

# Máster Universitario de Gestoría Administrativa

**CURSO 2022—2023**

**Créditos** 60

**Durada** El Máster se puede cursar a tiempo completo (un curso académico) y también a tiempo parcial (mínimo 20 créditos por curso)

**Modalidad** Presencial

**Coordinadora** Dra. Mariola Rodríguez Font

## Destinatarios

El Máster se dirige, con carácter preferente, a personas graduadas en el ámbito de las Ciencias Sociales y, principalmente, a graduados en Derecho, Ciencias Políticas, Gestión y Administración Pública y Relaciones Laborales. Asimismo, el Máster puede resultar atractivo para personas graduadas en Ciencias Económicas y Sociológicas ya que, según las estadísticas, entre este colectivo existe un creciente interés en el ejercicio de la actividad profesional de gestor administrativo.

## Objetivos

El Máster en Gestoría Administrativa tiene como objetivo general proporcionar una formación integral de carácter profesional, orientada a especializar como gestor administrativo a personas graduadas en el ámbito de las ciencias sociales. En concreto, el Máster pretende formar a profesionales habilitados para intervenir, promover, solicitar y realizar todos los trámites, gestiones y actuaciones que no requieren la aplicación de la técnica jurídica reservada a la abogacía, en interés de personas físicas y jurídicas y también respecto a entidades sin personalidad jurídica frente a cualquier órgano de las administraciones públicas.

En este contexto, el Máster en Gestoría Administrativa pretende preparar a los estudiantes para que sean competentes para actuar ante la Administración pública en calidad de representantes, apoyando y asesorando a los ciudadanos o empresas para poder realizar con éxito los trámites burocráticos correspondientes.

Al finalizar este máster, el Consejo de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de Cataluña, dentro de las funciones que le corresponden en materia de expedición del título de gestor administrativo, declarará la equivalencia en los procesos oficiales convocados al efecto.

## Plan de estudios

MATERIAS	Créditos	MATERIAS	Créditos
<b>OBLIGATORIAS</b>		El estudiante deberá cursar 6 créditos optativos a elegir entre las siguientes materias:	
<b>Contabilidad</b> .....	6		
• Análisis contable y de balances.....	6		
<b>Derecho Administrativo y Estatutario</b> .....	6		
• Derecho Administrativo y Estatutario.....	6		
<b>Derecho Fiscal</b> .....	9		
• Tributación empresarial.....	3		
• Tributación de la persona física.....	3		
• Procedimientos tributarios.....	3		
<b>Derecho Privado</b> .....	9		
• Sociedades.....	3		
• Dinámica del Derecho civil en el ámbito personal y familiar.....	3		
• Derecho civil patrimonial.....	3		
<b>Derecho Laboral y Seguridad Social</b> .....	6		
• Relaciones laborales y Seguridad Social.....	6		
<b>Actividad transversal final</b> .....	6		
• Actividad transversal final.....	6		
		<b>OPTATIVAS</b>	
		<b>Habilidades prácticas en la Gestión Administrativa</b> .....	6
		• Aplicación de las TIC en la profesión de gestor administrativo.....	3
		• Organización de empresas.....	3
		<b>Prácticas externas</b> .....	6
		<b>TRABAJO DE FIN DE MÁSTER</b> .....	12

## Información

Facultad de Derecho, Edificio Principal. Av. Diagonal, 684, Barcelona  
Tel. 93 403 76 91  
mmuu.dret@ub.edu (consultas administrativas)  
mt.gadministrativa@ub.edu (consultas académicas)