



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

MOBILITAT INTERNACIONAL
Facultat Educació
Mobilitat curs 2025-2026



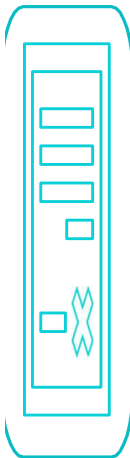
Enhorabona. Has estat escollit com a candidat per fer una mobilitat internacional!

- ✓ La teva candidatura està sent presentada a les universitats d'acollida i per tant, aviat rebràs informació sobre com sol·licitar l'acceptació "oficial" per realitzar-hi una estada temporal.
- ✓ Aviat la universitat d'acollida contactarà amb tu per oferir-te informació sobre com has de sol·licitar l'acceptació "oficial".
- ✓ Molt probablement, la universitat d'acollida et demanarà que els comuniquis també quines assignatures vols cursar, per mitjà del document acadèmic Learning Agreement. En general, envien informació sobre la seva oferta acadèmica, per tal de poder completar aquest document. La proposta de pla d'estudis es sol fer amb l'oferta acadèmica de l'any en curs, i per tant, segurament hauràs de fer canvis a l'iniciar la Mobilitat i sobretot, quan ells ja hagin actualitzada l'oferta.
- ✓ Al llarg d'aquest document, t'explicarem com i quan fer els canvis. Pas a pas tot el que hauràs d'anar fent abans, durant i després de la mobilitat per tal que la teva estada sigui un èxit i tinguis tota la documentació al dia

ABANS DE LA MOBILITAT

Important:

Si la universitat d'acollida utilitza la mateixa aplicació que la UB, **Mobility online**, no vol dir que tota la gestió de la teva mobilitat internacional, s'unifica. **Recorda que son dos processos diferents, el que et demana que facis la universitat d'acollida i el que et demana la UB**, per tant, guarda't i fes servir les credencials d'una o altra universitat, segons el que estiguis fent.



Has de completar la **Sol·licitud d'acceptació a la universitat d'acollida**, procés documental que has de fer perquè acabin acceptant-te:

- ✓ Completar un Application form,
- ✓ Presentar una proposta d'estudis o LA,
- ✓ Presentar Expedient Acadèmic en anglès. (Pots aconseguir-lo a la teva pàgina personal del MONUB, a l'apartat Sol·licitud i generació de documents acadèmics)
- ✓ Presentar document oficial de nominació (Accedeix al SOP i descarrega't la credencial)



En cas de **no acceptació** per part de la universitat d'acollida per causes sobrevingudes, es pot sol·licitar un canvi a través de la sol·licitud de reubicació, que trobaràs en el SOP



També has de completar les passes a l'aplicació que la UB ha posat a la teva disposició, per gestionar la teva mobilitat internacional:

Mobility Online_SOP

Tots els intercanvis garanteixen el **reconeixement acadèmic dels crèdits superats a la universitat d'acollida**, sempre i quan aquest reconeixement hagi estat acordat i aprovat abans de l'estada, mitjançant:

- ✓ **Document Equivalència Acadèmica_DEA**
(Document d'ús intern, a la UB)
- ✓ **Learning Agreement_LA**
(Document associat al programa Erasmus+)

Els dos documents recullen el **mateix contingut acadèmic**.



Document Equivalència Acadèmica (DEA provisional)

- ✓ Completa el model de DEA que has rebut via correu electrònic. Introdueix els 30/60 ECTS (1 o 2 semestres) d'assignatures que cursaràs a la universitat d'acollida per una banda, i introdueix els 30/60 ECTS que cursaries a la UB, si no marxessis.
- ✓ Signa'l, posa-hi la data, guarda en pdf i envia'l al teu tutor o tutora acadèmica, per tal que valori si és adequat. Si és adequat, te'l signarà i te'l retornarà.
- ✓ Recorda que ajudaràs al teu tutor si li expliques qui ets i a on vas:
 - “DEA Provisional_Cognoms, Nom”
 - universitat d'acollida
 - període
- Grau d'Educació Infantil i Grau d'Educació Primària: Dra. Emma Quiles (emma.quiles@ub.edu)
- Grau Treball Social i Grau Educació Social: : Dra. M^a Antonia Buenaventura (mabuenaventura@ub.edu)
- Grau Pedagogia i Doble titulació: Dr. Geo Saura (geosaura@ub.edu)
- Màster: Dr. Miquel Robert (miquelrobert@ub.edu)



Mobilitat i Programes
Internacionals

Recinte de la Maternitat
Pavelló Rosa
Travessera Les Corts, 131-159
08028 Barcelona

