

1. L'Estatut de la Universitat de Barcelona

Naturalesa i objectius.

Estructura i organització interna.

Òrgans de govern.

Personal acadèmic.

Personal d'administració i serveis.

Naturalesa i objectius

*La Universitat de Barcelona és una institució de **dret públic**, amb **personalitat jurídica i patrimoni propis**, i ella mateixa s'atorga el present **Estatut** per assolir els seus objectius (art. 1 EUB).*

Art. 27.10 CE: Es reconeix l'autonomia de les Universitats, en els termes que la llei estableixi. (art. 2 LOU)

*Objectius: prestació del **servei públic de l'ensenyament superior**, mitjançant la docència, l'estudi i la recerca (art. 3.1 EUB).*

*a) la **creació, transmissió i difusió** de la cultura i dels coneixements científics, tècnics i professionals, així com la preparació per a l'exercici professional,*

*b) el **foment del pensament crític** i de la cultura de la llibertat i el pluralisme, i la transmissió dels valors cívics i socials propis d'una societat democràtica,*

c) l'enriquiment del patrimoni intel·lectual, cultural i científic de Catalunya, el seu desenvolupament econòmic i el benestar social,

*d) la **difusió del coneixement i la cultura** a través de l'extensió universitària, la prestació de serveis a la comunitat universitària i a la societat i la formació continuada al llarg de tota la vida.*

Principis de l'Estatut

Principis de llibertat, democràcia, justícia, igualtat i solidaritat (art. 4.1 EUB)

Es proclamen i garanteixen:

- a) la **llibertat de càtedra**, de recerca i d'estudi, així com la d'expressió, associació i reunió dels universitaris dins la Universitat,*
- b) la **igualtat** de tots els universitaris, que no poden ser objecte de cap discriminació,*
- c) el **dret a la participació** de tots els universitaris en la tasca comuna dels objectius de la Universitat,*
- d) el dret a ser **avaluat de manera justa**, i*
- e) l'orientació de la docència i la recerca cap a la cultura de la pau, el progrés social i humà fonamentat en els drets humans i el respecte del medi ambient i del desenvolupament sostenible.*

Principis de l'Estatut

*El **català** és la llengua pròpia i oficial de la Universitat de Barcelona (art. 6.1 EUB)*

Art. 10 Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística

Comunitat universitària: alumnat, PDI, PAS, personal investigador, en formació (art. 7 EUB)

[Reglament](#) *aprovat per la Junta de Govern de la UB en data 30 d'octubre de 1996 i modificat per la Junta de Govern de 15 d'abril de 1999*

3.1 La informació de caràcter intern que la UB difongui per mitjà de qualsevol suport s'ha de fer en català.

3.3 Tota la documentació interna de caràcter administratiu s'ha de fer en català.

3.6 En els registres administratius de les oficines de la UB, els assentaments s'han de fer en català, sigui quin sigui l'idioma en què es presenti el document.

4.2 La documentació adreçada a les altres universitats i a les administracions públiques del domini lingüístic català ha de ser en català.

4.7 La UB ha de fer en català la publicació de les seves disposicions.

4.8 En l'atenció oral, el personal de la UB s'ha de dirigir al públic en català, llevat que es tracti d'un administrat que demani ser atès en castellà. A més, el personal de la UB pot recórrer a qualsevol altra llengua que faciliti la comunicació.

Estructura i organització interna

Grup UB: grup d'entitats:

Fundació Bosch i Gimpera (FBG)

Cultura Innovadora i Científica (CIC-UB)

Fundació Parc Científic de Barcelona (PCB)

Fundació Institut de Formació Contínua (IL3-UB)

Fundació Josep Finestres (FJF)

Fundació Solidaritat UB

La UB s'estructura en **facultats i escoles universitàries, departaments, instituts universitaris de recerca** i altres unitats (art. 12.1 EUB)

FACULTATS i escoles universitàries (art. 13.1 EUB):

- *Centres encarregats de l'**organització dels ensenyaments** i dels **processos acadèmics, administratius i de gestió** conduents a l'obtenció dels títols acadèmics*
- Centres encarregats de la **connexió amb els corresponents sectors professionals i laborals.**
- Unitats de representació a través de les quals s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat de Barcelona.

Membres: PDI, PAS i alumnat adscrits.

Estructura i organització interna (II)

FACULTATS

Algunes competències: elegir el degà i els representants en òrgans col·legiats, coordinar els ensenyaments, proposar nous ensenyaments, organitzar programes de doctorat, participar en la RLT, matriculació, etc. (art. 14 EUB)

participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats del centre (art. 14 r) EUB).

Òrgans: Degà, 3 vicedegans, secretari,

Junta de Facultat (51% PDI funcionari, 9% PDI, 30% estudiants, 10% PAS). 4 anys

Consell d'estudis (PDI funcionaris o contractats permanents) cap d'estudis dels ensenyaments adscrits, cap de secretaria, administrador de centre

Es creen, fusionen, suprimeixen o modifiquen per la Generalitat, a proposta del Consell de Govern (amb acord favorable del Consell Social).

