

Gestió de les pràctiques externes

Versió 4	Nom i cognoms. Càrrec
REDACTAT PER	Héctor Carmona Granados. Tècnic de Qualitat.
REVISAT PER	Mercè Martínez Torres Vicedegana d'Organització i Relacions Externes
APROVAT PER	Comissió de Qualitat de la Facultat de Psicologia
	Data d'aprovació: 22/11/2023

Versió	Data	Descripció del canvi
01		Redacció del procediment
02	02/07/2012	Adaptació del procediment a la nova normativa reguladora de les pràctiques externes (Consell de Govern de la UB, 5 d'octubre de 2010).
03	16/05/2022	Actualització i adaptació del PEQ a la nova fitxa de procés. Inclusió d'indicadors.
04	18/07/2023	Actualització del desenvolupament del procés. Inclusió de la fitxa de revisió i canvi en la codificació del PEQ.

Responsable del procés	Vicedegà/na d'Organització i Relacions Externes
Altres parts implicades en al cadena de responsabilitats	Degà/na
	Secretaria d'Estudiants i Docència
	Comissió Acadèmica Permanent
	Coordinadors/es de Màsters
	Cap d'Estudis
	Coordinadors/es de pràctiques
	Tutors/es pràctiques

1. OBJECTIU

Aquest procés específic de qualitat (PEQ) té com a objectiu establir les actuacions necessàries per dur a terme una correcta gestió de les pràctiques externes, curriculars i extracurriculars, als ensenyaments de grau i màsters universitaris oficials coordinats per la Facultat de Psicologia (UB).

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document aplica a totes les activitats relacionades amb el procés de gestió de les pràctiques externes.

3. ENTRADES AL PROCÉS	4. SORTIDES AL PROCÉS
<ul style="list-style-type: none"> - Ofertes de pràctiques noves - Ofertes de pràctiques consolidades - Sol·licitud de pràctiques de l'alumnat 	<ul style="list-style-type: none"> - Nous convenis de pràctiques entre la Facultat i entitats col·laboradores - Nombre de places renovades - Assignació de pràctiques a l'alumnat

5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS

- Estudiants
- Entitats i institucions de pràctiques
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Professorat
- Feina UB
- Servei d'atenció a l'estudiant (SAE)

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona \(Aprovada per la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern en data 22 de setembre de 2023 i pel Consell de Govern en data 11/10/2023\)](#)

7. PROCESSOS RELACIONATS

Procés transversal de la UB:

- [PTD. 3.5 Pràctiques externes](#)

Processos de la Facultat de Psicologia:

- PE_PEQ021: Seguiment i millora de les titulacions de grau i màster
- PC_PEQ060: Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges.
- PC_PEQ140: Publicació i actualització de la informació pública

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS (PROCEDIMENT)

8.1. Pràctiques curriculars

QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Recepció i revisió de les noves ofertes de pràctiques rebudes	Els/Les responsables analitzen les ofertes de col·laboració enviades per empreses i institucions interessades i les proposen a la Comissió Acadèmica Permanent de la Facultat qui decideix si són adequades, o no, per a l'ensenyament. Un cop aprovades es procedeix a entrar les dades de les entitats al GIPE i es tramita el conveni Entitat-Facultat que signa el/la degà/na.	<ul style="list-style-type: none"> · Vicedegà/na d'Organització i Relacions Externes · Comissió Acadèmica Permanent de la Facultat · Degà/na · Coordinadors/es de Màsters i/o de pràctiques externes 	Durant tot el curs acadèmic