Tel. +34 934 035 380
Fax +34 934 035 387
relacions.internacionals@ub.edu
www.ub.edu

DOCUMENT D'EQUIVALÈNCIA ACADÈMICA (curs 2021-2022)

Cognoms: [redacted] Nom: [redacted] DNI/passaport: 47130027Z
 Centre a la UB: Facultat d'Educació Ensenyament a la UB: G1026 - Graduat/da en Mestre d'Educació Primària
 Tutor/a al centre de la UB (si n'hi ha):
 Universitat de destinació (codi i nom): SF TURKU02 ABO AKADEMI
 Centre a la universitat de destinació: País: Finlàndia
 Tutor/a al centre de la universitat de destinació (si n'hi ha):
 Data de l'inici de l'estada: [redacted] i data del final de l'estada: [redacted] Semestre: Segon semestre [redacted]

Nom de l'assignatura a la universitat de destinació (en l'idioma original)	Període d'estudi*	Crèdits
Intercultural education	spring	5,00
Climate Change Education - Challenges and Opportunities	spring	5,00
Teaching practice II (exchange students)	spring	5,00
Physical Education/Module A	spring	8,00
Introduction to the national languages Swedish and Finnish	spring	5,00
		Total: 28,00

Nom de l'assignatura a la UB	Tipus**	Codi UB	Període d'estudi*	Crèdits
Didàctica de la Geografia	obligatòria	361704	spring	6,00
Didàctica de la matèria, l'energia i la interacció	obligatòria	361069	spring	6,00
Introducció a la didàctica de la llengua anglesa	obligatòria	361096	spring	6,00
La planificació docent a l'àrea de llengua	obligatòria	361057	spring	6,00
Raonament i activitat matemàtica a primària	obligatòria	361711	spring	6,00
				Total: 30,00

* 0 (anual); 1 (1r semestre); 2 (2n semestre).

** Especifiqueu-hi: OBL = obligatòria; OPT = optativa; LLE = de lliure elecció.

Estudiant:	Responsable d'intercanvis internacionals del centre: Dolors Font-Rotchés	Cap d'estudis de l'ensenyament / Coordinador/a del màster oficial / Responsable d'intercanvis internacionals del centre de la segona titulació ¹ :	Tutor/a, si escau ¹ :
.....	 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació Relacions Internacionals Data signatura:
Signatura ² :	Signatura i segell ² :	Signatura ¹ :	Signatura ¹ :

Learning Agreement Before Mobility - Aplicació MobilityOnlineSOP

- ✓ Si se t'autoritza la proposta d'estudis a través del DEA Provisional, accedeix al SOP i completa:
- ✓ els plans d'estudis de cada universitat de nou, ✓ verifica, i
- ✓ signa digitalment el LA BM.
- ✓ Un cop el signis, la plataforma enviarà automàticament avís al responsable de la facultat perquè validi/rebutgi la proposta. Un cop validat, l'avís arribarà a la universitat d'acollida, que també el validarà/rebutjarà.
- ✓ Si la universitat d'acollida et demana que facis canvis en el LA BM, contesta-li que "rebutgin" la proposta, per tal de poder editar-la i introduir els canvis. Sobretot, sols si es necessari, i sempre i quan la universitat d'acollida ha rebutjat el LA BM. Sinò, espera a fer els canvis un cop iniciada la mobilitat.
- ✓ Quan tothom haurà signat el document, rebràs una notificació per correu electrònic on se t'informarà que el LA BM ja està preparat.

IMPORTANT: Un cop signat, recorda que no podràs fer canvis fins iniciar la mobilitat.

Exemple



Online Learning Agreement Student Mobility for Studies

IMPORTANT INFORMATION: For the Erasmus+ 2021-2027 programme, Learning Agreements must be managed online. Higher Education Institutions can do this by using the [Online Learning Agreement platform](#) or an equivalent system connected to the Erasmus Without Paper Network. Therefore, this template is provided by the European Commission for information purposes only and must not be used to manage Learning Agreements for studies. Please visit the Erasmus Without Paper Competence Centre for a more detailed data standard, to which all equivalent systems need to adhere. For further guidance on how to manage Online Learning Agreements – Please read the [Guidelines on how to use the Learning Agreement for studies](#).

