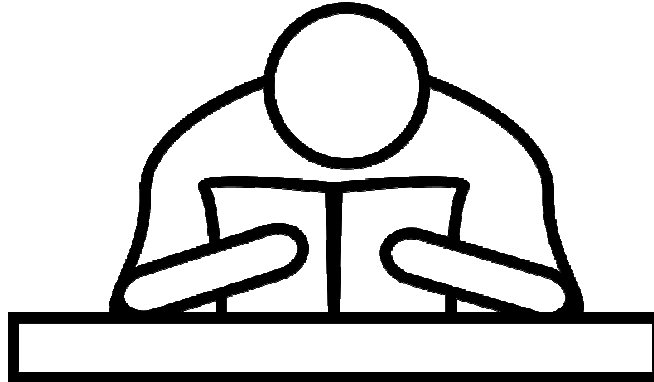


SUPORT AL PROCÉS SELECTIU UB
AUXILIAR ADMINISTRATIU
SESSIÓ 5 OCTUBRE 2018

IRENE ARAGUÀS GALCERÀ

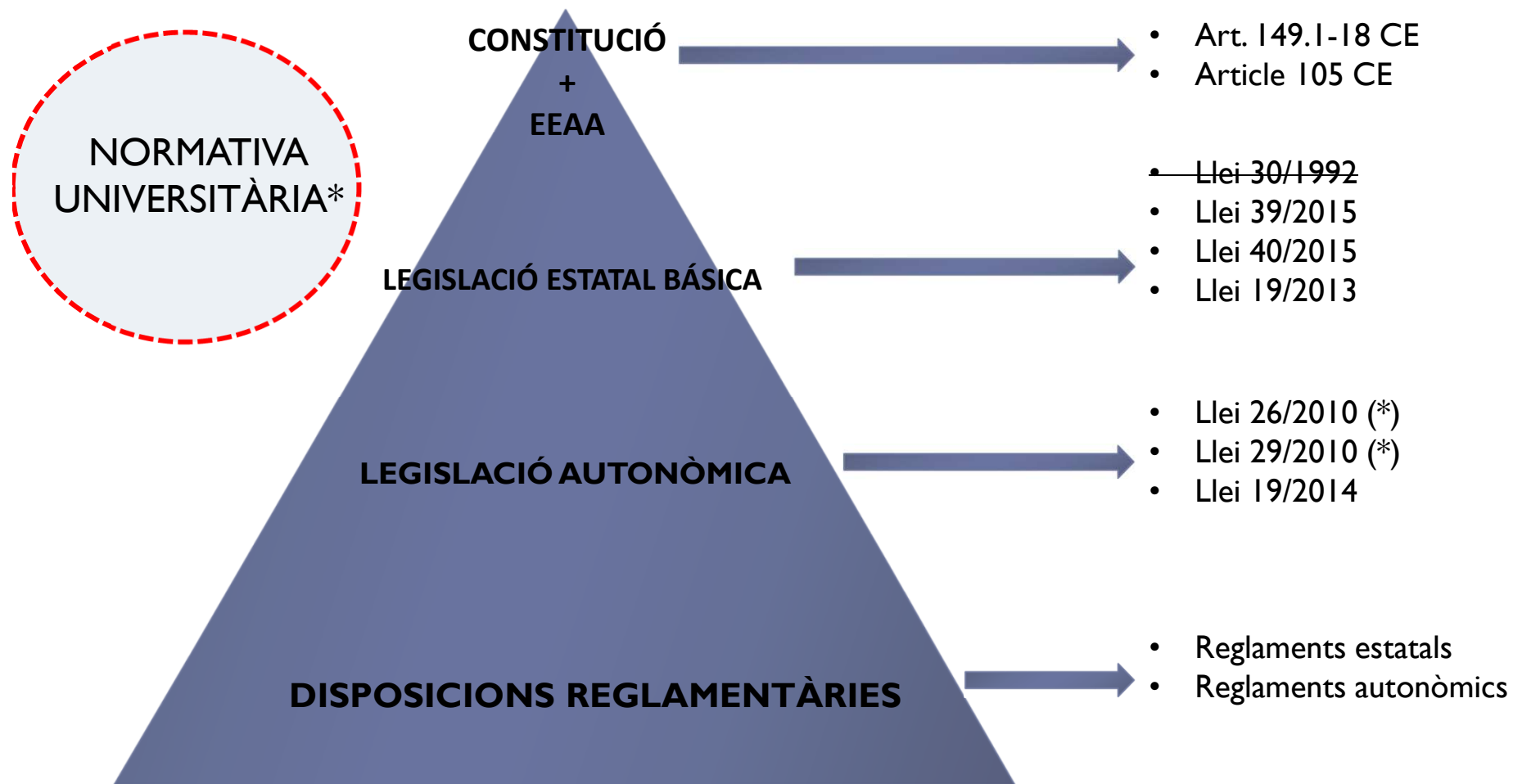
ÍNDEX



- ▶ PRINCIPIS DE L'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA
- ▶ L'ACTE ADMINISTRATIU
- ▶ REVISIÓ DELS ACTES EN VIA ADMINITRATIVA