Estructura i organització interna (III)

DEPARTAMENTS

Són els òrgans encarregats de **coordinar la docència** d'una o diverses àrees de coneixement en un ensenyament o més, d'acord amb la programació docent de la Universitat; de **donar suport a les activitats i iniciatives docents i de recerca del professorat**, i de les altres funcions que determinin aquest Estatut o les normes que el desenvolupin (art. 26.1 EUB).

- Es constitueixen **per afinitat** d'àrees de coneixement científic, tècnic o artístic.
- El Consell de Govern pot autoritzar la creació de **seccions** departamentals.
- Agrupen els membres del PDI d'àrees de coneixement afins.
- **Membres:**
 - a) *el professorat funcionari i contractat,*
 - b) *el personal investigador,*
 - c) *el col·lectiu d'ajudants i d'investigadors i investigadores en formació,*
 - d) *l'alumnat matriculat de doctorat, d'acord amb la normativa vigent, i*
 - e) *el personal d'administració i serveis.*
- Competències (art. 28 EUB)
- **Òrgans:** Consell de departament, director i secretari

Estructura i organització interna (IV)

INSTITUTS UNIVERSITARIS DE RECERCA

Entitats o unitats dedicades fonamentalment a la recerca en camps d'especialització de la ciència, la tècnica o les arts. (art. 37.1 EUB)

- Cerca d'autofinançament.
- Poden ser **de la mateixa Universitat, interuniversitaris, mixtos i adscrits**.
- **Membres:** investigadors propis, professorat funcionari i contractat adscrit, PAS de l'institut, altre personal amb adscripcions temporals.
- **Consell de Direcció:** director i representació dels membres.
- Reglament intern (aprovat pel Consell de Govern).
- **Director:** funcions de direcció i gestió ordinària, i representació.
- Algunes funcions: recerca, proposar contractació de PI, organitzar i impartir ensenyaments de doctorat i cursos de postgrau, etc.
- *La **creació, modificació o supressió** d'instituts universitaris de recerca és competència de la Generalitat de Catalunya, a proposta del Consell Social i amb l'informe previ del Consell de Govern de la Universitat. (art. 42.1 EUB)*
- Memòria de recerca (4 anys)
- **Institut de Ciències de l'Educació (ICE):** funcions de formació i perfeccionament (art. 45 EUB)

Estructura i organització interna (V)

ALTRES ENS I ÒRGANS: Agències (art. 46 EUB), Parcs científics i tecnològics (art. 47 EUB), Centres hospitalaris i assistencials (art. 48 EUB)

Organització de la gestió i dels serveis de suport: La UB *pot crear **unitats administratives i tècniques** per a la gestió de les seves funcions i per a la prestació de serveis a la comunitat universitària. Aquestes unitats i els seus responsables actuen sota el control dels òrgans de govern que s'estableixin i depenen de la **Gerència de la Universitat**. (art. 49.1 EUB)*

Criteris de creació: agilitat, eficiència i proximitat als usuaris.

- **Serveis de biblioteca**, com a part essencial del sistema de recursos documentals i de difusió del coneixement
 - S'organitzen en **coordinació** amb els altres sistemes bibliotecaris universitaris estatals i internacionals (art. 51.1 EUB), de forma “descentralitzada”.
 - **Comissió de biblioteques** (rector, gerent, 8 PDI, 4 estudiants, 2 PAS)
- Serveis científicotècnics i els serveis de suport a la recerca i a l'experimentació animal,
- Serveis de suport informàtic, tecnològic i audiovisual,
- Serveis lingüístics, esportius i, en general d'atenció a les necessitats formatives, culturals o complementàries de la comunitat universitària (publicacions, edicions, etc.)
- Serveis generals de suport a la preservació del medi ambient i de foment de la seguretat i la salut.

Òrgans de govern (I)

CLAUSTRE UNIVERSITARI (arts. 54-59 EUB)

Màxim òrgan de representació de la comunitat universitària. *Li correspon elaborar, modificar i, si escau, desenvolupar l'Estatut, controlar la gestió dels càrrecs i dels òrgans de govern de la Universitat, aprovar les línies generals d'actuació de la Universitat i, en circumstàncies extraordinàries, convocar eleccions a rector o rectora.* (art. 54 EUB)

- a) rector (que el presideix), secretària general, gerent.
- b) 180 PDI: vicerectors, degans i directors EU, 153 PDI funcionari doctor, 27 pers. no funcionari i/o no doctor
- c) 90 estudiants, 30 PAS

Es renova cada 4 anys (els estudiants cada 2 anys), reunions semestrals

CONSELL DE GOVERN (arts. 60-63 EUB)

Òrgan col·legiat de govern de la Universitat.

