

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA I LA UNIVERSITAT DE BARCELONA PER A LA GESTIÓ DE LES ACTIVITATS FINANÇADES AMB ELS FONDS DE FORMACIÓ CONTÍNUA PROVINENTS DE LES COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL, CORRESPONENTS AL PLA DE FORMACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA PER A L'ANY 2025

REUNITS

D'una part, el senyor Jaume Magre Ferran director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (en endavant, EAPC), amb NIF Q-0840004-F, en virtut del Decret 410/2024, de 29 d'octubre, (DOGC núm. 9279), i d'acord amb les funcions previstes a l'article 12 de la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'EAPC, sens perjudici de la ratificació del Consell Rector, al qual donarà compte.

De l'altra, el Dr. Joan Guàrdia Olmos, Rector Magnífic de la Universitat de Barcelona en virtut del nomenament per Decret 4/2024, de 03 de gener de 2024 (DOGC núm. 9073, de 05 de gener de 2024), com a representant legal d'aquesta institució, amb domiciliació a Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, i NIF Q-0818001-J, en virtut de les competències que estan previstes en l'Estatut de la Universitat de Barcelona aprovat per Decret 246/2003, de 8 d'octubre (DOGC núm. 3993, de 22 d'octubre)."

EXPOSEN

Primer.- La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública li atribueix les competències vinculades al seu paper d'institució bàsica a Catalunya de formació, selecció i estudi en matèria d'Administració pública.

Segon.- La UB és una universitat pública amb personalitat jurídica pròpia, autonomia universitària i, com a tal, ostenta competències en matèria de formació del seu personal, d'acord amb la seva normativa reguladora.

Tercer.- El Fons de formació contínua és un fons de caràcter finalista, que prové de les cotitzacions a la Seguretat Social en concepte de formació. L'Institut Nacional de Administració Pública és l'organisme autònom adscrit al Ministeri per a la Transformació Digital i de la Funció Pública, que gestiona la part del fons que correspon a la formació contínua dels empleats públics, i a aquest efecte, transfereix els fons de formació contínua que corresponen a la comunitat autònoma de Catalunya a la Generalitat de Catalunya. La gestió d'aquest fons és competència de l'Escola d'Administració Pública.

Quart.- En data 13 de març de 2025 el director de l'Escola d'Administració Pública emet la Resolució per la qual s'assignen els fons de formació dels empleats i empleades públics en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, en la qual es determinen els imports i les condicions per a la gestió d'aquests fons.

Cinquè.- Aquest conveni té un caràcter recurrent i es va signar per primer cop l'any 2014, sense que s'hagin produït diferències substantives en el seu contingut.

En virtut de l'exposat les parts acorden la signatura d'aquest conveni de col·laboració, que s'ajustarà a les següents

CLÀUSULES

1. Objecte del conveni

Aquest conveni de col·laboració té per objecte la gestió de les activitats del pla de formació de la Universitat de Barcelona de l'any 2025, finançades amb els fons de formació contínua provinents de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Les activitats a finançar amb els fons assignats són les aprovades en el Pla de formació 2024. Per realitzar aquestes activitats l'entitat durà a terme totes aquelles actuacions que siguin necessàries per donar compliment a les previsions de l'article 15 de la Resolució de 21 de març de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 9 de març de 2018. (BOE Núm. 74, de 26/03/2018), i assumeix les funcions següents:

- a) El disseny, l'execució i l'avaluació del pla de formació anual.
- b) La contractació del personal docent i dels mitjans materials necessaris per a dur a terme els cursos inclosos al pla de formació, la qual, en el cas departaments de la Generalitat i entitats del seu sector públic, es durà a terme d'acord el barem vigent per a activitats de l'EAPC. L'entitat podrà organitzar la formació fent ús dels seus mitjans propis o contractant formació externament.

2. Finançament de les activitats de formació

2.1 D'acord amb la Resolució per la qual s'assignen els fons de formació dels empleats i empleades públics de la Generalitat de Catalunya, de 13 de març de 2025, correspon a la Universitat de Barcelona l'import de 240.616,59 €.

2.2 L'EAPC i la UB van subscriure, en data 29 de juliol de 2024, el conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat de Barcelona per a la gestió de les activitats finançades amb els fons de formació contínua del pla de formació de la Universitat de Barcelona per a l'any 2024. D'acord amb el que estableix la clàusula 3 del conveni esmentat, la quantitat de fons assignats no executats a 31 de desembre de 2024 haurà de ser retornada a l'EAPC, preferentment mitjançant un descompte igual a la quantitat no justificada. La Universitat de Barcelona ha certificat en data 27 de gener de 2025 que no ha executat 1.329,26€. Aquesta quantitat, d'acord amb el conveni de col·laboració esmentat, serà descomptada de l'import inicial assignat.