MARC NORMATIU DE L'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA I EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

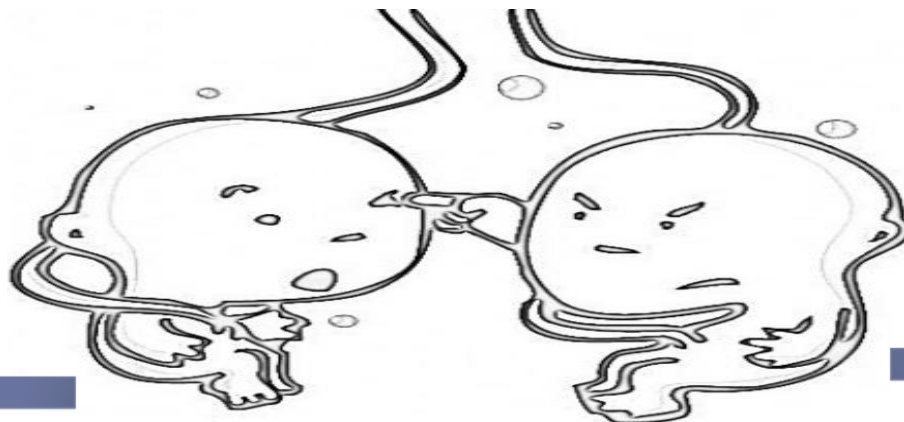


LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE,

DE RÈGIM JURÍDIC DE LES AAPP

i

DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ



Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de
Règim Jurídic del Sector Públic

(Ad Intra)



Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de
Procediment Administratiu Comú de
les Administracions Públiques

(Ad extra)



NOVETATS LLEIS 39/2015 i 40/2015

A) NOVETATS DE FORMA



- Relacions *ad intra*
- Relacions *ad extra*

B) NOVETATS DE FONTS



- Administració electrònica
- Terminis
 - Còmput per hores
 - Dissabtes inhàbils
 - Hores hàbils
- Mesures provisionals
- Deures de col·laboració ciutadans
- Procediment sancionador
- Procediment elaboració disposicions generals
- Procediment simplificat



PRINCIPIS D'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA





SECTOR PÚBLIC



AAPP TERRITORIALS

- Estatal
- Autonòmica
- Local



SECTOR PÚBLIC INSTITUCIONAL

- Organismes públics i entitats de dret públic vinculades o dependents d'AAPP
- Entitats de dret privat vinculades o dependents d'AAPP (Societats/ Fundacions)
- Universitats públiques

➤ Corporacions de dret públic



ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
(personalitat jurídica)



ÒRGAN ADMINISTRATIU (sense
personalitat jurídica però vincula a
l'AP)



UNITAT ADMINISTRATIVA
(sense personalitat jurídica i NO
vincula a l'AP)

TIPUS ÒRGANS

**ACTIUS /
DECISORIS**



UNIPERSONALS



FUNCIONS

COMPOSICIÓ

CONSULTIUS



COL·LEGIATS



ÒRGANS COL·LEGIATS

▶ **PRESIDENT / SECRETARI**

▶ **CONVOCATÒRIA**

- ▶ Presencial / Distància
- ▶ Ordre del dia + Documentació
- ▶ Antelació 48 hores* (excepte urgència)

▶ **CONSTITUCIÓ**

- ▶ President + Secretari + 1/2 membres
- ▶ 2^a Convocatòria (*)
- ▶ Secretari + tots els membres (sense convocatòria)

▶ **SESSIONS**

- ▶ Presencial
- ▶ A distància/ Mixtes: garantia identitat, contingut manifestacions, moment en què es produeixen, interactivitat i intercomunicació a temps rel i disponibilitat de mitjans
- ▶ Adopció acord per majoria

▶ **ACTES**

- ▶ Contingut: assistents, ordre del dia, lloc i temps, punts principals deliberacions i acords adoptats
 - ▶ Aprovació a la mateixa sessió o a la immediata següent
 - ▶ Transparència
-



ABSTENCIÓ / RECUSACIÓ

MOTIUS

- A) Tenir interès personal en l'assumpte
- B) Relació de parentiu
- C) Amistat íntima / Enemistat manifesta
- D) Intervenció com a pèrit / testimoni en el procediment
- E) Relació de servei amb la persona natural o jurídica interessada

ABSTENCIÓ:

Es comunica a l'òrgan superior, que ordena que s'abstingui.

