

Autoinforme d'Accreditació

PROCÉS D'ACREDITACIÓ 2020

- Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius

– MARÇ 2020 –



Índex

- Dades identificadores.....	5
- Presentació del centre	7
o Evidències Presentació de Centre	17
2. Procés d'elaboració de l'Autoinforme	18
• Evidències Procés d'elaboració de l'Autoinforme.....	21
- Valoració de l'assoliment dels estàndards d'acreditació	22
• Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu	32
1.1) El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES	32
1.2) El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i objectius de la titulació	33
1.3) L'alumnat admès té el perfil d'ingrés adequat a la titulació i el nombre és coherent amb el de places ofertes	34
1.4) La titulació disposa d'uns mecanismes de coordinació docent adequats	38
1.5) L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu en els resultats de l'aplicació	41
❖ Perspectiva de gènere.....	43
o Pla de Millores Estàndard 1.....	44
o Evidències Estàndard 1.....	45
• Estàndard 2: Pertinència de la informació pública	48
2.1) La institució publica informació veraç, completa i actualitzada i accessible a les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu	49
2.2) La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció	52
2.3) La institució publica el Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) en què s'emmarca la titulació i els resultats de seguiment i l'acreditació de la titulació.....	52
o Pla de Millores Estàndard 2.....	54
o Evidències Estàndard 2.....	57
• Estàndard 3: Eficàcia del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) de la titulació	60
3.1) El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny i l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.....	63
3.2) El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial, els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès	64

3.3) El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millores que s'utilitza per a la seva millora continua.....	67
o Pla de Millores Estàndard 3.....	69
o Evidències Estàndard 3.....	71
• Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu	73
4.1) El professorat del centre reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.....	75
4.2) El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants	80
4.3) La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat	80
o Pla de Millores Estàndard 4.....	83
o Evidències Estàndard 4.....	83
• Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	85
5.1) Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els serveis d'orientació faciliten la incorporació al mercat laboral	85
5.2) Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació	96
o Pla de Millores Estàndard 5.....	100
o Evidències Estàndard 5.....	101
• Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius	103
6.1) Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell MECES de la titulació	106
6.2) Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.....	106
6.3) Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació	122
6.4) Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació	123
o Pla de Millores Estàndard 6.....	126
o Evidències Estàndard 6.....	129
Pla de Millores – Evidències Estàndard 6.....	129
- Valoració i proposta del pla de millores.....	130
• Valoració del Pla de Millores de les titulacions analitzades en aquest Autoinforme	132
• Pla de les noves millores del centre fruit d'aquest Autoinforme d'acreditació 2020.....	136
❖ Titulacions analitzades en l'Autoinforme 2020.....	138

• Pla de millores de les titulacions no analitzades en aquest Autoinforme	140
o Evidències Pla de Millores	179
- Crèdits. Elaboració de l'Autoinforme	180

- Dades identificadores

Universitat	Universitat de Barcelona
Nom del centre	Facultat d'Educació
Dades de contacte de la Facultat d'Educació	Mundet, Campus Mundet, Ed. Migdia, 3a planta. Pg.Vall d'Hebron, 171, 08035 Barcelona Horari: matins de dilluns a divendres de 10 a 13h, tardes: dilluns i dijous de 15:30 a 18h Telèfon: 934035122 e-mail: deganat.educacio@ub.edu
Abast de l'Informe	Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius
Dades de contacte del Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius	Departament de Didàctica i Organització Educativa Mundet, Campus Mundet, Edifici Llevant. Pg. Vall d'Hebron, 171, 08035, Barcelona Telèfon: 934035004 e-mail: mdgce@ub.edu

Responsables d'elaborar l'Autoinforme
CAI - MU DIRECCIÓ I GESTIÓ DE CENTRES EDUCATIUS
Dra. Núria Serrat (Coordinadora del Màster i Tutora de Treballs Finals de Màster, com a presidenta del CAI) Dra. Trinidad Mentado (Secretària Acadèmica i Tutora de Treballs Finals de Màster) Dr. Francesc Martínez (Docent de l'assignatura <i>Innovació i Investigació</i>, com a representant del col·lectiu docent) Pr. Juan José González (Docent de l'assignatura <i>Gestió Acadèmica</i> i Coordinador i docent de l'assignatura <i>Anàlisi i avaluació de visites i estades</i>, com a representant del col·lectiu docent)

- **Sra. Maria Pino** (Personal d'administració i serveis, com a representant de secretaria del Centre)
- **Sr. Sebastián Lepe** (Representant d'estudiants)
- **Sra. Judit Fàfila** (Tècnica de Qualitat de la Facultat d'Educació)
- **Dr. Josep Alsina Masmitjà** (Vicedegà de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat)

<i>Responsables de revisar l'autoinforme</i>	Comissió de Qualitat de la Facultat d'Educació
<i>Responsables d'aprovar l'autoinforme</i>	Comissió Acadèmica de la Facultat d'Educació

- Presentació del centre

La Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona neix el 4 de setembre de l'any 2014, fruit de la unió de dues facultats: la Facultat de Formació del Professorat i la Facultat de Pedagogia, tal i com consta a l'[ORDRE ECO/283/2014](#), de 4 de setembre. En nombre d'estudiants, és la segona Facultat de la Universitat de Barcelona, amb un total de 5974 estudiants matriculats pel curs 2018-19 ([La Universitat de Barcelona en Xifres](#), 2019) i la Facultat d'Educació més gran de Catalunya.

• El Campus Mundet

El Recinte Mundet és un espai situat en el barri de Montbau, en el districte barceloní d'Horta-Guinardó, al peu de la serra de Collserola. El recinte compta amb catorze hectàrees, sis de les quals són bosc en estat pur, hi ha 60.000 m² construïts i la resta s'utilitza per a vials, camins, carreteres i pàrquings. A la vora del recinte es troben el Velòdrom d'Horta i el Parc del Laberint d'Horta.

L'equipament acadèmic és, per tant, un espai obert a la natura i, des dels primers testimonis medievals fins avui en dia, les situacions i els usos que ha viscut l'espai ocupat pel Recinte han estat molt diversos, fet que ha comportat la realització de treballs de camp per construir, recollir i difondre la memòria històrica que guarda el Campus.

L'any 1995, la Universitat de Barcelona (UB) es va ampliar traslladant algunes facultats del Campus Diagonal al Campus Mundet. Aquest nou campus s'establí en els edificis que, antigament, havien format part de les Llars d'Anna Gironella, conegudes com Llars Mundet i que, des de l'any 1954 havien prestat atenció i servei a persones necessitades i, en especial, a infants orfes.

El Campus Mundet, especialitzat en els estudis de Pedagogia, Psicologia, Formació del Professorat, Educació Social i Treball Social rep a diari més de 10000 usuaris, entre alumnes, professorat i personal d'administració i serveis (PAS). A més de les tres facultats que conformen el Campus, el recinte compta amb l'Escola Superior d'Hosteleria i Turisme i l'Institut de Ciències de l'Educació com a centres adscrits.

Actualment el Recinte es troba totalment integrat a la ciutat de Barcelona com una àrea de serveis als seus ciutadans. Així doncs, la Diputació de Barcelona ofereix serveis assistencials i sanitaris a les persones grans i també gestiona centres escolars d'educació infantil, primària, secundària i educació especial. Tot i que la funció educativa està transferida a l'Ajuntament de Barcelona, és un servei que obre el Recinte Mundet a l'entorn, doncs s'ofereixen places escolars als barris confrontants. Amb tot això, els usuaris tenen accés a les instal·lacions esportives municipals que es troben al recinte, gestionades per la Federació Catalana d'Esports per a Disminuïts Psíquics (ACELL).

La Facultat d'Educació duu a terme la seva activitat al Campus Mundet, específicament als [edificis següents](#):

- Edifici de Migdia I
 - Equip Deganal i Caps d'Estudis
 - [Secretaria d'Estudiants i Docència](#)

- [Oficina de Relacions Internacionals](#) (ORI)
 - [Oficina d'Aprenentatge Servei](#) (ApS)
 - [Oficina Relacions Universitat Societat \(ORUS\)](#)
 - Oficina de la Comissió de Pràctiques
 - Oficina de la Comissió de Treball de Fi de Grau (TFG)
 - Sala de l'Alumnat
 - Sales de Graus
 - Aules de Docència
 - Aules d'informàtica de Docència
 - Aules especialitzades de Música
 - Aules especialitzades d'Educació Visual i Plàstica
 - Aula especialitzada de Matemàtiques
 - Laboratoris de Física, Química, Biologia i Geologia
 - Properament 'Aula de Jocs'
- Edifici de Migdia II – Aulari de Migdia
- Aules de docència
 - Aules d'informàtica de docència
 - [Aula d'informàtica per usuaris](#)
- Edifici de Llevant
- [Departaments](#)
 - [CRAI Biblioteca](#)
 - [Restauració i bar](#)
- Edifici del Teatre
- Aula Magna
 - Espais de Recerca
 - [Copisteria i llibreria](#)
- Edifici de Calderes
- [Gimnàs](#)
- Palau de les Heures
- [Administració de Centre](#)
 - [Oficina d'Afers Generals](#)
 - [Oficina de Recerca](#)

Referències Bibliogràfiques

Roig, J.L. i Tames, J.M. (2004). *Recordar es vivir. Mundet...un pequeño mundo (sus primeros años)*. Barcelona: Edició dels autors.

Tribó, G. (2008). *El Campus Mundet. Un entorn per descobrir. Patrimoni, medi natural i sostenibilitat*. Barcelona: Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona.

Tribó, G., Besolí, A., Monfort, A. i Ollé, M. (2009). *La memòria històrica del Campus Mundet*. Quaderns per a l'anàlisi 26. Barcelona: Horsori Editorial.

Webgrafia

Ajuntament de Barcelona. *Llars Mundet*. Ajuntament de Barcelona. [Data de consulta: 10 de febrer de 2020]

<https://www.barcelona.cat/es/conocebcn/pics/attractivos/llars-mundet_92168173838.html>

Mapa Barcelona + Sostenible. *Universitat de Barcelona. Recinte Mundet*. Mapa Barcelona + Sostenible. [Data de consulta: 10 de febrer de 2020].

<<https://www.bcn sostenible.cat/es/web/punt/universitat-de-barcelona-recinte-mundet>>

Universitat de Barcelona (UB). *Campus Mundet – Universitat de Barcelona*. UB. [Data de consulta: 10 de febrer de 2020].

<https://www.ub.edu/web/ub/ca/universitat/campus_fac_dep/campus/campus_mundet/campus_mundet.html>

• Òrgans de govern - L'Equip Deganal

L'equip deganal de la Facultat d'Educació, liderat per la professora Roser Boix, va ser [reelegit per segona vegada el 24 de gener de 2019](#). Així, l'equip deganal del centre va començar el seu segon mandat amb uns objectius i accions molt marcats, on el paper de la Qualitat, la Innovació i la Comunicació destaquen com els principals eixos del seu [programa de govern \(2018-2022\)](#). Per donar-hi resposta, la composició de l'equip va comportar una reflexió sobre la definició dels càrrecs, variant els seus noms de l'anterior mandat en els tres vicedegans. D'aquesta manera, la composició de l'equip deganal és la següent:

- Degana: Roser Boix
- Vicedegana d'Afers Acadèmics → Vicedegana d'Afers Acadèmics i d'Innovació Docent: Silvia Burset
- Vicedegana de Recerca i Doctorat → Vicedegana de Recerca, Doctorat i Comunicació: Ana Ayuste
- Vicedegà de Transferència i Relació amb la Societat → Vicedegà de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat: Josep Alsina
- Secretària Acadèmica i Estudiants: María Cruz Molina

Durant el transcurs del primer any de mandat, la Vicedegana d'Afers Acadèmics i d'Innovació Docent, la professora Silvia Burset, va ser escollida com a [Vicerectora de Docència de la Universitat de Barcelona](#). Aquest fet, va comportar la incorporació de la professora Maria Eugènia Arús –

antiga cap d'estudis del Grau de Mestre en Educació Primària - com a [nova Vicedegana](#), prenent possessió del càrrec el 19 de desembre de 2019.

En relació amb les accions principals que es volen desenvolupar durant els anys 2018-2022, la degana de la Facultat considera que aquestes s'han de situar en "en marc del [Pla de Xoc de la Facultat](#), aprovat el març de 2017, per tal de potenciar i estabilitzar la plantilla de professorat i guanyar en força docent, revertir les pèrdues dels anys anteriors i reduir el volum de professorat associat." Així mateix, el [programa](#) també recull altres accions vinculades amb l'àmbit del professorat i amb l'organització administrativa del centre.

En quant als Vicedegans i la Secretaria acadèmica, els objectius i accions a treballar durant els 4 anys de mandat seran els següents:

VICEDEGANAT D'AFERS ACADÈMICS I D'INNOVACIÓ DOCENT – Maria Eugènia Arús
OBJECTIUS I ACCIONS 2018-2022
• Estudiar el mapa de titulacions oficials de graus i màsters de la Facultat per donar resposta a les demandes i necessitats socials • Potenciar la millora i la innovació en la docència • Visibilitzar el Pràcticum, TFG i TFM de les titulacions de la Facultat • Potenciar l'Acció Tutorial

VICEDEGANAT DE RECERCA, DOCTORAT I COMUNICACIÓ – Ana Ayuste
OBJECTIUS I ACCIONS 2018-2022
• Donar suport a l'activitat científica i acadèmica del PDI i grups de recerca de la Facultat • Potenciar l'Institut de Recerca en Educació per a que sigui una estructura de referència a nivell nacional i internacional • Promoure la Recerca i Innovació Responsables (RRI) • Ampliar la projecció social de la Facultat i la transferència de coneixement • Promoure la millora de la qualitat dels programes de doctorat • Consolidar i enfortir la subcomissió d'investigadors i investigadores en formació de la Facultat • Ampliar la política comunicativa de la Facultat

<u>VICEDEGANAT DE QUALITAT, TRANSFERÈNCIA I RELACIÓ AMB LA SOCIETAT</u> – Josep Alsina
OBJECTIUS I ACCIONS 2018-2022
• Assolir la màxima excel·lència possible en els processos d'acreditació i qualitat • Implicar la presència internacional de la Facultat • Enfortir la relació de la Facultat amb la societat • Assolir la màxima excel·lència dels postgraus i la seva adequació a les necessitats socials • Mantenir el treball col·laboratiu amb IDP-ICE

<u>SECRETARIA ACADÈMICA I ESTUDIANTS</u> – Maria Cruz Molina
OBJECTIUS I ACCIONS 2018-2022
• Fomentar la participació i el sentit de pertinença a la Facultat d'Educació, al Campus i a la UB • Promoure la comunicació entre l'estudiantat, professorat i òrgans col·legiats de la Facultat d'Educació • Afavorir la convivència des del respecte i la responsabilitat compartida entre l'estudiantat • Consolidar les accions conjuntes amb l'Administració del Campus Mundet • Vetllar perquè la qualitat, transparència i corresponsabilitat siguin presents en tots els àmbits d'organització i gestió dels recursos

• Administració de Centre

L'[Administració del Centre](#) és la unitat de direcció de les unitats administratives i de gestió adreçades a l'estudiant i al personal acadèmic i, també, del Personal d'Administració i Serveis (PAS) que hi està adscrit. Les funcions principals de l'Administració són les següents:

- Coordinar i dirigir les unitats administratives i de gestió adreçades a l'alumnat i al personal acadèmic.
- Coordinar la gestió de processos de suport a la recerca i econòmics, i la gestió d'espais i de manteniment del centre.
- Gestionar els espais i les reparacions, controlar l'estat de les instal·lacions quant a manteniment, neteja i vigilància.
- Gestionar els contractes específics amb les empreses concessionàries i fer-ne el seguiment.

L'Administració d'Educació està formada per les següents unitats administratives i de gestió:

1. [Secretaria d'Estudiants i Docència](#)
2. [Departaments de la Facultat d'Educació](#)
3. [Oficina d'Afers Generals](#). Les seves funcions principals són:

- a. Gestionar els assumptes relacionats amb el personal: propostes de convocatòries d'accés del PDI ordinari i contractat, gestió de comissions i candidats del personal acadèmic i contractat, elaboració de contractes del PDI contractat, propostes de contractació del PAS temporal.
 - b. Gestionar el Pla de Dedicació del Professorat.
 - c. Gestionar els permisos i les llicències (sense incidència econòmica) i la gestió horària del PAS.
 - d. Elaborar i gestionar el pressupost: facturació, ingressos i pagaments de funcionament.
 - e. Gestionar els espais, les petites obres i les reparacions (inclosos els aparells científics), i controlar l'estat de les instal·lacions.
 - f. Encarregar-se del correu.
 - g. Encarregar-se de l'inventari, els viatges, la gestió de compres de material, la moneda estrangera, les despeses de postgraus i títols propis.
 - h. Gestionar els continguts del web del centre.
 - i. Recopilar i subministrar dades.
 - j. Donar suport a l'organització d'actes institucionals.
 - k. Fer d'enllaç amb els punts d'atenció als usuaris.
 - l. Col·laborar amb la unitat de Màrqueting per al finançament extern i les campanyes publicitàries.
4. [Oficina de Recerca de la Facultat d'Educació](#). El seu objectiu es centra en recolzar, donar suport i assessorar als grups de recerca i investigadors/es adscrits a la Facultat d'Educació en els temes relacionats amb la gestió dels ajuts i/o projectes de recerca, convenis i d'altres processos directament relacionats amb el desenvolupament de la mateixa Facultat. Les seves funcions són les següents:
- a. Oferir informació general i difondre les convocatòries de recerca.
 - b. Assessorar els investigadors per gestionar sol·licituds d'ajuts a la recerca.
 - c. Preparar i presentar sol·licituds.
 - d. Encarregar-se de la gestió econòmica de projectes i del control i els informes econòmics:
 - i. Sol·licitar l'habilitació de crèdit.
 - ii. Fer compres.
 - iii. Tramitar factures.
 - iv. Encarregar-se de la gestió dels viatges.
 - v. Gestionar la moneda estrangera.
 - e. Encarregar-se de les convocatòries de beques finançades per projectes i dels pagaments.
 - f. Tramitar la contractació de personal amb càrrec a projectes.
 - g. Donar suport a la confecció de memòries d'activitats.
 - h. Facilitar la utilització del GREC i detectar noves necessitats.
 - i. Donar suport a la Comissió de Recerca del centre.

D'aquesta manera, l'Administració de la Facultat té com a objectiu garantir la millora constant en el funcionament del centre, atenent a tots aquells aspectes que li afecten directament. D'acord

amb això, i tenint en compte que l'Administració s'adiu a un pressupost anual, les accions que s'han dut a terme en el transcurs dels anys han estat molt diverses i s'han centrat, sobretot, en la renovació d'equipaments (veure [subestàndard 5.2](#)).

• Secretaria d'Estudiants i Docència

El correcte funcionament de la Secretaria d'Estudiants i Docència és clau per poder proporcionar el bon equilibri en la gestió entre l'alumnat i els ensenyaments del centre. Tot i que els processos generals de matriculació venen marcats per les directrius de la Generalitat de Catalunya i la Universitat de Barcelona (UB), la Facultat els adapta en funció de les seves necessitats. Degut al gran volum d'estudiants que cada any acull el centre, la Facultat d'Educació ha decidit realitzar la matrícula de forma anual i no per semestres. Així doncs, la cohesió de l'equip és bàsica per aconseguir la solvència en la gestió d'aquests processos i en la resolució d'incidències posteriors que puguin sorgir. A hores d'ara, la Secretaria de la Facultat compta amb un equip de 22 persones, distribuïdes en diferents seccions:

- 1) Graus
- 2) Màsters i Doctorat
- 3) Postgraus
- 4) Suport acadèmic-docent

Malgrat que l'equip de Secretaria es manté estable, el curs 2018-2019, degut a un concurs de trasllat, es va donar un canvi en la responsabilitat de la Secretaria. D'aquesta manera, Carme Garcia Martin va ocupar el lloc de l'Anna Sánchez, actual cap del Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE).

Si tenim en compte que la funció principal de la Secretaria és tenir cura de l'expedient dels alumnes, des de que comencen amb la matrícula de primer curs fins que obtenen la seva titulació (grau, màster, postgrau i/o doctorat), podem afirmar que la correcta gestió de matrícula és fonamental.

GRAUS

En relació als graus, la preinscripció ve donada per la Generalitat de Catalunya i el procés de matriculació a la Facultat s'inicia a mitjans de juliol. Previ a la matriculació es realitza [una sessió de benvinguda per a l'alumnat de nou accés](#) on s'informa sobre com es podrà realitzar la matrícula en els dies posteriors i també es proporciona informació pel que fa a la sol·licitud de beques i ajuts. Tot i que l'estudiant pot fer servir l'aplicació d'automatrícula, l'alumnat de nou ingrés és convocat al centre per poder realitzar la matrícula de forma presencial. Així doncs, l'equip de Secretaria organitza diferents citacions en funció de l'ensenyament i organitza a l'alumnat per blocs segons la nota d'accés per poder comptar amb grups reduïts a fi de facilitar el procés de matriculació. Abans d'iniciar la matrícula es realitza una breu explicació sobre com serà el funcionament (veure [Power Point de la sessió](#)), informant dels aspectes claus que han de tenir en compte a l'aplicatiu de la UB. Posterior a aquesta xerrada informativa, els alumnes accedeixen a una aula equipada amb ordinadors per poder realitzar la seva matrícula. Durant el procés, els futurs estudiants de la Facultat d'Educació compten amb un equip, format pel PAS de la Secretaria, per resoldre dubtes i ajudar-los en les possibles incidències que es puguin trobar. Aquesta manera de funcionar dona seguretat als futurs alumnes i també serveix per poder detectar errors i millorar el procés. En aquest sentit, l'equip de la Secretaria ha redissenyat els [tríptics dels ensenyaments](#) que es faciliten

als alumnes per a la matriculació del curs 2019-2020, doncs calia simplificar la informació que contenien.

MÀSTERS

Pel que fa als màsters, el funcionament és diferent al dels graus, a excepció del Màster en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes on la preinscripció també ve donada per la Generalitat de Catalunya. Així doncs, la matrícula per a la resta dels màsters depèn de les Coordinacions de l'ensenyament en funció del perfil de l'estudiant. D'aquesta manera, des del centre es realitza una [proposta de calendari de preinscripció de màsters](#) per poder disposar d'una previsió aproximada en el temps sobre la matriculació de l'alumnat.

• Autoinforme d'Acreditació 2020 – MU Direcció i Gestió de Centres Educatius

El present Autoinforme d'Acreditació analitza la titulació de Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius. Per a la seva elaboració hem tingut en compte la següent documentació per remetre'ns a les valoracions obtingudes per part d'AQU en informes anteriors i, així, realitzar un anàlisi exhaustiu dels estàndards:

- **Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius:**
 - o [Avaluació de la Sol·licitud de Verificació de Títol Oficial – Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius](#)
 - o [Autoinforme d'Acreditació 2016](#)
 - o [Informe d'avaluació externa \(IAE\) 2016](#)
 - o [Informe definitiu d'acreditació \(IdA\) 2016](#)
 - o [Informe de Seguiment de Centre \(ISC\) – desembre 2018](#)
 - o [Avaluació de la Sol·licitud de Modificació de Títol Oficial – Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius](#)
- [Guia per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster - Juliol 2019](#)
- [Directrius per a l'elaboració dels informes d'acreditació de les titulacions de la UB. Visites 2020 \(APQUB\)](#)

S'aportaran les dades relatives al cursos 2017-2018 i 2018-2019 en tots els casos que sigui possible. En cas de no disposar de dades pel curs 2018-2019, només s'analitzarà el curs 2017-2018. A diferència d'altres processos acreditatius on treballàvem amb un Campus Virtual per emmagatzemar les evidències, en aquesta acreditació s'ha habilitat un espai de [Sharepoint](#), seguint la mateixa estructura d'estàndards, on podreu consultar totes les evidències corresponents en les quals ens recolzem per donar resposta als punts que s'avaluen. Tenint en compte els requeriments sobre la informació pública, també trobareu un espai al web de la Facultat: "[Procés d'acreditació 2020](#)".

Seguint les noves directrius d'AQU Catalunya per a la reacreditació dels ensenyaments, des de la Coordinació del Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius es va realitzar una tria de les

assignatures a analitzar per a l'estàndard 6. Així doncs, la selecció d'assignatures que AQU Catalunya ens va fer arribar va ser la següent:

Codi MECD	Nivell	Denominació	Assignatura 1	Assignatura 2	Assignatura 3	Assignatura 4
4313280	Màster	Direcció i gestió de centres educatius	Avaluació Institucional i Desenvolupament Organitzatiu	Gestió Acadèmica	Gestió Administrativa i Econòmica	Innovació i Recerca

D'aquesta mostra, la coordinació va decidir treballar en les següents assignatures:

- **Assignatura 1 – Avaluació Institucional i Desenvolupament Organitzatiu**
- **Assignatura 4 – Innovació i Recerca**

Així mateix, també s'analitzarà l'assignatura del Treball Final de Màster.

• Oferta de titulacions i alumnat

Taules Presentació de Centre

Taula P.o – Oferta de titulacions de la Facultat d'Educació

La **Taula P.o** conté l'oferta de titulacions. Si bé el contingut d'aquesta taula és força estable, cal destacar que, el Màster de Formació del Professorat d'Educació Secundària d'Equador, impartit amb professorat majoritàriament de la UB i de la UNAE (Universidad Nacional de Ecuador), a petició del MINEDUC, es troba en la següent situació: el curs 2017-2018 finalitzà tota la docència i defensa dels TFM dels estudiants matriculats (459) per tal de procedir a l'obtenció del títol del Màster de la UNAE. Atès que és una doble titulació, el curs 2018-2019 els estudiants que ho desitgin han de sol·licitar a la facultat d'Educació matricular-se per l'obtenció del títol del màster oficial de la UB. Aquest fet comporta que hauran de fer i defensar un altre TFM.

També avancem que en el mes de desembre de 2019 AQU ha emès l'informe favorable a la verificació del títol de Màster en Educació en Territoris Rurals, de manera que l'oferta de títols de la Facultat d'Educació incorporarà aquest nou màster per al curs 2020-2021.

Per altra banda, volem destacar recents canvis deguts al lògic relleu en alguns càrrecs de les persones responsables de les titulacions de: Grau de Mestre d'Educació Infantil; Grau en Treball Social; MU en Formació del Professorat de Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes; MU en Direcció de Centres Educatius i MU en Psicopedagogia. En aquest relleu, s'està fent el traspàs de funcions corresponent. Així mateix, afegim que també hi ha hagut un [canvi de responsable en la titulació de Grau de Mestre en Educació Primària](#), doncs la seva cap d'estudis, Maria Eugènia Arús Leita, va prendre possessió el 19 de desembre de 2019 com a Vicedegana d'Afers acadèmics i d'Innovació docent, ocupant la vacant de la Silvia Burset Burillo, antiga Vicedegana de la Facultat d'Educació i [actual Vicerectora de Docència de la Universitat de Barcelona](#).

Taula P.o.1 – Evolució del nombre d'alumnat de nou ingrés per curs acadèmic

[Taula P.0.2 – Evolució del nombre total d'alumnat matriculat per curs acadèmic](#)

[Taula P.0.3 – Evolució del nombre d'alumnat titulat per curs acadèmic](#)

Pel que fa a les taules d'evolució d'alumnat de nou ingrés per curs acadèmic (**P.0.1**), alumnat matriculat (**P.0.2**) i alumnat titulat (**P.0.3**), es mostra una certa estabilitat amb les lògiques i habituals fluctuacions menors per curs acadèmic.

● Professorat i PAS

[Taula P.1.1 – Dades bàsiques de les titulacions oficials de grau i màster impartides al centre.](#)

[Curs 2017-18 / Curs 2018-19](#)

[Taula P.1.1.1 – Professorat de la Facultat d'Educació per categoria](#)

[Taula P.1.1.2 – PAS Facultat d'Educació](#)

[Taula P.1.1.3 – PDI Facultat d'Educació – Gènere](#)

En relació a la **Taula P.1.1**, es pot constatar que, en el curs 2017-2018, el nombre de places d'alumnat previst als diferents ensenyaments de grau pateix un increment en relació a l'alumnat finalment assignat. Quan el nombre d'estudiants no s'adequa als recursos materials i als recursos humans disponibles per impartir una titulació, es produeix una disfunció que només es pot corregir per l'abastiment de recursos d'urgència, atès que la quantitat d'estudiants afecta directament a la qualitat de la docència i dels aprenentatges. No obstant això, pel curs 2018-2019, aquestes xifres s'han corregit doncs, tot i que en alguns dels ensenyaments de grau el nombre de nous estudiants segueix superant el nombre de places ofertades, les diferències són mínimes. De tota manera, aquesta situació persisteix en el cas del Màster de Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes, degut a que en ambdós cursos s'ha hagut d'assumir un volum d'alumnes major de l'ofertat, sobretot pel que respecta al curs 2018-2019 on el nombre de nous estudiants supera en 62 el nombre de places ofertades.

Si es consulta la **Taula P.1.1.1**, d'evolució del professorat per categoria, es pot confirmar un d'aquests recursos humans d'urgència als quals fem referència en el punt anterior (anàlisi de la **Taula P.1.1**), com és l'evolució del professorat permanent en relació a l'evolució del professorat associat de la Facultat atès que no ha existit una política de professorat favorable ni una reposició equilibrada.

Pel que fa al PAS, **Taula P.1.1.2**, en termes quantitatius, podem afirmar que aquest és suficient. Ara bé, l'anàlisi qualitativa ens indica que caldria comptar cada cop més amb PAS especialitzat en determinades tasques relacionades amb processos de qualitat, relacions internacionals, comunicació i secretaria electrònica - tal i com s'especifica als objectius del [Programa de Govern de la Facultat d'Educació 2018-2022](#).

Respecte a la **Taula P.1.1.3**, on es mostra el total del PDI de la Facultat d'Educació segons gènere, val a dir que, tot i l'equilibri inicial entre homes i dones per a l'any 2010, la tendència que s'observa durant els anys posteriors és que es consolida el gruix de dones docents respecte als homes, conservant uns valors que oscil·len entorn al 65% de dones i el 35% d'homes.

0 Evidències Presentació de Centre

1. Òrgans de Govern – L'Equip Deganal

1. Programa de Govern de la Facultat d'Educació (2018-2022)
2. Pla de Xoc de la Facultat d'Educació
3. Acta Junta de Facultat 29/05/2017 – Informació sobre el Pla de Xoc
4. Acta Junta de Facultat 23/11/2017 – Aprovació membres Facultat per la Comissió Mixta del Pla de Xoc

2. Secretaria d'Estudiants i Docència

- Graus
 1. Power Point de la sessió informativa prèvia a la matrícula – Curs 2018-2019
 2. Power Point de la sessió informativa d'automatrícula – Curs 2018-2019
 3. Tríptics: Cursos 2018-2019 i 2019-2020
 4. Guies dels ensenyaments: Curs 2019-2020
- Màsters
 1. Planificació curs 2017-2018
 2. Planificació curs 2018-2019
 3. Planificació curs 2019-2020
 4. Proposta calendari de preinscripció de màsters 2020

3. Autoinforme d'Acreditació 2020 – MU Direcció i Gestió de Centres Educatius

1. Avaluació de la Sol·licitud de Verificació de Títol Oficial – Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius
2. Autoinforme d'Acreditació 2016
3. Informe d'Avaluació Externa (IAE) 2016
4. Informe definitiu d'Acreditació (IdA) 2016
5. Informe de Seguiment de Centre (ISC) – desembre 2018
6. AQU - Informe de Valoració del Seguiment – ISC desembre 2018
7. Avaluació de la Sol·licitud de Modificació de Títol Oficial – Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius
8. Guia per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i de màster
9. Directrius per a l'elaboració dels informes d'acreditació de les titulacions de la UB. Visites 2020 (APQUB)

4. Oferta de Titulacions i alumnat / Professorat i PAS

1. Taules de Presentació de Centre

2. Procés d'elaboració de l'Autoinforme

- **Procediment general**

L'elaboració de l'Autoinforme d'Acreditació és un requeriment legal que han de superar les titulacions per tal d'avaluar l'estat i funcionament dels ensenyaments des de la seva implantació i, evidentment, és un compromís de millora continuada. Des de la Facultat entenem aquest procés com un repte i també com a una oportunitat per poder reflexionar i analitzar el funcionament dels ensenyaments, a fi de detectar, resoldre i sistematitzar els possibles punts febles més enllà de les accions puntuals que sorgeixin en el transcurs del curs acadèmic.

- **Procediment a nivell de coordinació acadèmica i òrgans de gestió**

S'ha procurat que el procediment de recollida d'informació i redacció de l'Autoinforme fes possible obrir un espai de participació, d'opinió i de debat a diferents grups: equip deganal, administració de centre, secretaria de la Facultat, responsables acadèmics de la titulació, comissió coordinadora del màster, secció departamental, professorat, alumnat i PAS. La valoració dels nostres ensenyaments en general i del màster que ara s'avalua en particular, pot contribuir als processos de millora en els quals es troba plenament compromesa la Facultat d'Educació.

Amb aquest esperit d'apertura a la comunitat universitària del nostre centre es va nomenar un [Comitè d'Avaluació Intern](#). La composició del CAI està en correlació amb els diferents col·lectius: deganat, responsables acadèmics (coordinacions del màster), professorat, alumnat i representants del PAS.

A més, des de l'àrea de Qualitat s'ha ofert l'acompanyament des de l'inici del procés d'elaboració de l'Autoinforme, fixant reunions puntuals amb els responsables de la titulació per ajudar a guiar-los en la resolució de dubtes sobre la redacció dels estàndards i les evidències a aportar. Així doncs, també s'ha creat una eina complementària a les Guies de directrius d'AQU Catalunya i de l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB). Es tracta d'un espai al núvol, dins del Sharepoint de Qualitat de la Facultat d'Educació, que funciona com un bloc de notes digital. D'aquesta manera, el [OneNote](#) s'ha utilitzat com a llibreta en línia on recollir les directrius principals per treballar l'Autoinforme, desgranant la informació general de les guies de suport per a l'acreditació per tal de concretar quina és la informació rellevant que s'ha de tractar a nivell de centre i a nivell de titulació. Gràcies a aquesta eina, la Coordinació de Màster ha comptat amb unes directrius fetes a mida que l'han ajudat a centrar-se en aquells aspectes que afecten directament al seu ensenyament. Aquesta forma de treballar els informes d'avaluació ja es va posar en marxa per a l'elaboració de l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) lliurat al gener de 2019 obtenint molt bones valoracions per part de les coordinacions dels màsters participants.

Per tal de complir amb els terminis per elaborar l'Autoinforme d'Acreditació, les diverses fases que s'han seguit han estat les següents:

◆ Desembre de 2019:

- o 4/12/2019: Reunió de la Coordinació del Màster de Direcció i Gestió de Centres Educatius amb l'àrea de Qualitat per iniciar el procés d'elaboració de l'Autoinforme d'Acreditació. Des de l'àrea de Qualitat es presenta l'eina OneNote on es troben les directrius i els enllaços amb els documents i amb les carpetes per poder anar adjuntant les evidències relacionades.
- o 12/12/2019: Els membres de l'àrea de Qualitat són convidats a la Junta de Facultat per explicar les tasques que s'han dut a terme durant el curs 2018-2019 i en quines accions s'està treballant:
 - Gestió de la Qualitat → Creació d'un sistema de gestió de la Qualitat al núvol mitjançant l'eina de Sharepoint que integri dades sobre el SAIQU i els ensenyaments de la Facultat d'Educació
 - Pla de Millores de la Facultat → Creació de fitxes de desplegament de les propostes de millora per millorar el seguiment
 - Formació → Integració de la formació en Qualitat pels coordinadors/es de màster en el procés d'elaboració de l'ISC obtenint un *feedback* molt positiu
 - Elaboració d'informes → Millora en la coordinació, gestió i qualitat de l'anàlisi dels estàndards en l'elaboració dels informes de seguiment de centre i els autoinformes d'acreditació gràcies a l'eina OneNote al núvol
 - Tasques en curs:
 - Actualització del Pla de Millores de la Facultat
 - Elaboració de l'ISC de 2019 → entrega gener de 2020
 - Elaboració de l'Autoinforme d'Acreditació de 2020
- o 19/12/2019: La Coordinació del Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius reuneix als membres del CAI per signar l'Acta de composició.
 - La Coordinació del Màster s'organitza internament per començar a distribuir les tasques per a l'elaboració de l'Autoinforme. Així doncs, s'inicia la redacció de l'Autoinforme fent servir l'eina [OneNote](#) al Sharepoint de la Facultat on es troba tota la documentació organitzada per estàndards.
 - La Coordinació del Màster comença a recollir i sistematitzar les evidències per a cadascun dels estàndards, seguint les directrius marcades per AQU Catalunya i l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB) amb el suport de la Tècnica de Qualitat de la Facultat.

◆ Gener de 2020

- o 31/01/2010: La Coordinadora i la Secretària Acadèmica del Màster realitzen una reunió de seguiment amb la Tècnica de Qualitat de la Facultat per revisar l'estat de l'Autoinforme i aclarir dubtes.

◆ Febrer de 2020

- o La Coordinació del Màster continua amb la recollida i sistematització de les evidències per a cadascun dels estàndards, seguint les directrius marcades per AQU Catalunya i l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB) amb el suport de la Tècnica de Qualitat de la Facultat.
- o La Coordinació del Màster realitza els últims canvis en la redacció dels estàndards abans de l'exposició pública de l'Autoinforme. I, per tant, s'inicia també un procés de revisió interna del document abans del lliurament oficial a AQU Catalunya.

• Valoració del procés d'elaboració

El procés d'elaboració de l'Autoinforme s'ha fet seguint les directrius que conté la [Guia per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster - Juliol 2019](#) i el document de [Directrius per a l'elaboració dels informes d'acreditació de les titulacions de la UB. Visites 2020](#), elaborat per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB). Si bé el procés va iniciar-se durant el mes de desembre de 2019, les tasques d'elaboració s'han realitzat, sobre tot, durant els mesos de gener i febrer de 2020.

L'elaboració de l'Autoinforme ha estat coordinada des de l'àrea de Qualitat pel Vicedegà de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat i la Tècnica de Qualitat de la Facultat d'Educació en conjunció amb la Coordinació del Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius. També ha comptat amb el treball directe d'un administratiu de la Facultat, amb experiència en el Suport Tècnic de Qualitat, i de la Tècnica en Comunicació de la Facultat.

Des de l'àrea de Qualitat s'ha treballat en la preparació de la documentació necessària per elaborar l'Autoinforme. D'aquesta manera, des de l'inici del procés, la Coordinació del Màster ha comptat amb una formació prèvia per entendre les directrius i els materials de suport que disposava per realitzar l'Autoinforme i, així poder centrar-se en tractar cada estàndard de manera pertinent. En la mateixa línia, també es va fer memòria de les consideracions que havia realitzat tant l'AQU com el CAE en l'anterior procés d'acreditació (2016) per tal d'abordar el present informe atenent als punts clau que calia donar resposta. El disposar de la informació i de la documentació des del començament ha ajudat a definir aquelles parts de l'Autoinforme que s'han de treballar des de la Coordinació del Màster i aquelles que són tasca de la Facultat. Per tant, la gestió en el procés d'elaboració del document ha comportat una millora en el tractament de la informació que recull

cada apartat. Amb tot, la valoració que realitzem és molt positiva i està en consonància amb el propòsit que es persegueix des de la Facultat d'Educació: integrar la qualitat de manera transversal en tots els aspectes rellevants que afecten al centre.

● Procés d'informació pública

El període d'exposició pública s'obrirà a la pàgina [web principal de la Facultat](#) i els mecanismes d'informació per a la difusió d'aquesta informació seran els següents:

- 1) S'enviarà aquest enllaç a tot el professorat i PAS de la Facultat mitjançant correu electrònic on s'informarà de la realització de l'Autoinforme i els mecanismes de participació.
- 2) S'enviarà un correu electrònic per part de les coordinacions dels màsters a tot el seu alumnat amb la mateixa informació.
- 3) S'activarà un [banner](#) a la *Home* del web de la Facultat que redirigeix a l'[apartat d'Acreditacions](#) on s'ha creat un nou camp d'informació corresponent al present procés d'acreditació. Dins d'aquest, es disposarà d'un formulari que permetrà l'enviament de comentaris i suggeriments.
- 4) S'informarà sobre el procés d'acreditació amb la publicació d'una [notícia a l'espai central de comunicacions del web](#) i se'n farà la difusió a xarxes a través del [canal de Twitter de la Facultat](#).

Les aportacions que es rebin seran incloses en un llistat de valoracions de l'informe i aquelles que es considerin pertinents s'inclouran en la Revisió de l'Autoinforme.

● Evidències Procés d'elaboració de l'Autoinforme

1. [Acta de constitució del CAI – Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius](#)
2. [Banner 'Procés d'acreditació 2020'](#) (Captura: [2.1 - web català](#) / [2.2 - web español](#))
 - [Notícia web 'Acreditació del Màster Universitari en Direcció i Gestió de Centres Educatius'](#)
 - [Tweet Exposició pública](#)
3. [Formulari 'Comentaris i suggeriments autoinforme acreditació 2020'](#)

- Valoració de l'assoliment dels estàndards d'acreditació

Abans d'entrar en matèria és important tenir en compte en quin escenari ens trobem per poder dibuixar la realitat de l'ensenyament a analitzar. D'aquesta manera, a la taula que es mostra a continuació, veurem que, el Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius travessa per la seva segona acreditació. Així doncs, tindrem en compte aquelles puntualitzacions que va realitzar AQU en l'últim Informe definitiu d'Acreditació ([IdA 2016](#)), així com les consideracions que va recollir el CAE durant la visita externa al maig del 2016 a l'Informe d'Avaluació Externa ([IAE 2016](#)). També, tot i que en l'Informe de Valoració del Seguiment que ens va lliurar AQU sobre l'ISC presentat al desembre de 2018 – on s'analitzaven els 5 graus de la Facultat i el Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius – no es varen incloure valoracions sobre el MUDGCE, sí que AQU va tractar els estàndards de centre i per tant, també ens servirem d'aquest informe d'avaluació a l'hora de tractar aquest apartat.

Ensenyament	Verificació	Seguiment	1a Acreditació	2a Acreditació
Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius	19/09/2012	Desembre 2018	19/09/2016	MARÇ 2020

ACREDITACIÓ (19/19/2016)

A l'[IdA de 2016](#), AQU Catalunya, assenyala que s'assoleixen tots els estàndards, menys l'estàndard 3 que queda "Condicionat" i l'estàndard 6 que es considera que "S'assoleix amb qualitat". D'aquesta manera, AQU incideix en l'informe en un aspecte a millorar obligatòriament en els propers cursos:

- "La implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SAIQU) de la Facultad de Educación se encuentra en una fase de consolidación, lo que no permite todavía una revisión completa del propio Sistema. Tampoco permite una focalización efectiva de los canales de recogida de satisfacción y de transmisión de propuestas de mejora, ni una participación suficiente de los diferentes grupos de interés."

Analitzant amb més detall l'estàndard 3 a l'[IdA de 2016](#), veiem que, dins dels subestàndards, AQU considera que s'assoleixen amb condicions els aspectes següents:

- **Subestàndard 3.2**
 - o "El SGIC solo recoge información sobre la satisfacción de los estudiantes en relación con los aspectos parciales del programa formativo (por ejemplo, sobre el binomio asignatura-profesor)."

- **Subestàndard 3.4**

- “El SGIC dispone de un proceso implementado para la acreditación de la titulación, pero la elaboración de la documentación requerida para la acreditación y la del informe de autoevaluación previo a la acreditación no son resultado directo de su aplicación. La información de acreditación presenta alguna deficiencia en el análisis de algún estándar y/o sobre el desarrollo de la titulación, y no aporta todas las evidencias necesarias para poder argumentar el análisis, cosa que impide confirmar que el desarrollo de la titulación sea adecuado.”

- **Subestàndard 3.5**

- “Las acciones de mejora del SGIC se basan parcialmente en la revisión efectuada. Los criterios para su priorización no son claros.”
- “El seguimiento de las mejoras del SGIC es parcial y no hay evidencias que confirmen si se han logrado algunos de los objetivos esperados. Las evidencias presentadas no aclaran el rol de los diferentes grupos de interés en la revisión y la mejora del SGIC.”