2.3. En conseqüència, l'EAPC transferirà a la UB l'import de 239.287,33 € (import inicial 240.616,59€ menys 1.329,26€ no executats el 2024) que es distribueix entre el Personal d'Administració i Serveis i el Personal Docent i Investigador, corresponents al cost de les activitats formatives finançades amb els fons de formació contínua durant l'exercici vigent, a càrrec de la partida pressupostària D/226001100/1220/0000 FFORM_PA del pressupost de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'any 2025, sens perjudici que puguin ser ajustats per raó d'acords de la Generalitat o per modificacions dels fons de l'Estat que els financin.

2.4. La tramitació del pagament, condicionat a l'ingrés efectiu d'aquest fons, es farà fraccionadament d'acord amb els percentatges següents:

- El 65% del Fons a la signatura del conveni.
- El 35% restant, un cop efectuada la primera justificació de les activitats del primer semestre, que es detalla al primer apartat de la clàusula tercera d'aquest conveni.

3. Justificació de les activitats de formació

3.1 La UB justificarà, mitjançant certificat de l'òrgan responsable de la contractació de l'activitat formativa, l'estat de l'execució de les activitats, detallant l'import contractat i l'import executat. Aquesta justificació es presentarà davant de l'Escola d'Administració Pública en dos terminis:

- Abans del 15 de juliol, incloent totes les activitats del primer semestre
- Abans del 15 de novembre, incloent les activitats de tot l'any

S'adjunta com a **Annex 1** un model de certificació.

3.2 Així mateix, amb anterioritat al dia 31 de gener de 2026, la UB presentarà:

- La certificació de l'òrgan responsable de la contractació on s'acrediti la liquidació dels fons que li han estat assignats. Aquesta certificació s'haurà de presentar segons el model de **l'Annex 2**.
- Un llistat de les activitats executades amb aquests fons, indicant l'import de les despeses de cadascuna d'aquestes.

3.3 La liquidació del fons la compondrà la certificació de l'execució dels fons, així com el retorn de la quantitat no executada a 31 de desembre.

En cas de subscripció d'un nou conveni per a l'exercici següent aquest retorn es farà preferentment mitjançant un descompte en el primer pagament igual a la quantitat no justificada en l'exercici anterior.

En cas que no se'n subscrigui un de nou o si concorren altres circumstàncies, el retorn es podrà fer efectiu mitjançant carta de pagament o transferència bancària, d'acord amb les instruccions que es facilitaran des de l'EAPC.

4. Dades estadístiques

L'entitat UB haurà d'informar preceptivament, quan sigui requerida per l'EAPC, de les dades d'execució de la formació finançada amb fons AFEDAP, realitzada dins de l'exercici corresponent.

Les dades es facilitaran d'acord amb les instruccions que s'adjunten en **l'Annex 3**, així com, amb la plantilla que l'EAPC facilitarà a principis d'any a cada entitat.

Aquestes dades s'incorporaran als informes de dades d'execució dels plans de formació que s'han de presentar al Consell Rector de l'EAPC i que han de servir per retre comptes i avaluar la gestió dels fons.

5. Seguiment i control de les actuacions

5.1 La UB facilitarà a l'EAPC tota aquella informació que se li sol·liciti en relació amb el desenvolupament i contractació dels cursos.

5.2 L'EAPC es reserva com a responsable de la gestió dels fons de formació contínua la potestat d'avaluar i dur a terme els controls de gestió i de qualitat de l'execució del pla de formació, ja sigui directament o amb la contractació d'auditories específiques.

5.3 Es constitueix una comissió de seguiment per vetllar pel compliment i per l'execució dels acords que són objecte d'aquest conveni així com de tractar de resoldre els problemes d'interpretació del conveni que estarà integrada per dos representants de cadascuna de les parts signants.

Per part de l'Escola, hi haurà un membre del Servei de Formació per a la Generalitat i un membre del Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior i per part de la UB, un responsable de gestió de la formació i un responsable de gestió econòmica. Una vegada efectuada la designació dels membres es comunicarà per mitjans telemàtics a l'altra part.

6. Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura fins al 31 de gener de 2026, però la despesa de les activitats de formació es produirà exclusivament durant l'any 2025.