La no abstenció no sempre implica la invalidesa de l'acte.

La no abstenció pot donar lloc a responsabilitat

RECUSACIÓ

- Es promou per l'interessat.
- 1 dia: El recusat accepta
- 3 dies: El recusat no accepta i resol el superior
- No es pot impugnar de manera autònoma
- Suspèn el termini per resoldre



Principis de l'organització administrativa

➤ Jerarquia



➤ Descentralització



➤ Desconcentració



➤ Coordinació i cooperació



INSTRUCCIONS I ORDRES DE SERVEI (ART. 6 LRJSP)



**PUBLICACIÓ SI
SUPOSEN
INTERPRETACIÓ DRET /
TENEN EFECTES 3rs**

**L'INCOMPLIMENT NO
AFECTA A LA VALIDESA
DE L'ACTE**

**L'INCOMPLIMENT POT
SUPOSAR
RESPONSABILITAT
DISCIPLINÀRIA**

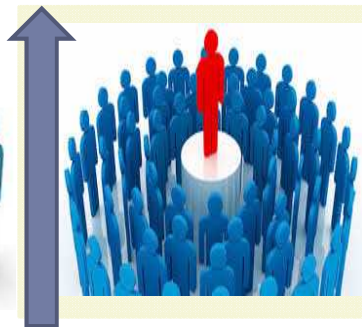


DELEGACIÓ



- Mateixa AP / Organismes entitats públiques dependents
- Publicació
- NO es poden delegar:
 - Disposicions generals
 - Resolució recursos contra actes de l'òrgan delegat
 - Competències delegades

AVOCACIÓ



- Mateixa AP amb jerarquia o no
- Raons tècniques, econòmiques, socials, jurídiques o territorials
- Notificació

DELEGACIÓ SIGNATURA



- Mateixa AP òrgans dependents
- Mateixos límits que la delegació
- Indicació de la delegació i autoritat de procedència

ENCOMANA DE GESTIÓ



- Mateixa AP: Acord
- Diferent AP: Conveni
- Raons d'eficàcia o manca de mitjans tècnics
- NO poden ser prestacions objecte de contractes del sector públic

SUPLÈNCIA



- Vacant, absència, malaltia titular òrgan
- Caràcter temporal
- Es fa constar la suplència, qui es el titular de l'òrgan suplert i qui exerceix la suplència

L'ACTE ADMINISTRATIU



¿Què és?