General information

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Gender
	[REDACTED]	[REDACTED]	05.08.2000	Spain	Female
	ESI		Study cycle	Field of education (ISCED)	Field of education (clarification)
			A	0	[REDACTED]
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email; phone
	UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Educació	E BARCEL001	Spain, ES	Robert Ferrer, Miquel miquelrobert@ub.edu / +34 934035126
Receiving Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email; phone
	PROFESSIONS HØJSKOLEN METROPOL		DK KOBENHA55	Denmark, DK	/

Mobility type and duration

Mobility type (select one)	Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution)
<ul style="list-style-type: none"> Semester(s) <input checked="" type="checkbox"/> / Virtual component (only if applicable) <input type="checkbox"/> Blended mobility with short-term physical mobility <input type="checkbox"/> Short-term doctoral mobility <input type="checkbox"/> / Virtual component (only if applicable) <input type="checkbox"/> 	Planned period of the physical mobility: <ul style="list-style-type: none"> from [day (optional)/month/year] 02/2022 to [day (optional)/month/year] 07/2022

Please note: Based on the above selection, the relevant tables will be generated in the Online Learning Agreement to describe the study programme and recognition. Only applicable tables and fields below will be visible to the student, sending and receiving institution.

Study Programme at the Receiving Institution Mobility type: Semester(s)

Table A

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Semester [autumn / spring] [or term]	Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion
	Teaching in Europe – Europe in teaching	spring	5,00
	Professional teamwork – challenges and possibilities of collaboration in groups / Denmark	spring	5,00
	Education for citizenship	spring	5,00
	Communication in Education	spring	5,00
	International Practicum	spring	10,00
			Total: 30,00

Recognition at the Sending Institution Mobility type: Semester(s)

Table B

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the sending institution	Semester [autumn / spring] [or term]	Number of ECTS credits	Automatic recognition
	Atenció a l'Alumnat en Situació de Risc d'Exclusió Social	spring	3,00	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Intervenció en les Dificultats de Comunicació, Lectura i Escriptura	spring	3,00	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Projectes i Experiències en Escoles en Relació amb l'Atenció de la Diversitat	spring	3,00	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

	Treball Final de Grau	spring	6,00	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Pràctiques III	spring	9,00	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Educació, Escola i Atenció a la Diversitat	spring	6,00	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
			Total: 30,00	

Commitment of the three parties Any Mobility type

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Online Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units

gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name & Date Digital Signature
Student	[REDACTED]
Responsible person at the Sending Institution	Miquel Robert Ferrer (11.11.2021) <input checked="" type="checkbox"/>
Responsible person at the Receiving Institution	Sabine Lam (15.11.2021) <input checked="" type="checkbox"/>

ATENCIÓ, HEU DE TENIR PRESENT QUE:



S'ha d'enviar el LA BM signat per tots els involucrats a:
OMPI (erasmus@ub.edu), amb còpia a ORI
(internacional.educacio@ub.edu).

Atenció: Si marxes via GFU, les signatures de la teva proposta es fa via email /pdf/ escaneig dels documents. Un cop signat, enviar el LA BM a global.ub@ub.edu

Pensa que si OMPI no rep el LA BM, no posarà el tic de conformitat en el SOP (✓), i **no s'activaran els següents tràmits a completar a l'apartat "Abans de la mobilitat", tràmits imprescindibles per rebre el primer pagament de l'ajuda Erasmus+.**

Exemple: LA BM_Cognoms, Nom

Exemples:

Host country	Erasmus code	Name of institution
Àustria	A GRAZ04	PAEDAGOGISCHE HOCHSCHULE STEIERMARK
Bèlgica	B BRUSSEL01	VRIJE UNIVERSITEIT BRUSSEL
Bèlgica	B KORTRIJ01	KATHOLIEKE HOGESCHOOL ZUID-WEST-VLAANDEREN
República Txeca	CZ OSTRAVA02	OSTRAVSKÁ UNIVERZITA V OSTRAVĚ
Alemanya	D BERLIN01	FREIE UNIVERSITÄT BERLIN
Dinamarca	DK ARHUS01	AARHUS UNIVERSITET
Dinamarca	DK ESBJERG19	UNIVERSITY COLLEGE SYDDANMARK
Dinamarca	DK KOBENHA55	PROFESSIONSHØJSKOLEN METROPOL
França	F PARIS010	UNIVERSITÉ PARIS OUEST NANTERRE LA DEFENSE
Croàcia	HR ZAGREB01	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
Hongria	HU BUDAPES01	EOTVOS LORAND TUDOMANYEGYETEM
Itàlia	I FIRENZE01	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Països Baixos	NL AMSTERD05	HOGESCHOOL VAN AMSTERDAM
Països Baixos	NL ARNHEM27	HOGESCHOOL VAN ARNHEM EN NIJMEGEN
Portugal	P COIMBRA01	UNIVERSIDADE DE COIMBRA
Portugal	P LISBOA01	UNIVERSIDADE CATOLICA PORTUGUESA
Suècia	S GÖTEBOR01	GÖTEBORGS UNIVERSITET
Suècia	S JONKOPI01	STIFTELSE HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING
Suècia	S KARLSTA01	KARLSTADS UNIVERSITET
Suècia	S MALMO01	MALMÖ HÖGSKOLA
Finlàndia	SF TURKU01	University of Turku
Finlàndia	SF TURKU01	University of Turku
Finlàndia	SF TURKU02	ÅBO AKADEMI
Eslovènia	SI LJUBLJA01	UNIVERZA V LJUBLJANI



