnic del Rectorat (GTR) + Web SAIQU > Dades i indicadors > Satisfacció dels grups d'interès	Tècnic/a de Qualitat (TQ)

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN_PEQ070_01	Percentatge de projectes formatius gestionats via l'aplicació informàtica GIPE	85%	95%

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Gestió de les pràctiques externes
	PC_PEQ070	Versió 01	Pàgina 9

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN_PEQ070_02	Valoració mitjana de l'ítem 10 "Les pràctiques externes m'han permès aplicar els coneixements adquirits durant la titulació" (Enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de grau , Informe detallat per centre. Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB, Escala 1-5).	3,5	4
IN_PEQ070_03	Valoració mitjana de l'ítem 10 "Estic satisfet/a amb les pràctiques externes" per a tots els màsters (Enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de màster , Informe detallat per centre. Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB, Escala 1-5).	3,5	4
IN_PEQ070_04	Taxa de rendiment de les pràctiques externes curriculars		
IN_PEQ070_04_GMEI	Taxa de rendiment de les pràctiques externes curriculars. Grau en Mestre d'Educació Infantil	85%	95%
IN_PEQ070_04_GMEP	Taxa de rendiment de les pràctiques externes curriculars. Grau en Mestre d'Educació Primària	85%	95%
IN_PEQ070_04_GES	Taxa de rendiment de les pràctiques externes curriculars. Grau en Educació Social	85%	95%
IN_PEQ070_04_GPG	Taxa de rendiment de les pràctiques externes curriculars. Grau en Pedagogia	85%	95%
IN_PEQ070_04_GTS	Taxa de rendiment de les pràctiques externes curriculars. Grau en Treball Social	85%	95%
IN_PEQ070_04_MUEIA	Taxa de rendiment de les pràctiques externes curriculars. Màster en Educació Interdisciplinària de les Arts	85%	95%
IN_PEQ070_04_MUFPS	Taxa de rendiment de les pràctiques externes curriculars. Màster en Formació del Professorat de Secundària	85%	95%
IN_PEQ070_04_MUFPELE	Taxa de rendiment de les pràctiques externes curriculars. Màster en Formació de Professors d'Espanyol com a Llengua Estrangera	85%	95%
IN_PEQ070_04_MUPSICO	Taxa de rendiment de les pràctiques externes curriculars. Màster en Psicopedagogia	85%	95%

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Gestió de les pràctiques externes	
	PC_PEQ070	Versió 01	Pàgina 10	

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN_PEQ070_05	Percentatge d'estudiants matriculats a la Facultat que realitzen pràctiques externes extra curriculars	0,5%	1%