CONTRACTE ADMINISTRATIU

ORDENANÇA

INFORME

ATORGAMENT BECA

DENÚNCIA

MESURA CAUTELAR

SOL·LICITUD LLICÈNCIA

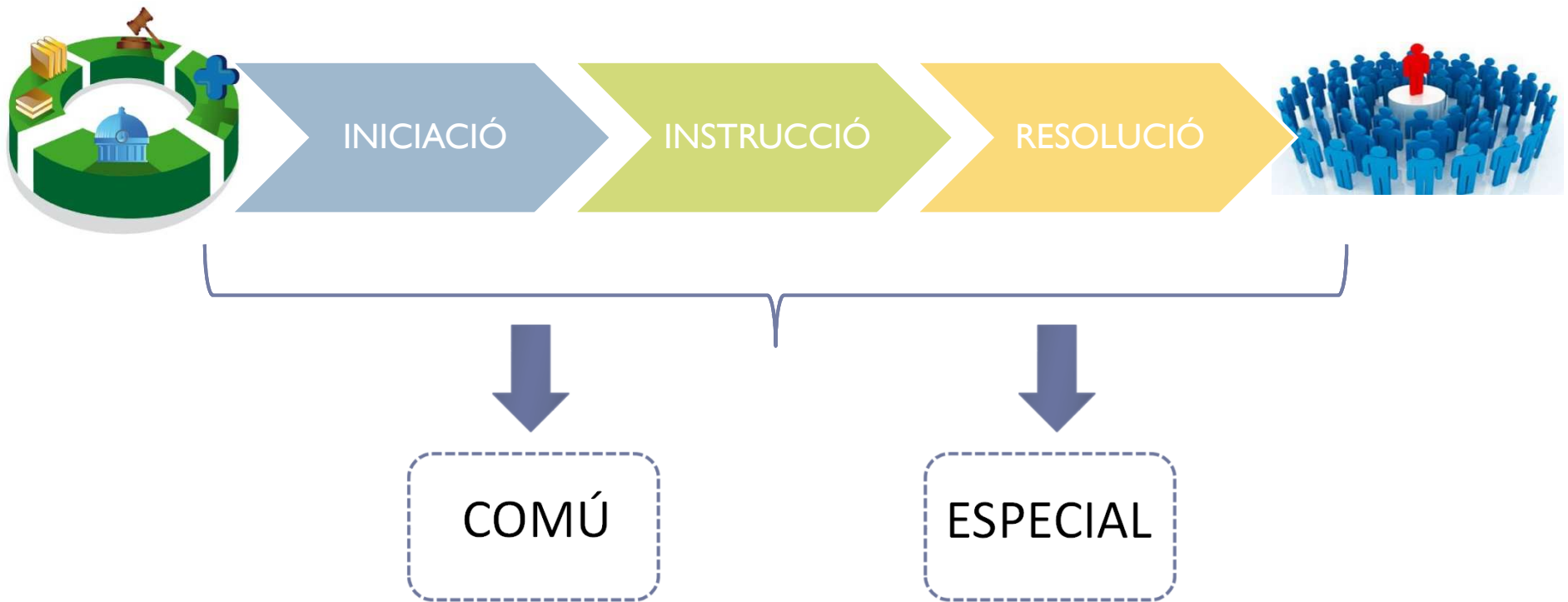
AUDIÈNCIA

IMPOSICIÓ MULTA

ACTE ADMINISTRATIU:

- Manifestació de **voluntat** / de **judici** / de **coneixement** / de **desig**
 - Realitzada per l'Administració de manera **unilateral**
 - Sotmesa al **dret administratiu**
-
- 

PROCEDIMENT ADMINISTRATIU



PROCEDIMENT ADMINISTRATIU: SUBJECTES QUE INTERVENEN



ADMINISTRACIÓ o SECTOR PÚBLIC

- Sector públic territorial
- Sector públic institucional
- (*) Corporacions de Dret Públic



INTERESSAT/S

- (*) Capacitat d'obrar
- Promouen el procediment com a titulars de drets/ interessos legítims individuals o col·lectius
- No inicien el procediment però tenen drets afectats per la resolució
- Tenen interessos legítims afectats per la resolució i es personen abans que recaigui resolució definitiva
- Hereus en relacions jurídiques transmissibles