7. Causes de resolució

Aquest conveni es pot resoldre:

- Pel transcurs de la vigència establerta.
- Per mutu acord de les parts, manifestant el seu consentiment exprés reflectit en un document escrit que esmenti la seva voluntat de resoldre'l.
- Per l' incompliment de qualsevol de les obligacions previstes a les seves clàusules.
- Per la denúncia del Conveni per qualsevol de les parts signatàries, la qual haurà de ser comunicada a l'altra part, de manera suficientment formal, amb una antelació mínima de dos mesos al venciment del conveni. En tot cas, s'haurà de garantir la finalització del programa definitiu
- Per la impossibilitat sobrevinguda legal o material de fer front a les obligacions que en constitueixen l'objecte.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.
- Per les causes generals establertes en la legislació vigent

En el cas de resolució del conveni, la UB retornarà a l'EAPC les quantitats no justificades.

8. Règim jurídic i mecanismes de resolució de controvèrsies

- 8.1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per les disposicions del capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i les del capítol II del títol IX de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- 8.2. La UB i l'EAPC es comprometen a intentar resoldre de forma amistosa qualsevol desacord que sorgeixi en relació amb la interpretació i l'execució d'aquest conveni. Les discrepàncies i problemes d'interpretació que puguin sorgir es resoldran en el sí de la Comissió de seguiment prevista a la clàusula 5 d'aquest conveni. En cas que sorgeixin qüestions litigioses derivades del conveni, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa.

9. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com la normativa que els complementi, desenvolupi o substitueixi.

10. Publicació al DOGC i Portal de Transparència

De conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el contingut íntegre d'aquest conveni un cop signada, s'haurà de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya així com al Portal de la transparència de la UB, i, per part de l'EAPC, al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

11. Efectes comptables

L'aprovació d'aquest conveni implica l'autorització a les unitats administratives per a la comptabilització de la disposició de crèdit a favor de la UB en el sistema corporatiu de la comptabilitat GECAT i a l'autorització per a la comptabilització del reconeixement de les obligacions econòmiques derivades que haurà d'efectuar-se un cop la unitat administrativa competent hagi verificat el compliment de la finalitat de l'objecte del conveni.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni de col·laboració, en el lloc i la data indicats.

Joan Guàrdia Olmos
Rector de la Universitat de Barcelona

Jaume Magre Ferran
Director de l'Escola d'Administració
Pública de Catalunya



ANNEX 1. MODEL DE JUSTIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS

UNIVERSITAT DE BARCELONA

JUSTIFICACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ DE L'EXERCICI 2025

Entitat/NIF: xxxxxxxxxx

Fons de formació contínua assignat: XXXXXXXXX €

- Import compromès a 15 de juliol	
- Import contractat a 15 de juliol	
- Import executat a 15 de juliol	
Romanent a 15 de juliol	

- Import compromès a 15 de novembre	
- Import contractat a 15 de novembre	
- Import previst executar a 31 de desembre	
Romanent previst a 31 de desembre	

(Signatura)

(Nom, cognoms i càrrec de l'òrgan responsable de la contractació)

(Data)

ANNEX 2. CERTIFICAT DE TANCAMENT

NIF: XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXX, (càrrec) de (institució/departament),

CERTIFICO: Que l'estat de les despeses de les activitats finançades amb el Fons de formació contínua del pla de formació de (institució/departament) per a l'any NNNN és el següent:

- | | |
|--|----------|
| - Fons de formació contínua total: | XXXXXXXX |
| - Import de les obligacions reconegudes: | XXXXXXXX |
| - Sobrant: | XXXXXXXX |

I, perquè així consti, signo el present document.

(localitat), XX de XXXXXX de XXXXX

Vist-i-plau (si escau)

Intervenció Delegada

ANNEX 3: INSTRUCCIONS SOBRE LA RECOLLIDA DE DADES 2025

La recollida de les dades es fa mitjançant un excel que te dues pestanyes:

1. Dades activitats formatives
2. Dades creditors

PESTANYA 1 DADES ACTIVITATS FORMATIVES

- Cal que ompliu tots els camps per a cada activitat formativa.
- Les cel·les que queden buides o s'emplenen de forma incorrecta es marquen en color groc.
- En el camp *Import agregat de la despesa*, s'ha d'indicar la suma de tots els imports de despesa associats per cada activitat.
- La resposta dels camps amb asterisc és un **desplegable d'opcions predeterminat**, aquestes s'han de mantenir segons el format inicial. **Només cal seleccionar una opció, no escriuiu res.**
- Aquest excel s'ha d'enviar, correctament i completament emplenat a l'adreça de correu organització.eapc@gencat.cat