MATRICULA

Hauràs de matricular les assignatures que corresponen a la UB i que consten en el DEA provisional/LA BM. Des de Secretaria se us donarà instruccions d'acord amb el Calendari General de matricula, a partir del juny.

Atenció: Per fer la matrícula heu de tenir com a mínim, el DEA Provisional autoritzat per el vostre tutor acadèmic



"Online Linguistic Support-OLS" Programa ERASMUS+ Comissió Europea

És un Test de Coneixement opcional de l'idioma de docència de la universitat on es realitzarà la mobilitat.

Alemany, anglès, búlgar, croat, danès, eslovac, eslovè, estonià, Finès, francès, grec, hongarès, irlandès, italià, letó, lituà, maltès, neerlandès, polonès, portuguès, romanès, suec i txec.

El test s'ha de fer a través d'una Aplicación de la Comissió Europea abans de marxar. Es rebrà un correu electrònic facilitant les credencials d'accés i informants sobre el que s'ha de fer.

Atenció!: aquest tràmit ja no és obligatori



Repassem el que has de fer:

Sol·licitud d'acceptació a la universitat d'acollida- *application form*)

Document Equivalència Acadèmica_DEA Provisional

Learning Agreement_LABM (Mobility Online_SOP)

Matricular a la UB les assignatures obligatòries i optatives, que consten en el DEA provisional/LA BM

Test de coneixement de l'idioma de docència "Online Lingüístic Support-OLS"



Tot fet? Només et manca un pas més! Signar el : CONVENIDESUBVENCIÓ

- ✓ Aquest document recull els drets /deures, incloent les qüestions econòmiques i assegurances.
- ✓ Al ser de caràcter contractual, cal que es firmi DIGITALMENT i es pugi al SOP un cop signat.
- ✓ Es pot firmar digitalment mitjançant SignaSuite amb les credencials UB.
- ✓ Si no pots firmar perquè el document apareix protegit, una vegada obert el document PDF descarregat, clica a IMPRIMIR i arxiva'l com a PDF. Aquest sí que es podrà firmar digitalment.
- ✓ Un cop signat, puja el document al SOP.
- ✓ En el moment que el signi el cap de l'OMPI (Oficina Mobilitat i Programes Internacionals_Oficina central UB) rebràs un exemplar per e-mail.

- ✓ Aquest pas és imprescindible fer-ho abans d'iniciar la mobilitat, per poder rebre el primer pagament de la beca



- Pel que fa a la compra/reserva de bitllets, residència, etc., t'aconsellem que t'esperis a rebre l'acceptació oficial de la universitat d'acollida!



ASSEGURANCES on es contempli l'assistència

- mèdica, accidents i repatriació per tot el període de l'estada a la universitat d'acollida:

En el cas de la Unió Europea i països associats, l'assistència mèdica es cobreix mitjançant la **Targeta Sanitària Europea**, sempre sota les condicions del sistema públic sanitari d'aquell país. Sinó, s'haurà de contractar una assegurança privada que cobreixi el període de la teva estada a l'estranger. Col·labora amb la UB:

[Ferrer&Ojeda Asociados Correduría de Seguros, S.L.](#)

- **Assegurança d'accidents i repatriació:** aquesta assegurança està garantida per la Universitat de Barcelona per a tots els estudiants Erasmus+. El nº de pòlissa constarà en el **conveni de subvenció**. En canvi, els estudiants que marxen en el marc d'un Global Faculty UB hauran de contractar una assegurança que cobreixi aquets conceptes.
- **Responsabilitat civil** (només per estudiants Erasmus+ pràctiques): Aquesta assegurança està garantida per la Universitat de Barcelona per a tots els estudiants Erasmus+ pràctiques. El nº de pòlissa constarà en el conveni de subvenció.

