



SOL·LICITUD DE BAIXA TEMPORAL PER MOTIUS PERSONALS
(d'acord amb els apartats 3 i 4 de l'article 27 de la Normativa Reguladora del Doctorat en la UB)

DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT

Cognoms, Nom			
DNI/Passaport/NIE	NIUB	Correu electrònic	
Adreça		CP	Localitat/país
Programa de Doctorat			
Facultat responsable de l'expedient		Data de la primera matrícula ¹	

SOL·LICITO:

LA BAIXA TEMPORAL PER MOTIUS PERSONALS PER (màxim 1 curs acadèmic):

EL CURS ACADÈMIC

UN PERIODE INFERIOR A UN CURS ACADÈMIC:

Data inici

Data finalització

AMPLIACIÓ DE LA BAIXA TEMPORAL PER MOTIUS PERSONALS que estic gaudint pel següent període² (màxim 1 curs acadèmic més):

EL CURS ACADÈMIC

UN PERIODE INFERIOR A UN CURS ACADÈMIC:

Data inici

Data finalització

Motius de la sol·licitud:

--

Important: durant el període de baixa no es poden realitzar tasques relacionades amb l'elaboració de la tesi (supervisió dels directors/tutors, seguiment i avaluació anual del pla de recerca, activitats formatives, etc.).

Dono el meu consentiment en relació amb la recepció per mitjans electrònics de les comunicacions corresponents a aquest tràmit (en el cas de no marcar cap opció, s'entendrà que Sí que es dona consentiment): **SÍ** **NO**

Lloc i data: _____

(Signatura de la/del sol·licitant)

COMISSIÓ ACADÈMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORAT

¹ Podeu obtenir la data de la primera matrícula mitjançant l'autoconsulta d'expedient, opció disponible mitjançant Món UB

² L'ampliació només es pot demanar de manera consecutiva a la baixa.

Vist i plau director de la tesi (1)	Vist i plau director de la tesi (2)	Vist i plau tutor
Sign.:	Sign.:	Sign.:

“Article 27. Baixa temporal en el programa

...

3. La doctoranda o el doctorand pot sol·licitar la baixa temporal al programa per un període màxim d'un curs acadèmic, ampliable fins a un curs acadèmic més, per motius personals. Aquesta sol·licitud s'ha de dirigir, degudament justificada, a la Comissió Acadèmica del programa, a través de la Secretaria Acadèmica i aportant la documentació acreditativa corresponent. La sol·licitud es presentarà abans que comenci el període per al que es demana la baixa i si és per un curs acadèmic sencer abans de la seva matrícula. El període de baixa autoritzat haurà de quedar acreditat en l'expedient de la doctoranda o del doctorand i es descomptarà del còmput establert en els articles 25 i 26.

4. Durant la pròrroga excepcional dels estudis no es podran autoritzar baixes per motius personals, llevat de l'acreditació de causes greus i excepcionals apreciades per la Comissió Acadèmica.”

A EMPLENAR I VALIDAR PER LA SECRETARIA D'ESTUDIANTS I DOCÈNCIA

INFORME DE LA SECRETARIA D'ESTUDIANTS I DOCÈNCIA DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ	
INFORMO que,	
D'acord amb les dades que consten a l'expedient de la doctoranda/del doctorand..... fins a la data d'aquest informe li correspon una ampliació del termini de sol·licitud de presentació del dipòsit de dies , resultat de:	
	DIES D'AMPLIACIÓ QUE CORRESPONEN
<input type="checkbox"/> Data formalització primera matrícula posterior al 30 de setembre: Data 1a matrícula:	
<input type="checkbox"/> Comunicació de baixes d'acord amb l'article 27.1 (malaltia):	
<input type="checkbox"/> Comunicació de baixes d'acord l'article 27.2 (risc embaràs, risc lactància, maternitat, adopció, guarda, paternitat i mesures protecció violència de gènere):	
<input type="checkbox"/> Gaudiment de baixa temporal per motius personals* <i>*Important: Recordeu que no donen dret a ampliació les baixes per motius personals autoritzades per les CA abans del curs 2019/2020 (veure la modificació de l'article 27 de la normativa)</i>	
Total dies d'ampliació	
Data per sol·licitar el dipòsit de la tesi resultant	
Barcelona, ^(data)	
<i>(Signatura)</i>	
Cap de Secretaria	