Membres: rector (que el presideix), secretària general, gerent, 15 membres designats pel rector, 20 escollits pel Claustre, 10 degans, 5 director de departamento o d'IUR, 3 membres del Consell Social

Es reuneix cada 2 mesos

Algunes competències:

- a) informar sobre la implantació i la supressió d'ensenyaments homologats de qualsevol nivell i trametre-les al Consell Social perquè les aprovi,
- g) proposar les normes que regulen el progrés i la permanència de l'alumnat, (...)
- k) aprovar la normativa per a la creació de centres de recerca,
- (...)

Òrgans de govern (II)

ALTRES ÒRGANS

- **Junta Consultiva:** òrgan d'assessorament del rector i del Consell de Govern en matèria acadèmica. Informa sobre propostes d'implantació, modificació i supressió d'ensenyaments, d'aprovació i modificació de plans d'estudis, etc. (art. 65 EUB)
- Conferència de Degans, Deganes i Directors i Directores de Centre (art. 65 EUB)
- Síndic o la síndica de greuges (art. 66 EUB): encarregat de **vetllar pels drets i les llibertats** dels membres de la comunitat universitària davant les actuacions dels diferents òrgans i serveis universitaris. Proposat pel rector i aprovat pel Claustre (majoria). Mandat de 4 anys, renovable un cop. Pot ser destituït pel Claustre de manera motivada.
- **CONSELL SOCIAL:** òrgan de participació de la societat en la Universitat i l'òrgan de relació de la Universitat amb la societat.
 - Supervisa les activitats de caràcter econòmic i el rendiment dels serveis de la Universitat.
 - Format per nou membres representatius de la societat catalana i per sis membres representants de la comunitat universitària.
 - **Algunes competències:**
 - c) supervisar les activitats de caràcter econòmic, fer el seguiment del pressupost i aprovar, a proposta del Consell de Govern, la programació i la despesa pluriennal de la Universitat,
 - e) aprovar les propostes d'operacions d'endeutament i d'aval, (...)
 - i) acordar la política de beques, d'ajuts i de crèdits per a l'estudi i la recerca,

Òrgans de govern (III)

RECTOR/A

***Màxima autoritat acadèmica de la Universitat i el seu representant legal.** Com a òrgan unipersonal de govern, exerceix la direcció i la gestió de la Universitat. (art. 71.1 EUB)*

Presideix el Claustre Universitari, el Consell de Govern i la Junta Consultiva, forma part del Consell Social i n'executa els acords. També és president nat o presidenta nada de les entitats del Grup Universitat de Barcelona. (art. 71.2 EUB)

(...) elegit per la comunitat universitària, mitjançant l'elecció directa i el sufragi universal lliure i secret, entre el personal funcionari del cos de catedràtics d'universitat en actiu que presti serveis a la Universitat de Barcelona. (art. 72.1 EUB)

Mandat de **4 anys**, renovable un cop.

Majoria de vots. **Segona volta** amb els dos candidats amb més vots.

Vot ponderat: PDI doctor (51%), altre PDI (9%), estudiants (30%), PAS (10%)

Algunes competències: representar oficialment la Universitat, expedir títols homologats, nomenar i separar càrrecs, vicerectors (i delegar-los competències), secretari general, nomenar PDI i PAS i signar contractes, nomenar membres de les comissions de concursos d'accés, decisions en matèria de situacions administratives, incompatibilitats, despeses , etc.

Pot nomenar delegats per funcions específiques.

Òrgans de govern (IV)

VICERECTORS

*(...) actuen amb l'**autoritat delegada del rector** o la rectora en tots els afers que aquest o aquesta els encomani i tenen la comesa d'assumir-ne la substitució quan convingui. Tenen encarregades **funcions específiques** delegades pel rector o la rectora i presideixen les comissions del Consell de Govern que s'ocupen d'aquests temes. (art. 75.2 EUB)*

SECRETARI/A

*El rector o la rectora nomena i separa el secretari o la secretària general entre el **personal funcionari públic del grup A** que presti serveis a la Universitat de Barcelona. (art. 76.1 EUB)*

Secretari i fedatari dels acords dels òrgans de govern. Entre d'altres funcions, dirigeix i coordina els serveis jurídics de la Universitat.

GERÈNCIA

(...) direcció i la gestió dels recursos de la Universitat sota la direcció del rector o la rectora i seguint les directrius establertes pel Consell de Govern i pel Consell Social. (art. 77.1 EUB)

Responsable del PAS

Nomenat d'acord amb el Consell Social, i separat, escoltat el Consell de Govern, pel rector.

No pot exercir funcions docents.

Personal acadèmic

*El personal acadèmic de la Universitat de Barcelona es regeix per les **normes dictades per l'Estat i per la Generalitat de Catalunya** en l'exercici de les seves competències, i per aquest Estatut i la normativa que en derivi. (art. 137.1 EUB)*

Funcionaris

- a) catedràtics i catedràtiques d'universitat,
- b) titulars d'universitat,
- c) catedràtics i catedràtiques d'escola universitària, i
- d) titulars d'escola universitària.

