

NOVETATS PRINCIPALS EN EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU DESPRÉS DE LA LLEI 39/2015

1.- Normes generals d'actuació (Cap. I, art. 13-28)

1.1.- Drets i deures de les persones, registres i arxius

- Es divideix l'art. 35 LRJPAC en dos preceptes, un sobre els drets de les persones en les seves relacions amb les administracions (art. 13), i un altre sobre els drets d'aquells que tenen la condició d'interessats en el procediment (art. 53). Nous drets recollits a l'art. 13:
 - o A comunicar-se amb AP a través del nou Punt d'Accés General electrònic (13.a)
 - o A ser assistits en l'ús dels mitjans electrònics (13.b)
 - o A l'obtenció i ús dels mitjans d'identificació i signatura digital previstos a l'LPAC (13.g)
 - o A la protecció de dades personals i a la seguretat i confidencialitat de les dades que figuren als fitxers, sistemes i aplicacions de les administracions (13.h)
- Dret i obligació de relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics (art. 14):
 - o Totes les persones jurídiques
 - o Les entitats sense personalitat jurídica
 - o Els professionals col·legiats
 - o Els empleats públics
 - o Altres persones físiques amb capacitat que s'estableixi per reglament

1.2.- Registres (art. 16) i documents (art. 17).

- o Registre Electrònic General únic per a cada administració (incloent ens vinculats o que en depenguin)
- o Finestreta única (electrònica) de tots els ens del sector públic sotmesos a l'LPAC
- o Obligació de digitalitzar tots els documents que es presentin de manera presencial davant les administracions.
- o Relació d'oficines en què es prestarà assistència per a la presentació electrònica de documents
- o Cada Administració tindrà un arxiu electrònic únic dels documents electrònics dels procediments finalitzats (art. 17.1)
- o Entre els requisits de format dels documents electrònics s'afegeix que s'han de poder consultar passat el temps (art. 17.2)
- o L'eliminació dels documents ha de ser autoritzada d'acord amb la normativa aplicable (art. 17.2)

1.3.- Deure de col·laboració (art. 18).

1.4.- Terminis i silenci administratiu

- o Suspensió del termini màxim per resoldre (art. 22): afegeix dos nous supòsits de suspensió potestativa (c i g) i amplia la causa de suspensió potestativa referida a la petició d'informes a tots els

preceptius. Afegeix tres supòsits de suspensió preceptiva (22.2), dos dels quals són nous (requeriment a una altra Administració perquè anul.li o revisi un acte il·legal i la decisió de realitzar les actuacions complementàries de l'art. 87

- Silenci administratiu en els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat: sense canvis, excepte que
 - L'excepció al silenci positiu pot estar continguda ara també en una norma de dret internacional aplicable a Espanya
 - S'inclouen entre els supòsits legals de silenci negatiu els procediments de responsabilitat patrimonial i de revisió d'ofici i s'exclou el silenci positiu en cas de doble silenci en el recurs d'alçada
 - S'estableix el deure de certificar d'ofici el silenci positiu, sense que aquest certificat sigui requisit necessari per a l'eficàcia del silenci

1.5.- Documents

- Documents aportats pels interessats al procediment administratiu (art. 28). El precepte desenvolupa de manera molt detallada el dret dels interessats a no presentar documents que ja estiguin en poder de les administracions reconegut per l'art. 53.1.d, presumint el consentiment dels interessats llevat que consti la seva oposició expressa o la llei especial requereixi el seu consentiment exprés (art. 2 i 3)
- Establint l'aportació per part dels interessats com a darrera opció, excepcional, quan l'Administració no pugui obtenir els documents altrament