<p>Preparació pràctiques curs següent</p>	<p>Es revisen les valoracions de les pràctiques realitzades, així com el compliment dels centres respecte de l'oferta del curs anterior. S'afegeixen les noves ofertes aprovades i amb conveni actiu. S'elabora el llistat de centres als quals se'ls demanarà renovar pràctiques.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Vicedegà/na d'Organització i Relacions Externes · Coordinadors/es dels Màsters oficials i/o coordinadors de pràctiques dels màsters. · SED 	<p>Març-Abril</p>
<p>Renovacions de pràctiques</p>	<p>Es demana als centres col·laboradors que renovin la seva oferta pel curs següent, a través de l'aplicació informàtica GIPE, mitjançant correu electrònic.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Vicedegà/na d'Organització i Relacions Externes · Coordinadors/es dels Màsters oficials i/o coordinadors de pràctiques dels màsters. · SED 	<p>Maig-juny Altres dates en funció de l'inici de les pràctiques dels màsters</p>
<p>Difusió de les places de pràctiques, preselecció per part de l'alumnat i assignació a centres</p>	<p>Els/Les responsables autoritzen la publicació de les ofertes prèviament acceptades al GIPE, i s'inicia el període de preselecció. L'alumnat de grau pot escollir 12 centres i, d'aquests, se'ls assigna un. Els criteris utilitzats per l'assignació són la nota mitjana i en nombre de crèdits realitzats. En cas de no haver obtingut una plaça, s'inicia un segon procés de preselecció la primera setmana de setembre. Aquest procés pot variar en les pràctiques curriculars dels màsters en funció del nombre d'alumnes i de les característiques específiques de cada màster.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Vicedegà/na d'Organització i Relacions Externes · Coordinadors/es dels Màsters oficials i/o coordinadors de pràctiques dels màsters. · SED 	<p>Durant el primer semestre Altres dates en funció de l'inici de les pràctiques dels màsters</p>
<p>Activació de les pràctiques i signatura del projecte docent</p>	<p>Tot aquest procés es realitza a través del programa de gestió de pràctiques GIPE. En els casos que l'entrevista és un requisit per realitzar les pràctiques, els centres avisen si l'alumne no l'ha superat. En aquests casos, s'ofereix a l'alumne un altre pràctica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Vicedegà/na d'Organització i Relacions Externes · Coordinadors/es dels Màsters oficials i/o coordinadors de pràctiques dels màsters. · SED 	<p>Abans de l'inici de les pràctiques</p>
<p>Informació als Centres de pràctiques</p>	<p>La informació està accessible a través del web de la Facultat i del GIPE. També s'estableix la tutorització i l'enviament d'informacions puntuals a través del correu electrònic o un telèfon específic de consulta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Vicedegà/na d'Organització i Relacions Externes · Coordinadors/es dels Màsters oficials i/o coordinadors de pràctiques dels màsters. · SED 	<p>Durant tot el curs acadèmic</p>

Informació als/les tutors/es UB	La informació està accessible a través del web de la Facultat, del GIPE i del Campus virtual. També s'estableix la tutorització i l'enviament d'informacions puntuals a través del correu electrònic o un telèfon específic de consulta.	<ul style="list-style-type: none"> · Vicedegà/na d'Organització i Relacions Externes · Coordinadors/es dels Màsters oficials i/o coordinadors/es de pràctiques de màsters · SED 	Durant tot el curs acadèmic
Informació als/les estudiants	La informació està accessible a través del web de la Facultat, del GIPE i del Campus virtual. També s'estableix la tutorització i l'enviament d'informacions puntuals a través del correu electrònic o un telèfon específic de consulta	<ul style="list-style-type: none"> · Vicedegà/na d'Organització i Relacions Externes · Coordinadors/es dels Màsters oficials i/o coordinadors/es de pràctiques de màsters · SED 	Durant tot el curs acadèmic

