

English version follows

Solicitud de cita previa para el registro de estudiantes de intercambio en la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI).

Los estudiantes internacionales admitidos para realizar una estancia temporal en la Facultad de Derecho tienen que solicitar cita previa para registrarse en la ORI.

Para evitar colas innecesarias, asegúrate de traer toda la documentación que se requiere para poder formalizar el registro, y de presentarte en la ORI de la Facultad de Derecho en el día y hora escogidos. En consideración hacia el resto de estudiantes, en caso de no respetar la fecha y la hora asignadas, deberás solicitar una nueva cita.

Calendario: del 13 al 21 de septiembre

Horario: de 10.30 a 13.30 horas

Documentación que debes aportar (sólo en caso de que no nos la hayas enviado anteriormente junto con tu solicitud de admisión. Si ya nos la has enviado, no es necesario que nos vuelvas a entregar los mismos documentos):

- Hoja de inscripción con los datos personales, asignaturas y grupos que cursarás en la UB. Asegúrate de verificar que, siempre que sea posible, no se solapan los horarios y que conoces el idioma de docencia.
- Fotocopia de tu pasaporte o Documento de Identidad.
- Fotocopia de tu Tarjeta Sanitaria Europea o seguro médico internacional.
- Fotocopia de tu seguro con cobertura de accidentes y repatriación.

Importante! Ambas pólizas deben ser válidas durante todo el período de tu estancia en Barcelona. Deben estar vigentes, como mínimo, hasta el día:

- 8 de febrero (estudiantes de primer semestre)
- 12 de julio (estudiantes de año completo)

En caso contrario, deberás contratar un seguro en Barcelona.

Puedes consultar la póliza **Ferrer & Ojeda** de la UB:

<http://www.ferrerojeda.com/es-ES/MOVILIDAD-IN.aspx>

- Foto tamaño carnet.

Si eres estudiante **Erasmus**, deberás presentar también estos documentos:

- *Learning Agreement* firmado por tu responsable académico y sellado por tu universidad. Las asignaturas deben ser las mismas que has incluido en la Hoja de Inscripción UB.
- Certificado de llegada (sólo en caso de que lo exija tu universidad).

Check-in appointment for the registration of Exchange Students at the International Relations Office (IRO).

International Students on exchange at the Faculty of Law need to make an appointment to register at the IRO.

In order to avoid unnecessary queues, please make sure that you bring all the documents required for registration, and please commit to your scheduled appointment date and time with our office. In consideration of other students, if you arrive late for your appointment you will be asked to reschedule.

Dates: 13th to 21st of September

Time: from 10.30 to 13.30 h.

Documents that you must bring with you (unless they were already submitted with your application; if you have already sent these documents, you don't need to bring another copy):

- Inscription Form with your personal details, courses and groups you'll take at the UB. Make sure you check the language of instruction and, to the extent possible, try to avoid time conflicts in your schedule.
- Photocopy of your Passport or Identity Card.
- Photocopy of your EHIC (European Health Insurance Card) or International Medical Insurance.
- Photocopy of your accidents and repatriation insurance.

Important! Both documents must be valid for the whole duration of your stay in Barcelona. You must be covered, at least, until:

- February 8th (first semester students)
- July 12th (full year students)

Otherwise, you will be asked to purchase insurance in Barcelona.

You can check the **Ferrer & Ojeda** insurance of the UB:

<http://www.ferrerojeda.com/es-ES/MOVILIDAD-IN.aspx>

- 1 passport size photo.

If you are an **Erasmus** student, you must also bring the following documents:

- Learning Agreement duly signed and stamped by your tutor or coordinator at your Faculty. The courses listed in your Learning Agreement must match the ones included in your Inscription form.
- Certificate of Arrival (only if required by your University).