1.6.- Terminis i notificacions

- Còmput de terminis (art. 30). Els dissabtes passen a considerar-se inhàbils (art. 30.2), i es regulen els terminis per hores (art. 30.1)
- Notificacions (art. 41)
 - Preferència de notificacions electròniques, obligatòries en alguns casos (art. 41.1)
 - Requisit general): tenir constància de recepció o accés
 - Exclusió expressa del mòbil i del correu electrònic com a mitjà de notificació (art. 41.1), tot i que resulta obligatori usar-los com a eina d'avís de les notificacions (art. 41.1 i 41.6)
 - Casos en què no es permet la notificació electrònica (art. 41.2)
 - Habilitació per consultar les dades sobre el domicili dels interessats que consten a les bases de dades de l'Institut Nacional d'Estadística (art. 41.4)
- Pràctica de les notificacions a través de mitjans electrònics (art. 43).:
 - Dues formes de notificació electrònica: mitjançant compareixença a la seu electrònica o a través de l'adreça

- electrònica habilitada única (o totes dues) (art. 43.1)
- Accés a les notificacions a través del Punt d'Accés General electrònic de l'Administració (art. 43.4)
- S'entén rebutjada la notificació quan no s'accedeixi al contingut després de deu dies naturals des de la seva posada a disposició (art. 43.2)

2.- Drets de l'interessat en el procediment administratiu (art. 53).

Nous drets recollits a la llei:

- Ampliació de la informació que s'ha de donar sobre l'estat del procediment, que ara s'ha d'oferir per internet a través del Punt d'Accés General electrònic
- Dret a no presentar documents originals (excepcionable)
- Ampliació del dret a no presentar dades i documents que ja es trobin en poder de qualsevol Administració
- Dret a actuar amb assessor
- Dret a pagar per mitjans electrònics

3.- Iniciació del procediment (Cap. II, art. 54-69)

- Mesures provisionals (art. 56). Ampliació molt considerable de les mesures provisionalíssimes (prèvies a l'inici del procediment), sotmeses a proporcionalitat i motivació
- Novetats de la regulació de la denuncia: Deure de motivació i notificació als denunciants de la no iniciació del procediment només quan la denúncia invoqui un perjudici per al patrimoni de les administracions (art. 62.3). Es preveu expressament la reducció o exoneració de la sanció per als delators.,
- Sol.licituds (art. 66):
 - Els interessats poden indicar la seva adreça de correu electrònic o número de telèfon per rebre els avisos previstos a l'art. 42.4 (art. 66.1.b)
 - Cal indicar a la sol·licitud el codi d'identificació de l'òrgan o unitat administrativa al qual es dirigeix, i que ha de constar a la seu electrònica i ha de ser facilitat als interessats per les oficines d'assistència en matèria de registres (art. 66.1.f)
 - Permet les comprovacions automàtiques i els formularis pre-complimentats per la pròpia Administració (art. 66.5)
 - Permet imposar models de sol·licitud d'ús obligatori per als interessats

4.- Ordenació i instrucció del procediment (Cap. III, art. 70-83)

- Expedient administratiu (art. 70): definició i regulació i format electrònic
- Impuls electrònic (art. 71) i previsió de la figura del responsable del procediment (71.3) .

5.- Finalització del procediment (Cap. V, art. 84-95)

- Procediments sancionadors (art. 85). Destaca sobretot l'obligació de reducció en 20%, com a mínim, de l'import de la sanció si hi ha reconeixement de la responsabilitat o pagament voluntari
- Actuacions complementàries (art. 87). Nou precepte quan l'òrgan que resol és divers de l'instructor i vol realitzar actuacions addicionals a les realitzades per aquest
- Contingut (de la resolució) (art. 88). Reprodueix l'art. 89 LRJPAC amb dos canvis: resolució sempre electrònica i només cal formular proposta de resolució quan la competència per instruir i resoldre el procediment no recaigui en el mateix òrgan
- Desistiment per l'Administració (art. 93). Es permet que també l'Administració pugui desistir, de manera motivada.
- Requisits i efectes (de la caducitat) (art. 95). Reprodueix l'art. 92 LRJPAC afegint un aptat. que permet mantenir els tràmits practicats en el procediment caducat llevat de les al·legacions, la proposició de prova i l'audiència (art. 95.3)

6.- Tramitació simplificada (art. 96).

- Nou procediment simplificat de 30 dies de resolució, sense proves, quan raons d'interès públic o la falta de complexitat ho aconsellin. Voluntari per a l'Administració i els interessats