Laborals

- a) catedràtics i catedràtiques,
- b) professorat agregat, i
- c) professorat col·laborador permanent.

Laborals temporals

- a) professorat lector,
- b) professorat col·laborador,
- c) professorat associat,
- d) professorat visitant,
- e) professorat emèrit, i
- f) professorat honorari.

Investigadors (art. 145 EUB)

Adscrits als departaments: tasques docents i recerca

Vinculació administrativa amb les Facultats

Vinculació amb els consells d'estudis (docència assignada)

Provisió de places: Consell de Govern, a proposta de la Comissió de Professorat, amb l'informe previ del departament.

Consell de Govern aprova la convocatòria de les places de professorat contractat

Personal d'administració i serveis

Personal funcionari, laboral contractat i eventual.

La **relació de llocs de treball** de personal d'administració i serveis és elaborada per la **Gerència**, prèvia negociació amb la Junta de Personal i amb el Comitè d'Empresa, i s'eleva al Consell de Govern, amb l'informe previ de la Comissió de Personal d'Administració i Serveis, per tal que n'elabori la proposta definitiva i la presenti al Consell Social perquè l'aprovi. (art. 166.1 EUB)

RLT UB: <https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/6315/1284553.pdf> (2013)

Modificacions

Grups/subgrups (A1, A2, C1, C2)

Ajudant de biblioteca: A1, A2 (CD 20)

Sistemes de selecció: personal funcionari (concurs, el concurs oposició i l'oposición), personal laboral (els que s'estableixin en el conveni col·lectiu aplicable), personal eventual (nomenat lliurement pel rector).

Provisió de LLTT funcionari: concurs de mèrits, amb una convocatòria pública prèvia en la qual ha de constar el barem de mèrits aplicables (art. 168.1 EUB).

Es poden proveir per lliure designació places de caràcter directiu.

Personal d'administració i serveis

Escales de personal d'administració i serveis funcionari: escales d'administració general /especial

Grup A: amb el títol de llicenciat universitari o un d'equivalent:

Escala de tècnics d'administració.

Escala de facultatius d'arxius i biblioteques.

Escala de titulats superiors.

Escala de lletrats.

Escala d'economistes.

Grup B: amb el títol de diplomat universitari o un d'equivalent:

Escala de gestió.

Escala d'ajudants d'arxius i biblioteques.

Escala de tècnics de grau mitjà.

Grup C: amb el títol de batxillerat superior o un d'equivalent:

Escala d'administratius.

Escala d'auxiliars de biblioteca.

Escala de col·laboradors especialitzats.

Grup D: amb el títol de graduat escolar o un d'equivalent:

Escala d'auxiliars administratius.

Escala d'auxiliars de serveis.

Grup E: amb el certificat d'escolaritat o un d'equivalent:

Escala subalterna.

Les **escales d'administració especial** són les següents: facultatius d'arxius i biblioteques, titulats superiors, lletrats, economistes, ajudants d'arxius i biblioteques, tècnics de grau mitjà, auxiliars de biblioteques i col·laboradors especialitzats. (DA 5ª EUB)

3. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Estructura general.

Disposicions generals (títol I)
transparència (títol II).

LTAIPBG: estructura general

Objecte (art. 1 LTAIPBG):

- Regular i garantir la transparència de l'activitat pública.
- Garantir el dret d'accés de les persones a la informació i documentació pública
- Establir principis i obligacions de bon govern
- Aplicar el govern obert i fomentar la participació i col·laboració ciutadanes
- Regular el règim de garanties i responsabilitats per l'incompliment dels deures i obligacions continguts a la llei.

Títol I. Disposicions generals

Títol II. De la transparència

Títol III. De la informació pública

Títol III. De la informació pública

Títol IV. Del registre de grups d'interès

Títol V. Del bon govern

Títol VI. Del govern obert

Títol VII. Sistema de garanties

Títol VIII. Avaluació de l'aplicació de la llei

Títol IX. Aplicació de la llei

Títol I Disposicions generals

Objecte de la Llei

Definicions

Àmbit d'aplicació

Responsables de l'aplicació d'aquesta llei

Títol II. De la transparència

Transparència en l'activitat pública

Publicitat activa

Transparència en la gestió administrativa

Reutilització de la informació pública

LTAIPBG: Disposicions generals (Títol I)

Definicions (art. 2 LTAIPBG):

a) **Transparència:** l'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics.

b) **Informació pública:** la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.

c) **Dret d'accés a la informació pública:** el dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i les condicions regulats per aquesta llei.

d) **Bon govern:** els principis, les obligacions i les regles sobre la qualitat dels serveis i el funcionament de l'Administració, i els principis ètics i les bones pràctiques d'acord amb els quals han d'actuar els alts càrrecs de l'Administració, els càrrecs directius i la resta de personal al servei de l'Administració, amb l'objectiu que aquesta funcioni amb la màxima transparència, qualitat i equitat, i amb garantia de retiment de comptes.