EN NOM PROPI

MITJANÇANT
REPRESENTANT

PROCEDIMENT ADMINISTRATIU: PRINCIPIS



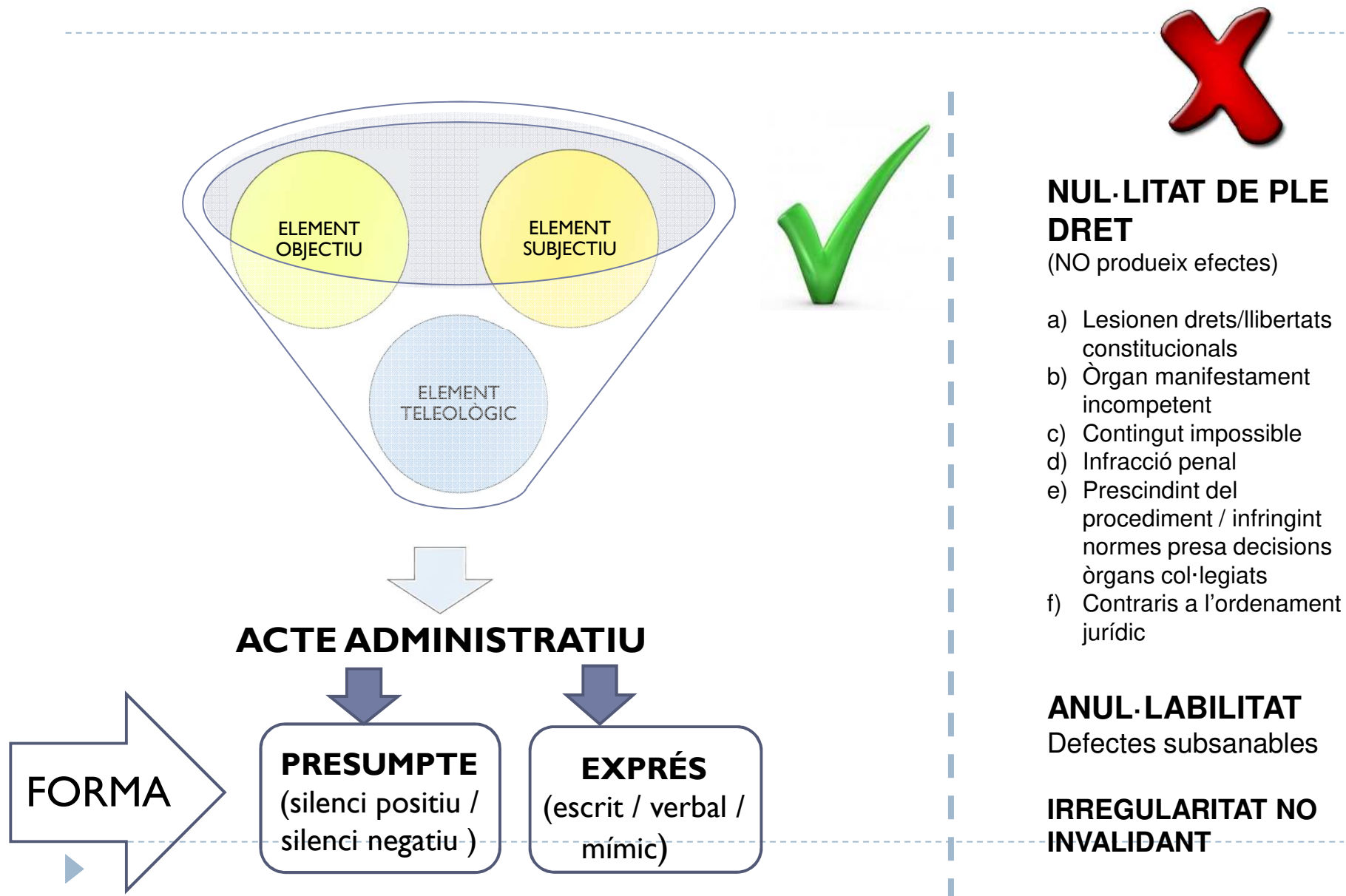
PRINCIPI D'OBJECTIVITAT I IMPARCIALITAT
PRINCIPI EFICÀCIA I EFICIÈNCIA
PRINCIPI DE CELERITAT
PRINCIPI DE COOPERACIÓ, COORDINACIÓ I COLLABORACIÓ
