

Conceptes clau

- El **pressupost** de la UB és

L'expressió Xifrada
Conjunta
Sistemàtica

De les obligacions que com a màxim podrà reconèixer la

Universitat

Dels drets que està previst liquidar

Durant un exercici

Que comprèn des de l'1 de gener al 31 de desembre d'un any.

Amb submissió

Als principis d'estabilitat pressupostària
Les normes de Transparència
Accés a la informació pública
Bon govern

Article 1 de les bases d'execució del pressupost de la UB

Pressupost

Anual
Públic
Únic
Equilibrat

Article 176.1 de l'estatut de la UB

La Gerència elabora el projecte de pressupost anual
seguint les directrius establertes per Consell de Govern
El rector /a presenta el projecte de pressupost al Consell de Govern
amb informe previ de la Comissió econòmica
I se sotmet a aprovació definitiva del Consell Social

Article 176.6 i 176.7 de l'estatut de la UB

Als articles 176.2 a 176.4 de l'estatut de la UB s'especifica què comprenen els estats d'ingressos i despeses, amb especial rellevància de la necessitat que l'estat de despeses:

- a. S'acompanyi d'una Relació de llocs de treball de personal, especificant la totalitat de despeses i diferenciant PDI i PAS
- b. Diferenciant costos de docència, recerca i altres serveis

○ **Bases d'execució UB del pressupost**

La gestió del pressupost s'ha de dur a terme d'acord amb:

1. les bases d'execució aprovades per a cada exercici
2. el títol X de l'estatut de la UB sobre el règim econòmic i financer
3. la normativa vigent en l'àmbit de la Comunitat Autònoma i l'Estat

Estructura

Títol 1 Normes generals

Títol 2. Els crèdits i les seves modificacions

Crèdits inicials

Modificacions de crèdit

Títol 3 Execució del pressupost

Gestió dels ingressos

Gestió de les despeses

Crèdits que superen l'exercici

Gestió de Tresoreria

Títol 4 Tramitació de despeses

Despeses de personal

Subvencions, beques i ajuts

Altres despeses

Títol 5 Contractació

Títol 6 Convenis

Títol 7 Liquidació i tancament de l'exercici

Títol 8 Seguiment, control pressupostari i responsabilitats

Títol 9 Disposicions finals

Unitats amb règim d'autonomia econòmica

Comissió econòmica de Consell de Govern

Comissió econòmica de Consell Social

Pròrroga pressupostària

Reformes organitzatives

Memòries econòmiques de noves actuacions

Desenvolupament de les bases d'execució

- **Classificació orgànica, econòmica i funcional.**

Article 5 Bases execució del pressupost de la UB

Classificació orgànica: qui fa la despesa o qui genera l'ingrés

Agrupa els crèdits de despesa segons les crèdits que ha de gestionar-los

El pressupost d'ingressos s'estructura orgànicament sempre que hi hagi centres gestor que tinguin un pressupost d'ingressos independent

EL Centres gestors (CEGE's), de 14 dígits, reflecteixen a la UB aquesta classificació

Primer dígit identifica

1 òrgan de govern

2 centre

3 àrea transversal

Segon i tercer dígit identifiquen l'àrea pressupostària

Quart dígit identifica els tipus d'unitat

Cinquè i sisè dígit identifica el centre d'adscripció

Del setè a l'onzè dígit identifica la unitat pressupostària bàsica

Del dotzè al catorzè dígit identifica la subunitat pressupostària

Classificació Funcional o de programa/projecte; quina és la destinació de la despesa

Agrupa els crèdits de despesa segons la naturalesa de les activitats a fer i els fons que la financen.

Tipologia en funció de la vinculació a finançament

Programes genèrics

Corresponen a activitats universitàries de caràcter general

Execució no vinculada a l'obtenció d'ingressos específics

Sense fons finançadors afectats

Programes específics

Vinculats a un finançament

Propi

o Finalista

Programes

Docència

Recerca

Transferència del coneixement

Gestió

Infraestructures

Classificació econòmica: quina és la naturalesa econòmica de la despesa o ingrés

Nivells

1. Capítol
2. Article
3. Concepte
4. Subconcepte

2 grans grups del pressupost de despeses

Despeses corrents

Capítol I	Despeses de personal
Capítol II	Despeses de funcionament
Capítol III	Despeses financeres
Capítol IV	Transferències corrents

Despeses de capital

Capítol 6	Inversions
Capítol VII	Transferències de capital
Capítol VIII	Variació d'actius financers
Capítol IX	Variació de passius financers

Capítols del pressupost d'ingressos

Capítol I	Impostos indirectes i cotitzacions socials
Capítol II	Impostos indirectes
Capítol III	Taxes i altres ingressos
Capítol IV	Transferències corrents
Capítol V	Ingressos patrimonials
Capítol VI	Alienació d'inversions
Capítol VII	Transferències de capital
Capítol VIII	Variació d'actius financers
Capítol IX	Variació de passius financers

○ **Modificacions pressupostàries.**

Crèdits inicials dels estats de despeses es poden modificar durant l'exercici
Per canvis en necessitats inicials o per sorgir noves necessitats que s'han d'atendre