LTAIPBG: Disposicions generals (Títol I)

Definicions (art. 2 LTAIPBG):

- e) **Govern obert:** les mesures per a establir una relació i un diàleg permanents i bidireccionals entre l'Administració i les persones a l'hora de definir i aplicar les polítiques públiques, i per a introduir i desenvolupar instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.
- f) **Administració pública:** les administracions públiques i els organismes, els ens públics i els ens instrumentals del sector públic i entitats vinculades amb l'Administració a què fa referència l'article 3.1.a, b, i c, i els altres organismes i institucions públiques compresos en l'article 3.1.b.
- h) **Subjectes obligats:** totes les persones físiques o jurídiques respecte de les quals aquesta llei imposa deures i obligacions.
- i) **Publicitat activa:** el deure dels subjectes obligats de fer públics, d'ofici, els continguts d'informació pública que determina el capítol II del títol II.

LTAIPBG: Disposicions generals (Títol I). Àmbit d'aplicació

- a) A l'Administració de la Generalitat i els **ens que integren l'Administració local a Catalunya**.
- b) Als **organismes i ens públics, les societats amb participació majoritària o vinculades, les fundacions del sector públic, les entitats de dret públic dependents o vinculades** amb les administracions a què fa referència la lletra *a*, les **entitats de dret públic** que actuen amb independència funcional o amb una autonomia especial reconeguda per llei que exerceixen funcions de regulació o supervisió externa sobre un determinat sector o activitat, les institucions de la Generalitat a què fa referència el capítol V del títol II de l'Estatut d'autonomia, els col·legis professionals i les corporacions de dret públic en allò que afecta l'exercici de llurs funcions públiques i els consorcis o altres formes associatives i llurs ens vinculats i societats mercantils en què participa de manera majoritària alguna d'aquestes administracions.
- c) A les universitats públiques de Catalunya i els ens que en depenen o hi estan vinculats o participats, incloses les societats mercantils, les fundacions i altres ens instrumentals.**
- d) A les **persones físiques o jurídiques que exerceixen funcions públiques o potestats administratives, que presten serveis públics o que perceben fons públics** per a funcionar o per a dur a terme llurs activitats per qualsevol títol jurídic.
- e) A les persones físiques o jurídiques que duen a terme activitats qualificades legalment com a *serveis d'interès general o universal*.
- f) Als grups d'interès, en els termes que estableix el títol IV.
- (...)

LTAIPBG: Disposicions generals (Títol II)

Disposicions generals (art. 5):

- La informació subjecta al règim de transparència s'ha de fer pública en les seues electròniques i els llocs web dels subjectes obligats, d'una manera **clara, estructurada i en format reutilitzable**.
- Els subjectes obligats han de garantir la transparència de la informació pública per mitjà d'un **sistema integral d'informació i coneixement en format electrònic**, que ha de permetre a les persones un accés fàcil i gratuït a la informació pública.
- **Instruments: Portal de la Transparència** (instrument bàsic i general de gestió de documents públics per a donar compliment i efectivitat a les obligacions de transparència), seues electròniques o llocs web.
- Les administracions poden crear els seus propis portals de transparència. ([UB](#))

LTAIPBG: Disposicions generals (Títol II). Obligacions

- Difondre la informació pública d'interès general d'una manera **veraç i objectiva**, perquè les persones puguin conèixer l'actuació i el funcionament de l'Administració pública i exercir el control d'aquesta actuació.
- Garantir que aquesta informació s'**actualitza** permanentment (indicació de data)
- Informació fàcilment **accessible i comprensible** (cercador)
- Ordenar **temàticament** la informació perquè sigui fàcil i intuïtiva de localitzar (Com a mínim, amb criteris temàtics i cronològics), incorporant-hi índexs o guies de consulta.
- Ús de **mitjans informàtics en formats fàcilment comprensibles** i que permetin la interoperabilitat i la reutilització.
- Les obligacions són **mínimes**.
- Mecanismes d'avaluació.

Límits a les obligacions de transparència

1. Els límits aplicables a les obligacions de transparència són els mateixos que el títol III estableix per al dret d'accés a la informació pública, especialment els relatius a la protecció de dades de caràcter personal.
2. **El principi de transparència s'ha d'interpretar i aplicar en tots els casos de manera preferent.** Qualsevol limitació en l'aplicació del principi de transparència s'ha de fonamentar en un límit o una excepció expressament establerts per una norma amb rang de llei.

LTAIPBG: Límits (art. 21 i ss.)

1. El dret d'accés a la informació pública pot ésser denegat o restringit si el coneixement o la divulgació de la informació comporta un perjudici per a:

- a) La **seguretat pública**.
- b) La **investigació o la sanció de les infraccions** penals, administratives o disciplinàries.
- c) El **secret o la confidencialitat** en els procediments tramitats per l'Administració pública, si el secret o la confidencialitat són establerts per una norma amb rang de llei.
- d) El **principi d'igualtat** de les parts en els processos judicials o la tutela judicial efectiva.
- e) Els **drets dels menors** d'edat.
- f) La **intimitat** i els altres drets privats legítims.
- g) El **secret professional** i els **drets de propietat intel·lectual i industrial**.

