 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Psicologia	<b>Programació acadèmicodocent i avaluació de graus i màsters</b>		
	<b>PC_PEQ060</b>	Versió 03	Pàgina 1 de 4

## Programació acadèmicodocent i avaluació de graus i màsters

<b>Versió 3</b>	<b>Nom i cognoms. Càrrec</b>
<b>REDACTAT PER</b>	Héctor Carmona Granados. Tècnic de Qualitat
<b>REVISAT PER</b>	Montserrat Yepes Baldó. Vicedegana d'Afers Acadèmics i Estudiants
<b>APROVAT PER</b>	Comissió de Qualitat de la Facultat de Psicologia
	<b>Data d'aprovació: 12/07/2023</b>

<b>HISTÒRIC DE CANVIS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció del canvi</b>
01	10/2013	Redacció del procediment
02	16/05/2022	Modificació del títol del procés. Actualització i adaptació del PEQ a la nova fitxa de procés. Inclusió d'indicadors.
03	29/06/2023	Actualització del procés. Introducció de la fitxa de revisió i canvi en la codificació del PEQ.

<b>Responsable del procés</b>	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants
<b>Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats</b>	Degà/na
	Secretaria d'Estudiants i Docència
	Coordinadors/es de Màster
	Comissió Acadèmica
	Cap d'Estudis
	Tècnic/a de Qualitat
	Comissió Coordinadora de Màster
	Departaments
	Equips docents
	Consell d'Estudis
	Tècnic/a de comunicació
Professorat	


### 1. OBJECTIU

Aquest procés específic de qualitat (PEQ) té com a objectiu establir el procés per a la programació docent dels títols de grau i màster així com establir el sistema d'avaluació i qualificació dels aprenentatges dels/de les estudiants.

### 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document aplica a tots els ensenyaments oficials de grau i màster de la Facultat de Psicologia (UB).

<b>3. ENTRADES AL PROCÉS</b>	<b>4. SORTIDES AL PROCÉS</b>
- Pla d'Estudis dels ensenyaments de grau i màster	- Calendari acadèmic de grau i màsters
- Memòries de verificació	- Oferta docent
- Plans docents	- Professorat assignat
- Calendari Marc de la Universitat de Barcelona	- Resultats acadèmics

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Psicologia	<b>Programació acadèmicodocent i avaluació de graus i màsters</b>		
	<b>PC_PEQ060</b>	Versió 03	Pàgina 2 de 4

## 5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS

- Estudiants
- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Planificació acadèmicodocent de la UB
- Vicerectorat de Política Acadèmicodocent i Qualitat
- Vicerectorat de Política Docent
- Vicerectorat de Personal Docent i Investigador

## 6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges](#)
- [Normes reguladores dels criteris de programació, verificació i implantació dels estudis de màster universitari i dels seus plans d'estudi](#)
- [Normativa reguladores de l'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges](#)

## 7. PROCESSOS RELACIONATS

### Procés transversal de la UB:


- [PTD. 3.3. Avaluació dels aprenentatges](#)

### Processos de la Facultat de Psicologia:

- [PE\\_PEQ021: Seguiment i millora dels títols de graus i màsters](#)
- [PC\\_PEQ061: Desenvolupament del Treball de fi de Grau \(TFG\)](#)
- [PC\\_PEQ062: Desenvolupament del Treball de fi de Màster \(TFM\)](#)
- [PC\\_PEQ140: Publicació i actualització de la informació pública](#)

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS (PROCEDIMENT)


QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Elecció del/de la Cap d'Estudis	En reunió ordinària, els membres del Consell d'Estudis seleccionen entre els seus membres el/la Cap d'Estudis.	· Consell d'Estudis	A l'inici del mandat
Designació de coordinadors/es de Màster	El coordinador o la coordinadora de Màster és nomenat/da per la Junta de centre a proposta del/de la degà/na	· Degà/na · Junta de Facultat	A l'inici del mandat
Oferta docent	El/La Cap d'Estudis i la coordinació de màster defineixen l'oferta docent pel curs acadèmic	· Cap d'Estudis · Coordinador/a de màster	Febrer
Designació de coordinadors/es i del professorat de les assignatures	Cada departament designa la persona coordinadora i els professors/es que es faran càrrec de les assignatures. S'introdueix al gr@d els noms i l'idioma d'impartició de la docència	· Departaments	Febrer