PRINCIPI D'IMPULS D'OFICI
PRINCIPI ANTIFORMALISTA



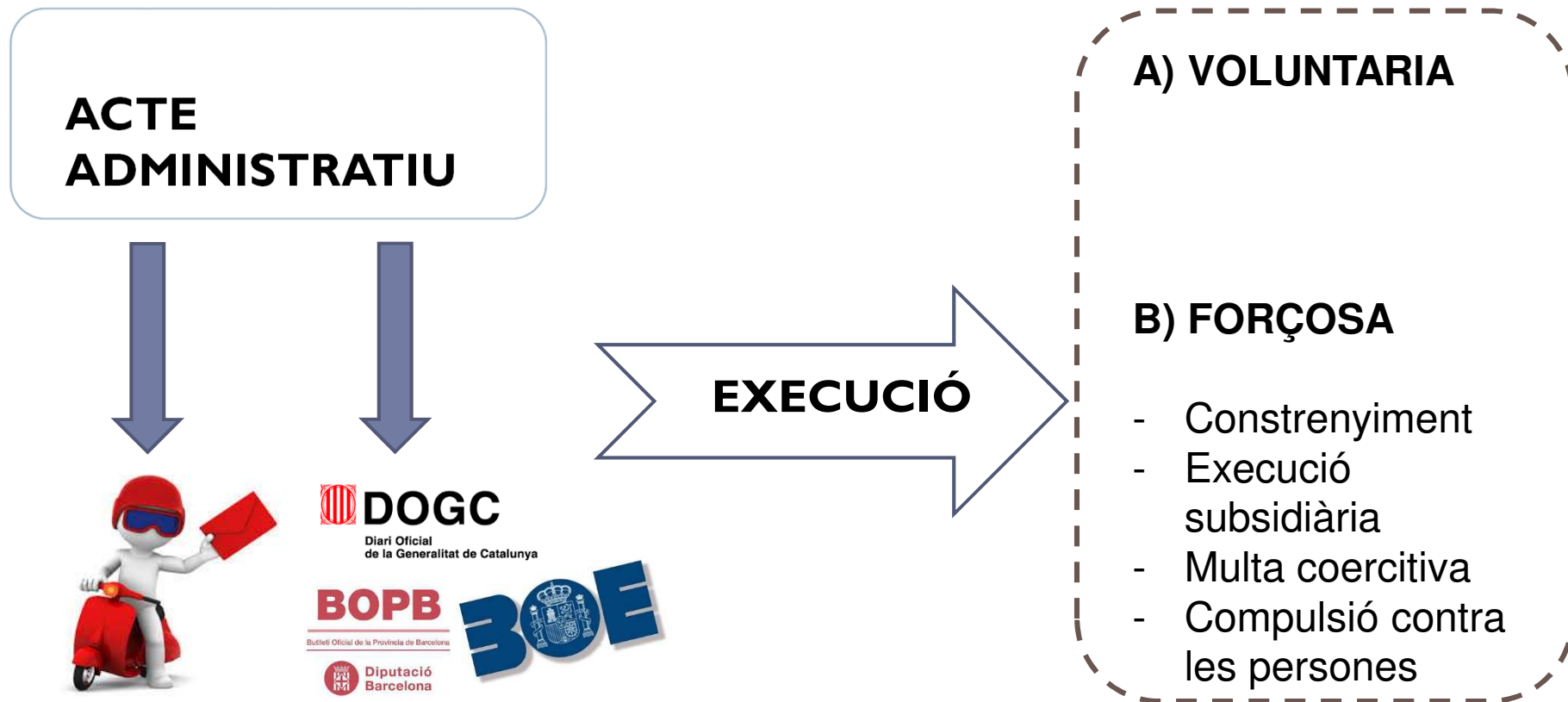
PRINCIPI PRO ACTIONE
PRINCIPI D'IGUALTAT
PRINCIPI D'AUDIÈNCIA I CONTRADICCIÓ
PRINCIPI DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA
PRINCIPI DE GRATUÏTAT