En alguns casos **no és necessari tramitar cap expedient** de modificació pressupostària si el moviment entre partides està dins els límits de **vinculació dels crèdits**

Art 6 Bases execució del pressupost de la UB

En d'altres, **si es vol sobrepassar els límits de la vinculació dels crèdits**, serà necessari **tramitar un expedient de modificació pressupostària**

Tipologia

Transferències de crèdit

- Intercanvi de recursos entre diferents aplicacions pressupostàries equilibrat, atenent una/s partida/s amb crèdit insuficient amb una/s altre/s per a les que es preveu un sobrant a final de l'exercici.
- Increment en una o vàries partides es compensa amb la reducció d'una o vàries partides diferents, amb resultat zero (sense variació neta dels crèdits).
- S'ha de garantir que els crèdits de les partides reduïdes serà suficient per atendre les necessitats del que queda d'exercici.
- Limitacions més significatives
 - No possible augmentar crèdits genèrics de despeses de personal amb reducció d'altres capítols, llevat que es financin amb majors ingressos o crèdits de polítiques dels Vicerectorats, amb prioritització Recerca-
 - No possible reduir crèdits per a despeses de personal llevat dos excepcions puntuals
- Competències d'aprovació de les operacions diferenciades
 - Consell Social: augment capítol corrent amb reducció de capítol de capital, i reducció de capítol 1 de personal
 - Vicerector Economia /Gerent en substitució: entre capítols corrent, entre capítols de capital i de corrent a capital
 - Gerent: entre articles del mateix capítol
No necessari tramitar expedient si el nivell de vinculació és a nivell de capítol

Generacions de crèdit

- Increment de crèdit per a gastar en funció de la realització d'ingressos no previstos inicialment (extraordinaris) o previstos en un import inferior (majors ingressos).
- Limitacions
 - Norma general:
 - habilitació de crèdit en el moment de l'efectiva recaptació
 - Excepcions a norma general.
 - Si l'ingrés procedeix d'una altra administració, es podrà habilitar crèdit amb el document comptable d'obligació de la institució atorgant

- Si la resolució o conveni atorgant requereix la realització prèvia de la despesa a l'ingrés, també es podrà habilitar crèdit
- En cap cas els ingressos per matrícula oficial generaran crèdits addicionals per a gastar

Incorporacions de romanents

- Norma general: Crèdits no vinculats a compliment d'obligacions reconegudes a 31.12.N formaran els romanents de crèdit i restaran nuls de ple dret
 - Saldos de Reserves
 - Saldos de documents d'Autorització
 - Saldos de documents de Disposició/compromís
- Aquests romanents, en determinats casos, **es podran incorporar** a l'exercici següent.

Casos:

 - Crèdits d'operacions de capital
 - Crèdits amb compromís ferm formalitzat en document D
 - Crèdits genèrics generats centralitzadament per majors ingressos no fets efectius a 31.12.N
 - Crèdits genèrics generats el darrer trimestre per majors ingressos
 - Crèdits genèrics reservats o autoritzats necessaris per al cofinançament de projectes amb finançament afectat
 - Crèdits genèrics reservats o autoritzats associats a procediments de contractació i ajuts iniciats durant l'exercici i pendents d'adjudicació
 - Crèdits finalistes
- Els romanents incorporats només es poden aplicar en l'exercici d'incorporació
 - Excepcions:
 - a. Els finalistes, fins la realització de la finalitat.
 - b. Genèrics amb compromís formalitat en document D que repercuteixi en exercicis posteriors
 - c. Genèrics per al cofinançament de projectes amb finançament afectat
- Competència autorització Vicerector d'economia o Gerent en substitució, llevat supòsit crèdits finalistes, que no requereixen autorització prèvia

Altres tipus de modificacions

- Ampliacions de crèdit
Aplicable a despeses que no es poden quantificar exactament a inici de l'exercici, preveient una possible insuficiència
Article 8 Bases execució del pressupost de la UB
- Crèdits extraordinaris
- Suplements de crèdit
- Ajustos per pròrroga pressupostària

○ **El control pressupostari.**

Control intern

Propi del centre gestor

Primer nivell de control

Requereix com a bona pràctica

- Existència de procediments escrits
- Existència de models i impresos standard
- Actuació de 2 persones: Gestor i supervisor
- Separació de funcions

Aliè al centre gestor

Intervenció (Oficina de control intern)

Fiscalització prèvia de despeses

- Modificacions de crèdit
- Reconeixement de deute d'exercicis anteriors
- Documents A-D-O
- Despeses plurianuals
- Bases reguladores, convocatòries i resolucions de subvencions
- Expedients de Convenis
- Expedients de contractació d'obres, béns i serveis
- .../...

Diversos articles de les Bases d'execució

Fiscalització posterior

Per mostreig o limitada

Auditoria de comptes

La gestió pressupostària i patrimonial s'ha de sotmetre a auditoria

Article 180 estatut UB

Control extern

Sindicatura de Comptes i Tribunal de Cuentas

Altres controls externs per raó de gestió de fons afectats

- Comissió Europea
- Ministeris AGE
- Generalitat de Catalunya: Intervenció General

Responsabilitats i penalitzacions

Títol 8 Bases execució del pressupost de la UB

Article 180 estatuts UB