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Psicologia	<b>Programació acadèmicodocent i avaluació de graus i màsters</b>		
	<b>PC_PEQ060</b>	Versió 03	Pàgina 3 de 4

Elaboració, revisió i actualització dels plans docents	Els equips docents, mitjançant reunions de treball, elaboren els plans docents de les assignatures relacionades pel que fa a la temàtica o a la disciplina	· Equips docents	Març
Aprovació del pla docent	El pla docent s'aprova en sessió ordinària del Consell d'Estudis/Comissió Coordinadora de Màster	· Consell d'Estudis · Comissió Coordinadora de Màster	Abril
Publicació dels plans docents	Publicació dels plans docents a l'aplicatiu Gr@d i al web del centre.	· Coordinadors/es de l'assignatura · Tècnic/a de comunicació	Un cop aprovats els plans docents
Coordinació i impartició de la docència	El/la coordinador/a de l'assignatura es reuneix amb el seu equip docent per planificar la docència de l'assignatura, els espais docents (aules, aules d'informàtica, etc), equipament i suport tecnològic i informàtic etc. El/la coordinador/a de l'assignatura és responsable del seguiment de la impartició de la docència pel professorat de l'assignatura i, si escau, de comunicar qualsevol incidència significativa al responsable acadèmic de l'ensenyament.	· Coordinadors/es d'assignatures  · Professorat	Durant el curs acadèmic
Avaluació dels aprenentatges	El professorat s'encarrega de l'avaluació de l'aprenentatge dels/les estudiants a través de proves i activitats d'avaluació.	· Professorat	Durant el semestre de docència
Publicació de les qualificacions finals	El professorat publica els resultats finals al Campus Virtual i incorpora la qualificació a les actes dels/les estudiants.	· Professorat	Dins el termini establert per normativa
Revisió de les qualificacions finals	El professorat programa dates per a la revisió de l'avaluació i es reuneix amb l'alumnat que la sol·licita. Si escau, realitza les modificacions pertinents en l'avaluació final.	· Professorat	Dins el termini establert per normativa
Signatura de les actes	La SED envia les actes al professorat responsable de cada grup. El professorat signa les actes d'avaluació.	· SED · Professorat	Dins el termini establert per normativa

## 9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

DESCRIPCIÓ D'ACCIONS	RESPONSABILITATS	TERMINIS
El/la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants analitzarà anualment el funcionament del procés i valorarà si és adient o cal realitzar canvis. Els canvis es recolliran en la fitxa de revisió del PEQ 060, en l'informe de revisió del SAIQU i, si escau, s'inclouran les propostes de millora en el Pla de Millores (PM) del centre.	· Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants	Anualment

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Psicologia	<b>Programació acadèmico-docent i avaluació de graus i màsters</b>		
	<b>PC_PEQ060</b>	Versió 03	Pàgina 4 de 4

## 10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

DOCUMENTACIÓ	SUPORT D'ARXIVAMENT	RESPONSABLE DE LA CUSTÒDIA
DOC_FP_060_01: Plans docents de les assignatures de grau i màsters	<a href="#">Web Facultat</a> Aplicatiu gr@d	Cap d'Estudis/Coordinador/a de Màster
DOC_FP_060_02: Actes d'avaluació d'assignatures	Aplicatiu gr@d	SED
DOC_FP_060_03: Resultats de les assignatures de grau i màsters	<a href="#">Business Intelligence</a>	Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)
DOC_FP_060_04: Fitxa de revisió del PEQ 060	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat

## 11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

CODI	DENOMINACIÓ
I_FP_060_01	Percentatge d'actes d'avaluació tancades dins de termini
I_FP_060_02	Valoració mitjana de l'ítem 5 "La metodologia docent emprada pel professorat ha afavorit el meu aprenentatge" (Enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de grau, Informe detallat per centre. Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB, Escala 1-5)
I_FP_060_03	Valoració mitjana de l'ítem 8 "Els sistemes d'avaluació han permès reflectir adequadament el meu aprenentatge" (Enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de grau, Informe detallat per centre. Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB, Escala 1-5).
I_FP_060_04	Valoració mitjana de l'ítem 5 "La metodologia docent ha afavorit el meu aprenentatge" (Enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de màster, Informe detallat per centre. Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB, Escala 1-5)
I_FP_060_05	Valoració mitjana de l'ítem 6 "Els sistemes d'avaluació han permès reflectir adequadament el meu aprenentatge" (Enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de màster, Informe detallat per centre. Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB, Escala 1-5)