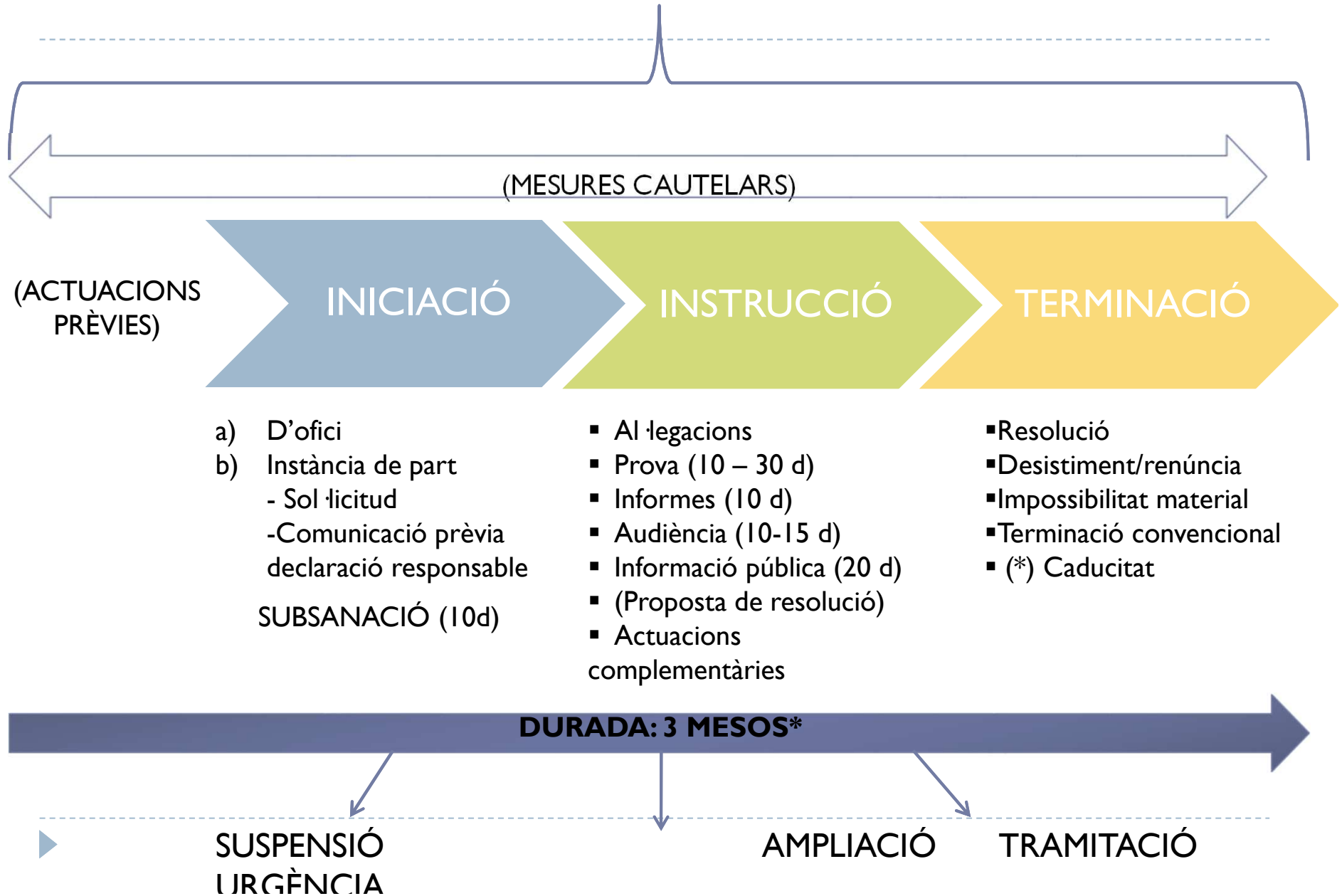
Elements i validesa de l'acte administratiu