SEGUIMENT POST-ACREDITACIÓ (Desembre 2018)

Com a resultat de l'[Informe de Seguiment de Centre](#) presentat al desembre del 2018, AQU va emetre un [Informe de Valoració del Seguiment](#) on el requeriment d'obligatori compliment que recollia l'[IdA de 2016](#) per a l'estàndard 3 es considera “Assolit”. En aquest retorn, AQU valora positivament les tasques que s'han realitzat des de la Facultat per millorar i construir un Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) fort que ajudi a integrar la cultura de qualitat de manera transversal en tots aquells aspectes rellevants que afecten al funcionament del centre. D'aquesta manera, AQU remarca que: “se està trabajando en la dirección correcta en la Gestión de la Calidad, con la mejora del SAIQU y también en el diseño, revisión y mejora de los programas formativos. En todo caso, debe significarse que la Facultad tiene diseñado y certificado por AQU (2017) un modelo para asegurar la calidad de sus enseñanzas.”

Llegenda¹:

	En progrés vers l'excel·lència
	S'assoleix
	S'assoleix amb condicions
	No s'assoleix

¹ Per a totes les taules d'anàlisi d'estàndards farem servir la mateixa llegenda de colors.

IdA 2016	EST.1	EST.2	EST.3	EST.4	EST.5	EST.6
MU Direcció i Gestió de Centres Educatius						
IVS 2018	EST.1	EST.2	EST.3	EST.4	EST.5	EST.6
MU Direcció i Gestió de Centres Educatius						

El reconeixement per part d'AQU en l'assoliment d'aquest estàndard demostra la continua voluntat de treball que existeix per part de tots els agents implicats en el SAIQU del centre.

Un cop hem revisat aquells aspectes que AQU considera que hem de millorar en els propers informes, i tenint en compte el procés desenvolupat durant els anys que han precedit a aquesta acreditació, realitzarem a continuació una autoavaluació dels sis estàndards.

AUTOAVALUACIÓ:



Titulacions	EST.1	EST.2	EST.3	EST.4	EST.5	EST.6
MU Direcció i Gestió de Centres Educatius						

D'acord a que els estàndards 1,4 i 6 són considerats de titulació i els estàndards 2, 3 i 5 de centre, procedirem a l'anàlisi dels subestàndards atenent a aquesta divisió:

- Autoavaluació Estàndards 1, 4 i 6 – TITULACIÓ
- [Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius](#)

	<u>Estàndard 1 – Qualitat del programa formatiu</u>	
1.1 – El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES		El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.
1.2 – El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.		El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.
1.3 – Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el de places ofertes.		L'alumnat matriculat presenta un perfil d'accés que s'adiu amb l'establert per la titulació i el seu nombre és coherent amb les places ofertes.
1.4 – La titulació disposa dels mecanismes de coordinació docent adequats.		Els mecanismes de coordinació de què disposa la titulació són adequats.
1.5 – L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.		L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

	Estàndard 4 – Adequació del professorat al programa formatiu	
4.1 – El professorat del centre reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.		Per al professorat de màster: El professorat disposa de la qualificació acadèmica i els reconeixements externs establerts, com també de l'experiència adequada. El centre té establerts criteris per a l'assignació de docència. La major part del professorat està implicat activament en projectes de recerca reconeguts i ha fet contribucions de recerca rellevants dins de la disciplina del màster. L'alumnat està satisfet amb la competència docent i l'experiència investigadora/professional del professorat de màster.
4.2 – El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.		L'estructura de la plantilla del professorat i el nombre de professors són suficients per impartir la titulació i atendre els estudiants del centre. Els estudiants estan satisfets amb l'atenció del professorat en el seu procés d'aprenentatge.
4.3 – La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.		El professorat disposa d'un notable suport institucional per al desenvolupament de les seves funcions i per a la millora de la qualitat de la seva activitat docent i investigadora.

	Estàndard 6 – Qualitat dels resultats dels programes formatius	
6.1 – Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell de MECES de la titulació.		<u>Pel que fa a les assignatures:</u> Les evidències documentades dels assoliments de l'alumnat posen de manifest un adequat nivell de formació de l'alumnat i satisfan suficientment els requisits del nivell especificat en el MECES per a la titulació. <u>Pel que fa al TFG/TFM:</u> Les evidències documentades dels assoliments de l'alumnat posen de manifest que els TFG/TFM responen al nivell del MECES requerit per a la titulació. La majoria de TFG/TFM responen a una planificació temàtica concorde amb els grups i les línies de recerca o de transferència de coneixement del professorat. <u>Pel que fa a les pràctiques externes:</u> Les evidències documentades dels assoliments de l'alumnat posen de manifest que les pràctiques externes responen al nivell del MECES requerit per a la titulació. Les pràctiques externes es duen a terme majoritàriament en centres adequats.
6.2 – Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.		<u>Pel que fa a les assignatures:</u> La metodologia i les activitats docents s'alineen satisfactòriament amb els resultats d'aprenentatge. Els sistemes i criteris d'avaluació són variats, innovadors i molt pertinents per certificar i discriminar els resultats d'aprenentatge. <u>Pel que fa al TFG/TFM:</u> Els TFG/TFM se supervisen i avaluen amb criteris molt pertinents i adequats.

		<u>Pel que fa a les pràctiques externes:</u> Les pràctiques externes se supervisen i avaluen amb criteris molt pertinents i adequats.
6.3 – Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.		L'evidència documental posa de manifest que la sèrie temporal de la majoria dels indicadors acadèmics és coherent amb la tipologia d'estudiants i les titulacions equivalents.
6.4 – Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.		La taxa d'ocupació és superior a la de la població activa per al mateix període de referència i tram d'edat, i és adequada comparada amb la de titulacions similars.
		La taxa d'adequació és adequada comparada amb la d'altres titulacions del mateix àmbit disciplinari.
		La mitjana de valoració de la utilitat de la formació teòrica i pràctica és adequada comparada amb la d'altres titulacions del mateix àmbit disciplinari.

- Autoavaluació Estàndards 2, 3 i 5 – CENTRE

	<u>Estàndard 2 – Pertinència de la informació pública</u>	
2.1 – La institució publica informació veraç, completa i actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.		S'ofereix informació actualitzada, exhaustiva i pertinent sobre les característiques del programa i del seu desenvolupament operatiu.
		La informació és molt clara, llegible, agregada i accessible a tots els grups d'interès.
2.2 – La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.		La institució publica informació actualitzada, agregada, accessible i exhaustiva sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de la titulació
2.3 – La institució publica el SAIQU en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.		La institució publica la política de qualitat, els processos del SGIQ i els elements que se'n deriven per a la rendició de comptes, que inclouen els resultats del seguiment i de l'acreditació.

Estàndard 3 – Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SAIQU) de la titulació		
3.1 – El SGIO implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.		El SGIO disposa de processos implementats que faciliten el disseny i l'aprovació de les titulacions, com també el seu seguiment i la seva acreditació, amb implicació dels grups d'interès més significatius.
3.2 – El SGIO implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.		El SGIO disposa d'un procés implementat que gestiona la recollida de resultats rellevants, amb l'existència d'un quadre d'indicadors amb informació sobre la seva evolució temporal.
		El SGIO permet la recollida de la informació sobre la satisfacció dels estudiants i titulats respecte del programa formatiu.
3.3 – El SGIO implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continua.		El SGIO disposa d'un procés implementat que obliga la institució a revisar de forma periòdica i completa l'adequació del mateix SGIC. La revisió es concreta en un informe que recull la reflexió sobre el funcionament del SGIC i que permet fer un seguiment dels canvis realitzats.
		Les accions de millora del SGIC són coherents amb la revisió efectuada i s'estructuren en plans de millora que recullen tots els elements necessaris per a un seguiment òptim i periòdic de la seva implantació.

Estàndard 5 – Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

MÀSTER EN DIRECCIÓ I GESTIÓ DE CENTRES EDUCATIUS

5.1 – Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i que els serveis d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

Es posa de manifest que el pla d'acció Tutorial i d'orientació acadèmica dona resposta a les necessitats del l'alumnat.

L'orientació professional és adequada, considerant les evidències disponibles i l'adequació de les activitats realitzades (tipus, durada, difusió, agents d'execució, etc.).

L'alumnat i els tutors/es estan satisfets amb els serveis d'orientació acadèmica i professional.

FACULTAT D'EDUCACIÓ - CENTRE

5.2 – Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

Les infraestructures docents i de suport a l'aprenentatge donen resposta adequada a les necessitats d'aprenentatge dels estudiants (equipament pertinent i suficient, i instal·lacions adequades).

Els fons de la biblioteca responen són adequats per a les necessitats de la titulació, són accessibles i presenten una certa relació amb l'activitat de recerca del centre.

3.1

Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

• Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

«El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit en el Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (MECES).»

La Comissió d'Avaluació avalua:

- 1.1 Que el perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.
- 1.2 Que el pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i objectius de la titulació.
- 1.3 Que els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i que el seu nombre és coherent amb el de places ofertes.
- 1.4 Que la titulació disposa dels mecanismes de coordinació docent adequats.
- 1.5 Que l'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu en els resultats de la titulació.

Taules d'Indicadors – Estàndard 1

1.1) El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES

El Màster Universitari en Direcció i Gestió de Centres Educatius (MDGCE) pretén donar resposta a les necessitats de formació de persones interessades en l'estudi i la pràctica de direcció d'institucions educatives no universitàries. La seva orientació és clarament professionalitzadora. Els antecedents d'aquest màster es remunten al curs 1986-1987, quan es va iniciar com a postgrau, pel que té una experiència de trenta anys en la formació d'equips directius i en la capacitat d'especialistes en gestió educativa.

El Màster planteja l'estudi de continguts relacionats fonamentalment amb els rols i les funcions dels càrrecs de director, vicedirector o vicedirectora, cap d'estudis i secretari acadèmic o secretària acadèmica, així com els vinculats a la direcció de departament i de coordinació de cicle.

El Màster Universitari en Direcció i Gestió de Centres Educatius (validat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya com a formació per a l'exercici de la direcció de

centres educatius públics - [Decret 155/2010, de 2 de novembre](#), de la direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent), va verificar-se l'any 2012 (núm. referència 4313280-72528-16), i des d'aquest moment ha realitzat els diferents processos de seguiment (2013) i acreditació corresponents (2016), essent l'últim [Informe de Seguiment](#) en data desembre 2018.

En aquest sentit, es confirma en els diferents processos que les competències de la titulació tenen com a marc de referència i són coherents amb els requisits i nivell formatiu del MECES, a la vegada que el perfil de competències exigít parteix de l'anàlisi de necessitats dels equips directius de centres educatius en exercici.

Aquest marc, doncs, constitueix el conjunt de funcions, rols i tasques que ha de realitzar tot equip directiu d'un centre educatiu. Atenent al caràcter marcadament professionalitzador del màster, aquestes competències responen a les necessitats dels centres educatius, i han estat redactades des dels seus inicis pel conjunt de l'equip docent que compona el màster (format per persones que o bé han exercit o exerceixen en tasques directives i que han col·laborat en multitud de projectes de recerca vinculats a la temàtica).

Aquestes competències es despleguen en els diferents [plans docents](#) de cada assignatura i permeten assolir els objectius i resultats d'aprenentatge indicats.

1.2) El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i objectius de la titulació

El conjunt del pla d'estudis i l'estructura curricular s'han ideat amb l'objectiu de col·laborar a què els estudiants adquireixin i desenvolupin les competències pròpies dels professionals que es pretenen formar. En l'[Autoinforme d'Acreditació de 2016](#) es justifica aquesta idoneïtat, atenent a les competències que desenvolupen els equips directius i l'estructura del currículum a través de les diferents assignatures permetent identificar els grans blocs de continguts en què s'organitza la seva tasca diària. Per consolidar aquestes competències, les diferents assignatures incorporen les metodologies més adients. Com es descriu en l'estàndard 6, cada assignatura escull i desenvolupa aquelles activitats d'aprenentatge que puguin ser més adients a l'assoliment de les competències i perfil de sortida.

Una de les qüestions que es van comentar en [IAE 2016](#), p.9, fou la valoració d'incorporar pràctiques. Tot i que s'ha valorat i estudiat en diverses ocasions aquesta opció, de moment, no s'ha trobat encara una solució òptima que permeti, realment, garantir un programa de pràctiques. Pràcticament el 100% dels estudiants estan en situació professional activa, o bé venen becats dels seus països. Les possibilitats que els centres educatius tenen per a la realització de pràctiques és, habitualment, en horari de 9 a 17h. Aquest fet, solapa amb el desenvolupament professional dels estudiants. Fins i tot en els casos que hi hagués opció de fer pràctiques de tarda, aquest fet se solaparia amb les sessions presencials (de 18h a 21h). Tot i així, i per tal de cobrir aquesta possible demanda, el Màster ha anat consolidant un conjunt de visites professionals a diferents centres

educatius en les quals els alumnes poden interactuar de manera directa amb equips directius, visualitzar diverses pràctiques d'organització i gestió de centres educatius i comparar diferents visions respecte a com portar a terme la tasca de direcció des dels diferents perfils possibles (direcció, cap d'estudis, secretaria, etc.). Aquestes visites, a la vegada, es complementen amb sessions impartides per experts externs que són convidats per compartir amb els estudiants visions concretes de la direcció, organització i gestió educatives (des de directors d'escola, passant per gestors de formació d'organitzacions diverses, directors de centres penitenciaris, professionals dedicats al disseny d'espais educatius, etc.).

Ahora, s'informa l'alumnat sobre el programa de pràctiques extra-curriculars de què disposa la UB, vehiculat a través de la Facultat d'Educació, coordinat amb la Coordinació de Màster. Mitjançant un [conveni de pràctiques](#), els alumnes que ho desitgen poden sol·licitar realitzar aquestes pràctiques, elaborant conjuntament un pla formatiu específic que garanteixi que l'estudiant realitzarà les tasques pertinents al perfil dels estudis i de sortida.

En l'[IAE 2016](#), el CAE (p.9), feia referència a la necessitat, manifestada per alguns alumnes, d'incorporar determinats continguts relacionats amb Legislació Educativa. El Màster treballa de manera intensa aquest contingut en diverses assignatures ([Organització d'Institucions Educatives i Acció Directiva](#), [Gestió Econòmica i Administrativa](#), [Gestió Acadèmica](#) o [Avaluació institucional i desenvolupament organitzatiu](#)) pel paper que té el marc legislatiu en les diverses àrees d'intervenció d'un centre educatiu. Ara bé, el fet que el Màster compti amb força alumnes no espanyols, requeriria d'una anàlisi de la legislació educativa particular de cada país, fet que és inviable en el temps disponible. Per aquest motiu, el Màster informa dels trets generals que implica, a nivell legal i normatiu, la funció directiva, però no analitza amb exhaustivitat cadascuna de les legislacions possibles de tots els països. Els diferents alumnes, en funció del seu lloc de procedència, enriqueixen aquest contingut amb la seva experiència i coneixement i cerquen de manera específica quines són les normatives vigents als seus països.

Tot i així, i recollint aquesta demanda, el Màster va incorporar, durant el curs 2017-2018, en l'assignatura d'Organització d'institucions educatives i Acció directiva, 2 sessions específiques per explicar el marc normatiu espanyol i català, propiciant l'anàlisi comparativa entre països i incorporant les normatives d'altres països propers a les procedències geogràfiques dels estudiants.

1.3) L'alumnat admès té el perfil d'ingrés adequat a la titulació i el nombre és coherent amb el de places ofertes

És la Comissió d'Admissió del Màster (CAM) qui analitza les dades relatives a l'accés, la matriculació i el perfil dels nous estudiants a partir de la informació proporcionada per Secretaria de les persones que fan la prescripció. Un cop rebudes totes les sol·licituds, es realitza una valoració candidat per candidat en funció dels requisits i mèrits establerts a la web de la Facultat. Aquests criteris de selecció són a proposta de la Comissió de Coordinació del Màster (CCM) i varen ser aprovats per la Junta de Centre (2012-2013). La CAM porta a terme la revisió de les sol·licituds

mitjançant la valoració del currículum acadèmic, la història professional de la persona sol·licitant i la carta de motivacions. En alguns casos, la revisió de la documentació es complementa amb intercanvi de missatges de correu electrònic i entrevistes via telefònica amb els possibles candidats. A partir d'aquests elements se seleccionen els estudiants d'acord amb els criteris d'admissió i el perfil prèviament especificat i establert. En finalitzar aquest procés d'admissió, els estudiants acceptats reben una carta des de Secretaria de Facultat.

Habitualment, s'obren 2 períodes de inscripció (Febrer a Juny i Setembre). Excepcionalment, el curs 2017-2018 se n'obriren 3 (Febrer a Maig, Juny i Setembre) per facilitar l'entrada d'estudiants estrangers que tenen períodes de petició de beques entre febrer i maig. No obstant, no es va observar cap benefici i cap entrada extraordinària d'estudiants diferent a la ja realitzada en altres períodes. Per tant, es va mantenir, com el conjunt de Màsters de tota la Facultat, dos períodes.

En el moment de selecció dels estudiants, es publiciten un conjunt de criteris que permeten garantir certes condicions en el perfil d'ingrés adequat a la titulació. Aquests criteris de selecció són públics des de la pàgina [web oficial del màster](#). Els criteris són els següents:

- ❖ Respecte a la titulació requerida, es donen fins a un màxim de 4 punts als candidats procedents d'estudis vinculats a Educació (Grau en Educació Primària, Grau en Educació Infantil, Pedagogia, i Psicopedagogia, així com professorat d'Anglès i d'Educació Física, o Escoles Superiors de Música). Amb 3 punts, a les titulacions de Direcció d'empreses, Ciències i Gestió, Administració i Psicologia (donat que aquests perfils sovint són de gran sortida en l'àmbit de la gestió de centres educatius). Fins a 2 punts, a les titulacions vinculades a Filologies i als diplomats d'Espanyol. Fins a 1 punt, a altres titulacions no directament vinculades amb cap de les àrees anteriors (per exemple, Comptabilitat y Auditories, Lingüística, Comunicació Audiovisual, etc.).
- ❖ Pel que fa a l'experiència professional, valorem amb un màxim de 3 punts als que puguin acreditar experiència en càrrecs de direcció de centres educatius; amb 2 punts càrrecs de gestió en altres institucions; i, amb 1 punt, si tenen alguna experiència puntual/curta de direcció en qualsevol institució.
- ❖ L'Experiència professional docent es valora amb un màxim de 2 punts, si el candidat té experiència de més de 2 anys com a docent i amb 1 punt si es posseïdor d'altra experiència en tasques administratives o de suport psicopedagògic en institucions educatives.
- ❖ També es valoren (com a mèrit complementari), l'existència de publicacions o projectes vinculats a grups de recerques.
- ❖ Finalment, la congruència del currículum amb la finalitat del màster la valorem a partir de la carta de motivació dels candidats, amb màxim d'1 punt.

Respecte al nombre d'estudiants admesos, s'ha fixat en un màxim de 35. En els darrers anys hi ha hagut una procés de revisió a la baixa d'aquest nombre, essent un màxim d'entre 25 i 28 estudiants els que finalment cursen els estudis.

Taula E.1.1.M– Evolució de places ofertes, nou ingrés, matriculats i titulats

Les places ofertes s'han mantingut en un màxim de 35 alumnes. Eventualment, aquest augment es va atribuir a una pujada en la demanda de les peticions d'ingrés, però, a la vegada, per donar

cabuda a alumnes de via lenta. Aquest nombre de matrícules permeses s'ha mantingut obert fins a la data.

La demanda inicial de places, en els darrers 5 anys (2014-2019) ha oscil·lat entre els 82 (2017, any de menys pre-inscrits) a 146 (2016, any de més pre-inscrits), i s'ha mantingut la tendència de matrícules entre els 21 i els 35, segons els anys. És cert que del gran nombre de pre-inscrits (146, 129, 113 en el darrer curs), diversos dels candidats no compleixen amb els requisits establerts en la normativa d'accés, de manera que no tots poden tenir opcions a ser inscrits finalment. Dels cursos en procés d'acreditació, trobem que s'ha mantingut la tendència (entre 25 i 35 estudiants). La punta dels 35 (curs 2016-2017) fou excepcional, com hem dit, per un nombre d'alumnes de via lenta.

La Coordinació vetlla, any rere any, perquè l'alumnat pugui seguir i finalitzar el Màster en un sol curs acadèmic. Aquesta recomanació no sempre es pot portar a terme per part de tots els estudiants (per motius diversos), fet que pot fer que algun curs compti amb alumnes de via lenta (tot i que el nombre oscil·la, com molt, entre 1 i 3 estudiants).

Una de les qüestions que caldrà estudiar amb atenció relacionat amb el perfil d'ingrés i el nombre d'estudiants matriculats, té a veure amb una realitat que, fins i tot pot justificar la baixa de prescripcions i/o el canvi de perfil dels estudiants que tenim a l'actualitat a la nostra oferta formativa. I és precisament una de les recents propostes que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ha impulsat arrel del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional. Aquest decret ha propiciat la possibilitat de dotar al sistema educatiu, i més concretament als centres escolars, d'una direcció especialitzada en tasques de gestió com a element clau per a l'assoliment de l'èxit educatiu. Aquesta direcció escolar, professionalitzada, té com a objectiu donar resposta a la gestió dels centres educatius públics sota els criteris d'efectivitat i eficiència. Aquest fet podria interpretar-se, fins a aquí, com un valor afegit pel Màster: fer que qualsevol persona que vulgui accedir a aquest tipus de càrrecs tingui una formació especialitzada i de cert rigor.

No obstant, i arrel del Decret, el propi Departament d'Educació, juntament amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), organitza de forma ininterrompuda des de l'any 2011, cursos de formació per a aquells/es docents d'Educació Primària i Secundària que volen accedir a la funció directiva. Aquest curs, *de 155 hores de durada* i estructurat en 10 mòduls (veure llistat adjunt), vol potenciar el desenvolupament de les capacitats de lideratge pedagògic orientat a l'èxit i dotar als/a les participants d'eines bàsiques per a l'exercici de la direcció, així com la possibilitat d'oferir estratègies per a l'assumpció de responsabilitats i el retiment de comptes.

El seu enfocament tècnic aprofundeix en una visió de la funció directiva amb un marcat caràcter estratègic, que sigui capaç de gestionar el canvi i la innovació als centres, a partir d'un lideratge distribuït, d'una clara orientació vers els resultats, sense perdre de vista l'objectivitat, la

responsabilitat i l'ètica que se li pressuposa al professional de la docència que vol desenvolupar tasques de gestió.

CONTINGUTS: Curs de formació inicial en direcció de centres docents

- Mòdul 1. Marc normatiu. Conceptes bàsics per a l'acció directiva dels centres educatius.
- Mòdul 2. Lideratge transformacional. Promoció del canvi en l'organització orientada a l'èxit.
- Mòdul 3. Gestió pedagògica. La implementació del projecte educatiu de centre en l'aula.
- Mòdul 4. Gestió organitzativa. El centre al servei de l'aprenentatge.
- Mòdul 5. Gestió de personal. La definició dels recursos humans per al desenvolupament del projecte educatiu de centre.
- Mòdul 6. Gestió del context. Xarxes de col·laboració internes i externes.
- Mòdul 7. Gestió de recursos econòmics i materials. Optimització eficient del servei públic.
- Mòdul 8. L'estratègia. Planificació de processos
- Mòdul 9. Sistema global d'indicadors. Avaluació de centre per a la millora.
- Mòdul 10. Identitat directiva. Deontologia i psicologia directiva
- Mòdul del projecte de direcció

Més enllà de les raons que hagin pogut motivar l'arrencada d'aquest curs monogràfic desconeixem si s'ha realitzat un estudi detallat no només de les necessitats del perfil professional requerit per a exercir amb rigor les tasques vinculades a la direcció i gestió d'un centre educatiu sinó també de l'envergadura que suposen. Reduir la pretesa excel·lència d'aquest perfil professional a aquests continguts i durada possiblement indueixi a una formació de caràcter instrumental i de procediment, que tot i que necessària, potser oblida qüestions de reflexió de fons que requereix tota persona que es dediqui al lideratge d'una organització. Possiblement, la davallada d'estudiants nacionals tingui en aquesta proposta la seva principal explicació.

En tot cas, l'anàlisi a fer també vindria motivada per saber com es dona validesa, davant de dos candidats amb el mateix interès en accedir a un càrrec directiu, a dues propostes formatives tant diferents en dedicació i extensió. A la vegada, com es dona cobertura al conjunt d'aspectes que van més enllà de la creació d'un projecte educatiu, o un projecte de direcció (destí que sembla orientar el conjunt de continguts), tenint en compte l'amplitud de qüestions que ha d'abordar una tasca global i multidimensional com la de direcció i gestió d'un centre.

En el nostre cas, entenem que caldrà realitzar més tasques de difusió i comunicació en el si de la pròpia universitat, i fer més visible la diferència substancial de la nostra oferta formativa vers la del Departament d'Ensenyament.

Taula E.1.3.M– Procedència dels estudiants de màster

Com dèiem, per accedir al Màster, cal fer una prescripció en la qual el candidat/a ha de presentar, a més de la documentació de caràcter administratiu, el seu currículum i una carta de motivació. Les titulacions d'origen guarden una relació directa amb el món educatiu (en sentit ampli).

El 90% dels nostres estudiants són docents en exercici i d'aquests un 10% ja ocupen o han ocupat càrrecs en la direcció. Això és així perquè un dels criteris de selecció de candidats, com ja s'ha dit, és precisament que l'estudiant tingui experiència laboral en l'àmbit educatiu, tant com a docent / educador com en funcions de coordinació o gestió, ja que el Màster aposta per una visió de direcció i gestió pedagògica i no administrativa. Es tracta d'una formació oficial amb un enfocament contextualitzat per trobar respostes més pertinents relacionades amb el desenvolupament de les competències professionals. Aquesta formació és possible cursar-la en dos anys acadèmics, distribuïts com vulgui l'estudiant: 20 crèdits el primer any + 40 el segon, 40 crèdits el primer any + 20 el segon, 30 crèdits el primer any + 30 el segon, etc. Tot i així, la Coordinació del Màster, durant el període d'inscripció, encoratja els estudiants a cursar-ho en un sol any acadèmic.

La varietat de procedències dels estudiants continua essent una de les particularitats i, alhora, riqueses del Màster. Les dades mostren que en els darrers cursos s'ha produït una davallada dels alumnes procedents de la pròpia UB, tot i que ha augmentat substancialment el nombre d'estudiants que procedeixen d'universitats estrangeres, recuperant les dades del 2016-2017. En el conjunt de les peticions de pre-inscripció, aquesta dada ja és manifesta, donat que més de 2/3 del conjunt d'estudiants són de fora d'Espanya, especialment de latituds llatinoamericanes, i amb un volum creixent de sol·licituds procedents de Xina. Aquestes dades ens impulsen, en properes edicions, a realitzar una major acció de difusió en l'àrea espanyola, i, sobretot, en el si de la pròpia Universitat de Barcelona i, en concret, a la pròpia Facultat d'Educació.

1.4) La titulació disposa d'uns mecanismes de coordinació docent adequats

Per tal de garantir la qualitat de la informació que l'estudiant rep durant el seu procés de presa de decisions i planificació dels estudis, es van realitzar sessions d'acollida als estudiants, tan a nivell personal (entrevistes prèvies a la matrícula), com en grup. La sessió grupal va comptar amb la participació de professorat de les diferents assignatures que van informar dels continguts, les metodologies i l'avaluació, així com dels requisits específics.

Entre els mecanismes per garantir la coordinació docent cal apuntar:

- **Equip de Coordinació del Màster.** Format per 2 persones que vetllen pel conjunt de la tasca de coordinació de la titulació i de la tasca docent. Entre d'altres, implica:
 - o Processos d'informació dels estudiants interessats, així com la gestió acadèmica de la pre-inscripció i inscripció de l'alumnat.
 - o Elaboració de l'acollida dels estudiants i facilitació de la informació necessària per a la seva entrada al Màster.
 - o Vetllar per la coordinació entre docents (tant a nivell de competències, continguts, metodologies, avaluació, etc.).
 - o Incorporació de nou professorat, segons demandes.
 - o Organització i difusió d'activitats complementàries de formació pels estudiants (conferències amb ponents invitats, tallers monogràfics, etc.).
 - o Seguiment del dia a dia de l'activitat acadèmica.
 - o Informar als alumnes d'incidències, canvis, modificacions sobrevingudes.

- o Validació prèvia de plans docents.
- o Distribució, conjuntament amb el docent de referència de l'assignatura, dels diferents alumnes amb els seus tutors, per al desenvolupament del TFM.

L'Equip de Coordinació informa pertinentment (a través del correu electrònic i presencialment) de les diferents informacions i incidències que pugui haver tant a nivell global del Màster com puntual (per exemple, del procés concret d'algun/a alumne/a).

- **CCM, la Comissió de Coordinació de Màster.** Formada per 5 persones: 2 persones de l'equip directiu del Màster i 3 docents d'assignatura. La Comissió esdevé punt de referència per a totes les accions no estrictament d'aula, però amb una marcada visió global del Màster. Es reuneix anualment entre 2 i 3 cops per a treballar aspectes transversals del Màster, als quals cal afegir:
 - o 2 reunions de selecció de candidats (en els períodes de febrer i juny);
 - o 1 reunió prèvia a la inauguració del curs (setembre);
 - o 1 reunió a la finalització del curs per efectuar el tancament i fer previsió per al proper curs (juliol); i
 - o 2 trobades vinculades a la preparació i defensa dels TFM (juny i setembre).

Cal afegir tots aquells moments específics derivats de necessitats concretes del dia a dia del Màster, i que es poden produir de manera conjunta amb tot el professorat, o bé per separat.

- **Titular responsable** d'assignatura en el cas d'assignatures amb més d'un docent, encarregat de coordinar el professorat implicat tant en la revisió d'assignatures i el plantejament metodològic i avaluador de la mateixa. Aquest titular està en contacte permanent amb l'equip directiu.
- **Claustre docent.** Es reuneix, a petició de l'equip directiu, almenys 2 cops durant el curs acadèmic.

Els estudiants disposen de canals d'informació que habitualment passen, en primer lloc, pel docent d'assignatura que els pertoqui en cada moment, i al qual cal afegir la Coordinació de Màster quan es tracta d'afers transversals. Periòdicament, un membre de la Coordinació visita l'aula per recollir possibles comentaris o incidències. Aquí cal afegir totes aquelles sessions de tutoria que l'alumnat requereixi a Coordinació, més enllà de les estrictament acadèmiques (corresponents a les de cada docent). Anualment, els alumnes decideixen qui seran els delegats (habitualment, 2 persones) que estan en comunicació amb Coordinació sempre que és necessari.

A aquests mecanismes interns, cal afegir aquells òrgans propis de la Facultat d'Educació que vetllen per la correcta coordinació acadèmic-docent i que tenen incidència directa en el Màster. Es tracta de mecanismes i òrgans transversals a tots els estudis de Màster, fet que permet també una comunicació horitzontal entre màsters i essent d'aplicació a tots ells.

> SubComissió Acadèmica de Coordinació de Màsters

La SubComissió Acadèmica de Màsters Oficials del centre, a l'igual que la SubComissió Acadèmica de Graus, és una comissió delegada de la Junta de Facultat. La SubComissió acadèmica de màsters està presidida per la Vicedegana d'Afers Acadèmics i integrada pels coordinadors i coordinadores de màsters universitaris, la cap de Secretaria i un membre del PAS vinculat a la gestió acadèmica de màsters universitaris de la Facultat (en aquest darrer cas amb veu i sense vot). La funció més destacada de la Comissió és supervisar la coordinació entre les titulacions del centre, i vetllar pel desenvolupament docent dels màsters.

Aquesta subcomissió aporta informació rellevant d'aplicació directa al nostre Màster, i cobreix aspectes que van des de la informació dels calendaris acadèmics i d'inscripció, fins a les normatives de nova implantació, passant pel suport en els processos d'acreditació i de gestió acadèmica. Permet als diferents Equips de Coordinació de cada Màster col·laborar conjuntament en la presa de decisions, en la generació de processos de millora i en la comunicació directa i permanent.

> Junta de Facultat

Com a màxim òrgan de govern i decisió del centre, la Junta de Facultat decideix la programació i desprogramació de les titulacions del centre, revisa les grans directrius de la planificació docent (grups, calendari acadèmic, normatives bàsiques docents de centre) i participa en la coordinació entre les diferents titulacions. Així mateix, és un òrgan que permet el diàleg institucional entre equip de govern, caps d'estudis, directors de departament, professors electes, representació del PAS i estudiants electes. Els acords presos a la Junta de Facultat es publiquen al web de la Facultat i són de lliure accés.

> Equip de Govern

Més enllà de les atribucions reconegudes a l'Equip de Govern de la Facultat per l'Estatut UB i el Reglament de la Facultat, en la pràctica aquest òrgan col·legiat també exerceix importants funcions de coordinació Acadèmica-Docent. Formen part de l'Equip de Govern la Degana, la Vicedegana d'Afers Acadèmics i d'Innovació Docent, la Vicedegana de Recerca, Doctorat i Comunicació, el Vicedegà de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat i la Secretària Acadèmica i Estudiants. Aquesta composició permet un diàleg i una coordinació eficaços entre el govern de la Facultat i les àrees i serveis que depenen de l'Administració de Centre, entre el govern de la Facultat i els diferents ensenyaments i entre el govern de la Facultat, l'administració i tot l'àmbit de màsters i postgraus.

> Departaments

Els departaments tenen, en virtut dels articles 26 i 28 dels Estatuts de la UB, la responsabilitat d'impartir la docència en els ensenyaments de la Universitat. Els consells de departaments tenen un paper important en la coordinació docent i acadèmica, particularment en dues accions: a) l'elaboració i aprovació dels plans docents de les assignatures i b) l'aprovació de l'assignació del professorat.

- **Elaboració i aprovació dels plans docents:** Aquestes dues tasques requereixen d'un grau important de coordinació. El departament o departaments responsables de la impartició d'una assignatura han de garantir la coordinació del professorat que hi participa en la docència per tal de consensuar i aprovar un únic pla docent per a cada assignatura, amb un temari comú i un únic sistema d'avaluació.
- **Aprovació de l'assignació docent:** En funció dels encàrrecs docents que realitzen els consells d'estudis i les comissions coordinadores de màster, els departaments han de fer l'assignació docent, és a dir, la indicació de quin professorat impartirà cada assignatura. Aquesta assignació contempla diferents elements (tipologia de l'assignatura, torn, existència d'equips docents, la dedicació del professorat, etc.) i s'aprova en consell de departament.

1.5) L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu en els resultats de l'aplicació

Totes les normatives de referència (entre elles, *Normativa de permanència de la universitat per a estudiants que cursen graus i màsters*; *Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges*; i, *Normativa de TFM-UB*), s'apliquen per garantir el correcte funcionament dels estudis, i entenem que tenen un impacte directe en el conjunt del desplegament del Màster.

Com es veurà, les diferents normatives tenen incidència directa en el dia a dia del màster, sobretot, a nivell acadèmic-docent i tendeixen a afavorir resultats positius en l'avaluació dels alumnes ja que es garanteix el seu seguiment per part de l'equip docent. D'aquesta manera, hi ha 4 normatives acadèmiques bàsiques:

a) Normativa de permanència de la Universitat de Barcelona per a estudiants que cursen graus i màsters. Aquesta normativa va contribuir a racionalitzar la matrícula de l'alumnat i a ajustar-la al nombre de crèdits que realment podien cursar i superar. La contribució més significativa d'aquesta normativa hauria estat la reducció de la taxa d'abandonament i l'augment de les taxes d'èxit, de rendiment i d'eficiència, bastant elevades en el cas de titulacions de màster.

⇒ [Normativa de permanència de la Universitat de Barcelona per a estudiants que cursen graus i màsters universitaris \(Consell de Govern de 8 de maig de 2012; Consell Social de 26 de juliol de 2012\)](#)

b) Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges. Aquesta normativa ha suposat un canvi important respecte a situacions en l'etapa anterior, ja que ha suposat l'elaboració i sistematització dels plans docents en un procés de millora continuada d'aquests. El pla docent s'ha convertit en un veritable instrument que fixa els continguts i estableix la dedicació, els tipus d'activitats formatives i els sistemes d'avaluació de cadascuna de les assignatures. En el cas dels graus, ha contribuït a la unificació de criteris docents i d'avaluació dels diferents grups d'una mateixa assignatura, un fet significatiu en un centre amb una tradició de gran fragmentació docent. Els plans docents de les assignatures són objecte de valoració i d'ajustaments constants, tant per part dels departaments responsables de les

assignatures com també de les comissions de coordinació de màster i de la Comissió Acadèmica, que els valida en última instància.

⇒ [Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges \(aprovada per Consell de Govern en data 8 de maig de 2012\)](#)

c) La normativa de TFM (Universitat) han tingut dos impactes importants: en primer lloc, ha contribuït a l'organització del procés d'elaboració del TFM des de l'elecció del tutor i el tema fins a la defensa del treball; en segon lloc, en l'establiment dels criteris generals de presentació formal dels treballs escrits.

⇒ [Normes generals reguladores dels treballs de fi de màster universitari de la Universitat de Barcelona \(aprovades per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 8 de juny de 2011 i per Consell de Govern de 19 de juliol de 2011\)](#)

⇒ [Normativa del treball final de Màster de la Facultat d'Educació \(Aprovada per la Comissió Acadèmica de la Facultat el dia 26 de maig de 2016\)](#)

d) La normativa de Pràctiques externes (Universitat) ha suposat una regulació de les condicions en que es desenvolupa aquesta assignatura, d'especial rellevància en el cas dels màsters universitaris que s'adrecen a la professionalització, de manera que s'assegura el marc legal, la dedicació i l'avaluació per tal que l'assignatura contribueixi a la futura inserció laboral de l'alumnat.

⇒ [Normativa de Pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona \(aprovades per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 27 d'abril de 2012 i per Consell de Govern de 8 de maig de 2012\)](#)

A hores d'ara, la Facultat d'Educació es regeix segons aquestes 4 normatives acadèmiques bàsiques, tot i que la Universitat de Barcelona es troba en procés d'actualització de dues d'aquestes normatives cabdals: la *Normativa de permanència de la Universitat de Barcelona per a estudiants que cursen graus i masters* i la *Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges*.

Per una banda, en relació a la *Normativa de permanència de la Universitat de Barcelona per a estudiants que cursen graus i masters*, aquesta ja ha estat aprovada per la Comissió acadèmica delegada del Consell de Govern, però encara es troba pendent d'aprovació final per part del Consell de Govern per a la seva publicació. Tot i així, es pot consultar el document '[Quadre resum presentació permanència](#)' per observar els principals canvis que incorpora la nova normativa.

Per altra banda, la UB ha anunciat que la *Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges* es desdoblirà en dues, de manera que hi haurà una Normativa sobre els plans docents i una altra que atindrà a l'avaluació. En aquests moments, ja s'ha avançat en aquest procés i la nova *Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges* ja ha estat aprovada per la Comissió acadèmica, tot i que manca l'aprovació final per part de Consell de Govern per a la seva publicació. De tota manera, es pot consultar el [text en esborrany](#) sobre aquesta normativa i també el [document sobre els principals canvis](#) que incorpora en relació a la normativa antiga.

Finalment, en quant a la normativa que afectarà al desenvolupament dels plans docents, encara cal la seva presentació i aprovació i, per tant, la Facultat d'Educació continua treballant seguint la normativa actual.

❖ Perspectiva de gènere

Taula E.1.6.M– Professorat segons gènere

Segons la **Taula E.1.6 .M. Professorat segons gènere**, en el Màster de Direcció i Gestió de Centres Educatius, la relació entre el total de professors i el gènere és la següent, segons el curs acadèmic:

- ⇒ 2017-2018, un total de 17 professors dels quals 23,535 són dones i 76,47% homes.
- ⇒ 2018-2019, 19 un total de professors dels quals 36,84% són dones i el 63,16% són homes.

L'evidència ens mostra que la tendència augmenta cap al percentatge de dones, tot i que encara el percentatge d'homes és més alt. En tot cas, aquest fet es tracta amb total normalitat, degut a què intentem cercar sempre el perfil més idoni per l'assignatura (des d'un punt de vista acadèmic i també professional).

o Pla de Millores Estàndard 1

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Centre	TC-30-E13-01-2016	Adequar la matrícula d'estudiants al número de places ofertes (Graus)	76%-100%	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 030	IdA 2016	Vicedeganat d'Afers acadèmics i d'Innovació docent	Reduir l'excés d'alumnat per poder disposar de les condicions adequades per aconseguir un aprenentatge òptim que possibiliti dur a terme un seguiment personalitzat de l'aprenentatge i una retroalimentació adequada.	Negociar amb la Generalitat	1. Documents de previsió de places 2. Matrícula 3. Reunions CPOA
Transversal de Centre	TC-40-E13-01-2016	Adequar la matrícula d'estudiants al número de places ofertes (Màsters)	76%-100%	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 030	IdA 2016	Vicedeganat d'Afers acadèmics i d'Innovació docent	Reduir l'excés d'alumnat per poder disposar de les condicions adequades per aconseguir un aprenentatge òptim que possibiliti dur a terme un seguiment personalitzat de l'aprenentatge i una retroalimentació adequada.	Negociar amb la Generalitat	1. Documents de previsió de places 2. Matrícula 3. Reunions CPOA

0 Evidències Estàndard 1

Subestàndards 1.1/1.2

- **Memòria verificada actualitzada**

1. Memòria 2019 – MU Direcció i Gestió de Centres Educatius
2. Favorable AQU – Memòria 2019 MUDGCE

- **Informes de verificació / renovació de l'acreditació**

3. Resolució Consejo de Universidades (CU) – Renovació acreditació MUDGCE 2016
4. Informe Avaluació de la Verificació AQU 2012 – MU Direcció i Gestió de Centres Educatius

- **Informes de Seguiment de Centre**

5. Informe de Seguiment de Titulació – MU Direcció i Gestió de Centres Educatius 2012-2013
6. Informe de Seguiment de Centre (ISC) – desembre 2018
7. AQU – Informe de Valoració del Seguiment – ISC desembre 2018

- **Autoinformes d'Acreditació**

8. Autoinforme d'Acreditació 2016
9. Informe d'Avaluació Externa (IAE) 2016
10. Informe definitiu d'Acreditació (IdA) 2016

- o Enllaç al web del centre on apareix: memòria verificada, resolució CU i informes de seguiment

- o [Pàgina web de la Facultat d'Educació](#)
- o [Gestió d'ensenyaments UB](#)

Subestàndard 1.4

- [Estatut UB](#)

1. Estatut de la UB (català)
2. Estatuto de la UB (español)
3. [Reglament de la Facultat d'Educació](#)
4. [Acords de la Junta de Facultat](#)
5. [Equip de Govern UB](#)
6. [Òrgans de Govern Facultat d'Educació](#)
7. Coordinació
 - Actes de Coordinació

Subestàndard 1.5

1. Normativa de permanència de la UB per estudiants que cursen graus i màsters universitaris
2. Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges
3. Normes generals reguladores dels treballs de fi de màster universitari de la UB
4. Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la UB

5. Article 28.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes
6. Esborrany Normativa de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges
7. Resum de canvis de la Normativa d'avaluació i qualificació dels aprenentatges
8. Quadre resum presentació permanència

Evidències Generals Estàndard 1

- Indicadors:
 - [Indicadors – Taules Estàndard 1 MU Direcció i Gestió de Centres Educatius](#)
- [PEQ020](#)
- [PEQ030](#)
- [PEQ040](#)

Pla de Millores – Evidències Estàndard 1

1. Evidències proposta TC-30-E13-01-2016
2. Evidències proposta TC-40-E13-01-2016

3.2

Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

• Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

«La institució informa de manera adequada a tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat»

La Comissió d'Avaluació avalua:

2.1 Que la institució publica informació veraç, completa i actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits.

2.2 Que la institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció. garanteix un accés fàcil a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès i que inclou els resultats del seguiment i, si escau, de l'acreditació de la titulació.