Descripció dels camps del llistat de dades d'activitats formatives

Camp	Descripció	Format
Codi	Codi numèric de l'activitat. Aquest codi ha de ser únic per a cada activitat formativa i l'ha d'identificar de manera unívoca, tant pel que fa a possibles consultes com de cara a l'extracció automatitzada de dades. S'ha de mantenir invariable per a totes les edicions que es fan de la mateixa activitat formativa.	Numèric: XXXXXX
Edició	Edició de l'activitat amb una numeració correlativa. Les edicions s'identifiquen amb el codi de l'activitat, tal com s'ha descrit a <i>Codi</i> , que és invariable per a totes elles, i una numeració correlativa de dos dígit.	Numèric: XX
Títol	Títol de l'activitat	Alfabètic: AAAAAAAAAAAAAA
Línia*	Descripció de la línia de l'activitat	Llistat predeterminat
Funció*	Descripció de la funció de l'activitat.	Llistat predeterminat



	És un desplegable d'opcions predeterminat, aquestes s'han de mantenir segons el format inicial. Només cal seleccionar una opció, no escriuiu res.	
Modalitat*	Descripció de la modalitat de l'activitat	Llistat predeterminat
Hores	Nombre d'hores lectives de l'activitat	Numèric: XXX
Localitat*	Localitat on s'ha impartit l'activitat. Encara que l'activitat sigui virtual cal especificar un municipi. Si és presencial i es fa en més d'un centre, especificar el municipi on es facin més hores.	Llistat predeterminat de tots els municipis de Catalunya
Places	Nombre de places per l'activitat	Numèric: XXX
Inscrits	Nombre de persones inscrites a l'activitat. Els inscrits són les persones que consten a la llista d'admesos a una activitat formativa.	Numèric: XXX
Assistents	Nombre d'assistents a l'activitat. Els assistents són totes les persones que han acreditat en algun moment la seva assistència a una activitat formativa.	Numèric: XXX
Assistents Dones	Nombre de dones assistents	Numèric: XXX
Assistents Homes	Nombre d'homes assistents	Numèric: XXX
Certificats	Nombre de persones certificades en l'activitat. Els certificats són aquelles persones que han acreditat un mínim d'assistència i han superat els criteris d'avaluació de l'activitat formativa en concret.	Numèric: XXX
Tipus de certificat*	Tipus de certificat de l'activitat	Llistat predeterminat
Tipus d'avaluació*	Tipus de d'avaluació de l'activitat	Llistat predeterminat



Grau satisfacció curs	Mitjana del grau satisfacció dels assistents a l'activitat (mínim 1- màxim 4)	Numèric: X,XX
Grau satisfacció docent	Mitjana del grau satisfacció respecte dels docents (mínim 1- màxim 4)	Numèric: X,XX
Import de la despesa (inclosos impostos)	Import total agregat de la despesa per activitat, inclosos els impostos	Moneda: XXXXX,XX
Fons de finançament	Origen del finançament	Llistat predeterminat
Inici	Data d'inici de l'activitat	Data: XX/XX/XXXX
Final	Data final de l'activitat	Data: XX/XX/XXXX

PESTANYA 2 DADES CREDITORS

Descripció dels camps del llistat de les dades dels creditors

- En el cas que alguna activitat tingui dos o més docents i/o despeses, cal que repetiu tota la informació de l'activitat només canviant la informació del docent o de la despesa corresponent.
- La resposta dels camps amb asterisc és un llistat d'opcions predeterminat.

Camp	Descripció	Format
Codi	Codi numèric de l'activitat. Aquest codi ha de ser únic per a cada activitat formativa i l'ha d'identificar de manera unívoca, tant pel que fa a possibles consultes com de cara a l'extracció automatitzada de dades. S'ha de mantenir invariable per a totes les edicions que es fan de la mateixa activitat formativa.	Numèric: XXXXXX
Edició	Edició de l'activitat amb una numeració correlativa. Les edicions s'identifiquen amb el codi de l'activitat, tal com s'ha descrit a "Codi", que és invariable per a totes elles, i una numeració correlativa de dos dígitos.	Numèric: XX
Títol	Títol de l'activitat	Alfabètic: AAAAAAAAAAAAAA
Tipus de creditor*	Tipologia del docent. En el cas que hi hagi més d'un docent s'han d'afegir tantes files com docents hi hagi per una mateixa activitat.	Llistat predeterminat
Import de la despesa (inclosos impostos)*	Import desglossat per tipus de despesa	Moneda: XXXXX,XX
Tipus de finançament*	Origen del finançament	Llistat predeterminat