



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Àrea de Personal i Formació Corporativa

**Formació Corporativa**

C. Melcior de Palau, 140  
08014 Barcelona  
Tel. 934 021 726  
Fax 934 021 827  
formacio@ub.edu  
<http://www.ub.edu/ofor/ofor.htm>

Aquest Reglament es va aprovar a la reunió de la Comissió de Formació del PAS de 22 de setembre de 2006

---

## **Comissió de Formació del PAS**

L'Estatut de la Universitat de Barcelona estableix (art 169.1 EUB), que la Universitat ha de garantir el desenvolupament professional del PAS, i amb aquesta finalitat ha de programar activitats de formació i promoció.

El Gerent és el responsable del Personal d'administració i serveis, davant del Rector i del Claustre (art 77.3 EUB), i per això s'estableix la gerència com a l'òrgan competent per presentar davant la comissió del PAS de Consell de Govern "el Pla de formació", el qual haurà de ser informat i proposat per la mateixa. A l'article citat no es regula l'òrgan competent per aprovar el Pla de Formació.

Analitzades les competències del Consell de Govern no se'n troba cap referida ni directa ni indirectament a "l'aprovació del Pla de Formació del PAS". Atès que el rector és l'òrgan competent per exercir totes les facultats de govern i administració no atribuïdes expressament a cap altre òrgan, i per la clàusula residual de l'article 73 de l'EUB, el Pla de Formació l'aprovarà el Rector, o persona en qui delegui.

Respecte de l'elaboració i desenvolupament del Pla, s'ha de tenir en compte el que es va pactar al IV Conveni col·lectiu de treball d'àmbit de Catalunya de les universitats públiques catalanes, encara vigent: *el comitè d'empresa o les persones que deleguin participaran en l'elaboració i desenvolupament del Pla de formació; d'altra banda el comitè emetrà un informe previ i rebrà informació funcional i econòmica del seu desenvolupament.* És obvi que aquesta participació s'ha de fer extensiva a la Junta del PAS.

La participació de la Junta i Comitè en el Pla de formació no tan sols abasta la seva elaboració, si no també el seu seguiment a nivell funcional i econòmic. Per això la Gerència pot acordar la constitució d'una comissió mixta i paritaria entre la UB i els representants del PAS. La Comissió en reunir-se per primera vegada, pot acordar un reglament de funcionament intern per establir unes pautes que facilitin el seu funcionament.

S'adjunta una proposta de reglament de funcionament intern de la Comissió ad hoc.



## **Reglament intern de funcionament de la Comissió de Formació**

Aquest reglament té per objecte regular el funcionament intern de la comissió de formació, l'objectiu de la qual és l'elaboració i desenvolupament del Pla de formació del PAS, i el seu seguiment funcional i econòmic.

### **Primer- La comissió**

La comissió està constituïda per :

- Gerent o persona en qui delegui
- Director/a de l'Àrea de Recursos Humans o persona en qui delegui
- Cap de la Unitat de Formació de PAS
- Un/a Tècnic/a de la Unitat de Formació de PAS
- Dos membres del Comitè d'Empresa de PAS-L
- Dos membres de la Junta de PAS-F

Estarà presidida pel Gerent o persona en qui delegui, i actuarà de secretari/a el/la Tècnic/a de la Unitat de Formació del PAS. Podran assistir excepcionalment i en qualitat d'assessors, aquells professionals en la matèria que s'estigui tractant, sempre que es consideri necessari l'opinió d'un expert.

### **Segon- Funcions**

La comissió tractarà dels temes de formació que es relacionen:

- Recollir les propostes que, sobre matèria de formació, facin els representants sindicals.
- Establir el Pla de formació del PAS i els seus objectius globals, independentment de l'origen del seu finançament.
- Determinar criteris per millorar la formació del PAS.
- Proposar a l'escola d'Administració Pública o l'òrgan competent en cada moment, la formació que ha d'estar subvencionada amb fons de Formació Continua (FFC).
- Realitzar el seguiment i avaluació de les activitats formatives programades.
- Proposar metodologies per mesurar l'aplicabilitat de la formació
- Presentar informe anual a la Comissió de PAS del Consell de Govern.



### **Tercer- Grups de treball**

Si la comissió ho creu convenient es poden crear grups de treball per temes concrets. En poden formar part membres de la comissió i altres persones alienes a la mateixa, si així ho acorda la comissió. També pot assistir algun assessor si es creu convenient. Les propostes que elabori el grup de treball estan subordinades a l'aprovació de la comissió. La comissió pot delegar expressament al grup de treball aquelles qüestions que consideri oportunes.

### **Quart- Sessions.**

Per constituir-se vàlidament la comissió, en primera convocatòria caldrà un quorum mínim d'assistents de la meitat més un dels membres de la comissió (5), i en segona convocatòria, mitja hora més tard, serà suficient la presència de la meitat dels seus membres(4). En tot cas es requereix la presència del president i del secretari o dels seus substituïts. ", i un membre del Comitè d'Empresa i un de la Junta de PAS-F.

La convocatòria de la reunió farà esment de la data, l'hora i el lloc de la reunió, i l'ordre del dia. Es farà mitjançant el correu electrònic i amb una antelació mínima de **10** dies naturals. Cas que s'hagi d'estudiar propostes de la gerència o dels representants sindicals sobre plans de formació o qualsevol altra proposta que necessiti un estudi previ, qui faci la proposta, haurà d'enviar la documentació pertinent a tots els membres de la Comissió amb 15 dies naturals d'antelació al dia de la reunió.

Qualsevol de les dues parts pot demanar una reunió de manera justificada a la gerència que s'encarregarà de fixar data i convocar a tots els seus membres.

Els acords s'adoptaran per majoria.

### **Cinquè. L'acta**

De les reunions de la comissió s'estendrà un acta, l'esborrany de la qual es trametrà per correu electrònic als membres de la comissió els quals, pel mateix mitjà, poden avançar les esmenes que proposen. L'acta serà sotmesa a la seva aprovació en la sessió immediatament següent.

En tot allò no previst en aquest reglament, la comissió s'atindrà al que estableix la Llei 20/1992 de Règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, modificada per la llei 4/1999.

Barcelona, 22 de setembre de 2006