2.3 Que la institució publica el SAIQU en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.

D'acord amb el [Programa de Govern de la Facultat d'Educació](#) (2018-2022), "la millora de la comunicació té un valor estratègic per fer-nos més visibles i projectar una imatge clara i positiva de la Facultat d'Educació. Una Facultat connectada amb la realitat que l'envolta i compromesa amb la cerca de respostes als problemes educatius actuals." Per tant, des del Vicedegnat de Recerca, Doctorat i Comunicació, "la política comunicativa s'ha de considerar com un instrument per enfortir el lligam facultat-societat i afavorir un ecosistema innovador de coneixement que ens ha de permetre alhora gaudir d'un reconeixement social més ampli". Per donar resposta a aquesta visió, entre els seus objectius i accions es troba la pretensió d'ampliar la política comunicativa de la Facultat atenent als següents punts:

- o Formació d'un equip de suport tècnic-administratiu per implementar les diferents estratègies comunicatives i de projecció social de la Facultat.
- o Més presència a les diferents xarxes socials (Instagram, Youtube...)
- o Creació d'un apartat de Comunicació al web per reunir totes les accions de transferència i divulgació en un mateix espai.
- o Consolidació de l'apartat de "Professorat als mitjans".
- o Promoció de la formació en divulgació científica.
- o Continuitat i edició amb més regularitat de la Newsletter "La Facultat al dia" com un canal de comunicació interna.

Així doncs, atenent als objectius que marca el Programa de Govern de la Facultat, un dels principals eixos de la política de l'equip deganat ha consistit en aquests darrers cursos (2017-2018 i 2018-2019) en treballar activament en potenciar els canals de comunicació del centre adreçats als diferents grups d'interès que es relacionen amb la Facultat, amb l'objectiu de presentar la informació de manera més clara, directa i atractiva. D'acord amb aquest apunt, la Facultat d'Educació compta des de l'octubre de 2017 amb una Tècnica de Comunicació per dinamitzar les

xarxes socials ([Facebook](#) i [Twitter](#)); generar contingut pel [canal de notícies](#) actiu a la *Home* del web del centre (cobertura d'actes, comunicació d'activitats als grups d'interès, elaboració de reportatges, ...); coordinar, redactar i difondre el Butlletí trimestral de la Facultat; crear material gràfic per xarxes i web; gestionar el portal de novetats del web i afavorir el flux d'informacions entre l'àrea de comunicació UB i la Facultat, entre d'altres tasques relacionades amb la comunicació al centre.

A més, amb l'objectiu de millorar el ventall d'instruments per facilitar la comunicació entre els estudiants i la Facultat i, d'acord amb la tendència de canvi en el comportament dels usuaris a les xarxes socials, la Facultat d'Educació va valorar la possibilitat d'obrir un perfil públic d'Instagram del centre durant el curs 2017-2018. D'aquesta manera, es va elaborar un [informe valoratiu](#) per poder realitzar una anàlisi en profunditat i determinar l'impacte que podia generar. Finalment, un cop consensuada la proposta entre els membres de l'equip deganal de la Facultat, el febrer de 2019 es va obrir el [canal d'Instagram del centre](#).

Aquesta empenta en la comunicació no només ha permès la millora de la transmissió de la informació de l'oferta docent i dels recursos i activitats que portem a terme, sinó que també ha ajudat a articular-se com a element fonamental de la presa de decisions per part dels òrgans de Govern de la Facultat, i els canals de comunicació interns que vehiculen aquests processos d'informació i participació.

En relació a la informació presentada en els darrers informes d'avaluació ([Autoinforme d'acreditació 2016](#) i [ISC de desembre de 2018](#)) s'han succeït una sèrie de canvis i millores que esmentarem a continuació atenent a la divisió de subestàndards pertinent.

2.1) La institució publica informació veraç, completa i actualitzada i accessible a les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu

A l'[Autoinforme d'acreditació de 2016](#) s'informava sobre la necessitat existent de millorar el web de la Facultat, degut a la fusió de la Facultat de Formació del Professorat i la Facultat de Pedagogia i, d'aquesta manera, s'anuncia que la Facultat d'Educació està treballant, com a centre pilot, conjuntament amb la unitat d'Entorns Web per tal d'adoptar un nou entorn i millorar l'accés de la informació que té al seu abast la comunitat universitària. Així doncs, i tal i com es va recollir a l'[Informe de Seguiment de Centre \(ISC\) del març de 2018](#), la pàgina web de la Facultat va adaptar-se l'any 2017 a les indicacions de la UB en el marc de la progressiva renovació de tots els webs de la Universitat. Aquest canvi venia determinat per la UB amb el propòsit d'aconseguir la unificació de la informació general per a totes les facultats que formen part de la Universitat de Barcelona. Per aquesta raó, els webs disposen d'uns paràmetres comuns, fixats per Entorns Web UB i per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB), que donen resposta a les directrius que requereix el compliment de l'Estàndard 2: Pertinença de la informació pública.

D'aquesta manera, la pàgina web de la Facultat d'Educació ofereix un disseny renovat més visual que l'anterior i que incorpora la maquetació adaptativa, per tal que el portal es visualitzi correctament en tots els suports (ordinadors, tauletes o dispositius mòbils). El nou disseny va acompanyat de canvis en l'estructura de continguts i de millores tecnològiques, com ara la

incorporació d'un gestor de continguts i la integració amb bases de dades d'ensenyaments, de cerca i el directori.

D'acord a l'[Autoinforme d'Acreditació de 2017](#), la informació del web es divideix en informació descriptiva, informació operativa i informació complementària o de suport. I, tot i que actualment consta la mateixa informació que apareix descrita, sí que, en determinats casos, ha variat la seva ubicació, s'ha desgranat el contingut creant nous apartats o s'ha ampliat la informació. De tota manera, els canvis produïts no han afectat en cap cas l'estructura original, sinó que s'han implementat sempre tenint en compte un objectiu molt clar: vetllar per la funcionalitat de l'espai web.

Amb tot, podem dir que des de la Facultat hem aconseguit donar resposta a les consideracions que va realitzar el CAE a l'[IAE de 2016](#) sobre la necessitat de proporcionar una informació accessible i clara aconseguint que "sigui de plena utilitat pels grups d'interès de cada títol, guanyant en capacitat intuïtiva i integrant les informacions que procedeixen de les antigues Facultat de Pedagogia i Formació del Professorat."

L'estructura actual de la pàgina web de la Facultat es pot consultar a través del [Mapa Web](#) - públic al *footer* del web -. De tota manera, com a novetat a destacar, durant aquest curs 2017-18, s'ha actualitzat el disseny de l'oferta formativa dels [Màsters Oficials](#), així com dels [Màsters i Postgraus Propis](#).

A més a més i, donant resposta a les accions pendents recollides dels diferents processos avaluatius que ha viscut la Facultat en els darrers anys i també tenint en compte les valoracions rebudes en l'[IdA de 2016](#) i en l'[IAE de 2016](#), fruit de l'anterior acreditació del Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius:

- ✓ El [web de la Facultat](#) compta actualment amb tres pestanyes, que es troben a la part superior dreta, on es pot triar l'idioma de consulta: català, espanyol i anglès. Per tal de completar tota la informació en els tres idiomes, l'àrea de comunicació i l'àrea de qualitat de la Facultat han treballat conjuntament per detectar i traduir els apartats que falten en la pàgina en espanyol. Aquesta tasca servirà també per conèixer quina és la informació rellevant que cal adaptar a la pàgina en anglès. (proposta de millora: TC-140-E21-06-2020).
- ✓ Tots els ensenyaments de la Facultat disposen al seu menú "[Informació del màster/grau](#)" de l'apartat "[Metodologia docent i sistema d'avaluació](#)", que al mateix temps, despleguen dues pestanyes que porten a les pàgines de:
 - o [Organització i metodologia docent](#): S'informa sobre l'estructura que presenta l'ensenyament i s'inclou l'enllaç al [pla docent de les assignatures](#).
 - o [Sistema d'Avaluació](#). Mostra les opcions d'avaluació a les quals es pot acollir l'alumnat.

Tot i que ens hem servit del Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius com a exemple per mostrar la distribució dins del web, aquesta estructura es repeteix per a tots els ensenyaments de la Facultat, tant a màsters com a graus.

- ✓ Amb l'objectiu que l'alumnat trobi amb més facilitat la informació corresponent sobre el TFG, a cadascuna de les pàgines dels ensenyaments de grau, s'ha habilitat, en primer lloc, al bloc de 'Dreceres', a la banda dreta del web, l'enllaç a la pàgina de 'Treball Final de Grau'. D'aquesta manera, es continua respectant l'estructura web comú a tots els ensenyaments UB i es redueix el nombre de clics per accedir a una de les informacions que més interès els desperta.
 - o [Grau d'Educació Social](#)
 - o [Grau de Mestre en Educació Infantil](#)
 - o [Grau de Mestre en Educació Primària](#)
 - o [Grau de Pedagogia](#)
 - o [Grau de Treball Social](#)
- ✓ Per tal de donar resposta a les recomanacions d'AQU i el CAE sobre la necessitat de disposar de la informació curricular actualitzada de l'equip docent dels ensenyaments de màster (proposta de millora: TM-140-E21-01-2017), ens hem servit del [Portal de Recerca de Catalunya](#) (PRC) per enllaçar el [nostre professorat](#) i així garantir que s'informa públicament sobre les seves activitats de recerca. En cas que la persona no consti en aquest espai, s'ha elaborat una plantilla, tenint en compte els requeriments d'AQU sobre el currículum del professorat, on cadascú pot introduir la informació que consideri rellevant i adequada per tal donar resposta als diferents ítems que conté el document.
- ✓ En la mateixa línia i per tal de resoldre un altre dels punts que AQU marca en [els IdA de 2017](#) sobre la difusió de les línies d'investigació (proposta de millora: TM-140-E21-02-2017), s'ha habilitat a la banda dreta del web de cada [ensenyament de màster](#) dos blocs de contingut sobre: Línies de recerca vinculades al màster i Grups de recerca consolidats vinculats al màster.
- ✓ Per altra banda i d'acord amb aquest subestàndard, des de la Coordinació del Màster s'ha treballat per analitzar les temàtiques dels Treballs Finals de Màster (TFMs) per tal de definir i recollir les línies de treball per especialitat. Fer pública aquesta informació dins del web de l'ensenyament és un avenç important per l'alumnat que ha de realitzar el TFM, doncs l'ajuda a orientar-se, a decidir l'enfoc i a madurar el tema a tractar abans de posar-se en contacte amb el seu tutor. Així doncs, s'ha habilitat el catàleg de TFM a l'apartat web del Pla d'Estudis, dins de [Treball Final de Màster](#). Afegir, com a apunt informatiu, que des de fa uns anys, se'ls hi dóna l'oportunitat als alumnes que han rebut la qualificació de Matrícula d'Honor i/o Excel·lent de publicar el seu Treball de Final de Màster al [repositori públic](#) de la UB.
- ✓ Per facilitar la consulta de titulacions immerses dins el sistema universitari català i completar l'apartat de [Dades i Indicadors dels ensenyaments](#), a la pàgina del Sistema de

Qualitat s'ha ampliat la informació que hi constava, tal i com s'explica al punt següent, corresponent al [subestàndard 2.2](#).

- ❖ A banda dels canvis que hem esmentat, val a dir que s'ha introduït informació per a la Prevenció de Riscos Laborals a la pàgina web del centre, seguint les directrius de l' [Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient \(OSSMA\)](#) de la UB. Podem trobar el contingut per diverses vies:
 - o Als [enllaços d'interès](#), a la Home del web.
 - o A través de La Facultat → Funcionament intern → [Telèfons i normes d'actuació en cas d'emergència](#)
 - o Al bloc permanent "[Dreceres](#)" comú a totes les pàgines que conformen el web del centre.
 - o Al bloc permanent "[Dreceres d'ensenyaments](#)" comú a totes les pàgines d'ensenyaments de la Facultat.

2.2) La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció

Conèixer l'opinió de l'alumnat sobre l'ensenyament és imprescindible per detectar quins aspectes es valoren positivament i es poden potenciar des de la Facultat i quins altres s'han de revisar per ajudar a millorar la titulació. Per aquesta raó, el Gabinet Tècnic del Rectorat treballa anualment amb diferents tipus d'enquestes per poder analitzar les dades i fer públics els informes resultants. Amb l'objectiu de que qualsevol persona pugui accedir a aquesta informació, des del web de la Facultat, s'ha actualitzat i ampliat la informació que hi constava a l'apartat de [Dades i Indicadors](#) dins del Sistema de Qualitat. D'aquesta manera, ara podem escollir entre els diferents indicadors: [Indicadors acadèmics](#), [Indicadors de satisfacció](#), [Indicadors d'inserció laboral](#) i [Indicadors de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya \(AQU Catalunya\)](#).

2.3) La institució publica el Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) en què s'emmarca la titulació i els resultats de seguiment i l'acreditació de la titulació

Per donar resposta al compliment del subestàndard 2.3, segons el qual la institució ha de publicar la política de qualitat, els processos del SGIQ i els elements que se'n deriven per a la rendició de comptes que inclouen els resultats de seguiment i de l'acreditació, totes les pàgines web dels ensenyaments de grau i de màster del centre presenten un enllaç directe al [Sistema de Qualitat](#) a través del mòdul de Dreceres d'ensenyaments (visible a la banda dreta de la pàgina).

En la mateixa línia, la pàgina web del Sistema de Qualitat disposa de l'apartat de [Verificació, seguiment, modificació i acreditació](#), d'on pegen les pàgines:

- o [Documentació d'ensenyaments](#): Trobem tota la informació sobre la vida dels ensenyaments de la Facultat, tant de Graus com de Màsters. Els enllaços vinculats ens traslladen a la fitxa de la titulació del web de l'Agència de Polítiques i Qualitat de la

UB (APQUB) on es recullen la memòria i els informes públics elaborats per la Facultat i, també, alguns altres emesos per part d'AQU.

- o [Acreditacions](#): S'explica en què consisteix el procés d'acreditació i es desgranen en anys els diferents processos pels quals ha sigut avaluada la Facultat. Per facilitar l'exposició pública de la present avaluació d'acreditació, s'ha creat la pastilla **Procés d'acreditació 2020** on consta el formulari que recollirà els comentaris i suggeriments de l'anàlisi de l'Autoinfome, així com un històric d'informes de consulta per ajudar a visibilitzar les millores que es manifesten en l'informe actual i que, en ocasions, es remeten a informes anteriors.

Un dels objectius de l'àrea de Qualitat és apropar el Sistema de Qualitat a l'alumnat, per tal de que puguin entendre quins són els punts claus que el formen, les funcions que duu a terme i la importància que té, tant pels ensenyaments com pel bon funcionament del centre. D'aquesta manera, des de la Facultat s'ha plantejat un redisseny de l'estructura de la pàgina web del Sistema de Qualitat atenent a una sèrie de canvis que permetin millorar la informació pública que conté (propostes de millora: TC-140-E23-01-2019 i TC-140-E23-02-2020).

o Pla de Millores Estàndard 2

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversals de Màster	TM-140-E21-01-2017	Publicar els CVs del professorat	Completada	ESTÀNDARD 2 (2.1)	PEQ 140	IdA 2017	Coordinacions de màster	Millorar la informació pública	- Consensuar la proposta del CV amb les coordinacions de màster - Enllaçar el professorat del màster amb la seva adreça al Portal de Recerca de Catalunya - Dissenyar una plantilla de CV del professorat pel professorat que no consti al PRC	- Pàgina web dels màsters → Professorat
Transversals de Màster	TM-140-E21-02-2017	Difondre les línies d'investigació	Completada	ESTÀNDARD 2 (2.1)	PEQ 140	IdA 2017	Coordinacions de màster	Millorar la informació pública	- Elaborar una proposta sobre com visualitzar les línies d'investigació i els grups de recerca al web - Presentar la proposta a Entorns Web - Consensuar la proposta de les línies d'investigació amb els coordinadors de màster - Implementar les línies d'investigació i els grups de recerca al web dels ensenyaments de màster de la Facultat d'Educació	- Web dels ensenyaments de màster
Transversals de Màster	TM-140-E21-03-2017	Elaborar un catàleg dels TFM	Completada	ESTÀNDARD 2 (2.1)	PEQ 140	IdA 2017	Coordinacions de màster	Millorar la informació pública	- Recollir informació sobre el títol, línia i qualificació - Pujar la informació al web	- Documents d'AQU on defineix la informació pública en relació amb els TFM (Títol, Línia i Qualificació) - Pàgina web
Transversals de Màster	TM-140-E21-04-2017	Completar la informació pública corresponent a l'apartat relatiu a "avaluació"	76%-100%	ESTÀNDARD 2 (2.1)	PEQ 140	IdA 2017	Coordinacions de màster	Millorar la informació pública	- Unificar criteris entre els diferents màsters - Redactar introducció comuna a la pàgina web a l'apartat "Calendari, horaris, aules i avaluació "	- Apartat "avaluació" al web

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversals de Màster	TM-140-E21-05-2017	Indicar els centres de pràctiques amb els què es disposa d'un conveni	76%-100%	ESTÀNDARD 2 (2.1)	PEQ 140	IdA 2017	Coordinacions de màster	Millorar la informació pública	- Enllaç a la pàgina web per a tots els màsters que disposen de pràctiques	- Conveni de pràctiques amb els centres de Secundària (Departament d'Ensenyament – MUFPS) - Enllaç a la pàgina web dels màsters - Enllaç al llistat de centres formadors del Departament d'Ensenyament de la Generalitat"
Transversal de Centre	TC-140-E21-02-2020	Completar la informació al web en els tres idiomes (català, espanyol i anglès)	10%-25%	ESTÀNDARD 2 (2.1)	PEQ 140	Autoinforme 2020	Vicedeganat de Recerca, Doctorat i Comunicació	Millorar la informació pública	1a FASE (Català – Español) - Detectar la informació que manca al web - Crear un document amb la informació que s'ha d'introduir al web. - Crear les pàgines que manquen al web i omplir-les de contingut 2a FASE (Anglès) - Definir la informació més rellevant - Traducció dels textos a l'idioma - Crear les pàgines que manquen al web i omplir-les de contingut	- Document de 'Revisió web – Febrer 2020' - Pàgina web de la Facultat d'Educació (català / espanyol / anglès).
Transversal de Centre	TC-140-E23-01-2019	Redissenyar l'apartat de 'Verificació, seguiment, modificació i acreditació' al web de la Facultat d'Educació	10%-25%	ESTÀNDARD 2 (2.3)	PEQ 140	ISC 2019	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	Disposar d'un apartat al web amb la informació relativa al procés de Seguiment Arxivar al web els informes de seguiment de la Facultat d'Educació	- Crear la pàgina de 'Seguiment' dins de l'apartat del Sistema de Qualitat - Redactar la informació pertinent al procés de seguiment al web - Adjuntar els Informes de Seguiment de la Facultat d'Educació al Web	- Pàgina web del Sistema de Qualitat de la Facultat d'Educació: Captura de pantalla de l'estructura - Pàgina de 'Seguiment' al web dins del Sistema de qualitat

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Centre	TC-140-E23-02-2020	Redissenyar l'apartat de 'Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat' al web de la Facultat d'Educació	10%-25%	ESTÀNDARD 2 (2.3)	PEQ 140	Autoinforme 2020	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	Millorar la informació pública	· Crear document amb la proposta de canvi. · Consultar la proposta a Entorns Web · Implementar els canvis a la pàgina web	- Document de 'Revisió web – Febrer 2020' - Pàgina web del Sistema de Qualitat de la Facultat d'Educació: Captura de pantalla de l'estructura - Pàgina web del Sistema de Qualitat actualitzat

0 Evidències Estàndard 2

Subestàndards 2.1/2.2/2.3

- [Enllaç Web del Centre](#)
- [Enllaç Oferta d'Estudis de Grau i Oferta de Màsters, Postgraus i Doctorat](#)
- [Enllaç al Sistema de Gestió de la Qualitat \(SAIQU\)](#)
- [Política i objectius de qualitat del centre](#)
- [Dades sobre la comissió de qualitat](#)
- [Processos i procediments de qualitat del centre](#)
- Mecanismes de participació dels estudiants en el SAIQU del centre
 - o Acta de Constitució del CAI
 - 1. Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius
 - 2. Acta de Constitució de la Comissió de Qualitat
 - o [Participació en l'exposició pública de l'Autoinforme d'acreditació \(Procés acreditació 2020\)](#)
- Informació completa de les memòries
 - [Pàgina web de la Facultat d'Educació](#)
 - [Gestió d'ensenyaments UB](#)
- Informes de seguiment
 - o [Facultat](#)
- Dades i Indicadors
 - [Indicadors i dades de tots els ensenyaments del centre](#)
 - 3. Mostra pàgina web pre-modificació apartat Dades i Indicadors
- Pàgina web
 - 4. Document 'Revisió web – febrer 2020'
- Catàleg TFM
 - [TFM - MU Direcció i Gestió de Centres Educatius](#)

Evidències Generals Estàndard 2

1. Resum d'activitat Facebook 2017-18
2. Resum d'activitat Twitter 2017-18
3. Anàlisi qualitatiu Twitter 2018
4. Informe dades perfils Facultat últim període 2018
5. Informe Instagram
6. Memòria Comunicació 2019
7. Taula Estàndard 2

- [PEQ140](#)

Pla de Millores - Evidències Estàndard 2

1. Evidències proposta TM-140-E21-01-2017
2. Evidències proposta TM-140-E21-02-2017
3. Evidències proposta TM-140-E21-03-2017
4. Evidències proposta TM-140-E21-04-2017
5. Evidències proposta TM-140-E21-05-2017
6. Evidències proposta TC-140-E21-02-2020
7. Evidències proposta TC-140-E23-01-2019
8. Evidències proposta TC-140-E23-02-2020

3-3

Estàndard 3: Eficàcia del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) de la titulació

• Estàndard 3: Eficàcia del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) de la titulació

«La institució disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de manera eficient, la qualitat i la millora continuada de la titulació.»

La Comissió d'Avaluació avalua:

3.1 Que el SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny i l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

3.2 Que el SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

3.3 El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continua.

Tal i com s'assenyalava a l'[Autoinforme de 2016](#), la Facultat d'Educació ha estat sempre compromesa amb l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments que imparteix i així s'ha anat demostrant amb les diverses accions que s'han impulsat des de l'equip de govern del centre durant els darrers anys.

Tot i que aquest compromís ja té una llarga trajectòria, va ser sobre tot a partir de la fusió de les Facultats quan més es va incidir, degut a la exhaustiva revisió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) en la creació de procediments únics. D'acord amb els canvis introduïts en l'EEES i amb les normatives estatals i directrius d'AQU Catalunya, el compromís de la Facultat s'ha renovat tot tenint definits i documentats els diferents mecanismes o processos necessaris per dur a terme el procés de disseny i aprovació de les titulacions, facilitar el procés de seguiment i, si escau, el procés de modificacions de les titulacions i garantir la millora contínua de la seva qualitat a partir de l'anàlisi de dades objectives. A més, i d'acord amb els principis de qualitat i transparència, la Facultat té establerts procediments que donen suport a què es publiqui informació actualitzada, imparcial i objectiva sobre les titulacions, dirigida als diferents grups d'interès.

Com bé queda palès al [Programa de Govern de la Facultat d'Educació](#) (2018-2022), la qualitat, que queda entesa com un procés constant i de millora gradual i que es reflecteix dia a dia, també es manifesta a través de les acreditacions i les visites externes que realitza el CAE al centre. Per tant, en aquest sentit, "cal emprendre accions estratègiques com la formació dels col·lectius implicats en els processos d'acreditació o el desenvolupament d'eines que facilitin i assegurin la qualitat com un procés continu i uns resultats." Així doncs, un dels objectius i accions que es marca el Vicedeganat de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat és assolir la màxima

excel·lència en els processos d'acreditació i qualitat i per aquesta raó, es tindran en compte les següents accions a desplegar:

- Foment de la cultura de l'avaluació i de la qualitat organitzant activitats formatives per als col·lectius implicats.
- Gestió dels processos de qualitat de la Facultat mitjançant un equip de suport tècnic-administratiu.
- Creació i publicació d'una base de dades del PDI (currículum i expertesa), per donar resposta a les acreditacions i mitjans de comunicació.
- Implementació de les propostes de millora més prioritàries o estratègiques sorgides de les acreditacions.

Com ja es va comentar a l'[Autoinforme d'acreditació de 2016](#), la Facultat té dissenyat i certificat, al 2008 per AQU Catalunya, un model d'assegurament de la qualitat dels seus ensenyaments.

Per tant, i tal i com s'assegurava en l'[Informe de valoració del seguiment](#), emès per AQU al 2017, la Facultat d'Educació ja disposa d'un SAIQU formalment establert i totalment implementat que assegura, de manera eficient, la qualitat i la millora continuada de la titulació. De fet, la Facultat concep la qualitat dels ensenyaments i activitats que du a terme com una acció essencial i prioritària en el desenvolupament dels programes formatius, i per tant és una qüestió estructural del centre. En aquest sentit, la gestió de la qualitat implica directament la Junta de Facultat, la Degana i l'Equip de Govern, els Caps d'estudis, els Coordinadors de màster, un representant de Doctorat, un representant de Títols Propis i diversos estudiants, a més de totes les comissions delegades, unitats i serveis de la Facultat. Per reforçar aquesta estructura, el centre compta, des del juny, amb una Tècnica de Qualitat per donar suport a les diverses accions derivades de la revisió del SAIQU.

En la mateixa línia, a l'[Informe de Valoració del Seguiment](#) (2018-2019), fruit de l'ISC lliurat al desembre de 2018, AQU considera que les propostes de millora relacionades amb la implantació total de SGIC al centre queden completades al 100%. Així doncs, esmenta: "implementar un nou sistema d'enquestes de satisfacció; disposar d'un pla de millores estructurat que, entre altres opcions, permeti disposar d'evidències de les accions implantades, incentivant la participació dels grups d'interès; millorar la recollida de les evidències per justificar els resultats mostrats en l'elaboració dels informes d'autoavaluació; realitzar una revisió exhaustiva del propi SGIC, aportant evidències d'acord amb les propostes de millora i la seva consecució."

De tota manera, la Facultat no cessa en la seva voluntat d'avançar en millorar la qualitat en totes les seves vessants. D'aquesta manera, el web de la Facultat es disposa d'un espai on es descriu el [Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat del Centre](#) (SAIQU/SGIQ), es recull la [documentació dels ensenyaments](#) i es detallen els diversos [processos d'acreditació](#) pels què ha estat avaluat el centre, així com s'ofereix un espai dedicat a la mostra de [Dades i Indicadors](#) d'interès per l'anàlisi de les titulacions.

Per concretar les novetats que s'han dut a terme en aquests dos cursos d'anàlisi (curs 2017-18 i 2018-19), a continuació, mostrem un llistat de tasques centrat en dos àmbits: 1) Gestió de la Qualitat: Revisió i millora del SAIQU; 2) Disseny, revisió i millora dels programes formatius.

Pel que fa referència a la **Gestió de la Qualitat**, durant els darrers cursos hem treballat en millorar els punts següents:

- 1) La recollida d'informació (resultats acadèmics, resultats de satisfacció, reclamacions i suggeriments, etc)
- 2) Crear un sistema de gestió de la qualitat al núvol mitjançant l'eina de Sharepoint que integri dades sobre el SAIQU i els ensenyaments de la Facultat d'Educació → [Sharepoint de Qualitat de la Facultat d'Educació](#)
- 3) Disposar d'una eina de gestió d'informació que, de manera àgil i fiable, permeti no només el seguiment dels indicadors associats amb la millora dels ensenyaments, sinó també la revisió i millora dels processos i del SAIQU → [Sharepoint de Qualitat de la Facultat d'Educació](#)
- 4) Integrar la formació en qualitat pels coordinadors de màster en el procés d'elaboració de l'Informe de Seguiment de Centre → Durant el procés d'elaboració de l'ISC 2019, s'han establert [reunions periòdiques](#) per guiar als coordinadors de centre en la redacció dels estàndards i l'anàlisi de les taules d'indicadors
- 5) Millorar la coordinació, gestió i qualitat de l'anàlisi dels estàndards en l'elaboració dels informes de seguiment de centre i els Autoinformes d'acreditació → Per aconseguir millorar qualitativament els informes d'avaluació, s'han creat al Sharepoint de Qualitat de la Facultat unes llibretes amb l'eina OneNote on es troben les directrius per poder elaborar els informes. Aquestes llibretes de OneNote s'han creat tant per la realització de l'[Informe de Seguiment de Centre \(2019\)](#), com també per l'[Autoinforme d'Acreditació del MU Direcció i Gestió de Centres Educatius](#) (març - juny 2020).
- 6) Disposar d'eines que permetin una millor gestió pel seguiment dels Plans de Millora:
 - a. Document de revisió del Pla de Millores
 - b. Document d'Excel del Pla de Millores complet de la Facultat d'Educació, que inclou un llibre sobre l'històric de les propostes de millora
 - c. [Pla de Millores](#) de la Facultat al núvol
 - d. Disseny i elaboració de les fitxes de desplegament associades a cada proposta de millora
- 7) Crear la Guia de Benvinguda del centre per explicar el funcionament i les tasques a realitzar en el SAIQU de la Facultat
- 8) Ampliar el contingut web sobre l'apartat de [Dades i Indicadors](#): Indicadors acadèmics, Indicadors de satisfacció, Indicadors d'Inserció laboral i Indicadors de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU)
- 9) Ampliar en contingut web dels ensenyaments de màster en relació a:
 - a. Catàleg de TFM

- b. Currículum del professorat
- c. Línies de recerca vinculades al màster i Grups de recerca consolidats vinculats al màster.

D'altra banda, la Facultat també s'ha focalitzat en el **Disseny, revisió i millora dels programes formatius**:

- 1) Elaboració d'una base de dades on es recullen les dades de vida dels ensenyaments del centre d'acord amb les etapes del VSMA.
- 2) Elaboració d'una base de dades on es recullen els textos amb els requeriments dels informes d'AQU per poder-ne fer un bon seguiment.

3.1) El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny i l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions

Des de la UB i els centres (a través de les seves comissions de qualitat) es treballa per vincular els processos interns del VSMA de la manera més estructurada i integrada entre tots ells, a través del seu Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU/SGIQ) i així promoure una major eficiència en la seva gestió i també per donar resposta als diversos requeriments normatius.

Al llarg de la [vida dels ensenyaments](#) oficials se succeeixen els processos per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials (VSMA). La [creació de la comissió de qualitat del centre](#) és l'eina que permet fer un seguiment d'aquests processos tot fent un seguiment de la documentació que es genera per cada un d'ells. Amb data 15 de desembre de 2016, la Junta de la Facultat d'Educació va aprovar el document de [Política i Objectius de Qualitat](#) que la compromet davant l'assegurament de la qualitat dels seus ensenyaments. Aquest document és fruit de la unificació de la Política i Objectius de les dues antigues Facultats i el trobem disponible al web del centre.

El [mapa de processos del SAIQU](#) presenta els procediments específics de qualitat del centre (PEQs). Aquests procediments descriuen totes les accions i agents implicats en els processos que assegurin la qualitat en el desplegament de les titulacions i, en conseqüència, la qualitat dels programes formatius. La Facultat d'Educació dona molta importància als PEQs com a mecanismes per sistematitzar les accions en els diferents àmbits i per poder avaluar i fer un seguiment de les accions dutes a terme. D'aquesta manera, per millorar el control dels procediments del centre, s'han creat una sèrie de documents interns per reforçar aquest aspecte. Per una banda, es disposa d'un document que recull tota la informació relativa als procediments que formen part del SAIQU ([Document PEQ Evidències & Indicadors](#)) i també ofereix informació per a l'elaboració dels Informes de Seguiment i els Autoinformes d'Acreditació. A més, s'ha elaborat una taula ([Responsables PEQs](#)) on es vinculen els PEQs amb els seus responsables, de forma que es pugui obtenir una imatge general de com afecten els procediments als diferents càrrecs de la Facultat.

D'acord amb l'exposat i donant exemple de la conscienciació existent per part de tot l'equip sobre la importància de la Qualitat al centre i, tot i que es van revisar i actualitzar els procediments a conseqüència de la fusió de les Facultats de Formació del Professorat i Pedagogia, la Facultat tindrà en compte dur a terme les següents actuacions:

- 1) Actualització de la Política i els Objectius de Qualitat del Centre
- 2) Actualització dels PEQs
- 3) Revisió dels processos per aconseguir els seus objectius: cada procés del SAIQU ha de tenir la seva pròpia persona responsable i la cadena de responsabilitats i la representació dels grups interès han estat clarament definides en cada procés.

Afegir que, amb motiu de la present acreditació, s'ha habilitat un *banner* específic sobre el Procés d'Acreditació 2020 a la [Home](#) del web de la Facultat d'Educació. El procés també es reforçarà amb una notícia al bloc de continguts per anunciar el seu inici i s'enviarà un correu intern a l'alumnat dels màster avaluat per convidar-los a participar en l'exposició pública de l'Autoinforme i poder valorar els seus comentaris i suggeriments per millorar l'ensenyament.

3.2) El SGIO implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial, els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès

La recollida d'indicadors i l'anàlisi de resultats són mecanismes per poder avaluar el seguiment i la qualitat de les titulacions de la Facultat. Conscients de la importància que tenen, el centre sempre ha fet un esforç per fer l'anàlisi, tant d'indicadors com de resultats. L'elaboració dels informes de seguiment també ha estat una bona oportunitat per ordenar i revisar la taula d'indicadors de les titulacions. Amb el suport de l'APQUB, s'ha aconseguit disposar d'una bateria força àmplia d'indicadors ([Espai VSMA](#)) per al seguiment de les titulacions. L'APQUB ha creat una base de dades amb els indicadors de cada un dels centres, i amb dades provinents tant de la institució com generats des del mateix centre. També el SAIQU/SGIO del centre especifica en els PEQ els indicadors que han de ser recollits i analitzats en els diferents processos, com els resultats d'aprenentatge (rendiment), d'inserció laboral i de satisfacció dels usuaris .

Taula E.3.1 – Relació dels instruments de satisfacció que disposa el centre

ENQUESTA	ADREÇAT A	MOMENT	FORMAT	PERIODICITAT	INICI
Enquesta als estudiants sobre assignatures i professorat de graus i màsters universitaris	Estudiants	Al final del semestre	En línia	Semestral	2009
Enquesta d'opinió al professorat sobre els programes formatius de graus i màsters universitaris	Professors	Setembre - Novembre	En línia	Cada 4 anys	2015
Enquesta als estudiants sobre serveis, instal·lacions i activitats	Estudiants	Durant el semestre	En línia	Anual	2011
Enquesta de satisfacció de graduats i graduades	Titulats de grau	Setembre - Novembre	En línia	Anual	2013
Enquesta d'inserció laboral (AQU)	Titulats de grau, màsters i doctorat	Al cap de 3 anys	Per telèfon	Cada 3 anys	2001

Enquesta estudi Ocupadors (AQU)	Empreses i institucions	Puntual	Per telèfon	Puntual	2014
---------------------------------	-------------------------	---------	-------------	---------	------

Font: Facultat d'Educació

Pel que fa als resultats de la satisfacció dels usuaris, la Universitat de Barcelona disposa d'un sistema estandarditzat d'enquestes de satisfacció dels estudiants. Com ja s'ha fet esment en l'[anterior estàndard](#), la Facultat d'Educació ha ampliat la informació del web relativa a l'apartat de [Dades i Indicadors](#) dins del Sistema de Qualitat, permetent consultar els informes agregats per ensenyament i semestre, resolent una de les consideracions que va realitzar el CAE en l'[IAE de 2016](#). En aquests informes s'inclou informació sobre el nombre de respostes, distribució de les freqüències de les diferents respostes i mitjanes per al conjunt de cada ensenyament. Com a factor negatiu, cal assenyalar que el nombre de respostes ha disminuït considerablement en els últims anys, coincidint amb el pas d'un sistema de registre en paper a un sistema de registre en línia. Això preocupa els diferents òrgans de govern de la Universitat i del centre, tal com s'ha anat reflectint en els diferents informes de seguiment. Finalment, la Universitat de Barcelona ha decidit implantar un sistema en línia susceptible de ser aplicat en un temps i un espai determinats, amb l'ús de dispositius mòbils. Aquests canvis, que haurien de fomentar i incrementar la participació i el nombre de respostes dels estudiants, van implementar-se en el segon semestre del curs 15/16 en graus i encara no s'ha aplicat als ensenyaments de màster.

La Facultat també disposa d'un sistema per recollir les [queixes i els suggeriments](#) dels agents implicats en els programes formatius, que queda descrit en el [PEQ 100 sobre la gestió de les queixes, reclamacions i suggeriments](#). Durant els darrers anys, aquest sistema ha anat millorant considerablement, amb un sistema en línia i garantint sempre l'anonimat dels autors de les queixes i suggeriments. En els casos més greus, s'obre un expedient informatiu i es prenen millores per part dels departaments responsables de la docència.

D'altra banda i per realitzar un millor seguiment de la vida de les titulacions, així com recollir les valoracions i comentaris fruit dels processos d'acreditació, la Facultat compta a partir d'aquest Curs 2017-18 amb l'eina [VSMA Centre](#). Aquesta eina ha estat creada per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la Universitat de Barcelona (APQUB) i té com a objectiu servir de recull de dades sobre els ensenyaments de la Facultat d'Educació. Trobarem informació relativa a totes les titulacions universitàries oficials (graus i màsters) de la Facultat – no aplica a Doctorats – extreta a partir dels informes rebuts per parts de les entitats avaluadores al llarg de la vida dels ensenyaments.

A més, donat el volum d'informació que es genera a diari al centre i la dificultat que presenten els antics sistemes d'arxivament documental per respondre al seu creixement, la Facultat va crear el 2018 el [Sharepoint de la Facultat d'Educació](#), una eina de gestió documental que serveix com a repositori de documents. Com bé es va informar a l'[Autoinforme d'acreditació de 2018](#) on s'avaluava el Màster de Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'idiomes, [inicialment](#) aquest espai web comptava amb un bloc de notícies relacionades amb la Qualitat a la Facultat, un apartat d'enllaços ràpids, així com un calendari on s'anunciaven propers esdeveniments (reunions, entregues, visites, etc). El Sharepoint s'acompanyava d'un [mapa d'estructura](#) i d'un [manual d'ús](#) per ajudar als participants a extreure el màxim profit de l'eina. Fruit dels diversos processos avaluatius pels que ha travessat la Facultat i el coneixement en Qualitat que han anat adquirint les persones implicades en l'elaboració dels

informes, l'àrea de Qualitat conjuntament amb dues persones de l'equip de Secretaria de la Facultat es van reunir per analitzar aquest espai de Sharepoint amb l'objectiu de redissenyar la seva estructura a fi de millorar la funcionalitat. Així doncs, el Sharepoint actual compta a la [Home](#) amb un petit índex per accedir a les següents pàgines:

- [Comissió de Qualitat](#): S'aporta la informació que recull el Reglament de la Facultat d'Educació sobre la composició i les funcions de la Comissió de Qualitat del centre. A més, s'indica l'enllaç per poder accedir a la [biblioteca de documents de les convocatòries de la Comissió](#).
- [Calendari Facultat](#): Trobem unes taules per any, dividides per mesos, on es respon a dues preguntes: ¿Què està previst? i ¿Qui hi participa?. D'aquesta manera, s'informa dels esdeveniments més rellevants sobre qualitat previstos per treballar durant l'any i quins ensenyaments hi hauran de participar. Aquest calendari ens serveix per visualitzar totes les tasques a les que haurem de fer front, de manera que ens ajuda a prendre consciència dels terminis que necessitem per gestionar millor els temps i poder treballar amb un marge que asseguri la qualitat dels resultats.
- [Glossari de pàgines d'interès](#): Llistat amb els acrònims sobre les pàgines de qualitat més rellevants a les que consultar a l'hora de realitzar els informes d'avaluació.
- [Fitxes ensenyaments](#): Taula on es mostra el llistat de les titulacions lligat amb els anys. D'aquesta manera, cada titulació pot tenir un calendari orientatiu sobre quan li toca lliurar l'ISC i l'Autoinforme d'acreditació. Clicant a cadascun dels ensenyaments s'accedeix a la seva fitxa de títol on s'aporten dades sobre: la coordinació, dades bàsiques i marc VMSA (informes de seguiment entregats, properes entregues d'ISC i els anys que s'hauran d'analitzar en l'informe, propera actualització prevista pel Pla de Millores, modificacions que ha sofert l'ensenyament, acreditacions realitzades i properes acreditacions previstes i resultats dels processos d'acreditació).
- [Sistema de Qualitat](#): Informació general sobre el sistema de qualitat dels ensenyaments a la Facultat.
- [Procediments – PEQs](#): Enllaç als diferents documents dels procediments específics de qualitat que formen part del mapa de processos de la Facultat d'Educació.
- [Pla de millores](#): Taula on es mostra el llistat de titulacions i es pot accedir al pla de millores de cadascun d'ells i a les carpetes on s'emmagatzemen els documents lligats a cada una de les seves propostes de millora.
- [SAIQU Centre](#): Es troben els documents que formen part del SAIQU de la Facultat com són: el VSMA Centre, el Pla de Millores, els PEQs i els Informes VSMA.

Amb tot, val a dir que els documents inicials que van ser creats per informar sobre el funcionament del Sharepoint han quedat desfasats (proposta de millora: TC-11-E32-03-2020). Això demostra que, en poc temps, el Sistema de Qualitat de la Facultat ha avançat i millorat en molts aspectes i, per tant, és una àrea en constant moviment-

Per últim i com a resposta a la necessitat de disposar d'un document on s'expliqui el funcionament del SAIQU, les tasques que s'hi relacionen i els documents de treball, la Facultat ha creat una [Guia de Benvinguda de la Facultat d'Educació](#). En aquest document es descriuen tant les tasques que impliquen al tècnic com als responsables relacionats amb la qualitat al centre. És un document útil per a totes les persones involucrades en el Sistema de Gestió de la Qualitat, doncs s'informa breument sobre el Marc VSMA, es mencionen els documents de treball dels què disposa la Facultat i a on trobar-los, es facilita el contacte dels responsables de qualitat al centre, així com es proporcionen guies de referència, enllaços d'interès i glossari de termes de qualitat. Degut a l'evolució que ha anat experimentant el SAIQU, aquest document necessita de la seva actualització per poder incorporar els canvis i els documents que formen part del dia a dia de la Qualitat al centre (proposta de millora: TC-11-E32-04-2020).

3.3) El SGIO implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millores que s'utilitza per a la seva millora continua

El Pla de Millores de la Facultat és una eina bàsica per demostrar el bon funcionament del SAIQU al centre. És per aquesta raó que l'equip de Qualitat de la Facultat ha centrat tots els seus esforços durant aquests anys per tal d'aconseguir un Pla de Millores el més estructurat possible, donant resposta a tota una sèrie d'informacions clau per tal de poder obtenir el màxim control de les propostes de millora que s'hi relacionen. D'aquesta manera, s'han revisat tots els informes elaborats i presentats pel centre, així com les respostes avaluadores rebudes per part d'AQU amb l'objectiu de simplificar el PM i eliminar aquelles propostes de millora duplicades. Amb aquesta tasca la Facultat disposa ara d'un document únic pel seguiment de les seves propostes de millora, havent revisat a hores d'ara el total del gruix de propostes de millora de totes les titulacions del centre. S'ha optat per utilitzar l'eina d'Excel per traslladar la informació del Pla de Millores antic, doncs l'aplicació de filtres és clau per poder realitzar un anàlisi més acurat de les propostes de millora. Aquest Excel del PM disposa de tres llibres: en el primer consten les propostes de millora generals; en el segon llibre trobem la llegenda per saber com codifiquem les nostres propostes de millora; i, per últim, el llibre on es recullen les propostes que ja s'han donat com a completades, tant pel centre com per AQU.

A més, s'ha traslladat aquesta informació del Pla de Millores a l'espai de [Sharepoint de Qualitat de la Facultat d'Educació](#). A la [pàgina del PM de Sharepoint](#) hi consta un llistat amb l'abast de totes les propostes de millora, de manera que es pot accedir clicant sobre cada un dels títols per observar quin és el Pla de Millores relatiu a: Transversal de Centre, Transversal de Grau, Transversal de Màster i Transversals dels Graus de Mestre en Educació Infantil i Mestre en Educació Primària, així com les propostes específiques pels Graus i els Màsters del centre. Afegir que, un cop s'accedeix a la pàgina que porta a cada Pla de Millores, sigui transversal i/o específic de titulació, es mostra el [llistat](#) amb totes les propostes de millora que s'han treballat – en curs i/o completades -. El llistat proporciona una informació bàsica que s'amplia clicant sobre el codi de millora lligat a cada una de les propostes, doncs s'obre una [fitxa de desplegament de la proposta de millora](#) que conté informació més detallada i ampliada per poder evidenciar el seguiment que es realitza de cada una d'elles.