8.2. Pràctiques extracurriculars

QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Recepció i revisió de les ofertes de pràctiques rebudes	El/La Cap d'Estudis del grau, coordinadors/es dels Màsters oficials i/o coordinadors/es de pràctiques de màsters analitzen les ofertes de col·laboració enviades per empreses i institucions interessades a través del GIPE i les aprova si són adequades per a l'ensenyament o les retorna a l'empresa perquè faci els canvis necessaris per adequar l'oferta al perfil dels/de les estudiants.	<ul style="list-style-type: none"> · Cap d'Estudis del Grau · Coordinadors/es dels Màsters oficials i/o coordinadors/es de pràctiques de màsters · SED 	Durant tot el curs acadèmic
Difusió dels convenis de pràctiques externes	El/La Cap d'Estudis del grau, coordinadors/es dels Màsters oficials i/o coordinadors/es de pràctiques de màsters autoritzen la publicació de les ofertes prèviament acceptades, perquè la SED les publiqui i les activi al GIPE.	<ul style="list-style-type: none"> · Cap d'Estudis · Coordinadors/es dels Màsters oficials i/o coordinadors/es de pràctiques de màsters · SED 	Durant el primer semestre
Selecció d'alumnes, signatura de convenis i projectes formatius	L'alumnat interessat s'inscriu a l'oferta mitjançant l'aplicació GIPE. L'empresa rep les sol·licituds i selecciona el/la candidat/a que més s'adapti al perfil de la seva oferta, a la vegada que es comunica amb la persona responsable de les pràctiques externes de la SED, qui generarà un conveni amb l'empresa de quatre anys de durada, així com el projecte formatiu per l'estudiant. El conveni de col·laboració el signa el/la degà/na i la persona responsable de l'empresa i el projecte formatiu el signa el/la Cap d'Estudis del grau o els coordinadors/es dels Màsters oficials, l'alumne i el/la responsable de l'empresa.	<ul style="list-style-type: none"> · SED · Cap d'Estudis · Degà/na 	Quan es rebí una proposta de pràctiques

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Psicologia	Gestió de les pràctiques externes		
	PC_PEQ070	Versió 04	<i>Pàgina 5</i>

Tutorització de les pràctiques extra curriculars	A cada alumne se li assigna un/a tutor/a, qui serà el/la seu/va referent i el/la tutoritzarà en cas que ho necessitin.	· Tutors/es pràctiques	Durant tot el curs acadèmic
Informació als/les estudiants	Tota la informació queda registrada a l'aplicatiu GIPE, a la que tenen accés per a la seva consulta tant estudiants com empreses.	· SED	Durant tot el curs acadèmic

9. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
El/la Vicedegà/na d'Organització i Relacions Externes analitzarà anualment, a través dels indicadors del SAIQU, el funcionament del procés i valorarà si és adient o cal realitzar canvis. Els canvis es recolliran en la fitxa de revisió del PEQ 070 i, si escau, es proposaran accions de millora que s'inclouran al Pla de Millores (PM) del centre.	· Vicedegà/na d'Organització i Relacions Externes	Anualment

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_FP_070_01	Plantilla del conveni de pràctiques amb empreses i institucions	Sharepoint SAIQU	President/a Comissió de Qualitat
DOC_FP_070_02	Plantilla del projecte formatiu	Sharepoint SAIQU	President/a Comissió de Qualitat
DOC_FP_070_03	Llistat d'empreses i institucions amb convenis signats amb la Universitat de Barcelona	Sharepoint SAIQU	SED
DOC_FP_070_04	Relació d'alumnes amb les pràctiques externes realitzades	Sharepoint SAIQU	SED
DOC_FP_070_05	Fitxa de revisió del PEQ 070	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de Qualitat
DOC_FP_070_06	Informe anual de pràctiques externes	SharePoint SAIQU	Vicedegà/na d'Organització i Relacions Externes

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació
I_FP_070_01	Taxa de rendiment de les pràctiques externes GRAU
I_FP_070_02	Taxa de rendiment de les pràctiques externes MIPE
I_FP_070_03	Taxa de rendiment de les pràctiques externes MUGDO
I_FP_070_04	Taxa de rendiment de les pràctiques externes MIIPS
I_FP_070_05	Taxa de rendiment de les pràctiques externes MUPGS
I_FP_070_06	Taxa de rendiment de les pràctiques externes MURCC
I_FP_070_07	Taxa de rendiment de les pràctiques externes MOMED
I_FP_070_08	Grau de satisfacció dels/de les estudiants de pràctiques externes (ítem 10 de l'enquesta de satisfacció graduats de la UB, escala 1-5)
I_FP_070_09	Grau de satisfacció dels/de les estudiants de pràctiques externes (ítem 10 de l'enquesta de satisfacció titulats/es màster de la UB, escala 1-5)
I_FP_070_10	Grau de satisfacció dels/de les estudiants de les pràctiques externes del grau (ítem "Estic satisfet/a globalment amb l'assignatura de pràctiques" de l'Informe anual de les enquestes internes de pràctiques, escala 1-10).