També pot ésser denegat o restringit si la informació té la condició de protegida i així ho estableix expressament una norma amb rang de llei. EN qualsevol cas *la informació relativa als menors d'edat el coneixement o la divulgació de la qual pot condicionar el lliure desenvolupament de llur personalitat en el futur*. (Tret que la informació es pugui anonimitzar).

Altres criteris: Proporcionalitat i temporalitat (art. 22), dades personals especialment protegides (art. 23), protecció de dades personals (art. 24), Accés parcial a la informació i a la documentació públiques (art. 25)

LTAIPBG: publicitat activa (art. 8 i ss.)

Informació subjecta al règim de transparència

- a) L'organització institucional i l'estructura administrativa.
- b) La gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial.
- c) Les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial.
- d) La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.
- e) Els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències.
- f) Els contractes i els convenis.
- g) Les convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics.
- h) Els informes i els estudis.
- i) Els plans, els programes i les memòries generals.
- j) La informació estadística.
- k) La informació geogràfica.
- l) Les matèries i les actuacions la publicitat de les quals s'estableixi per norma.
- m) Qualsevol matèria d'interès públic

LTAIPBG: Reutilització de la informació pública

1. Els subjectes obligats han de facilitar a les persones l'**accés a la informació pública en format reutilitzable**, per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre les administracions, dins els límits establerts per la normativa sobre reutilització de la informació del sector públic.
2. La informació pública **pot ésser reutilitzada amb qualsevol objectiu lícit**, especialment la reproducció i divulgació per qualsevol mitjà de les dades objecte d'informació pública i la creació de productes o serveis d'informació amb valor afegit basats en aquestes dades.

Condicions:

- La reutilització de la informació pública és **lliure** i no està subjecta a restriccions (llevat dels supòsits en què, per via reglamentària, se sotmeti a l'obtenció d'una llicència de reconeixement de creative commons, per raó de la tutela d'altres drets o béns jurídics, o a la sol·licitud prèvia de l'interessat.)
- El Portal de la Transparència ha d'especificar el **tipus de reutilització aplicable** a la informació que conté, i també ha d'incloure un avís legal sobre les condicions de la reutilització.
- S'ha de garantir que en el procés de reutilització **no s'altera el contingut** de la informació reutilitzada ni se'n desnaturalitza el sentit
- Cal **citar la font** de les dades i indicar la data de la darrera actualització.

4. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel quales deroga la Directiva 95/46/CE
(Reglament general de protecció de dades)

Estructura general

Disposicions generals (capítol I)

principis (capítol II)

drets de l'interessat (capítol III).

RGPD: Estructura general

Capítol I, "Disposicions Generals" (articles 1-4)

Capítol II, "Principis" (articles 5-11)

Capítol III, "Drets de l'interessat" (articles 12-23), dividit en cinc seccions: Transparència i modalitats; Informació i accés a les dades personals; Rectificació i supressió; Dret d'oposició i decisions individuals automatitzades; i Limitacions.

Capítol IV, "responsable del tractament i encarregat del tractament" (articles 24-43), dividit en cinc seccions: Obligacions generals; Seguretat de les dades personals; Avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i consulta prèvia; Delegat de protecció de dades, i Codis de conducta i certificació

Capítol V, "Transferències de dades personals a tercers països o organitzacions internacionals"

Capítol VI, "Autoritats de control independent" (articles 51-59), dividit en dues seccions: Independència; i Competència, funcions i poders

Capítol VII, "Cooperació i coherència" dividit en tres seccions: Cooperació i coherència; coherència; i Comitè europeu de protecció de dades

Capítol VIII, "Recursos, responsabilitat i sancions"

Capítol IX, "Disposicions relatives a situacions específiques de tractament"

Capítol X, "Actes delegats i actes d'execució"

Capítol XI, "Disposicions finals"

Transposat per la Ley Orgánica [3/2018](#), de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, encara que el RGPD és directament aplicable.

RGPD: Disposicions generals (capítol I)

Objecte:

- Regular les normes relatives a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de les dades personals.
- Normes relatives a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Regular la protecció dels drets i llibertats fonamentals de les persones físiques i, en particular, el seu dret a la protecció de les dades personals.

Àmbit d'aplicació:

- *Se aplica al tratamiento total o parcialmente automatizado de datos personales, así como al tratamiento no automatizado de datos personales contenidos o destinados a ser incluidos en un fichero. (art. 2.1)*
- D'aplicació al tractament de dades de caràcter personal per part de les institucions, òrgans i organismes de la UE. (art. 2.3)
- S'aplica a les activitats d'un establiment o responsable de la UE, independentment de si el tractament es realitza fóra de la UE.
- S'aplica al tractament de dades de residents a la UE per part d'un responsable o encarregat no establert a la UE.