En la mateixa línia i per tal d'arxivar totes les evidències que se'n deriven, en el llistat de propostes de millora, a la columna 'Evidències' hi ha un enllaç a la [Carpeta d'evidències](#) de cada proposta. D'aquesta manera, els Caps d'estudis i les Coordinacions de màster poden adjuntar tots aquells arxius i/o enllaços que recolzin la consecució de les seves propostes de millora.

També, com a conseqüència d'aquest procés i per que quedi constància de les revisions del Pla de Millores efectuades, s'ha creat un document de revisió del Pla de Millores que detalla les actualitzacions s'han anat realitzant.

o Pla de Millores Estàndard 3

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Centre	TC-11-E31-02-2016	Revisar i desplegar tots els procediments de la Facultat	10%-25%	ESTÀNDARD 3 (3.1)	PEQ 011	Autoinforme 2016	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	Revisar el contingut i funcionament dels procediments de la Facultat i aplicar canvis, si escau	- Revisió dels procediments de la Facultat - Reunions amb la CQ per valorar el funcionament dels PEQS i detectar els canvis necessaris - Crear un document per deixar constància de les modificacions realitzades	- Document històric de canvis - Actes de la CQ - Acta d'aprovació CQ - Acta d'aprovació per Junta de Facultat - Versió actualitzada dels PEQS
Transversal de Centre	TC-11-E31-03-2019	Integrar la formació en qualitat pels coordinadors de màster en el procés d'elaboració de l'Informe de Seguiment de Centre	Completada	ESTÀNDARD 3 (3.1)	PEQ 011	ISC 2019	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	- Acompanyar als coordinadors de màster en l'elaboració de l'informe de seguiment - Formar als coordinadors de màster sobre el tractament dels diferents estàndards a analitzar (redacció + anàlisi de taules d'indicadors) i el Pla de Millores	- Realitzar reunions periòdiques durant el període d'elaboració de l'ISC - Crear eines per concretar les directrius per a l'elaboració de l'ISC d'acord a les necessitats de cada titulació	- Document de resum de les sessions - OneNote ISC 2019 al Sharepoint de Qualitat de la Facultat d'Educació
Transversal de Centre	TC-11-E31-04-2019	Millorar la coordinació, gestió i la qualitat de l'anàlisi dels estàndards en l'elaboració dels informes de seguiment de centre i els Autoinformes d'acreditació	Completada	ESTÀNDARD 3 (3.1)	PEQ 011	ISC 2019	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	- Disposar d'eines que ajudin a recollir les directrius per elaborar els diferents informes d'avaluació, així com els documents vinculats amb ells	- Crear un espai al Sharepoint de Qualitat de la Facultat amb les directrius i els documents necessaris per poder elaborar els informes de seguiment i els autoinformes d'acreditació d'acord amb les necessitats de cada titulació	- OneNote ISC 2019 al Sharepoint de Qualitat de la Facultat d'Educació - OneNote Acreditació 2020 al Sharepoint de la Facultat d'Educació
Transversal de Centre	TC-11-E32-02-2019	Crear un sistema de gestió de la qualitat al núvol mitjançant l'eina de Sharepoint que integri dades sobre el SAIQU i els ensenyaments de la Facultat d'Educació	Completada	ESTÀNDARD 3 (3.2)	PEQ 011	ISC 2019	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	- Disposar d'un sistema de gestió únic que reculli la informació sobre el SAIQU, així com la informació relativa a les titulacions oficials de la Facultat d'Educació	- Redissenyar el Sharepoint de la Facultat d'Educació	- Sharepoint de Qualitat de la Facultat d'Educació

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Centre	TC-11-E32-03-2020	Actualitzar documents interns sobre l'ús de Sharepoint: Mapa d'estructura i Manual d'ús	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 3 (3.2)	PEQ 011	Autoinforme 2020	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	· Disposar dels documents amb la informació actualitzada	· Actualitzar el document del Mapa d'estructura de Sharepoint · Actualitzar el document del Manual d'ús de Sharepoint	- Mapa d'estructura Sharepoint inicial - Manual d'ús de Sharepoint inicial - Mapa d'estructura Sharepoint actualitzat - Manual d'ús de Sharepoint actualitzat
Transversal de Centre	TC-11-E32-04-2020	Actualitzar informació a la Guia de Benvinguda de Qualitat	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 3 (3.2)	PEQ 011	Autoinforme 2020	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	· Adequar la informació de la Guia a la realitat actual de la Facultat	· Actualitzar el document de Guia de Benvinguda de la Qualitat	- Guia de Benvinguda de Qualitat inicial - Guia de Benvinguda de Qualitat actualitzada
Transversal de Centre	TC-11-E33-04-2019	Crear fitxes de desplegament de les propostes de millora per millorar el seguiment	Completada	ESTÀNDARD 3 (3.3)	PEQ 011	ISC 2019	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	- Observar el tractament i el seguiment que se'n fa de les propostes de millora de la Facultat d'Educació	- Dissenyar les fitxes de desplegament de les propostes de millora - Emplenar les fitxes de desplegament de les propostes de millora per detectar errors i observar la seva funcionalitat (prova pilot amb els coordinadors de màster per a l'ISC 2019)	- Fitxes de desplegament de les propostes de millora (Sharepoint de Qualitat de la Facultat d'Educació)
Transversal de Centre	TC-11-E33-05-2019	Completar les fitxes de desplegament de les propostes de millora transversals (centre, grau, màster i grau MEI i MEP) i de les propostes de millora dels ensenyaments de grau i màster de la Facultat d'Educació	26%-50%	ESTÀNDARD 3 (3.3)	PEQ 011	ISC 2019	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	- Disposar de tota la informació actualitzada sobre les propostes de millora de la Facultat d'Educació	- Fixar reunions de formació en petits grups per presentar les fitxes de desplegament de les propostes de millora i donar indicacions per a la seva elaboració - Elaborar les fitxes de desplegament de les propostes de millora per a: 1) Transversals de Centre 2) Transversals de Grau 3) Transversals de Màster 4) Transversals de GMEI-GMEP 5) Graus 6) Màsters	- Enllaç al Pla de Millors de la Facultat d'Educació (Sharepoint) – llistat de titulacions amb les propostes de millora i la fitxa vinculada a cadascuna d'elles

0 Evidències Estàndard 3

Subestàndard 3.1

1. [PEOs Evidències&Indicadors](#)
2. [PEOs & Responsables](#)

Subestàndard 3.2

1. [Captures de l'eina VSMA Centre](#)
 - 1) VSMA Centre Home
 - 2) VSMA Centre Afegir Dades i Informació
 - 3) VSMA Centre Llistat Titulacions Marc VSMA
 - 4) VSMA Centre Resultats Avaluacions AQU (Acreditacions)
 - 5) VSMA Centre Imprimir Informes i/o cercar informació
- [Sharepoint Facultat d'Educació inicial](#)
- [Sharepoint Facultat d'Educació actual](#)
2. Mapa d'Estructura de Sharepoint inicial
3. Manual d'ús de Sharepoint de la Facultat d'Educació inicial
4. Guia de Benvinguda Facultat d'Educació

Subestàndard 3.3

- 0 [Pla de Millores de la Facultat d'Educació – Sharepoint](#)
 1. Pla de Millores de la Facultat d'Educació – Excel
 2. Document de Revisió del PM

Evidències Generals Estàndard 3

- ⇒ [Web del SAIQU del centre](#)
- ⇒ [Informes agregats enquestes d'opinió de l'alumnat](#)
- ⇒ [Accés a bústia de queixes i suggeriments](#)
- ⇒ [Accés al web de Dades i Indicadors de les titulacions](#)
- ⇒ [Política i Objectius del Centre](#)
- ⇒ [Llistat de procediments del Centre](#)

Pla de Millores – Evidències Estàndard 3

1. Evidències proposta TC-11-E31-02-2016
2. Evidències proposta TC-11-E31-03-2019
3. Evidències proposta TC-11-E31-04-2019
4. Evidències proposta TC-11-E32-02-2019
5. Evidències proposta TC-11-E32-03-2020
6. Evidències proposta TC-11-E32-04-2020
7. Evidències proposta TC-11-E33-04-2019
8. Evidències proposta TC-11-E33-05-2019

3-4

Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

• Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

«El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.»

La Comissió d'Avaluació avalua:

4.1 Que el professorat del centre reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

4.2 Que el professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

4.3 Que la institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

o Polítiques de professorat i els seus impactes

La Facultat de d'Educació està estructurada, després del recent procés de reorganització acadèmica de la Universitat de Barcelona, en 5 departaments i una Unitat de Formació i Recerca que correspon a Treball Social. Els Departaments són els següents:

1. **Departament de Didàctiques aplicades**
 - a. Secció de Didàctica de les Ciències Socials
 - b. Secció de Didàctica de l'Educació Musical
 - c. Secció de Didàctica de l'Educació Física
 - d. Secció de Didàctica de l'Educació Visual i Plàstica
2. **Departament d'Educació Lingüística i Literària i de Didàctica de les Ciències Experimentals i de la Matemàtica**
 - a. Secció de Didàctica de les Ciències Experimentals
 - b. Secció de Didàctica de la Matemàtica
 - c. Secció de Didàctica de les Llengües Primeres
 - d. Secció de Didàctica de les Llengües Estrangeres
 - e. Secció de Filologia
3. **Departament de Didàctica i Organització Educativa**
4. **Departament de Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació**
5. **Departament de Teoria i Història de l'Educació**
6. **Unitat de Formació i Recerca de Treball Social**

Aquests departaments són unitats de recerca i docència i són els responsables dels ensenyaments del centre.

Com la majoria de Facultats de la Universitat de Barcelona, els diferents departaments, en els darrers anys han estat marcats per canvis en la política de professorat que han tingut

incidència en la docència dels diferents ensenyaments. En aquest sentit, cal recordar que les mesures de contenció de la despesa pública del Govern de l'Estat ([*Real Decreto-ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público*](#)) van traduir-se en una dràstica reducció de l'oferta d'ocupació pública, amb una taxa de reposició en Educació del 10 %. En el cas de Catalunya, el febrer de 2012 la Secretaria d'Universitats i Recerca de la Generalitat feia públic el Model català de personal acadèmic a les universitats públiques. D'aquesta manera, la política de professorat de la Generalitat, temporalment aturada pel *Real Decreto-Ley* esmentat, consistia a reposar un 50 % de les places vacants per jubilació. D'aquest 50 % de reposició, el 50 % es cobriria amb professorat permanent, del qual la meitat (25 %) correspondrien al [*programa Serra Hunter*](#) i l'altra meitat dels permanents (25 %) ho serien amb contractes específics, majoritàriament de la mateixa universitat. L'altre 50 % de reposició es cobriria amb professorat no permanent. Recentment s'estan revisant aquestes taxes tan baixes, si bé els efectes sobre l'estructura de professorat són encara poc visibles.

En aquest context, la política de professorat de la Universitat de Barcelona, com altres, ha estat sotmesa a les regulacions de la contractació de personal docent dictades pels governs espanyol i català i, de l'altra, per la naturalesa de les noves contractacions. A la Facultat, l'escassa reposició de places ha fet que un gran nombre d'elles s'hagin substituït amb la contractació de nous professors associats, el que ha comportat que si bé les necessitats docents s'han cobert, això s'ha fet amb un professorat amb una dedicació menor, i orientada exclusivament a la docència. L'efecte d'aquests canvis s'han deixat notar menys en el cas dels títols de màster que en els de grau, però ha representat una progressiva incorporació de docents no permanents i amb una dedicació a temps parcial.

Els efectes d'aquesta política de professorat no només té repercussions per al context actual, sinó sobretot de cara a futur. La manca de relleu generacional aboca a una pèrdua de força docent i a un progressiu envelliment de la plantilla, no sempre predisposada -a mida que avança en edat- a mantenir el ritme de renovació didàctica que demana un alumnat tecnològicament avançat i exigent de la màxima qualitat. De tota manera, aquesta situació que podria semblar desfavorable, no ho és en el mateix grau per a tots els ensenyaments, doncs també ha permès contractar professorat amb experiència en el seu camp i això ha comportat l'orientació de la docència de Màsters professionalitzadors cap a la realitat.

• Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius

L'anàlisi dels indicadors del professorat pel que fa a la seva trajectòria professional confirma la coexistència de dos perfils: professorat universitari a temps complert, i professorat associat. Per una banda -i és la justificació més acceptable- cal recordar, una vegada més, que el MDGCE té una clara orientació professionalitzadora.

Per tant, és absolutament necessari incorporar al quadre acadèmic docents prestigiats en el seu camp professional, fora de la Universitat: directius d'institucions escolars; inspectors

d'ensenyament, consultors, etc., molts d'ells professorat associat, no doctor, i que no forma part del col·lectiu de professorat permanent a temps complert.

A aquesta evidència, cal també afegir les polítiques universitàries de retallades dramàtiques dels últims anys i les polítiques docents governades per la taxa de reposició, són dos fets que han obtingut com a resultat un percentatge molt baix de professorat estable i haver de comptar amb professorat associat. Sens dubte la recessió econòmica i l'aplicació durant més de sis anys (2012-2018) de la taxa de reposició en les universitats públiques, s'ha traduït en una disminució del professorat estable i en un increment de la precarietat laboral del professorat. Segon dades de Secció sindical CSI-FUB (2020), des del 2008 al 2017, la categoria de Professor Titular d'Universitat, majoritària en el règim funcionarial, ha disminuït un 2,2%, mentre que la de Professor Associat, majoritària en els contractes laborals, ha augmentat un 4,2%. El personal amb dedicació a temps complert és actualment del 90,4% mentre que ha hagut un augment de més del 66% en contractes amb dedicació a temps parcial, el que es tradueix en un augment del 5,6% del personal docent i investigador a temps parcial en els darrers 9 anys.

Taules d'Indicadors – Estàndard 4

4.1) El professorat del centre reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional

Taula E.4.0 – Professorat del Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius

Taula E.4.1 – Professorat segons categoria i segons doctorat. Curs 2017-2018 / Curs 2018-2019

El quadre docent del Màster de Direcció i Gestió de Centres Educatius està constituït per professorat de diversos departaments de la UB, fonamentalment del Departament de Didàctica i Organització Educativa. També col·laboren especialistes externs: directius d'institucions educatives públiques i privades, gerents, consultors i professionals en exercici de la inspecció educativa, que contribueixen a enfortir el caràcter instrumental i pràctic del màster.

L'anàlisi dels indicadors del professorat pel que fa a la seva trajectòria professional confirma la coexistència de dos perfils, professorat universitari a temps complert i professorat associat. En tots els casos, el professorat reuneix els requisits de qualificació acadèmica exigits i té experiència docent i investigadora acreditada en els àmbits de la titulació.

L'experiència professional de l'equip docent és àmplia i dilatada, tant en el camp de la docència universitària i la recerca, com en múltiples activitats de formació permanent del professorat.

Els 15 docents en el curs acadèmic 2017-2018 i els 17 docents en el curs acadèmic 2018-2019, que participen en el disseny i desenvolupament de les assignatures, compten amb la

qualificació acadèmica exigida per a les titulacions del centre i del pla d'estudis del Màster. En relació al professorat a temps complert, el 99% són doctors i amb una trajectòria docent i investigadora reconeguda en algunes de les disciplines que impartim al Màster de Direcció i Gestió de Centres. Es tracta de professorat amb àmplia experiència en el sector, que ve acreditada tant per la seva docència com per la seva recerca sobre l'àrea d'estudi (comptant amb acreditacions oficials de les Agències de Qualitat corresponents).

En el cas del curs acadèmic 2017-2018, dels 15 docents, **9 són docents amb la titulació de doctor** i en el curs acadèmic 2018-2019, dels **17 docents, 10 són doctors**, amb dedicació complerta a la institució (en ambdós casos, el 60% del total del docents implicats).

Els docents que procedeixen de l'àmbit laboral de referència del Màster, tenen una contrastada experiència en el sector, fet que constitueix una riquesa imprescindible per als estudiants i per al conjunt del Màster. (**Veure taula E.4.1.– Professorat segons categoria i segons doctorat**). Respecte al perfil del professorat associat amb docència al Màster, la Coordinació els ha considerat un capital important donat el caràcter eminentment professionalitzador del mateix.

El professorat associat (8 en el curs 2017-2018 i 7 en el curs 2018-2019) són professionals en exercici en els camps de la Supervisió Escolar (Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya); Gestió i Serveis Educatius Municipals (Ajuntament de Barberà del Vallès; Tècnic en Educació en la Administració Local (Ajuntament de Cornellà); Expert en Direcció de Centres Educatius; Auditor en Comptes; Educador Social expert en treball Comunitari; i, Gestor Cultural.

Taula E.4.1.a)– Ocupació del professorat associat participant al Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius. Curs 2017-2018 / Curs 2018-2019

Taula E.4.2.– Hores impartides de docència (HIDA) segons categoria del professorat i doctorat. Curs 2017-2018 / Curs 2018-2019

Taula E.4.3.– Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams.

Tots ells tenen també una àmplia experiència en els seus camps professionals, des dels quals aporten al Màster els millors recursos personals i de coneixement d'ordre pràctic i actualitzat propi dels escenaris no universitaris.

De les 774h de docència en el curs 2017-2018, **488 són impartides per doctors a temps complert**. I en el curs acadèmic 2018-2019, de les 896 hores, **600 són impartides per doctors a temps complert**, fet que implica més del 66,96% de les hores de la titulació. La qualificació d'aquest professorat permet garantir, també, un alt nivell formatiu i investigador.

Només el 36,95% de les hores són impartides per professorat no permanent durant el curs 2017-2018 i el 34,83% durant el 2018-2019. No obstant, aquesta dada no és per desmerèixer, donat que un Màster com el que s'analitza requereix indubtablement, com hem dit, de professorat extern que pugui aportar la seva experiència en el sector. **Taula E.4.2.– Hores impartides de docència (HIDA) segons categoria del professorat i doctorat.**

Dels 3 cursos acadèmics anteriors, hi ha una molt bona representació de docents -més del 57%- que compten amb **trams vius de docència**, fet que garanteix la seva vàlua com a docent, acreditada per instàncies pertinents. Des del punt de vista de la **recerca**, els trams vius i no vius constitueixen una suma considerable en els darrers 3 cursos.

Tota la docència que té assignada el professorat s'adequa al seu perfil de formació i de recerca. En tots els casos, l'àrea de coneixement a la qual pertanyen els professors es correspon amb les matèries que imparteixen i existeix un vincle estret entre la temàtica de les assignatures i les línies de treball de recerca del professorat.

L'experiència docent de l'equip és àmplia i dilatada, tant en els camps de la docència universitària i la recerca, com a les múltiples activitats de formació permanent del professorat, i molt específicament, en la formació de Directius d'Institucions Educatives i de Supervisors Escolars.

Pel que fa a la recerca, el professorat del Màster està constituït per un equip de professors i professores que són membres actius dels següents grups:

- **FODIP** (Formació Docent i Innovació Pedagògica) Reconegut com a Grup Consolidat de Recerca (Ref. 2017SGR-1078) i Grup d'Innovació Docent (Ref. 2006GIDC-UB/01, 2007GIDC-UB/01, 2009GIDC-UB/01)
- **GREAV** (Grup de Recerca Ensenyament i Aprenentatge Virtual). Reconegut com a Grup Consolidat de Recerca (Ref: 2017 SGR 1181)
- **LMI** (Laboratori de Mitjans Interactius) Reconegut com a Grup Consolidat de Recerca (Ref: 2017 SGR 379)
- **GIDAT** (Grup d'Innovació Docent en Avaluació i Tecnologia). RIMDA (Recerca, Innovació i Millora de la Docència i l'Aprenentatge). Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/rimda/content/gidat>
- **MideME** (Grup d'Innovació i Millora de l'Àrea de Mètodes del Departament MIDE) RIMDA (Recerca, Innovació i Millora de la Docència i l'Aprenentatge). Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/rimda/content/gidat>
- **GPS** (Grup de Pedagogia Social per a la cohesió i la inclusió) Grup de recerca reconegut per la Generalitat de Catalunya.

Els següents enllaços remetent a cadascun dels grups de Recerca i grups d'Innovació docent on pertany el professorat, on es pot veure la seva rellevància dins de la Universitat de Barcelona i evidències de les seves activitats.

<http://www.ub.edu/fodip/>
<http://www.lmi-ub.org/es>
<http://mid.ub.edu/webpamid/content/gidat>
<http://www.greav.net/>
<http://mid.ub.edu/webpamid/grupsrp>
<http://goo.gl/z7o62T>

[Taula E.4.4.a.1\) – Característiques de les assignatures seleccionades. Assignatures obligatòries. Curs 2017-2018 / Curs 2018-2019](#)

[Taula E.4.4.a.2\) – Característiques de les assignatures seleccionades. TFM. Curs 2017-2018 / Curs 2018-2019](#)

Les assignatures seleccionades com a mostra per a l'acreditació del Màster tenen les següents característiques:

L'assignatura ***Avaluació institucional i Desenvolupament organitzatiu*** (568902), de 5 crèdits, és representativa del Màster perquè recull l'essència de la finalitat i objectius d'aquests estudis: la innovació a les organitzacions educatives, a través d'una acció directiva pertinent. Planteja, per una part, la importància dels processos de revisió institucional diagnòstica (avaluació) com a pràctica imprescindible per a dissenyar processos de millora. I, per l'altra, de manera complementària, les estratègies per implementar-los (desenvolupament organitzatiu). Aquesta assignatura és coordinada per part de la Dra. Cano (Departament de Didàctica i Organització Educativa), i compta amb un total de tres docents (combinant docents procedents de la universitat - Dra. Cano; d'organitzacions privades – Pf. Manel Güell; i de l'àmbit de la Inspecció Educativa – Pf. Rosa Borràs).

L'assignatura ***Innovació i Investigació*** (568903) és podria considerar transversal a la formació de futurs directors de centres educatius. Pretén capacitar als estudiants en aspectes rellevants com és la recerca i la innovació en educació. És per aquest cas imprescindible la formació dels nostres estudiants en dispositius d'anàlisi, disseny, mecanismes per obtenir informació i eines per analitzar la informació obtinguda. Així mateix, dissenyar, implementar i avaluar projectes i plans de millora mitjançant metodologies de recerca es objectiu d'aquesta assignatura. El coordinador de l'assignatura és el Dr. Martínez (Departament de Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació), i és compartida amb el Dr. Antúnez (Departament de Didàctica i Organització Educativa).

Com succeeix en molts estudis de Màster, el TFM constitueix una assignatura nuclear per a l'adquisició i aplicació de multiplicitat de competències. Amb l'assignatura de ***Treball Final de Màster*** (568907) es pretén que cada estudiant desenvolupi i faci evidents les competències que ha anat adquirint al llarg del període d'estudis del programa. Es tracta de posar en joc aprenentatges, recursos i capacitats amb el fi de construir una síntesi personal integradora orientada cap a una d'aquestes quatre alternatives: (i) elaboració d'un Projecte de Direcció; (ii) elaboració d'un Projecte de millora institucional; (III) elaboració d'un Projecte d'emprenedoria; i, (IV) elaboració d'un Disseny de recerca. El coordinador de l'assignatura és el Dr. Antúnez (Departament de Didàctica i Organització Educativa), en contacte constant amb Coordinació de Màster (Dra. Serrat i Dra. Mentado, del Departament de Didàctica i Organització Educativa).

[Taula E.4.4.a.3\) – Perfil del professorat responsable de les assignatures seleccionades. Assignatures obligatòries. Curs 2017-2018 / Curs 2018-2019](#)

Taula E.4.4.a.4) – Perfil del professorat responsable de la supervisió del TFM. Curs 2017-18 / Curs 2018-2019

Taula E.4.4.b) – Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons tipologia del professorat de les assignatures seleccionades. Curs 2017-2018 / Curs 2018-2019

Els docents de l'assignatura **Avaluació institucional i Desenvolupament organitzatiu** (568902), la [Dra. Cano](#) com a coordinadora, la professora Borràs i el professor Güell, són docents amb un ampli bagatge professional vinculat amb la temàtica de referència de l'assignatura. La Dra. Cano ha pogut realitzar diverses investigacions relacionades amb la temàtica, tant a nivell nacional com internacional. Especialment rellevant és l'aportació de la professora Borràs com a inspectora d'ensenyament a Mollet i el professor Güell, té ampla experiència com a formador a organismes i entitats de l'administració pública, organitzacions, centres educatius i empreses.

Respecte de l'assignatura de **Innovació i Investigació** (568903), el [Dr. Martínez](#) com a coordinador, ha estat Vicedegà de la Facultat d'Educació fet que dona evidència de la seva vinculació en l'àmbit de la gestió educativa. De la mateixa manera, el Dr. Antúnez té amplia trajectòria en la recerca i la docència en el àmbit de la Direcció i Gestió de Centres Educatius i de fet ha estat coordinador del màster des de el seu començament fins al curs acadèmic 2014-2015.

Aquest darrer fet, justifica també la idoneïtat del [Dr. Antúnez](#) per portar l'assignatura del TFM per la seva experiència i expertesa en la direcció, tutorització i guia, de temes rellevants propis de la direcció i gestió de centres educatius. Aquest seguiment és a la vegada acompanyat per la coordinació del màster, sobretot en la adjudicació de tutors, organització de tribunals de defensa i publicació de notes finals del TFM.

Tot el professorat que supervisa el TFM compta amb hores de docència en assignatures del Màster, cercant una vinculació directa entre l'aportació docent que realitza i la temàtica que finalment pot supervisar. En el moment en què es distribueixen els TFM (un cop l'alumnat ha fet el seu document d'intencions), el responsable de l'assignatura de TFM i la Coordinació escullen aquell docent que per temàtica pugui donar més suport i orientació a l'estudiant. En aquest cas, també es té en compte a quines línies de recerca està vinculat el professorat, quins projectes hagi pogut desenvolupar i, òbviament, la seva experiència professional.

Aquests criteris fan que, tant professorat a temps complert com professorat associat, destinin hores del seu encàrrec docent als TFM, amb un repartiment que, fins a la data, ha recaigut amb més pes en el professorat permanent, com es pot veure a les taules (**Taula 4.4.a i b**), en un 72,2% (curs 2017-2018) i 68,1% (2018-2019).

Així doncs, observant de manera general la dedicació del professorat en base al seu perfil (**Taula E.4.4.b**), podem determinar que la majoria d'hores recauen sobre professorat Catedràtic, Titular, Agregat i Lector (més del 62%), tenint en compte els dos cursos analitzats, mentre que el professorat associat està a l'entorn del 34 al 37%, segons el curs. Pel que fa a la dedicació en funció dels trams, cal fer èmfasi en què més del 60% del professorat té trams vius de docència, mentre que a l'entorn d'un 20% els té en el cas de trams de recerca de vius.

4.2) El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants

Taula E.4.5 – Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complert).

En termes generals, podria dir-se que la relació ETC per PDI ETC és correcta (fins a la data de 2018-2019, el Màster compta a l'entorn de 2/3 del seu cos docent com a professorat permanent), tot i que amb un clar descens des del curs 2016-2017.

Les dades ens van mostrant una tendència a la baixa, de manera que la relació ETC per PDI ETC es va reduint. A aquest fet cal sumar ja, des d'aquest curs 2019-2020, dues baixes per jubilació de docents amb dedicació permanent, i una més l'any 2021. L'entrada de nou professorat permanent es fa més que necessària per tal de cobrir les noves necessitats que es generaran.

4.3) La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat

La UB compta amb el Pla de Formació del Professorat programat per la Secció d'Universitat de l'ICE. El Pla de formació del PDI dona resposta a les necessitats d'actualització de les competències docents lligades al desenvolupament professional del professorat i a les expectatives de la UB de disposar d'una plantilla de professorat qualificada i preparada per assumir els reptes promoguts per el EEES, millorant la qualitat de la docència universitària.

La Facultat d'Educació i la Universitat de Barcelona compten amb diverses línies o programes de suport a la docència i formació del professorat per millorar la seva activitat docent. El document marc "Suport a la docència i formació del professorat", de maig de 2010, recull les línies i els programes de suport per al professorat.

Taula E.4.6 – Formació del professorat del Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius

L'article 138 del [l'Estatut de la Universitat de Barcelona](#), en el apartat f) diu que el professorat té dret a "*participar en actividades de formación continuada que le permitan mejorar constantemente la tarea docente e investigadora*". Es en aquest sentit que l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE), actualment l'Institut de Desenvolupament Professional (IDP) i dins la secció d'Universitat es compromet i es fa responsable de programar el Pla de formació del professorat de la UB, tot «*amb la finalitat de garantir la constant millora de la tasca docent i investigadora*».

L>IDP està al servei de la UB al servei del desenvolupament professional dels diferents col·lectius del món educatiu, en totes les seves dimensions i tasques, i en concret, l'activitat de formació adreçada al professorat de la UB s'aplica tant a la docència i a la gestió com a la recerca i a la transferència del coneixement.

El Pla de formació del PDI dona resposta a les necessitats d'actualització de les competències docents lligades al desenvolupament professional del professorat i a les

expectatives de la UB de disposar d'una plantilla de professorat qualificada i preparada per assumir els reptes promoguts per el EEES, millorant la qualitat de la docència universitària.

La Facultat d'Educació i la Universitat de Barcelona compta amb diverses línies o programes de suport a la docència i formació del professorat per millorar la seva activitat docent. El document marc "Suport a la docència i formació del professorat", de maig de 2010, recull les línies i els programes de suport per al professorat, en aquest sentit i a nivell de centre, els docents que formen part del Màster compten amb formació pertinent dissenyada, organitzada i avaluada.

L'oferta formativa de l'**Institut de Desenvolupament Professional** s'actualitza i canvia cada any, i permet cobrir les necessitats formatives del professorat que ho desitja. Aquesta oferta compta amb formació en docència, recerca i gestió, i compta tant amb accions formatives de curta (cursos d'especialització) com llarga durada (Màsters i postgraus).

Ahora, a nivell de centre i d'institució cada any es publiquen **ajuts específics per al desenvolupament investigador i docent** (cas del REDICE o PID, segons el cas), a la vegada que s'atorguen ajuts per a participar en diversitat de congressos on els docents poden transferir i compartir les seves experiències en docència i recerca, però també conèixer-ne d'altres en d'altres latituds.

Aquí, cal afegir aquelles **accions de formació específiques programades pels grups de recerca consolidats**, i en els quals diversos dels docents del Màster hi són partícips. Les necessitats específiques que els membres del claustre del Màster puguin tenir, poden ser vehiculades mitjançant els grups de recerca.

Tenim doncs en compte que la Secció d'Universitat té com a objectiu general: *"impulsar la professionalització del professorat i contribuir a la millora de la qualitat de la docència universitària, a través del disseny, l'organització i la gestió de la formació permanent, i de l'assessorament, la informació i l'assistència tècnica al PDI"*, el seu programa i oferta formativa es distribueix de la següent manera:

1. Programa de formació en docència

L'objectiu es promoure una docència de qualitat i desenvolupar competències docents bàsiques, que s'aniran ampliant i millorant al llarg de la carrera docent universitària a través d'un procés continuat de formació. D'aquesta manera, el professorat podrà adaptar-se als nous reptes i exigències de l'activitat docent i exercir-la de forma adequada.

Dins d'aquest programa hi ha ofertes diferenciades:

- Formació per al professorat UB de nova incorporació.
- [Màster en docència universitària per al professorat novell](#)
- Formació permanent en docència ([Pla de formació de la Secció d'Universitat 2019-2021](#))
- [Pla de formació en idiomes per a la internacionalització de la docència](#)

2. Programa de formació en recerca i transferència

La formació en recerca i transferència del coneixement està dissenyada amb l'objectiu de desenvolupar les competències generals i transversals per a una bona pràctica investigadora, es a dir, bones habilitats per a la direcció de projectes i la coordinació dels equips que els desenvolupen i de la divulgació i la transferència del coneixement científic.

Està pensada per d'oferir formació i recursos que ajudin al desenvolupament de la tasca investigadora per continuar creant coneixement i millorar-ne la transferència i la difusió.

3. Programa de formació en gestió

La gestió universitària es fa cada cop més complexa i, per tant, requereix que el professorat amb càrrecs directius a la universitat, als centres o als departaments, així com amb responsabilitats en la direcció i coordinació de postgraus, màsters i grups de recerca, tingui una millor preparació. Aquest professorat acaba duent a terme tasques de gestió que inicialment no formaven part de les seves prioritats, més centrades en la recerca i la docència. Saber afrontar aquestes responsabilitats amb eficàcia implica un estalvi de temps i feina, alhora que disminueix l'estrès a què es troba sotmès aquest professorat.

Cal, doncs, una formació específica que faciliti la presa de decisions, que permeti incorporar eines innovadores de suport a la direcció i gestió, i proporcioni espais d'intercanvi d'experiències que donin suport al desenvolupament de les bones pràctiques en gestió. Els reptes de futur se centren a explorar noves temàtiques i metodologies pròpies de la gestió estratègica d'institucions universitàries.

(Veure IDP UB <http://www.ub.edu/idp/web/ca/universitat>)

- [Més informació per a la Formació del Professorat UB de nova incorporació](#)

o Pla de Millores Estàndard 4

No consten propostes de millora per a l'Estàndard 4 en el present Autoinforme.

o Evidències Estàndard 4

Subestàndard 4.3

1. Pla de formació del professorat Universitat IDP-ICE-UB- 2019

Evidències Generals Estàndard 4

- Desplegament del Pla d'estudis: assignació del professorat, categoria del professorat i departament/àrea de coneixement
 - [Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius](#)
- Breu CV amb la principal informació sobre l'experiència professional i de recerca
 - [Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius](#)
- Indicadors:
 1. [Indicadors – Taula E4o – MU Direcció i Gestió de Centres Educatius. Cursos 2017-2018 i 2018-2019](#)
 2. [Indicadors – Taula E46 – MU Direcció i Gestió de Centres Educatius. Cursos 2017-18 i 2018-19](#)
 3. [Indicadors – Taules Estàndard 4. MU Direcció i Gestió de Centres Educatius](#)

3-5

Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

• Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

«La institució disposa de serveis d'orientació i de recursos adequats i eficaços per l'aprenentatge de l'alumnat»

La Comissió d'Avaluació avalua:

5.1 Que els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i que els serveis d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

5.2 Que els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

5.1) Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els serveis d'orientació faciliten la incorporació al mercat laboral

La Facultat d'Educació disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat. S'ha avançat en l'elaboració del Pla d'Acció Tutorial (PAT) amb un projecte presentat a una convocatòria Redlce que vol definir un PAT per al conjunt de graus del centre: [Projecte de recerca en docència universitària: El Pla d'acció tutorial a la Facultat d'Educació: un pas endavant](#). – Convocatòria 2016 d'ajuts del Programa de Recerca en Docència Universitària (REDICE-16), Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat de Barcelona. Període 2016-2018. (IP: M. Freixa Niella).

A banda de les jornades d'orientació professional promogudes per la Facultat, s'estan realitzant d'altres accions. Per un costat, el Servei d'Atenció al Estudiant (SAE) del que disposa la Universitat de Barcelona proposa trobades d'atenció personalitzades pels estudiants del [Campus Mundet](#). I, per un altre costat, la posada en marxa del Pla d'Acció Tutorial de la Facultat que té per objectiu orientar a l'estudiant al llarg del seu procés formatiu disposant d'un espai d'atenció personalitzada. I per últim, les sortides professionalitzadores que es promouen des de les diferents mencions per tal que l'alumnat conegui les diferents possibilitats laborals en l'àmbit formatiu.

La Facultat d'Educació està desenvolupant el seu [Pla d'Acció Tutorial](#) que compta amb un conjunt d'accions adreçades a l'orientació acadèmica als estudiants. És una de les claus en el projecte docent del centre, donat que constitueix una peça fonamental en l'acompanyament de l'alumnat de primer curs de graus. El PAT s'articula en un conjunt ampli d'accions específiques que es porten a terme en quatre fases diferenciades del currículum de l'alumnat: a) abans de l'ingrés, b) a la fase inicial dels estudis de grau, c) en la fase final dels estudis de grau i d) accions durant els estudis de postgrau (màster). Les accions d'orientació a l'alumnat tenen com a finalitat última l'atenció als estudiants per tal de facilitar i millorar l'aprenentatge de l'alumnat.

o Pla d'Acció Tutorial

En el cas de la Facultat d'Educació, el PAT compta amb alguns antecedents de fa més d'un decenni d'anys, caracteritzats per tractar-se d'iniciatives poc sistematitzades i sense continuïtat temporal degut a la manca de suport institucional, la manca de formació específica dels tutors en els procediments de suport i orientació universitària i l'escassa participació de l'alumnat van determinar que el PAT passés a perdre valor. No obstant això, a partir d'un anàlisi de necessitats i del context en la posada en marxa dels graus han portat novament el Pla d'Acció Tutorial al lloc preferent que ha de tenir com a servei en l'orientació i suport de l'aprenentatge dels estudiants i així s'està enfocant la seva elaboració.

Les bases que fonamenten el model d'intervenció que es proposa en el Pla d'Acció Tutorial (PAT) de la facultat d'Educació s'inicia amb el [Projecte de recerca en docència universitària: El Pla d'acció tutorial a la Facultat d'Educació: un pas endavant](#). – Convocatòria 2016 d'ajuts del Programa de Recerca en Docència Universitària (REDICE-16), Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat de Barcelona. Període 2016-2018. (IP: M. Freixa Niella). Com a conclusió del projecte, s'acorda que el Pla d'Acció Tutorial esdevingui un model sostenible i sistèmic amb el propòsit de establir una xarxa d'interrelacions entre els agents educatius, serveis i recursos que conformen el context universitari (universitat; facultat ; i aula).

Així doncs, la Facultat d'Educació per poder desenvolupar el [Pla d'Acció Tutorial](#) compta amb la col·laboració dels serveis i recursos disponibles a la UB i a la facultat. De manera integrada, es dissenyen i planifiquen al llarg del procés formatiu de l'estudiant un conjunt d'accions adreçades a l'orientació acadèmica i professional dels estudiants. El Pla d'Acció Tutorial, és un dels serveis clau en el projecte docent del centre, donat que constitueix una peça fonamental en l'acompanyament de l'alumnat al llarg dels seus estudis universitaris.

SERVEIS RELACIONATS AMB EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL	
UNIVERSITAT	
• Servei d'Atenció a l'estudiant (SAE)	
FACULTAT/ GRAUS (Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Innovació docent; Secretaria acadèmica i estudiants; Consells d'estudis; Caps d'estudis)	
• Secretaria d'estudiants i docència (SED) • CRAI Biblioteca Mundet • Serveis Lingüístics • Aprenentatge Servei (APs) • Programa de Política Social i Accés a la Universitat (PSAU)	
AULA (professorat; estudiants)	
• Tutoria Universitària • Campus virtual • Delegats de grup	

Les accions de suport i orientació dissenyades i plantejades des del Pla d'Acció Tutorial de la facultat (PAT) donen resposta a quatre objectius generals que, com ja s'ha indicat, abasta el procés formatiu (acadèmic i social) dels estudiants.

- Primer objectiu: Afavorir l'adaptació i la integració acadèmica i social al context universitari

Jornades de Portes Obertes

Objectius:

- afavorir la presa de decisions de les persones que pretenen professionalitzar-se en l'àmbit de l'educació
- conèixer el campus Mundet (espai físic; equipaments; serveis;...)

Responsables:

Secretaria Acadèmica i Estudiants conjuntament amb els caps d'estudis dels respectius graus.

Destinataris:

Futurs estudiants universitaris; orientadors i orientadores escolars i professionals; professorat de secundària; famílies.

Sessió de Infomatrícula

Objectius:

- proporcionar informació sobre la documentació requerida per dur a terme el procés de matrícula.
- proporcionar informació sobre el procés administratiu relacionat amb pla d'estudis (reconeixements de crèdits, modalitats de matrícula,...)

Responsables:

Secretaria d'estudiants i docència (SED) amb la col·laboració de cap d'estudis.

Destinataris:

Estudiants de nou accés amb plaça assignada als graus de la facultat d'Educació

Jornada d'acollida "Tu ets els protagonista"

Objectius:

- Familiaritzar-se amb l'espai físic del campus
- Conèixer els companys i companyes del grau
- Conèixer i familiaritzar-se amb els diferents serveis del campus

Responsables:

- Coordinació del PAT amb la col·laboració de cap d'estudis; Serveis d'atenció a l'Estudiant (SAE); CRAI Biblioteca Mundet; Serveis lingüístics; APs (Aprenentatge i servei); PAU (Programa de Política Social i Accés a la Universitat). La finalitat de La Jornada d'acollida es

Destinatari:

Estudiants de primer curs dels diferents graus de la facultat

"Entra i pregunta al PAT"

- Proporcionar orientació personalitzada acadèmica i professional relacionat amb la vida acadèmica i social al context universitari.

Responsables:

La coordinació del PAT.

Destinatari:

Els i les estudiants dels graus de la facultat d'Educació i al professorat.

El SAE s'apropa a Mundet

Objectiu:

- Proporcionar orientació personal, acadèmica i professional

Responsables:

Serveis d'Atenció a l'estudiant (SAE).

Destinatari:

Tots els estudiants de la facultat de Psicologia i de la facultat d'Educació.

Segon objectiu: Afavorir el desenvolupament professional

Fira d'entitats

Objectius:

- Apropar els serveis de la UB als estudiants dels graus.
- Prendre consciència de l'oferta acadèmica i professional complementaria al pla d'estudis del grau.

Responsables:

Secretaria acadèmica i estudiants amb la col·laboració dels serveis de la UB i de la facultat.

Destinatari:

Estudiants dels graus de la facultat i professorat

Xerrades, conferències i tallers per semestre

Objectius:

- Relacionar els i les estudiants amb el món professional mitjançant l'aprenentatge i servei.
- Donar a conèixer les aportacions científiques actuals en l'àmbit de l'educació i apropar-les als estudiants dels graus.
- Donar a conèixer les experiències professionals actuals en l'àmbit de l'educació i apropar-les als estudiants dels graus.

Responsables:

Secretaria acadèmica i estudiants amb la col·laboració de caps d'estudis i equips docents dels graus.

Destinatari:

Les estudiants i els estudiants del grau

Tercer objectiu: Orientar sobre els procediments d'inserció laboral

Jornada d'orientació professional

Objectius:

- Apropar als estudiants al món laboral
- Informar dels procediments d'inserció laboral

Responsables:

Coordinació del PAT amb col·laboració del Servei d'Atenció als estudiants (SAE) i altres institucions públiques.

Destinatari:

Els estudiants de la facultat d'Educació que estan finalitzant el grau.

El SAE s'apropa a Mundet

Objectius:

- Apropar la realitat laboral als estudiants dels graus.
- Oferir estratègies d'inserció laboral ajustades al perfil individual de l'estudiant.

