

El PAS que s'ha d'incorporar a una administració/unitat diferent a la qual va cursar la sol·licitud haurà de comptar amb el vistiplau de la nova administració/unitat, si el curs es realitza totalment o en part en horari laboral.

CODI CURS P0323001

CODI EDICIÓ 20200139

DESCRIPCIÓ CURS **GESTIÓ DOCUMENTAL A LA UNIVERSITAT: SISTEMA D'ARXIU I ELIMINACIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS**

CALENDARI 27, 28 d'abril, 4,5,13 de maig de 2020

HORARI 08:30 a 11:00

LLOC Aula 4F3/ Dia 13 Aula 303

INSCRITS

Alcoverro Mérida, María José
Cabreria Fosch, Maria Dolors
Canals Angerri, Pau
Colom Colom, Maria Mercè
Contreras Perez, Gemma
Garcia Anguita, Ana Maria
Garcia Perez, Herminia
Jimenez Medrano, Susana
Lleida Feixas, Daniel
Mateo Madronero, Esther
Morales Ferrer, Faustino
Peraira Fuster, Mireia
Pérez González, Andrea
Perez Gonzalez, Silvia Roser
Ramírez Roca, María José
Sanchez Moreno, Marta
Soria Andurell, Miguel Angel
Tremosa Armengol, Jordi