RGPD: Disposicions generals (capítol I). definicions

- 1) «**datos personales**»: **toda información sobre una persona física identificada o identificable** («el interesado»); se considerará persona física identificable *toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, en particular mediante un identificador*, como por ejemplo un nombre, un número de identificación, datos de localización, un identificador en línea o uno o varios elementos propios de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de dicha persona;
- 2) «**tratamiento**»: cualquier **operación o conjunto de operaciones** realizadas sobre datos personales o conjuntos de datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción;
- 3) «**limitación del tratamiento**»: el marcado de los datos de carácter personal conservados con el fin de limitar su tratamiento en el futuro;

RGPD: Disposiciones generales (capítulo I). definiciones

- 4) «**elaboración de perfiles**»: toda forma de tratamiento automatizado de datos personales consistente en **utilizar datos personales para evaluar determinados aspectos personales de una persona física**, en particular para analizar o predecir aspectos relativos al rendimiento profesional, situación económica, salud, preferencias personales, intereses, fiabilidad, comportamiento, ubicación o movimientos de dicha persona física;
- 5) «**seudonimización**»: el tratamiento de datos personales de manera tal que **ya no puedan atribuirse a un interesado sin utilizar información adicional**, siempre que dicha información adicional figure por separado y esté sujeta a medidas técnicas y organizativas destinadas a garantizar que los datos personales no se atribuyan a una persona física identificada o identificable;
- 6) «**fichero**»: todo **conjunto estructurado de datos personales**, accesibles con arreglo a criterios determinados, ya sea centralizado, descentralizado o repartido de forma funcional o geográfica;
- 11) «**consentimiento del interesado**»: toda manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca por la que el interesado acepta, ya sea mediante una declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen;

RGPD: principis (capítol II) (arts. 6-11)

Les dades personals seran (art. 5):

a) tractades de manera lícita, lleial i transparent en relació amb l'interessat («**licitud, lleialtat i transparència**»);

b) recollides amb fins determinats, explícits i legítims, i no seran tractades ulteriorment de manera incompatible amb aquests fins;

d'acord amb l'article 89, apartat 1, el tractament ulterior de les dades personals amb fins d'arxiu en interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístiques no es considera incompatible amb els fins inicials («**limitació de la finalitat**»);

c) adequades, pertinents i limitats al que és necessari en relació amb els fins per als quals són tractats («**minimització de dades**»);

d) exactes i, si cal, actualitzats; s'adoptaran totes les mesures raonables perquè es suprimeixin o rectifiquin sense dilació les dades personals que siguin inexactes respecte als fins per als quals es tracten («**exactitud**»);

e) mantingudes de manera que es permeti la identificació dels interessats durant no més temps del necessari per als fins del tractament de les dades personals [durant més temps, d'acord amb l'art. 89.1] («**limitació del termini de conservació**»);

f) tractades de tal manera que es garanteixi una seguretat adequada de les dades personals, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades («**integritat i confidencialitat** »).

Responsable del tractament: capaç de demostrar-ho («**responsabilitat proactiva**»).

RGPD: drets de l'interessat (capítol III)

De forma genèrica, el **dret a la protecció de dades personals** pretén que cada persona pugui tenir un control l'ús que tercers fan sobre les seves dades personals, el que inclou quina informació té, qui la té, d'on s'ha obtingut, quin ús se li ha està donant i si es facilita a tercers.

Dret d'accés (art. 15 RGPD)

L'interessat té dret a obtenir del responsable del tractament confirmació de si s'estan tractant dades personals que l'afecten, i si és així, té dret a accedir a aquestes dades i a la informació següent:

- a) Les finalitats del tractament.*
- b) Les categories de dades personals de què es tracta.*
- c) Els destinataris o les categories de destinataris als quals s'han comunicat o es comunicaran les dades personals, en particular destinataris en tercers països o en organitzacions internacionals.*
- d) El termini previst de conservació de les dades personals.*
- e) L'existència del dret a sol·licitar del responsable del tractament la rectificació o supressió de dades personals o la limitació del tractament de dades personals relatives a l'interessat o a oposar-s'hi.*
- f) El dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control.*
- g) Quan les dades personals no s'han obtingut de l'interessat, qualsevol informació disponible sobre el seu origen.*
- h) L'existència de decisions automatitzades.(...)*

RGPD: drets de l'interessat (capítol III)

Dret de rectificació (art. 16)

L'interessat té dret a obtenir del responsable del tractament la rectificació de les dades personals inexactes que l'afecten, sense dilació indeguda. Tenint en compte les finalitats del tractament, l'interessat té dret que es completin les dades personals incompletes, fins i tot mitjançant una declaració addicional.