Responsables:

Servei d'atenció a l'estudiant (SAE)

Destinatari:

Estudiants del campus Mundet: facultat d'Educació i facultat de Psicologia

Quart objectiu: Potenciar la formació continuada

Oferta de màsters i postgraus

- Proporcionar informació sobre l'oferta acadèmica de màsters i postgraus

Responsables:

Coordinació del PAT amb els coordinadors de màsters i postgrau

Destinatari:

Estudiants que estan finalitzant els seus estudis de grau o bé ja els han finalitzat.

o Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)

El [Servei d'Atenció a l'Estudiant \(SAE\)](#) es va crear amb l'objectiu de generar un espai especialitzat per atendre d'una manera personalitzada el futur alumnat, estudiants, estudiants amb necessitats educatives especials, temporals i interculturals i per facilitar-los la informació, l'orientació, l'assessorament, el suport i l'ajut necessaris durant tot el període d'aprenentatge i procés d'inserció professional, així com, per aconseguir que tots els estudiants puguin conèixer les orientacions generals de la política universitària de la UB.

o Sessions informatives sobre matrícula als estudiants acceptats al Màster

Un cop realitzada l'assignació d'estudiants al Màster, la Secretaria Acadèmica, conjuntament amb la Coordinació del Màster i els coordinadors d'especialitat organitzen sessions informatives sobre els procediments relacionats amb la matrícula i orienten els estudiants sobre els possibles dubtes en els itineraris. En el transcurs de les sessions es lliura a l'alumnat el dossier de matrícula, amb la informació pràctica del procés de matriculació i de l'inici del curs.

o Sessions d'acollida als estudiants a l'inici de curs

Cada màster organitza un acte de benvinguda que es fa el primer dia de curs i s'adreça de manera específica per als estudiants nous.

o Sessions informatives del CRAI

El CRAI Biblioteca d'Educació organitza sessions d'acollida destinades als alumnes de nou ingrés. En aquestes sessions s'explica el funcionament de la biblioteca (serveis i equipaments), el fons i la seva distribució, com localitzar els documents al catàleg i altres recursos electrònics, així com, tots els codis i contrasenyes que es necessiten per accedir als serveis: ordinadors, Wifi i recursos en línia.

o Accions d'orientació per a la inserció i l'ocupabilitat

Des de la Facultat s'organitzen diverses activitats formatives amb l'objectiu de facilitar la inserció laboral dels estudiants. Aquestes activitats fonamentalment consisteixen en la realització de Jornades d'Orientació Professional. Aquestes jornades s'organitzen conjuntament amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant i s'estructuren en tres grans blocs: en un taller per a l'elaboració del *currículum vitae*, a càrrec d'un tècnic d'aquest organisme; una segona part que presenta l'oferta de màsters universitaris i màsters i postgraus propis i, finalment, en un taller sobre les sortides professionals a cadascun dels graus, comptant amb la participació d'egressats del centre que expliquen el seu exercici professional. Malgrat l'interès de la iniciativa, el nombre d'assistents no és molt significatiu.

o Sessions informatives sobre els programes de mobilitat

Per tal d'incentivar la participació de l'alumnat en els diferents programes de mobilitat, es convoquen diferents sessions informatives. En el transcurs de les sessions, es facilita a l'alumnat informació sobre les possibilitats de mobilitat a nivell estatal i internacional acollint-se a diferents programes.

• Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius

A l'[IdA de 2016](#), AQU es va considerar assolit aquest estàndard i per tant, en aquest sentit, s'han mantingut en la mateixa línia les diverses accions empreses per part del Màster, tot i que s'han enfortit i millorat algunes d'elles.

Així doncs, en el marc del Màster s'organitzen diverses accions destinades a orientar els alumnes tant en el seu procés de participació en els estudis de Màster com en sortides laborals pròpies de la tasca de direcció i gestió de centres educatius.

Aquestes s'estructuren en tres moments bàsics:

- A) Accions en la fase inicial del estudis.
- B) Accions durant el desenvolupament.
- C) Accions en l'etapa final.

A) Accions en la fase inicial dels estudis de màster

Una de les accions desenvolupades abans de la matrícula té a veure amb la múltiple i diversa informació facilitada per correu electrònic (ex.: [informació general](#) i [mail de confirmació](#)), telèfon, videoconferència i/o presencialment (en funció de cada cas) amb els diferents estudiants. Aquesta comunicació es produeix per informar l'alumnat de dubtes concrets, que tant tenen a veure amb el procés de matriculació com amb les assignatures que es cursen.

Després de les sessions informatives realitzades per part de la Facultat d'Educació, especialment pel que fa a qüestions de caràcter administratiu i procés d'inscripció, entenem que **l'acollida dels estudiants** esdevé un moment clau per garantir:

- El desenvolupament del seu procés d'aprenentatge durant el curs acadèmic que dura el Màster. Aquest moment d'acollida és clau perquè els alumnes puguin conèixer les particularitats del Màster, el seu funcionament, les dates clau, etc., però també qüestions acadèmiques i docents rellevants per cursar les diferents assignatures.
- La integració al grup d'iguals, fet que sovint significa participar d'un procés de coneixement no només d'un grup, sinó d'unes característiques culturals i socials específiques (especialment, per alumnat que prové d'altres contextos culturals).

En aquest sentit, més enllà de les activitats que organitza la Facultat d'Educació per a la difusió i orientació d'entrada als Màsters de la UB (presència al Saló de l'Ensenyament, activitats amb el SAE, i informació per als estudiants de mobilitat), el Màster compta amb una **jornada d'acollida** pròpia per a tots els estudiants.

En aquesta jornada, la Coordinació del Màster facilita informació sobre diversos aspectes de funcionament, logístics, de comunicació interna, etc., als estudiants ja matriculats. En aquesta primera sessió es distribueix una còpia impresa del [Dossier inicial](#), i es convida als docents del Màster a fer una presentació de la seva trajectòria professional i de la seva assignatura. Alhora, els estudiants realitzen la seva presentació i plantegen possible dubtes als docents implicats. Constitueix una **eina** no només **d'aprenentatge**, sinó que permet un major sentit **d'identitat al grup**.

Aquesta jornada acostuma a ser molt participativa, i es complementa amb la informació i visita a alguns dels punts més emblemàtics del Campus (especialment, Edifici de Llevant amb els diferents serveis; pati del Campus – indicant serveis de reprografia, biblioteca, caixer automàtic, etc.; i, serveis d'accés al Campus (molt utilitzat per part dels estudiants).

Aquestes accions inicials es complementen amb trobades específiques (especialment amb aquells estudiants que, per diferents motius, arriben un cop iniciat el curs).

B) Accions durant el desenvolupament dels estudis de màster

Durant el desenvolupament del Màster es proposen diverses accions per potenciar l'aprenentatge i fer un seguiment de l'alumne:

- **Coordinació del Màster** visita regularment els alumnes, abans d'iniciar les sessions d'aula (mínim 1 cop al mes), per tal de facilitar informació, però també per recollir possibles incidències (logístiques, d'horari, materials, etc.). Aquest contacte augmenta en moments puntuals com per exemple, les primeres setmanes del curs o les defenses del TFM i l'organització dels tribunals de defensa.

- **Coordinació cita als estudiants que presenten alguna dificultat** arran de l'avaluació d'alguna assignatura per tal de cercar, conjuntament, estratègies pal·liatives o compensatòries.
- **Tutoria acadèmica.** Cadascun dels docents d'assignatura ofereix, com és prescriptiu, sessions de tutoria individualitzada o en petit grup, per tal de resoldre dubtes vinculats als continguts de l'assignatura.
- Els docents i la Coordinació conviden a **ponents del sector** que permeten als estudiants conèixer algunes experiències, vies d'accés, obstacles en el desenvolupament professional i com solucionar-los, etc. Alguns d'aquests professionals han participat diverses vegades en el Màster, mentre que cada any s'intenta convidar a persones que puguin donar noves mirades sobre com desenvolupar-se en el sector.
- Es programen **2 activitats al CRAI (Biblioteca del Campus Mundet)** per tal que els estudiants coneguin els serveis del CRAI, de la mà d'experts del Servei. Les activitats es porten a terme pràcticament a l'inici del curs, i un cop iniciat el TFM, amb una finalitat clara de què coneguin bases dades i com treballar amb gestors bibliogràfics.
- **Sessions de tutoria amb la Coordinació**, cada cop que se sol·licita per part de l'estudiant i/o coordinació. Aquestes sessions sovint complementen les pròpies de la tutoria de TFM, però també per a l'orientació acadèmica i professional els estudiants que ho reclamen.
- **Difusió d'informació**, via Aula virtual general del curs i presencialment, de tota aquella informació complementària (jornades, ajuts, publicacions, etc.) que pugui esdevenir d'interès per als estudiants.

Seguiment i orientació inicial del TFM

Com es detallarà en [l'estàndard 6](#), una de les tasques de seguiment que impliquen una individualització important del seguiment del procés d'aprenentatge té a veure amb l'elaboració del Treball Final de Màster.

Aquest seguiment compta amb diferents fases, i permet a l'estudiant transcórrer des de la idea inicial del seu treball (el coordinador de l'assignatura té tutories personalitzades per tal de col·laborar en la definició del TFM, abans de la seva assignació a un/a tutor/a coneixedor de la temàtica. Aquest moment culmina amb l'elaboració del projecte, fins a la seva defensa final davant del tribunal (tasca de la qual ja s'encarrega el/la tutor/a, tot i que el coordinador també n'aporta indicacions generals).

C) Accions en la fase final dels estudis

Donat que la majoria dels estudiants del Màster ja estan incorporats a l'activitat laboral (la majoria són docents en exercici, que desitgen millorar professionalment o bé exportar l'experiència catalana/espanyola als seus respectius països), moltes de les accions d'orientació al món professional procedeixen o bé dels propis estudiants, o bé d'experts que el professorat convida a les assignatures.

La marcada orientació professionalitzadora del Màster obliga necessàriament, i de manera constant, a **informar els estudiants de les seves opcions en l'àmbit educatiu** (i no només escolar). En aquest sentit, les vies de sortida laboral i els dubtes que puguin sorgir al respecte emergeixen i s'expliciten **detallada i transversalment** en el marc de les assignatures, donat que constitueix contingut de les mateixes. Possiblement cal fer més evident de cara l'estudiant que se li està procurant una orientació professional que dura tot el curs. Val a dir que, com s'ha justificat en diversos moments, el perfil dels estudiants fa que aquesta orientació se centri sobretot en les vies d'accés a l'exercici d'acció directiva i gestió dels centres, la inspecció, etc. (més que no pas orientació sobre sortides laborals).

A part d'aquesta acció de caràcter transversal de la qual s'ocupen pràcticament tots els docents, part de l'orientació en la fase final es realitza via **titular de l'assignatura de TFM**. Durant les reunions amb l'alumnat, s'informa de possibles sortides, així com les possibilitats d'aplicació del seu treball final.

Alhora, des del curs 2019-2020, com a proposta de millora, s'ha fet un èmfasi especial en què els estudiants que ho desitgin puguin realitzar **pràctiques extracurriculars**. Donades les particularitats de la majoria d'estudiants que cursen el Màster (com s'ha comentat, molts d'ells treballen com a docents en horaris propis de centres escolars), des de l'anterior acreditació ja es va justificar al dificultat de poder oferir un projecte de pràctiques de caràcter obligatori (el solapament d'horaris dels centres escolars, amb els horaris de treball de molts dels estudiants presenta dificultats de compaginació).

No obstant, s'ha identificat com a pertinent la proposta que ofereix la Universitat d'aquesta modalitat de pràctiques via [conveni](#). Així doncs, s'informa als estudiants de quin és el procediment (bé sigui contacte directe amb centres que coneguin, bé sigui a petició de Coordinació de Màster a alguns centres amb els quals col·laborem des de fa temps), i es vehicula el procediment a través del Servei d'Estudiants de la Facultat d'Educació. Enguany es treballa per intentar definir quines podrien ser les tasques a desenvolupar en els centres educatius, donat que la vida de l'equip directiu d'un centre sovint és difícil de substituir (i el que no desitgem és que la tasca de l'estudiant sigui merament observadora).

Per últim, i des d'un punt de vista més global, el conjunt de Màsters compten amb la col·laboració de serveis transversals com el SAE ([Servei d'Atenció als Estudiants](#)) que faciliten informació a tots els estudiants que ho sol·liciten. En tot cas, i donades les característiques dels nostres estudiants, no tenim constància d'un ús ampli d'aquest servei.

Campus Virtual, eina de suport al procés d'aprenentatge

Moltes d'aquestes activitats de suport al procés d'aprenentatge tenen el **Campus Virtual** com una de les seves principals vies de comunicació. El Màster compta amb un espai general que contempla informacions que no afecten a cap assignatura en concret, sinó al funcionament general del curs. Per exemple, hi ha comunicacions freqüents del TFM, de les activitats transversals, ponents convidats, etc. Alhora, cada assignatura compta amb aules específiques en les quals cada

docent comparteix tot aquell conjunt d'informació que és necessària per al desenvolupament dels aprenentatges.

Es pretén que sigui un espai pràctic i intuïtiu, que faciliti en tot moment l'accés a la informació per part de l'alumnat.

En aquestes darreres hi apareixen:

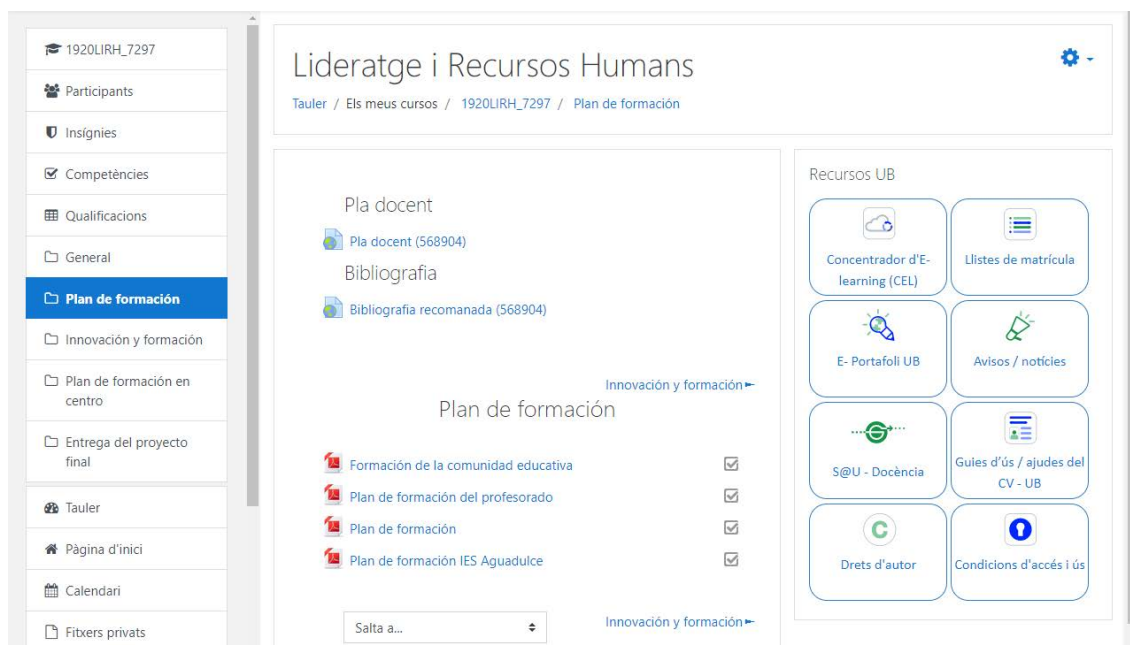
- Pla docent de l'assignatura.
- Documents de consulta bàsics de l'assignatura.
- Documents d'aula (presentacions, material a treballar a l'aula, exercicis, etc.).
- Activitats d'avaluació (via Tasca).

Precisament en aquest aspecte, el Campus Virtual, es vol articular una de les propostes de millora que consisteix en la **creació d'un únic campus virtual** per a tot el Màster, dins del qual trobar totes les assignatures. Aquest fet implicaria, no només més comoditat d'accés per part dels estudiants, sinó una millor comunicació i transparència per part de l'equip docent ja que compartirien tots el mateix espai i podrien consultar els materials i activitats d'aprenentatge proposats. S'analitzarà tècnicament i conceptualment la proposta per tal de poder-la aplicar ja durant el curs 2020-2021.

Exemple d'organització de l'espai d'informació general del Màster



Exemple d'organització de l'espai d'informació d'una de les assignatures



5.2) Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació

La Facultat d'Educació, en el marc del seu SAIQU, disposa de dos processos dissenyats per garantir la qualitat dels seus serveis i recursos materials. D'una banda, el [PEQ 110, de gestió i millora dels recursos materials](#), que estableix la sistemàtica per poder gestionar adequadament els recursos materials necessaris per desenvolupar l'activitat acadèmica i docent. De l'altra, el [PEQ 120, de gestió i millora dels serveis](#), que estableix com el centre ha de gestionar i millorar els serveis que té al seu abast, a fi d'aconseguir el suport adequat per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i docent.

El centre disposa de recursos materials adequats per a la docència i per a l'aprenentatge dels estudiants així com espais accessoris per al desenvolupament de les seves activitats.

- [El CRAI Biblioteca](#) és compartit amb la Facultat de Psicologia i constitueix una unitat fonamental de suport a la docència i a l'aprenentatge de la Facultat d'Educació:
 - o **Amplitud d'horaris.** Es troba obert tots els dies de la setmana: de dilluns a divendres de 8.30h a 20.30h. I els caps de setmana i festius de 9.30h a 20.30h.
 - o **Espais, instal·lacions i equipaments.** A més dels espais del fons, compta amb 5 sales amb capacitat de 3 a 6 persones. 3 sales amb capacitat per a 16, 20 i 46 persones. El professorat pot reservar una sala demanant-ho a bib_mundet@ub.edu (per a més informació [consultar els plànols](#)).

- o **Fons.** La biblioteca compta amb un ampli fons d'obres de les temàtiques educació, psicologia, formació del professorat i treball social. Amb 157.000 volums de monografies, 1.699 títols de revistes i altres publicacions seriades en format paper i electrònic i el Fons de reserva de llibre de text antic (1789-1970) ([Més informació](#)).

o Espais

- ◆ Les aules dels Edificis de Migdia 1, Migdia 2, Llevant i Palau de les Hores per a la docència ordinària, aules especials i laboratoris i despatxos del professorat per al treball i tutories es troben recollides en [aquest arxiu](#). A més, la Facultat d'Educació compta amb dues aules (1205 i 3104) que disposen d'equips d'enregistrament i emissió de vídeo en streaming. Aquestes aules permeten la realització de cursos a distància en temps real o bé enregistrar els vídeos i pujar-los a UBtv o YoutubeUB per al seu visionat posterior.
- ◆ Cal destacar que la Facultat també compta amb 10 llicències AdobeConnect amb una capacitat de 100 alumnes per llicència o aula, per tal de fer formació a distància en temps real, amb la pertinent participació de l'alumnat en format presencial o a distància.
- ◆ A més, durant el Curs 2017-18 i 2018-2019 la Facultat d'Educació ha realitzat diverses inversions per tal de millorar els seus serveis i infraestructures:
 - o S'ha muntat la [Sala d'Audiències i Comunicació \(3406\)](#): càmera web cam sala comunicacions, pantalla i suport aula comunicacions. Aquesta sala permet realitzar sessions de treball en grup i comunicar-se amb altres equips via l'Skype institucional.
 - o L'execució del [pressupost de 2017](#) ha permès dur a terme les següents accions:
 - Aules de gravació i streaming (1205 i 3104 de Migdia)
 - Pantalla de televisió (Espai comunicació)
 - Reserva pintura aules
 - Reparació cortines (comanda 42001771389 – Import: 5998,33 €)
 - Reparació lones exteriors (comanda 4200171529 – Import: 5763,99 €)
 - Bunsens laboratori
 - Tamborets laboratori
 - Renovació 6 projectors EPSON (model EB-W29 – import: 3789,72 €)
 - Rosetes aules docència (18 rosetes per a projectors)
 - o L'execució del [pressupost de 2018](#) ha permès dur a terme les següents accions:
 - Compra de 14 ordinadors per les aules
 - Compra de 5 projectors per les aules
 - Compra d'un videoprojector per a la Sala de graus

- Compra de 2 amplificadors per a les aules

Taules d'Indicadors – Subestàndard 5.2 CENTRE

E.5.2.1 – Taules de satisfacció amb els serveis

Cursos: 2017-2018 / 2018-2019

Taula E.5.2.1.a – Valoració general dels serveis de biblioteca

Tenint en compte que l'escala de valoració se situa entre 1 i 4, s'observa que la valoració global que s'obté dels serveis de la biblioteca són molt positius, tant pel curs 2017-2018, com també pel curs 2018-2019, on creix significativament. Tot i que, en general, les valoracions obtingudes en el Campus i les valoracions mitjanes del CRAI-UB són similars, es perceben, pel curs 2017-2018, valors lleugerament superiors, en la biblioteca del Campus, en gairebé tots els ítems, la qual cosa produeix que es registri per a la valoració mitjana de la biblioteca del Campus un resultat superior en algunes dècimes, comparant amb la xifra de la UB. Així mateix, aquesta tendència es reflecteix també pel curs 2018-2019.

Tot i que les dades mantenen un equilibri, és cert que es registra una tendència en millorar les puntuacions, d'un curs a l'altre, en gairebé tots els ítems que es troben a la taula. Així doncs, observem que pel curs 2018-2019 augmenten les valoracions en: les condicions ambientals, la disponibilitat d'ordinadors, la disponibilitat de la bibliografia recomanada, les sales de treball en grup, la disponibilitat de personal per a resoldre dubtes, la formació rebuda pels bibliotecaris i el suport al Campus Virtual. Si bé, la disponibilitat de la bibliografia recomanada pel professorat es troba millor valorada al curs 2018-2019 respecte al curs anterior, és l'ítem més baix de la taula a hores d'ara i per tant, ha de suposar un aspecte a reforçar per obtenir millors valoracions de cara a propers cursos.

Taula E.5.2.1.b – Valoració de les diferents instal·lacions de suport a la docència

La valoració de les diferents instal·lacions de suport a la docència registren valors semblants d'un curs a l'altre. Tot i així, es detecta un lleuger augment en les valoracions del curs 2018-2019 respecte al curs anterior, tant en les xifres corresponents a la Facultat d'Educació, com també en la valoració mitjana de la UB.

E.5.2.2 – Taules d'usos i formació a la biblioteca

Cursos: 2017-2018 / 2018-2019

Les dades següents ens aporten una radiografia de la biblioteca en quant als préstecs, nombre d'usuaris i formació que es desenvolupa. Tot i que han disminuït les xifres de préstecs i renovacions del curs 2018-19 respecte al curs 2017-18, val a dir que, la nostra biblioteca té un volum de préstecs alt. Per altra banda, el valor de l'ocupació de la biblioteca també obté xifres superiors al curs 2018-19, si el comparem amb les dades del curs anterior, de manera que hi ha un flux considerable de persones que accedeixen a la biblioteca, tant els dies laborables com, sobretot, els caps de setmana.

Una altra dada molt significativa és la formació que es desenvolupa a la biblioteca (Taula E.5.2.2.e – Formació CRAI – Biblioteca). Aquesta formació és molt més ampla ja que es procura que tots els alumnes rebin com a mínim una sessió en els seus ensenyaments sobre l'ús i possibilitats del CRAI, incloent els alumnes de màster.

[Taula E.5.2.2.a – Préstecs i renovacions per ubicació i tipus d'usuari](#)

[Taula E.5.2.2.b – Préstecs i renovacions per ubicació i tipus de préstec](#)

[Taula E.5.2.2.c – Nombre de visitants \(entrades\)](#)

[Taula E.5.2.2.d – Nombre de visitants \(entrades\)](#)

[Taula E.5.2.2.e – Formació CRAI – Biblioteca](#)

o Pla de Millores Estàndard 5

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Centre	TC-50-E51-01-2016	Crear un Pla d'acció Tutorial	76%-100%	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	IdA 2016	Vicedeganat d'Afers acadèmics i d'Innovació docent	Millorar el funcionament de la Facultat Orientar a l'estudiant a la vida a la Facultat Resoldre les deficiències de la participació en les enquestes de satisfacció i la representació als òrgans de govern	- Dissenyar el PAT - Publicar el PAT - Difondre el PAT - Fixar reunions periòdiques amb el professorat del semestre - Treballar conjuntament amb Servei d'Atenció a l'Estudiant al Campus - Diferenciar les tasques del SAE i del PAT - Designar coordinador/a responsable del PAT - Jornades, activitats i tallers adreçats als estudiants	- Participació dels estudiants als òrgans de govern - Jornades SAE (sortides Laborals) - Document de 'Valoració i Reflexió sobre el disseny i desenvolupament del PAT' - Reconeixement
Transversal de Centre	TC-110-E52-01-2016	Millorar les infraestructures pel desenvolupament docent	76%-100%	ESTÀNDARD 5 (5.2)	PEQ 050	Autoinforme 2016	Vicedeganat d'Afers acadèmics i d'Innovació docent	Adequar l'espai als estudiants que hi ha a la Facultat Millorar les infraestructures	- Crear aules de comunicació interactiva (enregistrament streaming) - Crear Comissió d'Infraestructures i Informàtica - Obres per adequar espais - Assignar obres per millorar d'altres espais	- Fotografies de les aules (Aules Streaming) - Nomenament Comissió - Execució pressupost 2017 - Execució pressupost 2018 - Factures
Transversals de Màster	TM-50-E51-01-2016	Elaborar un instrument per recollir dades sobre la qualitat d'inserció laboral dels estudiants	51%-75%	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	Autoinforme 2016	Coordinacions de màster	Conèixer la qualitat de la inserció professional dels titulats de les promocions 2014, 15, 16. Analitzar la valoració de la formació rebuda i la utilitat en el context de treball actual.	- Realitzar un estudi d'enquesta Grup de discussió	- Taxa de resposta adequada - Dades ocupació i adequació de la formació: taxa d'ocupació, valoració quantitativa i qualitativa de la formació rebuda i la utilitat en el context de treball.

0 Evidències Estàndard 5

Subestàndard 5.1

- [Pla d'Acció Tutorial Institucional de la UB](#)
- **Pla d'Acció Tutorial de centre o de la Titulació**
 1. Document Valoració disseny i desenvolupament del PAT
- [Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius](#)
 1. Informació general abans de la matrícula
 2. Mail informatiu per a la matrícula
 3. Dossier alumnes MUDGCE – Curs 2018-19
 4. Mostra conveni pràctiques
- [PEQ050](#)
- [PEQ070](#)

Subestàndard 5.2

- [PEQ110](#)
- [PEQ120](#)
- Enquestes de satisfacció dels serveis de la UB
 - o [Gabinet Tècnic del Rectorat](#)
 - o [Web SAIQU Facultat d'Educació - Indicadors de Satisfacció](#)
- [D'altres enquestes](#)
 1. Fotografies Sala d'Audiències i Comunicació
 2. Aulari i despatxos de la Facultat d'Educació
 3. Execució pressupost 2017
 4. Execució pressupost 2018
 5. Indicadors – Taules Subestàndard 5.2 CENTRE

Pla de Millores – Evidències Estàndard 5

1. Evidències proposta TC-50-E51-01-2016
2. Evidències proposta TC-110-E52-01-2016
3. Evidències proposta TM-50-E51-01-2016

3.6

Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius

• Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius

«Les activitats de formació i d'avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen amb el nivell del MECES de la titulació, com pel que fa als indicadors acadèmics, de satisfacció i laborals.»

La Comissió d'Avaluació avalua:

6.1 Que els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació

6.2 Que les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.

6.3 Que els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

6.4 Que els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Funcionament acadèmic-docent de la Facultat d'Educació

• Organització acadèmica dels ensenyaments

o Regulació

Per contextualitzar els resultats dels programes formatius de les titulacions de la Facultat cal tenir en compte l'organització i funcionament acadèmic-docent del centre. Durant els darrers anys i, particularment, des de la implantació de les noves titulacions de grau i màster, l'acció acadèmic-docent ha avançat cap a una major coordinació dels ensenyaments i cap a un projecte docent de centre millor articulat que en etapes precedents. L'adaptació al nou marc de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior va representar un repte no menor, ja que les noves titulacions havien d'assegurar una docència adreçada a l'assoliment d'una sèrie de competències fixades per les memòries de verificació, amb garanties d'oferir continguts d'alt nivell, com correspon a una titulació d'educació superior seguint el MECES.

La docència dels graus i dels màsters universitaris que s'imparteixen actualment a la Facultat d'Educació es troba regulada per les directrius i indicacions que estableixen respectivament els

Consells d'Estudis i les Comissions de Coordinació de cada màster, i per al conjunt de la Facultat la Comissió Acadèmica de graus, la Comissió Acadèmica de màsters i la Junta de Facultat.

⇒ [Directrius per a l'organització acadèmic-docent de la Universitat de Barcelona](#)

Docència i dedicació de l'alumnat

La docència en els plans d'estudis, tant de graus com de màsters s'organitza **en matèries, formades d'assignatures que tenen, a la vegada, una equivalència en crèdits ECTS**. Cada crèdit ECTS suposa una dedicació de l'estudiant de 25 hores. Les assignatures de grau del centre tenen assignatures de 6, 9 i 12 crèdits, mentre que les dels màsters s'organitza en assignatures de 2,5, 5, 6, 7,5 i 9 crèdits.

Per tal d'establir l'equivalència de la **dedicació de l'alumnat**, la normativa marca que un terç de la dedicació ha de ser docència presencial, un segon terç correspondria a treball dirigit i tutories i, finalment, el darrer terç es destina a treball autònom. Aquesta distribució tripartida es manté pràcticament en totes les assignatures, amb excepcions de les assignatures de planificació singular (TFM, pràctiques externes).

Les classes s'organitzen en base a dos semestres: un primer que va del setembre al gener, i un segon que va del febrer al juny. Al febrer i juny hi ha el període d'avaluació.

• Plans docents i programació de les assignatures

El document que reflecteix totes les especificacions de les assignatures (competències, objectius, continguts, distribució d'hores i activitats formatives, metodologies docents i sistemes d'avaluació) són els plans docents. Cada assignatura compta amb un pla docent que elabora un professor responsable de coordinar el professorat implicat en la impartició de l'assignatura.

Seguint les indicacions de la comissió acadèmica de graus i de màster, **els coordinadors de les assignatures dissenyen els plans docents** de les assignatures, que contemplen diferents activitats formatives. Les més emprades per les titulacions del centre, d'acord amb la previsió de les memòries de verificació són les següents: teoria, teòrica-pràctica, seminari, pràctiques d'ordinador, de laboratori, orals comunicatives, pràctiques externes, sortides culturals i sortides de camp. En alguns casos, i en funció del nombre d'alumnes matriculats en el grup, es desdoblen les activitats pràctiques per tal d'afavorir el procés d'aprenentatge de l'alumnat. En el cas dels màsters, donat que el nombre d'alumnes per assignatura és més baix, normalment no cal introduir desdoblaments.

Els plans docents contenen informació sobre el nombre de crèdits, el nombre d'hores presencials (teòriques, seminaris, tallers, pràctiques, etc.), les competències de l'assignatura, el temari, la bibliografia, la forma d'avaluació, el calendari i la llengua de impartició de l'assignatura. La seva informació és vinculant (no pot variar-se al llarg del curs) i després de la seva elaboració pel professor d'acord amb les directrius acadèmic-docents són aprovades per la Comissió de Coordinació Acadèmica del màster i pel Consell del departament del professor implicat.

Procés d'elaboració i publicació dels plans d'estudis



⇒ [Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i les qualificacions dels aprenentatges](#)

- **Avaluació**

Pel que fa a l'**avaluació**, el centre segueix les indicacions de la normativa reguladora en matèria d'avaluació de la Universitat de Barcelona, en virtut de la qual s'estableix que l'avaluació és continuada com a norma general, a excepció de l'alumnat que sol·liciti avaluació única dins dels terminis fixats i amb els procediments establerts per les comissions acadèmiques del centre.

L'**avaluació continuada** contempla la realització de diferents proves i/o el lliurament de treballs i activitats proposades pel professorat en el pla docent de l'assignatura. Cap de les proves, exercicis o treballs –denominats evidències d'avaluació– pot tenir un pes superior al 60% de la qualificació global de l'assignatura. Tots els grups de la mateixa assignatura comparteixen un pla docent que fixa el sistema d'avaluació de la mateixa i, per tant, han de tenir una ponderació de les evidències d'avaluació.

El pla docent de l'assignatura defineix també de manera explícita les evidències d'avaluació que caldrà lliurar o la prova que caldrà fer per tal de superar l'**avaluació única**. L'alumnat que no hagi superat una assignatura en l'avaluació ordinària (sigui continuada o bé única) té dret a presentar-se a **reavaluació**, on cal aportar les evidències o fer les proves especificades en el pla docent de cadascuna de les assignatures. El procediment de la reavaluació és un mecanisme incorporat a la normativa reguladora de l'avaluació que preveu una revisió de la qualificació a partir d'una aportació de noves evidències d'avaluació. La reavaluació del primer semestre té lloc al mes de febrer i la reavaluació del segon semestre es planifica a mitjans del mes de juliol, tal com, queda reflectit en el calendari acadèmic aprovat cada curs en Junta de Facultat i concretat en la Comissió de Coordinació del Màster amb les pròpies especificitats.

Els instruments d'avaluació previstos per les diferents assignatures queden estipulats també en els plans docents de les assignatures. En funció dels continguts i tipologia de les assignatures s'estableixen diferents proves, activitats i treballs avaluable. Malgrat un punt de partida caracteritzat per una certa indefinició, en els dos darrers anys s'ha fet un esforç considerable a nivell de centre per tal d'especificar en els respectius plans docents de les assignatures tant el pes ponderat de cada evidència d'avaluació com la seva naturalesa (examen, treball, exercicis pràctics, memòria de sortida de camp, ressenya, etc.).

• Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius

Taules d'Indicadors – Estàndard 6

6.1) Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell MECES de la titulació

Com s'ha comentat en diversos punts de l'informe, el Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius té un marcat caràcter professionalitzador. Les diferents assignatures que configuren el pla d'estudis s'orienten a què l'alumnat pugui assolir les competències generals, bàsiques i específiques pròpies del desenvolupament de la tasca directiva en sentit ampli. D'aquesta manera, els diferents plans docents, les activitats d'aprenentatge i els diversos sistemes d'avaluació es dirigeixen a desenvolupar i consolidar les competències marcades.

Cada docent, tots ells amb experiència professional i investigadora en l'àmbit, configuren el conjunt d'accions necessàries per tal que els estudiants puguin conèixer més a fons la tasca de direcció i gestió de centres, sense oblidar aquelles competències generals pròpies d'un estudiant de Màster.

Així doncs, el conjunt de resultats d'aprenentatge que finalment assoleix l'estudiant està en acord amb els objectius establerts en la titulació i es corresponen amb el nivell MECES propi (tal com ja figurava en l'[IdA de 2016](#)).

6.2) Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos

• Compliment dels estàndards, metodologia d'anàlisi i evidències aportades

Com marca la [Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges \(aprovada per consell de govern en data 8 de maig de 2012\)](#) i el PEQo6o ([Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges](#)) del SAIQU, els plans docents de les assignatures són un dels documents que regulen la necessària coherència entre els resultats d'aprenentatge i el conjunt d'activitats formatives, metodologies docents aplicades i sistemes d'avaluació definits. Per a la seva elaboració, el professorat del Màster treballa en equip docent sota la tasca d'un coordinador. Alhora, l'equip es reuneix amb Coordinació de Màster, mínim un cop per curs, per treballar diversos aspectes: evitar possibles solapaments, incorporació d'innovacions metodològiques, etc. Anualment, el coordinador d'assignatura (prèvia reunió amb l'equip) decideix els canvis substancials a incorporar en el pla docent en la [plataforma GRAD](#), que és aprovat pel Consell de Departament de Didàctica i Organització Educativa i corroborat per la Coordinació del Màster, prèvia a la seva publicació al [web de la Facultat d'Educació](#).

En aquest sentit, la tasca de seguiment diari de les assignatures i de l'elaboració del pla docent recau, de manera més específica, en els coordinadors d'assignatura, tot i que són les reunions d'equip docent les que col·laboren en la definició d'un itinerari i un tractament progressiu per tal de garantir l'assoliment de les competències clau.

Justificació de l'adequació i la pertinència

Per tal de mostrar la coherència dels elements que componen aquest estàndard, ho farem a partir de la lògica amb la qual s'estructura qualsevol de les assignatures del títol i que en el seu conjunt garanteix unes condicions per a l'aprenentatge i l'avaluació coherents amb les finalitats, estructura i tipologies del màster. Ho anirem exemplificant amb evidències o exemples d'activitats, metodologies i instruments que s'utilitzen en el marc de diferents assignatures, principalment de les assignatures mostra, però també d'altres assignatures del màster a fi de poder compartir una visió més global i transversal del títol.

Les assignatures seleccionades són:

- **Avaluació institucional i Desenvolupament organitzatiu**
- **Innovació i Investigació**
- **Treball Final de Màster**

En el moment de descriure i analitzar l'adequació i pertinència de les activitats, la metodologia i l'avaluació que condueixen a l'assoliment dels objectius d'aprenentatge previstos de les assignatures escollides, s'han tingut en compte el *feedback* de la Memòria verificada (*S'assoleix amb qualitat*), consolidant, reforçant i incorporant millores en alguns aspectes.

En tot cas, des de la data d'acreditació inicial (2016), la Coordinació ha realitzat esforços per trenar la coherència entre competències, metodologia i avaluació, sempre amb la idea d'assolir els resultats d'aprenentatge que s'esperen assolir. En aquest sentit, i com a marc general, la Coordinació treballa per fer un seguiment de 4 pilars bàsics de caràcter transversal:

- a. Component teòric-pràctic.
- b. Aspectes transversals a nivell metodològic.
- c. La idoneïtat de les activitats formatives.
- d. Sistemes d'avaluació diversificats.

a) Component teòric-pràctic

Tenint en compte les competències específiques del conjunt del Màster i els resultats d'aprenentatge previstos, les assignatures es configuren a l'entorn de dos nuclis bàsics a nivell metodològic: un **component teòric** que emmarca el conjunt de continguts, i un **component pràctic**. Es tracta de què l'alumnat pugui conèixer els conceptes, teories i models bàsics que regeixen la direcció i gestió de centres educatius, generant així un corpus de coneixement fonamental per a la seva pràctica futura. No obstant, el caràcter professionalitzador dels estudis

no s'entén sense la necessària vessant pràctica que moltes de les assignatures tenen. Per tant, el professorat té la consigna de vetllar per la fonamentació teòrica necessària en uns estudis de màster però sense oblidar aquesta visió professional que es vol donar als estudis.

b) Aspectes transversals a nivell metodològic

Alhora, la idoneïtat de les activitats formatives i la metodologia utilitzades per assolir els resultats d'aprenentatge previstos ve justificada pels següents aspectes transversals:

- **Reflexió en l'acció.** Molts dels estudiants que realitzen el Màster ja estan exercint la seva tasca dins l'àmbit educatiu. Això fa que la reflexió sobre la seva pràctica professional en el context del màster es converteix en una eina fonamental. D'aquesta manera, les diferents sessions potencien la reflexió en l'acció, esperonant que els estudiants siguin conscients de com prenen les decisions, quins són els seus plantejaments i valors com a líders d'equips i com els posaran en pràctica de manera raonada.
- **La diversificació d'estratègies.** En la mesura del possible, els docents empren diversitat d'estratègies formatives amb l'objectiu de potenciar multiplicitat de maneres diferents de potenciar l'aprenentatge. Aquesta diversitat permet també que l'alumnat pugui conèixer aquestes estratègies i puguin posar-les en pràctica en els seus entorns laborals.
- **Transferència dels aprenentatges.** Derivat dels dos punts anteriors, el conjunt de l'equip docent posa especial èmfasi en la necessitat de connectar constantment amb la pràctica educativa, però sobretot, convida l'alumnat a fer transferència en els seus àmbits laborals mitjançant diferents activitats. Possiblement, un dels exponents màxims d'aquesta transferència seria el Treball Final de Màster, amb un marcat component no només globalitzat i enfocat a la pràctica, sinó que entra en consideració de l'aplicació en un context educatiu real.

c) La idoneïtat de les activitats formatives

Respecte a les activitats formatives, totes elles es dissenyen per assolir els objectius d'aprenentatge previstos. Cada docent analitza en detall les competències de sortida, i dissenya les activitats, la metodologia i l'avaluació en funció d'aquest referent, i contrastant entre els diferents docents per tal d'obviar solapaments i garantir complementarietats entre assignatures.

Alhora, les activitats formatives es diversifiquen en funció de la dedicació de l'alumnat en el conjunt del màster, de manera que es combina la càrrega de presencialitat amb activitat a l'aula (recordem que els alumnes tenen classe de dilluns a dijous, de 18 a 21h, sempre en el context del Calendari acadèmic fixat per la Facultat d'Educació ([2017-2018](#) / [2018-2019](#)), amb activitats autònomes i tutoritzades.

d) Sistemes d'avaluació diversificats

El conjunt de principis, metodologies i activitats formatives que s'han descrit en les línies anteriors defineixen els trets diferencials del sistema d'avaluació de les diferents assignatures. Des de Coordinació, els equips docents reben la instrucció d'articular els sistemes d'avaluació en funció de l'anàlisi de les competències i de la idoneïtat dels continguts i metodologies aplicades. A partir d'aquí, cada equip docent elabora els instruments d'avaluació pertinents com a evidència dels aprenentatges realitzats per part dels estudiants. Com es veurà amb posterioritat, una anàlisi dels diferents instruments recollits porta a afirmar que la majoria dels docents opta per instruments d'anàlisi, argumentació i posada en pràctica, plenament d'acord amb les competències exigides i les metodologies emprades a l'aula.

[Taula E.6.o.1 – Assignatures obligatòries comunes a totes les especialitats analitzades en l'estàndard 6. Curs 2017-2018 i 2018-19](#)

[Taula E.6.o.2– Assignatura de Treball Final de Màster analitzat en l'estàndard 6. Cursos 2018-18 i 2018-19.](#)

Les assignatures seleccionades per a l'actual acreditació són, com es pot observar a la **Taula E.6.o.1, *Avaluació Institucional i Desenvolupament Organitzacional, Innovació i Recerca i Treball Final de Màster***. Les dues primeres s'inclouen dins la matèria Avaluació i Innovació, i les tres entronquen amb diverses de les competències treballades en el conjunt del Màster. Aquestes dues, més l'assignatura d'Organització d'Institucions Educatives i acció directiva, constitueixen nucli dur del Màster en tant que permeten a l'estudiant tenir una visió inicial del que significa la gestió, organització i direcció de centres (tant com a acció directa en els centres com des d'una visió externa, per exemple, la Inspecció Educativa).

A partir d'aquí, els alumnes s'endinsen ja en qüestions més específiques (com la Gestió Acadèmica, la Gestió Econòmica, la Gestió Administrativa, el Lideratge, etc.). La suma final és la que permet tenir una visió multidimensional del conjunt de la tasca que hauran de realitzar segons els diferents perfils de sortida.

Les dues primeres consten de 5 crèdits, mentre que la de TFM té un còmput total de 20 crèdits. La lògica de distribució a favor del TFM té a veure amb la càrrega d'hores que comporta la realització d'un treball d'aquestes característiques i s'estén des de novembre (moment en què l'alumnat realitza la primera proposta d'intencions) fins a la seva defensa durant el mes de juny o setembre, segons el cas.

- **Competències de les assignatures seleccionades**

[Taula E.6.1– Competències de les assignatures seleccionades](#)

A la **Taula E.6.1** es concreta el llistat de competències de la titulació, amb les competències bàsiques (CB) del Màster i competències generals i específiques de les matèries i de les

assignatures. Hi destaquen a la **Taula B1) Competències avaluades en les assignatures obligatòries seleccionades** i a la **Taula B2) Competències avaluades en l'assignatura de Treball Final de Màster**.

Les competències estan totalment relacionades amb les presentades en el disseny del Màster (**Taula 6.1.a**) i són coherents amb les que es desenvolupen a cadascuna de les assignatures (**b1 i b2**). A totes les assignatures es treballen les competències bàsiques (CB6, CB7, CB8, CB9, CB10) i se'n seleccionen algunes de les generals i transversals, en funció del que cadascuna esperi com a objectius d'aprenentatge. El fet que el TFM accompli funcions d'aprenentatge globalitzador fa que moltes de les competències siguin comunes a altres assignatures.

- **Activitats formatives de les assignatures seleccionades**

Taula E.6.2 – Activitats formatives de les assignatures seleccionades

Les activitats formatives del Màster s'emmarquen en un treball teòric-pràctic del conjunt de continguts i de les competències a assolir en el conjunt del Màster. Com s'indicava en la Memòria d'Acreditació 2016 (**Taula 6.2**), hi ha un conjunt d'activitats formatives genèriques que cada assignatura concreta i desenvolupa en funció de les seves particularitats, atenent sempre a la lògica disciplinar, les competències identificades i el perfil de sortida.

L'entramat de competències i resultats d'aprenentatge es completa amb una planificació diversificada d'activitats (debats, reflexions, informes, elaboració de casos, activitats individuals i activitats d'aula en petit grup), metodologies de treball (sessions magistrals, seminaris-taller, simulació) així com la utilització d'espais diversos (aules teòriques, aules d'informàtica, seminaris, despatxos i aules virtuals,) que permeten i milloren la relació entre teoria i pràctica, permeten dotar d'habilitats de resolució de problemes a diferents nivells, permeten reflexionar i generar criteri propi i identificar necessitats, fortaleces i capacitats pròpies. Des d'un punt de vista de distribució, la informació de les diferents activitats formatives es desplega o bé a l'aula presencial o bé a l'aula virtual, mentre que les relatives a l'avaluació dels aprenentatges tenen, en la seva majoria, una entrega de caràcter virtual activada.

