

Pràctiques Extracurriculars

Informació per les empreses/entitats

Què és un conveni de pràctiques i com puc crear-ne un amb la Facultat de Psicologia de la Universitat de Barcelona?

Un conveni és un document on consten els acords entre l'entitat o empresa i la Facultat de Psicologia.

El conveni es renova automàticament cada curs. En el cas que l'empresa vulgui rescindir la col·laboració ha de comunicar-ho a la Facultat.

- En cas que l'empresa no tingui conveni:
 - L'empresa o entitat ha de registrar-se a l'aplicació GIPE. A través del següent enllaç trobareu l'aplicació amb els passos a seguir:

www.ub.edu/gipe/action/login-entitat

- NO SOL·LICITAR CONVENI, primer cal publicar l'oferta de pràctiques a la convocatòria de Pràctiques Extracurriculars 2016-17.

Amb la publicació de l'oferta i l'assignació d'un estudiant, es crearan dos exemplars del conveni amb la Facultat.

Aquest document el signarà el Degà de la Facultat i s'enviarà a la entitat perquè el signi el seu representant legal. Caldrà retornar una còpia signada a la nostra Facultat.

Cal recordar que si ja existeix un conveni amb la Facultat, aquest segueix vigent i no se'n generarà un de nou.

Com puc oferir places de pràctiques extracurriculars?

Per publicar ofertes cal adreçar-se a la següent direcció :

www.ub.edu/gipe/action/login-entitat

Un cop aquí, s'haurà d'accedir amb l'usuari i contrasenya de l'empresa o entitat. Dins l'aplicació, només cal seguir els passos que el programa us demana.

És molt important que s'indiquin amb ell màxim detall possible les tasques que els alumnes hauran de realitzar durant les pràctiques. També és imprescindible indicar el nom del tutor que tindrà l'alumne a l'empresa o institució.

Aquesta oferta serà validada pel Vicedegà de la Facultat de Psicologia. En cas que l'oferta no sigui adequada, la Facultat es posarà en contacte amb el responsable de l'empresa o entitat per tramitar els canvis pertinents.

Què passa amb l'oferta un cop publicada?

Després que l'oferta sigui validada per la Facultat, estarà disponible perquè els alumnes puguin visualitzar-la i inscriure-s'hi.

Amb la inscripció, l'empresa disposarà del currículum i les dades de l'alumne.

Quan l'empresa trobi l'alumne adient, haurà d'entrar al seu perfil i clicar al botó "**Sol·licitar pràctica**"

Amb la sol·licitud de pràctica, es generen **3 còpies del Projecte Formatiu**, document annex al conveni que vincula la entitat, l'alumne i la facultat, que ha de ser signat per les tres parts.

Aquest document s'enviarà des de l'Oficina del Pràcticum a l'entitat a través de correu ordinari per ser signat per les parts esmentades. Caldrà retornar una còpia signada a la Facultat.

Normativa de les pràctiques

La durada màxima de les pràctiques és de 750h per curs acadèmic. El curs acadèmic comença l'1 d'octubre i finalitza el 30 de setembre de l'any següent.

Si escau, ha de constar l'aportació que rebrà l'alumne/a en concepte de borsa o ajut a l'estudi. Si hi ha retribució, l'entitat està obligada a donar d'altra l'alumne/a a la Seguretat Social i cotitzar per ell/a: Informació a http://www.ub.edu/feinaub/estudiants_practiques.html apartat "Altes, baixes i cotització a la Seguretat Social"

D'altra banda, l'empresa o entitat farà l'aportació de 200 € (amb iva inclòs) a la Facultat de Psicologia per a finançar la gestió de cadascun dels projectes formatius de pràctiques.

Per veure detalladament la normativa de les pràctiques extra curriculars poden adreçar-se a:

http://www.ub.edu/feinaub/docs/normativa_practiques_2012.pdf