Dret a la limitació del tractament (art. 18)

L'interessat té dret a obtenir del responsable del tractament la limitació del tractament de les dades, si es compleix alguna de les condicions següents:

- a) L'interessat impugna l'exactitud de les dades personals.
- b) El tractament és il·lícit i l'interessat s'oposa a la supressió de les dades personals i, en lloc de suprimir-les, sol·licita que se'n limiti l'ús.
- c) El responsable ja no necessita les dades personals per a les finalitats del tractament, però l'interessat les necessita per formular, exercir o defensar reclamacions.
- d) L'interessat s'ha oposat al tractament, mentre es verifica si els motius legítims del responsable prevalen sobre els de l'interessat.

Obligació de **notificació** de la rectificació, limitació o supressió de dades (art. 19)

RGPD: drets de l'interessat (capítol III)

Dret a l'oblit (art. 17)

1. L'interessat té **dret a obtenir del responsable del tractament**, sense dilació indeguda, la **supressió de les dades personals que l'afecten**. El responsable les ha de suprimir sense dilació indeguda, quan hi concorre alguna de les circumstàncies següents:

- a) Les dades personals ja no són necessàries en relació amb les finalitats per a les quals van ser recollides o tractades d'una altra manera.
- b) L'interessat retira el consentiment en què es basa el tractament
- c) L'interessat s'oposa al tractament
- d) Les dades personals s'han tractat il·lícitament.
- e) Les dades personals s'han de suprimir, per complir una obligació legal.
- f) Les dades personals s'han obtingut en relació amb l'oferta de serveis de la societat de la informació esmentats a l'article 8, apartat 1.2.

Si el responsable del tractament ha fet públiques les dades personals i, està obligat a suprimir-les, (...) ha d'adoptar mesures raonables per **informar els responsables** que estan tractant aquestes dades de la sol·licitud de l'interessat de suprimir qualsevol enllaç a aquestes dades personals, o qualsevol còpia o rèplica existent.

Els preceptes anteriors no són d'aplicació per exercir el dret a la llibertat d'expressió i d'informació, per complir una obligació legal, una missió realitzada en interès públic, per raons d'interès públic en l'àmbit de la salut pública, amb finalitats d'arxiu en interès públic o per formular, exercir o defensar reclamacions.

RGPD: drets de l'interessat (capítol III)

Dret a la portabilitat de les dades (art. 20)

L'interessat té dret a rebre, en un format estructurat, d'ús comú i de lectura mecànica, les dades personals que l'afecten i que ha facilitat a un responsable del tractament. Té dret a transmetre'ls a un altre responsable, sense que ho impedeixi el responsable al qual les havia facilitat, quan:

- a) El tractament està basat en el consentiment
- b) El tractament s'efectua per mitjans automatitzats.

S'aplica quan sigui tècnicament possible, sense afectar els drets de tercers. Aquest dret no s'aplica al tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament

RGPD: drets de l'interessat (capítol III)

Dret d'oposició (art. 21)

- Per motius relacionats amb la seva situació particular, l'interessat té **dret a oposar-se** que les dades personals que l'afecten siguin objecte d'un tractament basat en el que disposa l'article 6, apartat 1, lletres e) o f), inclosa l'**elaboració de perfils** d'acord amb aquestes disposicions. El responsable del tractament ha de **deixar de tractar aquestes dades personals, tret que acrediti motius legítims imperiosos** per al tractament que prevalguin sobre els interessos, els drets i les llibertats de l'interessat, o per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions.
- L'interessat pot oposar-se quan el tractament de dades personals té per objecte el **màrqueting directe**.
- Com a màxim en el moment de la primera comunicació amb l'interessat, s'ha d'esmentar explícitament a l'interessat el dret d'oposició.
- Si les dades personals es tracten amb finalitats de **recerca** científica o històrica o amb **finalitats estadístiques**, de conformitat amb l'article 89, apartat 1, per motius relacionats amb la seva situació particular l'interessat té dret a oposar-se al tractament de dades personals que l'afecten, tret que sigui necessari per complir una missió realitzada per raons d'interès públic.

RGPD: drets de l'interessat (capítol III)

Dret a no ser objecte de decisions individuals automatitzades (art. 22)

1. Qualsevol interessat té dret a **no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat**, inclosa l'elaboració de perfils, **que produeixi efectes jurídics** que l'afectin o que l'afectin significativament de manera similar.

No és d'aplicació, si la decisió:

- És necessària per formalitzar o executar un contracte entre l'interessat i un responsable del tractament.
- Es basa en el consentiment explícit de l'interessat.
- Està autoritzada pel dret de la Unió o dels estats membres que és d'aplicació al responsable del tractament i que estableix, així mateix, mesures adequades per protegir els drets i les llibertats i els interessos legítims de l'interessat.

El responsable del tractament, en els dos primers supòsits, ha d'adoptar les mesures adequades per protegir els drets i les llibertats i els interessos legítims de l'interessat; com a mínim, el dret a obtenir **intervenció humana** del responsable, **a expressar el seu punt de vista i a impugnar la decisió**.