A més d'aquestes activitats formatives, com s'ha comentat, la Coordinació del màster (en contacte amb les necessitats dels docents de les diferents assignatures) organitza activitats que complementen la formació del estudiants (seminaris, conferències específiques, tallers, etc.). Aquestes activitats, reflectides en el calendari, estan relacionades amb el nivell formatiu necessari en què es troba l'estudiant i es troben inserides en la formació global del màster. Només a títol d'exemple, en el cas del Taller de base de dades impartit pel CRAI, s'organitza durant el mes de gener, de manera que pugui ajudar als estudiants a treballar amb gestors bibliogràfics per la realització dels seus TFM. Es cerca no només la idoneïtat de cada activitat, sinó la seva incardinació en el moment més adient en l'evolució general del procés d'aprenentatge.

Avaluació institucional i Desenvolupament Organitzatiu (568902)

El [Pla docent](#) remarca de manera clara l'orientació que l'assignatura té. Es tracta de què els estudiants puguin desenvolupar les estratègies i els instruments adients per emprendre un procés

d'avaluació a una institució educativa per tal d'endegar els projectes i accions de desenvolupament organitzacional pertinents en funció de les necessitats detectades. Per al desenvolupament de les competències fixades, l'assignatura desplega diverses activitats formatives i d'avaluació segons les tipologies identificades en la memòria de verificació.

L'assignatura està coordinada per la Dra. Cano, i compta amb dos docents més implicats (Pf. Manel Güell i Pf. Rosa Borràs). Per tal d'assolir les competències i resultats d'aprenentatge, l'assignatura es desplega amb les següents activitats formatives:

Docents	Sessions/Hores	Activitats formatives	Relació amb objectius a assolir
Dra. Elena Cano	6 sessions / 3h	Resolució de problemes/ Treball en grup Elaboració d'un "model" d'avaluació a partir de la construcció col·laborativa de les dimensions o àmbits.	> Ser capaç de dissenyar processos d'avaluació ajustats als objectius institucionals. > Valorar positivament l'avaluació com a oportunitat per a la millora dels processos institucionals.
		Resolució de problemes/ Treball en grup Cerca i comentari d'un instrument d'avaluació associat a un dels objectes seleccionats prèvia consulta dels llibres editats.	> Ser capaç de dissenyar processos d'avaluació ajustats als objectius institucionals. > Aplicar instruments per a la recollida de dades rigorosa en el marc de processos d'avaluació institucional i de programes. > Emprar alguns instruments vinculats a la gestió de la qualitat que afavoreixin la gestió educativa.
		Lectura/Debat Reflexió sobre les dificultats ètiques més usuals associades als processos d'avaluació.	> Conèixer els models d'avaluació i la seva evolució al llarg de el temps. > Comprendre la dimensió ideològica del terme qualitat.
		Resolució de problemes/ Treball en grup Elaborar una rúbrica i redactar indicadors.	> Emprar alguns instruments vinculats a la gestió de la qualitat que afavoreixin la gestió educativa.
		Resolució de problemes/ Treball en grup Donar resposta a una situació problemàtica que requereixi la recollida i sistematització de dades emprant una tècnica de recollida / anàlisi d'informació.	> Aplicar instruments per a la recollida de dades rigorosa en el marc de processos d'avaluació institucional i de programes. > Valorar positivament l'avaluació com a oportunitat per a la millora dels processos institucionals.
		Resolució de problemes / Disseny programa Elaboració d'un diagrama mostra d'un procés d'avaluació institucional.	> Emprar alguns instruments vinculats a la gestió de la qualitat que afavoreixin la gestió educativa.

		Lectura/Debat Lectura, comentari i anàlisi de 2 lectures	> Comprendre la dimensió ideològica de el terme qualitat. > Conèixer els models d'avaluació i la seva evolució al llarg de el temps.
Pr. Rosa Borràs	3 sessions / 3h	Exposició professorat / Resolució de problemes Coneixement el Sistema d'Indicadors de Centres Educatius (SIC) i definició d'indicadors de procés i de resultats, equitat i inclusió.	> Ser capaç de dissenyar processos d'avaluació ajustats als objectius institucionals. > Valorar positivament l'avaluació com a oportunitat per a la millora dels processos institucionals.
		Resolució de problemes Selecció d'indicadors rellevants a partir d'un context i unes necessitats.	> Aplicar instruments per a la recollida de dades rigorosa en el marc de processos d'avaluació institucional i de programes.
		Exposició professorat / Resolució de problemes Coneixement del sistema d'avaluació de centres (AVAC) Coneixement de l'avaluació de direcció (AVALDIR)	> Emprar alguns instruments vinculats a la gestió de la qualitat que afavoreixin la gestió educativa. > Aplicar instruments per a la recollida de dades rigorosa en el marc de processos d'avaluació institucional i de programes.
		Resolució de problemes Creació d'un quadre d'indicadors a partir d'un context i uns objectius.	> Ser capaç de dissenyar processos d'avaluació ajustats als objectius institucionals.
		Disseny de programa Realització de propostes de millora a partir de l'anàlisi dels indicadors.	> Ser capaç de dissenyar processos d'avaluació ajustats als objectius institucionals.
Pr. Manel Güell	6 sessions / 3h	Definir el concepte de coach a partir de la seva informació en grups de tres i posar-ho en comú. Lectura individual i comentari i reflexió d'un article de Whitmore.	

Com es pot observar, el conjunt d'activitats tenen una coherència directa amb els objectius pretesos, i permeten als estudiants no només apropar-se als continguts de manera participativa, sinó també d'una manera molt pràctica: partint de necessitats reals, i aplicant instruments a situacions que corresponguin a la seva vida laboral o de referència. Aquestes activitats formatives corresponen a activitats d'aula, i algunes d'elles (com es veurà amb posterioritat) es recullen com a evidències d'avaluació.

Es tracta d'activitats que van acompanyades en tot moment de la corresponent fonamentació teòrica (bé sigui mitjançant les lectures proposades, bé sigui a través d'exposició dialogada), tot i que l'experiència vivenciada s'integra en tot moment.

Innovació i Investigació (568903)

El [Pla docent d'Innovació i Investigació](#) estableix que l'assignatura s'orienta a adquirir i aplicar aquelles competències vinculades a com incorporar la innovació i la recerca en els centres educatius.

Els diferents continguts s'enfoquen de manera molt directa a l'elaboració de projectes, i en especial, a com dissenyar el procés i els instruments que menin a la detecció i cobertura de necessitats que pugui tenir un centre. Durant el curs 2018-2019, una de les qüestions que s'han enfortit té a veure amb un treball més aprofundit de l'enfocament qualitatiu de la recerca en educació, incloent alguns dels instruments més emprats en la metodologia qualitativa.

L'assignatura està coordinada pel Dr. Martínez, i compta amb un altre docent implicat, el Dr. Serafí Antúnez. Per tal d'assolir les competències i resultats d'aprenentatge, l'assignatura es desplega amb les següents activitats formatives:

Docents	Sessions/Hores	Activitats formatives	Relació amb objectius a assolir
Dr. Francesc Martínez	9 sessions / 3h	Lectura/Proves i instruments / Exposició Lectura sobre elaboració de tècniques quantitatives: el qüestionari. Prova de comprensió	> Conèixer i comprendre els mètodes de recerca aplicats a la direcció i gestió de centres educatius. > Conèixer i comprendre diversos tipus d'estratègies per a l'obtenció d'informació en l'àmbit de la recerca educativa.
		Lectura/Resolució de casos Criteris per a l'elaboració d'instruments quantitius de recollida de dades	> Explicar les estratègies seguides per al compliment d'un codi deontològic de bones pràctiques en recerca educativa.
		Estudi/Resolució de casos / Debat / Treball en grup Elaboració i anàlisi d'instruments qualitius de recollida de dades: l'entrevista, l'observació participant i no participant i el grup de discussió.	> Dissenyar i validar una estratègia d'obtenció d'informació en l'àmbit de la recerca educativa.
		Estudi/Resolució de casos / Debat / Treball en grup Revisió i valoració d'un exemple d'elaboració d'una tècnica d'obtenció d'informació que conté errors habituals.	> Explicar les estratègies seguides per al compliment d'un codi deontològic de bones pràctiques en recerca educativa. > Conèixer i comprendre diversos tipus d'estratègies per a l'obtenció d'informació en l'àmbit de la recerca educativa.

		Estudi/Resolució de casos/Treball en grup Resolució de casos pràctics sobre quin és el mètode de recerca.	> Comprendre i avaluar processos d'innovació i millora institucional en centres educatius. Analitzar críticament la metodologia de recerques en l'àmbit de la direcció i gestió de centres educatius.
		Elaboració projecte/ Debat Dissenyar, a partir d'unes coordenades, un projecte de recerca institucional	> Dissenyar un projecte de recerca en l'àmbit de la direcció i gestió de centres educatius.
		Taller pràctic/Resolució Problemes Anàlisi i elaboració de resultats quantitatius i qualitatius (sala ordinadors)	> Analitzar i interpretar dades quantitatives i informació qualitativa obtinguda en el marc d'una recerca educativa.
Dr. Serafi Antúnez	6 sessions / 3h	Exposició professorat Exposició i anàlisi de les orientacions bàsiques per a l'elaboració d'un projecte de recerca, un projecte direcció en un centre educatiu, un projecte d'innovació i un projecte d'emprenedoria	> Dissenyar un projecte de recerca en l'àmbit de la direcció i gestió de centres educatius.
		Estudi/Resolució de casos / Debat Disseny inicial d'un projecte de recerca aplicat a un centre educatiu. Discussió de la idoneïtat entre àmbits, objectius, col·lectius i instruments.	> Comprendre i avaluar processos d'innovació i millora institucional en centres educatius. > Dissenyar un projecte de recerca en l'àmbit de la direcció i gestió de centres educatius.
		Lectura / Orientació i seguiment Resolució de dubtes vinculats amb l'anàlisi de projectes.	> Comprendre i avaluar processos d'innovació i millora institucional en centres educatius.

Com hem comentat anteriorment, aquesta assignatura està molt vinculada amb la de TFM, de manera que s'encoratja als estudiants que connectin els diferents continguts i en vinculin fins i tot activitats d'aprenentatge. Com es veurà en l'exemple d'activitat d'avaluació, es pretén que els estudiants elaborin, en aquesta assignatura, dues tècniques de recollida de d'informació que puguin estar relacionades amb el seu TFM. El disseny (i fins i tot els resultats de l'aplicació de les tècniques, en alguns casos) molt sovint s'incorpora (revisat tant pel docent de l'assignatura com pel tutor/a) en el TFM.

Treball Final de Màster (TFM)

Com s'ha comentat anteriorment, i com succeeix en múltiples estudis de Màster, el TFM posseeix un pes específic en el conjunt del pla d'estudis. El pes, competències i continguts a

treballar es descriuen de manera concreta en el corresponent [pla docent](#), tot i que l'alumnat rep explicacions en diversos moments respecte les tasques a realitzar. L'assignatura es regeix per la [Normativa del Treball final de màster de la Facultat d'educació](#), aprovada per la Comissió Acadèmica de la Facultat el dia 26 de maig de 2016, tot i que cada Màster la concreta a les especificitats del seu pla d'estudis.

Els 20 crèdits de càrrega per part de l'alumnat, el TFM constitueix una activitat d'aprenentatge transversal que requereix una coordinació entre tres agents bàsics: d'una banda, el docent coordinador de l'assignatura; per l'altra, els diferents docents implicats en les diverses assignatures i que aporten contingut vinculat a la seva elaboració; i, coordinació de Màster.

En el context general del Màster, el TFM proporciona una base i una oportunitat per al desenvolupament de competències adquirides durant el pla d'estudis aplicades en el marc d'un projecte concret. Es tracta d'un treball que l'estudiant realitza de manera autònoma, tot i que amb una supervisió important per part d'un/a tutor/a, i amb la col·laboració puntual d'altres docents que poden aportar el seu coneixement en continguts concrets.

Modalitats de TFM en el context del Màster

En el context del Màster, comptem amb la diferenciació de 4 modalitats de TFM. Diverses són les motivacions que han portat a la seva creació:

- Interessos múltiples dels estudiants: continuar amb un doctorat, emprendre un negoci, millorar una situació problemàtica viscuda o fins i tot, voler presentar-se a la direcció del centre educatiu.
- Funcions i competències a desenvolupar per part de la funció directiva.
- Totes elles responen a projectes a desenvolupar a les institucions educatives en diversos moments i amb finalitats diferents.
- Responen a les propostes general dels TFM a la Universitat de Barcelona.

Les quatre modalitats de TFM que poden realitzar els estudiants, en funció dels seus interessos són:

> Projecte d'Innovació (PMI)

Es tracta d'una proposta de millora fonamentada i les seves implicacions per a la Direcció de el Centre Educatiu, sobre qualsevol aspecte de la gestió institucional d'un centre. Per a això és necessari prèviament un estudi diagnòstic del centre. Aquestes propostes d'innovació poden tenir el focus d'atenció en els agents, l'espai de relacions, les accions, els processos o de qualsevol aspecte organitzatiu, de gestió i, fins i tot, curricular que requereixin d'un canvi. Per a aquesta modalitat es requereix, a més de l'estudi diagnòstic contextualitzat del centre, un marc teòric que exposi el antecedents i una part metodològica de recollida d'informació i que justifiqui les accions a dur a terme per innovar.

> **Projecte de Direcció (PdD)**

Es tracta d'una proposta real de Projecte per a l'accés al càrrec directiu d'un Centre Educatiu. Aquesta modalitat és la seleccionada pels estudiants que habitualment ja ocupen, o volen ocupar, un càrrec de gestió en el centre on treballen i que aspiren a ocupar la Direcció. És el PdD un referent de la feina quotidiana que marca el rumb de les actuacions a assolir. Es tracta d'un document marc que exposa la filosofia de la gestió que es pretén dur a terme i de les propostes de millora que es volen implementar per part de qui aspira a ocupar el càrrec directiu. És per això, que aquesta modalitat ha d'explicitar de manera àmplia el context institucional i contenir dos plans específics a posar en marxa en els quals es detallen les accions, els recursos, la temporalització, els responsables de cada acció i els indicadors de progrés.

> **Projecte de recerca (IN)**

Es tracta d'una proposta d'investigació en la seva fase de disseny. Com a tal ha de contenir els aspectes relatius a un estudi empíric on cal destacar la seva part teòrica i de disseny metodològic. Es tracta d'una modalitat pensada per aquells estudiants que vulguin aprofundir en una fase posterior en la seva formació amb la tesi doctoral. El tipus d'investigació qualitatiu o quantitatiu, o combinat, ha de donar compte del procés de recollida de dades, anàlisi i interpretació de manera lògica i coherent entre si i amb el marc teòric i els objectius proposats, així com donar compte de la viabilitat i l'impacte.

> **Projecte d'emprenedoria (PE)**

Es tracta d'elaborar una proposta de creació o de transformació d'alguna institució educativa. Cal que sigui un treball creatiu i emprenedor. Per a això, l'estudiant que opti per aquesta modalitat ha de presentar una proposta clara de viabilitat. Ha d'incloure un estudi de mercat per entendre que la proposta és viable, una proposta de màrqueting, així com una exposició del pla d'inversió proposat. En el context del Màster, entenem que aquesta modalitat pot ser una potencialitat que cal explotar. Són encara escassos els projectes d'emprenedoria i quan es proposen, la temàtica és sempre la mateixa: la creació d'una institució educativa (centre d'infantil o primària).

Algunes de les dades derivades dels TFM ens diuen que el 100% dels estudiants que proposen i presenten el TFM sota la modalitat de Projectes de Direcció (PdD) tenen una vinculació contractual amb alguna institució educativa i proposen millores per a ella. En molts casos solen ser fins i tot part d'equip directiu (subdirector o caps d'estudis) de centre o bé són docents que treballen en centre en l'actualitat i que tenen expectatives d'accedir a la direcció.

Aquesta dada contrasta amb aquells estudiants que, al no tenir experiència en institucions educatives, plantegen projectes sota la modalitat d'investigació sobre temàtiques molt diverses. Alhora, són molt escassos els projectes sota la modalitat d'*Emprenedoria*, tot i que cada any hi ha hagut entre 2 i 3 casos vinculats a la creació de nous centres educatius.

A l'entorn del 60% dels estudiants canvien la proposta inicial del tema (títol, contingut i modalitat) una vegada que estan sota la guia de el tutor de l'TFM. El paper dels tutors en el procés

de construcció de l'TFM és fonamental. Molts dels treballs que comencen sent innovació acaben sent investigació arran de la tasca de tutorització.

En les quatre alternatives o modalitats es requereix no només conèixer i comprendre els aspectes teòrics del tema a tractar, sinó també el mètode, les tècniques i instruments per a la recollida d'informació amb varietat de fonts i tècniques d'obtenció d'informació, i registre de la mateixa així com la interpretació a dur a terme i, finalment, les fonts bibliogràfiques pertinents i actualitzades.

Per a les quatre modalitats es té en compte que les propostes tinguin una justificació detallada i argumentada i que els objectius que es pretenen aconseguir siguin factibles, així com que les fonts i tècniques siguin apropiades als objectius proposats. Finalment, s'espera que els treballs incloguin uns resultats i / o conclusions rellevants.

Temporalització de les tasques vinculades al TFM

La seva transversalitat fa que existeixin diverses activitats informatives i de tutorització tant a nivell individual com grupal en diferents moments del curs. Des dels inicis del curs, s'explica, de manera detallada, la finalitat del TFM, els processos que cal seguir per triar el tema objecte d'estudi i les indicacions que es recullen en el document d'orientacions per a l'elaboració i presentació del TFM.

A finals de novembre, cada estudiant ha presentat un [document de proposta](#), amb la seva intenció inicial de TFM al docent de l'assignatura, dins de les línies temàtiques assenyalades. El docent responsable de l'assignatura i la Comissió de Coordinació del Màster efectuen l'avaluació de cada una de les propostes. Es proporciona el *feedback* a cada estudiant mitjançant una tutoria, suggerint-li, si escau, les modificacions que corresponguin i les orientacions pertinents.

Entre finals de desembre i principis de gener, una vegada aprovada la seva proposta de treball, cada estudiant té assignat un/a tutor/a. L'assignació s'estableix considerant la congruència entre la temàtica i l'àmbit d'especialització del docent. El nombre de TFM per tutor s'estableix també en funció de la seva càrrega docent en el màster (mai més de 3 crèdits, a raó de 0,5 crèdits per estudiant).

Al llarg dels següents mesos, els estudiants gaudeixen de l'assistència regular dels seus tutors a través d'entrevistes presencials i comunicacions mitjançant el correu electrònic i el telèfon, d'acord amb el pla de treball que estableixen. Aquestes trobades es complementen amb 2 sessions de treball a la biblioteca vinculades al coneixement dels recursos bibliogràfics de què disposa el CRAI així com del funcionament dels gestors bibliogràfics.

De manera resumida, aquestes serien les principals accions formatives vinculades a l'elaboració, seguiment i tutorització del TFM.

Moment	Activitat
Primer dia de curs	El primer dia de curs s'informa als estudiants de l'elaboració del TFM, del seu funcionament bàsic i de la necessitat de reflexionar sobre quin pot ser un tema d'interès vinculat a la seva pràctica professional (present o futura).
Octubre	• 2 sessions informatives grupals sobre línies temàtiques, tipologia de TFM, i orientacions inicials per a la seva elaboració. • Sessions de tutoria individual (a petició de l'alumnat).
Novembre	• Lliurament individual del document inicial d'intencions. • Anàlisi de cada proposta per part de coordinació d'assignatura i coordinació de Màster. • Coordinació de Màster identifica tutor/a en funció de la temàtica, la tipologia i l'expertesa de l'equip docent.
Desembre	• Assignació de tutor/a de TFM per part de la Coordinació de Màster.
Gener - Maig	• Desenvolupament del treball per part dels estudiants. • Tutories individuals entre tutor/estudiant. • Seguiment i resolució de dubtes, mitjançant tutories grupals, de les orientacions bàsiques per a l'elaboració del TFM.
Maig	• Darreres tutories de seguiment per part de cada tutor/a. • Elaboració d'informe per part del/a tutor/a • Lliurament del TFM a Coordinació del Màster.
Juny	• Elaboració dels tribunals per part de la Coordinació del Màster. • Defensa pública del TFM.

Documents informatius i de seguiment

Per a l'elaboració del TFM, l'alumnat compta amb diverses orientacions consignades en el document: "[Orientaciones para la elaboración y presentación del TFM 2017-2018](#)" i "[Orientaciones para la elaboración del TFM 2018-2019](#)". Aquí l'alumnat pot identificar des d'aspectes de caràcter formal fins a elements propis de l'estructura i contingut esperat, passant per qüestions relatives a la defensa del treball. S'hi expliciten també els criteris d'avaluació en funció de les diferents modalitats de TFM. Per la presentació oral i defensa els estudiants també tenen un document de indicacions per la presentació ([2017-2018](#) / [2018-2019](#)).

En tots els casos s'avalua la presentació oral i defensa de l'TFM, els percentatges es el següent:

- Treball escrit: 60%
- Exposició oral: 20%
- Qualificació de tutor/a: 20%

Alhora, en el moment de formalitzar la petició de TFM, l'alumnat compta amb un document de proposta on fa palès les seves intencions. Hi ha de fer constar: títol orientatiu, paraules clau, objectius, breu descripció, tipologia de TFM i àrea que aborda. Aquest document

permet coordinació d'assignatura i de Màster, tenir una primera aproximació als trets generals del treball i indicar les primeres orientacions.

Pel que fa al professorat, a part de tenir la guia d'orientacions del TFM (se'ls envia cada nou curs, atenent a possibles modificacions), compta amb dos documents més:

- [Informe](#) que ha d'elaborar de cadascun dels TFM tutoritzats. En aquest document hi descriu el procés que s'ha dut a terme durant el seguiment de l'estudiant. Per tant, és l'espai on identificar potencialitats i elements a destacar, obstacles que hagi pogut tenir l'alumne, possibles incidències, etc. És un document en el qual el/la tutor/a dona el vist-i-plau per a la defensa del TFM. Allí també hi consta, a part dels comentaris qualitatius, una qualificació numèrica que en cap cas és compartida amb el tribunal.
- [Rúbriques d'avaluació](#) (oral i escrita) del TFM, per modalitats. Para cada estudiant el tribunal ha d'omplir dues rúbriques: una de la defensa oral (que representa com ja s'ha dit el 20% de la qualificació final del TFM), i una altra del treball escrit -segon modalitat (veure punt següent). Com s'observarà en el següent punt de l'informe, cadascuna de les modalitats de TFM compta amb una rúbrica específica. Aquest fet ve motivat per la necessitat d'ajustar els criteris d'avaluació a les característiques diferencials de cada TFM. Així cada rúbrica s'ajusta perfectament als requeriments del projecte a presentar.

Una de les Propostes de Millora que es vol incorporar a partir d'aquest curs acadèmic té a veure amb la creació d'un **repositori digital** on els estudiants que ho desitgin puguin dipositar el seu TFM per tal que altres promocions puguin comptar amb exemples d'aquesta tipologia de treballs. Per al dipòsit dels TFM als estudiants se'ls facilitaria un consentiment informat que donés conformitat a la Coordinació del Màster per fer accessible el TFM.

• Sistemes d'avaluació de les assignatures seleccionades

[Taula E.6.3 – Sistemes d'avaluació en les assignatures seleccionades](#)

Cadascuna de les assignatures explicita, en els plans docents corresponents, les evidències d'avaluació i el pes que cadascuna d'elles té en relació a l'assignatura. Cada pla docent estableix quines són les evidències requerides per a l'avaluació continuada i contempla també les condicions i característiques de l'avaluació única.

Com ja s'ha esmentat de forma més àmplia en els apartats anteriors, en el Pla Docent de l'assignatura *Avaluació institucional i desenvolupament organitzatiu*, es detallen els **criteris d'avaluació**, en les diferents modalitats d'avaluació continuada i d'avaluació única. En l'avaluació continua, es consideren la realització d'activitats d'aula (30%) amb l'entrega d'activitats d'aplicació (70%), combinant activitats grupals i individuals. I en el cas (molt minoritari, quasi inexistent en la pràctica, reservat per casuístiques personals sobrevingudes) de l'avaluació única, es combina l'entrega d'encàrrecs de treball amb una prova escrita d'avaluació dels aprenentatges.

En el cas de l'assignatura *Innovació i recerca*, el Pla Docent detalla els criteris d'avaluació que consisteixen en un conjunt de pràctiques d'aula sobre aspectes del temari de l'assignatura (40%) i en l'entrega d'un treball que recull el disseny de dues tècniques d'obtenció d'informació (60%). Aquesta activitat, per a aquells estudiants que ho volen, connecta directament amb una part del Treball Final de Màster, ja que en molts d'ells existeix la necessitat de recollir informació dels col·lectius implicats en el desenvolupament del projecte (bé sigui en la seva fase inicial de detecció de necessitats formatives i de situacions concretes, o bé en la fase final, després de l'aplicació del projecte ideat per part dels estudiants).

En el Pla docent de l'assignatura *Treball Final de Màsters* es preveu que l'avaluació acreditativa dels aprenentatges es durà a terme a través de l'informe o memòria del TFM, valorant de forma concurrent el contingut de la proposta i la presentació i defensa davant d'un tribunal. Estan clarament explicitats els criteris d'avaluació que integren, respecte a la memòria escrita, els aspectes formals i els continguts (pertinència, rellevància, coherència, claredat, originalitat) i respecte a la presentació i defensa, el domini de capacitats d'exposició oral ordenat i coherent, comunicació, ús del temps, utilització de suports visuals i resposta satisfactòria a preguntes i observacions del tribunal.

Per a l'avaluació del TFM, es disposa de **rúbriques** adequades a les diverses **modalitats**, que els estudiants coneixen anticipadament. Cada rúbrica valora diversos aspectes, posant més o menys èmfasi en la particularitat que suposa cadascuna de les modalitats de TFM. Les rúbriques varen ser elaborades durant el curs 2016-2017, i s'han posat en pràctica fins a la data.

- [Rúbrica de la modalitat de Projecte d'Innovació](#)
- [Rúbrica de la modalitat de Projecte de Direcció](#)
- [Rúbrica de la modalitat de Recerca](#)
- [Rúbrica per la modalitat de Projecte d'Emprenedoria](#)

Per tot aquests aspectes considerem que els criteris i instruments d'avaluació de les assignatures reuneixen condicions de fiabilitat i qualitat necessàries.

Ahora, mostrem en el llistat d'evidències dos exemples d'activitats d'avaluació (Innovació i Recerca: [MDGCE-IR-6.2](#) i [Criteris avaluació TOI](#) i [Mostra Activitat Avaluació Institucional](#)) que permeten il·lustrar la idoneïtat de les activitats d'avaluació amb l'assoliment de les competències i objectius que s'han marcat en les assignatures d'Avaluació institucional i Desenvolupament organitzacional i Innovació i Recerca.

Taula E.6.5 - Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent i formativa. Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius

La satisfacció dels estudiants respecte l'actuació docent és molt positiva, de manera que en cap cas hi ha assignatures valorades en global amb menys d'un 7. **Totes les activitats formatives i d'avaluació compten amb bones valoracions**, si bé podria revisar-se les actuacions

corresponents a les assignatures de *Gestió administrativa i econòmica, Lideratge i Recursos humans* i *Gestió Acadèmica*. En el Pla de Millores proposat per al curs 2019-2020, s'han incorporat diverses accions orientades a millorar aspectes vinculats a la metodologia i la coordinació entre docents.

Si que és cert que hi ha aspectes que, des de Coordinació, s'han detectat com a necessaris, i que ja es van començar a treballar des del curs 2017-2018. Tots ells estan orientats a millorar la satisfacció final en el procés d'aprenentatge dels estudiants.

> El primer té a veure amb la **coordinació interna de l'equip docent quan en una assignatura hi ha més de dos docents**. Tot i que no és generalitzat, sí que alguns estudiants, de manera informal, havien manifestat certa sobrecàrrega de feina en els casos de més de dos docents. Aquest fet venia motivat perquè cada docent elaborava la seva pròpia activitat d'avaluació sense coordinar amb la resta d'equip, fet que difícilment permetia als estudiants veure la connexió entre una i altra. Davant d'aquesta situació, Coordinació va analitzar en quines assignatures succeïa aquest fet, convocà les reunions pertinents, i va propiciar que el professorat elaborés un relat comú que permetés posar de manifest les competències i continguts de cada docent, però sense que necessàriament impliqués una qualificació diferenciada per a cada "part". Aquest fet s'ha combinat amb la revisió d'algunes de les activitats d'avaluació, fent que en el seu disseny recaigui la competència (que pot ser compartida amb altres activitats), i no el contingut específic.

> Com es comentava anteriorment, una altra de les qüestions que es comenten de manera informal té a veure amb la **incorporació de noves metodologies** que permetin als estudiants abordar de manera diferent l'aprenentatge de les competències fixades. Aquest fet va motivar que en [Pla de Millores \(ISC desembre 2018\)](#), s'incorporessin dues propostes que incidissin en aquest fet. Les dues metodologies que es varen aportar se centren en:

- **LegoSeriousPlay** (<https://www.lego.com/en-us/seriousplay/background>). Aquesta metodologia, àmpliament contrastada en entorns empresarials i en equips d'alt rendiment, s'ha incorporat per treballar les habilitats i actituds vers el lideratge i els valors dels equips directius. S'ha dissenyat (i implementat) un taller de 6h per tal que l'alumnat pugui, mitjançant aquesta metodologia, realitzar un procés d'autoconeixement i compromís de desenvolupament d'habilitats i actituds respecte com volen desenvolupar la seva tasca com a membres d'un equip directiu en un centre educatiu.
- **Simulació**. En el marc del Projecte d'Innovació Docent del RIMDA-UB (2018PID-UB/015), s'ha incorporat el Màster de Direcció i Gestió de Centres educatius com un dels contextos d'aprenentatge en els quals aplicar la simulació com a metodologia docent. En aquest sentit, la simulació s'incorporarà per tal de treballar competències específiques vinculades a la comunicació interpersonal amb famílies, equip i claustre docent, i també el lideratge assertiu en situacions habituals, no habituals i crítiques. Actualment s'està dissenyant el cas que s'aplicarà en les assignatures de Gestió Acadèmica i Lideratge i Recursos Humans, amb implantació durant el mes de maig.

> Per últim, també s'han incorporat millores pel que fa a l'**avaluació interna de satisfacció**. La Universitat de Barcelona té mecanismes interns d'avaluació de cadascun dels seus ensenyaments mitjançant les Enquestes d'Avaluació. Aquestes arriben a l'alumnat via electrònica i hem detectat, fet que podria motivar una millor rapidesa, accés i tractament de la informació. La realitat és que la ratio de resposta és molt baixa (entre 8 i 10), fa que les dades obtingudes siguin poc representatives (1/3 del total d'estudiants). Això ha motivat que, per al curs 2019-2020 haguem incorporat un [Document Intern de Satisfacció](#) que es reparteix en tres moments del curs. Tot i que és optatiu, i totalment anònim, ens permet obtenir més dades respecte les assignatures i el seu funcionament, així com recollir les millores que ens puguin fer els estudiants.

Taula E.6.6 – Satisfacció del professorat amb el desplegament de l'ensenyament. Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius

Pel que fa a les dades de satisfacció del professorat amb el desplegament de l'ensenyament, val a dir que les dades disponibles del curs 2018-2019 indiquen que seguim pel bon camí. Cap dels indicadors avaluats baixa del 4, tot i que des de Coordinació sempre queda àrea de millora en quant a la coordinació entre docents de diferent assignatures. Els docents valoren positivament (més d'un 5) les metodologies emprades així com les activitats d'avaluació dissenyades.

6.3) Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació

Taula E.6.7 – Evolució dels indicadors de rendiment acadèmic. Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius i Taula E.6.8 – Evolució dels resultats globals de primer curs. Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius

L'anàlisi dels indicadors de rendiment (Taula 6.7), eficiència, abandonament i graduació, presentades en les taules corresponents, permet valorar de forma molt positiva l'evolució dels resultats del màster. Si considerem les diferents taxes en els cursos analitzats, podem concloure que:

- La taxa de rendiment es mou del 99,71% al 98,25 %, continuant essent xifres clarament positives.
- La taxa d'eficiència, passa del 98,90 % al 100% en els dos darrers anys, evolució molt positiva.
- La taxa d'abandonament, passa del 3,13% al 0%, amb clara millora. Tot i que aquesta dada varia molt en funció de les casuístiques personals i professionals de cada edició.
- La taxa de graduació passa del 93,75% al 100%, amb una evolució també molt positiva.
- La durada mitjana dels estudis passa de 1,20 a 1,18, també positiva malgrat això està subjecte generalment a factors laborals i personals dels estudiants.

Per tot això, valorem que els resultats i la seva evolució són molt positives, clarament adequades a les característiques del màster i mostren una tendència a la millora continuada.

Taula E.6.9 – Qualificacions de les assignatures del Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius.

Taula E.6.10 – Llista dels TFM

La informació de les taules que presenten les qualificacions de les assignatures (i en concret, les d'Avaluació institucional i Desenvolupament organitzatiu, Innovació i Recerca i Treball Final de Màster) permet evidenciar que la taxa d'èxit es manté constant en el màxim del 100% al llarg dels cursos analitzats i que els nivells de la taxa de rendiment també és molt elevada, entre un 88,46% i el 100%.

Entenem que les mesures i accions empreses per part dels diferents docents, de la Coordinació del Màster i l'esforç d'estudiants que pretenen adquirir el conjunt de competències pròpies dels estudis porta a una molt bona taxa de rendiment en quant a les qualificacions. La distribució de qualificacions entre Aprovat, Notable i Excel·lent (i alguna Matrícula d'Honor) és heterogènia, representant la diversitat de ritmes, esforços i competències dels estudiants. La taxa de no presentats és molt baixa, i sovint té a veure amb motius personals que alguna vegada ha suposat la renúncia al Màster.

La taxa de no presentats en el TFM està relacionada, com ja s'ha comentat anteriorment, amb el fet que alguns estudiants presenten el TFM a l'any següent. Com s'ha comentat, les temàtiques dels TFM són variades, tot i que sempre dins de les línies temàtiques pròpies del Departament i les quatre modalitats plantejades.

Per tot això, considerem que els resultats i la seva evolució són molt positives, clarament adequades a les característiques del màster i mostren una tendència a la millora continuada.

6.4) Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació

Taula E.6.12.M – Satisfacció de la inserció laboral dels titulats de màster

Donada l'especificitat del Màster, es fa difícil establir comparacions amb les taxes derivades del conjunt de la subàrea de la Universitat de Barcelona.

El que podem valorar respecte la idoneïtat dels indicadors d'inserció en relació a les característiques de la titulació és que:

- Destaca la taxa d'adequació atenent a les funcions específiques del màster (62,5%) i la mitjana de valoració de la utilitat de la formació rebuda.
- Es realitza un esforç continu dels docents i de la Coordinació del Màster per reajustar periòdicament els continguts i les metodologies a les noves demandes de la figura dels

equips directius en els centres educatius. No obstant, de ben segur que encara es poden fer més esforços en aquesta línia.

- Posar de manifest la complementaritat que cerquen els estudiants del nostre Màster, adquirint i desenvolupament competències específiques per a la tasca directiva. Cal recordar que la majoria dels estudiants que cursen el Màster són ja professionals en actiu en el sector educatiu, de manera que el seu nivell de pràctica és ja evident, i fins i tot alta en alguns casos (especialment, d'estudiants estrangers). Alhora, alguns d'ells ja han tingut experiència específica en tasques de gestió i direcció de centres, i tots volen, en un futur més o menys immediat, accedir a càrrecs directius en els seus centres. Aquest fet fa que, possiblement, el Màster en si mateix no és una via d'accés laboral, sinó una manera de promocionar-se professionalment dins del seu sector.
- Alhora, donat que el Màster compta amb assignatures de recerca, anualment s'ha encoratjat a diversos estudiants a seguir amb la seva dedicació en aquest àmbit d'estudi, i dels anys a acreditació podem comptar entre 2 i 3 alumnes que han pogut prosseguir en estudis de Doctorat.

De manera complementària, des de la Coordinació del Màster, entre els mesos de novembre-desembre del 2019, s'ha realitzat una enquesta *ad hoc* adreçada als egessats dels darrers dos cursos. En concret, de les preguntes vinculades a la inserció laboral, les qüestions eren:

1	Finalizaste el Máster	SI / NO	SI: 100% NO: 0%
2	Estás trabajando	SI / NO	SI: 60% NO: 40%
3	Asignaturas más útiles para tu trabajo		Organización de Instituciones educativas Gestión Administrativa Gestión Académica
4	El título te ha servido para...	Encontrar trabajo Cambiar de trabajo Promocionar dentro del trabajo Tener más conocimientos Otros	12,5% 0% 37,5% 12,5% 37,5%

Dels resultats específics, s'ha de destacar que, donada la naturalesa i orientació del Màster, sembla que la seva utilitat resulta més significativa pel que fa a la promoció que no pas l'obtenció de feina.

Considerant les respostes obtingudes, es constata un grau i una adequació molt positius dels efectes laborals del màster en els titulats, així com una remarcable adequació de les funcions professionalitzadores específiques del màster.

En tot cas, el conjunt de l'equip docent i la Coordinació continuaran vetllant per aconseguir una major satisfacció dels estudiants i docents, tant pel que fa al conjunt d'assignatures i oferta formativa, com pel que fa a la inserció laboral dels egressats.

o Pla de Millores Estàndard 6

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Direcció i Gestió de Centres Educatius	MUDGCE-60-E62-01-2018	Incorporar noves metodologies d'ensenyament-aprenentatge en el marc de 2 assignatures del Màster: Gestió Acadèmica i Lideratge i Recursos Humans. En concret: Simulació en la primera, i LegoSeriousPlay, en la segona	51%-75%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	ISC DESEMBRE 2018	Coordinació de màster	Els objectius es troben a 2 nivells: - PROFESSORAT: 1) Implantar metodologies docents més en acord al desenvolupament de competències transversals i específiques pròpies del perfil professional de sortida; 2) Revisar el plantejament de les accions docents, la seva metodologia i l'avaluació corresponents; - ALUMNAT: 1) Desenvolupar de manera pràctica i experiencial competències transversals i específiques pròpies del perfil professional de sortida; 2) Conèixer altres metodologies d'aprenentatge que poden aplicar als seus claustres docents; 3) Generar processos d'autoconeixement i pràctica reflexiva en el seu procés formatiu.	- JA REALITZAT: 1) Anàlisi i pertinència de la metodologia en relació a l'assignatura i en relació a les competències transversals i específiques del Màster. 2) Estudi teòric i anàlisi de les metodologies proposades. - A REALITZAR: 1) Disseny de l'acció formativa concreta a aplicar a l'aula (identificació de sessions, programació d'aula, mobilització de recursos, instrument de valoració pertinent; 2) Implementació de la prova pilot durant el curs 2019-2020; 3) Valoració de les accions empreses (juny 2020). Es tractarà de vincular aquestes accions formatives a Projectes d'Innovació Docent.	1) Document de programació de les 2 metodologies seleccionades en base a les competències que es volen desenvolupar. 2) Aplicació efectiva d'almenys 2 sessions de cadascuna de les metodologies plantejades. 3) Formació específica del professorat implicat en relació a les metodologies. 4) Valoració satisfactòria per part dels estudiants en relació a les metodologies aplicades. 5) Percepció positiva per part dels estudiants respecte al desenvolupament de les competències transversals i específiques seleccionades. 6) Valoració positiva per part dels docents arran de la implantació
MU Direcció i Gestió de Centres Educatius	MUDGCE-60-E62-02-2020	Crear un repositori digital per als TFMS	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2020	Coordinació de màster	Donar a conèixer TFM en format digital i en accés obert a tots els membres de la Comunitat Educativa.	1) Autoritzar la creació de la col·lecció de TFM del MDGCE. 2) Creació, a dins del dipòsit digital, d'una col·lecció del TFM de Direcció i Gestió de Centres Educatius i amb	· Cessió de drets d'autor/a

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
									subcategoria per cada una de les modalitats. 3) Determinar els requisits dels treballs per ser considerats publicables. 4) Crear una fitxa d'autorització del tutor/a de vistiplau de la publicació.	
MU Direcció i Gestió de Centres Educatius	MUDGCE-60-E62-03-2020	Crear un Campus virtual únic	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2020	Coordinació de màster	Donar visibilitat a tots els plans docents i coherència entre ells.	1) Revisió dels plans docents 2) Dissenyar un campus virtual amigable i operatiu per totes les assignatures i un espai comú de coordinació general. 3) Reunió amb l'equip docent 4) Penjar els materials de cada assignatura	1) Plans docents del Màster 2) Moodle
MU Direcció i Gestió de Centres Educatius	MUDGCE-60-E62-04-2020	Dissenyar i posar en marxa una enquesta interna de satisfacció	10%-25%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2020	Coordinació de màster	Realitzar una prova pilot d'aplicació d'una enquesta de satisfacció per part de l'estudiant. Ajustar, si escau, l'enquesta de satisfacció en funció de les primeres dades obtingudes.	1) Selecció del moment d'aplicació de l'enquesta. 2) Primera administració de l'enquesta durant el curs 2019-2020 i anàlisi dels resultats obtinguts. 3) Primera obtenció i anàlisi de dades. 4) Versió definitiva de l'enquesta i implantació definitiva.	1) Versió validada de l'enquesta 2) Primera anàlisi de resultats obtinguts i revisió de l'enquesta
MU Direcció i Gestió de Centres Educatius	MUDGCE-70-E62-01-2020	Enfortir un pla de pràctiques extracurriculars	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 070	Autoinforme 2020	Coordinació de màster	1) Dissenyar un pla intern d'oferta de pràctiques extracurriculars, de caràcter voluntari. 2) Definir un pla formatiu genèric (amb opcions d'adaptació segons centre i experiència de l'estudiant) 3) Comptar amb la primera oferta de centres formadors per a la realització de pràctiques extracurriculars.	1) Contactar amb possibles centres formadors, que puguin acollir pràctiques en el marc de les competències del Màster. Elaboració del catàleg inicial de centres. 2) Definició compartida de tasques i funcions, atenent a les opcions reals que puguin aportar els centres.	1) Catàleg inicial de centres amb les opcions de realització de pràctiques extracurriculars. 2) Definició del Pla marc de pràctiques extracurriculars. 3) Document Pla de formació general.

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
									3) Primera oferta de pràctiques extracurriculars.	

