 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Psicologia	<b>Orientació a l'estudiant</b>		
	PC_PEQ050	Versió 03	Pàgina 1 de 4

## Orientació a l'estudiant

<b>Versió 3</b>	<b>Nom i cognoms. Càrrec</b>
<b>REDACTAT PER</b>	Héctor Carmona Granados. Tècnic de Qualitat
<b>REVISAT PER</b>	Montserrat Yepes Baldó. Vicedegana d'Afers Acadèmics i Estudiants
<b>APROVAT PER</b>	Comissió de Qualitat de la Facultat de Psicologia
	<b>Data d'aprovació: 12/07/2023</b>

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	05/2010	Redacció del procediment
02	16/05/2022	Actualització i adaptació del PEQ a la nova fitxa de procés. Inclusió d'indicadors.
03	29/06/2023	Actualització del procés. Inclusió de la fitxa de revisió i canvi en la codificació del PEQ.

<b>Responsable del procés</b>	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants
<b>Altres parts implicades en al cadena de responsabilitats</b>	Degà/na
	Secretaria d'Estudiants i Docència
	Coordinador/a del Pla d'Acció Tutorial (PAT)
	Coordinador/a de Màster
	Cap d'Estudis
	Tutors/es PAT
	Tècnic/a de comunicació
	Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)

### 1. OBJECTIU

Aquest procés específic de qualitat (PEQ) té com a objectiu establir com el centre defineix, revisa actualitza i millora els procediments relacionats amb l'acollida, el suport i l'orientació professional dels seus estudiants.


### 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document aplica a tots els ensenyaments oficials de grau i màster de la Facultat de Psicologia (UB).

3. ENTRADES AL PROCÉS	4. SORTIDES AL PROCÉS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiants</li> <li>- <a href="#">Pla d'Acció Tutorial (PAT)</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiants tutoritzats/des</li> <li>- Accions de tutoria i orientació acadèmica i professional</li> </ul>

### 5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS

- Estudiants
- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Servei d'atenció a l'estudiant (SAE)

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Psicologia	<b>Orientació a l'estudiant</b>		
	<b>PC_PEQ050</b>	Versió 03	Pàgina 2 de 4

## 6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Real Decreto 1791/2010, de 30 de Diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario](#)
- [Normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#)
- [Informació, orientació i suport a l'estudiant: Acció Tutorial a la UB](#)
- [Document marc sobre la tutoria a la Universitat de Barcelona](#)
- [Orientació Universitària del Servei d'Atenció a l'Estudiant](#)

## 7. PROCESSOS RELACIONATS

### Procés transversal de la UB:


- [PTD. 3.2.a\) Orientació acadèmica](#)
- [PTD. 3.2.b\) Suport i orientació professional](#)

### Processos de la Facultat de Psicologia:

- [PE\\_PEQ010: Disseny, desplegament i revisió de la política de qualitat](#)
- [PE\\_PEQ013: Disseny i gestió del Pla Director](#)
- [PE\\_PEQ021: Seguiment i millora dels títols de graus i màsters](#)
- [PC\\_PEQ140: Publicació i actualització de la informació pública](#)

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS (PROCEDIMENT)


QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Elecció del personal de Coordinació del PAT	El/La Cap d'Estudis o coordinador/a de màster proposa al Consell d'Estudis/Comissió Coordinadora de Màster un/a coordinador/a del PAT que formarà part del seu equip. En el cas dels màsters, pot ser el/la coordinador/a qui actuï com a tal.	· Cap d'Estudis · Coordinadors/es de Màster	Quan escaigui
Elaboració, aprovació i actualització del PAT	El/La coordinador/a del PAT del Grau elabora el document del Pla d'acció tutorial, el qual es revisarà per a la seva millora, si escau. Una vegada redactat el PAT, el Consell d'Estudis l'aprova i a continuació s'envia a la Comissió Acadèmica perquè el ratifiqui.	· Coordinador/a del PAT · Consell d'Estudis	Quan escaigui
Difusió del PAT	El PAT es difon a través de la pàgina web de la Facultat de Psicologia.	· Tècnic/a de comunicació	Anualment i/o quan hi hagi modificacions
Nomenament de tutors/es de PAT	El/La Coordinador/a del PAT, juntament amb el/la Cap d'Estudis, cerquen a tutors i tutores PAT. En el cas dels màsters, pot ser el/la propi/a coordinador/a qui actuï com a tal, o bé els/les professors/es en qui deleguin.	· Coordinador/a PAT · Cap d'Estudis · Coordinador/a de màsters	Anualment i/o quan escaigui
Planificació i execució d'accions de difusió per a futurs estudiants	El/La Vicedegà/na d'Afers Acadèmics, el/la Cap d'Estudis de Grau i la SED	· Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants	En dates concretes al llarg del curs acadèmic

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Psicologia	<b>Orientació a l'estudiant</b>		
	<b>PC_PEQ050</b>	Versió 03	Pàgina 3 de 4

