**SOL·LICITUD D’AUTORITZACIÓ PER A L’ELIMINACIÓ
D’EXAMENS I TREBALLS D’AVALUACIÓ (anteriors curs 22-23)**

**Dades del sol·licitant**

|  |
| --- |
| Nom i cognoms del sol·licitant:  |
| Nom de la facultat:  |
| Informació de contacte:  |
| Número total de capses [[1]](#footnote-1):  |

**Sol·licito**

La destrucció certificada de la documentació relacionada a l’inventari annex segons la disposició segona d’exàmens i treballs d’estudiants de la UB (TAAD 302) i la recollida de les capses que es relacionen segons el procediment establert del servei d’eliminació segura que coordina l’Oficina de l’Arxiu Històric i Patrimoni Documental de la UB.

*Signatura del sol·licitant[[2]](#footnote-2)*

**Inventari annex de la sol·licitud d’eliminació de documentació administrativa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Núm. de caixa | Documentació que conté (breu descripció) | Any inici | Any final |
| 1 | (nom dels estudis i nom de l’assignatura) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Per a més informació, consulta la disposició d’eliminació d’exàmens i treballs d’estudiants de la UB a la Carta de Serveis (servei d’eliminació) de l’OAHPD.

1. És imprescindible que la documentació estigui dipositada degudament a l’interior de caixes d’arxiu estàndard (o tamany foli A4), que a l’interior de la primera d’elles s’acompanyi d’una còpia degudament omplerta d’aquest full (a fi que siguin fàcilment identificables pel trasllat i posterior eliminació) i estiguin enumerades per fora visiblement amb el seu número identificatiu correlatiu com s’indica al **vídeo explicatiu** del procediment. Si es traslladen 10 caixes, enumerar-les de l’1 al 10 acompanyades de les inicials del nom i cognoms i l’acrònim o nom de la facultat. [↑](#footnote-ref-1)
2. Signar electrònicament aquesta sol·licitud en PDF i enviar-la a través del següent enllaç: <http://www.ub.edu/gda/ca/f_serveis.html> (seleccionar l’arxiu intermedi corresponent segons la facultat on es pertany i el servei d’eliminació, com s’indica al **vídeo explicatiu**). [↑](#footnote-ref-2)