O Evidències Estàndard 6

Subestàndard 6.1

1. Calendari acadèmic Facultat d'Educació 2017-2018
2. Calendari acadèmic Facultat d'Educació 2018-2019

Subestàndard 6.2

- [PEQ o6o](#)

1. Informe sobre les actuacions efectuades a la UB sobre l'acreditació del nivell B2 en una tercera llengua (març 2017)
2. Enquesta satisfacció - MUDGCE

- **Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius:**

1. [Avaluació Institucional i Desenvolupament Organitzatiu](#)
2. [Innovació i Recerca](#)
3. [TFM](#)

Evidències Generals Estàndard 6

- Indicadors:
 - Indicadors – Taules Estàndard 6_MU Direcció i Gestió de Centres Educatius

Pla de Millores – Evidències Estàndard 6

1. Evidències proposta MUDGCE-6o-E62-01-2018
2. Evidències proposta MUDGCE-6o-E62-02-2020
3. Evidències proposta MUDGCE-6o-E62-03-2020
4. Evidències proposta MUDGCE-6o-E62-04-2020
5. Evidències proposta MUDGCE-7o-E62-01-2020

- Valoració i proposta del pla de millores

• Valoració i propostes de millora

El Pla de Millores de la Facultat és una eina fonamental per poder realitzar un seguiment acurat sobre les accions de millora que es volen implementar a la Facultat. Per aquesta raó, i des de l'anterior informe presentat a AQU, s'ha realitzat una gran tasca per poder actualitzar la informació del Pla de Millores, així com realitzar una reflexió sobre com han anat evolucionant les propostes de millora que hi consten. A continuació, comentem alguns dels punts forts i dels punts febles que ens hem trobat com a conseqüència de l'anàlisi del document:

Punts forts:

- La informació del Pla de Millores es troba més estructurada respecte al Pla de Millores aportat en l'[Autoinforme de 2016](#). Es disposa d'un document nou que facilita el tracte amb la informació que conté el PM a nivell intern, ja que s'utilitza l'eina Excel i s'abandona el Word originari.
- Per millorar la gestió i la visualització de les propostes de millora, pels caps d'estudis i les coordinacions de màster, s'ha creat a Sharepoint la [pàgina del Pla de Millores](#) on es troba el Pla de Millores complet de la Facultat, dividit segons el seu abast. D'aquesta manera, clicant a cadascun dels títols que es mostren es poden visualitzar les propostes de millora transversals i també les propostes específiques de les que disposa cada ensenyament (en curs i/o completades). D'aquesta manera, els responsables de les propostes de millora poden editar-les i adjuntar els documents corresponents per reforçar els arguments que evidencien el compliment de les seves propostes.
- Per a reforçar el punt anterior, s'ha dissenyat i implementat un fitxa de desplegament per a cada proposta de millora, de manera que cada una d'elles conté un document associat a on es detalla la informació bàsica de la proposta, així com també es realitza una anàlisi del seguiment dels objectius i de les accions que s'han dut a terme per aconseguir la seva consecució. D'aquesta manera, s'ha revisat tota la informació del PM i s'ha tractat l'estat de les accions amb els seus responsables, de manera que s'han detallat amb més precisió i també s'han establert les evidències que s'han de recollir per a cadascuna d'elles.
- S'ha creat una nova codificació per a identificar les propostes de millora del PM, seguint la següent estructura: **Abast + Número de procediment (PEQ) + Número subestàndard + Número + Any procedència**

Abast	+	Número procediment (PEQ)	+	Número subestàndard	+	Número	+	Any procedència
Triar abast	+	Triar número del PEQ	+	Triar número de subestàndard	+	os o més per tal de diferenciar si hi ha alguna proposta de millora que sigui l'inici igual	+	Any inici de la proposta de millora

Exemples					Codi final
TC	140	E21	01	17	TC-140-E21-01-17
TG	30	E13	01	17	TG-30-E13-01-17
TM	60	E61	01	16	TM-60-E61-01-16
MUFPS	130	E64	01	16	MUFPS-130-E64-01-16

- El Pla de Millores actual ha ampliat la informació que recollia, de manera que les propostes de millora ofereixen informació més concreta per a cada una d'elles, la qual cosa ha ajudat a millorar el seguiment i a establir objectius més concrets i adients.

Punts febles:

- El volum d'informació que conté el Pla de Millores dificulta molt la gestió i el seguiment de les propostes de millora i les accions que se'n deriven per part dels responsables implicats. És per aquesta raó que, tot i les tasques que s'han dut a terme per construir un nou document del Pla de Millores, des del centre s'ha treballat per solucionar aquest hàndicap amb la creació del Pla de Millores al Sharepoint de Qualitat de la Facultat. A part de l'objectiu principal, la implementació d'aquesta eina pretén ajudar a realitzar un millor desplegament de les propostes de millora amb la incorporació de les fitxes de desplegament vinculades a cada proposta. Així doncs, cada persona responsable podrà treballar directament les accions i les evidències d'una forma més pràctica i amb un sistema comú per a totes les titulacions de la Facultat.

- Valoració del Pla de Millores de les titulacions analitzades en aquest Autoinforme

PLA DE MILLORES – AUTOINFORME 2020							
ABAST	TOTAL DE PROPOSTES AUTOINFORME 2020	PROCEDÈNCIA AQU/CAE	PROCEDÈNCIA INTERNA	NOVES	EN CURS	COMPLETADES / DESESTIMADES*	% ASSOLIMENT
Transversals de Centre	15	3	12	4	9	4	26,66%
Transversals de Màster	6	5	1	0	3	3	50%
MU Direcció i Gestió de Centres Educatius	5	0	5	4	1	0	0%

*Elaboració: Facultat d'Educació / Àrea de Qualitat

*% Assoliment → Percentatge entre: Total de Propostes Autoinforme / CompletaDES i_o desestimades

PROPOSTES COMPLETADES / DESESTIMADES AUTOINFORME 2020					
ABAST	PROCEDÈNCIA AQU / CAE	PROCEDÈNCIA INTERNA	TOTAL DE PROPOSTES COMPLETADES AUTOINFORME	% ASSOLIMENT AQU / CAE	% ASSOLIMENT INTERN
Transversals de Centre	0	4	4	0%	100%
Transversals de Màster	3	0	3	100%	0%
MU Direcció i Gestió de Centres Educatius	0	0	0	0%	0%

*Elaboració: Facultat d'Educació / Àrea de Qualitat

*% Assoliment AQU/CAE → Percentatge entre: propostes procedencia AQU_CAE / Total de propostes completades autoinforme

*% Assoliment Intern → Percentatge entre: propostes procedencia interna / Total de propostes completades autoinforme

PROPOSTES DE MILLORA EN CURS			
ABAST	TOTAL DE PROPOSTES EN CURS	PROCEDÈNCIA AQU / CAE	PROCEDÈNCIA INTERNA
Transversals de Centre	9	3	6
Transversals de Màster	3	2	1
MU Direcció i Gestió de Centres Educatius	1	0	1

*Elaboració: Facultat d'Educació / Àrea de Qualitat

Per poder tractar l'estat del Pla de Millores hem seguit l'estructura següent: en primer lloc, situarem al lector sobre l'estat del Pla de Millores de la titulació i farem una breu descripció del desplegament de les propostes de millora que s'han treballat i/o es troben en curs i, en segon lloc, es valoraran els punts forts i els punts febles de l'ensenyament.

❖ Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius

- Desplegament de les propostes de millora

Com es pot observar, per al bienni 2020-2021 s'han proposat un conjunt de 4 propostes de millora.

1) **Metodologies docents.** Aquesta innovació està pràcticament finalitzada, i enguany es valorarà la seva idoneïtat i permanència.

2) **Enquesta interna de satisfacció.** Comptarà amb 2 anys (fins al seu desplegament definitiu, i la primera obtenció positiva de dades). El disseny de l'enquesta, en la seva versió inicial, ja està finalitzat. Ara bé, aquest curs es posarà en pràctica per analitzar l'adequació de la informació obtinguda. S'espera que durant el curs 2021-2022 es pugui ja incorporar de manera continuada (sempre i que no es trobi alguna alternativa institucional a la baixa recuperació de dades de l'alumnat).

3) **Pla de Pràctiques extracurriculars.** Comptarà amb 2 anys d'implantació. Com es descriu, caldrà dissenyar el Pla formatiu, i, sobretot, cercar els centres formadors de pràctiques. Setembre del 2021 serà la data per poder obrir la primera promoció de pràctiques extracurriculars.

4) **Creació d'un campus únic.** Es desplegarà durant els propers 6 mesos, i es pretén donar obertura a setembre de 2020. Caldrà informar de manera acurada al professorat, i fer les reunions pertinents.

5) **Repositori TFM.** Es desplegarà durant els propers 6 mesos, i es pretén donar obertura a setembre de 2020. Caldrà informar de manera acurada al professorat, i fer les reunions pertinents.

Tot i que d'envergadures molt diferents, cap d'aquestes millores implica modificacions estructurals del Màster. Ara bé, entenem que caldrà operativitzar i convocar a tot el professorat per tal de comptar, com sempre, amb la seva disposició.

- Valoració. Punts Forts i Punts febles

Anàlisi crítica sobre l'estat de la titulació contemplant els punts forts i els punts febles:

El conjunt de millores proposades tenen com a últim objectiu millorar l'experiència d'aprenentatge de l'estudiant que decideix cursar el nostre Màster. Si bé hi ha millores que s'han reclamat amb anterioritat, també és cert que no totes les demandes tenen opcions fàcils i ràpides d'aplicar. També cal dir, que tot canvi de coordinació (2016-2017) sovint porta incorporada la necessitat

d'introduir noves dinàmiques, consolidant les pràctiques positives ja existents i, a la vegada, valorar aquelles diverses demandes que es puguin generar (per la nova tipologia d'estudiants, per les noves necessitats del mercat, etc.)

El Pla de millores, en aquest sentit, intenta incidir de manera directa en aspectes que, recollits en diversos fòrums (reunions amb estudiants, tutories individuals, reunions de coordinació amb docents, etc.), pretenen canvis positius en el dia a dia del Màster.

O Punts forts

Del conjunt de propostes de millora, entenem que els punts forts són:

- Incorporar un **Pla de pràctiques extracurriculars** permetrà, si s'assoleix, donar resposta a una demanda de l'alumnat. Tot i que coneixement les dificultats que pot suposar, entenem que el guany pot suposar un punt a favor en l'oferta formativa.
- La creació d'un **campus únic** considerem que significarà una millora a un doble nivell:
 - o D'una banda, des del punt de vista de l'alumnat: tindrà un únic espai on poder congregat tota la informació del Màster, visualitzar l'estat de les diferents assignatures, i accedir al material necessari des d'un únic punt.
 - o De l'altra, des del punt de vista del professorat: major transparència i coordinació entre els diferents docents, ja que tindran accés als materials i, sobretot, activitats d'aprenentatge dissenyades. Es podran compartir també calendaris (per distribuir millor la càrrega de feina).
- La **creació d'un repositori de TFM** col·laborarà a què l'alumnat de posteriors edicions comptin amb projectes de referència a l'hora d'elaborar el seu. Aquest fet entenem és un punt fort en tant que ajuda a fer més transparent la informació, segurament augmentarà l'exigència en la implementació dels treballs i permetrà als diferents docents analitzar formats, tipologia i característiques d'altres treballs als tutoritzats.
- Per últim, el **disseny i implementació d'una enquesta de satisfacció** esperem que ens porti dades més àmplies, directes i fiables sobre què opina l'alumnat de cadascuna de les assignatures. La manca d'informació, o la informació poc fiable, ha estat la tònica des de la implantació de les avaluacions online. Alhora, la calendarització de les enquestes no coincideix amb el desplegament de les assignatures, fet que moltes de les opinions es realitzen a destemps. Desitgem poder realitzar més ajustos i millores arran d'aquesta nova enquesta.

o Punts febles

Del conjunt de propostes de millora, més que punts febles, identifiquem un conjunt de factors que caldrà tenir en compte, i que esperem que no esdevinguin adversos. Aquests són alguns dels que podem identificar:

- **Canvis.** Tot i la disposició general del professorat, algunes innovacions poden generar resistències. Les reunions i trobades informals seran necessàries per tal d'explicar "bé" en què consisteixen i, sobretot, quin és l'objectiu que persegueixen. La col·laboració directa de diversos dels docents permetrà també cercar sinèrgies i facilitar la seva implementació.
- **Disposició dels centres per a les pràctiques extracurriculars.** La manca de control sobre la possibilitat real d'aconseguir centres de pràctiques. Sabem per experiència (des de la coordinació de pràctiques del Màster de Formació del professorat d'Educació Secundària) que molts centres estan molt decebuts amb les vinculacions amb les institucions universitàries. No tant per la universitat en sí, sinó amb els limitats incentius que reben per poder ser centres formadors.
- **Obertura dels estudiants.** No podem controlar tampoc, les ganes que tinguin els estudiants respecte a la publicació dels seus TFM. Des de la Coordinació es farà la difusió i sensibilització necessària per incentivar aquest fet.
- **Canvi generacional.** Un dels punts febles, que segurament no depèn de manera de les propostes de millora, però que incideix de manera directa i palesa en el desplegament del Màster té a veure amb: a) d'una banda, el canvi generacional que viu actualment el Màster (amb una progressió de professorat que s'anirà jubilant (2 aquest curs passat; 2 més en 2 anys); i, b) de l'altra, la dificultat de poder incorporar nou professorat per la manca de contractes permanents.

- Pla de les noves millores del centre fruit d'aquest Autoinforme d'acreditació 2020

❖ Transversals de Centre

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Centre	TC-140-E21-02-2020	Completar la informació al web en els tres idiomes (català, espanyol i anglès)	10%-25%	ESTÀNDARD 2 (2.1)	PEQ 140	Autoinforme 2020	Vicedeganat de Recerca, Doctorat i Comunicació	Millorar la informació pública	1a FASE (Català – Español) - Detectar la informació que manca al web - Crear un document amb la informació que s'ha d'introduir al web. - Crear les pàgines que manquen al web i omplir-les de contingut 2a FASE (Anglès) - Definir la informació més rellevant - Traducció dels textos a l'idioma - Crear les pàgines que manquen al web i omplir-les de contingut	- Document de 'Revisió web – Febrer 2020' - Pàgina web de la Facultat d'Educació (català / espanyol / anglès).
Transversal de Centre	TC-140-E23-02-2020	Redissenyar l'apartat de 'Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat' al web de la Facultat d'Educació	10%-25%	ESTÀNDARD 2 (2.3)	PEQ 140	Autoinforme 2020	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	Millorar la informació pública	- Crear document amb la proposta de canvi. - Consultar la proposta a Entorns Web - Implementar els canvis a la pàgina web	- Document de 'Revisió web – Febrer 2020' - Pàgina web del Sistema de Qualitat de la Facultat d'Educació: Captura de pantalla de l'estructura - Pàgina web del Sistema de Qualitat actualitzat

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Centre	TC-11-E32-03-2020	Actualitzar documents interns sobre l'ús de Sharepoint: Mapa d'estructura i Manual d'ús	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 3 (3.2)	PEQ 011	Autoinforme 2020	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	· Disposar dels documents amb la informació actualitzada	· Actualitzar el document del Mapa d'estructura de Sharepoint · Actualitzar el document del Manual d'ús de Sharepoint	- Mapa d'estructura Sharepoint inicial - Manual d'ús de Sharepoint inicial - Mapa d'estructura Sharepoint actualitzat - Manual d'ús de Sharepoint actualitzat
Transversal de Centre	TC-11-E32-04-2020	Actualitzar informació a la Guia de Benvinguda de Qualitat	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 3 (3.2)	PEQ 011	Autoinforme 2020	Vicedeganat de l'àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	· Adequar la informació de la Guia a la realitat actual de la Facultat	· Actualitzar el document de Guia de Benvinguda de la Qualitat	- Guia de Benvinguda de Qualitat inicial - Guia de Benvinguda de Qualitat actualitzada

❖ Titulacions analitzades en l'Autoinforme 2020

❖ MU Direcció i Gestió de Centres Educatius

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Direcció i Gestió de Centres Educatius	MUDGCE-60-E62-02-2020	Crear un repositori digital per als TFMS	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2020	Coordinació de màster	Donar a conèixer TFM en format digital i en accés obert a tots els membres de la Comunitat Educativa.	1) Autoritzar la creació de la col·lecció de TFM del MDGCE. 2) Creació, a dins del depòsit digital, d'una col·lecció del TFM de Direcció i Gestió de Centres Educatius i amb subcategoria per cada una de les modalitats. 3) Determinar els requisits dels treballs per ser considerats publicables. 4) Crear una fitxa d'autorització del tutor/a de vistiplau de la publicació.	· Cessió de drets d'autor/a
MU Direcció i Gestió de Centres Educatius	MUDGCE-60-E62-03-2020	Crear un Campus virtual únic	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2020	Coordinació de màster	Donar visibilitat a tots els plans docents i coherència entre ells.	1) Revisió dels plans docents 2) Dissenyar un campus virtual amigable i operatiu per totes les assignatures i un espai comú de coordinació general. 3) Reunió amb l'equip docent 4) Penjar els materials de cada assignatura	1) Plans docents del Màster 2) Moodle

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Direcció i Gestió de Centres Educatius	MUDGCE-60-E62-04-2020	Dissenyar i posar en marxa una enquesta interna de satisfacció	10%-25%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2020	Coordinació de màster	Realitzar una prova pilot d'aplicació d'una enquesta de satisfacció per part de l'estudiant. Ajustar, si escau, l'enquesta de satisfacció en funció de les primeres dades obtingudes.	1) Selecció del moment d'aplicació de l'enquesta. 2) Primera administració de l'enquesta durant el curs 2019-2020 i anàlisi dels resultats obtinguts. 3) Primera obtenció i anàlisi de dades. 4) Versió definitiva de l'enquesta i implantació definitiva.	1) Versió validada de l'enquesta 2) Primera anàlisi de resultats obtinguts i revisió de l'enquesta
MU Direcció i Gestió de Centres Educatius	MUDGCE-70-E62-01-2020	Enfortir un pla de pràctiques extracurriculars	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 070	Autoinforme 2020	Coordinació de màster	1) Dissenyar un pla intern d'oferta de pràctiques extracurriculars, de caràcter voluntari. 2) Definir un pla formatiu genèric (amb opcions d'adaptació segons centre i experiència de l'estudiant) 3) Comptar amb la primera oferta de centres formadors per a la realització de pràctiques extracurriculars.	1) Contactar amb possibles centres formadors, que puguin acollir pràctiques en el marc de les competències del Màster. Elaboració del catàleg inicial de centres. 2) Definició compartida de tasques i funcions, atenent a les opcions reals que puguin aportar els centres. 3) Primera oferta de pràctiques extracurriculars.	1) Catàleg inicial de centres amb les opcions de realització de pràctiques extracurriculars. 2) Definició del Pla marc de pràctiques extracurriculars. 3) Document Pla de formació general.

- Pla de millores de les titulacions no analitzades en aquest Autoinforme

❖ Transversals de Grau

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Grau	TG-30-E13-01-2016	Analitzar el perfil formatiu dels estudiants matriculats i adequar els plans docents dels ensenyaments per equilibrar les diferències d'accés	51%-75%	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 030	Autoinforme 2016	Vicedeganat d'Afers acadèmics i d'Innovació docent	Adequar els plans docents a les necessitats reals dels estudiants i del context	- Reunions de treball amb els equips de coordinació de les assignatures - Revisió per part del Consell d'Estudis del plans docents de les assignatures	- Actes del Consells d'Estudis - Publicació dels plans docents
Transversal de Grau	TG-20-E14-01-2016	Millorar els mecanismes de coordinació de les titulacions	51%-75%	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 020	IdA 2016	Vicedeganat d'Afers acadèmics i d'Innovació docent	- Evitar els solapaments de continguts - Incidir en el treball col·laboratiu docent dissenyant propostes unitàries	Dissenyar activitats conjuntes per part dels Departaments que tenen assignada docència en una mateixa assignatura	- Evidències d'avaluació de les activitats
Transversal de Grau	TG-140-E22-01-2016	Millorar el web de la Facultat, incloent informació rellevant dels graus	76%-100%	ESTÀNDARD 2 (2.2)	PEQ 140	Autoinforme 2016	Vicedeganat de l'Àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat	- Presentar la informació d'una manera clara i ben estructurada que faciliti l'accés als continguts, processos i gestions de les titulacions	- Unificar les pàgines web de les antigues Facultats (Pedagogia + Formació del Professorat) - Crear una nova web més intuïtiva i adaptada a tot tipus de dispositius	- Home del web de la Facultat - Pàgines web dels graus

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Grau	TG-E41-01-2016	Augmentar el nombre de professor doctor i aconseguir una estabilitat de la plantilla	10%-25%	ESTÀNDARD 4 (4.1)	PG	IdA 2016	Degnat de la Facultat	Aconseguir la reposició del PDI jubilat i la promoció i l'estabilitat del professorat per pal·liar l'increment del professorat associat, la creixent dedicació parcial del PDI i la sobrecàrrega en la dedicació i l'esforç docent.	· Consolidar el Pla de Xoc	· Pla de Xoc · Acta aprovació Junta de Facultat
Transversal de Grau	TG-E41-02-2016	Assegurar que l'equip de professors reuneix els requisits del nivell de qualificació exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional	10%-25%	ESTÀNDARD 4 (4.1)	PG	IdA 2016	Degnat de la Facultat	Millorar l'experiència docent, investigadora i professional	· Consolidar el Pla de Xoc	· Pla de Xoc · Acta aprovació Junta de Facultat
Transversal de Grau	TG-E41-03-2016	Revertir els percentatges de professors permanents (60%) i de professors associats (40%)	10%-25%	ESTÀNDARD 4 (4.1)	PG	Autoinforme 2016	Degnat de la Facultat	· Millorar la qualitat en la docència, la investigació i la gestió	· Consolidar el Pla de Xoc	· Pla de Xoc · Acta aprovació Junta de Facultat
Transversal de Grau	TG-E41-04-2016	Revitalitzar els equips docents a nivell horitzontal i vertical	10%-25%	ESTÀNDARD 4 (4.1)	PG	Autoinforme 2016	Vicedegnat d'Afers acadèmics i d'Innovació docent	· Millorar la qualitat en la docència, la investigació i la gestió	· Consolidar el Pla de Xoc	· Pla de Xoc · Acta aprovació Junta de Facultat

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Grau	TG-E43-02-2016	Afavorir la comunicació de la facultat amb el professorat associat	10%-25%	ESTÀNDARD 4 (4.3)	PG	Autoinforme 2016	Deganat de la Facultat	· Acollir i informar al professorat associat i al professorat novell de l'organització, gestió i docència de la Facultat	· Dissenyar un pla d'acollida de Facultat amb coordinació amb les direccions de departaments pel professorat associat i pel professorat novell	· Pla d'acollida de Facultat pel professor associat i novell · Suport al professorat
Transversal de Grau	TG-50-E51-01-2016	Afavorir la comunicació facultat-estudiants	51%-75%	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	Autoinforme 2016	Secretaria Acadèmica	· Fomentar la participació dels estudiants a la vida acadèmica universitària i els òrgans de govern	· Crear sessions informatives · Fomentar la implicació del professorat amb l'estudiant a través de les seves assignatures per informar sobre la participació als òrgans de govern i sobre la disponibilitat d'espais · Utilitzar les xarxes socials de la Faculta per informar sobre com poden participar els estudiants a la vida acadèmica i els òrgans de govern	· Grau de participació dels estudiants als òrgans de govern · Sessions informatives (pendent) · Xarxes socials de la Facultat d'Educació (Twitter/ Facebook)
Transversal de Grau	TG-70-E61-02-2016	Ampliar l'oferta de centres formatius innovadors	76%-100%	ESTÀNDARD 6 (6.1)	PEQ 070	IdA 2016	Vicedeganat d'Afers acadèmics i d'Innovació docent	· Vetllar per la presència de centres innovadors en l'oferta de la matèria de Pràctiques	· Recerca i anàlisi de centres innovadors de pràctiques	· Presència en el llistat de centres innovadors de pràctiques

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal de Grau	TG-130-E63-02-2016	Analitzar el grau d'abandonament dels estudis	76%-100%	ESTÀNDARD 6 (6.3)	PEQ 130	Autoinforme 2016	Vicedeganat d'Afers acadèmics i d'Innovació docent	· Detectar els motius que impliquen l'abandonament dels estudis	· Realitzar un anàlisi acurat dels motius d'abandonament dels estudis · Crear un grup de treball amb els estudiants per conèixer les causes · Realitzar enquesta sobre els motius d'abandonament dels estudis	· Grup de treball (pendent) · Enquesta (pendent)

❖ Transversals del Grau de Mestre en Educació Infantil i del Grau de Mestre en Educació Primària

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Transversal Grau Educació Infantil & Grau Educació Primària	TGMEIME P-60-E12-01-2017	Integrar la competència digital docent en el Pla d'Estudis del Grau de Mestre d'Educació Infantil i del Grau de Mestre d'Educació Primària	10%-25%	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 060	ISC DESEMBRE 2018	Vicedeganat de l'àrea acadèmica	· Dotar als mestres en formació inicial de la competència digital docent	· Realitzar un estudi sobre la integració de la competència digital docent · Elaborar i implementar un projecte de centre	· ENS/1356/2016 · Estudi · Projecte de centre
Transversal Grau Educació Infantil & Grau Educació Primària	TGMEIME P-70-E61-01-2016	Fidelitzar un grup de centres formadors del Pràcticum que faciliti el coneixement mutu i la introducció de noves metodologies	76%-100%	ESTÀNDARD 6 (6.1)	PEQ 070	Autoinforme 2016	Vicedeganat de l'àrea acadèmica	· Connectar els estudis universitaris amb el món professional	· Aconseguir un llistat estable de centres de pràctiques · Curs compartit entre els mentors dels centres de pràctiques i els tutors universitaris (títol propi del Departament d'Educació)	· Introducció dels centres al GIPE (Gestor Intern de Pràctiques Externes) --> Eina en coordinació amb el Departament d'Educació

❖ Grau en Educació Infantil

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Grau en Educació Infantil	GMEI-20-E11-01-2016	Revisar les competències de les matèries de formació bàsica, formació obligatòria, mencions, Pràcticum i TFG	76%-100%	ESTÀNDARD 1 (1.1)	PEQ 020	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Informar als equips docents de la necessitat de revisar les competències que figuren al pla docent de les diferents assignatures Revisar des del Consell d'Estudis els plans docents aportades pels equips docents Aprovar els plans docents definitius	- Reflexionar des del Consell d'Estudis sobre la proposta de millora i com dur-la a terme - Enviar circulars als equips docents de les assignatures amb la demanda - Analitzar les propostes de modificacions rebudes	- Actes del Consell d'Estudis - Correus enviats - Plans docents
Grau en Educació Infantil	GMEI-20-E11-02-2016	Actualitzar els sistemes d'avaluació de la memòria de les matèries de formació bàsica, formació obligatòria, mencions, Pràcticum i TFG	Desestimada	ESTÀNDARD 1 (1.1)	PEQ 020	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Analitzar la memòria de les matèries de formació bàsica, formació obligatòria, mencions, Pràcticum i TFG Informar als equips docents corresponents Resoldre les modificacions a incloure	- Debatre sobre els sistemes d'avaluació de la memòria al Consell d'Estudis - Introduir modificacions als sistemes de la memòria	- Memòria
Grau en Educació Infantil	GMEI-20-E12-01-2016	Equilibrar el treball exigut amb el nº de crèdits de l'assignatura i incorporar models integrats en les activitats formatives	76%-100%	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 020	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Informar als equips docents de la necessitat de revisar l'adequació de les activitats d'avaluació als crèdits de les diferents assignatures Revisar des del Consell d'Estudis les propostes d'activitats que consten als plans docents Aprovar els plans docents definitius	- Reflexionar des del Consell d'Estudis sobre la proposta de millora i com dur-la a terme - Enviar circulars als equips docents de les assignatures amb la demanda - Realitzar sessions formatives per a docents per part d'experts sobre	- Actes del Consell d'Estudis - Correus enviats - Enquestes de satisfacció alumnat - Plans docents

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
									temàtiques sobre avaluació - Comprovar l'adequació de les activitats d'avaluació amb els crèdits de les diferents assignatures	
Grau en Educació Infantil	GMEI-30-E13-01-2016	Assignar correctament assignatures a espais concrets tenint en compte la previsió del nombre d'estudiants	76%-100%	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 030	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Detectar les necessitats metodològiques del professorat que imparteix les assignatures Assignar l'espai adient condicionat a la disponibilitat que té la facultat Controlar l'ocupació respecte al nombre d'estudiants que conformen les assignatures	- Recollir les necessitats d'espai que té del professorat per a poder impartir l'assignatura amb garanties de qualitat - Transmetre aquestes necessitats a la gestió d'aulari - Fer un seguiment amb el professorat implicat - Analitzar les enquestes de satisfacció de l'alumnat	- Evolució del GRAD - Evolució de l'ocupació - Enquestes de satisfacció de l'alumnat
Grau en Educació Infantil	GMEI-20-E14-01-2016	Millorar la coordinació entre els continguts de les assignatures	76%-100%	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 020	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Detectar entre quines assignatures es produeixen aquests solapaments Valorar el tipus de solapament s'està produint Corregir el solapament en els plans docents de les assignatures implicades	- Debatre des del Consell d'Estudis sobre la problemàtica - Analitzar els plans docents - Revisar les enquestes de satisfacció de l'alumnat - Enviar circulars als equips docents de les assignatures implicades - Verificar les propostes de modificacions rebudes	- Actes del Consell d'Estudis - Correu enviat - Enquestes de satisfacció alumnat - Plans docents - Sol·licitud de canvi menor: Canvi en la semestralitat de dues assignatures del grau: •361141 DIDÀCTICA DE LA LLENGUA I •361140 DIDÀCTICA DE LA LITERATURA INFANTIL

❖ Grau en Educació Primària

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Grau en Educació Primària	GMEP-20-E11-01-2016	Actualitzar els sistemes d'avaluació de les matèries de formació bàsica, formació obligatòria, mencions, Pràcticum i TFG. Introduir les modificacions a la memòria.	Desestimada	ESTÀNDARD 1 (1.1)	PEQ 020	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Detectar les assignatures que necessiten actualitzar i millorar els seus sistemes d'avaluació Valorar l'adequació del sistema a introduir per les diferents assignatures Modificar i clarificar l'avaluació als plans docents de les assignatures implicades Introduir els canvis a la memòria	- Debatre des del Consell d'estudis sobre la problemàtica - Analitzar els plans docents - Revisar les enquestes de satisfacció de l'alumnat - Enviar circulars als equips docents de les assignatures implicades - Verificar les propostes de modificacions rebudes - Traspasar la informació a la Vicedegana acadèmica per a la seva introducció a la memòria	- Actes del Consell d'estudis - Evolució d'un pla docent - Enquestes de satisfacció de l'alumnat - Sol·licitud de canvi menor: Canvi en la ponderació mínima i màxima dels sistemes d'avaluació de les pràctiques.
Grau en Educació Primària	GMEP-30-E13-01-2016	Assignar correctament assignatures a espais concrets tenint en compte la previsió del nombre d'estudiants	76%-100%	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 030	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Detectar les necessitats metodològiques del professorat que imparteix les assignatures Assignar l'espai adient condicionat a la disponibilitat que té la facultat Controlar l'ocupació respecte al nombre d'estudiants que conformen les grups	- Recollir les necessitats d'espai que té el professorat per a poder impartir l'assignatura amb garanties de qualitat - Transmetre aquestes necessitats a la gestió d'aulari - Fer un seguiment amb el professorat implicat - Analitzar les enquestes de satisfacció de l'alumnat.	- Evolució del GRAD - Evolució de l'ocupació - Enquestes de satisfacció de l'alumnat

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Grau en Educació Primària	GMEP-20-E14-01-2016	Millorar la coordinació entre els continguts de les assignatures	76%-100%	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 020	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Detectar entre quines assignatures es produeixen aquests solapaments Valorar el tipus de solapament que s'està produint Corregir el solapament en els plans docents de les assignatures implicades	- Debatre des del Consell d'estudis sobre la problemàtica - Analitzar els plans docents - Revisar les enquestes de satisfacció de l'alumnat - Enviar circulars als equips docents de les assignatures implicades - Verificar les propostes de modificacions rebudes	- Actes del Consell d'estudis - Evolució d'un pla docent - Enquestes de satisfacció de l'alumnat
Grau en Educació Primària	GMEP-E41-01-2016	Ajustar el perfil del professorat a les competències específiques de la menció	76%-100%	ESTÀNDARD 4 (4.1)	PG	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Actualitzar obrint i tancant l'oferta formativa de les diferents mencions d'acord amb les necessitats educatives actuals. Revisar els plans docents de les assignatures optatives de menció detectant necessitats formatives. Valorar l'adequació del perfil de professorat necessari per impartir les assignatures. Creació d'una nova assignatura de la menció d'Educació musical.	- Debatre des del Consell d'estudis sobre la problemàtica - Revisar les enquestes de satisfacció de l'alumnat - Revisar els plans docents - Sol·licitar als coordinadors de menció i als Caps de Departament l'adequació del perfil de professorat necessari per impartir les matèries. - Verificar l'assignació de professorat en coordinació amb els coordinadors de menció. - Debat del títol i continguts de la nova assignatura (Educació musical)	- Actes del Consell d'estudis - Enquestes de satisfacció de l'alumnat - Evolució de l'oferta formativa de menció - Creació d'una nova assignatura per la menció d'Educació musical - Evolució del GRAD

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Grau en Educació Primària	GMEP-70-E62-01-2016	Obtenir una rúbrica d'avaluació pels centres formadors que englobi el desenvolupament competencial de l'alumne	76%-100%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 070	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Elaborar una rúbrica d'avaluació per a les escoles on quedi reflectida l'evolució competencial de l'estudiant	- Debatre a la comissió de pràctiques sobre la problemàtica - Consultar a grups de recerca que tracten el tema i valorar la incorporació de les seves propostes - Consensuar amb les escoles el format més adient de la rúbrica - Elaborar proves pilot fins a l'elaboració definitiva de la rúbrica	- Rúbriques - Enquestes de satisfacció de l'alumnat

❖ Grau en Educació Social

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Grau en Educació Social	GES-20-E13-01-2016	Incrementar l'equilibri de matrícula entre optatives, actualitzant l'oferta i la ràtio d'optativitat	76 % - 100%	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 020	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Equilibrar la matrícula entre les diverses assignatures optatives	- A. Rebaixar el nombre màxim d'oferta de places de 40 a 30 estudiants en optatives ordinàries i de 30 a 20 en optatives singulars que requereixen metodologia activa i atenció personalitzada; - B. Modificar l'horari d'assignatures que tenen un històric de matrícula just; - C. Ampliar l'oferta de l'optativitat amb el desplegament de noves assignatures;	- Reducció nombre màxim places ofertades per assignatura optativa a partir curs 2016-2017. - Modificació horaris oferta assignatures (curs 2016-2017, optatives 360883, 360877; curs 2017-2018, optativa 360880). - Oferta de noves assignatures optatives (curs 2016-2017, oferta optatives 365255 i 365256). - Increment equilibri matrícula (històric registre matrícula per assignatures i grups)

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
									- D. Revisar els horaris i dies d'oferta de l'optativitat en el moment de modificar oferta i horaris de tercer i quart curs (canvi model pràctiques externes)	
Grau en Educació Social	GES-20-E12-01-2016	Revisar i millorar la qualitat i la coherència interna dels plans docents	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 020	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Revisar els actuals plans docents. Millorar la qualitat i la coherència dels plans docents. Aconseguir la seva publicació dintre dels terminis establerts pel centre	- Revisió plans docents per part del Consell estudis	- Revisió plans docents per part del Consell estudis
Grau en Educació Social	GES-20-E14-01-2016	Incrementar la coordinació entre els equips docents i valorar la possible reducció d'activitats avaluatives	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 020	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Millorar la coordinació entre el professorat; Revisar els criteris d'avaluació i el grau d'exigència	- Trobades entre professorat (sessions de treball); - Anàlisi coordinacions assignatures	- Planificació d'una sessió de treball el dia 7 de febrer de 2018 que va estar oberta a tot el professorat del grau per tal de comentar i compartir mirades al voltant d'aspectes com l'avaluació única, el nivell exigència avaluació continuada, l'assistència, la (possible) coordinació de treballs i lectures obligatòries, la repetició de continguts versus buits conceptuals, etc. A la jornada van participar-hi 30 professors i professores del grau que representaven 21 assignatures. Existeix un informe valoratiu de la mateixa. Hi ha prevista la realització d'una segona edició per al mes de febrer de 2019. - Realització d'un estudi sobre les assignatures del grau (curs 2018-2019) que va estar aprovat en Consell d'estudis en data 26 novembre 2018 i del qual existeix una versió escrita (en revisió) que

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
										s'ha de lliurar al Deganat, direccions departaments i professorat de Grau.
Grau en Educació Social	GES-70-E61-01-2016	Modificar la distribució de les pràctiques externes	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.1)	PEQ 070	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Redissenyar l'actual model de pràctiques externes; Millorar la qualitat de les pràctiques externes, la dedicació del professorat implicat i el grau d'exigència en la selecció de centres col·laboradors; Fer sostenible el model de pràctiques externes; Incrementar la presència en el Campus a tercer i quart curs; Rebaixar la pressió subjectiva dels estudiants a quart curs (actualment coexisteixen pràctiques externes II i TFG); Redistribuir la càrrega lectiva i de treball entre tercer i quart curs; Fer més sostenible la càrrega de treball i les tasques assignades a la Comissió de coordinació de pràctiques	- Revisió actual model pràctiques externes i redisseny d'aquest. - Aprovació d'un nou model de pràctiques externes que implica un model intensiu i progressiu a tercer curs. - Previsió d'afectacions en pla estudis (distribució semestral d'assignatures). - Aprovació del nou model per part dels òrgans corresponents (consell estudis, comissió acadèmica centre, universitat). - Establir calendari desplegament i implementació nou model. - Desplegament nou model (curs 2019-2020). - Concentrar les pràctiques externes a tercer curs.	- Definició i elaboració nou model pràctiques externes: document "Proposta de Modificació Parcial del Pla d'Estudis del Grau d'Educació social". - Model aprovat pels òrgans pertinents del centre i de la universitat (Consell estudis de 14 de març de 2017). - Existència calendari implementació. Previsió canvis (parcials) en la semestralització d'algunes assignatures obligatòries: s'han concentrat les pràctiques externes a tercer curs (especialment durant el segon semestre), s'han desplaçat algunes obligatòries de tercer a quart curs (de manera que l'assistència a classe ha de ser més regular i constant) i s'ha descarregat parcialment el segon semestre de quart curs per tal que els estudiants puguin centrar esforços en elaboració i redacció TFG
Grau en Educació Social	GES-120-E61-01-2016	Incrementar l'assistència al Campus	76%-100%	ESTÀNDARD 6 (6.1)	PEQ 120	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Redissenyar l'actual model de pràctiques externes; Millorar la qualitat de les pràctiques externes, la dedicació del professorat implicat i el grau d'exigència en la selecció de centres col·laboradors; Fer sostenible el model de pràctiques externes; Incrementar la presència	- Revisió actual model pràctiques externes i redisseny d'aquest. - Aprovació d'un nou model de pràctiques externes que implica un model intensiu i progressiu a tercer curs. - Previsió d'afectacions en pla estudis (distribució semestral d'assignatures). - Aprovació del nou	- Definició i elaboració nou model pràctiques externes: document "Proposta de Modificació Parcial del Pla d'Estudis del Grau d'Educació social". - Model aprovat pels òrgans pertinents del centre i de la universitat (Consell estudis de 14 de març de 2017). - Existència calendari implementació. Previsió canvis (parcials) en la semestralització

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
								en el Campus a tercer i quart curs; Rebaixar la pressió subjectiva dels estudiants a quart curs (pràctiques i TFG); Redistribuir la càrrega lectiva i de treball entre tercer i quart curs; Fer més sostenible la càrrega de treball i les tasques assignades a la Comissió de coordinació de pràctiques	model per part dels òrgans corresponents (consell estudis, comissió acadèmica centre, universitat). - Establir calendari desplegament i implementació nou model. - Desplegament nou model (curs 2019-2020). - Concentrar les pràctiques externes a tercer curs.	d'algunes assignatures obligatòries: s'han concentrat les pràctiques externes a tercer curs (especialment durant el segon semestre), s'han desplaçat algunes obligatòries de tercer a quart curs (de manera que l'assistència a classe ha de ser més regular i constant) i s'ha descarregat parcialment el segon semestre de quart curs per tal que els estudiants puguin centrar esforços en elaboració i redacció TFG. - Curs 2017-2018 modificació semestralització assignatures 360843 i 360865; Curs 2019-2020 modificació semestralització assignatures 360857 i 360858
Grau en Educació Social	GES-70-E62-01-2016	Enfortir l'actual estructura administrativa o crear una oficina de pràctiques	76%-100%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 070	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Redissenyar l'actual model de pràctiques externes; Millorar la qualitat de les pràctiques externes, la dedicació del professorat implicat i el grau d'exigència en la selecció de centres col·laboradors; Fer sostenible el model de pràctiques externes; Incrementar la presència en el Campus a tercer i quart curs; Rebaixar la pressió subjectiva dels estudiants a quart curs (pràctiques i TFG); Redistribuir la càrrega lectiva i de treball entre tercer i quart curs; Fer més sostenible la càrrega de treball i les tasques assignades a la Comissió	- Revisió actual model pràctiques externes i redisseny d'aquest. - Aprovació d'un nou model de pràctiques externes que implica un model intensiu i progressiu a tercer curs. - Desplegament nou model (curs 2019-2020) i extinció progressiva model anterior pel que fa a les pràctiques externes II de quart curs. - Concentrar les pràctiques externes a tercer curs.	- Desplegament nou model (curs 2019-2020) i extinció progressiva model anterior pel que fa a les pràctiques externes II de quart curs. - Concentrar les pràctiques externes a tercer curs. Això significa que durant el curs 2019-2020 conviuran els dos models (nou model tercer curs; model anterior quart curs), però a partir del curs 2020-2021 sols s'ofertarà el nou model de pràctiques externes intensives a tercer curs, per la qual cosa la necessitat de centres i de places es reduirà de forma notable (gairebé al 50% de la situació actual). Aquesta reducció del nombre de places que caldrà ofertar hauria de permetre millorar la qualitat de les pràctiques externes, tant pel que fa al grau d'exigència en la selecció de centres col·laboradors com pel

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
								de coordinació de pràctiques		que fa a la dedicació del professorat implicat. En definitiva, fer sostenible el model de pràctiques externes i millorar la seva qualitat (dedicació professorat, qualitat llocs de pràctiques ofertats i correspondència entre assignació de places i demandes i interessos estudiants).
Grau en Educació Social	GES-130-E63-01-2016	Dissenyar un instrument que permeti valorar les pràctiques externes per part dels diversos actors que hi participen (estudiants, tutors UB i tutors dels centres)	76%-100%	ESTÀNDARD 6 (6.3)	PEQ 130	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Elaborar un instrument específic per valorar les pràctiques externes per part dels diversos actors que hi participen (estudiants, tutors UB i tutors dels centres)	· Elaboració nou disseny instrument valoració	· Existència instrument valoració

❖ Grau en Pedagogia

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Grau en Pedagogia	GP-20-E11-01-2016	Revisar les competències formatives del grau i els plans docents	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.1)	PEQ 020	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Revisar els continguts per determinar si són necessàries modificacions Afavorir la implementació d'assignatures optatives	· Revisar els continguts generals / · Proposar a alguns equips docents la revisió de canvis en les assignatures optatives que tenien un caire més escolar per aconseguir una major transversalitat	· Actes del Consell d'Estudis del Grau de Pedagogia on s'evidencia el canvi de nom d'assignatures optatives

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Grau en Pedagogia	GP-60-E12-01-2019	Analitzar prospectivament el futur del Grau conjuntament amb d'altres Universitats catalanes	10%-25%	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PES 060	ISC 2019	Cap d'Estudis	1) Analitzar els actuals grau de pedagogia a Catalunya 2) Cercar propostes i alternatives de modificació dels plans d'estudis 3) Identificar els actuals problemes en el grau i cercar propostes alternatives 4) Crear una xarxa dels graus de pedagogia a Catalunya	- Realitzar una jornada de reflexió, debat i propostes (24 de març 2020)	- Conclusions sobre la jornada
Grau en Pedagogia	GP-60-E12-01-2019	Desplaçar les assignatures obligatòries a altres semestres	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 060	ISC 2019	Cap d'Estudis	· Esponjar al màxim el 4t curs per prioritzar les practiques i el TFG	1) Cap d'estudis: Presentació al Consell d'estudis de 4 propostes de mobilitat d'assignatures obligatòries de 4t curs 2) Consell d'Estudis va realitzar dues sessions per estudiar les avantatges i inconvenients de les propostes de Cap d'estudis 3) Consell d'estudis extraordinari per l'aprovació de la proposta més consensuada → Les 2 assignatures obligatòries del 8è semestre del grau s'han desplaçat: una al 6è semestre (2on semestre de 3er) i l'altra, al 7è semestre (1r semestre de 4t.	- Propostes de modificació Cap d'estudis - Acta d'aprovació del Consell d'Estudis - Acta d'aprovació de la Comissió Acadèmica