Certificat d'arribada: document que dona fe de la vostra incorporació a la universitat d'acollida.

Document que et pots descarregar del SOP, si la universitat d'acollida no te'n facilita cap. Un cop omplert, signat i segellat per la universitat d'acollida s'ha d'enviar per correu electrònic a l'OMPI (erasmus@ub.edu).

OMPI posarà el tic de conformitat (✓) en el SOP com a document rebut i activarà el 1er pagament.

Exemple: Certificat Arribada Cognoms, Nom

DURANT LA MOBILITAT

UN COP PRESENTAT EL CERTIFICAT D'ARRIBADA, S'OBRIRÀ AL SOP L'OPCIÓ DE FER CANVIS A LA TEVA PROPOSTA INICIAL D'ESTUDIS:

Document Equivalència Acadèmica (DEA Definitiu)

Si quan et trobis a la universitat d'acollida has de canviar assignatures, **tens 5 setmanes des del dia d'arribada per fer aquests canvis.**

Un cop: més, hauràs de repetir el procés: emplenar un (DEA, document word), introduir els canvis, signar-lo i enviar al tutor acadèmic, per al seu vist i plau. *

Exemple: DEA Definitiu_Cognoms, Nom

Learning Agreement (LA During Mobility)

Posteriorment, entraràs a la plataforma Mobility Online (SOP) per signar digitalment el LA DM o LA Changes i passar el procés de validació un altre cop, i finalment fer arribar el document definitiu a l'OMPI internacional.educació@ub.edu(erasmus@ub.edu) amb còpia a l'ORI)

Exemple: LA DM_Cognoms, Nom

- ✓ T'aconsellem que aquesta opció de modificació no la facis servir fins que tinguis ben definit el que serà el vostre pla d'estudis a la universitat d'acollida.



CERTIFICAT ESTADA:

- ✓ Si els canvis afecten al pla d'estudis de la UB, recorda contactar amb Secretaria de la Facultat d'Educació per modificar la matrícula UB
- ✓ Atenció, si fas la mobilitat en el marc d'un GFU: enviar el LA Canvis, signat per les parts involucrades via email i finalment enviar-ho a global.ub@ub.edu

El document el trobaras al SOP.

Document que dona fe de la teva estada a la universitat d'acollida.

La data de signatura no pot ser superior a 5 dies abans de la finalització de la mobilitat que consta en el propi document. No pot estar rectificat amb tippex, etc.

IMPORTANT: Un cop omplert, signat i segellat per la universitat d'acollida, s'ha de fer arribar a l' OMPI: erasmus@ub.edu o a global.ub@ub.edu segons si estàs fent una mobilitat Erasmus o un GFU.

Exemple: Certificat d'Estada_Cognoms, Nom

SOL·LICITUD AMPLIACIÓ ESTADA:

El document el trobaràs al SOP.

Aquest document ha d'estar signat per l'estudiant, el responsable a la universitat d'acollida i el responsable de relacions internacionals de la Facultat d'Educació a la UB. Un cop omplert i signat s'ha d'enviar per correu electrònic a ORI per a la seva gestió. (internacional.educació@ub.edu).

En cas de concessió de l'ampliació, és imprescindible generar un nou LA, on es contempli el pla d'estudis pel nou període.

Exemple: Sol Ampliació Estada_Cognoms, Nom



DESPRÉS DE LA MOBILITAT



Feu arribar el vostre *Transcript of Records* a la secretaria per a la Incorporación de les notes al vostre expedient acadèmic.

Informe Final: qüestionari de valoració de l'estada. Correu electrònic.

Esmena al Conveni De Subvenció: document annex al Conveni de subvenció previ. En funció de les dates reals de la mobilitat que consten el Certificat d'Estada, s'emet aquest document que ajusta el pagament de la beca al període real de mobilitat.

Qualsevol dubte contacteu amb nosaltres **internacional.educacio@ub.edu**

Abans d'exposar el teu dubte, ens ajudaràs si:

- ✓ Et presentes i signes el teu missatge.
- ✓ Ens recordes a quina universitat d'acollida estàs fent l'estada i quin semestre.
- ✓ Pots utilitzar el codi Erasmus per identificar la teva universitat d'acollida.

Per exemple:

- Austria_A GRAZ03
- Bèlgica_B LEUVEN01
- Estònia_EE TALLINN05
- Hongria_HU BUDAPES01
- Països Baixos_NL AMSTERD05

- ✓ El codi Erasmus+ de la UB és E BARCELO01

Gràcies i bona estada!



UNIVERSITAT DE
BARCELONA