<b>QUÈ (Acció)</b>	<b>COM (Descripció de l'acció)</b>	<b>QUI (responsable o agent implicat)</b>	<b>QUAN (Terminis)</b>
	organitzen i/o participen en les següents activitats adreçades a futurs estudiants: · Saló de l'Ensenyament · Jornades de portes obertes	· SED · Cap d'Estudi · Coordinador/a PAT	
Accions d'acollida a nous estudiants	Des del centre es planifiquen i realitzen les següents activitats adreçades a nous estudiants cada curs: · Tutories prèvies a la matrícula · Sessió de benvinguda dels nous estudiants (Grau i Màsters) · Sessió de benvinguda dels estudiants de mobilitat (Erasmus i SICUE)	· Vicedegà/na d'Afers Acadèmics · Cap d'Estudis · Coordinador/a de màsters · SED	A l'inici del curs (Setembre- Octubre)
Accions d'orientació a l'alumnat: Passaport a la Profesió	El SAE organitza 3 programes d'orientació per curs acadèmic, dins el programa del Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE) <a href="#"><i>Passaport a la Profesió</i></a> . Cadascuna de les sessions, separades en diferents dies, està destinada a alumnes de primer, segon i tercer curs respectivament, per tal d'orientar els/les alumnes segons les necessitats que tinguin a cada etapa del seu aprenentatge.	· SAE · Cap d'Estudis · Coordinador/a PAT	Al llarg del curs acadèmic
Accions de suport durant el curs	Els i les estudiants del Grau en Psicologia de la Facultat disposen d'un despatx del PAT per adreçar-se i realitzar consultes. Cada alumne/a té assignada una parella de tutors/es formades per un/a professor/a i un/a alumne/a de tercer o quart curs, els quals donen suport a qualsevol dubte que els/les alumnes de primer curs puguin tenir en relació als estudis. A més a més, des de la Facultat s'organitzen anualment les Jornades Psicofutur dirigides especialment a l'alumnat de 3r i 4rt curs de grau per orientar-los sobre les assignatures optatives, les pràctiques, la mobilitat i altres aspectes a tenir en compte pel 4rt curs. En el cas dels màsters, els estudiants poden dirigir-se al coordinador/a o bé al tutor/a que se'ls hagi assignat.	· Tutors/es PAT  · Coordinador/a de màsters  · Vicedegà/na d'Organització i Relacions Externes  · Cap d'Estudis	Al llarg del curs acadèmic

## 9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

<b>DESCRIPCIÓ D'ACCIONS</b>	<b>RESPONSABILITATS</b>	<b>TERMINIS</b>
El/la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants analitzarà anualment el funcionament del procés i valorarà si és adient o cal realitzar canvis. Els canvis es recolliran en la fitxa de revisió del PEQ 050, en l'informe de revisió del SAIQU i, si escau, s'inclouran les propostes de millora en el Pla de Millores (PM) del centre.	· Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants	Anualment

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Psicologia	<b>Orientació a l'estudiant</b>		
	<b>PC_PEQ050</b>	Versió 03	Pàgina 4 de 4

## 10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

DOCUMENTACIÓ	SUPORT D'ARXIVAMENT	RESPONSABLE DE LA CUSTÒDIA
DOC_FP_050_01: Pla d'Acció tutorial	Web SharePoint SAIQU	Secretari/a Acadèmica
DOC_FP_050_02: Enquestes de satisfacció Jornada Portes Obertes	SharePoint SAIQU	SED
DOC_FP_050_03: Llistat de tutors/es del PAT de les titulacions	SharePoint SAIQU	Coordinador/a del PAT
DOC_FP_050_04: Acta del Consell d'Estudis d'aprovació del PAT	SharePoint SAIQU	Consell d'Estudis
DOC_FP_050_05: Acta de la CA de ratificació del PAT	SharePoint SAIQU	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics
DOC_FP_050_06: Programa d'activitats del Passaport a la Professi3	SharePoint SAIQU	SAE
DOC_FP_050_07: Fitxa de revisió del PEQ 050	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat

## 11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

CODI	DENOMINACIÓ
I_FP_050_01	Valoració mitjana de l'ítem 6 "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge" per al grau en Psicologia (Enquesta satisfacció graduats/des GTR-UB, escala 1-5)
I_FP_050_02	Valoració mitjana de l'ítem "Jornada d'acollida a la teva facultat al mes de setembre", punt 9. Valoració de les activitats de benvinguda (Enquesta als nous estudiants de grau, Informe per facultats. Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB, Escala 1-10)
I_FP_030_03	Valoració mitjana de l'ítem 15 "Els serveis de suport a l'estudiant (informació, matriculació, tràmits acadèmics, beques, orientació, etc.) m'han ofert un bon assessorament i atenció" per al grau en Psicologia (Enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de grau, Informe detallat per centre. Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB, Escala 1-5)