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Grau en Pedagogia	GP-30-E13-01-2016	Equilibrar l'entrada d'alumnat provinent de graus formatius i revisar la distribució d'assignatures	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 030	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	· Aconseguir una estabilitat del pla d'estudis tenint a compte que l'alumnat procedent dels CFGS ingressa amb 30 crèdits reconeguts	- Fase 1 (curs 2016-2017): Ampliar la distribució horària d'assignatures de segon curs. / Desdoblament de grups en el curs 2016-2017 i 2017-2018 / Petició per sol·licitar la disminució de crèdits reconeguts als estudiants de CFGS de 30 a 18. - Fase 2 (curs 2017-2018): Aprovar la petició per sol·licitar la disminució de crèdits reconeguts als estudiants de CFGS de 30 a 18. - Fase 3 (curs 2018-19): Assoliment de la fase 1 i la fase 2	· Acta de la Comissió Acadèmica sobre la disminució de crèdits reconeguts als estudiants de CFGS de 30 a 18. - Acta d'aprovació de la Junta de Facultat sobre la disminució de crèdits reconeguts als estudiants de CFGS de 30 a 18.
Grau en Pedagogia	GP-30-E13-02-2019	Equilibrar l'entrada d'alumnat provinent de graus formatius i revisar la distribució d'assignatures	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 030	ISC 2019	Cap d'Estudis	· Aconseguir una estabilitat del pla d'estudis tenint a compte que l'alumnat procedent dels CFGS ingressa amb 18 crèdits reconeguts	Fase 1 (curs 2020-21) Petició per sol·licitar la disminució de crèdits reconeguts als estudiants de CFGS de 18 a 12.	- Acta de la Comissió Acadèmica sobre la disminució de crèdits reconeguts als estudiants de CFGS de 18 a 12. - Acta d'aprovació de la Junta de Facultat sobre la disminució de crèdits reconeguts als estudiants de CFGS de 18 a 12.
Grau en Pedagogia	GP-20-E14-01-2016	Millorar la coordinació entre els continguts de les assignatures	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 020	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	· Evitar el solapament entre els continguts de les assignatures	· Revisar els plans docents de diferents assignatures d'un mateix àmbit per documentar els solapaments als equips docents per a la seva rectificació. → Des del consell d'estudis es van realitzar les revisions pertinents sobre els plans docent i es va suggerir	· Plans docents de les assignatures del Grau en Pedagogia

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
									que cada coordinador/a modifiqués els canvis	
Grau en Pedagogia	GP-50-E51-01-2017	Millorar el suport als estudiants	Desestimada	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	· Facilitar als estudiants de tarda l'accés al SAE / Ampliar les hores d'atenció del SAE al Campus	- Petició directa al SAE d'ampliació d'hores de dedicació al Campus Mundet - Sol·licitar a l'Administració de Centre de qui és competència l'ampliació d'hores del SAE a la Facultat	· Petició directa al SAE d'ampliació d'hores de dedicació al Campus Mundet
Grau en Pedagogia	GP-70-E62-01-2016	Implementar un suport administratiu professional de caràcter fixe per assistir les tasques del TFG i de les pràctiques	Desestimada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 070	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	· Agilitzar les tasques d'assignació entre tutors i estudiants	- Sol·licitud d'una beca de suport administratiu per contribuir a tasques administratives entre els diferents centres de pràctiques i la Facultat → L'acord no es va poder realitzar per motius de normativa acadèmica	· Adjudicació de la plaça de beca de suport administratiu per a l'assignatura de Pràctiques externes

❖ Grau en Treball Social

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Grau en Treball Social	GTS-20-E12-01-2018	Evitar la reiteració i el solapament d'assignatures optatives	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 020	IAE 2016	Cap d'Estudis	Revisar les assignatures optatives del Grau i proposar diversificació de l'oferta formativa pels estudiants	- Revisar plans docents d'assignatures optatives - Millorar la coordinació entre els equips docents d'assignatures obligatòries i optatives	- Acta reunió Consell d'Estudis 9/4/18/ - Plans docents de 4 noves assignatures optatives (Salut mental col·lectiva i treball social / Gènere, diversitat sexual i treball social / Art i treball social / Nous espais emergents del treball social I) i supressió d'assignatures optatives (Psicopatologia i Treball Social) o modificació del nombre

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
										de crèdits (Treball Social i Drets de la persona, de 6 a 3 ECTS); - Publicació dels plans docents de la resta d'assignatures optatives ofertades que tenen continuïtat de cursos anteriors
Grau en Treball Social	GTS-20-E12-02-2018	Valorar la possibilitat de modificar la seqüenciació d'algunes assignatures per donar una major coherència a la formació	26%-50%	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 020	IAE 2016	Cap d'Estudis	Incorporar la transversalitat en el Grau de Treball Social a partir de la coordinació entre assignatures del mateix curs i entre els 4 cursos del Grau Repensar la formació del Grau a partir del canvi de programació d'assignatures de semestral a anual	1) Realització de projectes o temàtiques comunes de caràcter transversal entre les assignatures d'un mateix curs del Grau 2) Aprovació del projecte d'innovació. - Creació d'un espai de reflexió conjunta entre docents i estudiants en un format de jornada de formació a 1er curs sobre la temàtica de les migracions i a 3er curs sobre la participació - Creació d'un Grup Motor format per l'Equip de direcció de la UFR Escola de Treball Social, Cap d'Estudis i Secretari del Consell d'Estudis, representats del Grup d'Innovació Docent Trans@net i altres docents del Grau - Millorar la coordinació dels continguts de les assignatures i el treball docent	- Programes de Jornades d'Innovació Docent Trans@net (2 programes) - Plans docents de les assignatures del Grau. - Document de disseny dels eixos transversals del pla d'estudis del Grau - Projecte aprovat - Reunions dels equips docents - Sol·licitud de canvi menor: 1) La proposta d'annualitat de les assignatures de 1r curs del Grau de Treball social: "Conceptes bàsics del Treball social" i "Iniciació a la pràctica del Treball social i al coneixement dels serveis socials". 2) El canvi semestral de les assignatures "Comunicació i Documentació" (de 2n a 1r semestre) i "Psicologia de desenvolupament humà" (del 1r al 2n semestre) respon a la importància de que el primer bloc temàtic de l'assignatura de "Comunicació i Documentació", que es centra en la documentació i el coneixement del procés de

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
									entre les assignatures d'Habilitats socials i comunicatives i Mètodes i tècniques d'investigació social	recerca d'informació, pugui iniciar-se a l'inici de l'itinerari formatiu, ja que és un aprenentatge important que ha de desenvolupar-se a la resta de les assignatures de 1r curs.
Grau en Treball Social	GTS-60-E14-01-2019	Promoure la participació dels estudiants en el Grau	10%-25%	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 060	ISC 2019	Cap d'Estudis	Ajustar la formació a les necessitats i els interessos dels estudiants Afavorir un aprenentatge més significatiu Afavorir el compromís social dels estudiants	1) Convocar el procés d'elecció de delegats 2) Constituir la Comissió d'estudiants en el marc del Consell d'Estudis 3) Informar sobre la convocatòria d'ajuts per afavorir i potenciar la participació dels estudiants 4) Informar sobre la Primavera de la Llengua per fomentar la participació dels estudiants del grau 5) Afavorir la constitució de grups i/o associacions d'estudiants	1) Document de convocatòria 2) Llistat de delegats 3) Acta de constitució del Consell d'Estudis 4) Evidències de les activitats sorgides fruit de la convocatòria d'ajuts dels estudiants de Treball Social 5) Evidències sobre la participació dels estudiants a la Primavera de la Llengua 6) Registre de grups
Grau en Treball Social	GTS-50-E51-01-2019	Millorar el PAT	10%-25%	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	ISC 2019	Cap d'Estudis	Promoure un millor acompanyament de l'estudiant al llarg del seu itinerari formatiu	1) Crear la Comissió del PAT 2) Posar en marxa el passaport de la professió 3) Completar la informació sobre el PAT al Campus Virtual	1) Acta 2) Quadre del passaport de la professió 3) Campus virtual

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
Grau en Treball Social	GTS-140-E61-01-2018	Millorar la informació sobre les pràctiques externes del Grau, en especial sobre els centres de pràctiques que s'oferten pels estudiants	26%-50%	ESTÀNDARD 6 (6.1)	PEQ 140	IAE 2016	Cap d'Estudis	Implementar l'aplicatiu GIPE per a l'oferta i gestió dels centres de pràctiques pels estudiants del Grau/Publicar la relació de centres de pràctiques, nombre de places i entitats públiques i privades que els ofereixen a la nova pàgina web de l'Escola de Treball Social de la Universitat de Barcelona quan estigui operativa	- Incorporar l'accés i la informació sobre el GIPE a la pàgina web del Grau de Treball Social dins de l'apartat de Pràctiques - Incloure un enllaç a l'aplicatiu GIPE dins de la nova pàgina web de l'Escola de Treball Social de la Universitat de Barcelona quan estigui operativa	- Acta reunió Comissió de Pràctiques del Grau 7/11/18/ - Pàgina web del Grau de Treball Social, apartat de Pràctiques
Grau en Treball Social	GTS-60-E62-01-2017	Incrementar el temps d'elaboració del TFG	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2016	Cap d'Estudis	Continuar amb el treball en l'espai de Supervisió II i PAT en incentivar els estudiants de 4art de Grau per iniciar el disseny inicial del seu TFG. Millorar el procés d'aprenentatge dels estudiants, flexibilitzant les fases d'elaboració del TFG	- Seguiment estudiants inici disseny TFG. - Assignar professor-tutor/a abans finalitzar 1er semestre. - Calendarització de les fases d'elaboració del TFG de forma anual i amb més flexibilitat. - Reducció del nombre de crèdits superats en el Grau com a pre-requisit per a la matrícula, passat de 180 a 160 ECTS	- Acta reunió Consell d'Estudis 6/2/17/ - Documents aprovats - Proposta canvi programació TFG curs 2017-18

❖ MU Activitat Física i Educació

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Activitat Física i Educació	MUAFE-50-E62-01-2019	Trobar mecanismes d'informació de l'opinió de l'estudiant sobre el màster	10%-25%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 050	Autoinforme Gener 2019	Coordinació de Màster	Ampliar les vies d'informació de l'opinió dels alumnes sobre el màster	Elaborar una enquesta específica per a cadascuna de les assignatures	- Model d'enquesta (pendent) - Resultats de les enquestes (pendent)
MU Activitat Física i Educació	MUAFE-130-E64-01-2019	Conèixer les sortides professionals del màster	10%-25%	ESTÀNDARD 6 (6.4)	PEQ 130	Autoinforme Gener 2019	Coordinació de Màster	Saber quines són les sortides professionals del màster i la demanda social sobre aquesta formació	Recollir evidències (entrevistes amb els ex-alumnes del màster)	- Resultats entrevistes amb els ex-alumnes (pendent)

❖ MU Educació Interdisciplinària de les Arts

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Educació Interdisciplinària de les Arts	MUEIA-60-E14-01-2016	Coordinació entre el professorat tutor de TFM per fer el seguiment dels tutorands	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 060	Autoinforme Gener 2019	Coordinació de màster	Acordar un número de tutories grupals i individuals Fer una reunió per posar en comú el procés d'aprenentatge dels estudiants	- Reunir al professorat - Posar en comú el procés de cada estudiant per part de cada tutor/a	- Actes de les reunions

❖ MU Educació en Valors i Ciutadania

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Educació en Valors i Ciutadania	MUEVC-20-E12-01-2017	Valorar l'oportunitat que l'assignatura "Elaboració de Projectes d'Investigació Educativa i Social" pugui ser de caràcter obligatori	Desestimada	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 020	IAE 2017	Coordinació de màster	-	-	Després de valorar la proposta, a nivell de coordinació de màster i també amb alguns dels estudiants que ja havien finalitzat el màster, hem considerat que malgrat tractar-se d'una assignatura àmpliament escollida pels estudiants, no és necessari oferir-la com assignatura obligatòria, principalment per dos motius: Tal i com s'ofereix actualment és una assignatura que poden triar tots els estudiants que ho desitgen atès que hi ha places suficients per cobrir la demanda. Aquells estudiants que arriben amb experiència prèvia de recerca poden triar altres assignatures metodològiques més específiques vinculades amb els seus interessos.
MU Educació en Valors i Ciutadania	MUEVC-E42-01-2017	Incorporar professorat de relleu per a la docència d'algunes assignatures	Completada	ESTÀNDARD 4 (4.2)	PG	Autoinforme 2017	Departaments	Incorporar professorat nou a la docència d'algunes assignatures.	a) Introduir nou professorat vinculat, preferentment, als grups de recerca GREM (grup de Recerca en Educació Moral) i GREDI (Grup de recerca en Educació Intercultural) b) ampliar els equips docents de manera que quan es produeixi el relleu la docència tingui una continuïtat.	Els Plans d'Ordenació Acadèmica dels departaments THE i MIDE

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Educació en Valors i Ciutadania	MUEVC- 60-E62- 01-2017	Millorar la distribució temporal del lliurament del treball autònom	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Avançar la data del primer assaig al mes de novembre per tal que l'alumnat s'incorpori de manera més efectiva al treball autònom	- Modificar calendari - Canvi de dates en la primera convocatòria de lliurament	- Calendari original - Calendari actualitzat"
MU Educació en Valors i Ciutadania	MUEVC- 60-E62- 02-2017	Unificar criteris d'avaluació dels TFM's	51%-75%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Elaborar i actualitzar instruments d'avaluació que permetin afinar les consignes i els criteris que s'apliquen actualment	Disseny i validació de dos instruments: - Rúbriques - Models d'autoinforme	- Rúbriques - Model d'informe
MU Educació en Valors i Ciutadania	MUEVC- 60-E62- 03-2019	Oferir tallers d'escriptura als estudiants com a activitat transversal de màster	76%-100%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	ISC 2019	Coordinació de Màster	El taller és un espai que s'ha plantejat per ajudar l'alumnat en l'escriptura i lliurament dels ítems que constitueixen en treball únic d'evolució d'interrogants globalitzadors. Els tallers es plantegen amb una dinàmica cooperativa estimulants la participació conjunta i l'elaboració pràctica d'activitats que serveixin per a l'elaboració individual de cada ítem.	Organització i establiment del calendari de les sessions del taller d'escriptura per aspecte rellevants a tenir en compte: - Estructura i argumentació en un text - Escripció i fil argumental	Proposta de calendari, continguts i sessions programades pel present curs acadèmic.

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Educació en Valors i Ciutadania	MUEVC-130-E63-01-2017	Analitzar les variacions que ofereixen les taxes de rendiment	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.3)	PEQ 130	IAE 2017	Coordinació de màster	Analitzar les taxes de rendiment. En concret els resultats obtinguts als que fan referència.	No es consideren accions a desplegar	- Taula E67 Espai VSMA

❖ MU Entorns d'Ensenyament i Aprenentatge amb Tecnologies Digitals

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Entorns d'Ensenyament i Aprenentatge amb Tecnologies Digitals	MUEEATD-20-E12-01-2019	Valorar canvis en les competències i en el pla d'estudis del Màster.	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 020	ISC 2019	Coordinació de Màster	Valorar canvis en les competències i en el pla d'estudis del Màster.	- Valorar la incorporació de competències vinculades amb la Competència Digital Docent. - Analitzar com donar resposta als actuals avenços de les tecnologies digitals i a les emergents i als seus usos en l'educació i la formació, així com a les noves metodologies associades a aquests avenços.	- Proposta reverificació màster EATD
MU Entorns d'Ensenyament i Aprenentatge amb Tecnologies Digitals	MUEEATD-40-E13-01-2017	Valorar la repercussió de l'accés al màster d'acadèmics de la Universitat Catòlica de Xile respecte els estudiants que accedeixen per altres vies	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 040	IAE 2017	Coordinació de Màster	Valorar la repercussió de la realització del Màster per part d'acadèmics de la Universidad Católica Silva Henríquez de Xile.	Recollir evidències de la repercussió de la realització del màster per part dels estudiants de la Universidad Católica Silva Henríquez (UCSH).	"La inclusió de professorat de la UCSH al màster, dintre del "Convenio de Desempeño UCS 1306, PMI 2013" va ser un element important en l'acreditació de la UCSH per al període novembre 2016 a novembre 2020.

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
										-Un professor de la UCSH està cursant el doctorat Educació i Societat de la Facultat d'Educació. -Tots els professors que van acabar el màster tenen un complement de sou a la seva universitat. - Publicacions d'acadèmics de la UCSH relacionades amb el seu TFM: https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6429502 http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/109087 -Altra presència del màster: http://ddcc.ucv.cl/web/index.php/2018/05/20/foro-curriculum-nacional-en-ciencias-naturales-quo-vadis/ "
MU Entorns d'Ensenyament i Aprenentatge amb Tecnologies Digitals	MUEEATD-50-E51-01-2017	Desenvolupar la informació genèrica adreçada als estudiants que inicien el Màster	Completada	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Incrementar la informació de l'organització i seguiment del màster abans del seu inici	- Completar la informació pública corresponent a l'apartat "avaluació" al web del màster, així com la dels següents apartats: a) Reconeixement de crèdits. b) Pràctiques: modalitats de realització. c) Accions de suport a l'estudi. d) Mobilitat e) Plans docents i mobilitat - Fer una sessió de presentació de l'organització i seguiment del màster (semestres, calendari, avaluació, espais virtuals, etc.), amb	- Lloc web del màster - Enregistrament de la sessió - Enllaç d'accés a la sessió

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
									les persones acceptades al màster, prèvia a la seva matriculació, fent especial incidència en: a) L'abast de la capacitació de la recerca a les assignatures del màster. b) El caràcter obligatori de les sessions de virtualitat sincrònica. c) Les modalitats de realització de les practiques: professionalitzadores i de recerca. - Realitzar una sessió de presentació el màster les persones admeses al màster al juliol, prèvia a la seva matriculació.	

❖ MU Formació del Professorat de Secundària Obligatòria, Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Formació del Professorat de Sec., Batx, FP e Idioma	MUFPS-20-E14-02-2019	Reduir el nombre d'alumnes per grup o incrementar els recursos per desdoblar grups	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 020	IdA 2019	Vicerectorat Acadèmic en coordinació amb la CPOA	Reduir el nombre d'alumnes per grup o posar recursos per desdoblar grups	· Aplicar el programa de millora del Màster de Secundària	· Programa de millora · Matricula nova

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Formació del Professorat de Sec., Batx, FP e Idioma	MUFPS-140-E21-02-2019	Resoldre les incidències del Gr@d sobre la informació del professorat abans de l'inici de curs	26%-50%	ESTÀNDARD 2 (2.1)	PEQ 140	IdA 2019	Coordinació de Màster	Disposar de la informació completa i actualitzada sobre el professorat que forma part del màster	1) Presentació del calendari per part de la Comissió Acadèmica (provinent de gestió acadèmica) 2) Es realitza l'encàrrec docent de l'any següent 3) Realitzar el seguiment dels encàrrecs al Gr@d 4) Resoldre les incidències	1) Calendari 2) Encàrrecs docents 3) Pàgina web
MU Formació del Professorat de Sec., Batx, FP e Idioma	MUFPS-E41-01-2015	Assegurar la qualitat del professorat tutor de pràctiques, així com del professorat responsable de la tutorització del TFM.	Completada	ESTÀNDARD 4 (4.1)	PG	IdA 2015	Coordinació de Màster	Assegurar la coherència del TFM com a projecte d'innovació del centre de pràctiques (contextualitzat en el centre de pràctiques)	·Tutor de practiques II també ho serà del TFM ·Unificar els plans docents per pràctiques I, pràctiques II i TFM per a totes les especialitats ·Reunions de tutors de pràctiques I i pràctiques II i TFM conjuntament per disposar de la mateixa informació ·Elaborar guies de TFM per a docents i estudiants	· Encàrrec docent practiques I: Encàrrec docent de professor de pràctiques amb un perfil determinat ·Exemple de distribució de tutors de practiques II i TFM ·Guia de l'estudiant de TFM · Normativa del TFM ·Presentació de l'organització de les pràctiques als tutors
MU Formació del Professorat de Sec., Batx, FP e Idioma	MUFPS-E42-02-2019	Aconseguir una major estabilitat del professorat associat del Màster	10%-25%	ESTÀNDARD 4 (4.2)	PG	IdA 2019	Vicerektorat Professorat	Reduir en un 25% el professorat associat	1) Elaborar un estudi sobre la categoria del professorat que forma part del màster 2) Introduir en l'encàrrec docent percentatge de professorat associat i professorat doctor	- Estudi sobre la categoria del professorat - Encàrrec docent · Llistats del professorat: - Curs 2016-2017 - Curs 2017-2018 - Curs 2018-2019 - Curs 2019-2020 - Document d'estabilització del professorat

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Formació del Professorat de Sec., Batx, FP e Idioma	MUFPS-50-E51-02-2019	Crear un Pla d'Acció Tutorial pel Màster	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	IdA 2019	Coordinació de Màster	Disposar d'un Pla d'acció Tutorial pel màster i tenir-lo publicat a la pàgina web	1) Fer una Subcomissió dels coordinadors del màster 2) Coordinació amb els responsables del PAT de Facultat 3) Elaborar el PAT	1) PAT de Màster 2) PAT de Facultat 3) Pàgina web
MU Formació del Professorat de Sec., Batx, FP e Idioma	MUFPS-60-E62-05-2015	Garantir la coherència en el desenvolupament i el sistema d'avaluació del mateix mòdul en tots els grups, abans de l'inici de cada quadrimestre	76%-100%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2015	Coordinació de Màster	Equilibrar les càrregues de treball entre les diferents especialitats	· Nomenar coordinadors d'assignatura en aquelles que es donen amb més d'una especialitat	· Estudi de càrregues de treball
MU Formació del Professorat de Sec., Batx, FP e Idioma	MUFPS-60-E62-06-2015	Revisar el Pla docent del Pràcticum	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2015	Coordinació de Màster	Dissenyar un pla docent de pràctiques adequat a les necessitats dels estudiants i de la realitat dels centres educatius	· Revisar el pla docent de les practiques (anual) · Introduir continguts concrets a les assignatures vinculades a les practiques (concretament, assignatura d'Acció Tutorial) · Elaborar guies pel docent i pels estudiants de pràctiques	· Plans docents de pràctiques · Guies de pràctiques per estudiants i tutors
MU Formació del Professorat de Sec., Batx, FP e Idioma	MUFPS-60-E62-09-2019	Revisar la metodologia d'ensenyament, actualment majoritàriament magistral. Així mateix, adequar el sistema d'avaluació a la maduresa de l'alumnat i realitzar-la en base a competències. És necessari revisar la	26%-50%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	IdA 2019	Coordinació de Màster	Garantir metodologies innovadores vinculades a competències	2018: Incloure els coordinadors del mòdul genèric en la Comissió del Màster (assolit en el curs 2018-2019) · Revisió dels plans docents (Metodologia, activitats d'ensenyament-aprenentatge, sistema d'avaluació continuada i sistema d'avaluació única)	· Acta de Comissió de Màster on s'inclouen els coordinadors del mòdul genèric en la Comissió de Màster · Plans docents

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
		càrrega real de treball autònom de l'alumnat especialment en el primer quadrimestre: el professorat ha de coordinar-se per compartir els criteris i tasques demandades a l'alumnat. S'ha de garantir la coherència en el desenvolupament i sistema d'avaluació del mateix mòdul en tots els grups.								
MU Formació del Professorat de Sec., Batx, FP e Idioma	MUFPS-60-E62-10-2019	Consensuar uns criteris d'avaluació entre el professorat del Màster	10%-25%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	IdA 2019	Coordinació de Màster	Garantir un bon equilibri dels resultats d'avaluació obtinguts amb els esperats	1) Realitzar reunions dels coordinadors amb tot el professorat per establir els criteris 2) Consensuar els criteris 3) Implementació 4) Revisió de la implementació	1) Acta de les reunions 2) Documents de criteris d'avaluació 3) Evidències de les assignatures 4) Anàlisi de resultats
MU Formació del Professorat de Sec., Batx, FP e Idioma	MUFPS-60-E62-11-2019	Vincular el TFM amb el P2	26%-50%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	IdA 2019	Coordinació de Màster	Garantir que la temàtica del TFM estigui vinculada a una observació realitzada en el pràcticum 2	1) Establir un mateix tutor per TFM i P2 2) Revisar les guies de pràcticum 2 i TFM 3) Convocar reunions amb el professorat de TFM i de pràcticum 2	- TFM's - Memòries de practiques - Actes de reunions
MU Formació del Professorat de Sec., Batx, FP e Idioma	MUFPS-130-E62-01-2015	Valorar els resultats de les enquestes dels estudiants i aplicar canvis	51%-75%	ESTÀNDARD 6 (6.3)	PEQ 130	Autoinforme 2015	Coordinació de Màster	Establir mecanismes avaluable per a la participació de tots els departaments i responsables acadèmics de les Facultat.	-Establir mecanismes avaluable per a la participació de tots els departaments i responsables acadèmics de les Facultats i garantir que la informació arribi anualment a la Comissió de Qualitat el SAIQU, un	Informe de seguiment del Curs acadèmic de l'inici del curs següent Resum de la valoració de les avaluacions per especialitats

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
									cop finalitzat el curs acadèmic. ·Revisió de les avaluacions del professorat Reunions per especialitats	

❖ MU Formació de Professors d'Espanyol com a Llengua Estrangera

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Formació de Professors d'Espanyol com a Llengua Estrangera	MUFPELE-20-E12-01-2019	Incloure l'elaboració d'un Portafoli Formatiu (PF) com a eina d'avaluació continuada/formativa en l'assignatura de TFM	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 020	ISC 2019	Coordinació de Màster	Involucrar activament el docent en processos d'ensenyament reflexiva que vinculen teoria i pràctica docent, en l'avaluació de les pròpies competències adquirides al llarg del programa i en la construcció de la seva pròpia trajectòria de desenvolupament professional	- Informar a l'alumnat a l'inici de curs que l'elaboració del portafoli formatiu, de caràcter transversal a tot el màster, és requisit obligatori per a l'entrega final i defensa del TFM. El portafoli funciona alhora com a eina d'aprenentatge i d'avaluació formativa (v. Pla docent de l'assignatura). - Assignar el tutor del Portafoli Formatiu	-Pla docent TFM -Llistat de tutors del Portafoli Formatiu (PF) -Portafoli Formatiu
MU Formació de Professors d'Espanyol com a Llengua Estrangera	MUFPELE-140-E13-01-2017	Augmentar la promoció externa del programa i el pressupost destinat a accions de màrqueting	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 140	Autoinforme 2017	Coordinació de Màster	Augmentar la promoció externa del programa Augmentar el pressupost assignat a accions de màrqueting	- Augmentar la promoció externa del programa amb activitats de difusió - Augmentar el pressupost assignat a accions de màrqueting	- Participació de la Universitat de Barcelona a Encuentro de Profesores de ELE-International House/ Difusión (anual). - Participació del Màster de FPELE en el Congreso de la Asociación Española de Lingüística Aplicada-AESLA (Valladolid, 2019).

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
										- Matrícula curs 2018-2019 Factura el patrocini del Encuentro de Profesores de ELE-International House/ Difusión - Factura el Congreso de la Asociación Española de Lingüística Aplicada- AESLA "
MU Formació de Professors d'Espanyol com a Llengua Estrangera	MUFPELE-20-E14-01-2017	Augmentar el número d'assignatures amb avaluació coordinada	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 020	Autoinforme 2017	Coordinació de Màster	- Augmentar el número d'assignatures amb avaluació coordinada - Disseny conjunt de treballs i tasques combinades i/o complementàries	Establiment de connexions explícites en els continguts de les assignatures	- V. Plans docents de les assignatures implicades - Actes de reunions del Claustre de Professorat
MU Formació de Professors d'Espanyol com a Llengua Estrangera	MUFPELE-140-E21-01-2017	Revisar la informació del web i incloure informació sobre les activitats de recerca del professorat del màster	Completada	ESTÀNDARD 2 (2.1)	PEQ 140	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Revisar la informació del web incloent informació sobre les activitats de recerca del professorat del màster	- Millora dels mecanismes de comunicació directa i indirecta amb els alumnes que sol·liciten informació	- Pàgina web del màster - Facebook del Màster - Dipòsit Digital de la UB "
MU Formació de Professors d'Espanyol com a Llengua Estrangera	MUFPELE-50-E51-01-2017	Formalitzar el PAT i revisar les tasques de tutorització del màster	10%-25%	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Formalitzar el Pla d'Acció Tutorial	Revisar les tasques de tutorització que es porten a terme: sistematitzar-les i aprovar el PAT	- Guia per a l'elaboració del PF

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Formació de Professors d'Espanyol com a Llengua Estrangera	MUFPELE-20-E61-01-2017	Revisar el programa formatiu per introduir un grau de semipresencialitat i analitzar les connexions amb el màster virtual	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 6 (6.1)	PEQ 020	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Introduir un grau significatiu i justificat de semipresencialitat	- Revisar el programa formatiu per introduir un grau de semipresencialitat - Analitzar connexions amb el programa a distància UNIBA	- Programa formatiu
MU Formació de Professors d'Espanyol com a Llengua Estrangera	MUFPELE-80-E62-01-2017	Ampliar l'oferta de pràctiques internacionals	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 080	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Augmentar l'oferta de pràctiques internacionals (actualment els poden realitzar a les universitats de Munich i Louvain).	- Revisar els convenis amb universitats estrangeres vigents per tal de proposar col·laboracions - Expandir (v. U. d'Antwerp)	- Convenis amb les Universitats: U. de Munich (Alemanya) U. de Freiburg (Alemanya) U.C. de Louvain (Bèlgica) U. de Groningen (Holanda) U. de Reykjavik (Islàndia) U. d'Estocolm (Suècia) U. de Salerno (Itàlia) U. de Praga (Txèquia) U. de Si Chuan (Xina) U. de Sao Paulo (Brasil) - Conveni amb la Universitat d'Antwerp

❖ MU Intervencions Socials i Educatives

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Intervencions Socials i Educatives	MUISE-60-E12-01-2017	Uniformitzar la formulació de les competències en els plans docents	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.2)	PEQ 060	Autoinforme 2017	Coordinació de Màster	Establir un marc comú respecte a com presentar els plans docents i els programes de les assignatures	- Establir criteris comuns per la formulació dels plans docents i establir distincions entre objectius d'aprenentatge, resultats d'aprenentatge i competències - Elaborar un document de recomanacions i facilitar el llistat de	- Document que reculli els criteris comuns per a la formulació dels plans docents - Document de recomanacions - Llistat de competències

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
									competències prèvi a la planificació del curs establir criteris compartits sobre mínims d'avaluació "	
MU Intervencion s Socials i Educatives	MUISE-60-E14-01-2017	Coordinar l'assignatura transversal d'intervenció social i educativa en el propi context d'altres assignatures	76%-100%	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 060	Autoinforme 2017	Coordinació de Màster	Augmentar la integració i interrelació entre les activitats d'avaluació de les diverses assignatures amb l'assignatura Intervenció Social i Educativa en el propi context	- Millorar la coordinació entre equips docents - Articular propostes avaluatives coordinades	- Actes de coordinació - Propostes avaluatives
MU Intervencion s Socials i Educatives	MUISE-60-E14-02-2017	Incloure un representant dels estudiants en la Comissió de Coordinació del màster	51%-75%	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 060	Autoinforme 2017	Coordinació de Màster	Facilitar la participació dels estudiants en la CCM	Incorporar en el calendari sessions de CCM amb els estudiants dins horari previst per docència en espais previs que permetin establir la participació i representació dels estudiants en la CCM	- Recollir les propostes dels estudiants
MU Intervencion s Socials i Educatives	MUISE-140-E21-01-2019	Ampliar la informació sobre orientació del màster i el seu desenvolupament	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 2 (2.1)	PEQ 140	ISC 2019	Coordinació de Màster	Redefinir els continguts dels apartats de la web Elaborar un document de presentació que els futurs estudiants puguin revisar a l'hora de decidir la seva inscripció al màster Deixar constància clara de l'orientació a la recerca del màster, el valor que pot tenir la recerca en la pràctica professional i les implicacions que comporta.	Encara per definir	Encara per definir

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Intervencions Socials i Educatives	MUISE-50-E51-01-2017	Formalitzar el PAT	Completada	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Formalitzar el Pla d'Acció Tutorial	Revisar les tasques de tutorització que es porten a terme; sistematitzar-les i aprovar el PAT	- PAT
MU Intervencions Socials i Educatives	MUISE-60-E61-01-2017	Afavorir coneixements compartits per la diversitat de perfils d'entrada per facilitar el seguiment d'algunes assignatures	51%-75%	ESTÀNDARD 6 (6.1)	PEQ 060	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Oferir documentació específica en alguns casos atenen a la diversitat en la formació i experiència dels professionals Aprofitar els coneixements dels professionals	- En la tutoria pre-matrícula i en la sessió d'acollida detectar els buits que per la formació d'origen es puguin detectar i oferir informació al professorat implicat per tal de poder oferir suport específic - Realitzar una Jornada inicial de presentació del Màster a partir del coneixement del grup d'estudiants i promovent el networking	- Notificació dels perfils als docents - Cartells informatiu
MU Intervencions Socials i Educatives	MUISE-60-E62-01-2019	Dissenyar un sistema d'avaluació que aporti informació global per ala millora del màster	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	ISC 2019	Coordinació de Màster	Recollir de formes diverses informacions pertinents i rellevants per poder tenir una visió global del màster i poder millorar la seva qualitat en tant que programa formatiu.	Encara per definir	Encara per definir

❖ MU Investigació i Canvi Educatiu

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Investigació i Canvi Educatiu	MUICE-60-E14-01-2017	Millorar la coordinació dels equips docents i adequar el volum de tasques i treballs d'avaluació en el conjunt d'assignatures	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 060	Autoinforme 2017	Coordinació de Màster	Reduir les tasques Augmentar la integració i interrelació entre tasques d'avaluació	- Anàlisi de les tasques avaluatives de les assignatures - Reunions anuals de coordinació de professorat del primer trimestre	- Fitxa d'activitats avaluatives - Actes de reunions
MU Investigació i Canvi Educatiu	MUICE-140-E21-01-2017	Ampliar la informació existent sobre les assignatures a la pàgina web i als plans docents	Completada	ESTÀNDARD 2 (2.1)	PEQ 140	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Millorar la informació del sentit formatiu de les assignatures al web i alhora en els mateixos plans docents	- Afegir als plans docents i al web un resum informatiu sobre cada assignatura descrivint el seu nucli fonamental i el sentit formatiu	- Informació al web sobre les assignatures del màster i la síntesi del seu contingut
MU Investigació i Canvi Educatiu	MUICE-50-E51-01-2017	Formalitzar el PAT	Completada	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Formalitzar el Pla d'Acció Tutorial	Revisar les tasques de tutorització que es porten a terme; sistematitzar-les i aprovar el PAT	- Document del PAT - Acta de reunió
MU Investigació i Canvi Educatiu	MUICE-50-E51-02-2019	Pla d'inducció als estudiants estrangers	Completada	ESTÀNDARD 5 (5.1)	PEQ 050	ISC 2019	Coordinació de Màster	Resoldre les dificultats que tenen els estudiants estrangers a l'inici del màster (de coneixement de l'entorn, administratius, legals, allotjaments, etc.) que els dificulta el seu procés de transició en l'accés al màster.	Dissenyar i portar a terme un Pla d'Inducció pels estudiants estrangers.	- Pla d'inducció pels estudiants estrangers.

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Investigació i Canvi Educatiu	MUICE-60-E62-01-2017	Millorar la coordinació dels equips docents i adequar el volum de tasques i treballs d'avaluació en el conjunt d'assignatures	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Reduir les tasques Augmentar la integració i interrelació entre tasques d'avaluació	- Anàlisi de les tasques avaluatives de les assignatures - Reunions anuals de coordinació de professorat del primer trimestre	- Fitxa d'activitats avaluatives - Actes de reunions
MU Investigació i Canvi Educatiu	MUICE-60-E62-01-2017	Accelerar el procés de l'elecció del tema i el tutor del TFM	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Millorar el suport dels estudiants en les fases inicials d'elaboració del TFM	- Establir un pla de suport als estudiants per a ajudar-los a definir el seu TFM, i per a trobar tutor - Establir un pla d'accions i de seguiment que impulsin la realització del TFM en el calendari previst	- Actes de reunions de la Comissió de coordinació - Programa de les jornades de TF - Programes de les jornades de TFM
MU Investigació i Canvi Educatiu	MUICE-130-E63-01-2017	Analitzar les variacions que ofereixen les taxes de rendiment, així com les d'abandonament	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.3)	PEQ 130	IAE 2017	Coordinació de màster	S'analitzen les variacions de les taxes de rendiment, així com les d'abandonament	- Analitzar les taxes de rendiment així com les d'abandonament	- Indicadors de rendiment de Gestió Acadèmica
MU Investigació i Canvi Educatiu	MUICE-130-E64-01-2019	Coneixement sobre les trajectòries post-màster	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.4)	PEQ 130	ISC 2019	Coordinació de Màster	Recollir informació específica sobre quina ha estat la trajectòria posterior a la realització del màster dels graduats/des, quin és l'impacte de la formació rebuda al màster en el seu desenvolupament professional, etc.	Recollir informació a través d'un qüestionari online	- Informe de resultats

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Psicopedagogia	MUPS-60-E62-01-2017	Acordar procediments d'avaluació formativa que puguin desenvolupar-se en el marc de les assignatures i que permetin a l'estudiant valorar el grau d'assoliment de les diverses competències i dels continguts fonamentals	51%-75%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2015	Coordinació de Màster	Acordar procediments d'avaluació formativa que puguin desenvolupar-se en el marc de les assignatures i que permetin a l'estudiant valorar el grau d'assoliment de les diverses competències i dels continguts fonamentals	S'han introduït graelles d'autoavaluació del treball en petit grup i de coavaluació del treball desenvolupat pels companys/es i les estratègies metacognitives i d'aprenentatge (Veure Annex "Rúbrica exposicions oral i autoavaluació competències"). Aquests instruments persegueixen d'una banda la millora en el rendiment dels treballs en petit grup i, d'altra banda, una major consciència dels processos d'aprenentatge que genera aquest tipus d'organització social del treball. Aquestes assignatures estan funcionant com a plataformes pilot a partir de les quals s'està analitzant l'efectivitat d'aquests instruments. Disseny d'una rúbrica d'autoavaluació de competències.	· Qüestionari Evaluación de las Estrategias de Aprendizaje de los Estudiantes Universitarios (Gargallo, Suárez-Rodríguez i Pérez-Pérez, 2009). - Qüestionari Aprendizaje y estrategias metacognitivas en universitarios venezolanos y españoles. Revista Latina de Pensamiento y Lenguaje, 12 (1), 21-35.

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Psicopedagogia	MUPS-60-E62-02-2018	Implementar el model d'avaluació del pràcticum	10%-25%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme Gener 2019	Coordinació de Màster	Obtenir informació fiable i comprensiva del procés de pràctiques i de l'actuació i satisfacció dels diferents agents implicats (coordinació, tutor de la Universitat i del centre), així com de l'alumnat i graduats	Disseny del model, elaboració dels instruments complementaris, administració i anàlisi de la informació, proposta de millores	- Evidència Estàndard 6 - Instruments complementaris - Anàlisi Informació - Pla de Millores
MU Psicopedagogia	MUPS-130-E62-01-2019	Conèixer la percepció que tenen els tutors de TFM	No iniciada (0%)	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 130	Autoinforme Gener 2019	Coordinació de Màster	Analitzar la viabilitat del sistema actual del TFM, per valorar la correspondència entre crèdits i dedicació del professorat en el decurs del mateix., i que ja estem coneixent amb la visió dels estudiants a partir de la valoració que en fan (veure evidència estàndard 6)	Disseny de l'instrument d'avaluació, administració, anàlisi i interpretació de dades, i propostes de millora (si s'escau)	- Instrument d'avaluació - Anàlisi de dades - Pla de Millores

❖ MU Recerca en Didàctica de la Llengua i la Literatura

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Recerca en Didàctica de la Llengua i la Literatura	MURDLL-40-E13-01-2017	Adequar el nombre de places ofertes al nombre d'alumnes matriculats	76%-100%	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 040	Autoinforme 2017	Coordinació de Màster	Millorar els processos d'informació i de captació d'alumnes	- Increment dels recursos informatius físics i tecnològics: intercanvis entre l'alumnat novell i ex-alumnes; i a través de plataformes digitals (webs, correu electrònic) - Explicació als alumnes de grau de les possibilitats formatives del màster durant l'acte de presentació	- Vídeo informatiu

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Recerca en Didàctica de la Llengua i la Literatura	MURDLL-140-E13-02-2019	Millorar els mecanismes de selecció dels alumnes que fan la preinscripció al màster	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.3)	PEQ 130	ISC 2019	Coordinació de Màster	Valorar la competència lingüística dels alumnes que han iniciat el procés per accedir al màster	Entrevistar als alumnes de nova incorporació.	- Entrevistes Skype amb els alumnes
MU Recerca en Didàctica de la Llengua i la Literatura	MURDLL-60-E14-01-2017	Millorar la correspondència entre els objectius del pla docent i el desenvolupament de les assignatures	Completada	ESTÀNDARD 1 (1.4)	PEQ 060	Autoinforme 2017	Coordinació de Màster	Relacionar la informació sobre els propòsits de les matèries i les estratègies docents.	- Establiment de connexions entre les finalitats de les assignatures i la docència impartida. - En el marc de les tres reunions de coordinació (trimestrals) es posaran en comú les possibles relacions i, conjuntament, els docents proposaran canvis en aquest sentit.	- Actes de les reunions
MU Recerca en Didàctica de la Llengua i la Literatura	MURDLL-140-E21-01-2017	Disposar de la pàgina web en els tres idiomes (català, castellà i anglès)	Completada	ESTÀNDARD 2 (2.1)	PEQ 140	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Revisar la informació del web en les tres llengües oficials.	- Millora dels mecanismes de comunicació directa (reunions) i indirecta (webs, correu electrònic) amb els alumnes que sol·liciten informació.	- Web del màster
MU Recerca en Didàctica de la Llengua i la Literatura	MURDLL-60-E62-01-2017	Aconseguir una coherència entre els objectius de les assignatures i els criteris d'avaluació	Completada	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Repartir les tasques en diferents períodes d'avaluació Equilibrar el volum de treballs entre les diferents assignatures	- Millora de la coordinació del professorat, a través de tres reunions anuals (una per trimestre) - Repartiment equilibrat del volum de tasques exigides, que es concretarà i decidirà a les tres reunions de coordinació	- Actes de les reunions

Abast	CODI DE MILLORA	Proposta de millora	ESTAT	ESTÀNDARD	PEQ	Procedència	Responsable	Objectius	Accions a desplegar	Indicadors i/o evidències
MU Recerca en Didàctica de la Llengua i la Literatura	MURDLL-60-E62-02-2017	Actualitzar els plans docents per establir els punts en comú dels àmbits d'estudi	76%-100%	ESTÀNDARD 6 (6.2)	PEQ 060	Autoinforme 2017	Coordinació de màster	Subratllar el comú denominador dels mètodes de recerca i interconnectar les temàtiques que es presenten.	- Revisió dels plans docents a les tres reunions de coordinació amb el propòsit de redactar-los de forma més global, tot detectant els punts de confluència.	- Actes de les sessions. - Plans docents
MU Recerca en Didàctica de la Llengua i la Literatura	MURDLL-130-E63-01-2017	Analitzar les variacions que ofereixen les taxes de rendiment, així com les d'abandonament	Desestimada	ESTÀNDARD 6 (6.3)	PEQ 130	IAE 2017	Coordinació de màster	-	-	Els abandonaments són puntuals i lligats a circumstàncies molt particulars. En el cas d'una alumna de Síria, entenem que per motius polítics; els altres abandonaments s'expliquen per qüestions estrictament laborals.

0 Evidències Pla de Millores

1. Pla de Millores
2. Document de Revisió del PM

- Crèdits. Elaboració de l'Autoinforme

Coordinació de l'Autoinforme	
Roser Boix Tomas	Degana
Maria Eugènia Arús Leita	Vicedegana d'Afers Acadèmics i d'Innovació Docent
Ana Maria Ayuste González	Vicedegana de l'Àrea de Recerca, Doctorat i Comunicació
Josep Alsina Masmitjà	Vicedegà de l'Àrea de Qualitat, Transferència i Relació amb la Societat
M. Cruz Molina Garúz	Secretària Acadèmica i Estudiants
Coordinacions de màster	
Núria Serrat Antoli	Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius
Equip tècnic	
Núria Amenós Álamo	Administració de Centre
Carme Garcia Martín	Cap de Secretaria d'Estudiants i Docència
Eloy Caballero Moreno	PAS. Secretaria d'Estudiants i Docència Tècnic de suport de la Qualitat
Andrea Navarro Gimenez	Tècnica de Comunicació
Judit Fàfila Garcia	Tècnica de Qualitat