

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Supressió i extinció de les titulacions oficials
	PE_PEQ023	Versió 03	Pàgina 1

Supressió i extinció de les titulacions oficials

REDACTAT PER	Judit Fàfila, Tècnica de Qualitat (TQ)
REVISAT PER	Susanna Arànega, Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA)
APROVAT PER	Comissió de Qualitat (CQ)
	Data d'aprovació: 24/04/2025

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	20/12/2016	Redacció del procés.
02	17/06/2022	Desagregat de l'anterior PEQ020 – Gestió de la qualitat els programes formatius en el Marc VSMA. Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió Indicadors.
03	31/10/2023	Revisió i actualització del procés.

Responsable del procés	Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA)
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Caps d'Estudis
	Consell d'Estudis
	Coordinacions de Màster
	Comissions coordinadores de Màster
	Tècnica de Qualitat (TQ)
	Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
	Comissió Acadèmica (CA)
	Vicerektorat de Política Acadèmica (VrPA)

1. Objectiu

Gestionar l'extinció o supressió de les titulacions de grau i de màster de la Facultat d'Educació.

2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments oficials del centre (grau i màster).

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Supressió i extinció de les titulacions oficials
	PE_PEQ023	Versió 03	Pàgina 2

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
- Informes de revisió de titulacions de grau i de màster d'anteriors cursos - Informes de Gestió de Centre (IGC) d'anteriors cursos - Pla de Millores (PM) del centre	- Titulació extingida - Memòria de supressió - Resolució del Consell d'Universitats (CU) - Informe de verificació d'AQU

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Estudiants
- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS)
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)
- Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya)

6. Normativa, guies i directrius

- [Normativa d'extinció de titulacions i plans d'estudis de la Universitat de Barcelona](#)
- [Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster \(desembre 2023\)](#)

7. Processos relacionats

Procés transversal de la UB:

- [PTD.2.1 c\) Supressió dels graus i màsters universitaris](#)

Processos de la Facultat d'Educació:

- PE_PEQ020: Disseny, aprovació i verificació de títols de grau i màster
- PE_PEQ021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster
- PE_PEQ022: Modificació de títols oficials de grau i màster

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (Responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Identificar la conveniència de supressió i/o extinció d'una titulació	La Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA), conjuntament amb el o la responsable de la titulació (Caps d'Estudis i/o Coordinacions de Màster), identifica la conveniència d'extingir o suprimir alguna titulació atenent algun dels següents supòsits: - Que una modificació substancial de la titulació suposi una reverificació de la titulació que a l'hora impliqui l'extinció de la titulació anterior per una de nova.	Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA) + Responsables de titulació (Caps d'Estudis i/o Coordinacions de Màster)	Quan s'identifiqui aquesta necessitat

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Supressió i extinció de les titulacions oficials
	PE_PEQ023	Versió 03	Pàgina 3

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
	- Que el centre o l'Equip Deganal acordin la supressió d'una titulació per no assolir els criteris de programació universitària establerts o per una altra causa justificada. La Degana proposa a Junta la consideració la supressió de la titulació.		
Comunicació de la supressió de la titulació	La Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA) comunica al Vicerectorat de Política Acadèmica (VrPA) la conveniència d'iniciar el procés de supressió de la titulació.	Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA)	Segons els terminis marcats pel Vicerectorat de Política Acadèmica (VrPA)
Elaboració de la memòria de supressió i el calendari d'extinció	Quan el Vicerectorat de Política Acadèmica (VrPA) comunica al centre que s'ha aprovat la supressió de les titulacions proposades s'inicia el procés per a l'elaboració de la memòria de supressió i el calendari d'extinció. Davant del cas d'una reverificació que implica la supressió del títol anterior, s'inclourà en el punt 7 de la memòria de verificació, el cronograma d'extinció de l'antiga titulació. Quan la supressió del títol no implica una nova titulació i/o reverificació, és el responsable de la titulació (Cap d'Estudis i/o Coordinació de Màster) qui redacta la memòria de supressió i el calendari d'extinció, consensuat prèviament amb la Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA) i la Cap de la Secretaria d'Estudants i Docència (SED), i amb el suport de la Tècnica de Qualitat (TQ). En ambdós casos es garanteix que es posa a disposició dels estudiants tota la informació sobre el procés d'extinció.	Vicerectorat de Política Acadèmica (VrPA) + Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA) + Cap de la Secretaria d'Estudants i Docència (SED) + Tècnica Qualitat (TQ) + Responsables de titulació (Caps d'Estudis i/o Coordinacions de Màster)	Quan el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VrPAiQ) comunica al centre l'aprovació de la supressió de la titulació
Aprovació de la memòria de supressió i el calendari d'extinció	La Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA) presenta la memòria de supressió i el calendari d'extinció a la Comissió Acadèmica (CA) per a la seva aprovació.	Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA) + Comissió Acadèmica (CA)	Quan es disposa de la memòria de supressió i el calendari d'extinció de la titulació