L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i la publicació

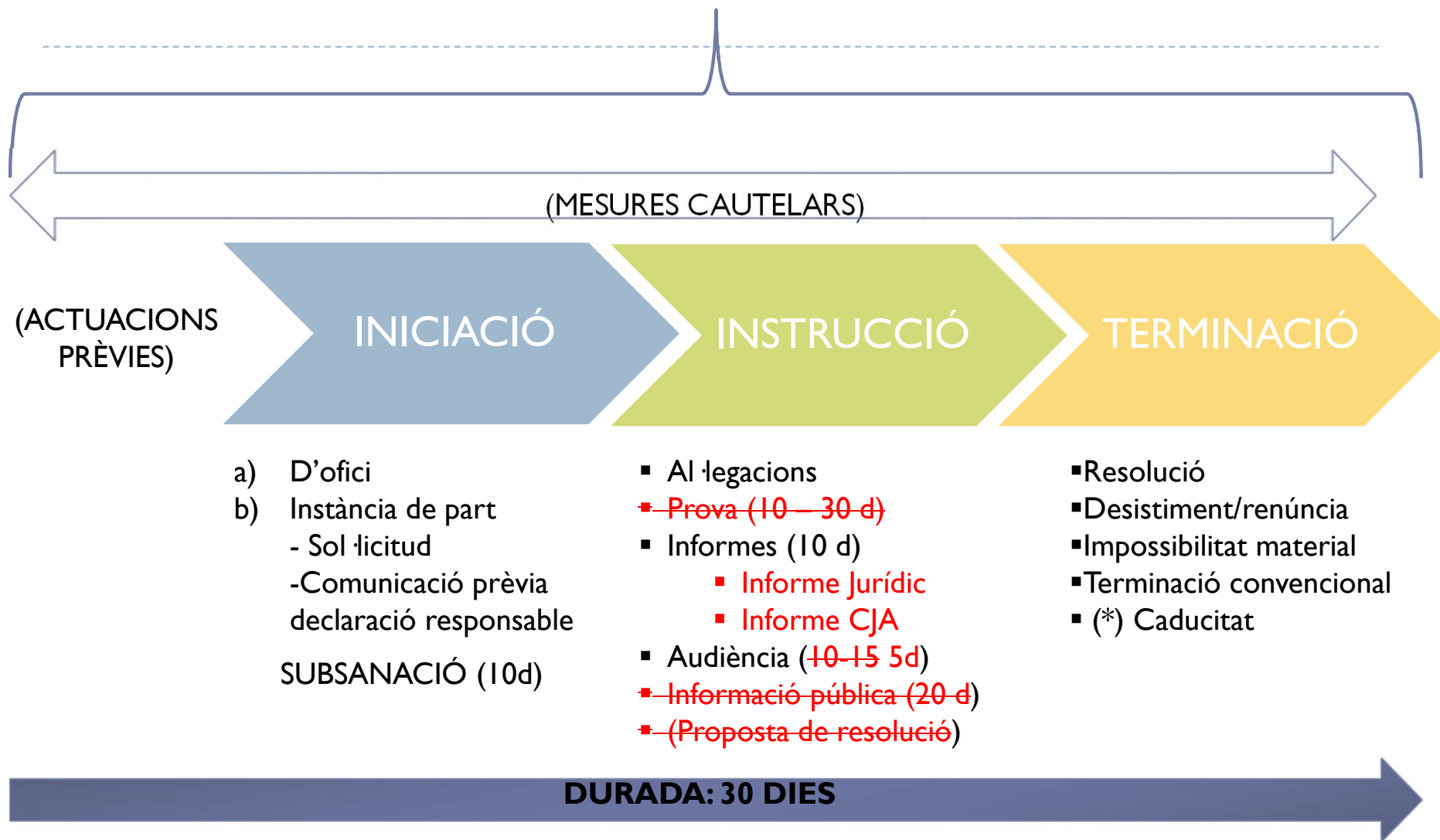


EXPEDIENT (ELECTRÒNIC)



PROCEDIMENT SIMPLIFICAT

EXPEDIENT (ELECTRÒNIC)



Acte administratiu: concepte i classes.

- Manifestació de **voluntat** / de **judici** / de **coneixement** / de **desig**
- Realitzada per l'Administració de manera **unilateral**
- Sotmesa al **dret administratiu**

DISCRECIONALS L'Administració pot optar entre diverses opcions	REGLATS Només hi ha una opció justa
DEFINITIUS Directament impugnables	TRÀMIT Només impugnables si són actes tràmit "qualificats" (decideixen el fons de l'assumpte, causen indefensió o impedeixen continuar el procediment)
ESGOTEN LA VIA ADMINISTRATIVA No hi ha recurs d'alçada	<u>NO</u> ESGOTEN LA VIA ADMINISTRATIVA Hi ha recurs d'alçada

REVISIÓ DELS ACTES EN VIA ADMINISTRATIVA



<p style="text-align: center;">RECURS D'ALÇADA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actes que no posen fi a la via administrativa ➤ Obligatori ➤ Superior jeràrquic ➤ Termini per interposar-lo: 1 mes actes expressos / Sense termini actes presumptes ➤ Termini de resolució: 3 mesos. Sentit del silenci: negatiu, excepte si el recurs es va interposar contra un acte obtingut per silenci
<p style="text-align: center;">RECURS DE REPOSICIÓ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actes que posen fi a la via administrativa ➤ Voluntari ➤ Mateix òrgan ➤ Termini per interposar-lo: 1 mes actes expressos / Sense termini actes presumptes ➤ Termini de resolució: 1 mes. Sentit del silenci: negatiu
<p style="text-align: center;">RECURS EXTRAORDINARI DE REVISIÓ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actes fermes ➤ Mateix òrgan ➤ Terminis per interposar-lo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Error de fet: 4 anys ▪ Aparició documents essencials: 3 mesos a comptar de l'aparició dels documents ▪ Documents/testimonis falsos: 3 mesos a comptar de la sentència ▪ Conducta punible (ex. Prevaricació): 3 mesos a comptar de la sentència ➤ Termini de resolució: 3 mesos. Sentit del silenci: negatiu

<p>REVISIÓ D'OFICI D'ACTES NULS</p>	<p>Objecte: Actes nuls de ple dret (art. 47 LPACAP). Termini: No n'hi ha. Procediment: D'ofici / a instància de part + informes jurídics + tràmit d'audiència + proposta resolució + Dictamen CJA + Resolució (mateix òrgan autor de l'acte)</p>
<p>DECLARACIÓ DE LESIVITAT</p>	<p>Objecte: Actes anul·lables favorables als interessats Termini: 4 anys Procediment: Acord de lesivitat de l'òrgan que ha dictat l'acte + Demanda Tribunals Contenciós Administratiu</p>
<p>REVOCACIÓ</p>	<p>Objecte: Actes desfavorables per raons d'oportunitat (d'acord amb la legislació vigent) Termini: Termini de prescripció Procediment: Acord Administració autora de l'acte</p>
<p>CORRECCIÓ D'ERRADES</p>	<p>Objecte: Errors materials, de fet o aritmètics Termini: No n'hi ha Procediment: D'ofici o a instància de part</p>

RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

- Ordre contenciós – administratiu
- Termini: 2 mesos per actes expressos / 6 mesos per actes presumptes (*)
- Procediment:
 - 1) Interposició del recurs
 - 2) Admissió del recurs i actuacions preparatòries
 - 3) Instrucció del procés
 - a) Demanda
 - b) Contestació a la demanda
 - c) Prova
 - 4) Vista / Conclusions
 - 5) Terminació
 - a) Sentència
 - b) Desistiment demandant
 - c) Aplanament demandada
 - d) Satisfacció extraprocessal