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat d'Educació	Facultat d'Educació		Supressió i extinció de les titulacions oficials
	PE_PEQ023	Versió 03	Pàgina 4

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Tramesa de la memòria de supressió i calendari d'extinció	La Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA) tramet al Vicerectorat de Política Acadèmica (VrPA) la memòria de supressió i el calendari d'extinció de la titulació.	Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA) + Vicerectorat de Política Acadèmica (VrPA)	Quan s'ha aprovat de la memòria de supressió i el calendari d'extinció de la titulació en la Comissió Acadèmica (CA)
Publicació de la supressió de la titulació	La Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA), amb el suport del responsable tècnic de continguts web de la SED, s'assegura que la supressió de la titulació es publica al web de la Facultat. De forma coordinada amb el responsable de la titulació (Cap d'Estudis i/o Coordinació de Màster), es posa a disposició dels estudiants tota la informació per garantir els seus drets de finalitzar els estudis com els van iniciar o adaptar-se a un nou títol, si és el cas.	Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA) + Personal de Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) per la gestió Web + Responsables de titulació (Caps d'Estudis i/o Coordinacions de Màster)	Quan s'ha tramès la memòria de supressió i el calendari d'extinció al Vicerectorat de Política Acadèmica (VrPA)
Docència i avaluació en el període d'extinció	Durant el període establert en el calendari d'extinció, la SED i el responsable de l'ensenyament (Cap d'Estudis i/o Coordinació de Màster) vetllen per a què els estudiants matriculats puguin finalitzar els seus estudis amb conformitat amb la normativa vigent.	Personal de Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) + Responsables de titulació (Caps d'Estudis i/o Coordinacions de Màster)	Quan s'inicia el curs acadèmic

9. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
La Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA), amb el suport de la Tècnica de Qualitat (TQ), analitzarà cada curs el funcionament del procés de supressió i extinció de les titulacions de la Facultat d'Educació i valorarà si és adient o cal realitzar canvis en el PEQ 023. Fruit d'aquesta revisió, la Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA) elaborarà la fitxa de revisió del procés i, si escau, presentarà accions de millora. La Comissió de Qualitat aprovarà, si escau, les fitxes de revisió dels processos. L'anàlisi dels processos es recollirà a l'Informe de revisió dels processos del SAIQU que s'integrarà dins de l'Informe de Gestió de Centre (IGC). Si escau, s'inclouran les propostes de millora resultants de la revisió del procés al Pla de Millores (PM) del centre.	Vicedegana d'Afers Acadèmics (VAA) + Tècnica de Qualitat (TQ) + Comissió de Qualitat (CQ)	Cada curs set-des

10. Evidències documentades associades al procés

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ023_01 – Actes d'aprovació de CA de la supressió de la titulació i calendari d'extinció	SharePoint Comissió Acadèmica > Documents Comissió Acadèmica	Secretaria de la Comissió Acadèmica (CA)

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació
IN_PEQ023_01	Percentatge de propostes d'extinció presentades i finalment extingides